PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 15 de septiembre 2021

Señor (a)
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190233**
Coordinador académico
Centro Indutrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2190233** del año 2021

Ludwing Andres Leon Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.637 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$39.734.310**=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno. B) Y un pago final proporcional correspondiente a los dias ejecutados en el mes de diciembre del año 2021.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días, sin exceder del 17 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual, en la Red de conocimiento de: logística y gestión de la producción - seguridad y salud en el trabajo Área temática: Trabajo en alturas, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñar guías de las fichas 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	Driver https://drive.google.com/drive/folders/1rfoCXLru6wOs0-DUE4ndXsj_prMkS_GG
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizar revisión y actualización de estructura curricular,	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al inicio de la formación se les realiza preguntas previas relacionado los resultados de aprendizaje	Driver https://drive.google.com/drive/folders/1mZA8Amk7EOlGC2ldtTCy32KtLoTfHD_P
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar Proceso de Formación complemetaria en el Programa fichas 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1C-pZjuLdj6-TqEoza0u7q3lcL1AeGH6d
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Evidencias de la formación de las siguientes fichas 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presentaron requerimientos en proyecto de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar las competencias o resultados correspondiente a la fichas 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1j2FVFxF-CChqkPuXK1KLp7atOpxitu9f
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entrega los requistos de las fichas 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A No se evidencion deserciones de la formación complementaria atendidas en este mes.	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Este mes no se realizo este proceso	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento del aprendiz de acuerdo al Manual de Convivencia	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Participar en la elaboración de la documentación del proceso de autoevaluación de los Programas	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia a la videoconferencia del Inducción y reinducción Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, uso de los elementos de protección personal	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participar en la promoción del portafolio de los servicios que prestan en la entidad Este mes no se realizo este proceso	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizo seguimiento para etapa practica	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no cuento con bienes asignados	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades de Bienestar durante la formación complementaria	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no se realizo este proceso	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se me han asigado Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participo en reuniones cuando aplique	Drive N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se presentaron Participar en transferencia técnico y o pedagógica , del fortalecimiento de competencias transversales y/o tecnicas	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecuto la formación de las siguientes ficha fichas 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1-KRDW8z97aa0kdRlUQK-K5rOSNmttzf0
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se ejecuto la formación de las siguientes ficha por medio de google meet, whatsapp web 2404212, 2404198, 2404214, 2404217	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1SkM5vbr3J3vi7WrsSPuPpJaS8Temzgdr
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Ejecutar la formación virtual de acuerdo al lineamiento Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar en el proceso de inducción al SGSST	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Apoyar es este proceso cuando se requiera.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Participar en la evaluación técnica y económica del proceso compra de materiales para la RED	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Ejercer la supervisión del contrato correspondiente a compra o suministro	N/A
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación , informe de actividades realizadas	N/A
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias de los trabajos para el cumplimiento del contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423737351 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____
LUDWING ANDRES LEON GRACIA
Contratista
C.C. No. 91.537.637

Recibí a satisfacción:

_____
HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2190233
Coordinador académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje Teórico	Activiades de aprendizaje - práctico	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	2404212	LUDWING A. LEON G.	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer la normativa de Seguridad en preveción, proteción y rescate en trabajo en alturas según	Técnicas de trabajo en alturas: concepto, procedimiento, detención, restricción, Suspensión,	Sesiones en línea Google meet, Practica presencial centro de entrenamiento de alturas SENA CIMI	https://meet.google y Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1-KRDW8z97aa0kdRlUQK-K5rOSNmttzf0	12-sep-21
AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	2404198	LUDWING A. LEON G.	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer la normativa de Seguridad en preveción, proteción y rescate en trabajo en alturas según resolución 1409 de	Técnicas de trabajo en alturas: concepto, procedimiento, detención, restricción, Suspensión, posicionamiento, desplazamientos,	Sesiones en línea Google meet, Practica presencial centro de entrenamiento de alturas SENA CIMI	https://meet.google y Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1-KRDW8z97aa0kdRlUQK-K5rOSNmttzf1	30-sep-21
AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	2404214	LUDWING A. LEON G.	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer la normativa de Seguridad en preveción, proteción y rescate en trabajo en alturas según	Técnicas de trabajo en alturas: concepto, procedimiento, detención, restricción, Suspensión,	Sesiones en línea Google meet, Practica presencial centro de entrenamiento de alturas SENA CIMI	https://meet.google y Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1-KRDW8z97aa0kdRlUQK-K5rOSNmttzf2	30-sep-21
AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	2404217	LUDWING A. LEON G.	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer la normativa de Seguridad en preveción, proteción y rescate en trabajo en	Técnicas de trabajo en alturas: concepto, procedimiento, detención, restricción, Suspensión,	Sesiones en línea Google meet, Practica presencial centro de entrenamiento de alturas SENA CIMI	https://meet.google y Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1-KRDW8z97aa0kdRlUQK-K5rOSNmttzf3	30-sep-21

