PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, SEPTIEMBRE 15 del 2021

Señor
HÉCTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2180742**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2180742** del año 2021

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143369873 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de contenidos digitales - artes gráficas, diseño gráfico, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **$39.734.310**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno. b) Y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2021.*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de contenidos digitales - artes gráficas, diseño gráfico, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	Plan mensual de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1HOBecy5U-yrL2wumd5KjeAyQOHCxd_iG?usp=sharing Guías de aprendizaje:

			https://drive.google.com/drive/folders/18KQ1zyxA4zMsDG9wfpudDaHPIKUePl07?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada ***correspondiente a las Fichas 2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D, 2067067 2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos , 2165893 ADSI, 2254608 2293077 de la técnica en programación de softwar, 2323459 del técnico en diseño en integración Multimedia***	Plan mensual de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1HOBecy5U-yrL2wumd5KjeAyQOHCxd_iG?usp=sharing Guías de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/18KQ1zyxA4zMsDG9wfpudDaHPIKUePl07?usp=sharing Evidencias de formación SEPTIEMBRE: https://drive.google.com/drive/folders/1VuJ_hyikj4jFtpt_4Sn1kKJ9X2eFF75r?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del drive MI sena para la impartición de formación Ejecutar Proceso de Formación Titulada ***correspondiente a las Fichas 2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D, 2067067 2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos , 2165893 ADSI, 2254608 2293077 de la técnica en programación de softwar, 2323459 del técnico en diseño en integración Multimedia***	Evidencias de formación SEPTIEMBRE: https://drive.google.com/drive/folders/1VuJ_hyikj4jFtpt_4Sn1kKJ9X2eFF75r?usp=sharing
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento en drive: archivo GC https://drive.google.com/drive/folders/1BiPJdkPEqmGH-1O6Xx7FXxBTaI7mDeNN?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 53319947 de la planilla, MI PLANILLA MES DE agosto 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCÓN
Contratista
C.C. No. 1.143.369.873

Recibí a satisfacción:

HÉCTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2180742
Cargo del supervisor: Coordinador académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Análisis y desarrollo de sistemas de información	**2165893**	Adriana Mantilla	Invision studio para maquetación web	maquetación y diagramación web con invision studio	maquetación y diagramación web con invision studio	maquetación y diagramación web con invision studio	maquetación y diagramación web con invision studio	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/15GlPfeQHgPfWp2QtuaJa9rifaCctaePA?usp=sharing	
Animación 3D	**2340364**	Adriana Mantilla	Introducción a la ilustración análoga	Figura y forma - leyes de gestalt	dibujo de figuras complejas	perspectiva 1 punto de fuga	perspectiva 2 puntos de fuga	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1UcOM-bRpb22usrBOdxzwAJz58dvqLfGF?usp=sharing	
Animación 3D	**2165900**	Adriana Mantilla	Diseño de personajes	taller de diseño de personajes haciendo uso de las herramientas digitales ILLUSTRATOR y PHOTOSHOP	taller de diseño de personajes haciendo uso de las herramientas digitales ILLUSTRATOR y PHOTOSHOP	taller de diseño de personajes haciendo uso de las herramientas digitales ILLUSTRATOR y PHOTOSHOP	personajes haciendo uso de las herramientas digitales ILLUSTRATOR y PHOTOSHOP	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/16pPynrWGJG-OxSWMBWmHLmJBlFfuW6Nw?usp=sharing	
Animación 3D	**2279663**	Adriana Mantilla	Dibujo anatómico	Estudio de dibujo anatómico básico	Dibujo del cuerpo humano estático	Dibujo del cuerpo Humano en movimiento	Dibujo del cuerpo Humano en movimiento	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom	https://drive.google.com/drive/folders/1S0akB_OgxXm_o2YrfB7ic2ZRag3BPjX2?usp=sharing	
Desarrollo de videojuegos	**2067067**	Adriana Mantilla	Ilustración digital - concept art	desarrollo de concept art proyecto	desarrollo de concept art proyecto	desarrollo de concept art proyecto	desarrollo de concept art proyecto	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1JwWZr7_FK7aHD0TNS6AFiF0HIQq4z_Nv?usp=sharing	
Desarrollo de videojuegos	**2293069**	Adriana Mantilla	Dibujo anatómico	Estudio de dibujo anatómico básico	Dibujo del cuerpo humano estático	Dibujo del cuerpo Humano en movimiento	Dibujo del cuerpo Humano en movimiento	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom	https://drive.google.com/drive/folders/1rgOLF3iZdzbIFpebmGMaYjwPIeySHvja?usp=sharing	
Programación de Software	**2254608**	Adriana Mantilla	photoshop como herramienta de maquetación web	maquetación y diagramación web con adobe photoshop	maquetación y diagramación web con adobe photoshop	maquetación y diagramación web con adobe photoshop	maquetación y diagramación web con adobe photoshop	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom	https://drive.google.com/drive/folders/1OBZSIxRgo8Mz0Wz6RyS_s2GSldyUePs6?usp=sharing	
Diseño e integración de Multimedia	**2323459**	Adriana Mantilla	Teoría sobre la comunicación gráfica	Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator	Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator	Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator	Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet	google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom	https://drive.google.com/drive/folders/1LDmsJD3LipVyF0kl6dc5PqLy2D0BArdJ?usp=sharing	

