

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3561 2021	C.D.P. No.:	305	Proceso al que pertenece:	URGENCIAS / ASISTENCIAL / AUXILIAR ENFERMERIA AMBULANCIA
Nombre del Contratista:	YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO			Unidad a la que pertenece:	TRASLADOS SECUNDARIOS
Fecha Inicio:	2021-02-07	Fecha Terminación inicial:	2021-03-31	C.C.	1,036,397.946
				de:	CARMEN DE VIBORAL
Valor Mensual:	\$ 1.652.400	Valor a cobrar:	\$ 1.762.560		

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 110.160	774	1/04/2021	30/04/2021	1	FEBRERO	\$ 1.542.240	\$ 259.000	8348209695
2	\$ 2.698.920	1204	1/05/2021	15/06/2021	2	MARZO	\$ 1.652.400	\$ 259.000	8348861601
3	\$ 3.580.200	1738	16/06/2021	15/08/2021	3	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 259.000	8349573744
4	\$ 1.762.560	2310	16/08/2021	15/09/2021	4	MAYO	\$ 1.762.560	\$ 259.000	982677125
5	\$ 220.320	0	16/09/2021	30/09/2021	5	JUNIO	\$ 1.652.400	\$ 259.000	8350891802
6					6	JULIO	\$ 1.872.720	\$ 259.000	8351564836
7					7	AGOSTO	\$ 1.432.080	\$ 259.000	8352240410
8					8	SEPTIEMBRE	\$ 1.762.560	\$ 259.000	8352913631
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.957.200	\$ 13.329.360	\$ 13.329.360	\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:	Desde:	Hasta:
	2021-09-01	2021-09-30
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad.	Recibe y entrega turno de acuerdo a los protocolos de la entidad.	Bitácora de entregas la móvil asignada
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Subred con la periodicidad requerida según condiciones clínicas informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica del traslado.	Controla los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Subred con la periodicidad requerida según condiciones clínicas informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica del traslado.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
3. Orientar a los familiares de los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y atención requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Orienta a los familiares de los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y atención requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Realiza actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Notifica inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Gerencial
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Informa a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Gerencial
7. Realizar la lista de chequeo instaurada en la subred, verificando cumplimiento de requerimiento de los pacientes que van a ser trasladados.	Realiza la lista de chequeo instaurada en la subred, verificando cumplimiento de requerimiento de los pacientes que van a ser trasladados.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
8. Mantener limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno.	Mantiene limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno.	Bitácora de entregas la móvil asignada
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995-1999, entregando el soporte en un formato no mayor a 24 horas en el área correspondiente.	Realiza registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995-1999, entregando el soporte en un formato no mayor a 24 horas en el área correspondiente.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Gerencial
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Cumple las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la camilla de la móvil.	Responde por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la camilla de la móvil.	Bitácora de entregas la móvil asignada
12. Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Aplica, acata y cumple con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Bitácora de entregas la móvil asignada
13. Contar con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Conte con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Acta de capacitación del mes cobrado
14. Realizar la desinfección oportuna de la camilla de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente.	Realiza la desinfección oportuna de la camilla de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente.	Bitácora de entregas la móvil asignada Bitácora de traslados de la móvil asignada
15. Responder en farmacia los insumos utilizados por el paciente durante el traslado.	Responde en farmacia los insumos utilizados por el paciente durante el traslado.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
16. Recibir y entregar al paciente a la enfermera del servicio correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y de destino.	Recibe y entrega al paciente a la enfermera del servicio correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y de destino.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realiza el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Bitácora de entregas la móvil asignada
18. Portar el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal.	Porta el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal.	Ningún llamado de atención por presentación personal
19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Ofrece trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
20. Informar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Informa educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Mantiene la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Gerencial
22. Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Ejerce las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
23. Recibir y entregar el turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto muestral de la entidad.	Recibe y entrega el turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto muestral de la entidad.	Bitácora de entregas la móvil asignada
24. Ejercer y cumplir la política de seguridad del paciente reportar evento adverso e incidentes datos que sirvan para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento.	Cumple la política de seguridad del paciente reportar evento adverso e incidentes datos que sirvan para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
25. Utilizar el teléfono institucional para trámites dentro de la SISSCO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo.	Utiliza el teléfono institucional para trámites dentro de la SISSCO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo.	Bitácora de traslados de la móvil asignada
26. Conocer y cumplir con las recomendaciones que la ARL Y/O Área de Seguridad y Salud en el Trabajo recomiendan con ocasión a la realización de su actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5.	Conoce y cumple con las recomendaciones que la ARL Y/O Área de Seguridad y Salud en el Trabajo recomiendan con ocasión a la realización de su actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5.	Planilla de pago de aportes sociales

Observaciones:

EL CONTRATISTA ESTA AFILIADO A LA ARL CON RIESGO 4

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Yesica Garcia
Firma del Contratista

C.C. 1,036,397.946 de CARMEN DE VIBORAL

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Maria Angelina Quiñones Sandoval
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	Maria Angelina Quiñones Sandoval

CUENTA DE COBRO No. 8

FECHA 30/09/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO

C.C. 1036397946

LA SUMA DE

UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS
(\$1.762.560)

Por concepto de **192 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3561 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR ENFERMERIA AMBULANCIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Yesica Garcia

YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO

C.C. No. 1036397946

Teléfono: 3004222958 DIRECCION KR 72Q BIS # 43A - 27 SUR

N° CUENTA: 102662103 CUENTA DE AHORROS BOGOTA

Señor(es): YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO
Nit: CC 1036397946
Dirección: CL 2A SUR 73-02 AP 610
Teléfono: 3004954734 Fax:
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Número	YI-SICA ESTEFANIA GARCIA
Tipo y número de identificación	1036397946
Número de radicación planilla	8352913631
Fecha de pago	9/6/2021
Número de autorización de pago	6420004
Banco	1023
Valor Comisión	\$0

Número de empleados	1
Periodo colización salud	Agosto 2021
Periodo colización pensión	Agosto 2021
Periodo colización caja	Agosto 2021
Número de administradoras	2
Total Pagado	\$259.000
Total interes mora	\$0

[illegible]