Politécnico Integral Colombiano

Formación ideal para tu Futuro!

INFORME DE GESTIÒN

PARA EL PAGO DE LA CUOTA Nº 02

MEDIA TECNICA

Contrato Nº ENV-12-09-0566-21

2021

INFORME Nº02 DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO TECNICOS LABORALES DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

1. OBJETIVO

Presentar un informe de seguimiento **a** la ejecución del contrato ENV-12-09-0566-21 de prestación de servicios de apoyo para la formación de cuatro (4) grupos que cursan los grados 10° y 11ª en los planteles oficiales del municipio de Envigado en programas de Formación Técnica en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL del Grado 11º, AUXILIAR EN ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA del grado 11º, AUXILIAR EN ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA del grado 10º y AUXILIAR VETERINARIO del Grado 10º desde el 1 de junio hasta el 31 de agosto del año en curso

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

A continuación se presentan las actividades que se han venido ejecutando en ambos grupos de acuerdo al calendario académico:

FECHAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Junio 21 a Julio 3	Receso Estudiantil (Vacaciones de Mitad de año). Para todos los Grupos.	
Julio 8 y 9	Reinicio de Actividades Académicas Semestre II de 2021. Todos los Grupos.	
Julio 15, 16 y 17	Asignaciòn de Planes de Mejoramiento para los estudiantes que tienen desempeños bajos en los Modulo de Formación. Todos los Grupos.	
Julio 22, 23 y 24	Finalización de actividades académicas SEMESTRE I Presentación de los Planes de Mejoramiento por parte de los estudiantes que fueron citados. Todos los Grupos.	Planeador de Clases, grupos whatsap Aplicativos Sincrónicos y Asincrónicos (Campus Virtual, Meets, email) Planillas de Asistencia alternancia. Planillas de Notas y reporte al sistema PC Académico. Boletines de Notas. Acta de Consejo Académico
Julio 26	Plazo máximo para que los docentes ingresen la nota definitiva y los indicadores al sistema institucional de notas PC ACADEMICO. Esto es para todos los Grupos.	PC ACADEMICO
Julio 29, 30 y 31	Inicio de Actividades Académicas Semestre II de 2021. Todos los Grupos.	
Sábado 31 de Julio	Entrega de Boletines Académicos a los padres de Familia. Resultados Académicos Semestre I de 2021. 10:00 am. Responsable: Coordinación General. Todos los Grupos.	
Agosto 5 al 14	Ejecución de actividades prácticas en Talleres de carácter complementarios. Grupos de 10º	

Politécnico Integral Colombiano	INFORME DE GESTIÒN Nº 02

Agosto 19 al 21	Inicio de actividades Académicas del semestre II de 2021.	

3. HORARIO DE ESTUDIOS DEL SEMESTRE II DE 2021

Programa	Jueves		Inicio: 19-agosto y Finaliza: 26-Noviembre	
Auxiliar Veterinaria Media Tecnica 10ª Nivel I	Hora	01:00:00 p. m.	03:00:00 p. m. a 6:00 pm	
	1PM A 6PM	Emprendimiento Empresarial	Peluquería Canina y Felina	
		Jennifer Díaz	Laura Vásquez	
		Aula 8	Aula 8	
	Sabados			
	Hora	07:00	09:00	11:00:00 a. m. a 1Pm
	7AM A 1PM	Farmacología Veterinaria	Enfermería Veterinaria	Enfermería Veterinaria
		Ivan Jaramillo	Iván Jaramillo	Iván Jaramillo
		Aula 8	Aula 8	Aula 8

Programa	Jueves		Inicio: 19-agosto y Finaliza: 26-Noviembre	
Auxiliar en Primera Infancia 10ª Nivel II	Hora	01:00:00 p. m.	03:00:00 p. m. a 6:00 pm	
	1PM A 6PM	Estrategias Pedagógicas, Didácticas, Lúdicas y Lenguajes Expresivos	Estrategias Pedagógicas, Didácticas, Lúdicas y Lenguajes Expresivos	
		Yuly Gómez	Yuly Gómez	
		Aula 2	Aula 2	
	Sábados			
	Hora	07:00	09:00	11:00:00 a. m. a 1Pm
	7AM A 1PM	Salud Integral de Niñas y Niños	Emprendimiento Empresarial	Emprendimiento Empresarial

		Cristan Benítez	Yenifer Diaz	Yenifer Diaz
		Aula 2	Aula 2	Aula 2
Programa	**Viernes**		Finaliza: 26-Noviembre	
Cosmetología y Estética Integral Media Técnica 11º Nivel III	**Hora**	**01:00:00 p. m.**	**04:00:00 p. m.**	
	1:00 pm a 6:00 pm	**PRACTICA EMPRESARIAL Fase II**	**PRACTICA EMPRESARIAL Fase II**	
		Sofía Vélez	Sofía Vélez	
		Laboratorio Cosmetología		
Primera Infancia Media Técnica 11ª Nivel III	**1:00 pm a 6:00 pm**	**PRACTICA EMPRESARIAL Fase II**	**PRACTICA EMPRESARIAL Fase II**	
		Yuly Gómez	Yuly Gómez	
		Taller Primera Infancia (Aula 4)		
Programa	**Sabado**		Finaliza: 26-Noviembre	
Cosmetologia y Estetica Integral Media Tecnica 11º Nivel III	**Hora**	**7:00 am a 1pm**		
	7:00 AM A 1:00 PM	**PRACTICA EMPRESARIAL Fase II**		
		Nicolas Barrientos		
		Laboratorio Cosmetologia		
Primera Infancia Media Tecnica 11ª Nivel III	**7:00 AM A 1:00 PM**	**PRACTICA EMPRESARIAL Fase II**		
		Yuly Gomez		
		Taller Primera Infancia (Aula 4)		

