| FONADE<br>Proyectos que transforman vidas | INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE | CÓDIGO: | FAP016 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 01 |
| | GESTIÓN FINANCIERA | VIGENCIA: | 2017-03-03 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | 16 DE OCTUBRE DE 2018 | Numero de contrato: | 2018701 |
| Nombres y apellidos del contratista: | MARIA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ | | |
| Fecha de inicio contrato: | 13 DE JULIO 2018 | Fecha de finalización contrato: | 13 DE ENERO 2019 |
| Periodo del informe: | *2018/09/13 – 2018/10/13* | Informe número: | 03 de *06* |
| Objeto del contrato: | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, a la Subgerencia Técnica, en tareas operativas y asistenciales. | | |

| | Obligaciones específicas del contrato | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar soporte técnico y logístico en los procesos de apoyo administrativo de la Subgerencia Técnica de FONADE. | • Manejo del archivo, remisión y trazabilidad de los documentos. | Correo electrónico |
| 2 | Preparar y transcribir los documentos que correspondan a procesos o procedimientos administrativos que sean asignados por la Subgerencia Técnica. | • Recibir, verificar y firmar los documentos que van dirigidos a la revisión y firma de la Subgerente.<br>• Envió de documentos para el visto bueno al abogado encargado | Vía Física |
| 3 | Atender a los clientes internos y externos y suministrarles la información que sea pertinente de acuerdo a las instrucciones de la Subgerencia Técnica. | • Recepción y atención de personas que llegan a reunión con la Subgerente. | No aplica |
| 4 | Recibir las llamadas telefónicas y transmitir los mensajes correspondientes a la Subgerencia Técnica. | • Recibir, trasladar y realizar llamadas a las diferentes áreas y personas externas e internas vinculadas con la entidad. | Vía telefónica |
| 5 | Efectuar las llamadas telefónicas que le sean solicitadas por la Subgerencia Técnica. | • Realizar llamadas a las diferentes áreas y personas externas vinculadas con la entidad. | Vía telefónica |

| Obligaciones específicas del contrato | | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|
| 6 | Recibir y clasificar los documentos y correspondencia que se tramita en el área y trasladar a las áreas que corresponda de acuerdo a las instrucciones de la Subgerencia Técnica, y al procedimiento de archivo. | • Recepción y radicación de documentos para el traslado a la dependencia correspondiente, la plataforma de Orfeo. | Correo electrónico |
| 7 | Remitir al archivo central de la Entidad los documentos que hayan surtido el trámite, de acuerdo con lo establecido en las Tablas de Retención Documental (TRD). | • Registrar en el sistema los documentos a transferir con el código suministrado para ser guardados en el archivo general. | Correo electrónico |
| 8 | Administrar y mantener organizados y actualizados los archivos que le sean asignados. | • Escanear cada uno de los documentos después de ser firmados por la Subgerente para ser incluidos en el archivo. | Correo electrónico |
| 9 | Administrar y realizar seguimiento a la agenda de la Subgerencia Técnica. | • Llevar el registro de las reuniones internas y externas que la Subgerente debe realizar y agendar las solicitadas. | Correo electrónico |
| 10 | Informar oportunamente a la Subgerencia Técnica sobre las diferentes reuniones internas y externas a las cuales debe asistir | • Comunicar y anunciar a la Subgerente las reuniones tanto internas como externas a tiempo. | Correo electrónico |
| 11 | Propender por una comunicación respetuosa y fluida al interior de la Entidad, con los clientes, los proveedores, la comunidad y las demás partes interesadas. | • Mantener y promover una comunicación respetuosa con las personas internas y externas vinculadas a la entidad. | Verbal y Escrita |

| | Obligaciones específicas del contrato | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|
| 1<br>2 | Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato. | • Relacionar en una base de datos toda la documentación que corresponda de las diferentes Áreas para firma de la Subgerente Técnica.<br>• Relacionar en una base de datos toda la correspondencia remitida de las diferentes Áreas (Correspondencia Interna).<br>• Verificar junto con la Subgerente Técnica las solicitudes de aprobación de tiquetes y desplazamientos de las diferentes Áreas.<br>• Relacionar en una base de datos toda la correspondencia remitida a otras entidades (Correspondencia externa enviada) | Orfeo<br>Excel<br>Agenda-(Outlook)<br>Aplicativo tiquetes<br>Vía Telefonica |

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| MARIA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ | ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA |
| 1.032.450.134 | 51.646.476 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1032450134 | | MURILLO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 74a N 56A-39 INT 2 APT 404 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4815613 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2018-09 | 2018-09 | 89289656 | 8482889789 | 1 | 2018/10/08 | 2018/08/21 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $379,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $209,100 | $0 | $0 | $209,100 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $209,100 | $0 | $0 | $209,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,900 | $0 | $0 | $6,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,900 | $0 | $0 | $6,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $163,400 | $0 | $0 | $163,400 |
| ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0 | 1 | $163,400 | $0 | $0 | $163,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $379,400 | $0 | $0 | $379,400 |

PAGADO



2018/10/12 12:13 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1032450134 | | MURILLO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 74a N 56A-39 INT 2 APT 404 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4815613 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2018-09 | 2018-09 | 89289656 | 8482889789 | I | 2018/10/08 | 2018/08/21 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $379,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | $1,306,800 | $209,100 | | | $1,306,800 | $163,400 | | | $0 | $0 | | | $1,306,800 | $6,900 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | | | $1,306,800 | $209,100 | | | $1,306,800 | $163,400 | | | $0 | $0 | | | $1,306,800 | $6,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | | | $1,306,800 | $209,100 | | | $1,306,800 | $163,400 | | | $0 | $0 | | | $1,306,800 | $6,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1032450134 | MURILLO MARIA | 230201 | 30 | | $1,306,800 | $209,100 | EPS001 | 30 | $1,306,800 | $163,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,306,800 | $6,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | $1,306,800 | $209,100 | | | $1,306,800 | $163,400 | | | $0 | $0 | | | $1,306,800 | $6,900 | | $0 | $0 |

PAGADO



2018/10/12 12:13 PM