PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de septiembre de 2021

Señor
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2769704
Coordinador Académico
Centro Industrial del Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2769704 del año 2021

Lucy Marcela Niño Peña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37751056 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, Áreas Temáticas de Sistemas Integrados de Gestión, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de QUINCE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($15.136.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2021. b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Logística y Gestión de la Producción, Área Temática: Sistemas Integrados de Gestión en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de talleres prácticos, así como material de transferencia de conocimiento con temas planificados.	Talleres y presentaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1oJYHjbgvjhEo0a0fVoUJbsR3N6nhdWee
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades en este periodo según lo contempla la cláusula	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades en este periodo según lo contempla la cláusula	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución del proceso de formación para el programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo a las Fichas 2365006, 2365010, 2365012, 2365013, según objeto del contrato.	Plan de Trabajo e informe final instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1LripSrAL8Z2D9wd_tthARCMsEasRmZj5
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se emplean herramientas para impartir formación remota como Google meet, Google Drive y presentaciones del programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo a las Fichas 2365006, 2365010, 2365012, 2365013, según objeto del contrato.	Material video grafico. https://drive.google.com/drive/my-drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades en este periodo según lo contempla la cláusula	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando elcentro de forrnación lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
20	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Generar el reporte de horas aplicadas en el periodo correspondiente a la formación profesional integral de las fichas 2365006, 2365010, 2365012, 2365013.	Reporte de horas aplicadas de senasofiaplus https://drive.google.com/drive/folders/1m7otlhdXTpYvTaQxe2TPWuuzbg8s16XT
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
25	Patcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del Informe final de actividades	Informe final de actividades mensual del mes de septiembre de 2021. https://drive.google.com/drive/folders/1LripSrAL8Z2D9wd_tthARCMsEasRmZj5
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4411156894 de la planilla SOI, correspondiente al periodo de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

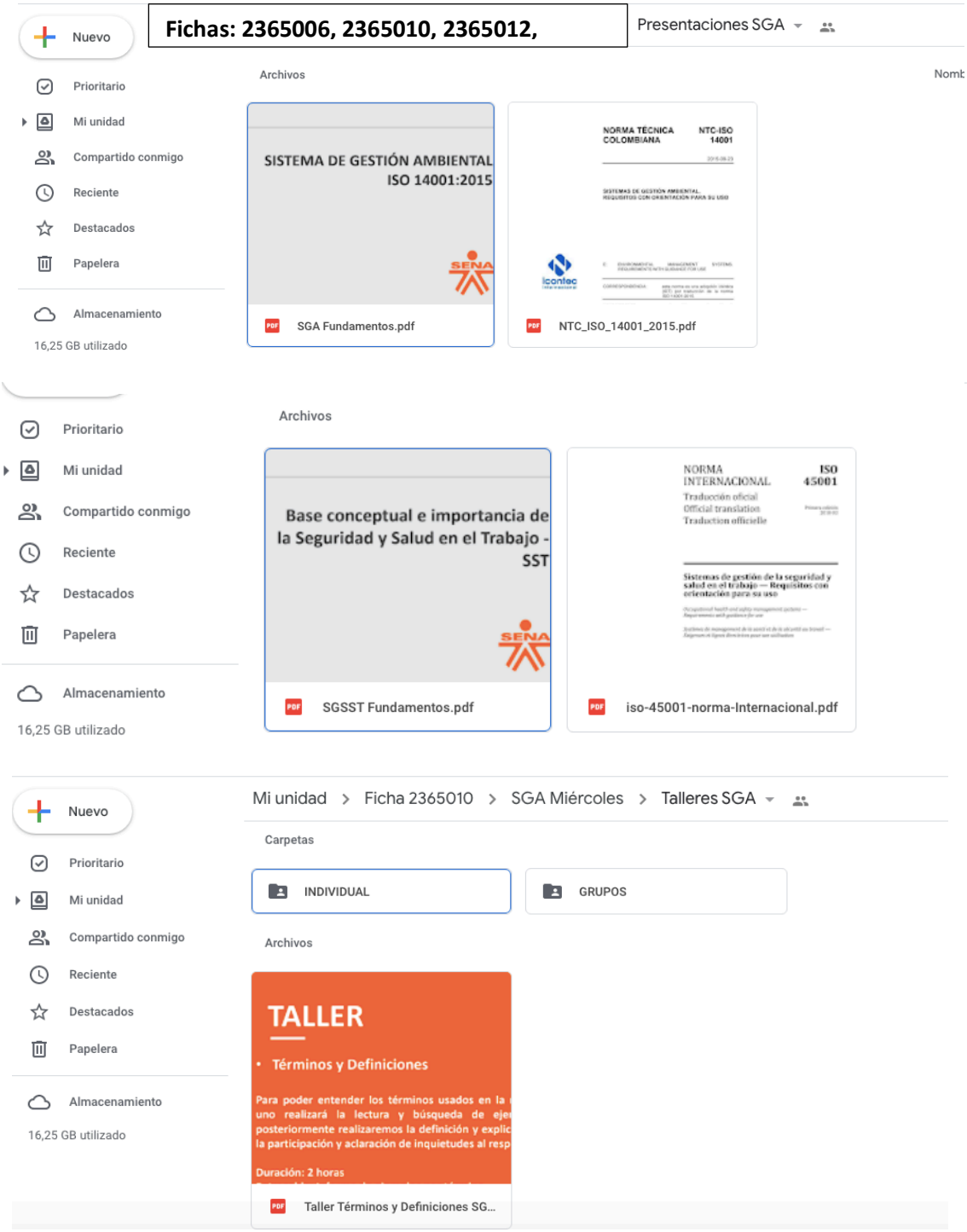
LUCY MARCELA NIÑO PEÑA
Contratista
C.C. No. 37751056 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2769704 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIA
CLAUSULA 1

