SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**25**
Código Centro	**951310**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**28724-441293**
No. de documento	**219294**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SANDRA PATRICIA QUIJANO MARTINEZ	**C.C.**	51.809.205	**IP/Nº de contacto**	3124557306
Correo electrónico contratista:	spquijanom@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Tipo de cta**	CORRIENTE	**Nº Cuenta**		584698012	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2789472/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**212521**	
Valor Total del Contrato	$ 14.820.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.040.000	**2**	**Del**	**01/09/2021**	**Al** **30/09/2021**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.140.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA TEMÁTICA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTI

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 780.000			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.680.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.040.575**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

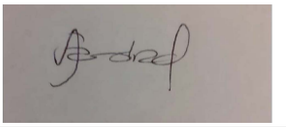
	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**21145915-21436**	Valor Base retención en la fuente	3.040.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 908.526	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 113.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 145.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.200	$ 4.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	27.643,00	0,800%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 101.800		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 79.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.400		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 1.013.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.872.357,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecución de la formación profesional integral programación titulada virtual en las fichas del técnico en Apoyo Administrativo en salu
Fichas 2374393, 2374776, 2374797, 2384117
Orientación de la formación profesional integral al aprendiz, mediante correos electrónicos, chat, mensajería interna, anuncios, foros
Sesión en meet, revisión, calificación y retroalimentación de actividades
Ficha 2374393 40 horas
Ficha 2374776 40 horas
Ficha 2374797 40 horas
Ficha 2384117 40 horas
Total Horas 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



SANDRA PATRICIA QUIJANO MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CARLOS ALBERTO HERRERA BERNAL
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) G02

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-51809205 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-08	230301	800224808	PORVENIR	0	0	0	0	0
Período salud:	2021-08	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	0	0	0	0	0
Planilla Nro.:	21436138 Tipo N	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	3.400	0	3.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-09-18	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1135358108	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 3.400

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-08	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	0	0	0	0	101.300
Período salud:	2021-08	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0
Planilla Nro.:	21145380 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-08-10	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	1089871838	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 101.300

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	101.800	0	101.800
Período salud:	2021-08	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	79.500	0	79.500
Planilla Nro.:	21145915 Tipo I	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-08-10	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1089949162	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 181.300

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, septiembre 2021

Señor (a)
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2789472
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes septiembre del año 2021

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2789472

SANDRA PATRICIA QUIJANO MARTINEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 51809205 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor del contrato Catorce Millones Ochocientos Veinte Mil Pesos M/Cte ($14.820.000), la forma de pago será a) Un primer pago para el mes de agosto por valor de Setecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($780.000), b) Tres (03) pagos del mes de septiembre a noviembre pagos iguales por Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte ($3.900.000).c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta Mil Pesos M/Cte. ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones	Para el periodo objeto de este pago, la

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	correspondientes a esta obligación	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral enmodalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los 5 GTH-F075 V.05 programas virtuales del área temática en el objeto del contrato	En las fichas 2374776-2374393- 2374797 fase de análisis y la ficha 2348117 actividad de proyecto 1 fase de planeación y ejecucióndel proyecto.	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Tencico en apoya administrativo en salud. fichas: 2348117 2374797 2374776 2374393

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicosde la entidad.	Se generó y ejecutó la estrategias de comunicación de manera personal vía e-mail, telefónica y whatsapp para motivar a los aprendices a que dieran continuidad a la formación, se inicio fase de análisis motivando a los aprendices a participar activamente en la formación. Se realizaron sesiones sincronicas via chat y sesiones en línea. 1 , 2, 8,9,13,16, 23, y 30 de septiembre Tituladas Virtuales TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD fichas: 2348117 2374797 2374776 2374393	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Tencico en apoya administrativo en salud. fichas: 2348117 2374797 2374776 2374393
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes	Se realizó el seguimiento de la formación en el LMS aplicando la lista de chequeo diseñada el Grupo de Gestión Operativa Integral para la formación con	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Tencico en apoya administrativo en

	actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegradoso trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	modalidad virtual y a distancia de la Dirección Nacional del Sena a. Todos los aprendices se encuentran en estado "formación" b. No se elaboran funciones relacionadas	salud. fichas: 2348117 2374797 2374776 2374393
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución	Se propendió el trato respetuoso en comunicaciones formales e informales y el cumplimiento del reglamento.	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Tencico en apoya administrativo en salud. fichas: 2348117 2374797 2374776 2374393
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual según la asignación y requerimientos del centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centrode Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se establecieron las pautas que están dentro de la guía de orientación para la formación virtual en el técnico en apoyo administrativo en salud 2348117 2374797 2374776 2374393	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Tencico en apoya administrativo en salud. fichas: 2374797 2374776 2374393
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acatan y se cumplen todos los lineamiento dados por la entidad, el coordinador académicoy el líder virtual para la formación virtual de las fichas tituladas en Tecnico en apoyo administrativo en salud	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Tencico en apoya administrativo en salud. fichas: 2374797 2374776 2374393

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21145915 y 21436138 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de agosto
. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley antitrámites*

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Sandra Patricia Quijano Martínez

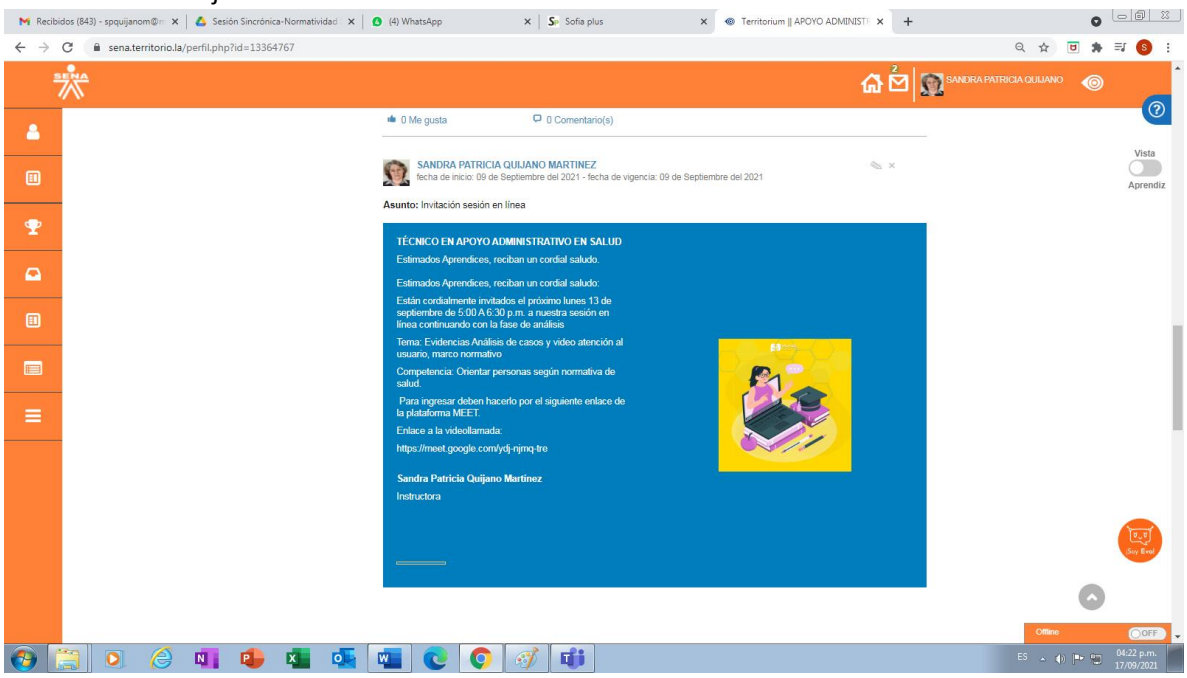
Contratista
C.C. No. 51809205

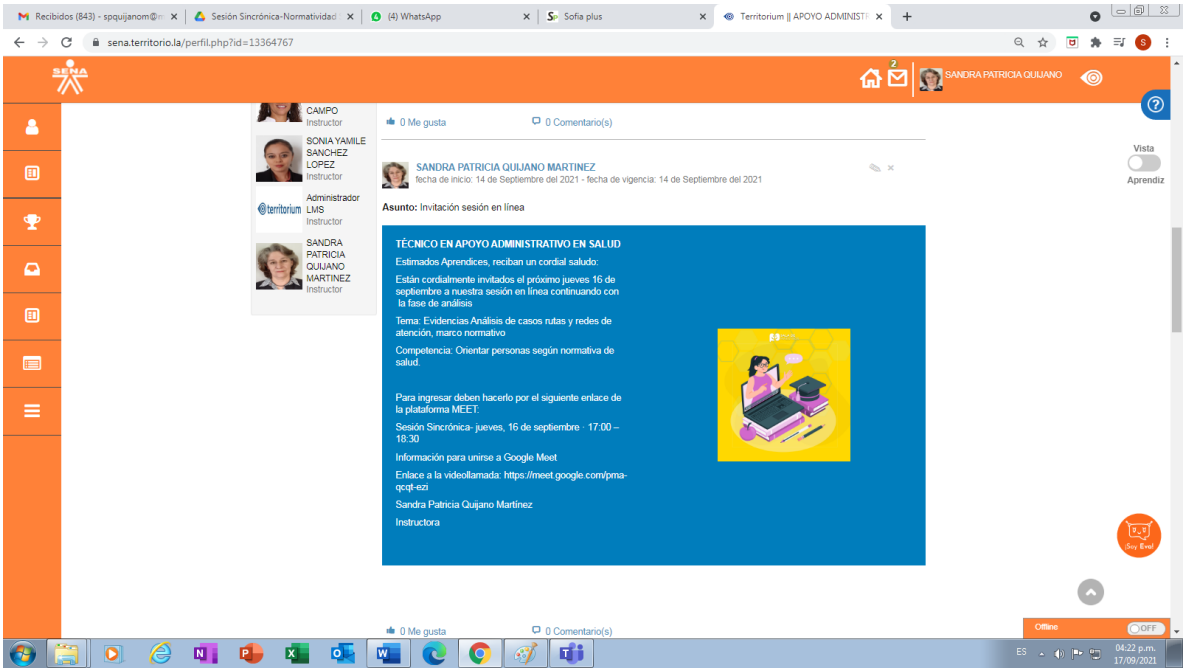
Recibí a satisfacción:

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2789472
Coordinador Académico

Evidencias de cumplimiento septiembre Sandra Patricia Quijano Martínez

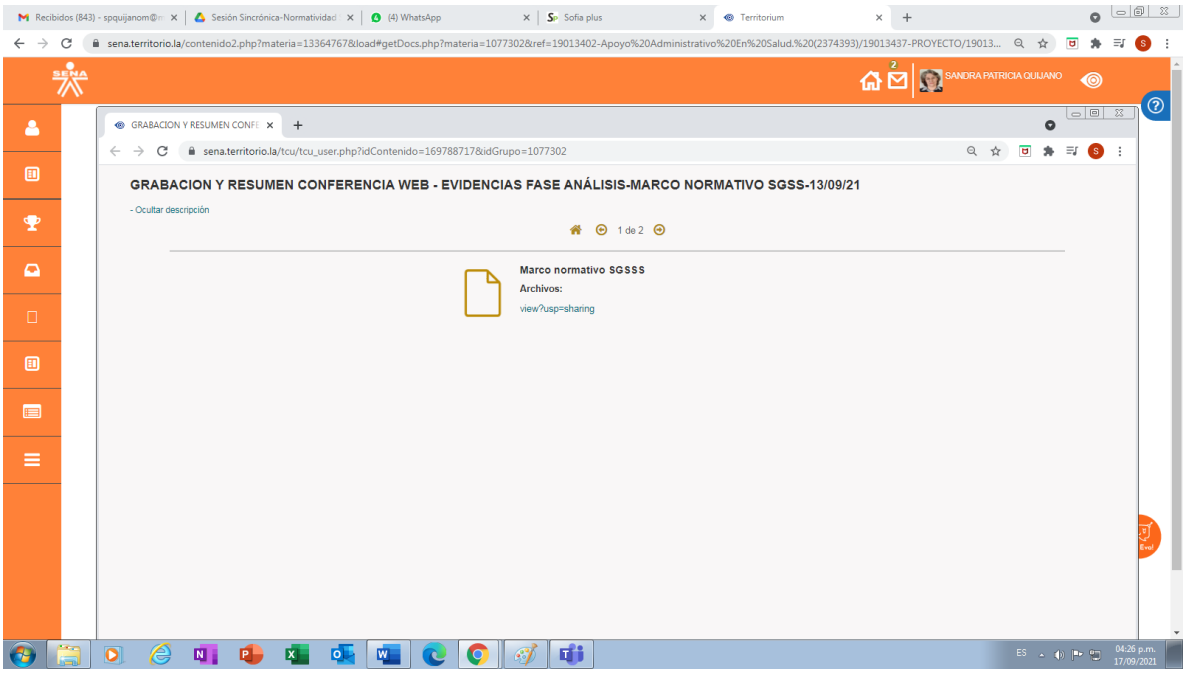
1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los 5 GTH-F075 V.05 programas virtuales del área temática en el objeto del contrato