Documento no controlado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2323459 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293069 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR ARTES Y MATERIAL SONORO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254608 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165893 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 al 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ficha	Programa de formación
2165893	Análisis y desarrollo de sistemas de información
2067067, 2293069, 2340364	Desarrollo de videojuegos
2165900, 2279663	Animación 3D
2254608, 2293077	Técnico en programación de software
2323459	Técnico en diseño e integración multimedia

1. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Planificación de actividades: Haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación académica se desarrolló el cronograma de trabajo para usar del **1 AL 15 DE AGOSTO**	Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices fueran consecuentes en cada una de sus asignaturas de especifica	Al iniciar la formación semipresencial existen aprendices que no se sienten cómodos con la metodología pues no quieren o pueden asistir al centro de formación, es estos casos se trata de brindar el apoyo de manera virtual
Citas por Google calendar. Por medio del correo MISENA se invita a los estudiantes a participar de las sesiones en vivo, este calendarios e organiza de manera semanal y contiene toda la información relevante para que el estudiante pueda asistir a las sesiones	Se organizó satisfactoriamente cada una de las sesiones de trabajo con los aprendices	Cuando las citas fueron de manera presencial los estudiantes de virtual también accedieron por medio de enlace a la sesión de clase.
Video conferencias:	El material se encuentra en Google drive disponible	Estudiantes con intermitencia en su conectividad tienen dificultades

Son correspondientes al horario de clase. En ellas se compartió el contenido previsto para cada clase y se abrió el espacio para el debate de los temas con los estudiantes.	para que en cualquier momento el estudiante lo pueda volver a ver	para poder conectarse, se usa apoyo de internet móvil para solucionar esta dificultad
Videotutoriales subidos a YouTube: Se creó canal de youtube con contenido exclusivo de la clase de ilustración como material de apoyo, este canal se actualiza mensualmente.	El material se encuentra en Youtube disponible para que en cualquier momento el estudiante lo pueda volver a ver	ninguno
Cargue de evidencias en Google drive: A cada grupo se le asigna una carpeta, dentro de esta tendrán un folder correspondiente a la fecha de cada clase, ahí se suben las evidencias por fechas.	La gestión de archivos de evidencias en Google drive permite tener organización por fecha y aprendiz, además de llevar registro de quienes son los últimos en editar cada trabajo.	Estudiantes con paquete de datos tienen dificultades para subir archivos
Grupos de WhatsApp para la asignatura por cada ficha, esto para apoyar la comunicación vía correo ya que los estudiantes, en general si cuentan con el servicio de internet en su teléfono celular	La comunicación es clara y sin mayor inconveniente	Ninguna
Google classroom Para la fichas 2254608, 2323459, 2293077, 2293069, 2279663, 2340364 se está utilizando Google classroom como herramienta de gestión de archivos y entrega de evidencias	Estudiantes participando activamente en la entrega de evidencias y revisión e contenidos	Ninguna
Alternancia Aplicando para todas las fichas mencionadas en este informe	Se logró solventar la gran problemática de seguimiento a los procesos prácticos de los estudiantes , solucionando dudas muy especificas que se tenían de ciertos temas ya vistos, lo considero como un intercambio de experiencias supremamente positivo	A la fecha todas las fichas con las que trabajo cuentan con jornadas de alternancia para ponerse al día con su formación práctica, la metodología ha sido muy bien recibida por parte de los aprendices

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

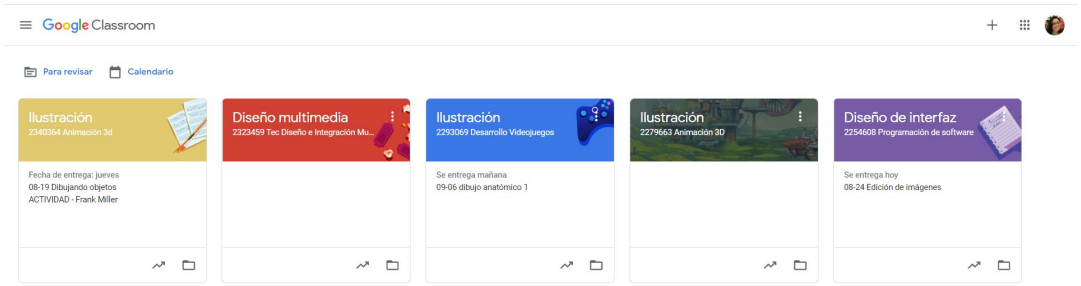
- Video conferencia vía Google meeting y Google Hangout.

- Emails.
- Google calendar
- Google drive para el cargue de evidencias
- Google classroom
- Youtube, para subir contenido de video de fácil acceso para todos los estudiantes
- Whatsapp groups.

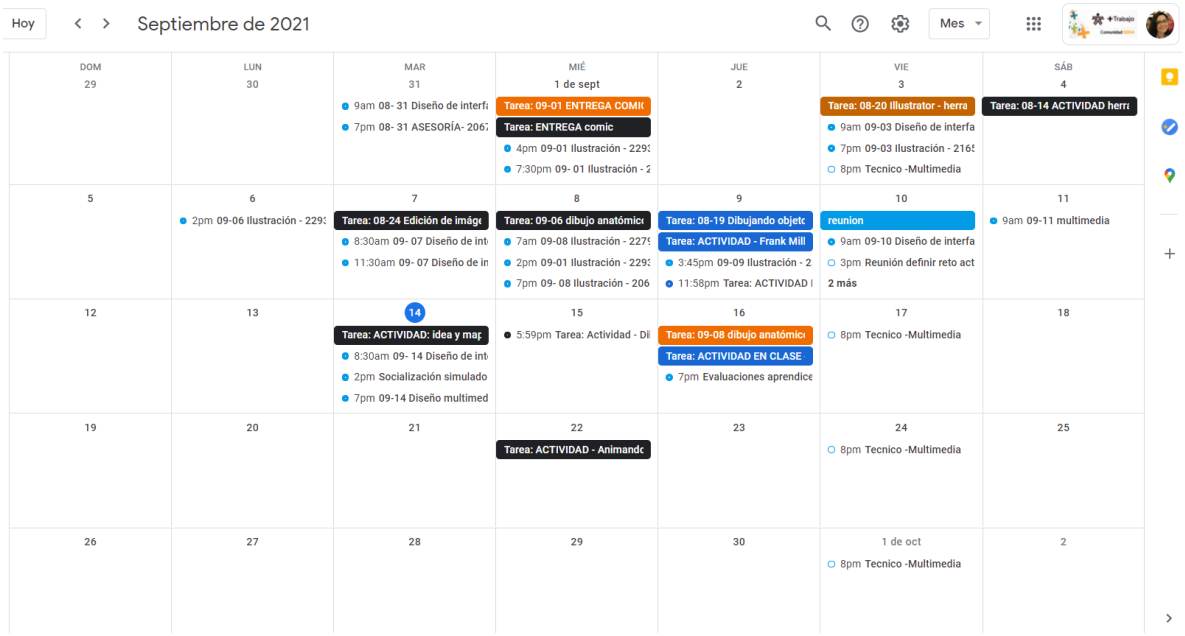
3. Evidencias de trabajo

Informe de actividades realizadas SEPTIEMBRE

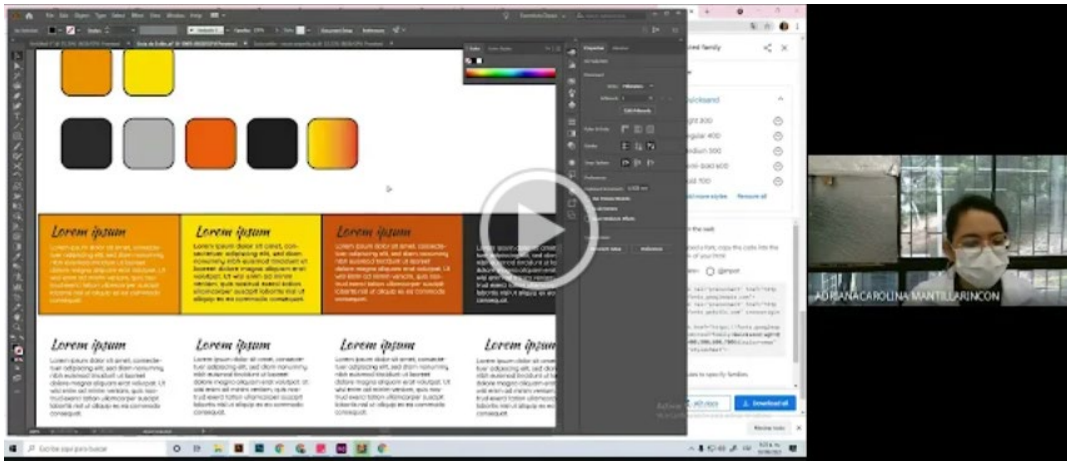
https://drive.google.com/drive/folders/1VuJ_hyikj4jFtpt_4Sn1kKJ9X2eFF75r?usp=sharing



Planificación de clases por Google calendar



- Formación ADSI 2165893



- Formación Animación 2279663



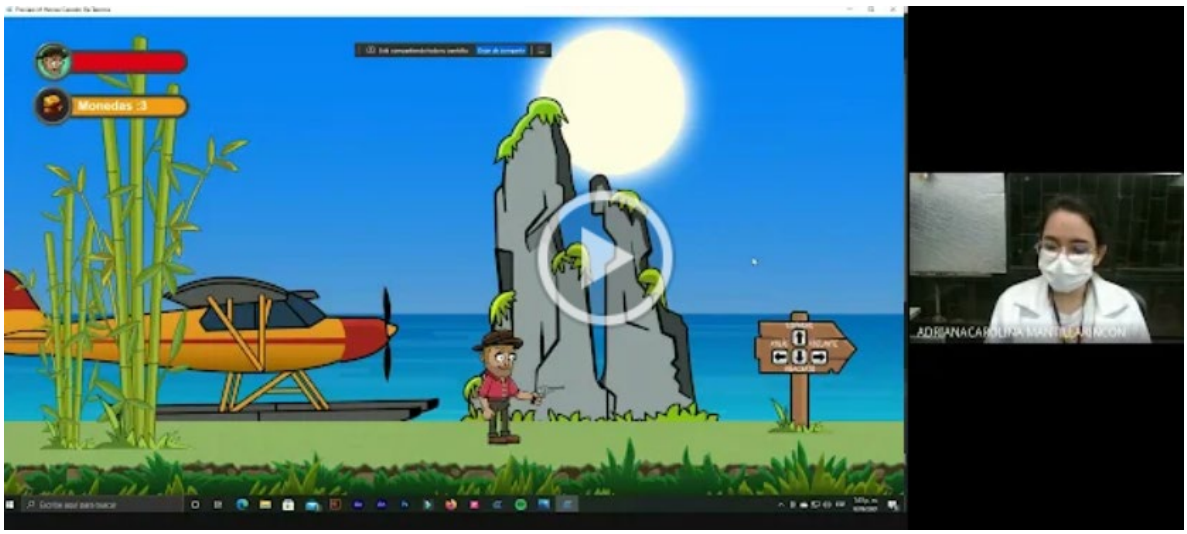
- Formación Animación 3d 2165900



- Formación Animación 2340364

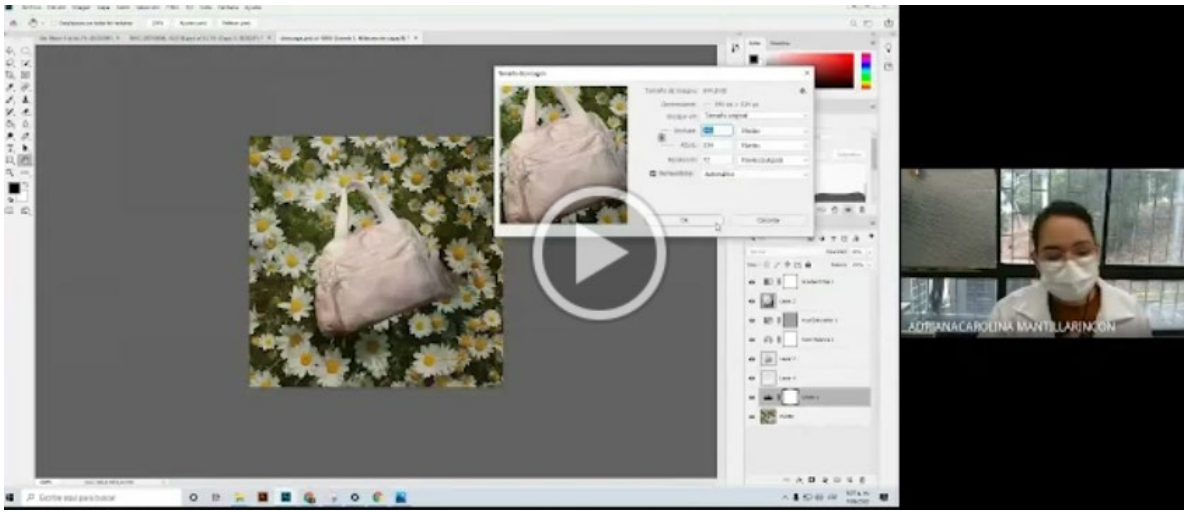


- Formación Video juegos 2067067

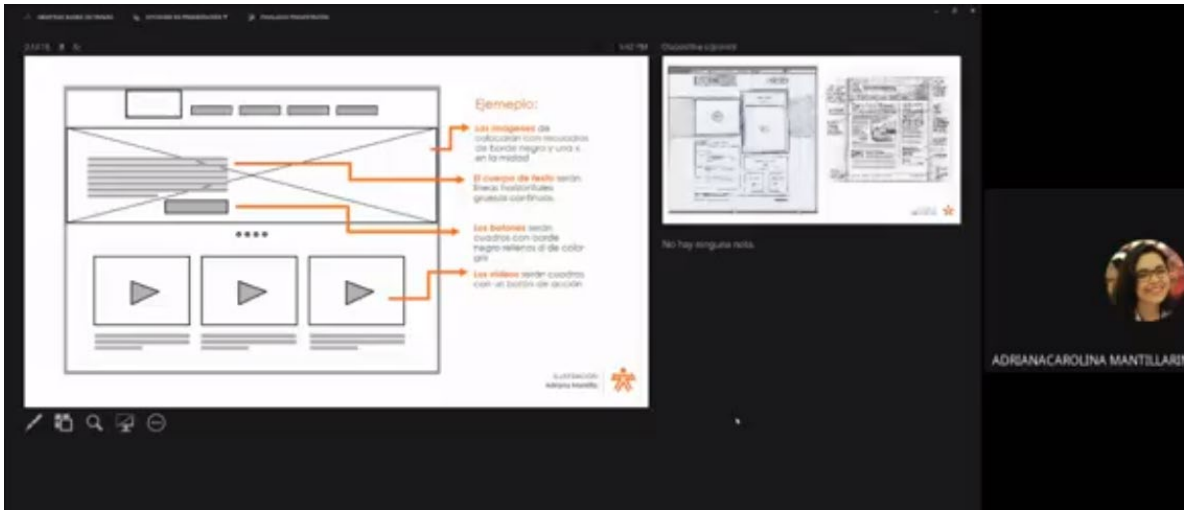


- Formación Video juegos 2293069

- 

- Formación técnico en programación de software 2254608
- 

- Formación técnico DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA 2323459

- 

Mención especial adicional:

Realización de primer evento de celebración del día del programador el 13 de Septiembre:





4. Reflexiones y compromisos

En su gran mayoría las clases presenciales se han realizado de una manera exitosa, los aprendices que mas han aprovechado son aquellos que no tienen computador en casa, estos se han visto enormemente motivados por seguir con su proceso de formación.

Por otro lado, también tenemos una cantidad considerable de aprendices que está planeando retirarse, ya se le envió el reporte a los respectivos gestores.

Se programó una “evaluatón” con los instructores de 3d y multimedia para adelantar el proceso de evaluación del avance de las ficha hasta ahora, esta se realizará el día 17 de septiembre.

Elaboró:

Adriana Mantilla Rincón
Cc 1143369873

Instructor SENA