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 30 de septiembre de 2021

Ficha	Programa de formación
2404212	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
2404198	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
2404214	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
2404217	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Impartir formación a las fichas asignadas	Excelente los aprendices están aún más comprometidos y asumiendo este cambio	Continua para algunos el acceso a internet, pero se han buscado varias estrategias para que la información les llegue por diferentes medios
Contactar a los estudiantes por medio de los diferentes métodos.	Algunos no contestan el celular.	Se han motivado a los aprendices y ya se están adaptando a la modalidad
Se impartió Formación por medio de video conferencias Google Meet	Acercarme a los aprendices es una estrategia muy buena porque por medio de la compartida de pantalla se puede explicar mejor las cosas	Algunos no se pudieron conectar tuvieron dificultad y otros se les acabaron los datos en la mitad de la clase.
Asignación de actividades grupales las cuales se socializan al finalizar las	Excelente estrategia porque por medio de la actividad	Para facilidad de los aprendices envía trabajos por WhatsApp o por correo

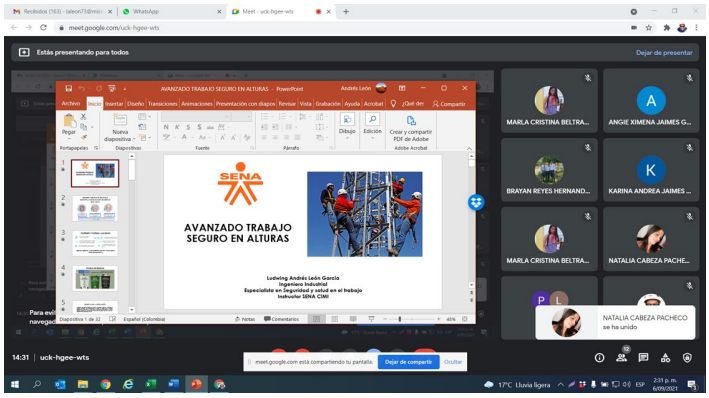
jornadas para despejar dudas que hallan surgidos, esta estrategia es el acompañamiento permanente y se les da un espacio dentro de la jornada de formación para que ellos se comuniquen con los compañeros por medio del WhatsAPP y realicen el taller y así se les da la oportunidad de compartir con sus compañeros que no se puede conectar es una excelente estrategia y los que no pueden conectarse ellos envía los audios de voz que por grupos los van compartiendo al finalizar la jornada	grupal se busca el trabajo en equipo y la ayuda entre ellos, para los que no tienen acceso a internet, y suben las evidencias en el DRIVE	o lo suben al drive asignado para cada ficha

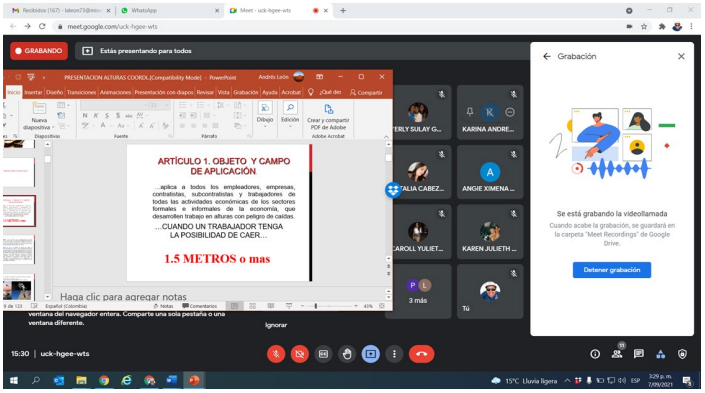
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

En este proceso se utilizó las herramientas del Google Meet para conferencias, WhatsApp, Drive entrega de trabajo entre otras comunicaciones y correo para la teoría. En el proceso de practica de forma de manera presencial en el campo de entrenamiento de alturas CIMI.

4. Evidencias de trabajo

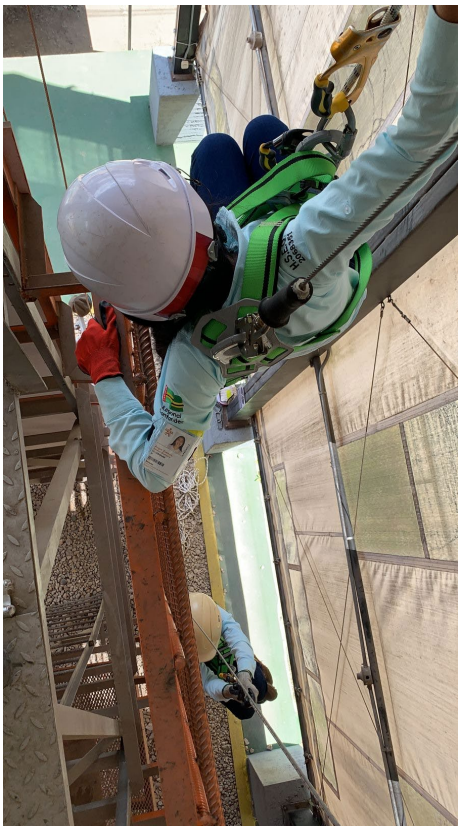
FORMACIÓN A LA FICHA 2404212- AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE FORMACIÓN











https://drive.google.com/drive/folders/17LsgTZTXGWsyOimRLm8LuP-tP5Au0UEX

5. Reflexiones y compromisos

Hoy con la necesitada que tuvimos al enfrentarnos a esta nueva metodología de aprendizaje hemos aprendido a superar nuestros miedos y nos damos la oportunidad de pasar límites para cumplir nuestros sueños

Siempre comprometido en un mejorar continua en la formación virtual y practica

Elaboró:
Ludwing Andrés León García
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404212 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL