INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION

PROCESO	374	VIGENCIA	2017	
No. CONTRATO	259			
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SDP PARA ELABORAR LOS DIAGRAMAS, MAPAS Y DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE DESARROLLO DEL DISTRITO CAPITAL EN CONCORDANCIA CON LOS MODELOS DEFINIDOS PARA TAL FIN.			
CONTRATISTA	MIGUEL EDUARDO MESTRE HINOJOSA			
CÉDULA O NIT	12.646.373			
DATOS CUENTA BANCARIA	No	007470425179		
	Clase	AHORRO		
	Entidad	DAVIVIENDA		
SUPERVISOR O INTERVENTOR	Supervisión Conjunta entre el Director de Programación y Seguimiento a la Inversión y la Directora de Sistemas de la Secretaria Distrital de Planeación del Distrito Capital –SDP-			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$51.000.000=			
VALOR TOTAL A PAGAR	$8.500.000=			
PERIODO CERTIFICADO	DESDE:	1 de Febrero de 2018	HASTA:	28 de Febrero de 2018
PAGO A EFECTUARSE	SEPTIMO PAGO Según la cláusula Octava-Forma de pago.			

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	% DE AVANCE	ANEXOS
1. Proyectar el plan de actividades a adelantar durante el periodo de ejecución del contrato para su posterior revisión y aprobación por parte de los supervisores del contrato.	*Se vienen adelantando reuniones semanales de seguimiento al cronograma en febrero se realizaron tres (3). 1. 15/02/2018 - Revisión Avances Obligaciones Contractuales. 2. 16/02/2018 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD 3. 26/02/2018 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD - Avance De Los Módulos A La Fecha. * Se firmó la adicción y prorroga por tres meses se hizo la entrega del cronograma de actividades	100%	Se anexan los listados de asistencia a las reuniones y actas, así como el respectivo cronograma - CD

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Apoyar a la SDP en la definición y construcción de los artefactos o instrumentos pertinentes para adelantar las tareas de recolección de información asociadas al levantamiento de información de los procesos de negocio.	Se apoyó a la SDP por medio de reuniones, talleres y mesas de trabajo en la definición y construcción de los artefactos y/o instrumentos tales como los documentos de diseño creados para la definición de los requerimientos de la Nueva Herramienta de Seguimiento a los Planes de Desarrollo Distrital y Local. En esta actividad para los documentos de diseño se han venido apoyando en la creación, complementación, revisión y ajuste a sus capítulos según las necesidades de la SDP de acuerdo a lo descrito en las actas de reunión adjuntas, para: *Documento de Diseño General, se apoyó en la creación de la primera versión para incluir las solicitudes por parte de los actores de la SDP y dar forma a la estructura del documento de diseño. *Documento de Diseño IP, se apoyó en la creación de la primera versión para incluir los requerimientos generados por parte de los actores de la SDP y dar forma a la estructura del documento de diseño. *Documento de Diseño BDPP, se apoyó la sustracción dentro del documento el tema de diseño en general, dando pautas para el ajuste de prototipos e inclusión de todo lo referente a Banco de Iniciativas y ficha EBI. *Documento de Diseño PA, se apoyó en el ajuste a la estructura y organización del documento, así como en la redacción e inclusión de los Diagramas de Casos de Uso Numeral 4, ajuste de nombres de campos y etiquetas en los prototipos tanto generales como POAI, documentación de inconsistencias, reprogramación, seguimiento al plan de acción, reportes y detalles del requerimiento de interacción con el módulo de georreferenciación. Y se apoyaron todas las tareas de recolección de información asociadas con el levantamiento de información (Diagramas, Mapas y Documentos) de los procesos de negocio de la SDP.	81%	Se anexan las actas y listados de asistencia a las reuniones, así como también los documentos de diseño: *General – Diseño_NHSPDD_General_v1.0 *IP – Diseño_NHSPDD_Instrumentos_Planeación_v0.1 *BDPP – Diseño_NHSPDD_Banco_Proyectos_v1.2 *PA – Diseño_NHSPDD_Plan_de_Accion_v0.42 en sus últimas versiones a la fecha del presente informe en CD

INFORME DE ACTIVIDADES

3. Adelantar el trabajo de campo pertinente, con visión del negocio.	*Se adelantaron reuniones, talleres y mesas de trabajo pertinentes para el levantamiento de información de los procesos de negocio y lo relacionado con los documentos de diseño de la NHSPDD. *En las diferentes reuniones llevadas a cabo, se han discutido y desarrollado los puntos de vista a las observaciones realizadas y recibidas por parte de la SDP a los documentos de diseño tal como reposan en actas, se ha analizado su contenido para llegar a un entendimiento común y único del equipo de trabajo con respecto a los procesos de negocio, al SEGPLAN actual y las expectativas de la SDP de la NHSPDD, incluidos estos aportes en los documentos de diseños, para: *Documento de Diseño General, se apoyó en la creación de la primera versión para incluir las solicitudes por parte de los actores de la SDP y dar forma a la estructura del documento de diseño. *Documento de Diseño IP, se apoyó en la creación de la primera versión para incluir los requerimientos generados por parte de los actores de la SDP y dar forma a la estructura del documento de diseño. *Documento de Diseño BDPP, se apoyó en la sustracción dentro del documento el tema de diseño en general, dando pautas para el ajuste de prototipos e inclusión de todo lo referente a Banco de Iniciativas y ficha EBI. *Documento de Diseño PA, se apoyó en el ajuste a la estructura y organización del documento, así como en la redacción e inclusión de los Diagramas de Casos de Uso Numeral 4, ajuste de nombres de campos y etiquetas en los prototipos tanto generales como POAI, documentación de inconsistencias, reprogramación, seguimiento al plan de acción, reportes y detalles del requerimiento de interacción con el módulo de georreferenciación.	96%	Se anexan las actas y listados de asistencia a las reuniones, así como también los documentos de diseño: *General – Diseño_NHSPDD_General_v1.0 *IP – Diseño_NHSPDD_Instrumentos_Planeación_v0.1 *BDPP – Diseño_NHSPDD_Banco_Proyectos_v1.2 *PA – Diseño_NHSPDD_Plan_de_Accion_v0.42 en sus últimas versiones a la fecha del presente informe en CD

INFORME DE ACTIVIDADES

4. Participar en la gestión de mesas de trabajo con los actores involucrados y la correspondiente documentación de todas las reuniones, mediante actas y listados de asistencia en apoyo a la SDP.	Para el presente informe se realizaron reuniones, talleres y mesas de trabajo con los actores involucrados, las cuales se relacionan a continuación: 1. 02/02/2018 - Definición Funcionamiento Para Implementación de Georreferenciación. 2. 04/02/2018 - Reunión Conjunta Equipo Contratista 3. 06/02/2018 - Reunión Conjunta Equipo Contratista 4. 08/02/2018 - Consolidación de Requerimientos Administración Funcional del Sistema 5. 09/02/2018 - Revisión Prototipos y Reportes Plan de Acción 6. 09/02/2018 - Presentación Prototipo GEO 7. 10/02/2018 - Reunión Conjunta Equipo Contratista 8. 12/02/2018 - Revisión Conjunta Banco Distrital de Programas y Proyectos 9. 14/02/2018 - Revisión Conjunta Banco Distrital de Programas y Proyectos 10. 15/02/2018 - Revisión Avances Obligaciones Contractuales 11. 16/02/2018 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD 12. 16/02/2018 - Revisión Conjunta Banco Distrital de Programas y Proyectos 13. 22/02/2018 - Observaciones A La Primera Versión Del Documento Instrumentos de Planeación 14. 26/02/2018 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD	81%	Se anexan las Actas y los listados de asistencia a las reuniones – CD
5. Brindar soporte a la SDP en el modelamiento de los procesos de negocio identificados y en la elaboración del documento correspondiente.	Se apoyó en el análisis y construcción de los modelos de proceso de Primer Nivel que soportan cada uno de los módulos principales del SegPlan *Módulo Banco de Proyectos - Banco Proyectos_v01.0 / 1.1 / 1.2 / 1.3, *Instrumentos de Planeación - Formulacion PDD_v01.0 / 1.1 / 1.2) Complementando con las reuniones, talleres y mesas de trabajo realizadas en el mes de febrero de 2018, con el fin de	42%	*Banco Proyectos_v01.0. png / 1.1.png / 1.2.png / 1.3.png * Formulacion PDD_v01.0.png / 1.1.png / 1.2.png *Documento de Definición de Arquitectura – ADD_v0.5:

