



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, septiembre 20 de 2021

Señor
NORMAN CARRILLO RAMÍREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164029 de 2021
Coordinador Académico
Programa de Inclusión Social
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2164029 del año 2021

Robin Augusto Ortiz Colmenares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.224.374 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL (\$ 32.110.000) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 3.900.000) PESOS MCTE., el plazo es Ocho (8) Meses Y Siete (7) Días.

Plazo: Será hasta el 7 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de Atención a la Población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil	Orientación de Formación Integral en el área de Emprendimiento y Empresarismo de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:	Registro de tiempos en Sofía plus



		- Ficha # 2398928 de Emprendimiento Innovador, ficha # 2414436 de Mercadeo y Ventas y #2417828 de Servicio al Cliente.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Gestión realizada con los enlaces, representantes y coordinadores de víctimas en diferentes municipios y corregimientos del departamento de Santander. Confirmación de acuerdos establecidos con la Oficina de participación Ciudadana de Piedecuesta. En el Acta de Concertación #12.	Correos electrónicos, acta #12 y planilla de asistencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes	Aplicación del respectivo instrumento de evaluación de cada actividad orientada.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia en el procesos formativo.	Evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS de los resultados de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
5	Cumplir con el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Desarrollo Formación Integral en el área de Emprendimiento y Empresarismo de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: - Ficha # 2398928 de Emprendimiento Innovador, ficha # 2414436 de Mercadeo y Ventas y #2417828 de Servicio al Cliente. Total 136 hrs de formación.	Registro de tiempos en SOFIA PLUS
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Participación en la Jornada Pedagógica: Actividades de Reflexión en el ciclo Didáctico del Aprendizaje (Ago 23), Participación en 2° Reunión de Planeación PorColombia CASA Sep 8.	Registro de asistencia y evidencias fotográficas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Para atender el calendario de radicación de planillas de cobro de contratista, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera del SENA, con el fin de constatar las evidencias de las obligaciones contractuales programadas, el supervisor verificará la calidad y cantidad de las evidencias registradas en el sistema SOFIA -PLUS en el periodo 21 al 30 de septiembre y su cumplimiento a cabalidad con el objeto contractual; realizando los ajustes necesarios.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7807629151 de la planilla expedido por SOI Planilla Integrada de pago Autoliquidación de Aportes correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Robin Augusto Ortiz Colmenares
Contratista
C.C. No. 91.224.374

Recibí a satisfacción:

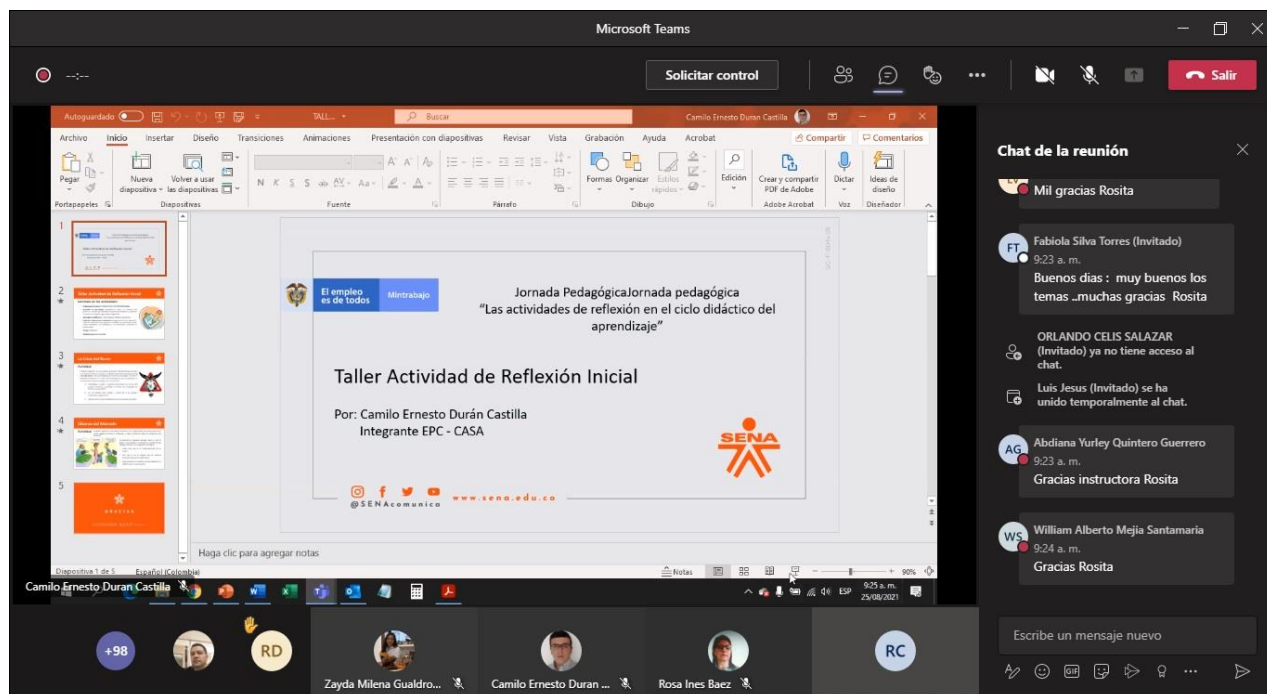
Firma
Norman Carrillo Ramírez
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.2164029 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 2164029 – ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

EVIDENCIAS AGOSTO PERIODO 21 AL 31

Evidencia 1- PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA PEDAGÓGICA “LAS ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN EN EL CICLO DIDÁCTICO DE APRENDIZAJE”.



Evidencia 2 – Reunión de trabajo con el grupo Lote Pecuario 2022 del CASA en el programa PorColombia.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

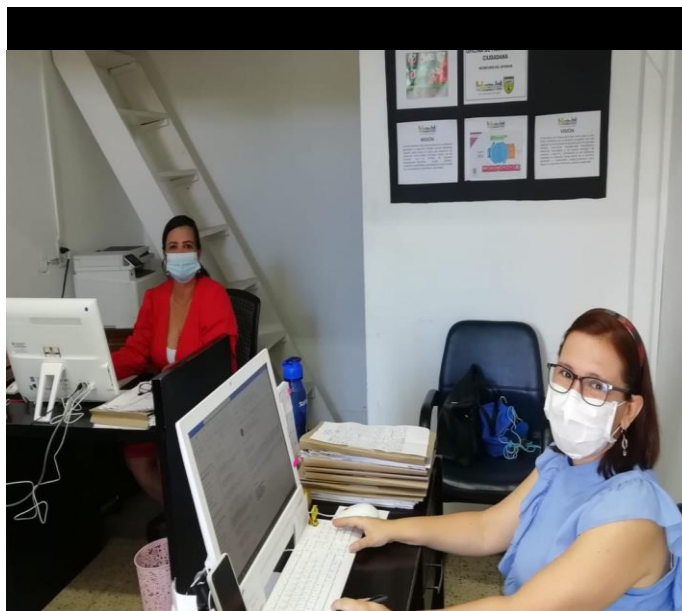
CONTRATO 2164029 – ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE PERIODO 01 AL 20

Evidencia 1 – Reunión de Confirmación de los acuerdos establecidos con la Oficina de participación Ciudadana de Piedecuesta en el Acta de concertación No. 12.

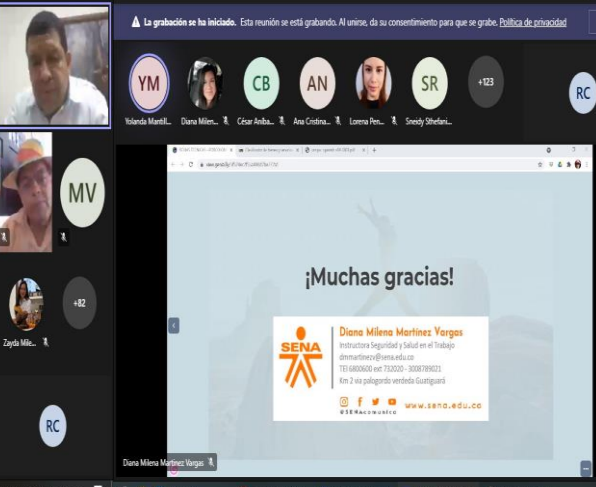


ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONCERTACIÓN DE FORMACIÓN ENTRE SENA CASA – EMPRENDIMIENTO- OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE PIEDECUESTA		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, Agosto 2 de 2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldía de Piedecuesta		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CASA - Piedecuesta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Socialización de los cursos del área de Emprendimiento y Empresarismo del programa de Atención a la Población Desplazada del SENA.		
2. Definición de inicio de los cursos del área de Emprendimiento y Empresarismo para la población vulnerable y Víctimas del Desplazamiento del municipio de Piedecuesta.		
3. Concertación de formación para los cursos seleccionados		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Socializar, Concertar y formalizar la realización del primer curso del área de Emprendimiento y Empresarismo del programa de Atención a la Población Desplazada del CASA con la población vulnerable y víctimas del desplazamiento del municipio de Piedecuesta.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante el transcurso de la reunión se realizó una presentación de los cursos disponibles del área de Emprendimiento y Empresarismo del programa del CASA del SENA y la programación propuesta de ejecución. Se acordó continuar con el curso de Mercadeo y Ventas que se estaba conformando el mes pasado y que iniciará el día de hoy. Se definió la realización con la comunidad de los cursos en el siguiente orden: el de Emprendimiento Innovador y de Servicio al Cliente para realizarse durante el mes de agosto. En el mes de septiembre se realizarán los cursos de Mercadeo y Ventas, Servicio al Cliente y Contabilidad Básica. Se definió recepción de documentos de identidad de los inscritos en la oficina de Participación Ciudadana del municipio y directamente con el instructor de las personas interesadas en el curso. Se acordaron acciones de seguimiento a la reunión para continuar con el proceso de formación en el área de Emprendimiento en los demás cursos del programa.		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inicio del primer curso de Mercadeo y Ventas el día 2 de agosto. ✓ Concretar y formalizar la realización de los cursos de Emprendimiento Innovador, Servicio al Cliente y Contabilidad Básica para la población vulnerable y desplazada del municipio de Piedecuesta. ✓ Continuar con el proceso de formación en los demás cursos del programa del CASA de Atención a la Población Víctima del Desplazamiento. 		