4. NOVEDADES Y/O DECERSIONES EN ESTUDIANTES

IT	ESTUDIANTE	PROGRAMA	I.E.	FECHA NOVEDAD	MOTIVO/ESPECIFICACION
1	MARIANA URIBE LÓPEZ	Auxiliar en Primera Infancia de 10°	I.E MANUEL URIBE ANGEL	24-julio-2021	**RETIRO.** Acudiente envió notificación vía whatsaap y se le llevo a cabo Reunión (acta 025 del 19 de julio de 2021) donde se especifica los motivos de retiro. Se envía a la Sra Katerine Santamaría el día 9 de agosto de 2021 al email: katherine.santamaria@cefit.edu.co, los detalles del caso, junto con los soportes
2	VALENTINA URIBE LÓPEZ	Auxiliar en Primera Infancia de 10°	I.E MANUEL URIBE ANGEL	24-julio-2021	**RETIRO.** Acudiente envió notificación vía whatsaap y se le llevo a cabo Reunión (acta 025 del 19 de julio de 2021) donde se especifica los motivos de retiro. Se envía a la Sra Katherine Santamaría el día 9 de agosto de 2021 al email: katherine.santamaria@cefit.edu.co, los detalles del caso, junto con los soportes
3	SUSANA MORALES JARAMILLO	Auxiliar en Primera Infancia de 11°	I.E MANUEL URIBE ANGEL	10-agosto-2021	**RETIRO.** Acudiente envió notificación vía. Se envía a la Sra Katherine Santamaría el día 9 de agosto de 2021 al email: katherine.santamaria@cefit.edu.co, los detalles del caso, junto con los soportes. La acudiente no presento carta por escrito de ello.
4	SARA GARCIA JARAMILLO	Cosmetología y Estética Integral 11º	I.E. EL SALADO	28-agosto-2021	En acta Nº 28 del 28 de agosto de 2021 se dejó constancia que la estudiante no asistirá a las prácticas empresariales, ya que por su condición física detallada en el documento soporte se le impide la asistencia presencial. Se le propone que puede continuar con la asistencia de manera virtual, pero al finalizar el proceso académico no

					se le entregara el Certificado Aptitud Laboral en Técnica Laboral en Cosmetología y Estética Integral, si no que se le entregara una constancia de asistencia en una de las competencias del programa técnico que no requiera evaluación de tipo presencial.
5	PATRICIA RODRÍGUEZ PALACIO	Auxiliar Veterinario 10ª	I.E.LA PAZ	31-julio-2021	La estudiante perdió todos los módulos que componen el plan de estudios del primer nivel del programa técnico, por razones injustificadas. En reunión del día 9 de septiembre del 2021 y en el acta Nº 029 se deja constancia que se le informo a la estudiante y a su acudiente de que el contrato de Media Técnica no cubre la repetición de Módulos, ni nivelaciones académicas de módulos que están perdidos. Por consiguiente la estudiante para optar por el Certificado de Aptitud Ocupacional en Técnico en Auxiliar Veterinario, debe repetir los módulos que perdió, pero asumiendo los costos de acuerdo al plan de pagos que tiene estipulada la institución. La estudiante no puede continuar en el grado 11° si no matricula los módulos perdidos. La estudiante se comprometió que debe aprobar los módulos referentes al nivel II que actualmente cursa

Resumen de Novedades

Total de Retiros: 3
Casos especiales: 2

5. LISTADO DE ESTUDIANTES ACTIVOS POR PROGRAMA

Auxiliar Veterinario 10º

IT	APELLIDOS	NOMBRES
1	AGUIRRE URIBE	DAYANA
2	ARBOLEDA MARTINEZ	NICOLL DAHIANA
3	ARISTIZABAL MUÑOZ	DAVID
4	BOLIVAR QUINTERO	MARIANA
5	CALLE CASTAÑEDA	NATACHA
6	CANO VELEZ	GABRIELA
7	CARMONA PIEDRAHITA	LAURA
8	CARMONA RESTREPO	XIMENA
9	CASTAÑO TAMAYO	MARIA JOSE
10	CASTRO ARRIETA	MARIANGEL GEORGINA
11	DAVID GUZMAN	SARA
12	FRANCO MEDINA	JOSE DUVAN
13	GALEANO CESPEDES	SARA
14	GALVIS CARTAGENA	MARIA CAMILA
15	GARCIA CASTAÑO	DEISY DAYANA
16	GARCIA SOSA	SOFIA
17	GONCALVES SILVA	ORIANA
18	GONZALEZ BRIÑEZ	EUDREY SAMANTA
19	GONZALEZ MARTINEZ	TATIANA ALEJANDRA
20	GUZMAN MONSALVE	JIMENA
21	HEREIRA VILORIA	KENAY SAMUEL
22	HERNANDEZ ROJAS	MAHIA CELESTE
23	HINCAPIE LOAIZA	SEBASTIAN
24	JIMENEZ MUÑOZ	ISABELA
25	LOPERA MUÑOZ	MARIANA
26	MAYORQUIN CARO	KATHERY ALEJANDRA
27	PENAGOS CARVAJAL	VALERIA
28	QUIROZ ALVAREZ	SAMUEL
29	RAVE VELEZ	SARA
30	RODRIGUEZ PALACIO	PATRICIA
31	UPEGUI TORRES	ANA SOFIA
32	VALENCIA OLAYA	VALERIA

Auxiliar en Primera Infancia 10ª

IT	APELLIDOS	NOMBRES
1	AGUIAR MENA	ISABEL
2	AGUIRRE MONTOYA	SALOME
3	ARBOLEDA MARTINEZ	ANA MARIA
4	BEODYA PALACIO	SALOME
5	CARO CALLE	NATALY
6	CASTAÑO BARRERA	SARA
7	CORREA ESCOBAR	ANTONIA
8	ESTRADA ARROYAVE	LUISA FERNANDA
9	GIRALDO TABORDA	MARIA FERNANDA
10	GOMEZ VASQUEZ	MARIA CAMILA
11	JARABA CHAVARRIAGA	JOSE MIGUEL
12	JARAMILLO ESTRADA	ANDREA
13	LEDESMA LONDOÑO	MANUELA
14	MORENO RUIZ	SARA
15	OLAYA CALLE	MARIA JOSE
16	PINEDA SUAREZ	LISETH DAHIANA
17	PONTON VILLEGAS	ISABELA
18	POSADA JIMENEZ	VALENTINA
19	QUICENO CORREA	MAYERLY
20	RAMIREZ GOMEZ	KENYA ZARAY
21	RAMIREZ MARIN	ISABELLA
22	SALINAS ROMAN	ANA SOFIA
23	SANTAMARIA ARISTIZABAL	SOFIA
24	SANTAMARIA MESA	DANIELA
25	SERNA SANCHEZ	SOFIA
26	TAMAYO GOMEZ	SARA
27	VANEGAS CARDENAS	SOFIA
28	VELASQUEZ CORREA	JOCELIN DANIELA
29	VELASQUEZ JARAMILLO	JIMENA

Cosmetología 11º

IT	APELLIDOS	NOMBRES
1	ANGEL TORO	MARIA CAMILA
2	CENTENO GONZALEZ	VANESSA ALEXANDRA
3	COLORADO PEREZ	ALISSON
4	CORTES GARCIA	NATALIA
5	GARCIA JARAMILLO	SARA
6	GIL VANEGAS	JULIANA ANDREA
7	GONZALEZ ATEHORTUA	VALERIA
8	HINCAPIE VELEZ	SARITA
9	JARAMILLO VARGAS	ANDREA
10	LONDOÑO BUSTAMANTE	ISABELA
11	LONDOÑO CANO	ELIZABETH
12	LONDOÑO MUNERA	SARA
13	LOPEZ RESTREPO	MARIANA
14	MEDINA ESPINOZA	MARIA CELESTE
15	MEJIA GRANADOS	NATALY
16	MUÑOZ OQUENDO	MANUELA
17	ORTEGA PELAEZ	ANA MILENA
18	OSORIO CORDOBA	MARIANA
19	OTALVARO GIRALDO	MANUELA
20	RUEDA GRAJALES	MARIANA
21	SUAREZ ECHEVERRY	SALOME
22	TABARES HENAO	MARIA CAMILA
23	TRUJILLO OSORIO	MARIA CAMILA
24	VASQUEZ CASTRO	JESSICA MAILETH
25	VASQUEZ PARRA	ISABELA
26	VASQUEZ POSADA	ALEJANDRA

Auxiliar en Primera Infancia 11ª

IT	APELLIDOS	NOMBRES
1	ALVAREZ ALVAREZ	JIMENA
2	ALVAREZ ALZATE	MARIA ALEJANDRA
3	ALVAREZ ANGEL	JENIFER
4	ARANGO TAMAYO	JULIANA
5	BUENO LOZANO	MARIA JOSE
6	CARDONA OCHOA	MARIA CAMILA
7	CARVAJAL CALDERON	JULIANA
8	CORREA ATEHORTUA	MARIA FERNANDA
9	GALLO AGUDELO	MARIA CAMILA
10	GARCIA QUIROZ	VALENTINA
11	MEJIA GARCIA	ANA ISABEL

12	MEJIA GARCIA	SARA VALENTINA
13	MERCADO RODRIGUEZ	ALEXANDRA
14	MOJICA SARMIENTO	ZHARICK ANDREA
15	MONTOYA MURILLO	MARIA JOSE
16	MORALES SANTANA	ISABELLA
17	MUÑOZ HERRERA	LINA MARIA
18	OCAMPO MUÑOZ	MARIA CAMILA
19	PARRA LOPEZ	LUISA FERNANDA
20	PEREZ CORREA	SOFIA
21	PORRAS VALENCIA	VALENTINA
22	RESTREPO RAMIREZ	SOFIA
23	RIVERA ARISTIZABAL	SALOME
24	RODAS BEDOYA	EVELIN
25	ROJAS ALVAREZ	MARIA SALOME
26	RUA MAZO	MANUELA
27	SOTO HERRERA	ALEJANDRA
28	TAMAYO PINO	VALERIA
29	TORRES CORREA	ISABELA
30	VARGAS GARCIA	MANUELA
31	VELEZ CASTAÑO	SARA

6. CONTROL DE ASISTENCIA

Semanalmente (los días lunes) se reporta la inasistencia de los estudiantes, la cual es tomada por los docentes respectivos en varias ocasiones en cada jornada académica con el fin de verificar que los estudiantes si estén conectados constantemente y verificar el cumplimiento de entrega de las actividades académicas.

Este reporte se le envía a la Sra Katerine Santamaria al email: katherine.santamaria@cefit.edu.co y también al email: cindy.cardona@cefit.edu.co . Antes de enviar el reporte de estudiantes por cada uno de los grupos, se proceder a informar a los acudientes para que estos nos manifiesten las razones que tuvieron sus acudidos de faltar o de no poder conectarse a clases.

Por grupo se establecen los siguientes indicadores de inasistencia del 1 de junio al 31 de agosto de 2021

El porcentaje de asistencia se calcula con la siguiente formula

% de Asistencia Grupal= *1-((No de estudiantes que a la fecha determinada han tenido han faltado da clases / Promedio de Días que han faltado a clases a la fecha sin Justificación) / (Total de estudiantes en el grupo por la cantidad de días de clases en el Periodo a Analizar)*

GRUPO	No de estudiantes que a la fecha han tenido faltas	Promedio de días que han faltado a clases a la fecha sin Justificación	Total de estudiantes en el Grupo	Cantidad de Días de clases en el Periodo a Analizar	% DE INASISTENIA POR GRUPO
Veterinaria 10º	10	2	32	19	**99%**
Primera Infancia 10º	13	2	29	19	**99%**
Cosmetología 11º	6	2,2	26	19	**99%**
Primera Infancia 11º	10	1,3	31	19	**99%**

7. ASPECTOS METODOLÓGICOS SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

7.1. Los cuatro grupos asisten a la formación de manera presencial, pero de forma alternada de acuerdo con las condiciones y las metodologías de la enseñanza-aprendizaje y la evaluación.

7.2. Los Grupos de 10° se dividen en dos tandas, las cuales alternan o sea mientras que una está asistiendo a clases, a la otra se le transmite la clase. Cuando se llevan a cabo actividades prácticas en los laboratorios, las dos tandas de estudiantes se alternan y se presentan a clases cumpliendo con las mismas condiciones de los grupos de 11°

7.3. Los Grupos de 11° se dividen en dos tandas, las cuales asisten de manera presencial, pero se les divide de manera equitativa la jornada para cumplir con el aforo de acuerdo a los protocolos de Bioseguridad para mitigar y prevenir el contagio con el Covid-19.

7.4. Las prácticas empresariales de los grupos de 11° presentan las siguientes características:

7.4.1. Las estudiantes del programa de **Auxiliar en Atención a la Primera Infancia** ya están practicando con modelos-usuarios, a los cuales se les diligencia el consentimiento informado por parte de sus representantes legales como es el caso de los niños de 1 a 6 años. Las prácticas en las empresas legalmente constituidas, se llevaran a cabo entre los meses de octubre y noviembre, ya que hay estudiantes que por sus horarios de estudios con el bachillerato se les presentan dificultades y algunos empresarios manifiestan que requieren de las estudiantes en el horario de la mañana.

Sin embargo tenemos empresarios que si necesitan estudiantes en las horas de la tarde, pero siempre y cuando las estudiantes tengan el esquema de vacunación completo incluyendo la vacuna del Covid-19. Cabe resaltar que a la mayoría de las estudiantes se le aplicara la segunda dosis finalizando el mes de septiembre.

7.4.2. Las estudiantes del programa de **Cosmetología y Estética Integral** están finalizando su etapa I de prácticas. Su etapa II de prácticas las llevaran a cabo en los talleres de cosmetología de la institución educativa, utilizando para ello, usuarios para procedimientos cosméticos y de

belleza, los cuales deben ser adultos y con cumplimiento de las especificaciones técnicas y metodológicas que los docentes y el módulo de formación respectivo imparten.

Se está gestionando el ingreso de estudiantes a empresas como Spa, Centros cosmetológicos y de estética, pero los empresarios manifiestan que requieren a las estudiantes tiempo completo (8 horas) y que además tengan el esquema completo de la vacuna contra el Covid-19

7.4.3. Los estudiantes de los grupos de 11° se les llevara a cabo la afiliación a la ARL Sura a partir del mes de octubre de 2021 y tendrá cubrimiento hasta el 30 de noviembre de este año, cuando finalicen su etapa II de práctica, de acuerdo al decreto 055 del 2015 por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.

7.5. Las horas que se han ejecutado al momento al 31 de agosto son las siguientes

GRUPO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
Auxiliar en Primera Infancia 10º		44	44	33	38	38	**197**
Auxiliar Veterinario 10º		44	44	33	38	41	**200**
Cosmetología y Estética integral 11º	11	44	44	33	44	44	**220**
Auxiliar en Primera Infancia 11º	11	44	44	33	44	33	**209**

7.6. El día 9 de agosto se le informo a la Sra Katerine SantaMaria a través del email: katherine.santamaria@cefit.net y cindy.cardona@cefit.edu.co las siguientes novedades en cuanto a la ejecución de las horas de clase:

Los grupos de 10° (Auxiliar en Primera Infancia y Auxiliar Veterinario) el día sábado 10 de julio no tuvieron clases porque los docentes que les impartían clases a esos grupos presentaron las siguientes novedades:

Docente YENIFER DÍAZ, quien imparte clases al grupo de Auxiliar en Primera Infancia, no pudo dictarles ya que presentaba indisposición de salud debido a que el día antes en la tarde se aplicó la vacuna contra el Covid.

Docente IVAN JARAMILLO quien imparte clases al grupo de Auxiliar Veterinario, no pudo dictarles ya que presentaba una grave calamidad doméstica (Muerte de Familiar)

Igualmente se le pidió a la Sra. en mención que nos orientara de cómo o en qué forma se podían recuperar las clases, e igualmente los días sábados 1 de mayo y 7 de agosto. Por vía telefónica Katerine nos manifestó que se debían recuperar, coordinando con los rectores de los respectivos colegios para facilitar la asistencia de los estudiantes. Estas clases se recuperaran en **la última semana del mes de septiembre y la primera del mes de octubre**, dejando para ello evidencias

de ejecución, el registro de la asistencia y solicitando los debidos permisos con los padres de Familia.

7.7. Hasta el momento no se ha presentado situaciones de tipo convivencia o disciplinario con los estudiantes que se han objeto de intervención directa de la coordinación o la Rectoría del Politécnico Integral Colombiano

8. COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN POR MODULO DE FORMACIÓN EN ESTE SEMESTRE

8.1. Auxiliar en Primera Infancia 10º

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales /Temas
1	ESTRATEGIAS DIDACTICAS LUDICAS Y LENGUAJES EXPRESIVOS	Implementar estrategias de acompañamiento pedagógico para favorecer el desarrollo integral de niños y niñas hasta los 6 años de edad en el marco de las competencias para la primera infancia **Temas:** 01. Desarrollo humano: conceptos y principios. 02. Desarrollo infantil: conceptos, relaciones, dimensiones y procesos. 03. Competencias y orientaciones educativas para primera infancia. 04. Ambientes de aprendizaje: conceptos, clases, proceso de construcción. 05. Material didáctico: clases, características, proceso de elaboración. 06. Metodologías para la de expresión creadora. 07. Estrategias pedagógicas y didácticas para el acompañamiento a la primera infancia. 08. Técnicas de recolección y registro de información. 09. Formatos y técnicas de registro. 10. Modalidades de atención.

		Utilizar estrategias lúdicas y de lenguajes expresivos para promover el desarrollo de competencias en niños y niñas. 01. Desarrollo infantil: conceptos, relaciones, dimensiones y procesos. 02. Dimensión lúdica: concepto de lúdica, ocio, tiempo libre, recreación. 03. El juego como potenciador del desarrollo infantil: concepto y clasificación. 04. Triada conceptual sobre: juego, jugador y juguete, en el acto creativo. 05. Propósito educativo, creativo, recreativo y cultural de las rondas y canciones infantiles. 06. Lenguajes expresivos. 07. Competencias para la vida. 08. Técnicas de recolección y registro de información. 09. Tradición lúdica y cultural infantil en el contexto local, departamental y nacional. 10. Competencias y prácticas educativas para la primera infancia. 11. Estimulación visual y sonora.
2	SALUD INTEGRAL DE NIÑOS Y NIÑAS	***Contribuir a la gestión de acciones de salud integral para niños y niñas hasta los 6 años y para las familias gestantes, de acuerdo con planes de desarrollo nacionales, regionales y locales.*** 01. Política pública de primera infancia en relación con la salud integral. 02. Programa de crecimiento y desarrollo y control prenatal. 03. Niveles de atención y complejidad de los servicios de salud.

		04. Ciclo vital humano, enfoque de desarrollo humano. 05. Concepción de salud integral. 06. Técnicas comunicacionales y de manejo de grupos. 07. Lineamientos en salud según planes de desarrollo nacional, regional y local. 08. Requisitos para inscripción al SGSSS y para obtener registro civil 09. Formatos institucionales. ***Brindar atención básica de acuerdo con los factores de riesgo identificados*** 01. Enfermedades prevalerte en la infancia. 02. Primeros auxilios con enfoque pediátrico 03. Cuidados básicos en las enfermedades prevalentes en la infancia. 04. Fundamentos de nutrición para la primera infancia, lactancia materna, alimentación complementaria. 05. Manipulación de alimentos. 06. Normas de higiene. 07. Esquemas de vacunación 08. Perspectivas teóricas del desarrollo infantil. 09. Proceso de desarrollo integral dimensiones del desarrollo en el niño y la niña desde la gestación hasta los 6 años de edad. 10. Escalas de desarrollo 11. Maltrato: factores de riesgo, tipos, signos, cambios de comportamiento, síntomas y rutas de atención y denuncia.

3	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	***Motivación hacia el Emprendimiento*** ✓ Motivación hacia el emprendimiento ✓ Casos exitosos de emprendimiento ✓ La idea de negocio ✓ Identificación de necesidades, intereses y habilidades a nivel personal, social, ocupacional y empresarial. ***Análisis de Mercadeo*** ✓ El plan de mercadeo ✓ Etapa de mercados ✓ El producto ✓ Clientes ✓ Tamaño del mercado y tendencia ✓ Competencia ✓ Análisis de la oferta ✓ Objetivo de la investigación de mercadeo ✓ Segmentación de Mercadeo ✓ Criterios de segmentación ✓ Mezcla de mercadeo ✓ Ciclo de vida del producto ✓ Canales de distribución ✓ Promoción vs. Publicidad ✓ Importancia de los logotipos ***Aspectos Legales*** ✓ Sociedades comerciales ✓ Sociedades empresariales ✓ Sociedad por acciones simplificada ✓ Organizaciones empresariales ✓ Tipos de entidades sin ánimo de lucro ***Análisis Administrativo*** ✓ Estructura organizacional ✓ Mapas de procesos ✓ Funciones y responsabilidades

		Análisis Financiero ✓ Inversión Requerida ✓ Capital de trabajo ✓ Punto de Equilibrio y *Planeación de Utilidades. ✓ Estimación de Flujos de Caja ✓ Estados Financiero

8.2. Auxiliar Veterinario 10º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	PELUQUERIA CANINA Y FELINA	***Alistar zona de trabajo*** • Concepto, requisitos de funcionamiento, requisitos de infraestructura física, demarcación de áreas, clases y condiciones de bioseguridad. • Concepto, características, técnicas de manejo clases de utensilios, clases de equipos, mantenimiento preventivo. • Concepto, manejo, métodos de limpieza y desinfección, cálculos de concentración y métodos de empleo de sustancias químicas. • Concepto, técnicas y métodos de orden y aseo, métodos y técnicas. • Concepto, interpretación, clases de riesgo, uso de elementos de protección individual, manejo de botiquín de primeros auxilios, manual de bioseguridad, caracterización área de asepsia y prácticas higiénicas.

