PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 20/2021

Señor (a)
JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2159960**
Coordinador
Dependencia
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2159960

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla,en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($57.539.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.692.333), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($5.077.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el plan de trabajo para la operación de la Tecnoacademia acorde con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, y los lineamientos emitidos por la Dirección General.	Se organiza reunión con equipo de facilitadores para tener en cuenta el plan de trabajo que se realizara en el programa tecnoacademias itinerante correspondiente al mes de Septiembre /2021	Se anexa planeación y plan operativo

2	Gestionar la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de la estrategia Tecnoacademia en su modalidad fija	Se organiza con rectores de las instituciones la capacidad instalada para la formación presencial	Se anexan evidencias fotográficas
3	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia Tecnoacademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Se realiza reuniones recurrentes con la líder dinamizadora nacional organizando la estrategia de tecnoacademia , definiendo avances procesos procedimientos	Se anexan capturas de los encuentros que se realizan los días martes y Viernes de cada semana
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se realizo el Evento de Divulgación tecnológica	Se anexan imágenes de capturas de las llamadas y piezas comunicativas
5	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se participa en la mesa de Comunicaciones y Divulgaciones como suplemente, se inicia el proceso de comunicaciones del programa tecnoacademias.	Se anexa registro fotográficos de encuentros
6	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento de la Tecnoacademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.	Se realizan reuniones para organizar eventos de Divulgación tecnología con la finalidad de fortalecer el programa de acuerdo a los conocimientos adquiridos por los aprendices, estas se realizan recurrente con facilitadores	Se anexan capturas de reuniones todos los viernes

7	Validar y hacer seguimiento al registro de los facilitadores en la	En la actualidad se encuentran en la	Se anexan pantallazos de la
	plataforma Tecnoacademia nacional, plataforma Sennova y el SISTEMA SOFIA PLUS, garantizando el cumplimiento de los procesos formativos tales como: apertura de fichas de formación complementaria, eventos de divulgación Tecnológica, registro completo de toda la información tanto de municipios, instituciones, aprendices, actividades, juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos; y comunicar oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	plataforma de sofia plus matriculados para el programa de tecnoacademias 44 fichas en la plataforma y 1146	fichas de cada facilitador
8	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de Tecnoacademia a nivel regional y nacional.	Se realiza el seguimiento semanal con reuniones por plataforma teams, comunicación via whatsaap y correos electrónicos con la finalidad de velar con el cumplimiento de los roles de cada uno de los facilitadores	Se adjunta pantallazos de reuniones que el grupo de facilitadores
9	Elaborar documentos estratégico y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Se realizala formulación del proyecto Tecnoacademias para la convocatoria 2022	Se anexan evidencia de los encuentros
10	Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se envía documentación de lineamientos sennova y gestión operativa de sennova	Se anexa pantallazo envio de correos líder sennova
11	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos	Por desarrollar	No hay evidencias para este periodo

	especiales, en caso de requerirse.		
12	Mantener actualizada la información y el inventario de la infraestructura tecnológica asignada, garantizando el uso adecuado de los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se encuentra organizado el inventario del proyecto	
13	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Se realiza el pago de las obligaciones del sistema general de salud salud, pension y riesgos Laborales	Se anexa planilla pago de aportes No correspondienteal 9424764769 mes de Agosto 2021
14	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.		

continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424764769 de la planilla, aportes en línea del mes de Agosto 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 32877726

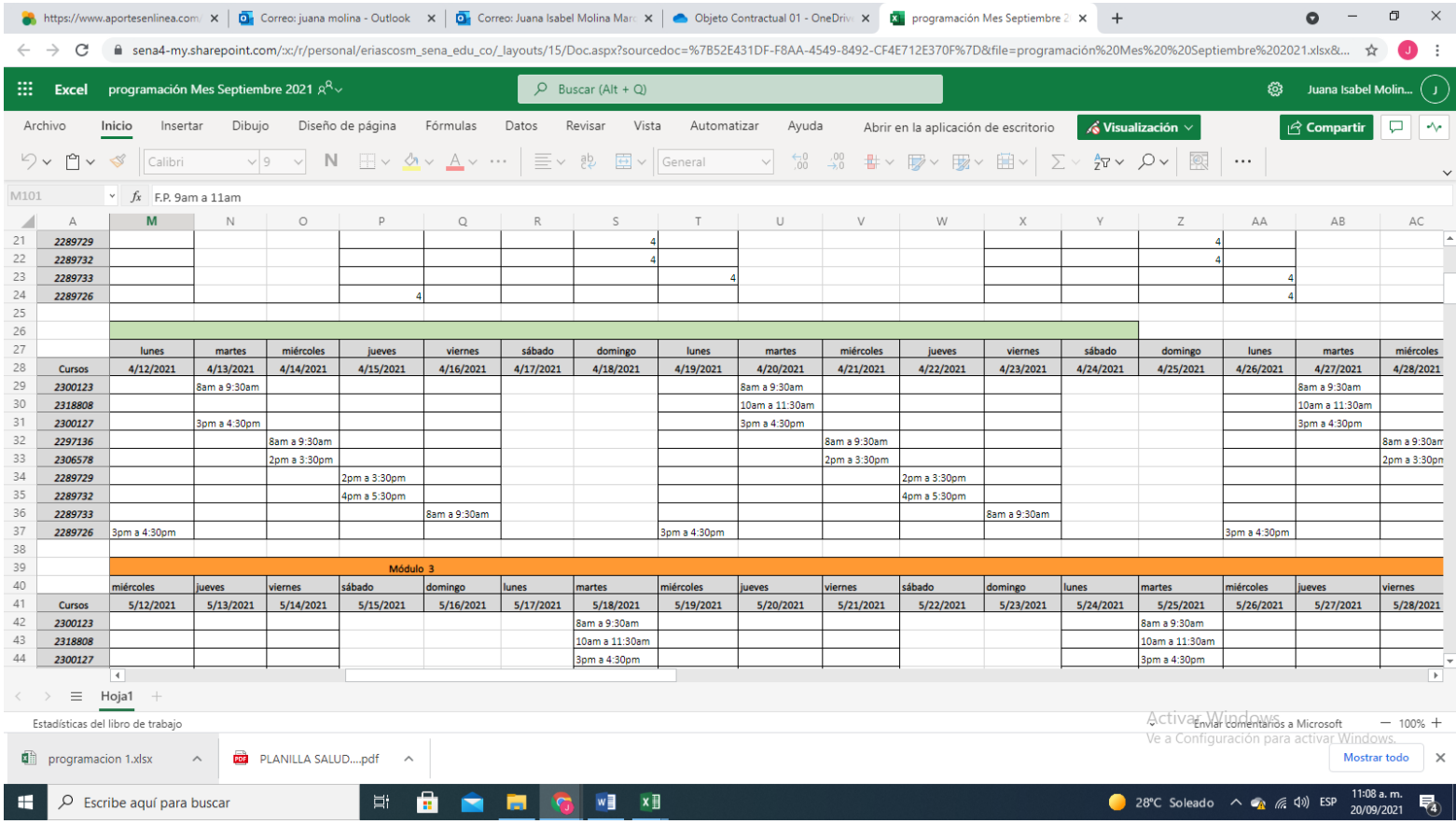
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2159960 de 2021
Coordinador de Formacion Profesional

Obligación No 1 Planificador de Actividades

Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos

Planificador de actividades Edwin Riascos Mancera Facilitador Línea de Robótica



2289729							4							4			
2289732							4							4			
2289733								4							4		
2289726				4											4		

Cursos	lunes 4/12/2021	martes 4/13/2021	miércoles 4/14/2021	jueves 4/15/2021	viernes 4/16/2021	sábado 4/17/2021	domingo 4/18/2021	lunes 4/19/2021	martes 4/20/2021	miércoles 4/21/2021	jueves 4/22/2021	viernes 4/23/2021	sábado 4/24/2021	domingo 4/25/2021	lunes 4/26/2021	martes 4/27/2021	miércoles 4/28/2021
2300123		8am a 9:30am							8am a 9:30am							8am a 9:30am	
2318808									10am a 11:30am							10am a 11:30am	
2300127		3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm	
2297136			8am a 9:30am							8am a 9:30am							8am a 9:30am
2306578			2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm
2289729				2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm						
2289732				4pm a 5:30pm							4pm a 5:30pm						
2289733					8am a 9:30am							8am a 9:30am					
2289726	3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm		

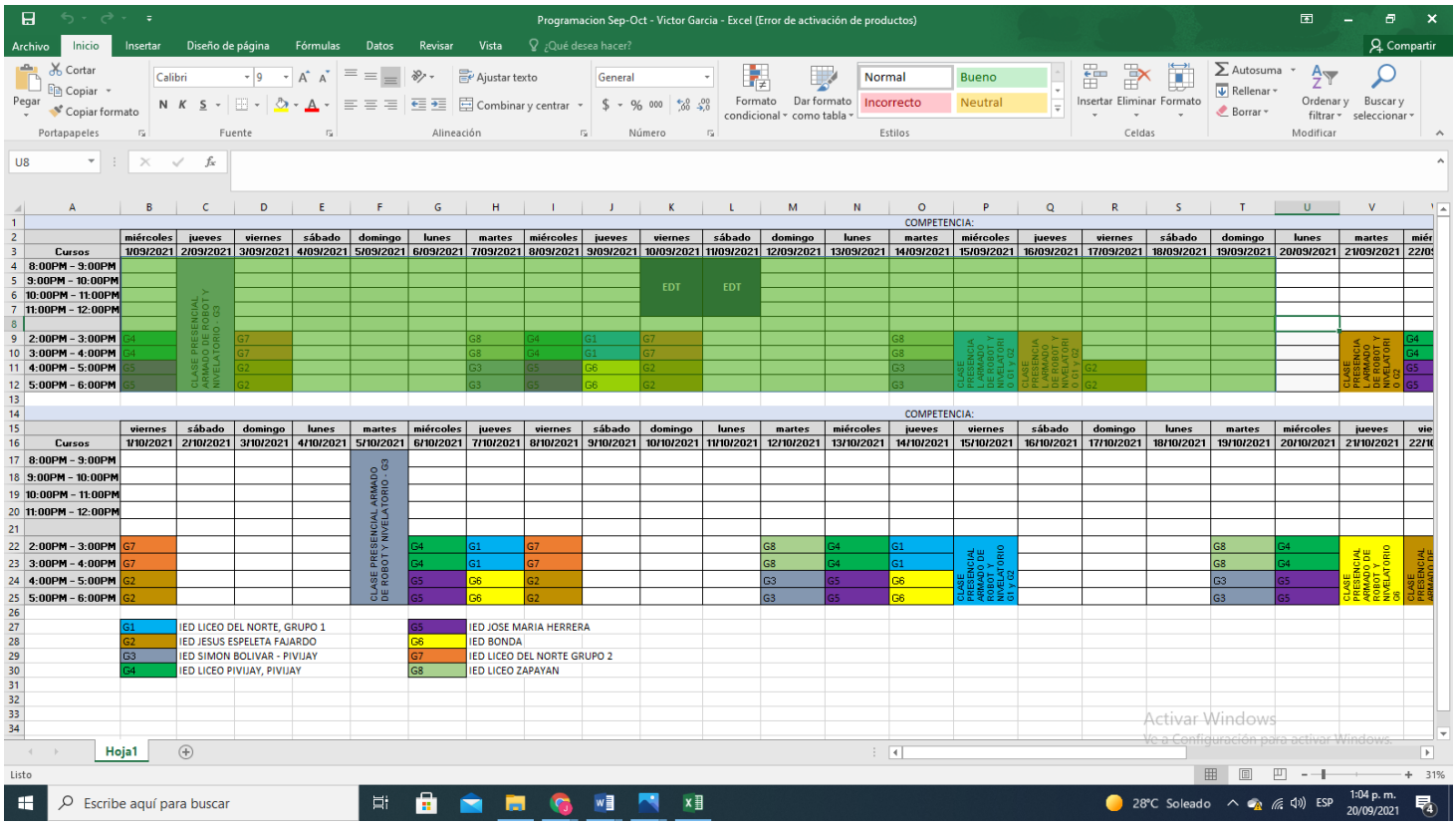
Módulo 3

Cursos	miércoles 5/12/2021	jueves 5/13/2021	viernes 5/14/2021	sábado 5/15/2021	domingo 5/16/2021	lunes 5/17/2021	martes 5/18/2021	miércoles 5/19/2021	jueves 5/20/2021	viernes 5/21/2021	sábado 5/22/2021	domingo 5/23/2021	lunes 5/24/2021	martes 5/25/2021	miércoles 5/26/2021	jueves 5/27/2021	viernes 5/28/2021
2300123							8am a 9:30am							8am a 9:30am			
2318808							10am a 11:30am							10am a 11:30am			
2300127							3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm			

Obligación No 1 Planificador de Actividades

Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos

Planificador de actividades Víctor García Facilitador de Robótica



Programacion Sep-Oct - Victor Garcia - Excel (Error de activación de productos)

COMPETENCIA:

Cursos	miércoles 1/09/2021	jueves 2/09/2021	viernes 3/09/2021	sábado 4/09/2021	domingo 5/09/2021	lunes 6/09/2021	martes 7/09/2021	miércoles 8/09/2021	jueves 9/09/2021	viernes 10/09/2021	sábado 11/09/2021	domingo 12/09/2021	lunes 13/09/2021	martes 14/09/2021	miércoles 15/09/2021	jueves 16/09/2021	viernes 17/09/2021	sábado 18/09/2021	domingo 19/09/2021	lunes 20/09/2021	martes 21/09/2021	miér 22/0
8:00PM - 9:00PM		CLASE PRESENCIAL ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORIO - G3								EDT	EDT											
9:00PM - 10:00PM																						
10:00PM - 11:00PM																						
11:00PM - 12:00PM																						
2:00PM - 3:00PM	G4		G7				G8	G4	G1	G7				G8	CLASE PRESENCIA L ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORI O G1 y G2	CLASE PRESENCIA L ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORI O G1 y G2					CLASE PRESENCIA L ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORI O G2	G4
3:00PM - 4:00PM	G4		G7				G8	G4	G1	G7				G8								G4
4:00PM - 5:00PM	G5		G2				G3	G5	G6	G2				G3			G2					G5
5:00PM - 6:00PM	G5		G2				G3	G5	G6	G2				G3			G2					G5

COMPETENCIA:

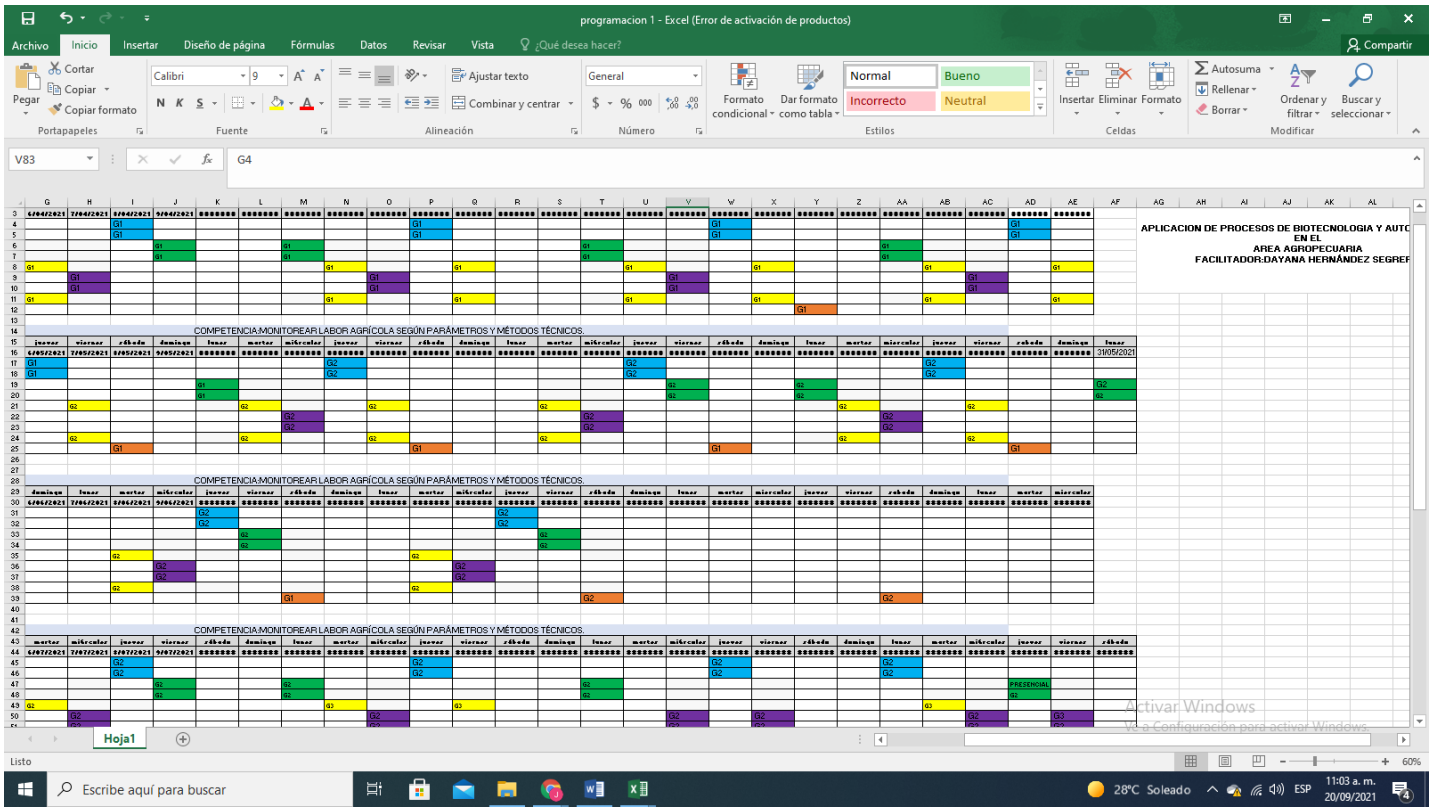
Cursos	viernes 1/10/2021	sábado 2/10/2021	domingo 3/10/2021	lunes 4/10/2021	martes 5/10/2021	miércoles 6/10/2021	jueves 7/10/2021	viernes 8/10/2021	sábado 9/10/2021	domingo 10/10/2021	lunes 11/10/2021	martes 12/10/2021	miércoles 13/10/2021	jueves 14/10/2021	viernes 15/10/2021	sábado 16/10/2021	domingo 17/10/2021	lunes 18/10/2021	martes 19/10/2021	miércoles 20/10/2021	jueves 21/10/2021	vie 22/1
8:00PM - 9:00PM					CLASE PRESENCIAL ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORIO - G3										CLASE PRESENCIAL ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORIO G1 y G2						CLASE PRESENCIAL ARMADO DE ROBOT Y NIVELATORIO G2	CLASE PRESENCIAL ARMADO DE
9:00PM - 10:00PM																						
10:00PM - 11:00PM																						
11:00PM - 12:00PM																						
2:00PM - 3:00PM	G7					G4	G1	G7				G8	G4	G1					G8	G4		
3:00PM - 4:00PM	G7					G4	G1	G7				G8	G4	G1					G8	G4		
4:00PM - 5:00PM	G2					G5	G6	G2				G3	G5	G6					G3	G5		
5:00PM - 6:00PM	G2					G5	G6	G2				G3	G5	G6					G3	G5		

G1	IED LICEO DEL NORTE, GRUPO 1	G5	IED JOSE MARIA HERRERA
G2	IED JESUS ESPELETA FAJARDO	G6	IED BONDA
G3	IED SIMON BOLIVAR - PIVIJAY	G7	IED LICEO DEL NORTE GRUPO 2
G4	IED LICEO PIVIJAY, PIVIJAY	G8	IED LICEO ZAPAYAN

Obligación No 1 Planificador de Actividades

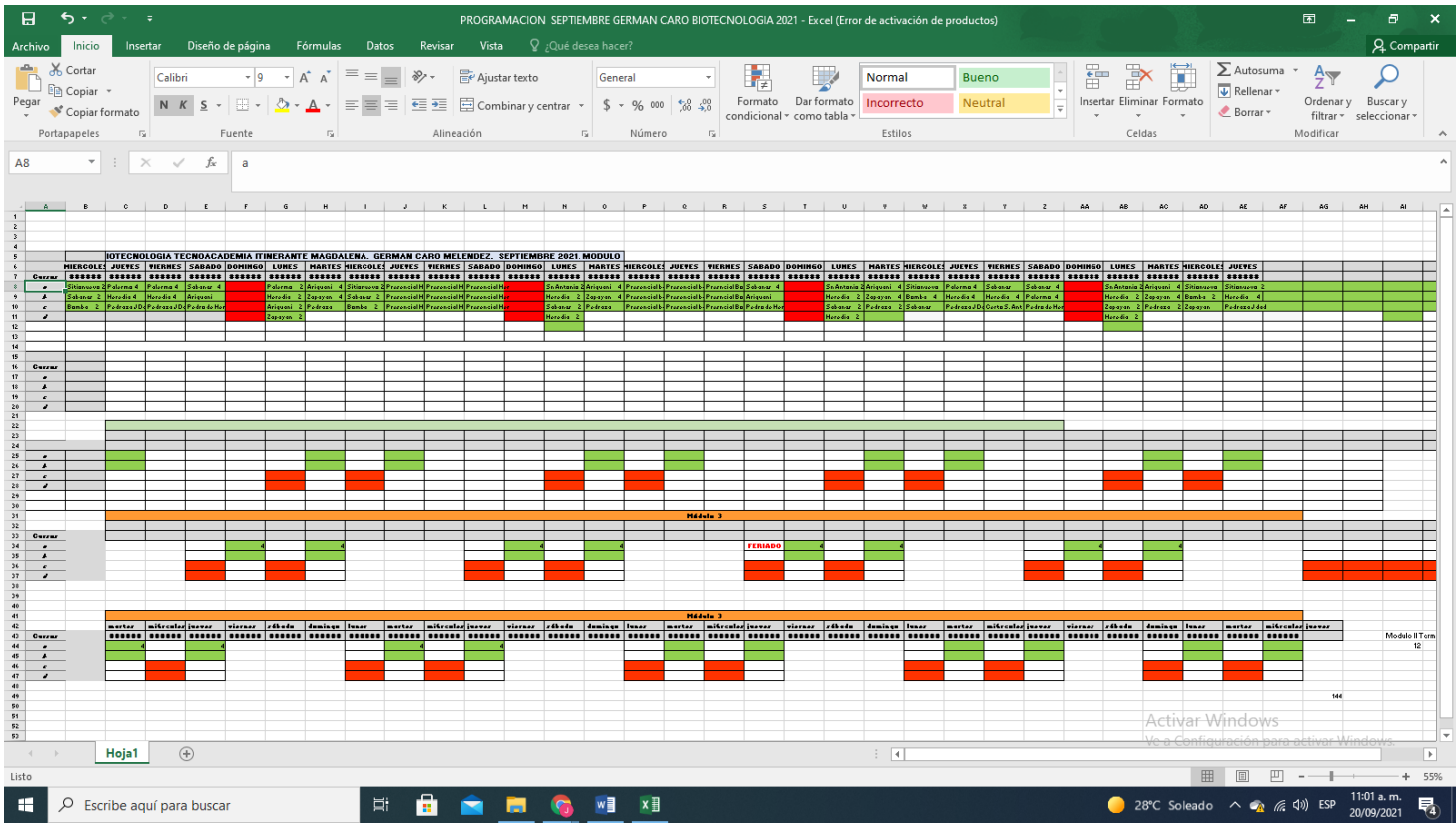
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos

Planificador de actividades Dayana Hernández Facilitador de Biotecnología



Obligaciòn No 1
Planificador de Actividades
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos

Planificador de actividades German Caro Hernández Facilitador de Biotecnología



Obligación 2
Gestionar la ejecución técnica, operativa, formaciones
Organizar la capacidad instalada en la institución educativa Liceo del Norte
Formación Presencial





Foto: Reunion con el rector de IE liceo del Norte.
Santa Marta Distrito Turístico Cultural e Histórico
Líder Dinamizadora: Juana Molina
Rector: Olmedo

Gestionar la ejecución técnica, operativa formaciones
Organizar encuentro Presenciales en las Instituciones educativas Impactadas en el proyecto





Foto: Formación presencial Institución Educativa Liceo Simón Bolívar
Facilitador Víctor García
Municipio de Ariguani

Obligación 2
Gestionar la ejecución técnica, operativa de las formaciones
Organizar encuentro Presenciales en las Instituciones educativas Impactadas en el proyecto

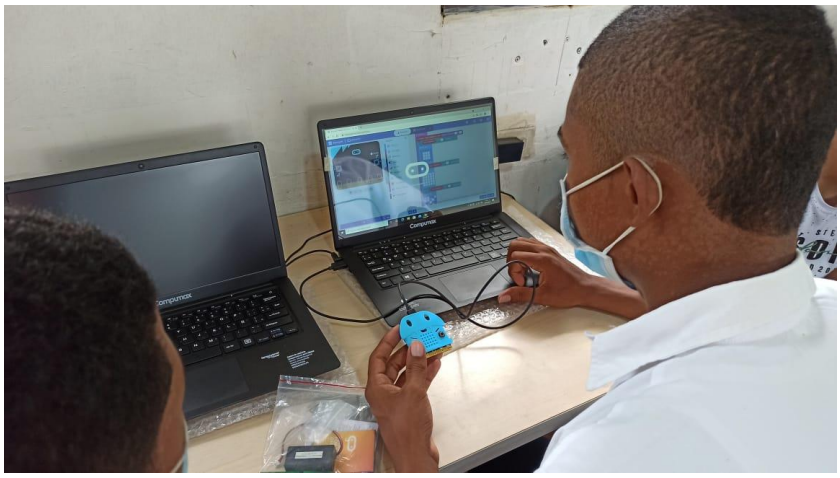




Foto: Encuentro Presencial Institución educativa Bahía Honda
Municipio de Pedraza
Facilitador Línea Robótica Edwin Riascos

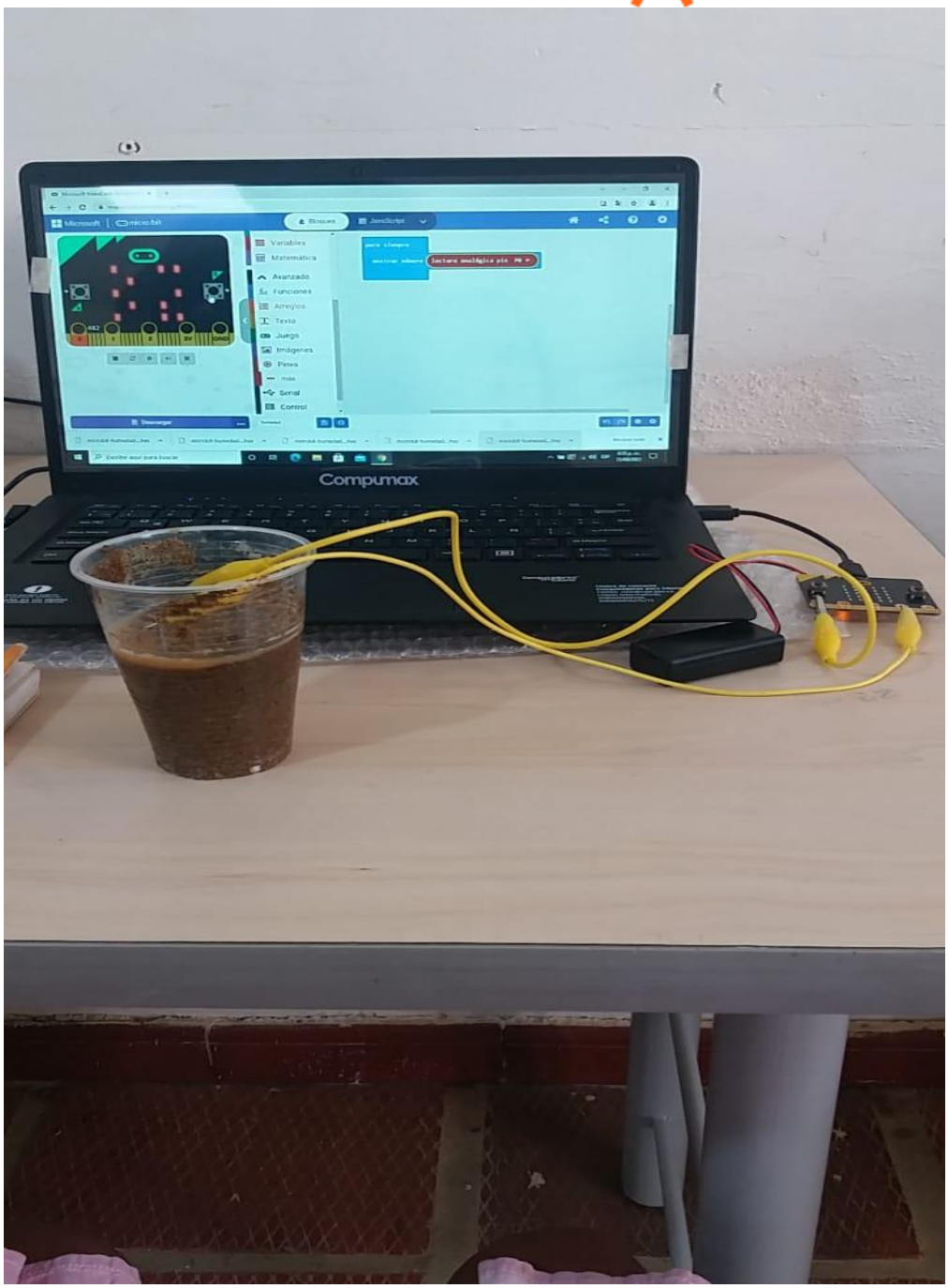
Obligación 2
Gestionar la ejecución técnica, operativa formaciones
Organizar encuentro Presenciales en las Instituciones educativas Impactadas en el proyecto





Foto: Formación Presencial Institución Educativa Liceo del Norte
Facilitador Línea Biotecnología Dayana Hernández
Distrito Turístico Cultural E Histórico

Obligación 2
Gestionar la ejecución técnica, operativa formaciones
Organizar encuentro Presenciales en las Instituciones educativas Impactadas en el proyecto



Foto; Aplicación de conocimiento Sensor de Temperatura
Facilitador German Caro Facilitador de Biotecnología
Institución Educativa de Bahía Honda
Municipio de Pedraza

Obligación 2
Gestionar la ejecución técnica, operativa formaciones
Organizar encuentro Presenciales en las Instituciones educativas Impactadas en el proyecto



Foto; Encuentro Presencial Transferencia de Conocimientos
Facilitador Sergio Candelario
Institución Educativa Inem Simón Bolívar
Distrito Turístico Cultural e Histórico

Obligaciòn No 3
Objetivo: APOYAR EN LA CONSOLIDACIÒN DE LA INFORMACION CON LA ACTIVADORA
TABLA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS A SEPTIEMBRE /2021

Ciudad	*IE*	*Grupos*	
		Robótica	*Biotecnología*
Santa Marta	INSTITUCIóN EDUCATIVA DISTRITAL EL PARQUE SEDE PRINCIPAL	2	1
	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL TÉCNICA INEM SIMON BOLIVAR SEDE PRINCIPAL	2	1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL ESC. NORM. SUPER. MARÍA AUXILIADORA SEDE PRINC	2	2
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LICEO DEL NORTE SEDE PRINCIPAL	2	2
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN FRANCISCO JAVIER SEDE PRINCIPAL		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JESÚS ESPELETA FAJARDO SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL DE BONDA SEDE PRINCIPAL	1	
Pueblo Viejo	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE TASAJERA SEDE PRINCIPAL	1	1
	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA RURAL DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO SEDE PRINCIPAL	1	
Zona Bananera	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL GUILLERMO ÁLVAREZ SEDE PRINCIPAL	1	
Pedraza	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DON PEDRO DE HEREDIA SEDE PRINCIPAL		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BOMBA SEDE PRINCIPAL		
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN PABLO SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROECOLOGICA JOSE DADUL SEDE PRINCI	1	1
Cerro San Antonio	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BASICA Y MEDA SAN ANTONO SEDE PRINCIPAL	1	1
Pivijay	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO PIVIJAY SEDE PRINCIPAL	2	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE MEDIA LUNA SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZON DE JESUS SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA JOSÉ MARIA HERRERA SEDE PRINC	1	
Aracataca	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FOSSY MARCOS MARÍA SEDE PRINCIPAL		1
El Piñón	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SABANAS SEDE PRINCIPAL	1	1
Sitionuevo	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JOSE SEDE PRINCIPAL		1
Zapayan	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DAGOBERTO OROZCO BORJA		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO ZAPAYAN	1	
Ariguaní	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO ARIGUANI SEDE PRINCIPAL		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMÓN BOLÍVAR	1	

Obligación No 4

Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación

EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA





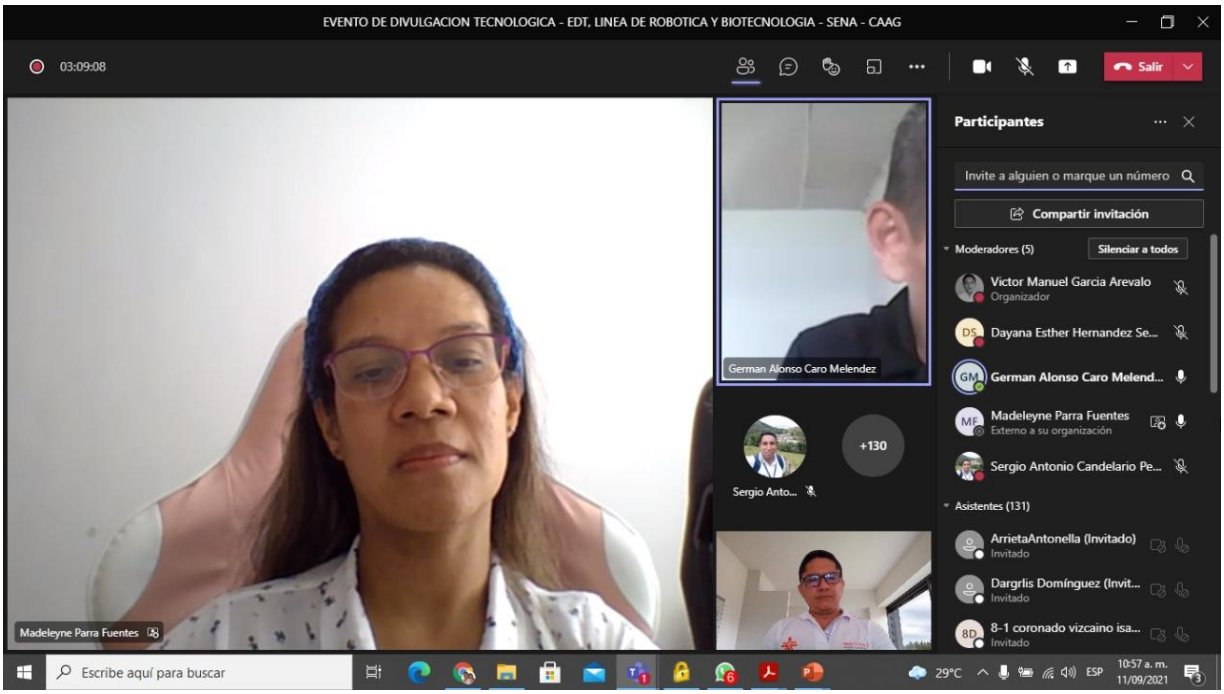
FOTO : Pieza Comunicativa Evento de Diculgacion tecnológica
Fecha : Septiembre 10 y 11 de 2021
Modalidad Virtual

Obligación No 4

Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación,apropiación delconocimiento y de la cultura de la innovación

EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA

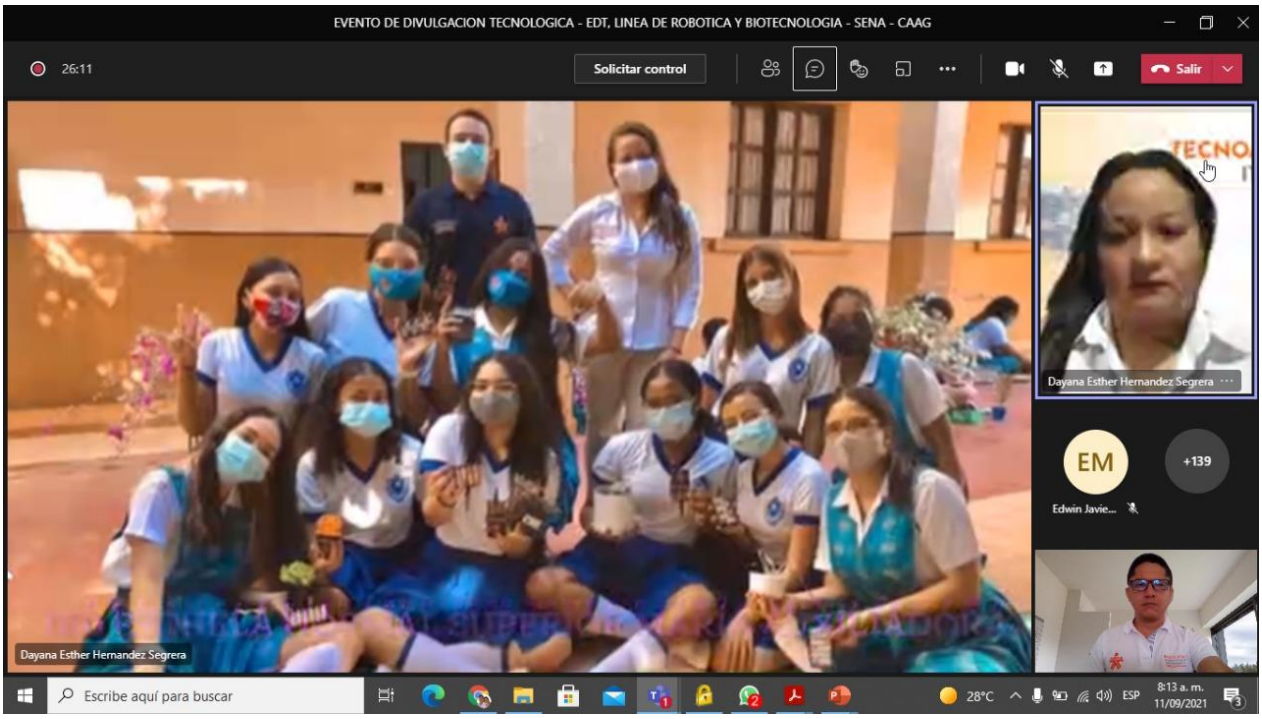


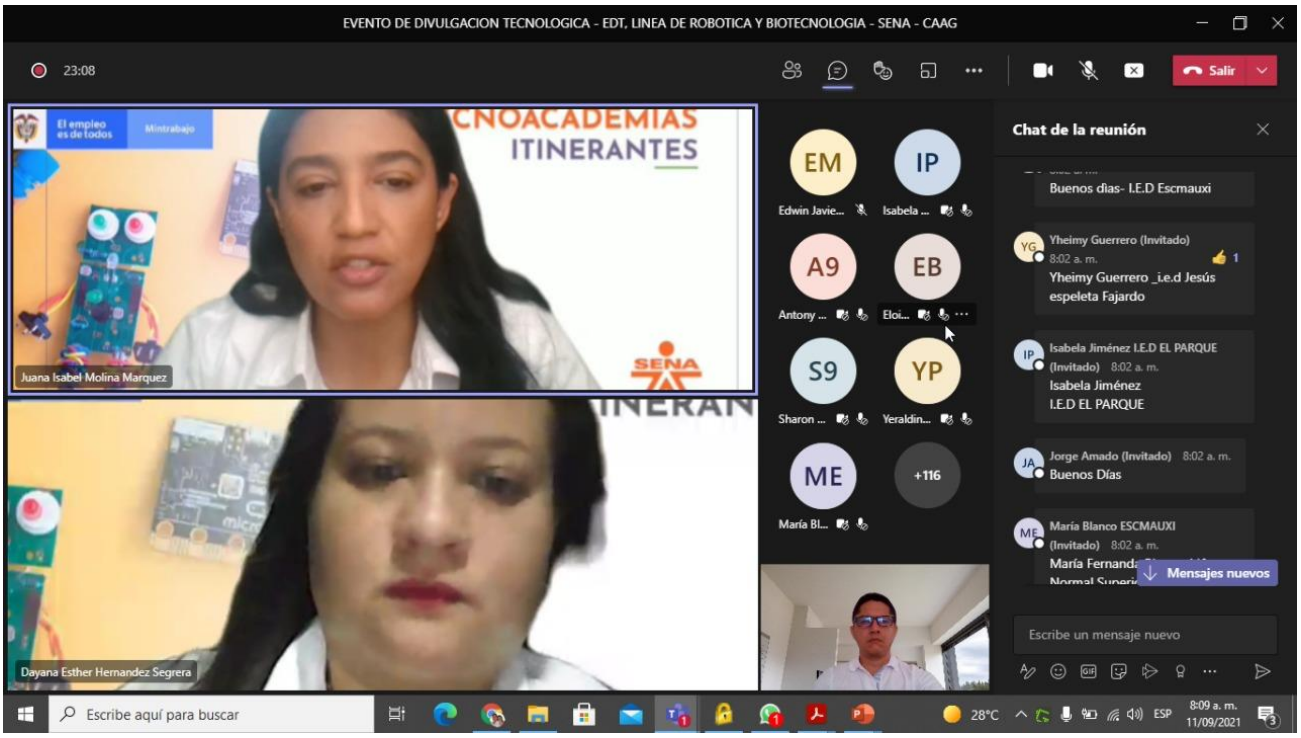


Obligación No 4

Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación,apropiación delconocimiento y de la cultura de la innovación

EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA

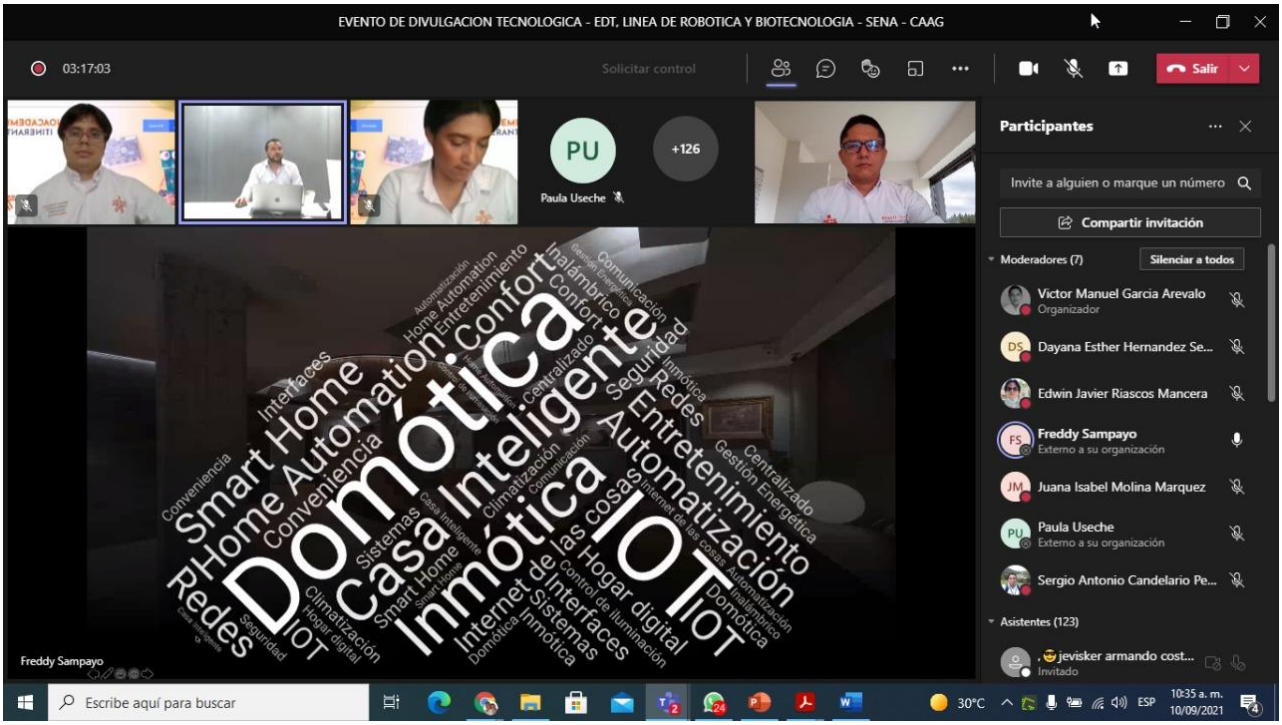


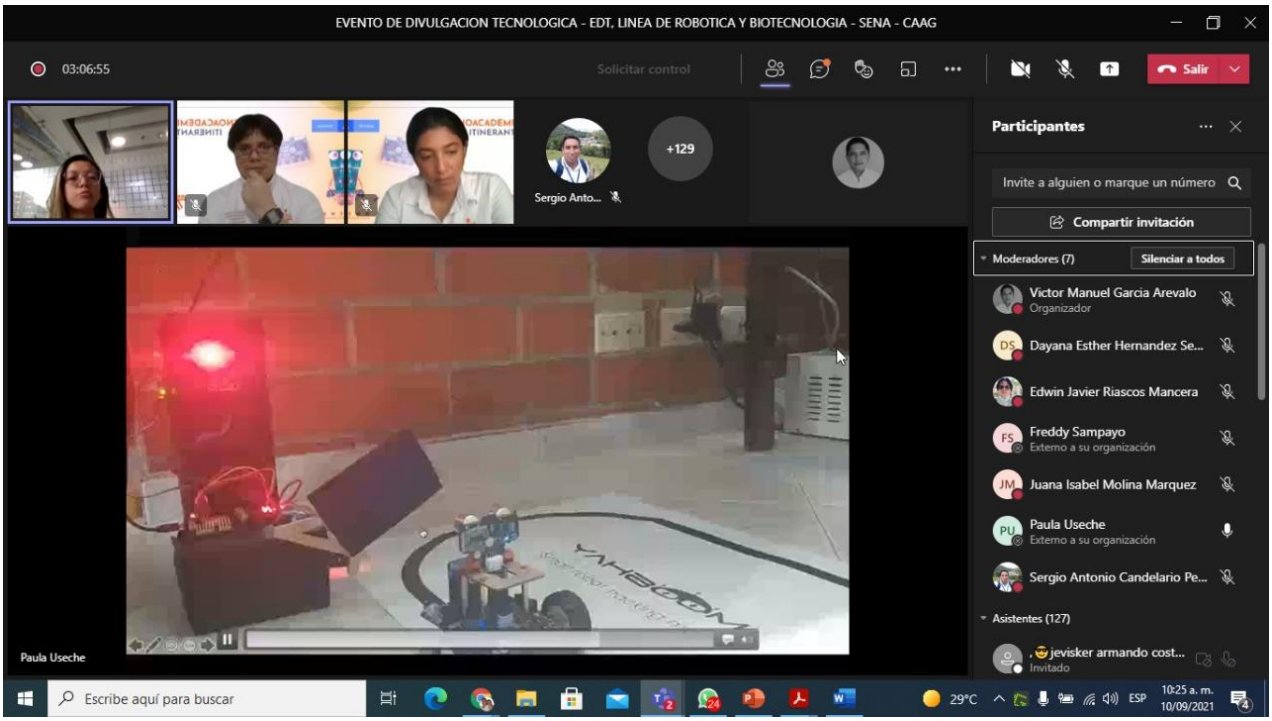


Obligación No 4

Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación,apropiación delconocimiento y de la cultura de la innovación

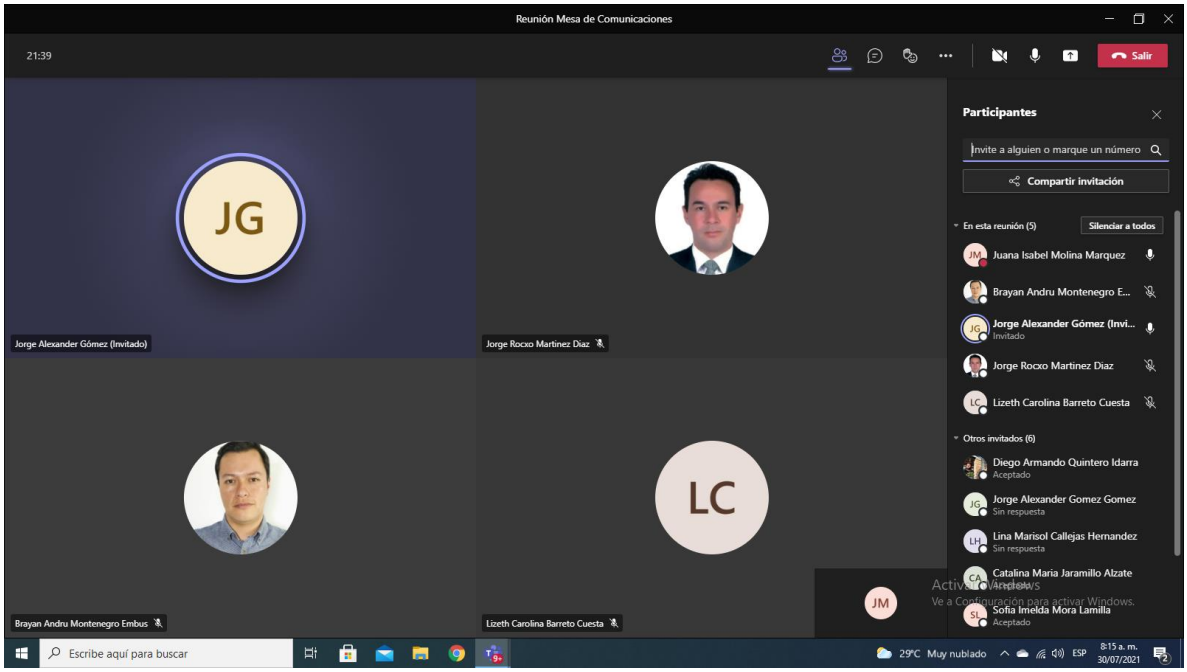
EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA





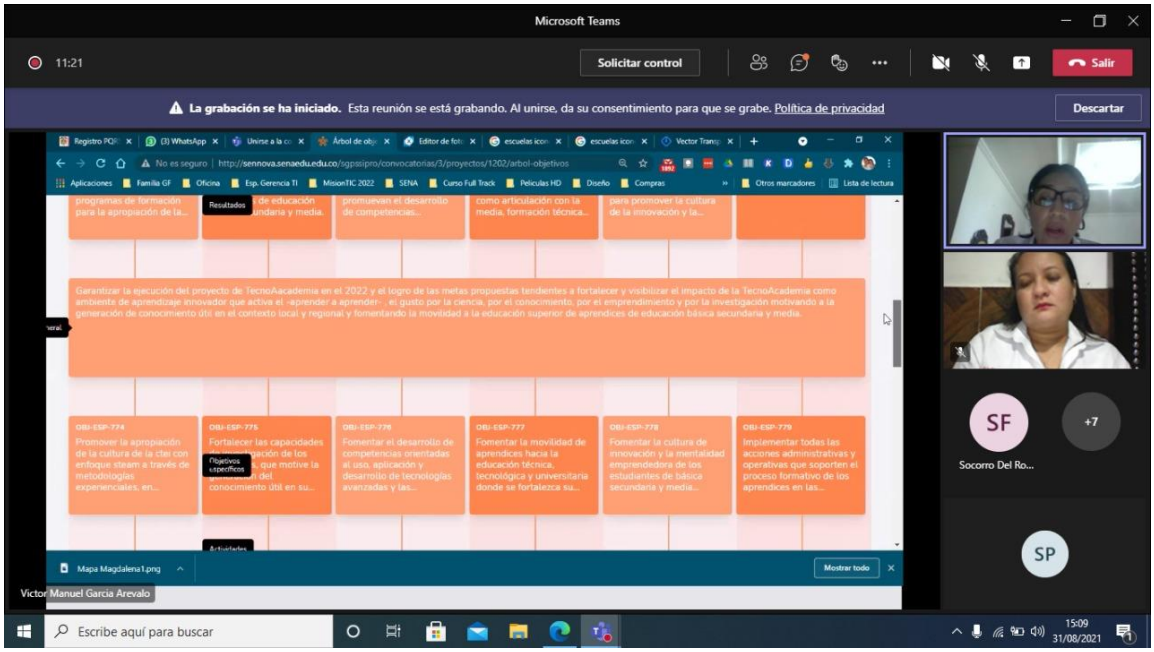
Obligación 5 :
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

REUNION RECURRENTE MESA DE COMUNICACIONES



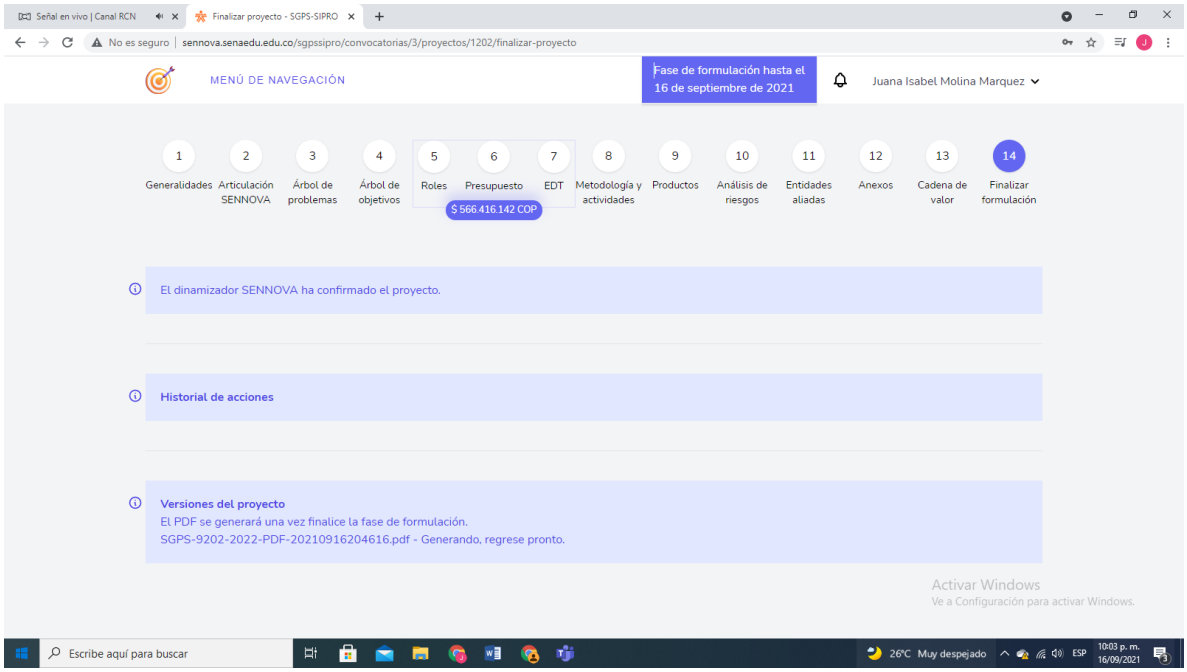
Obligación 5 :
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

Presentacion Proyecto Tecnoacademias Convocatoria 2022



Obligación 5 :
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

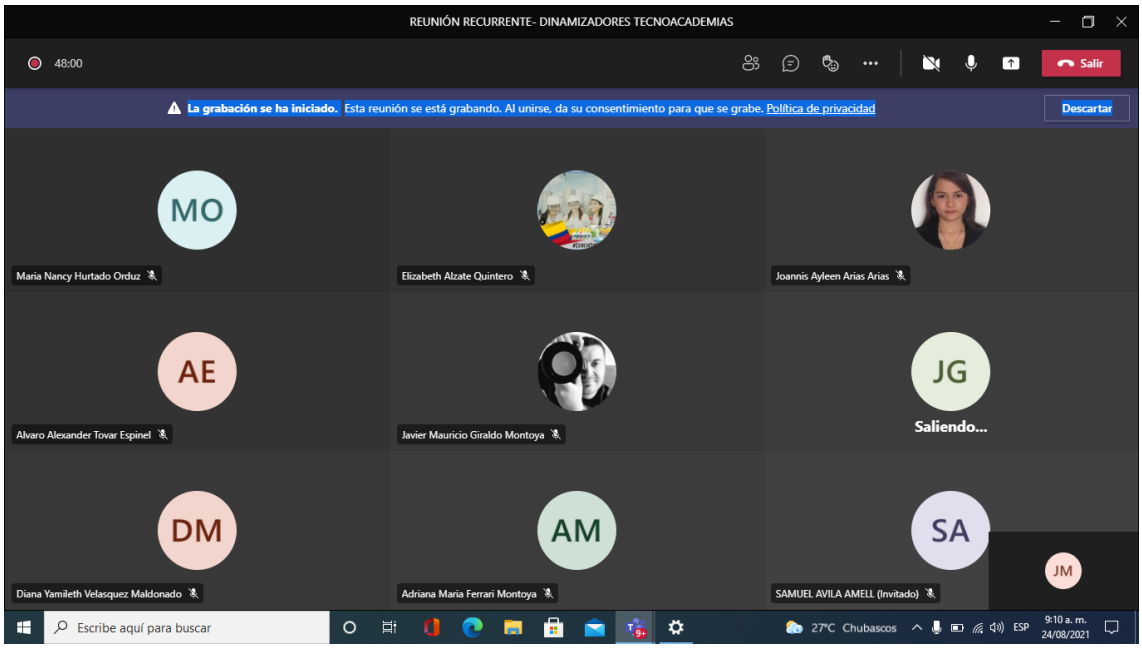
Convocatoria SENNOVA
Cargue proyecto tecnoacademias
Convocatoria 2022



Obligación No 6
Objetivo: APOYAR EN LA CONSOLIDACIÒN DE LA INFORMACION CON LA ACTIVADORA NACIONAL.

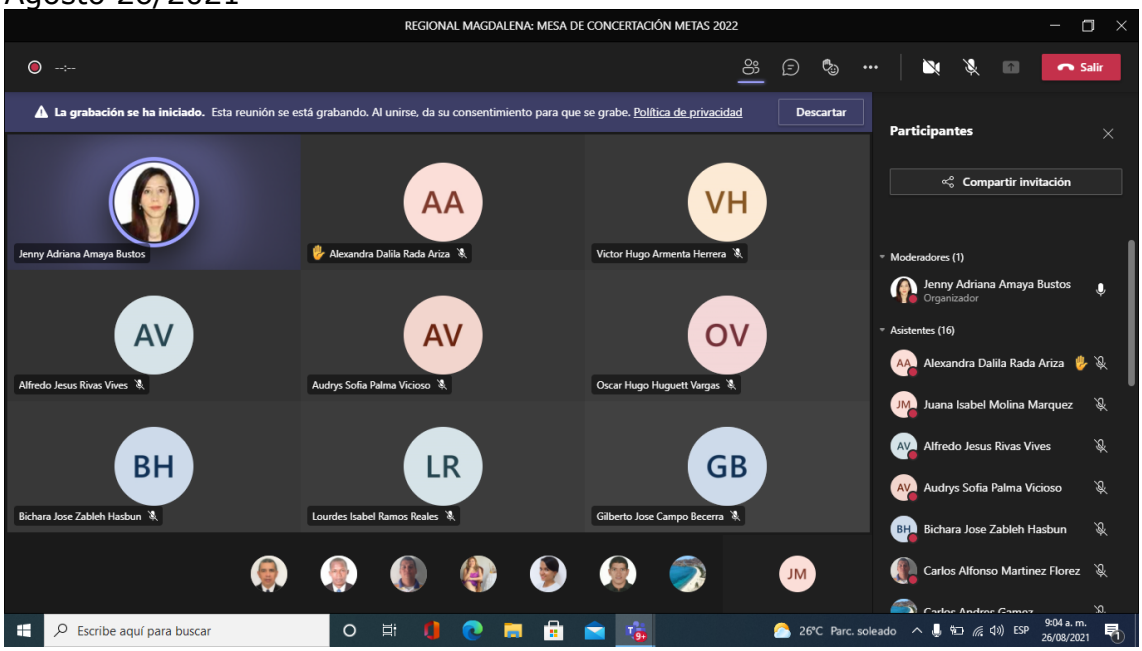
REUNION RECURRENTE ACTIVADORA NACIONAL

Reunion recurrente activadora nacional agosto 24/08



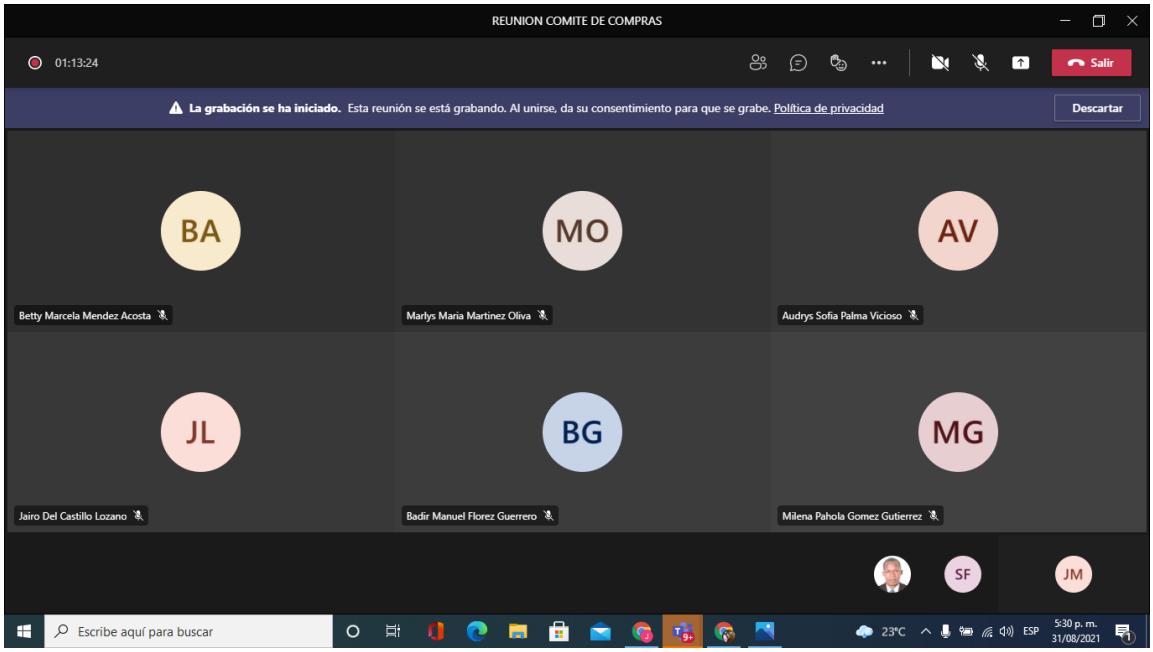
Obligación No 6
Objetivo: APOYAR EN LA CONSOLIDACIÒN DE LA INFORMACION CON LA ACTIVADORA NACIONAL.

Reunion regional magdalena mesa de concertación 2022
Agosto 26/2021



Obligación 6:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

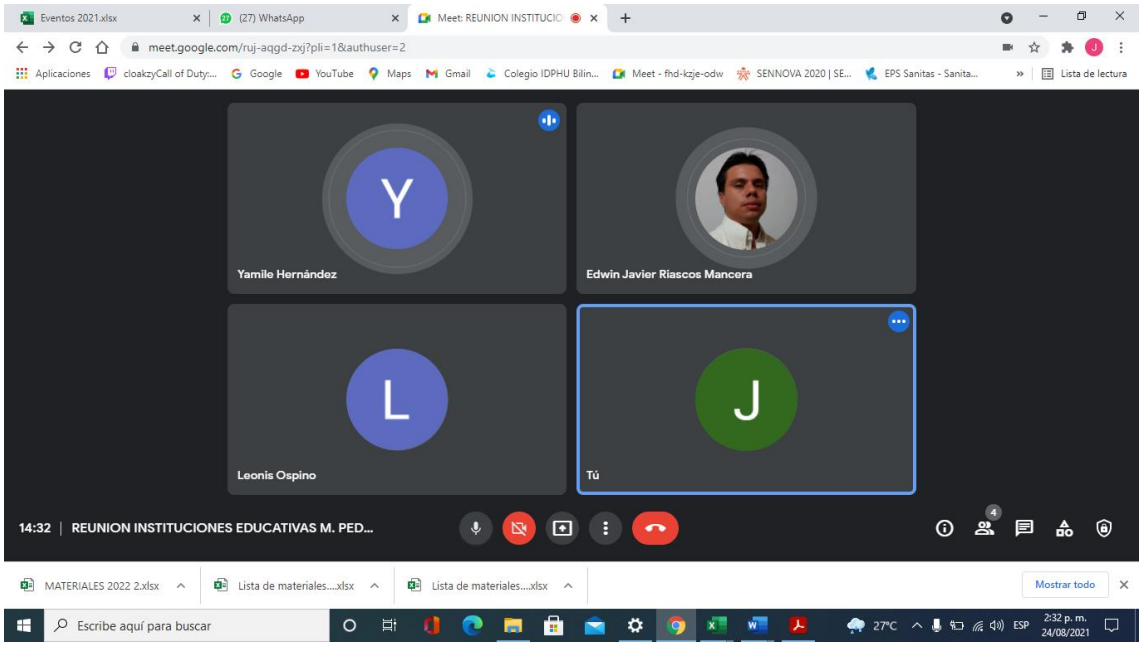
COMITÉ DE COMPRAS CAAG



.

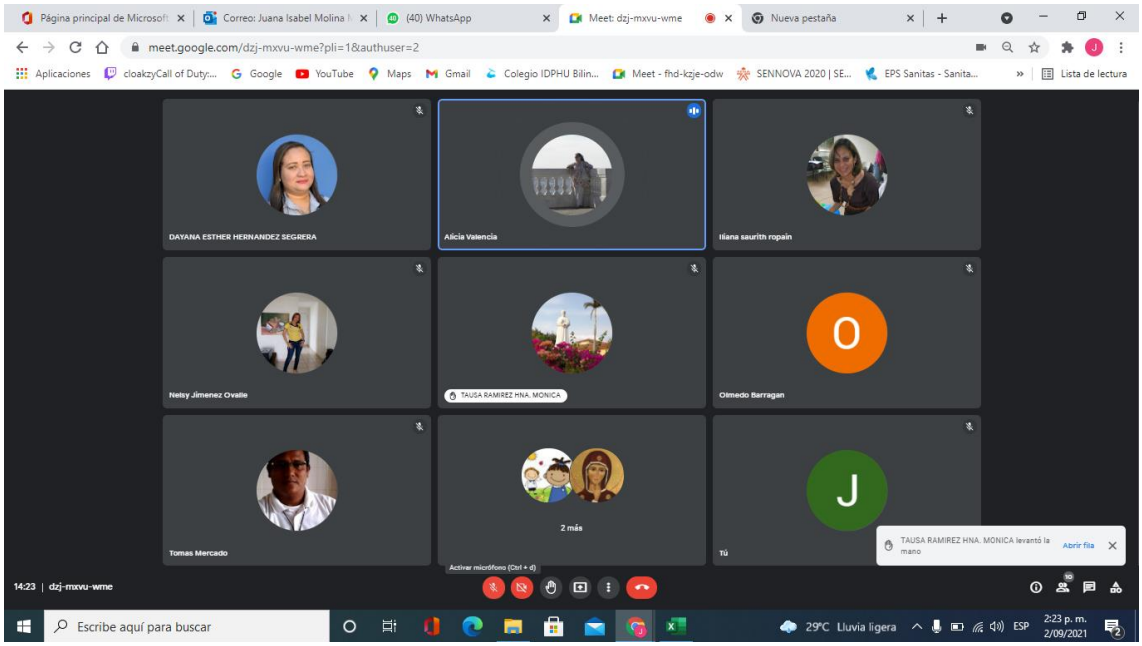
Obligación 6:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

Reunion docentes instituciones edicativas muncipio de pedraza
Plan de mejoramiento



Obligación 6:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

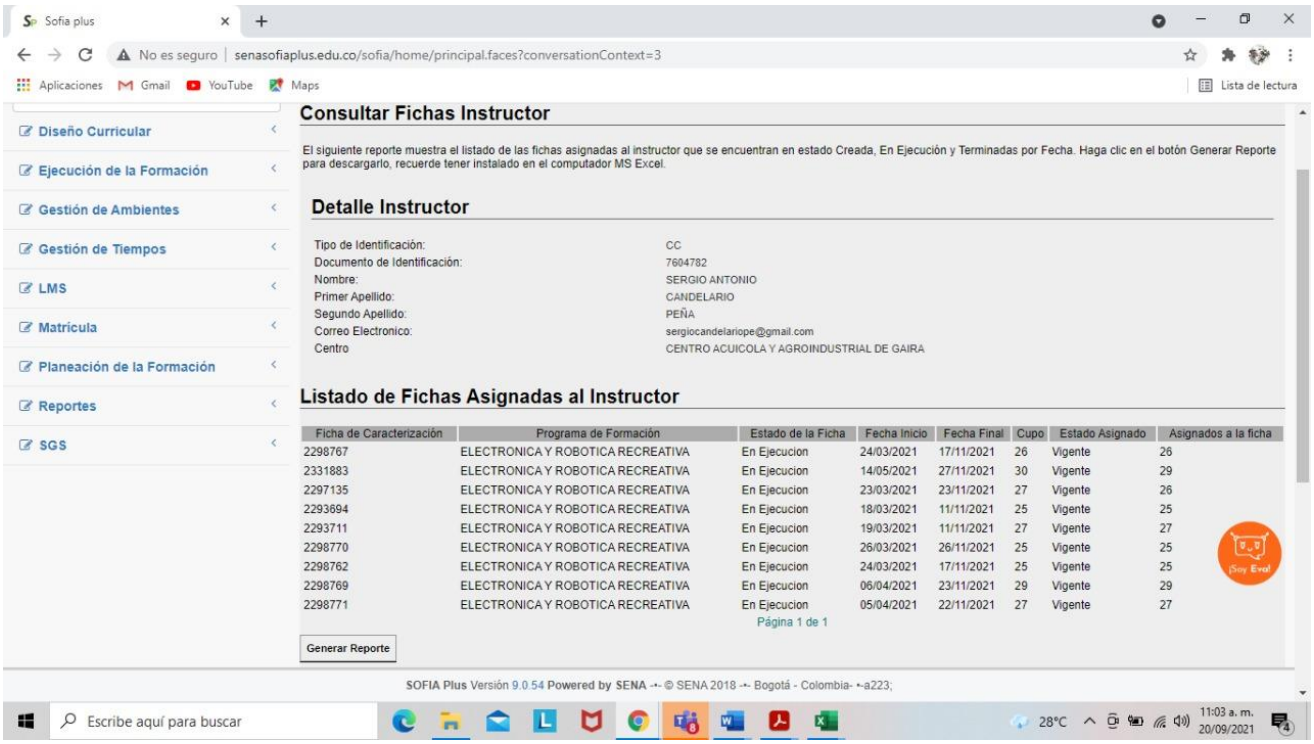
Reunion Rectores Seguimiento al Proceso Formativo



Obligación 7:

Seguimiento plataformas Sofia plus plataforma tecnoacademias

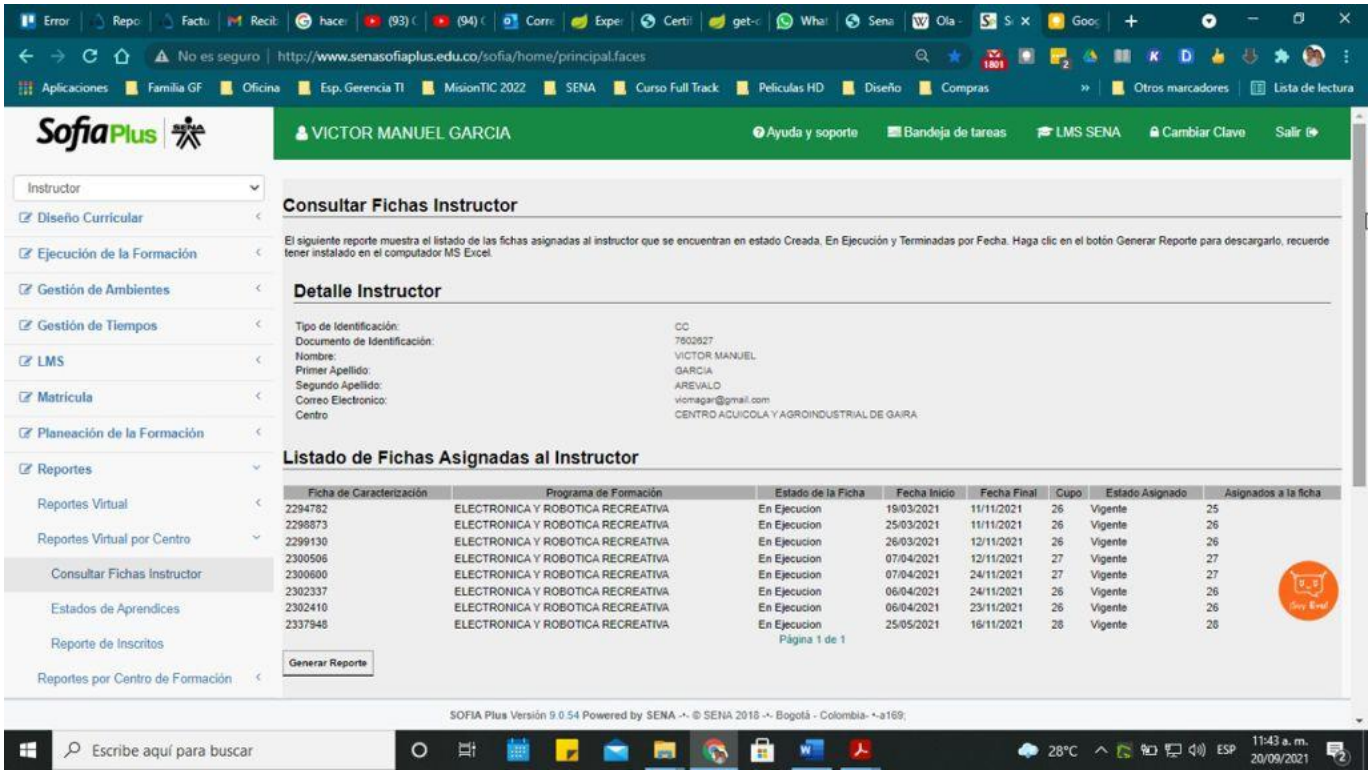
Sergio Candelario.