Evidencia 2 – Participación en la 2ª reunión de Planeación del programa Por Colombia de CASA de sep. 8..



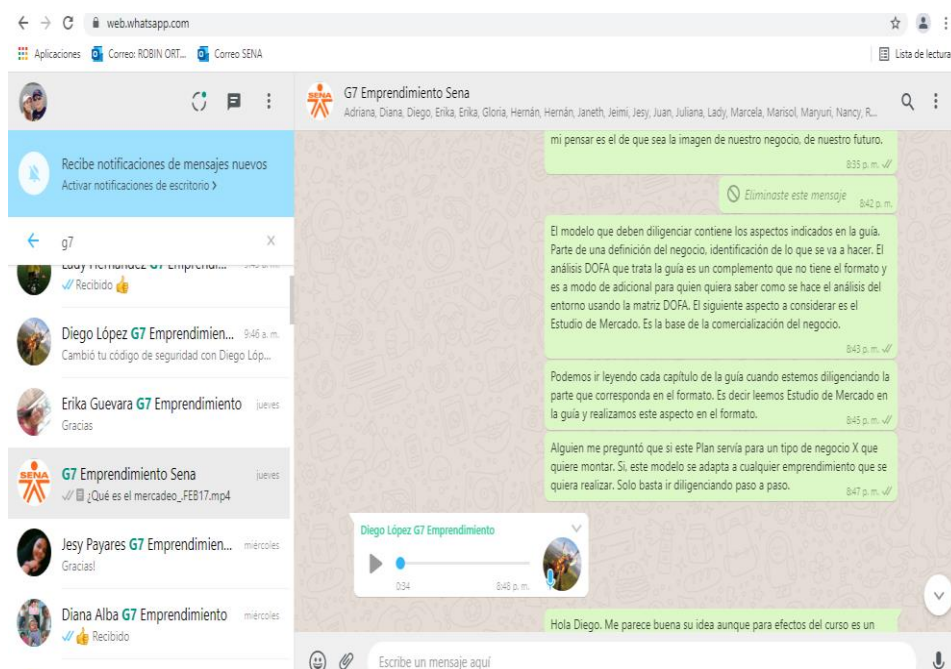




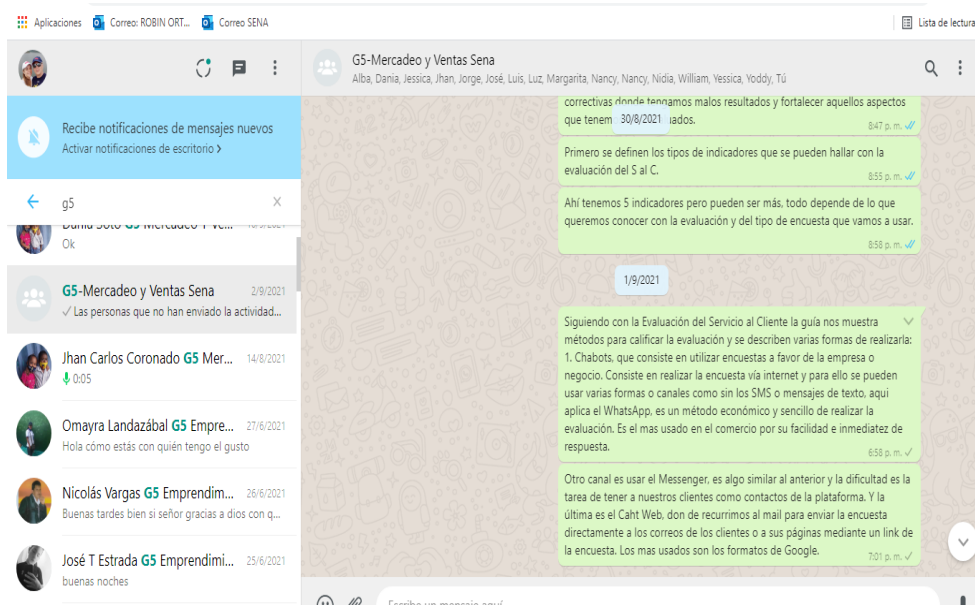
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 2164029 – ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

Evidencia 3 – Continuación con la formación de la ficha 2414436 de Mercadeo y Ventas con la Oficina de Participación Ciudadana de Piedecuesta.



Evidencia 4 – Continuación con la formación de las fichas 2398928 de Emprendimiento Innovador y 2414436 de Mercadeo y Ventas con la Oficina de Participación Ciudadana de Piedecuesta



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398928 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397786 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2417828 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2414436 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	20/09/2021	OTROS	24,00
01/09/2021	06/09/2021	OTROS	8,00
01/09/2021	20/09/2021	OTROS	4,00
08/09/2021	08/09/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO