PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sangil, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
Felix Augusto Reyes Gutierrez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2311507**
Cargo del supervisor Grado 10
Dependencia SENNOVA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2311507/2021**

Miguel Angel Linares Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91105955 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SENNOVA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones ciento diecinueve mil ciento sesenta y siete pesos m/cte (39.119.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de tres millones novecientos veinticinco mil pesos m/cte ($3.925.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como investigador principal para apoyar la planeación y la implementación del proyecto de investigación estabilización de matrices de abejas Apis melífera abeja africanizada

Obligaciones Especificas: Clausula (N°. 1**)**

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Apoyar la gestión y ejecución técnica y científica del proyecto según lo planteado y los lineamientos nacionales	Diligenciamiento del requerimiento de materiales formativos correspondientes al lote Víveres y Abarrotesproyecto apícola	Anexo Documento Evidencia 1 Actividad realizada día 6 de septiembre

2.	Apoyar y ejecutar acciones de vigilancia tecnológica para proyectos relacionados con las líneas programáticas de SENNOVA- Tecnoparque.	Esta actividad se desarrolla en meses Posteriores	NA
3.	Apoyar el respectivo registro y seguimiento en el sistema de información y gestión de proyectos establecidos para tal fin en SENNOVA – Tecnoparque.	Elaboración y envío de acta y lista de asistencia al líder SENNOVA sobre Taller realizado en el municipio de Confines .	Anexo Documento Evidencia 2 Actividad realizada dia 2 -6 septiembre
4.	Apoyar y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del Programa.	Recepcion y verificación de estado de otros equipos proceso N° CO1.PCCNTR.2560001	Anexo Documento Evidencia 3 Actividad realizada día 7de septiembre
5.	Reportar mensualmente o cuando lo requiera, información de resultados de investigación, necesidades y cualquier otra información relevante que sea solicitada por el Líder SENNOVA del Centro Agroturístico	Elaboración y envío de informe de recepción de otros equipos al supervisor de contrato proceso N° CO1.PCCNTR.2560001	Anexo Documento Evidencia 4 Actividad realizada día 8 septiembre
6.	Realizar las transferencias de conocimientos a los beneficiarios del proyecto y realizar la inscripción de los resultados en el CvLAC y GrupLAC según	Taller -Transferencia de conocimientos sobre especies botánicas Colegio Luis Carlos Galan S. - Confines	Anexo Documento Evidencia 5 La actividad se desarrollo durante los día 2 septiembre

	corresponda para beneficio del grupo de investigación del Centro Agro turístico SENA		
7.	Gestionar y desarrollar eventos de divulgación tecnológica acorde a la naturaleza de las líneas programáticas que aporten al proceso de gestión y divulgación de la Red	Esta actividad ha desarrollado en meses anteriores	NA
8.	Generar estrategias para la articulación con grupos de semilleros de investigación, así como también Tecno-parque Nodo Socorro	Esta actividad ha desarrollado en meses anteriores	NA
9.	Hacer seguimiento a los procesos contractuales y presupuestales del proyecto en ejecución	Diligenciamiento de formato para retiro de maquinaria proceso CO1.PCC NTR. 1900507.	Anexo Documento Evidencia 6 La actividad se desarrolló el día 10 de septiembre
10.	Hacer las acciones establecidas de propiedad intelectual del proyecto según la normatividad nacional vigente.	Esta actividad se desarrollara en meses posteriores.	NA
11.	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física con la	Seguimiento, amparo de la maquinaria Apicola correspondiente al proceso CO1.PCC NTR. 1900507.	Anexo Documento Evidencia 7

	que se cuenta para el desarrollo del proyecto.		Actividad realizada el 10 septiembre
12.	Generar la Documentación necesaria para evidenciar las diferentes etapas del desarrollo técnico y experimental del proyecto desde su diseño hasta su implementación.	Elaboración de ficha técnica de Materiales de Formación proyecto 2022 y Reporte al líder Sennova	Anexo Documento Evidencia 8 La actividad se desarrolló el día 11 de agosto.
13.	Apoyar la ejecución de los diferentes proyectos de investigación que se estén realizando en los semilleros y grupos de investigación del CAT	Formulación y soporte en plataforma del Proyecto de investigación aplicada Sennova 2022	Anexo Documento La actividad se desarrollo en los días 1,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15 de septiembre
14.	Presentar los informes mensuales de acuerdo al objeto del presente contrato	Elaboración de informe mensual de ejecución del proyecto de investigación apicola	Anexo Documento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8615219008 de la planilla, expedido por asopagos correspondiente al mes de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Miguel Angel Linares Bautista
Contratista
C.C. No. 91.105.955