		Ingresar animal • Concepto, métodos y técnicas de manejo, métodos de sujeción, trato humanitario, métodos de dominio, uso del bozal y traílla. • Concepto, razas caninas y felinas; caracterización y clasificación de las razas, valoración general. • Conceptos, principios, las cinco libertades, derechos animales y regulación. ***Cuidar piel y pelo*** • Estructura anatómica de la piel y pelo del animal de compañía: funciones, tipos de capas, tipos de pelo, colores y cuidados; métodos y técnicas de inspección; técnicas de identificación de lesiones en piel. • Baño animal de compañía: concepto, técnicas y métodos. • Concepto, técnicas y métodos de cepillado y arreglo de pelo. ***Aplicar técnica de Corte*** • Concepto, estilo y técnicas de corte de grooming, trimming, stripping, plucking, blending, carding, clipper word, flat word y otras. • Características, técnicas de manejo clases de utensilios, clases de equipos, mantenimiento preventivo.
2	ENFERMERIA VETERINARIA	***Alistar la zona de trabajo y el animal de acuerdo con el protocolo establecido.*** • Sistemas de recepción, marcaje, identificación, registro de información. • Técnicas para el reconocimiento del estado general del animal. • Normas para el almacenamiento de materiales, instrumental y medicamentos • Tipos de servicios veterinarios.

		• Técnica de desinfección y asepsia: normativa, técnicas de limpieza-desinfección-esterilización de equipos y superficies. • Tipos de conductas, razas y bienestar. • Instalaciones, equipos e instrumentos de uso frecuente en la terapéutica animal. • Normas para el mantenimiento y cuidado de equipos ***<u>Realizar procedimientos de asistencia al médico veterinario según delegación y requerimiento del servicio.</u>*** • Seguridad y prevención de riesgos en el manejo de animales: técnicas de sujeción e inmovilización. • Técnica para la toma y registro de constantes vitales en animales (temperatura, respiración, frecuencia cardiaca) • Anatomía y fisiología básica en perros y gatos • Procedimiento para controles veterinarios a animales durante tratamientos específicos. • Planes sanitarios: tipos de vacunas, antiparasitarios y desinfectantes. • Enfermedades más comunes: agente causal, signos, síntomas y prevención. • Protocolo de asistencia a la administración de medicamentos y biológicos a animales (fármacos y productos sanitarios, normativa, vías de administración, signos de alteración, responsabilidades éticas y legales) • El proceso reproductivo. Cuidado de la hembra gestante, parto, puerperio. Lactancia natural y artificial. • Legislación para residuos de animales y normas de protección ambiental.

		Aplicar procedimientos básicos de primeros auxilios al animal según protocolo establecido por el médico veterinario. • Técnicas de soporte ventilatorio: frecuencia respiratoria, técnicas de apertura, limpieza y desobstrucción. • Signos y constantes vitales del animal. • Signos de alteraciones fisiológicas en animales: vomito, falta de apetito y otros. • Técnicas de identificación de condiciones de riesgo (hiperventilación, sagrado, dolor, picaduras, mordeduras, convulsiones). • Soporte vital básico (técnica de reanimación, manejo de síntomas de ahogamiento, resucitación cardiaca, técnicas manuales o mecánicas para restaurar el aire). • Método de inmovilización y transporte del animal. • Técnicas de aplicación de primeros auxilios.
3	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	***Motivación hacia el Emprendimiento*** ✓ Motivación hacia el emprendimiento ✓ Casos exitosos de emprendimiento ✓ La idea de negocio ✓ Identificación de necesidades, intereses y habilidades a nivel personal, social, ocupacional y empresarial. ***Análisis de Mercadeo*** ✓ El plan de mercadeo ✓ Etapa de mercados ✓ El producto ✓ Clientes ✓ Tamaño del mercado y tendencia ✓ Competencia ✓ Análisis de la oferta ✓ Objetivo de la investigación de mercadeo ✓ Segmentación de Mercadeo

		✓ Criterios de segmentación ✓ Mezcla de mercadeo ✓ Ciclo de vida del producto ✓ Canales de distribución ✓ Promoción vs. Publicidad ✓ Importancia de los logotipos ***Aspectos Legales*** ✓ Sociedades comerciales ✓ Sociedades empresariales ✓ Sociedad por acciones simplificada ✓ Organizaciones empresariales ✓ Tipos de entidades sin ánimo de lucro ***Análisis Administrativo*** ✓ Estructura organizacional ✓ Mapas de procesos ✓ Funciones y responsabilidades ***Análisis Financiero*** ✓ Inversión Requerida ✓ Capital de trabajo ✓ Punto de Equilibrio y *Planeación de Utilidades. ✓ Estimación de Flujos de Caja ✓ Estados Financiero
4	FARMACOLOGIA VETERINARIA	***Alistar medicamentos*** • Medicamentos Veterinarios: conceptos, solicitud, clasificación, precauciones en la preparación, manejo, riesgos en la manipulación, vías de administración, vigencia, indicaciones, contraindicaciones, efectos adversos, tiempo de retiro y buenas prácticas de uso. • Almacenamiento y conservación de medicamentos: concepto, clasificación ,técnicas, métodos

		• Implementos, instrumentos y equipos de administración de medicamentos y biológicos: conceptos, características, selección, manejo y uso. • Medicamentos de control especial: concepto: características de las etiquetas, interpretación de prescripción médica veterinaria, formato autorizado y manejo. • Biológicos; conceptos, solicitud, técnicas de almacenamiento, esquema de vacunación oficial en especie animal, precauciones en la preparación, riesgos en la manipulación, vías de administración • Inventario de medicamentos y biológicos: concepto, control, técnicas y métodos de entradas, salidas y existencias. ***Aplicar medicamentos*** • Identificación animal: concepto, características, métodos y técnicas. • Sujeción e inmovilización en especie animal: concepto, técnicas y métodos. • Comportamiento y bienestar animal: conceptos, principios y manejo animal • Especie animal: conceptos, características, sitios corporales de aplicación de medicamentos y condiciones de estado sanitario del animal. • Medidas de peso y volumen. • Personal responsable de administración de medicamentos y biológicos: funciones, delegación, manejo, principios éticos, técnicas de comunicación y autorización del profesional médico veterinario

		Disponer Residuos Peligrosos • Normativa Ambiental: Residuos no peligrosos y peligrosos, concepto, clasificación, generación, segregación, manejo, almacenamiento, manejo de implementos, disposición de medicamentos y biológicos postconsumo y gestión integral de residuos.

8.3. Auxiliar en Primera Infancia 11º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	PRACTICA EMPRESARIAL	Clasificación y subclasificación de conceptos de riesgos laborales Y factores de riesgo Autoreporte de condiciones de trabajo. Manejo de diferentes Tipos de usuarios. Derechos de los niños y niñas: Situaciones de inoservancia, amenaza y vulneracion de derechos Crianza: Vinculación afectiva, participación, autonomía infantil, comunicación, Interacción Cuidado: alimentación, higiene, sueño y recreación, promoción de ambientes seguros y

		protegidos Enfoque diferencial: victimas, discapacidad. Desarrollo Infantil: concepto, características, metodologías de seguimiento y control Estrategias Didácticas: juegos, concepto, tipos, etapas, características Elaboración de fichas pedagógicas según procedimiento técnico y plan de atención integral Realización de dinámicas, rondas infantiles

8.4. Cosmetología 11º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	PRACTICA EMPRESARIAL	Técnicas de tratamientos estéticos de cara y cuello. Técnicas de limpieza facial básica. Las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, son respetadas conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo. Anatomía y fisiología de la piel. Técnica de evaluación de las zonas pilosas. Técnicas de Depilación con cera. El espacio de trabajo es mantenido de acuerdo con las especificaciones de los subprogramas del programa de Salud ocupacional de la empresa Características de la piel normal de rostro y cuello y sus alteraciones estéticas. Técnicas de Limpieza Facial profunda. Los residuos resultantes de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente. Identificación de alteraciones patológicas: como pigmentaciones en zonas de roce. Los residuos resultantes

		de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente Identificación de alteraciones patológicas: como pigmentaciones en zonas de roce. Los residuos resultantes de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente. Semiología de la piel: lesiones primarias y secundarias. Las condiciones y funcionamiento de los elementos de protección personal son revisados antes de su utilización según especificaciones del Manual del fabricante. Prueba de sensibilidad de la piel a los productos cosméticos Técnicas de tratamientos estéticos de cara y cuello. Normas de bioseguridad aplicada a los tratamientos de estética facial: técnicas de limpieza-desinfección-sanitización, manejo de residuos. Elaboración de registro estético o documentación profesional: ficha técnica, entrevista, cuestionarios, historial estético, informe para derivar usuarios a otros profesionales, archivo o fichero de documentos. Protocolos para hidratar, nutrir, drenaje linfático manual estético Tipos de maquillaje: sus características diferenciales, representación gráfica, tendencias de moda y manejo de protocolo. Test de tolerancia a los productos cosméticos. El uso del agua como fuente de salud y bienestar hidrogeológica, técnicas termales y baños en piscina Elaboración de registro estético o documentación profesional: ficha técnica, entrevista, cuestionarios, historial estético, informe para derivar usuarios a otros profesionales, archivo o fichero de documentos. Protocolos para hidratar, nutrir, drenaje linfático manual estético

9. REUNIONES DE PADRES DE FAMILIA

El día sábado 31 de julio entre las 12 del día y la 1:30 pm se llevó a cabo la reunión de padres de Familia donde se les hizo entrega de los boletines de notas referentes a los desempeños obtenidos en el semestre I de 2021.

A los acudientes se les socializo:

- ✓ Generalidades del cada uno de los grupos: Avances, dificultades, logros y demás situaciones que se observaron en el desarrollo de las actividades prácticas y teóricas.
- ✓ Lectura de Reflexión
- ✓ Exaltación a las estudiantes que ocuparon el primer puesto.
- ✓ Cronograma de Actividades y cumplimiento de las actividades

La reunión se llevó de manera virtual a través de la plataforma MEETS y se dejó grabación de esta.
Este fue el procedimiento para que los padres de Familia pudieran acceder al boletín de notas a través de nuestra pagina web:

1. Ingresar a la página web: www.politecnicointegral.edu.co
2. Ir al link: **ESTUDIANTES**
3. Luego a: **CONSULTA DE NOTAS**
4. Sale un cuadro de dialogo que tiene los siguientes campos:

USUARIO, CLAVE E IDENTIFICACIÓN

En el usuario digitan: **ESTUDIANTE**
En la clave digitan: **POLITEC**
Y luego digitan su **Documento de Identidad. (sin puntos)**

Se adjunta a este informe el Resumen Académico, generado por el sistema PCACADEMICO donde se detallan los desempeños obtenidos por los estudiantes de los cuatro grupos en el Semestre I de 2021

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A cada estudiante se le genero el boletín de notas referente a los resultados obtenidos en cada uno de los módulos de Formación. El sistema de evaluación tiene su fundamento en el seguimiento evaluativo que se expone en el artículo 45° del Reglamento Estudiantil de Programas Técnicos que dice así:
ARTÍCULO 45º. Seguimiento Evaluativo*: La Institución evalúa el desarrollo de las competencias en los Estudiantes a través del seguimiento a tres dimensiones:*
Conocimiento: *evidencia la claridad frente a teorías, principios, conceptos e información relevante que una persona aplica para lograr los resultados esperados.*