Fichas: 2365006, 2365010, 2365012,



EVIDENCIA
CLAUSULA 4

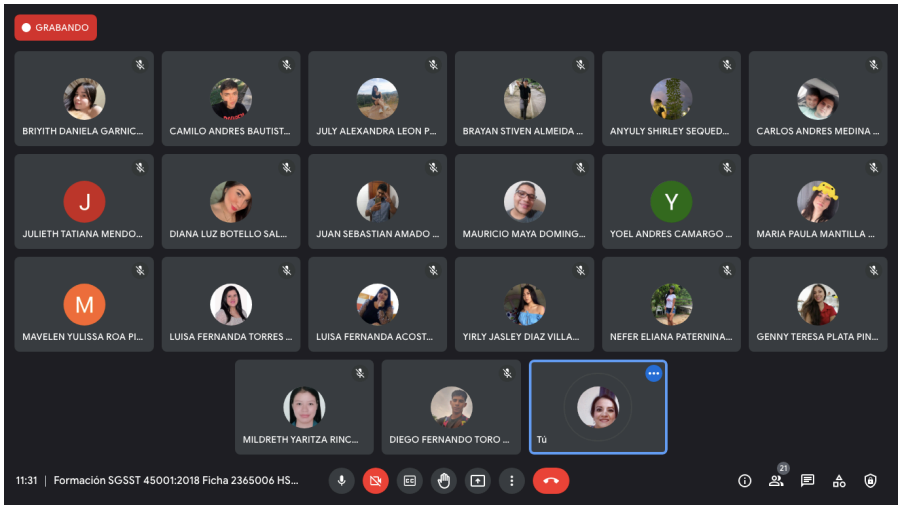
PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

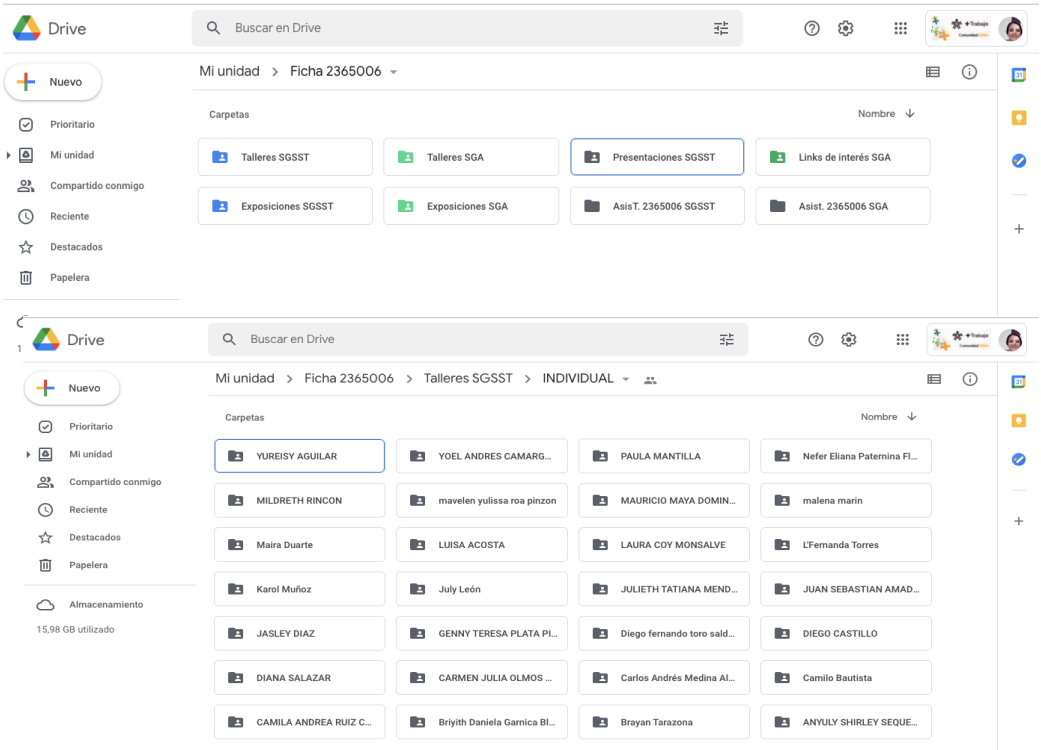
Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 10 de Sep)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (13 al 17 de Sep)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (20 al 24 de Sep)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (27 al 30 de Sep)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2365010	Lucy Marcela Niño Peña	Guía de aprendizaje específica	Antecedentes, objetivo de un SGSST y SGA, factores de éxito y modelo PHVA	3.1 Términos relacionados con organización y liderazgo. 3.2 Términos relacionados con planificación	3.3 Términos relacionados con soporte y operación	3.4 Términos relacionados con la evaluación del desempeño y con la mejora.	Interacción por medio de correo electrónico, whatsApp, llamadas y videoconferencia	WhatsApp, Meet, Drive, herramientas ofimáticas, correo misena	Glosario términos ISO 45001:2018, ISO 14001:2015.	1 Día
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2365012	Lucy Marcela Niño Peña	Guía de aprendizaje específica	Antecedentes, objetivo de un SGSST y SGA, factores de éxito y modelo PHVA	3.1 Términos relacionados con organización y liderazgo. 3.2 Términos relacionados con planificación	3.3 Términos relacionados con soporte y operación	3.4 Términos relacionados con la evaluación del desempeño y con la mejora.	Interacción por medio de correo electrónico, whatsApp, llamadas y videoconferencia	WhatsApp, Meet, Drive, herramientas ofimáticas, correo misena	Glosario términos ISO 45001:2018, ISO 14001:2015.	1 Dia
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2365013	Lucy Marcela Niño Peña	Guía de aprendizaje específica	Antecedentes, objetivo de un SGSST y SGA, factores de éxito y modelo PHVA	3.1 Términos relacionados con organización y liderazgo. 3.2 Términos relacionados con planificación	3.3 Términos relacionados con soporte y operación	3.4 Términos relacionados con la evaluación del desempeño y con la mejora.	Interacción por medio de correo electrónico, whatsApp, llamadas y videoconferencia	WhatsApp, Meet, Drive, herramientas ofimáticas, correo misena	Glosario términos ISO 45001:2018, ISO 14001:2015.	1 Dia
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2365006	Lucy Marcela Niño Peña	Guía de aprendizaje específica	Antecedentes, objetivo de un SGSST y SGA, factores de éxito y modelo PHVA	3.1 Términos relacionados con organización y liderazgo. 3.2 Términos relacionados con planificación	3.3 Términos relacionados con soporte y operación	3.4 Términos relacionados con la evaluación del desempeño y con la mejora.	Interacción por medio de correo electrónico, whatsApp, llamadas y videoconferencia	WhatsApp, Meet, Drive, herramientas ofimáticas, correo misena	Glosario términos ISO 45001:2018, ISO 14001:2015.	1 Dia

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021

Ficha 2365006

https://drive.google.com/drive/folders/1D5rFr5JgiIeT_3S1TN9WON0xnyYd4RkN

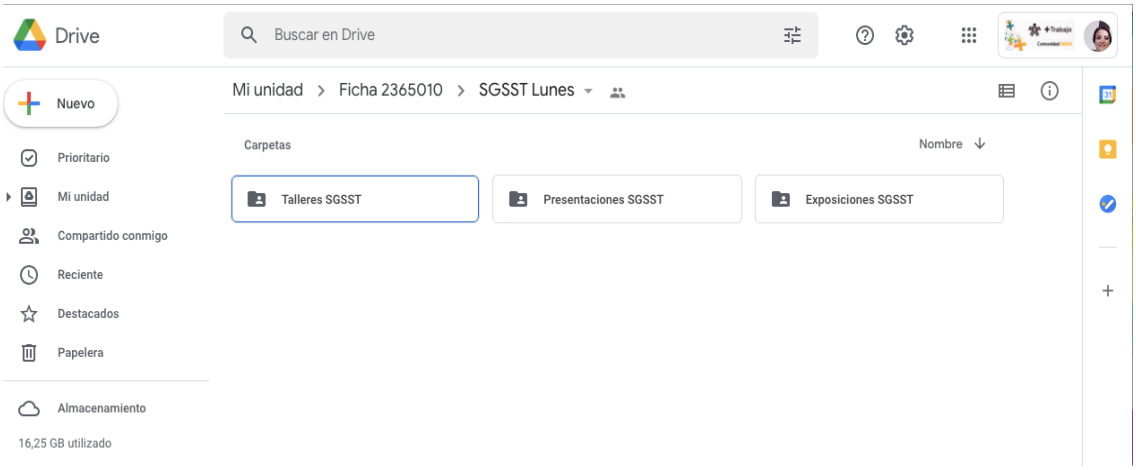


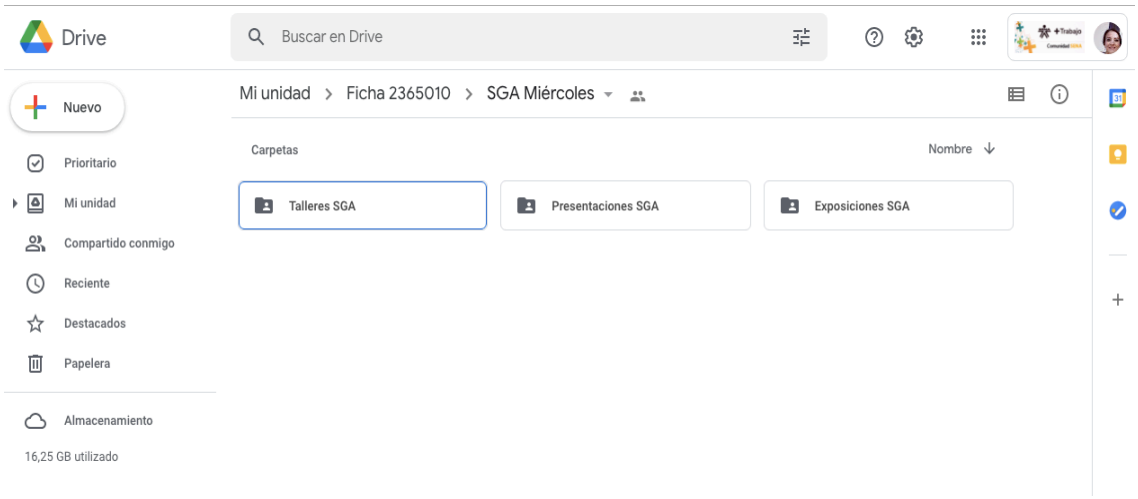


Ficha 2365010

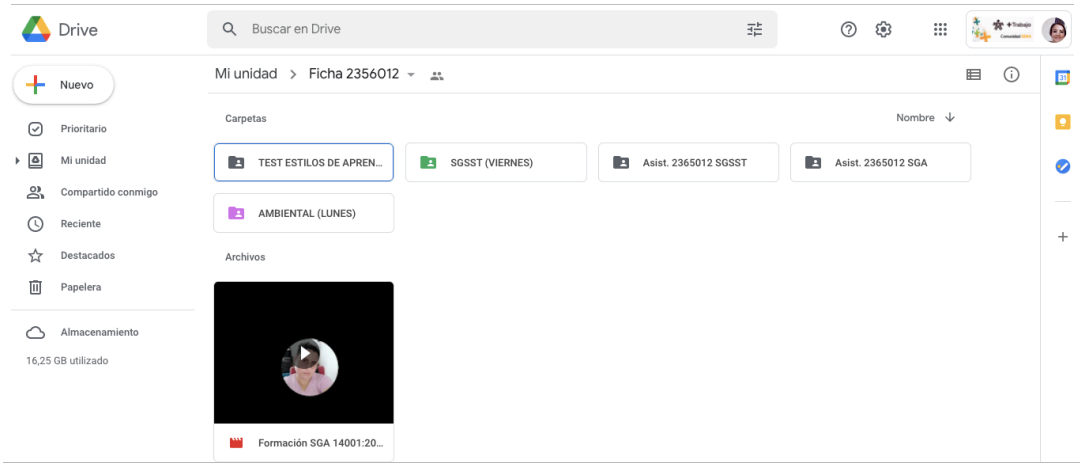


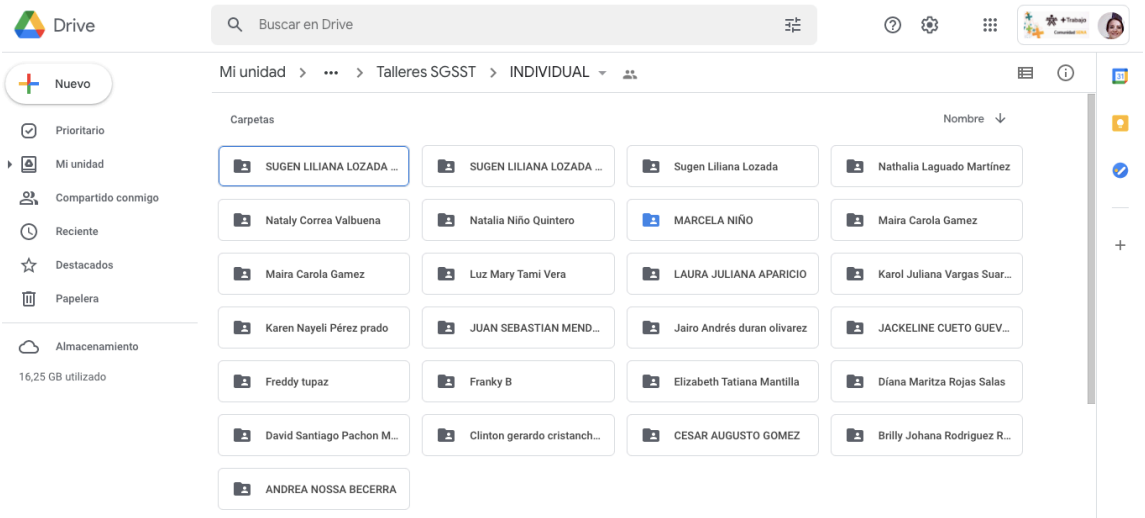
https://drive.google.com/drive/folders/18YNp9ID6uOpog9RZ7ld9ZyoKFRlChHZz