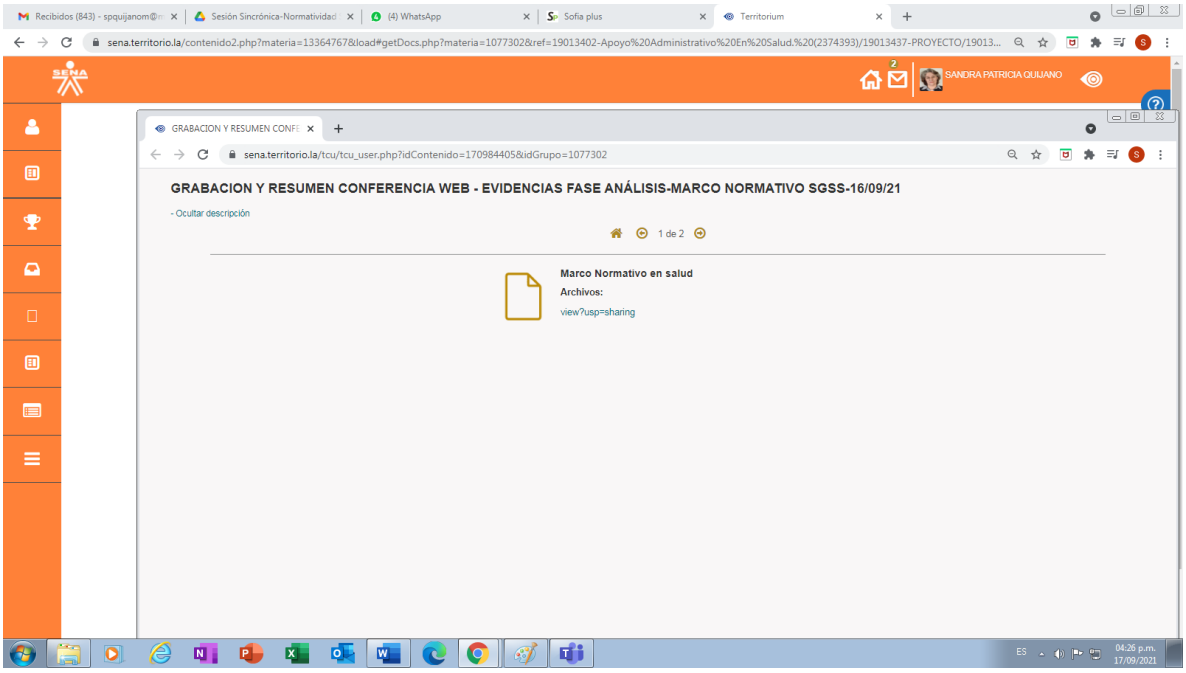




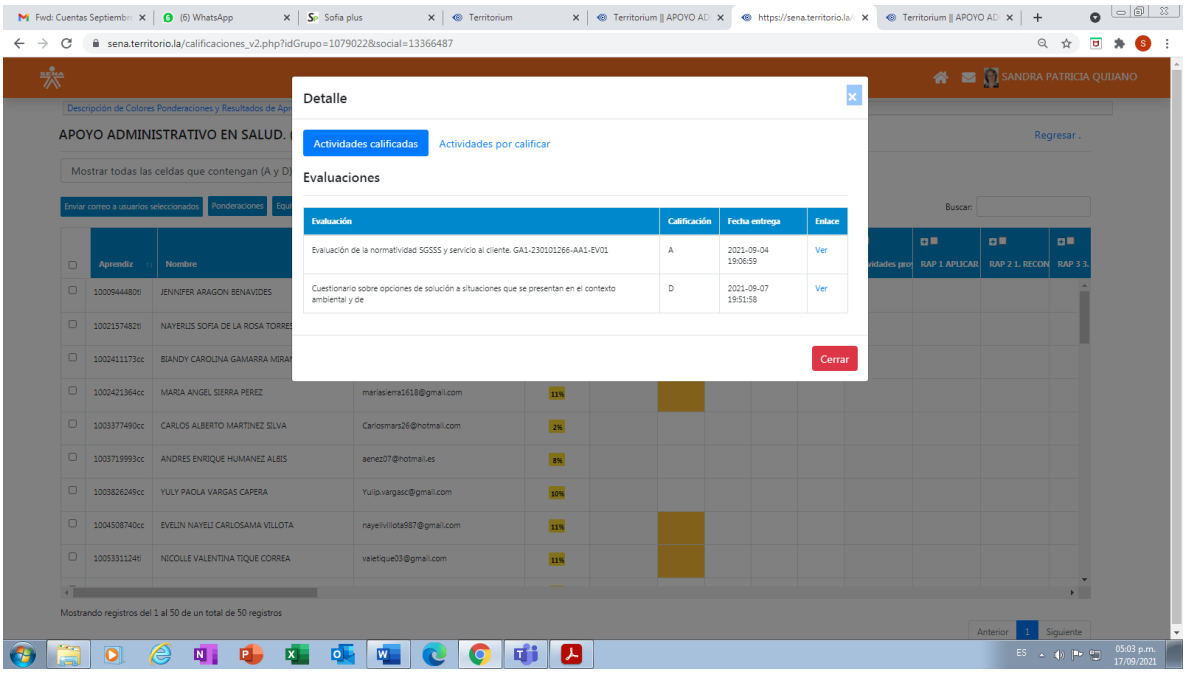
Evidencias de cumplimiento septiembre Sandra Patricia Quijano Martínez

2. Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



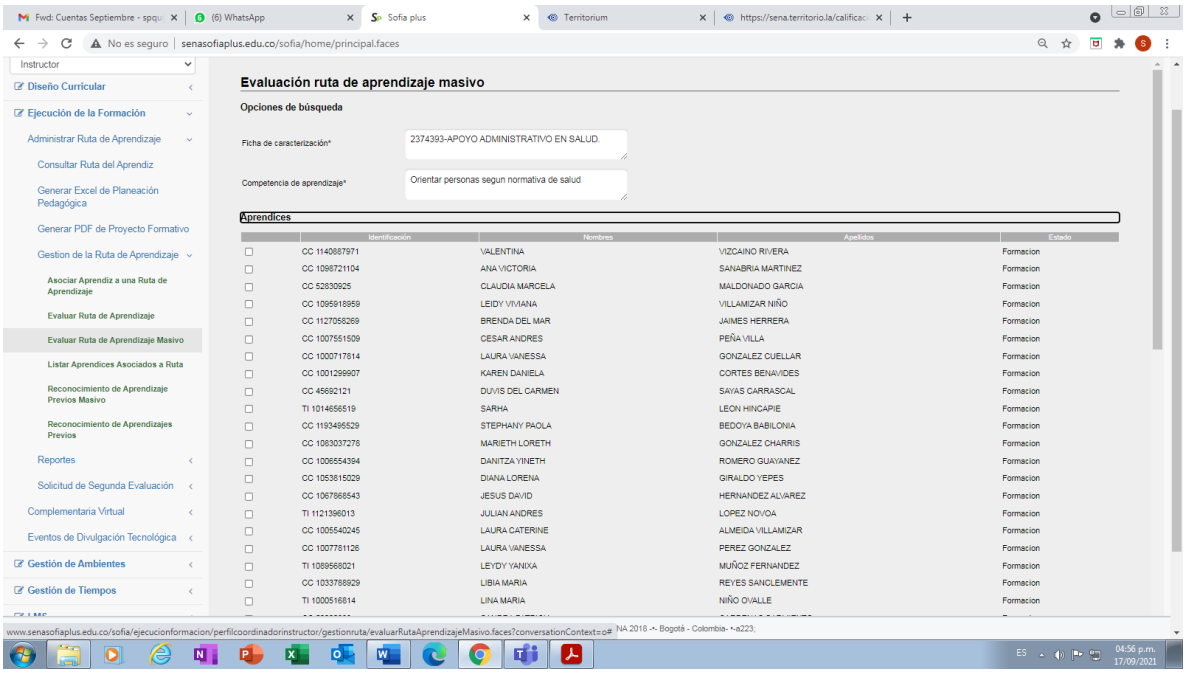


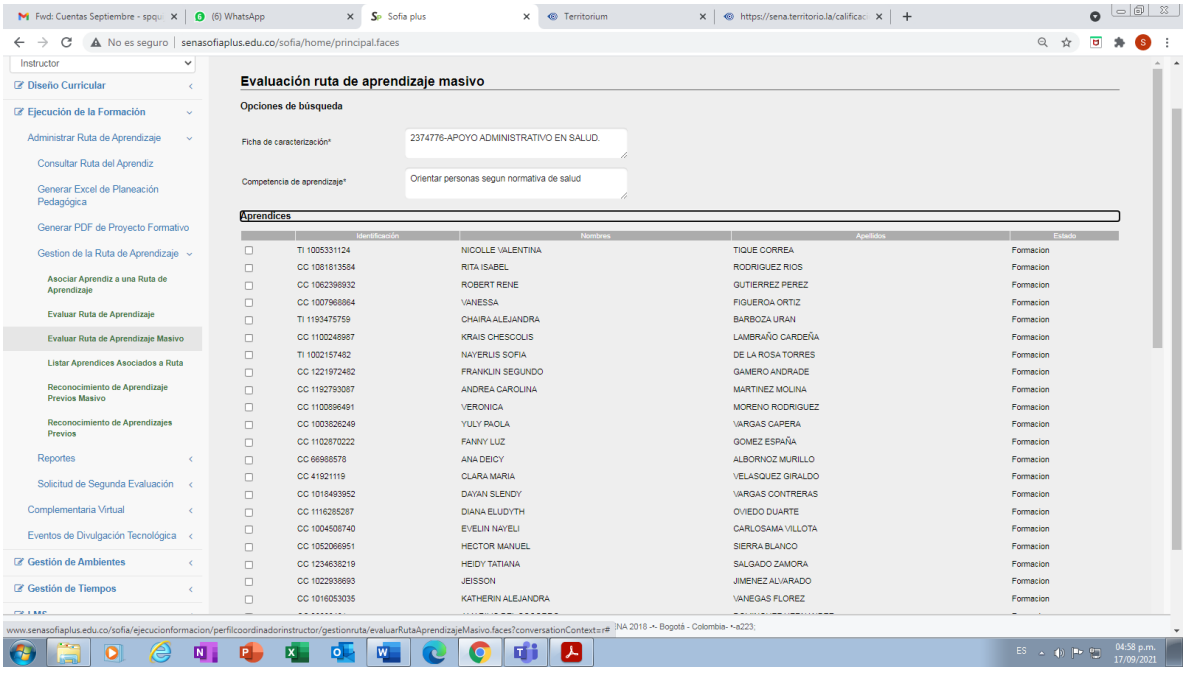
3. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina



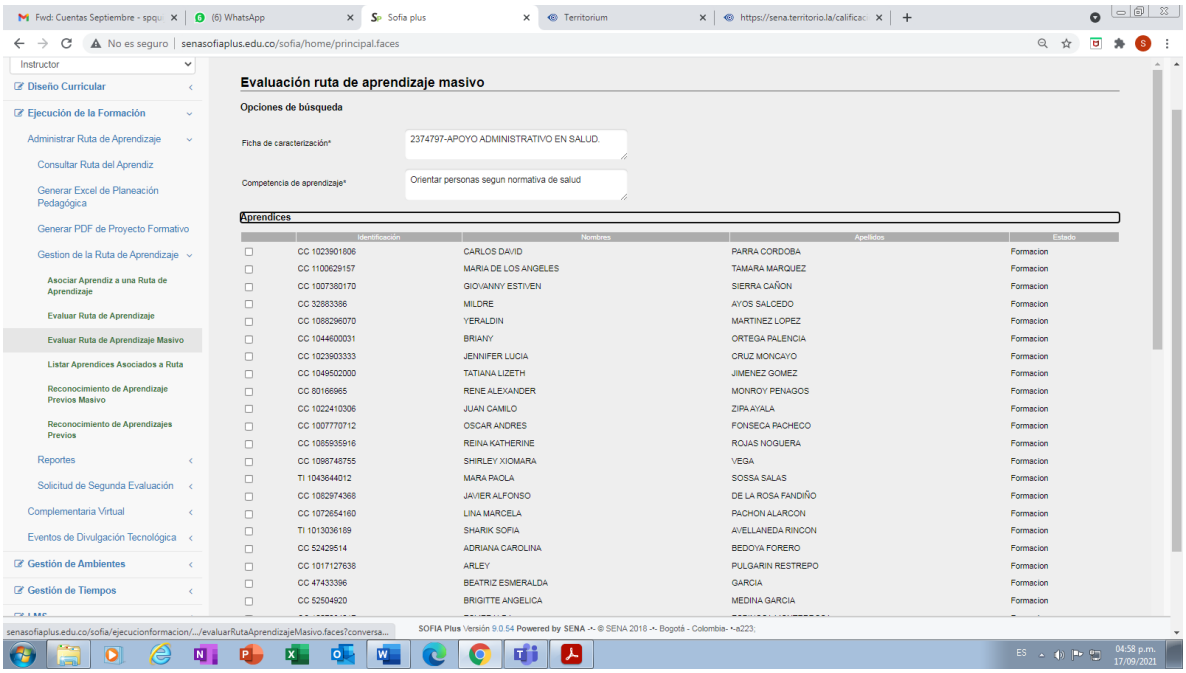
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Evidencias de cumplimiento septiembre Sandra Patricia Quijano Martínez

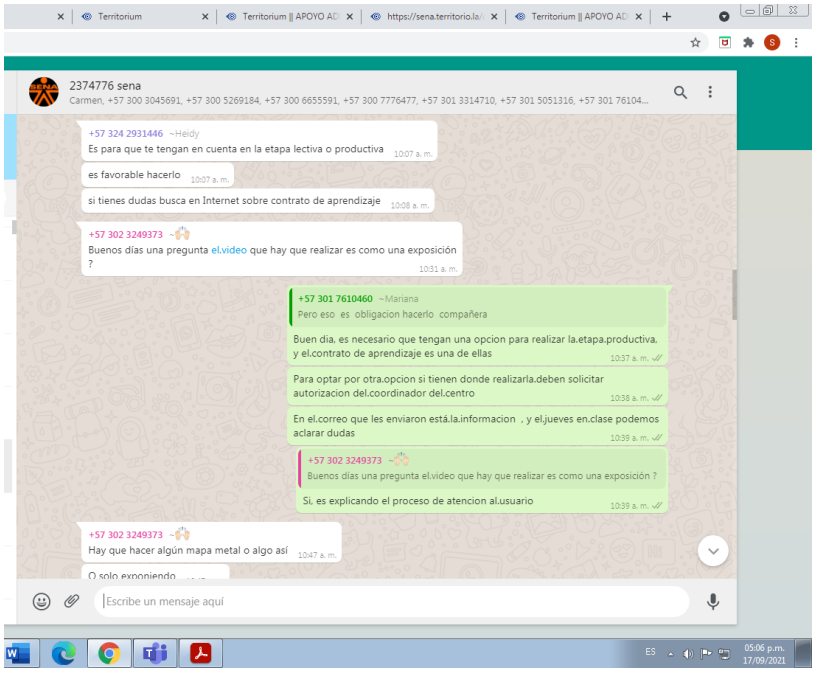




Evidencias de cumplimiento septiembre Sandra Patricia Quijano Martínez



5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución



Evidencias de cumplimiento septiembre Sandra Patricia Quijano Martínez

6. Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.