INFORME DE ACTIVIDADES

	recopilar y procesar la información suministrada por la SDP necesaria para brindar el soporte en el modelamiento de los procesos de negocio identificados, se continúa realizando el afinamiento de los capítulos que hacen parte del Documento de Definición de Arquitectura - ADD correspondiente en su nueva versión para ser entregado a la SDP para su retroalimentación. La culminación de los documentos de diseño propuestos inicialmente son pieza fundamental para llevar a cabo el avance y terminación del Documento de Definición de Arquitectura – ADD.		*AsIs_INF_Artef _Vo.1 *SDP_AsIs_NEG _Artef_Vo.4 *AS-IS ST_vo1 *Servicios_NHSP DD
6. Contribuir en el diseño de los procesos de negocio identificados y en elaboración del documento relacionado.	Teniendo en cuenta las reuniones, talleres y mesas de trabajo realizadas en el mes de febrero de 2018, con el fin de ir recopilando y procesando la información necesaria para contribuir en el diseño de los procesos de negocio identificados, y para la elaboración del documento final tanto del Diseño de la Nueva Herramienta de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital – NHSPDD y sus módulos los avances se ven reflejados de la siguiente manera, para los documentos: – Modulo Banco de Programas y Proyectos. *Apoyo en el ajuste a la estructura del Documento de Diseño de la NHSPDD acorde a las obligaciones 2, 3 y 5 del presente informe, reflejado en "Modulo Banco Distrital de Programas y Proyectos V_1.2 – Socializado el día 12-Feb-2018". - Plan de Acción. *Apoyo en el ajuste a la estructura del Documento de Diseño de la NHSPDD acorde a las obligaciones 2 y 3 del presente informe, reflejado en "Modulo Plan de Acción V_0.42 – Socializado el 11-Feb-2018". - Instrumentos de Planeación. *Apoyo en la creación de la estructura del Documento de Diseño de la NHSPDD acorde a las obligaciones 2, 3 y 5 del presente informe, reflejado en "Modulo Instrumentos de Planeación V_0.1 – Socializado el día 19-Feb-2018".	42%	Se anexan en CD los documentos del Diseño de NHSPDD: - Modulo Banco de Programas y Proyectos V_1.2 - Modulo Plan de Acción V_0.42 - Modulo Instrumentos de Planeación V_0.1

INFORME DE ACTIVIDADES

7. Apoyar a la SDP en el levantamiento y documentación de los requerimientos de negocio, aplicando en debida forma la metodología y artefactos definidos para tal fin.	*Para el levantamiento y la documentación de los requerimientos se han venido discutiendo los macroprocesos involucrados en cada una de las áreas relacionadas con el seguimiento a los planes de desarrollo distrital y local, actividad que ha llevado a la construcción de los documentos (artefactos) de diseño de la NHSPDD, donde aplicando la metodología sugerida han ido quedando definidos cada uno de los requerimientos de negocio: *Documento de diseño de Banco Distrital de Programas y Proyectos V_1.2, se atendieron las observaciones realizadas por el grupo de profesionales correspondiente a las reglas generales y particulares del negocio, ajustando los prototipos y requerimientos en los respectivos documentos, así como el cubrimiento de las especificaciones para iniciativas ciudadanas – Capitulo 5. *Documento de diseño de Plan de Acción V_0.42, se revisó el documento de diseño completo y sus reglas de negocio, revisando la consistencia y completitud de las reglas de negocio tanto generales como las del componente de georreferenciación en la interacción con Plan de Acción. *Documento de diseño de Instrumentos de Planeación V_0.1, versión inicial pendiente de retroalimentación por parte del equipo de la SDP.	81%	Se anexa en CD los listados de asistencia a las reuniones y los documentos de diseño - Modulo Banco de Programas y Proyectos V_1.2 - Modulo Plan de Acción V_0.42 - Modulo Instrumentos de Planeación V_0.1
8. Coadyuvar a la SDP en la generación de la documentación en debida forma bajo estándares acordados con los supervisores.	Teniendo en cuenta las reuniones, talleres y mesas de trabajo realizadas en el mes de febrero de 2018, se ha ido recopilado y procesado la información necesaria para coadyuvar a la SDP en la generación de la documentación en debida forma bajo estándares acordados con los supervisores. Presentando un avance en el versionamiento de los siguientes documentos: - Documento Modulo Banco Distrital de Programas y Proyectos V_1.2 - Acorde a las obligaciones 2, 3 y 5 del presente informe - Entregado para revisión y retroalimentación. - Documento Modulo Instrumentos de Planeación V_0.1 - Acorde a las	76%	*Modulo Banco Distrital de Programas y Proyectos V_1.2 *Modulo Plan de Acción V_0.42 *Modulo Instrumentos de Planeación V_0.1 Se anexa - CD

INFORME DE ACTIVIDADES

	obligaciones 2, 3 y 5 del presente informe - Entregado para revisión y retroalimentación - Documento Modulo Plan de Acción V_0.42 - Acorde a las obligaciones 2 y 3 del presente informe - Entregado para revisión y retroalimentación.		
9. Aplicar la metodología de Gerencia de Proyectos de las Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la SDP–A–LE-284.	La metodología de Gerencia de Proyectos de las Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la SDP–A–LE-284 (Documento Adjunto) se ve reflejada en el proceso metodológico que hasta el presente se ha venido aplicando. Teniendo como referencia la metodología de Gerencia de Proyectos TIC SDP-A-LE-284 se establecieron las cinco etapas definidas según el Ítem 3. Guía Metodológica: 3.1 Iniciación 3.2 Planeación 3.3 Ejecución 3.4 Control 3.5 Cierre Y de las áreas de conocimiento (Ítem 4. Flujo de Productos) se estableció que aplicaban las siguientes: 4.2 Gestión de alcance. El alcance se definió en términos de los 4 módulos de la NHSPDD y sus herramientas de apoyo para GEO y reportes 4.3 Gestión de tiempo. Se elaboró y se ha venido actualizando el cronograma del proyecto 4.7 Gestión de Comunicaciones. Se establecieron reuniones de seguimiento semanales. Se estableció el correo electrónico a través de la supervisión como el canal oficial de comunicación e intercambio de documentación. Para todo lo anterior se han venido realizando actividades de control y seguimiento en las reuniones semanales, utilizado además los canales de comunicación establecidos.	78%	*Documento Guía SDP-A-LE-284_GP_TIC Se anexa - CD
10. Proyectar con colaboración de la SDP el documento de especificaciones técnicas para el nuevo sistema de	Atendiendo las observaciones del ingeniero contratista encargado del acompañamiento a la SDP en el proceso licitatorio de la NHSPDD, la proyección del documento de especificaciones técnicas (Anexo Técnico) para el nuevo sistema, presenta un avance	25%	

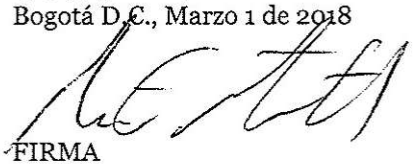
INFORME DE ACTIVIDADES

seguimiento al Plan de Desarrollo.	de fondo más no de forma en la estructura y contenido de los entregables del Proyecto. Dichos documentos son: - Modulo Banco Distrital de Programas y Proyectos - Modulo Instrumento de Planeación - Modulo Plan de Acción Se encuentran por definir los documentos referentes al módulo Administración Funcional del Sistema, Componente Georreferenciación, Transversales, Inconsistencias, Alertas, Reportes y Consultas. Por lo tanto, la elaboración del documento de especificaciones técnicas depende del documento de diseño de cada uno de los módulos de la NHSPDD. La entrega se realizará para el mes de abril.		
11. Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas durante el periodo.	Para la ejecución del contrato 259 de 2017 se tenía estimado presentar siete (7) informes, una vez incluida la adición y prorroga se estima presentar tres (3) informes adicionales para un total de diez (10) informes de actividades. Al presente van siete (7) informes.	70%	
12. Presentar el certificado del examen pre-ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013, para el primer pago y una vez se realice la suscripción del acta de inicio del contrato. (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO).	Actividad cumplida y entregada según lo programado en el mes de septiembre de 2017.	100%	

INFORME DE ACTIVIDADES

13. Diligenciar y Actualizar el Formato de Único de Hoja de Vida en el Sistema General de Información Administrativa – SIDEAP, dentro del primer mes de ejecución del contrato y una vez suscrita el acta de inicio del contrato (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO).	Actividad cumplida y entregada según lo programado en el mes de septiembre de 2017.	100%	
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el o la supervisora del contrato en virtud de su objeto contractual.	No se han asignado actividades adicionales	93%	

CIUDAD Y FECHA
Bogotá D.C., Marzo 1 de 2018



FIRMA