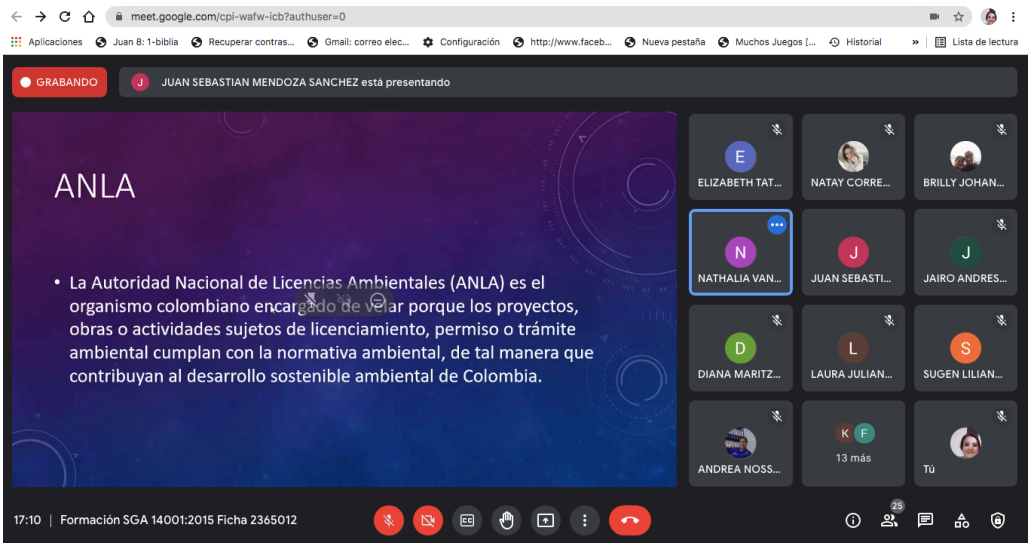




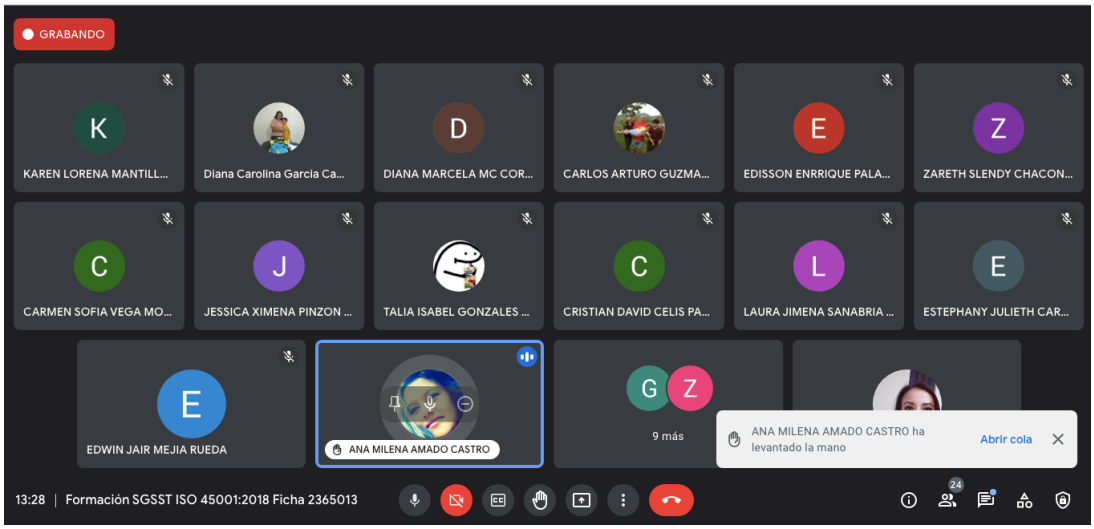
Ficha 2365012

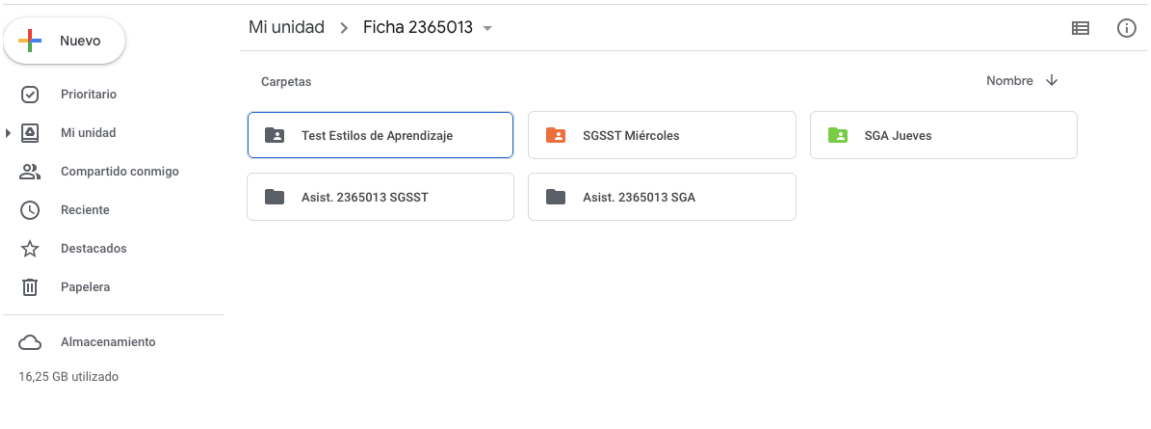


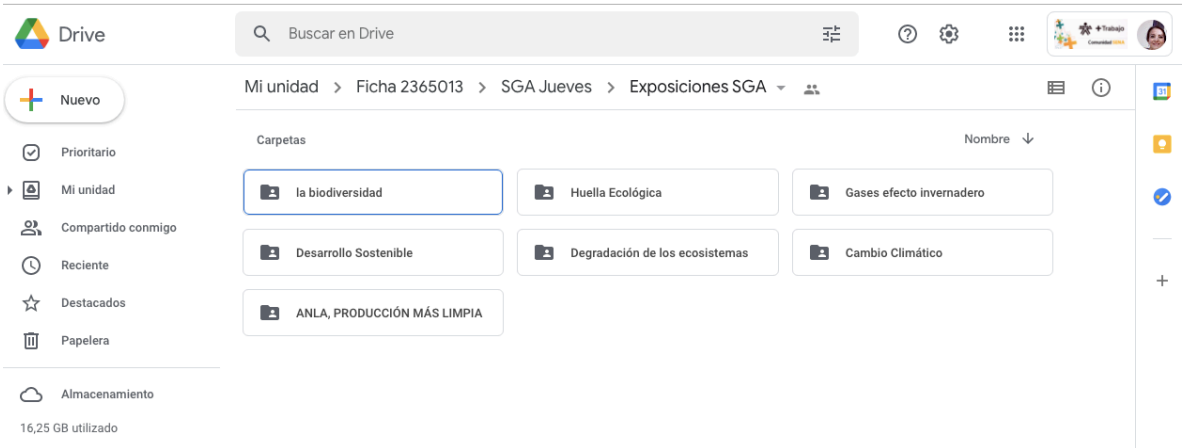




Ficha 23605013







EVIDENCIA
CLAUSULA 22

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUCY MARCELA NIÑO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365006 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365010 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365012 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365013 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUCY MARCELA NIÑO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

EVIDENCIA
CLAUSULA 30

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de Septiembre de 2021

Ficha	Programa de formación
2365006	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
2365010	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
2365012	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
2365013	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Elaboración de presentaciones para exponer temáticas y diseño de talleres de aplicación. El desarrollo conceptual de las temáticas propuestas a socializar. Control de asistencia a la formación remota. Promoción a partir de puntos de vista, lluvia de ideas, participación activa para conocer presaberes, necesidades y expectativas de los aprendices con el fin de contextualizar las temáticas y	Adaptación y aceptación a la metodología de trabajo por parte de los aprendices, logrando la ejecución satisfactoria de los talleres prácticos así como la participación activa en las sesiones remotas de retroalimentación y socialización de temáticas. Se logró impartir conocimiento sobre los antecedentes, la estructura, factores de éxito, objetivo, modelo PHVA, términos y definiciones relacionados con los SGSST y SGA para que los aprendices comprendan el origen, las	Aprendices madres cabeza de hogar con niños pequeños que requieren acudir a citas médicas y no pueden asistir a toda la jornada de formación. Aprendices que viven en veredas donde hay cortes de energía lo que impide la conexión a internet. Aprendices que desempeñan dos actividades al mismo tiempo trabajo y formación. Aprendices que solo interactuan por el chat de la Google meet porque manifiestan que tienen el micrófono dañado.

metodologías acordes a los resultados. Socialización, asignación y retroalimentación de actividades de aprendizaje, atención a inquietudes de los aprendices.	bases y fundamentación de los sistemas de gestión.	Aprendices que se conectan sólo por celular y se quedan sin datos móviles. Aprendices que manifiestan que tienen problemas con la conexión.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Google Meet: sesiones de formación por videollamada.

Google Calendar: Programación de la sesión remota y enlace.

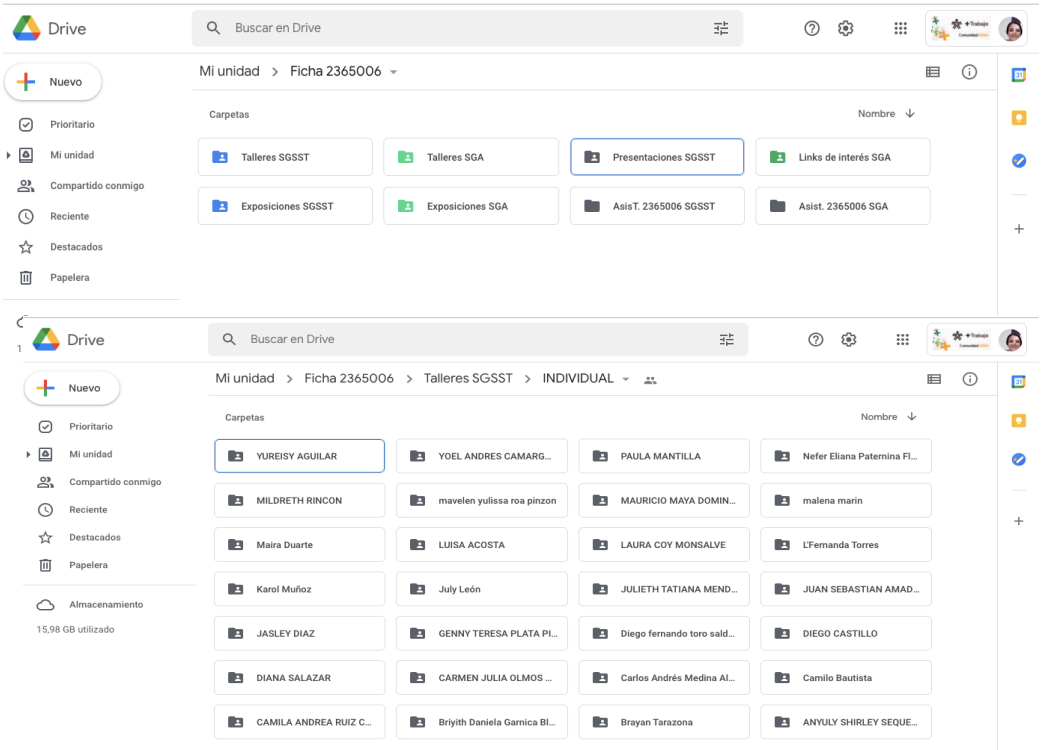
Google Drive: Compartir material de apoyo (presentaciones Power point), talleres prácticos, links de interés, videos de apoyo y evidencias de actividades desempeñadas.

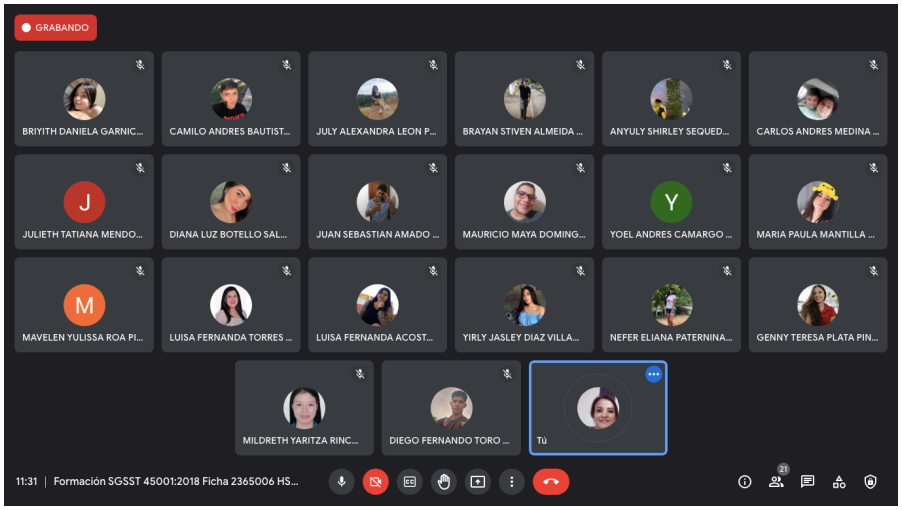
Correo MISENA: Comunicación con aprendices.

4. Evidencias de trabajo

Ficha 2365006

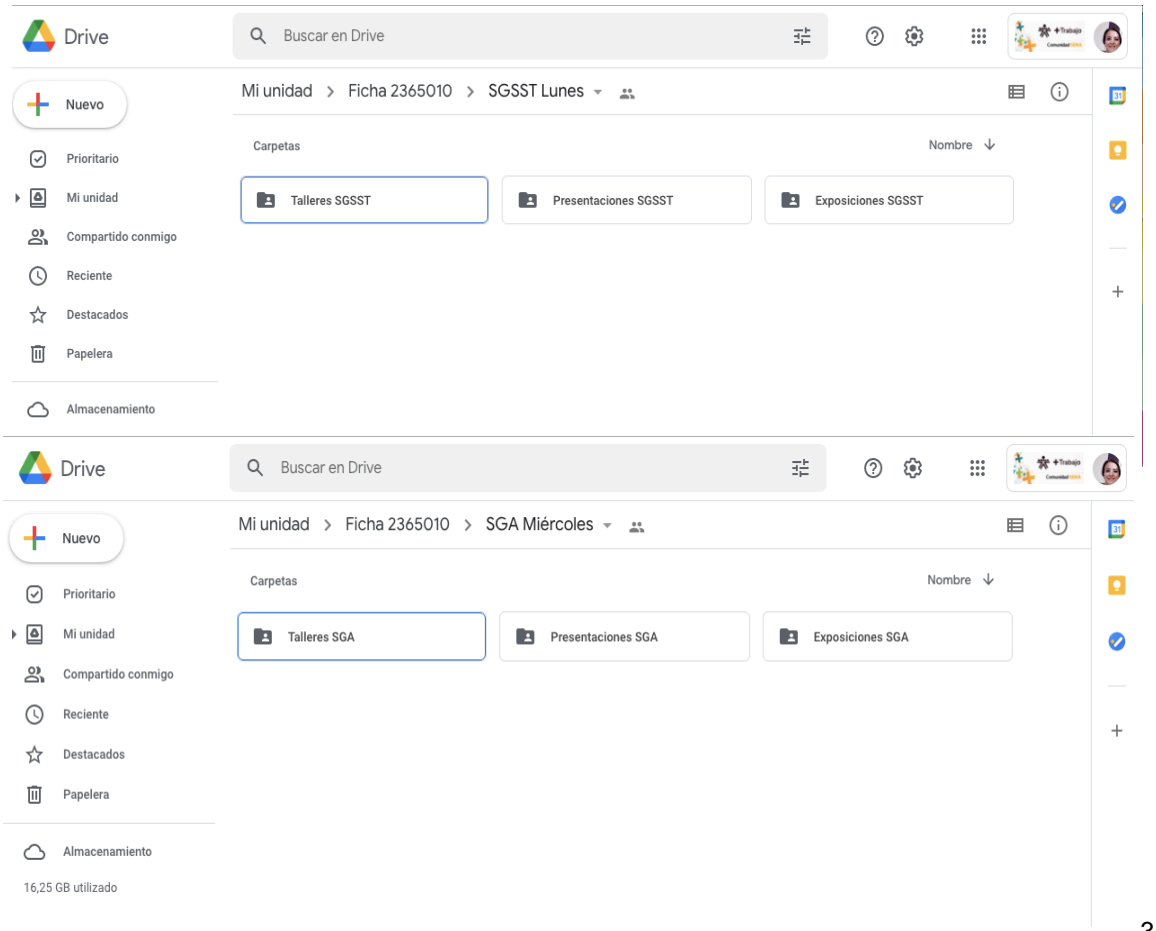
https://drive.google.com/drive/folders/1D5rFr5JgiIeT_3S1TN9WON0xnyYd4RkN





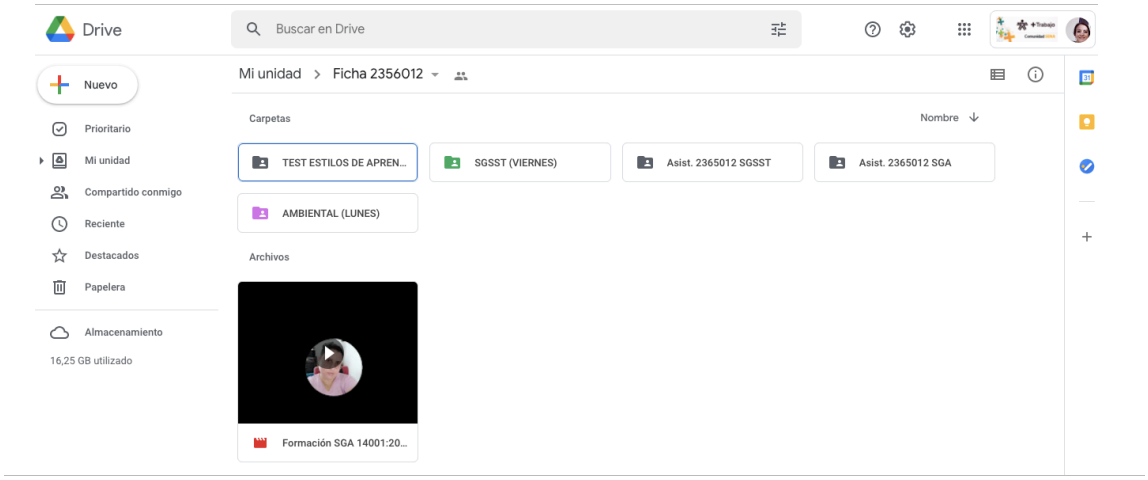
Ficha 2365010

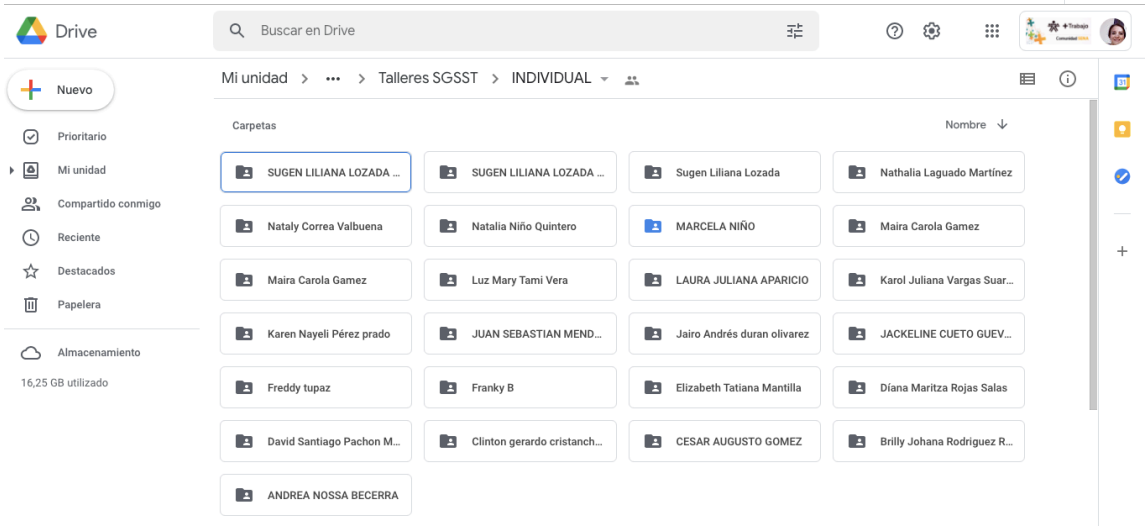
https://drive.google.com/drive/folders/18YNp9ID6uOpog9RZ7ld9ZyoKFRlChHZz

