	ACTA DE TERMINACION BILATERAL DE CONTRATO O CONVENIO	**Código: FO-AD-03** **Versión:11** **Fecha de aprobación: 16/03/2021**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato	X	**Convenio**		
Número:	SH-292-2021	**de**	08/09/2021	
MODALIDAD:	Prestación de Servicios			
Objeto del contrato SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO LITOGRAFICO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y SERVICIO DE IMPRESIÓN, ESCANER Y FOTOCOPIADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL				

Contratista/	UNION TEMPORAL IMPRESION Y COPIADO 2021
Nit o C.C	901.517.823
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE MILTON ZAPATA ZAPATA
C.C.	98.554.661
Plazo	A partir de la firma del acta de inicio del contrato y hasta el 14 de septiembre de 2021.
Fecha de Inicio	08-09-2021
Fecha de Terminación	14-09-2021
Valor Inicial	CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M.L ($58.440.722), IVA incluido.
Valor inicial en SMMLV	64.32 SMMLV
Supervisor	Johana Maria Restrepo Nuñez, Profesional Universitaria Subsecretaría de Gestión de Rentas
	José Carlos de León Aguilar, Profesional Universitario, Subsecretaria de Bienes y Servicios
Interventor	N/A
Razón social	N/A
Numero contrato	N/A

2. ADICIONES EN VALOR

Valor Inicial	N/A
Valor inicial en SMMLV	N/A

% de las adiciones	N/A
Valor final del contrato o convenio	N/A
Valor final del contrato o convenio en SMMLV	N/A

3. PRÓRROGAS EN TIEMPO Y SUSPENSIONES

Plazo Inicial	N/A
Prórroga # 1	N/A
Fecha de terminación después de la prórroga # 1	N/A
Fecha de terminación del contrato	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN N°	N/A
FECHA DE REANUDACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A

4. MODIFICACIONES

Modificación	N/A
Fecha de suscripción de la Modificación	N/A

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Itagüí y UNION TEMPORAL SERVICIOS DE IMPRESION Y COPIADO 2021 se celebró el Contrato N° SH 292-2021 de 7 de septiembre de 2021, cuyo objeto es SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO LITOGRAFICO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y SERVICIO DE IMPRESIÓN, ESCANER Y FOTOCOPIADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Que el contrato fue avalado presupuestalmente mediante la Disponibilidad Presupuestal N° 1403 del 4 de Agosto de 2021 y el Registro Presupuestal N° 5312 del 7 de Septiembre de 2021, así mismo el contrato para iniciar su ejecución, se aportó por parte del contratista la póliza 3153505-5, Documento 13796534 del 07 de Septiembre de 2021 de la compañía Suramericana de Seguros, así mismo fueron aportados los anexos respectivos de la póliza.

Que con el fin de mejorar los servicios suministrados por personas externas (contratistas), en nombre de la entidad y acorde a lo establecido en el numeral 8.4 de la norma NTC-ISO 9001-2015, se requiere la Implementación de la reevaluación de proveedores de acuerdo con los parámetros que se presenta a continuación:

Criterios de evaluación

ÍTEM	FACTOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN		
		CONCEPTO	RANGO	OBSERVACIÓN
1	Calidad del bien o servicio.	EXCELENTE	4,5 a 5,0 puntos	Supera las expectativas y exigencias del bien y/o servicio adquirido.
		BUENO	3,9 a 4,4 puntos	Cumple con los requisitos exigidos del bien y/o servicio adquirido.
		REGULAR	3,0 a 3,8 puntos	Cumple con alguno de los requisitos exigidos del bien y/o servicio adquirido.
		MALO	Inferior a 3,0 puntos	No cumple con los requisitos exigidos del bien y/o servicio adquirido.
2	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	EXCELENTE	4,5 a 5,0 puntos	El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas del bien y/o servicio adquirido.
		BUENO	3,9 a 4,4 puntos	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas del bien y/o servicio adquirido.
		REGULAR	3,0 a 3,8 puntos	El contratista incumplió con alguna de las especificaciones técnicas establecidas, las cuales son corregidas, por lo tanto no se considera que incumplió el contrato.
		MALO	Inferior a 3,0 puntos	El contrato presentó inconformidades graves y se considera que no cumplió
3	Cumplimiento de Plazos del Contrato	EXCELENTE	4,5 a 5,0 puntos	Entrega del bien y/o servicio antes de la fecha estipulada.
		BUENO	3,9 a 4,4 puntos	Entrega puntual del bien y/o servicio.
		REGULAR	3,0 a 3,8 puntos	Entrega del bien y/o servicio posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.
		MALO	Inferior a 3,0 puntos	Entrega del bien y/o servicio posterior a la fecha estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.

Con base en lo anterior, se procede a realizar la reevaluación del proveedor, para ello evalúe el servicio estableciendo un puntaje de acuerdo con los rangos que se presentan en la tabla de evaluación.

ÍTEM	FACTOR	EVALUACIÓN	
		VALOR	OBSERVACIÓN
1	Calidad del bien o servicio.	5.0	Cumple con los requisitos exigidos del bien y/o servicio adquirido.

2	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	5.0	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas del bien y/o servicio adquirido.
3	Cumplimiento de Plazos del Contrato	5.0	Entrega del bien y/o servicio antes de la fecha estipulada

Que las partes de común acuerdo deciden dar por terminado el contrato mencionado, a fin de facilitar los trámites de liquidación para lo cual el Supervisor y/o Interventor CUENTA CON EL TÉRMINO PREVISTO EN LA CLAUSULA DECIMA SEXTA DEL CONTRATO O CONVENIO para realizar el trámite respectivo, sin perjuicio del impuesto asociado a industria y comercio que pueda generarse por otros hechos generadores. Para que sea efectivo lo anterior, se debe presentar copia del presente documento con la respectiva actualización o cancelación del RIT por parte del interesado EN LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE RENTAS.

Que por lo anterior las partes

ACUERDAN:

Dar por Terminado el plazo del Contrato No SH 292-2021, cuyo objeto es SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO LITOGRAFICO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y SERVICIO DE IMPRESIÓN, ESCANER Y FOTOCOPIADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, el día 14 de septiembre de 2021.

Nota: El Acta de Terminación se suscribirá dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de terminación del contrato o convenio.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los veinte (20) días del mes de septiembre de 2021 por quienes intervinieron:

JORGE MILTON ZAPATA ZAPATA
UNION TEMPORALDE IMPRESION Y COPIADO 2021
CONTRATISTA

JOHANA MARIA RESTREPO NUÑEZ
P.U Subsecretaria de Rentas
SUPERVISORA

JOSE CARLOS DE LEÓN AGUILAR
P.U Subsecretaria de Bienes y Servicios
SUPERVISOR

Municipio de Itagui
Secretaria Juridica
Fecha: 20/9/21 Hora: 4:26
Quien Recibe.

Documento Radicado en la Secretaría Jurídica el día