Desempeño: *habilidades, valores, destrezas y conocimientos aplicados en la ejecución de una función productiva.*
Producto: *es la demostración tangible que resulta de realizar una función Productiva, su valoración se fundamenta en los resultados del trabajo y en los conocimientos aplicados.*
Trabajo Autónomo: *Es el desarrollo de actividades académicas de carácter extraclase como por ejemplo consultas, talleres, entre otros. Esto ayuda a fortalecer y complementar los conocimientos, habilidades y las destrezas de los aprendizajes asimilados que son determinados en el Modulo de Formación.*
Prueba o Examen Final: *Es una prueba que presenta un estudiante, en el cual debe reflejar todo lo asimilado en el módulo de formación. Esta prueba debe estar enfocada con los resultados de aprendizaje de cada módulo. Esta prueba puede ser por escrito o mediante la presentación de un proyecto o trabajo final. Este tiene un valor del 25% de la evaluación del módulo y el docente debe informar a la Coordinaciòn con una antelación no inferior de diez días calendario sobre la forma y metodología para llevarla a cabo.*

10.1. Las Salidas Escolares

En el momento solo se ha llevado a cabo una Salida Escolar con las estudiantes de Auxiliar a la Primera Infancia del grado 11° a la Ludoteca de la Biblioteca Debora Arango.
Se adjunta en el Anexo 2 de las Evidencias este Informe de la Salida Pedagógica que Incluye material fotográfico.
En el grupo de Auxiliar Veterinario del grado 10° se está programando unas salidas escolares para el mes de octubre y noviembre. El día 20 de agosto el supervisor del Contrato de Media Técnica envió a la coordinación del Politécnico Integral Colombiano un listado de requisitos que se deben cumplir para llevar a cabo estas salidas. ***Se destinaran los rubros que están específicos en la propuesta económica*** para llevar a cabo estas salidas con el fin de que se puedan cumplir con los objetivos que los módulos de formación de este programa Técnico proponen como parte de la formación de los estudiantes.

Además los lugares o entidades donde se les llevara a los estudiantes solicitan que adicional a la póliza de seguro que deben tener los estudiantes por parte del Municipio de Envigado, deben tener en lo posible el esquema completo de vacunación contra el Covid -19. Es por esto que las salidas se llevaran a cabo entre los meses de octubre y noviembre, ya que los estudiantes completan las dosis reglamentarias a fines del mes de septiembre.

11. EJECUCIÒN DE LA PROPUESTA ECONOMICA DEL 1 DE JUNIO AL 31 DE AGOSTO DE 2021. ANALISIS DE ALGUNOS RUBROS QUE NO SE CAUSARAN O EJECUTARAN EN ESTE PERIODO

11.1. DOCENCIA. El total pagado por la nómina de los docentes equivale al 63.82% del techo presupuestal destinado. Esto es debido a las situaciones que se presentaron y que están descritas en el numeral 7.6 de este informe. Igualmente en el mismo numeral se propone la fecha en que se recuperarían las horas de clases para que los contenidos temáticos que se requieren por cada módulo de formación, puedan cumplir con los objetivos que cada competencia laboral exige.

11.2. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO EN LAS SALIDAS ESCOLARES

En el numeral 10.1 de este informe se explica por qué el rubro destinado para estas actividades se llevara a cabo entre los meses de octubre y noviembre

11.3. EVENTO DE MATERIALES PARA CERTIFICACIÒN DE LOS ESTUDIANTES DE 11º

Este rubro se ejecutara en el mes de diciembre cuando se lleve a cabo la ceremonia de Certificación de los estudiantes.

11.4. AFILIACION A LA ARL DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11º

El numeral 7.4.3. De este informe explica de cuando y como se llevara a cabo la ejecución de este rubro.

12. Listado de docentes de los programas Técnicos Laborales Actualizado (Sem II de 2021)

CC	DOCENTE	PROGRAMA QUE ATIENDE	PROFESION	MODULOS QUE ORIENTA
98.627.541	NICOLAS ALEJANDRO BARRIENTOS GIL	COSMETOLOGIA 11º	Cosmetólogo y Esteticista Integral	Ver numeral 3 de este informe
1.128.450.069	JULY MARCELA GOMEZ MUÑOZ	PRIMERA INFANCIA 10º Y 11º	Licenciada en Pedagogía Infantil	Ver numeral 3 de este informe
1.036.614.556	IVAN EDUARDO JARAMILLO CARRILLO	AUXILIAR VETERINARIO 10º	Médico Veterinario	Ver numeral 3 de este informe
1.103.107.318	YENIFER DIAZ BENITEZ	PRIMERA INFANCIA 10º y AUXILIAR VETERINARIA 10º	Licenciada en Educación con énfasis en Tecnología e Informática	Ver numeral 3 de este informe
1039470600	LAURA VASQUEZ MONTOYA	AUXILIAR VETERINARIA 10º	Técnica Laboral en Auxiliar Veterinaria	Ver numeral 3 de este informe
1126905963	SOFIA DEL CARMEN VELEZ SANCHEZ	COSMETOLOGIA 11º	Cosmetóloga y Esteticista Integral	Ver numeral 3 de este informe
1017128907	CRISTAN ASTRID BENÍTEZ SALCEDO	PRIMERA INFANCIA 10º	Administradora en salud: gestión servicios De salud.	Ver numeral 3 de este informe

ANEXOS

1. **Resúmenes Académicos Sem I 2021**
2. **Evidencias de Trabajo con los estudiantes de cada uno de los Grupos**
3. **Planeación de las Actividades Académicas**
4. **Relación de Compras de Dotación y Material Pedagógico y Entrega a Estudiantes.**
5. **Evidencias de las Novedades Presentadas en los estudiantes y que sustentan al numeral 4 de este Informe**
6. **Constancia de Paz y Salvo de Parafiscales y Sistema General de la Seguridad Social expedida por el Representante Legal**
7. **Registro de Asistencia de los estudiantes.**
8. **Soportes de pago docentes y Personal Administrativo**

Dado en Envigado a los 11 días del mes de septiembre de 2021

Cordialmente,

ALVARO HERNANDO URREGO BEJARANO

Representante Legal

Escaneado con CamScanner