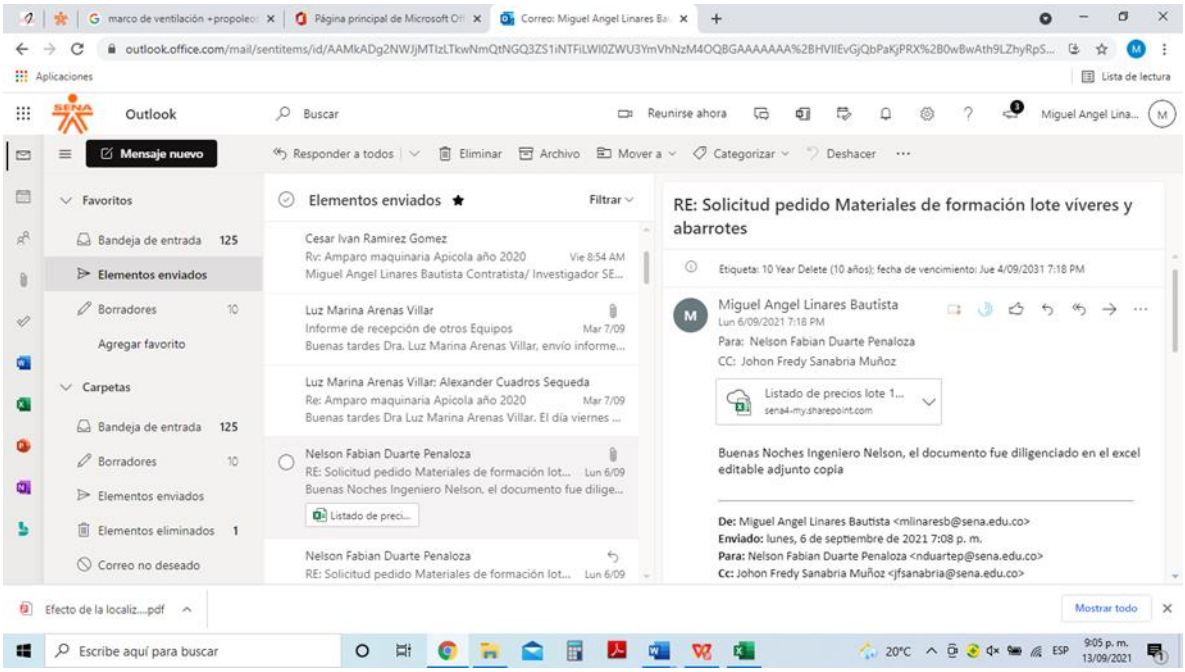
Recibí a satisfacción:

Firma
Felix Augusto Reyes Cardenas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2311507 de 2021
Cargo Profesional Grado 10

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MIGUEL ANGEL LINARES BAUTISTA
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2311507**
MES DE SEPTIEMBRE

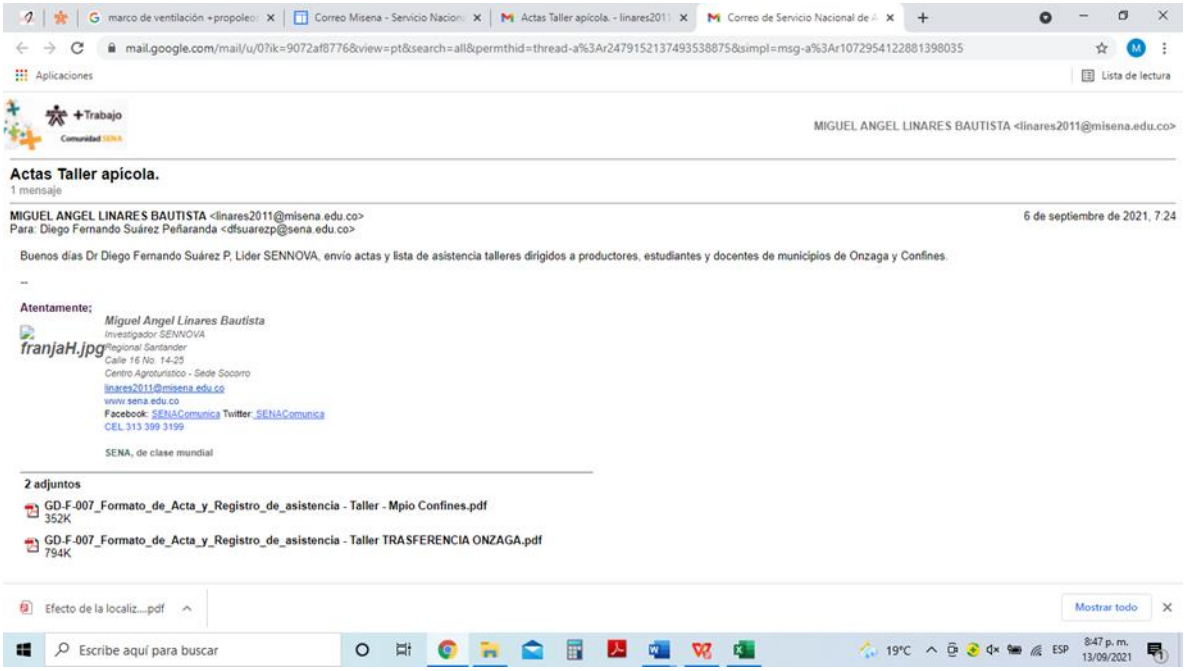
Evidencia 1 Apoyar la gestión y ejecución técnica y científica del proyecto según lo planteado y los lineamientos nacionales.

Diligenciamiento del requerimiento de materiales formativos correspondientes al lote Víveres y Abarrotes proyecto apícola. Actividad realizada el Día 6 de septiembre.



Evidencia 2 **Apoyar el respectivo registro y seguimiento en el sistema de información y gestión de proyectos establecidos para tal fin en SENNOVA –Tecno parque.**

Elaboración y envío de acta y lista de asistencia al líder SENNOVA sobre Taller realizado en el municipio de Confines Actividad realizada día 2 -6 septiembre.



Evidencias 3 **Apoyar y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del Programa.**

Recepción y verificación de estado de otros equipos proceso N° CO1.PCCNTR.2560001. actividad realizada el 7 septiembre

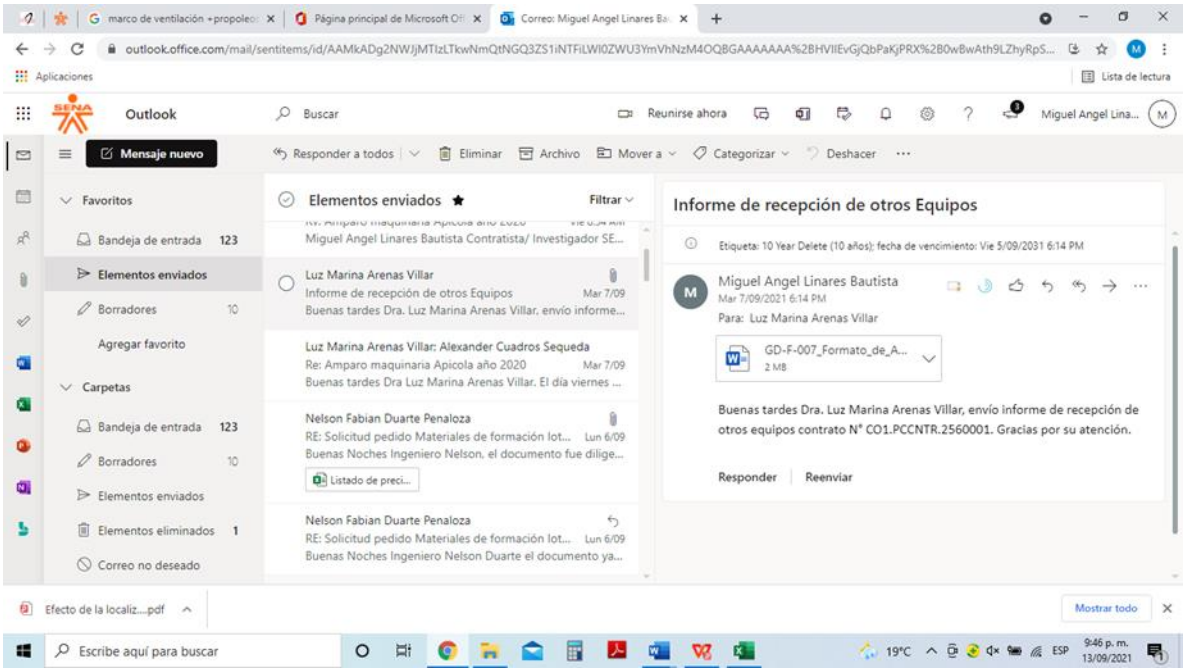






Evidencias 4 Reportar **mensualmente o cuando lo requiera, información de resultados de investigación, necesidades y cualquier otra información relevante que sea solicitada por el Líder SENNOVA del Centro Agroturístico.**

Elaboración y envío del informe técnico de recepción de otros equipos contrato N° CO1.PCCNTR.2560001. Actividad realizada el 8 septiembre.



Evidencias 5 **Realizar las transferencias de conocimientos a los beneficiarios del proyecto y realizar la inscripción de los resultados en el CvLAC y GrupLAC según corresponda para beneficio del grupo de investigación del Centro Agro turístico SENA**

Taller -Transferencia de conocimientos sobre especies botánicas Colegio Luis Carlos Galan S. – Confines actividad realizada el 2 septiembre.



Evidencias 6 **Hacer seguimiento a los procesos contractuales y presupuestales del proyecto en ejecución**.

Diligenciamiento de formato para retiro de maquinaria proceso CO1.PCC NTR. 1900507– La actividad se desarrolló el día 10 de septiembre



Evidencias 7 **Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física con la que se cuenta para el desarrollo del proyecto**

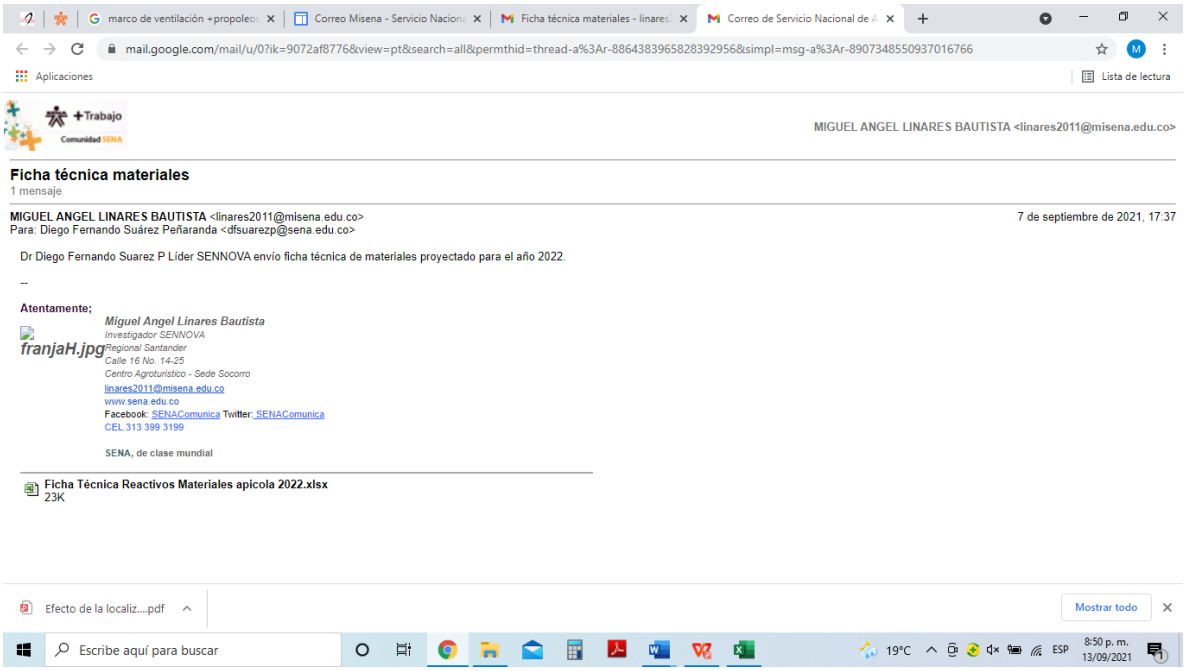
Verificación y Seguimiento, amparo de la maquinaria Apícola correspondiente al proceso CO1.PCC NTR. 1900507.Esta actividad se desarrollo el 10 septiembre





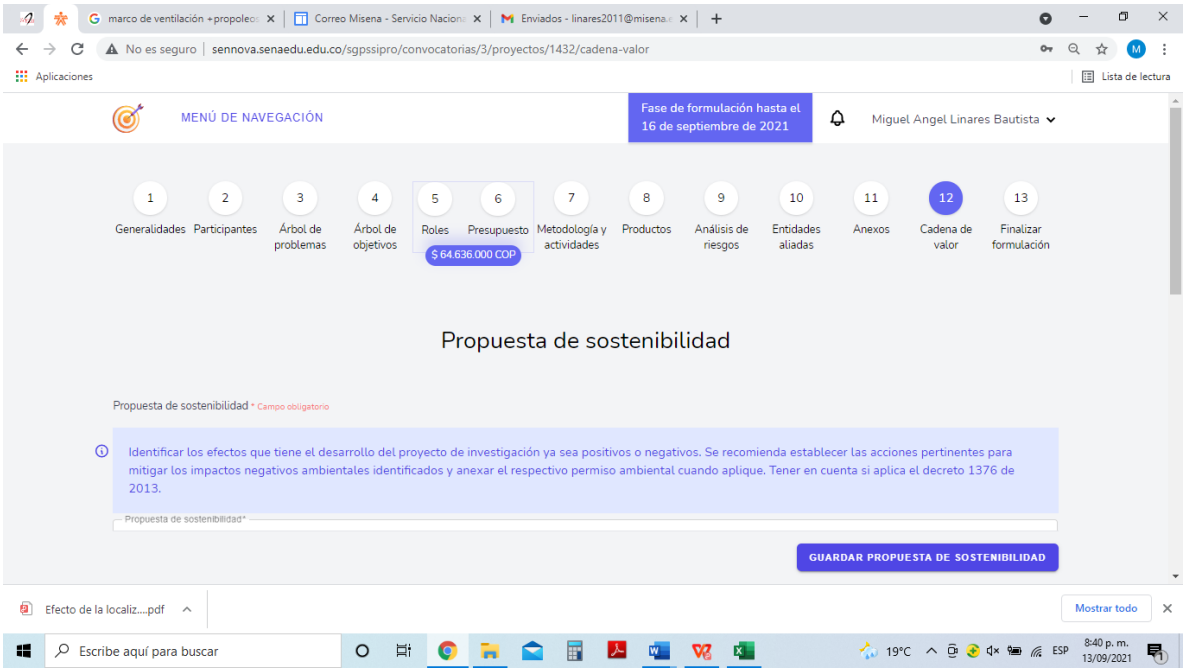
Evidencias 8 **Generar la Documentación necesaria para evidenciar las diferentes etapas del desarrollo técnico y experimental del proyecto desde su diseño hasta su implementación.**

Elaboración de ficha técnica de Materiales de Formación proyecto 2022 y Reporte al líder Sennova



Evidencias 9 **Apoyar la ejecución de los diferentes proyectos de investigación que se estén realizando en los semilleros y grupos de investigación del CAT.**

Formulación y soporte en plataforma del Proyecto de investigación aplicada Sennova 2022
La actividad se desarrolló en los días 1,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15 de septiembre



MIGUEL ANGEL LINARES BAUTISTA

INVESTIGADOR SENNOVA

Firma
Diego Fernando Suárez P.
Líder SENNOVA
Cargo Contratista
Vo.Bo

Perfecto, su inscripción ya fue registrada

Resultado

Imprimir confirmación de solicitud de inscripción

CÓDIGO **2353374**

El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Ud. se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: linares2011@misena.edu.co; si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población

Salir

Nota: En caso de no contar con el número de aspirantes requerido para el programa de formación, el Servicio nacional de Aprendizaje - SENA, se reserva el derecho a la cancelación de la correspondiente oferta. Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad. Cordial saludo, SENA, una entidad de Clase Mundial.

Perfecto, su inscripción ya fue registrada

Resultado

Imprimir confirmación de solicitud de inscripción

CÓDIGO **2272950**

El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Ud. se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: linares2011@misena.edu.co; si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población

Salir

Nota: En caso de no contar con el número de aspirantes requerido para el programa de formación, el Servicio nacional de Aprendizaje - SENA, se reserva el derecho a la cancelación de la correspondiente oferta. Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad. Cordial saludo, SENA, una entidad de Clase Mundial.