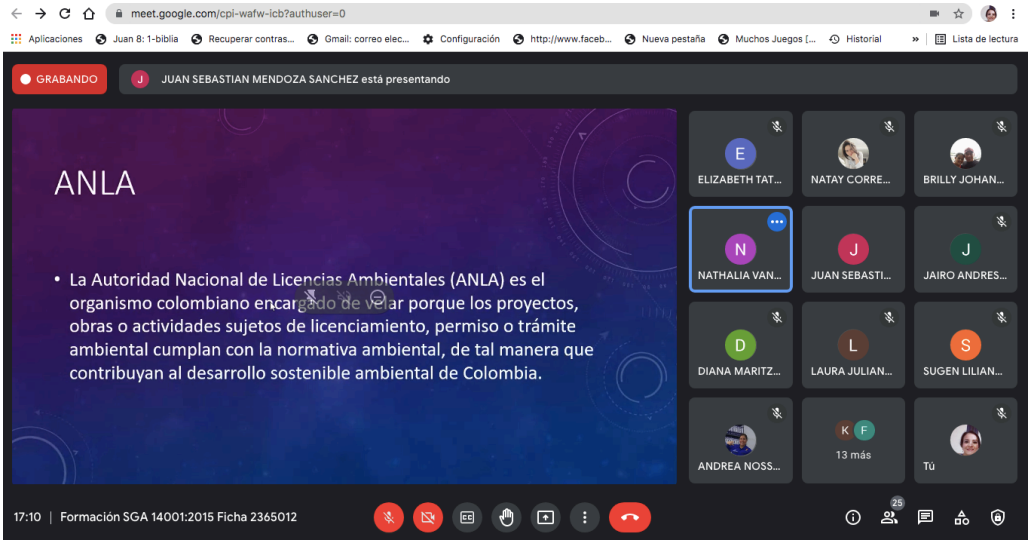




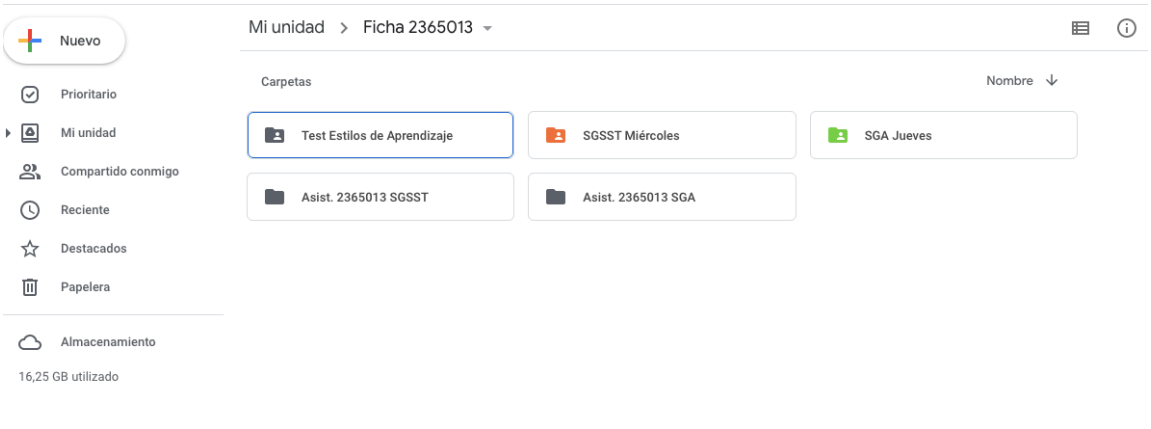
Ficha 2365012

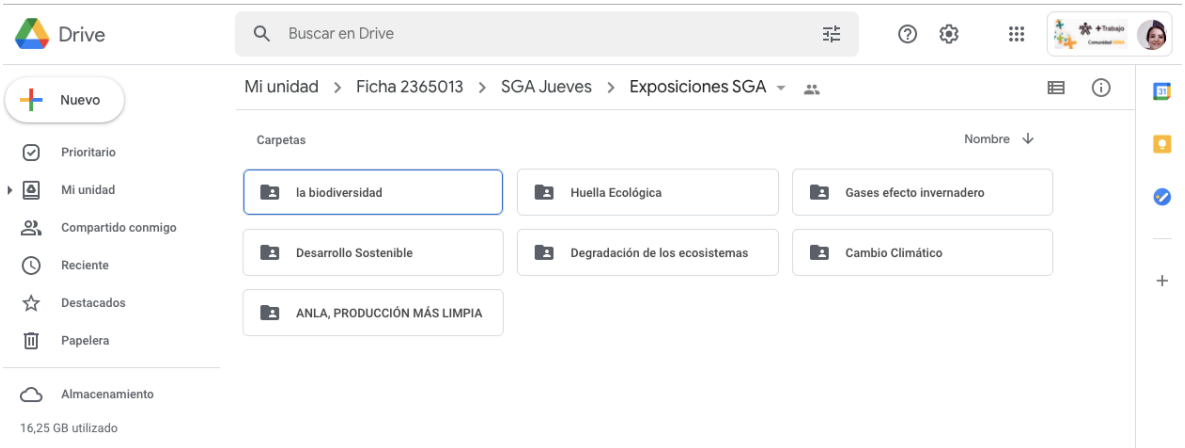


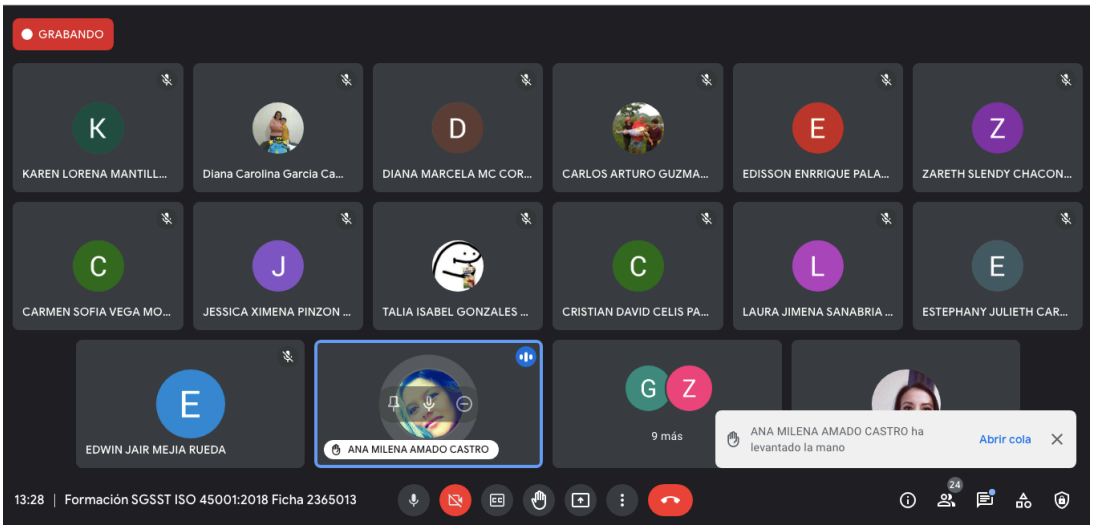




Ficha 23605013







5. Reflexiones y compromisos

Los aprendices en general han percibido la formación como un proceso integral donde se resalta la importancia de no solo tener los conceptos claros sino cómo aplicarlos en las organizaciones. Los sistemas de gestión no sólo contribuyen a la mejora continua de los procesos sino de las personas que trabajan en la organización. Ese ha sido el mensaje para los aprendices; la mejora continua en su proceso de formación, que através del compromiso y su participación aporten valor. Pese a los inconvenientes que las sesiones remotas traen consigo, siempre los animo y enfoco mis esfuerzos por captar su atención, darles el mejor conocimiento y garantizar el espacio para que ellos manifiesten sus inquietudes así como sus valiosos aportes, continuaré manteniendolos en constante participación y retroalimentación ya que los ha motivado cada día a asistir puntualmente a las sesiones así como la entrega de talleres oportunamente.

Elaboró:

Lucy Marcela Niño Peña

Instructora SENA