Obligación 7:

Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias

Víctor García.



Obligación 7:

Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias

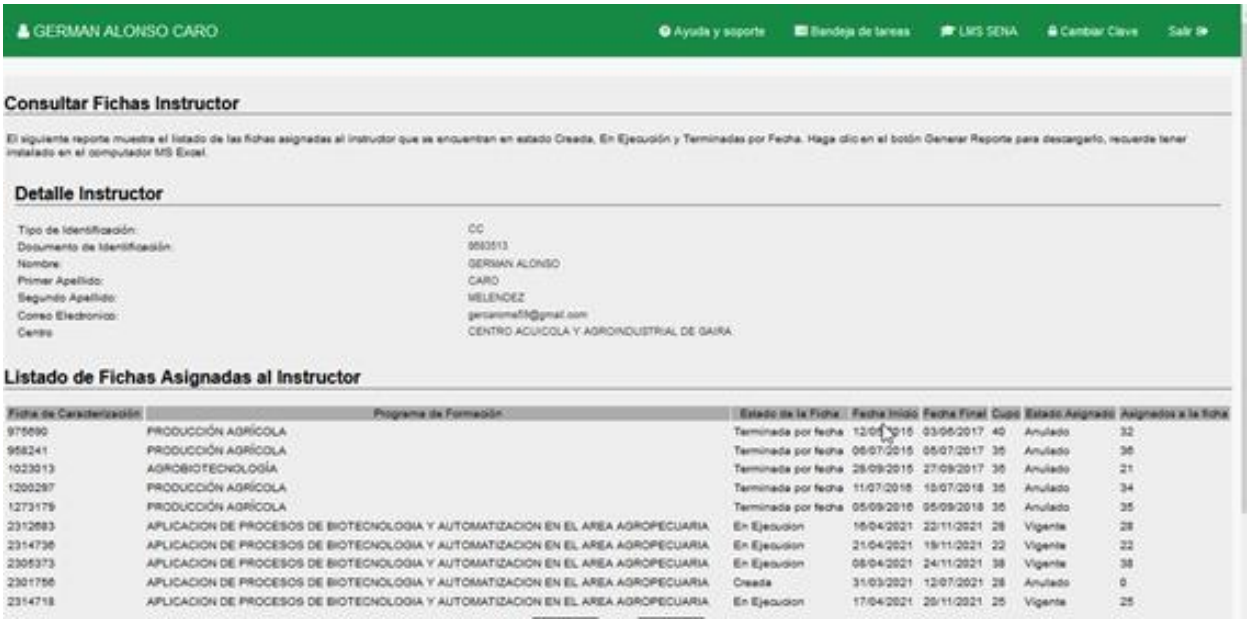
Edwin Riascos



Obligación 7:

Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias

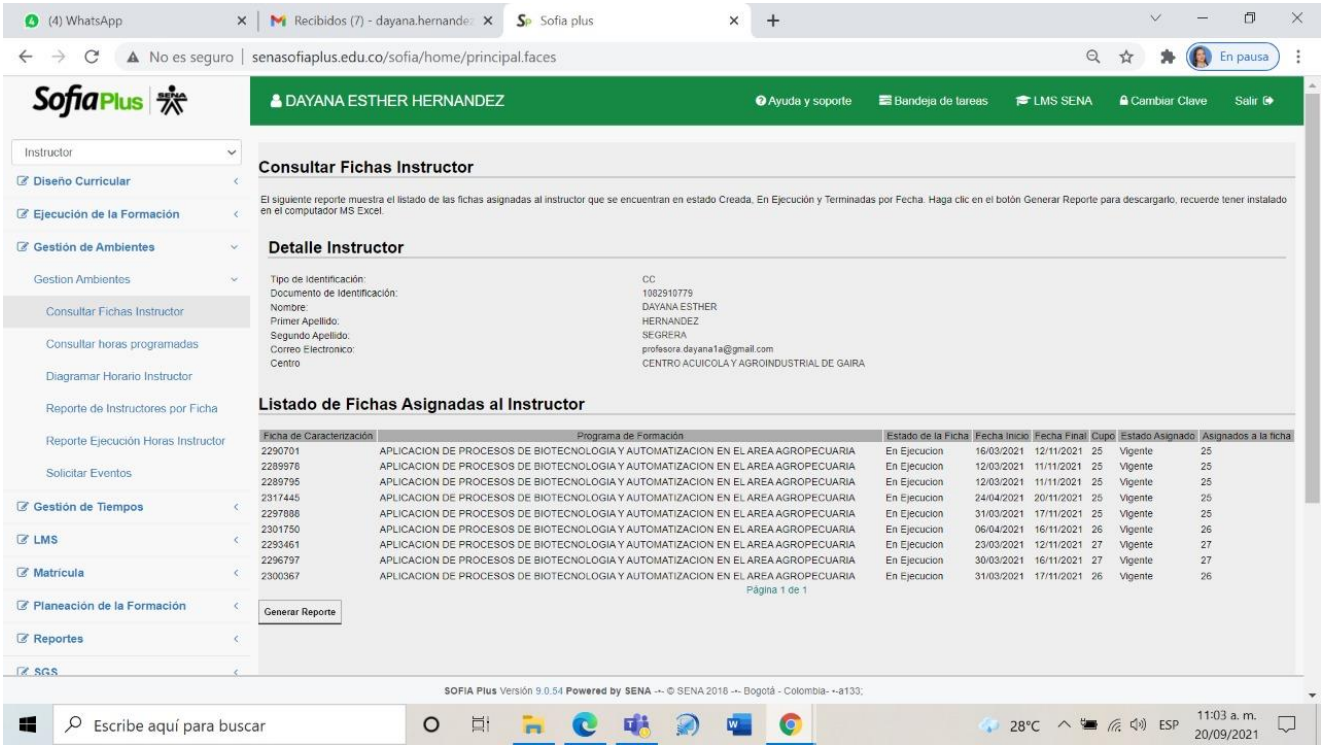
German Caro melendez



Obligación 7:

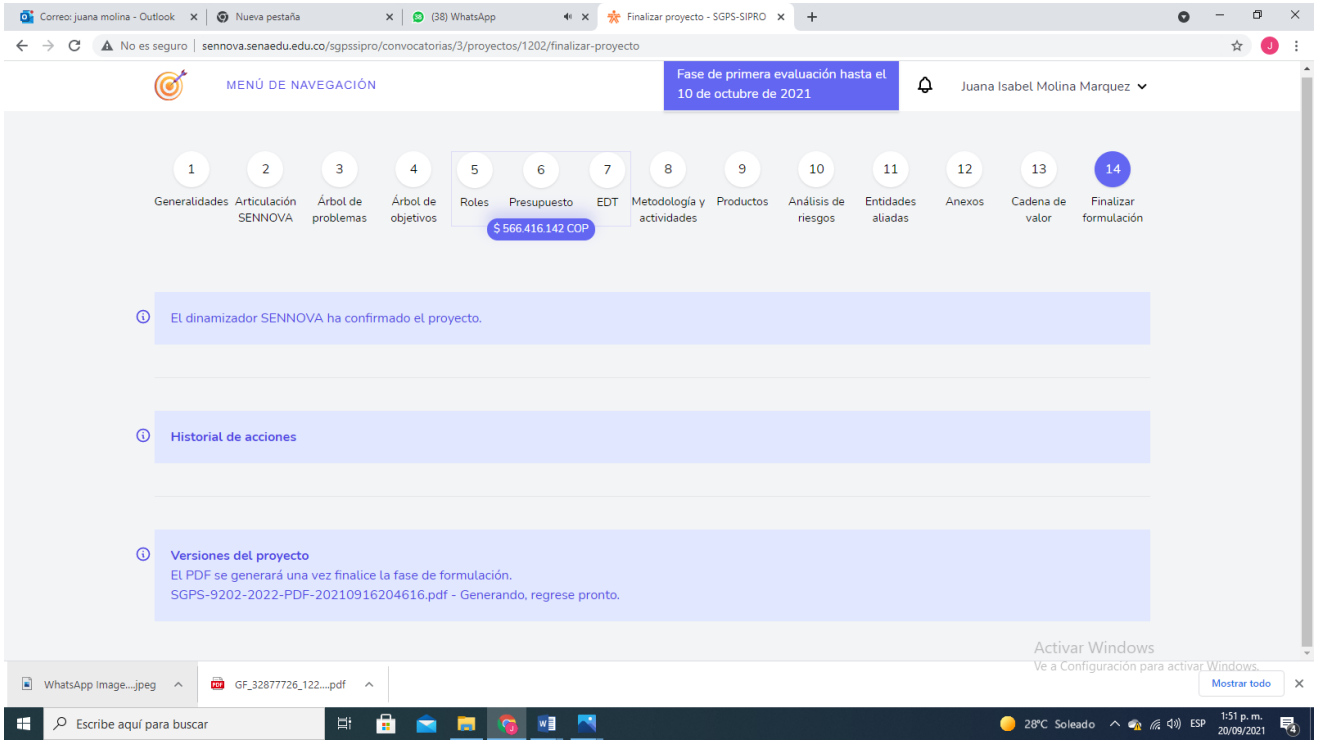
Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias

DAYANA HERNANDEZ



Evidencia No 9

Elaborar documentos estratégico y proyección de Diseños Curriculares,
CARGUE PROYECTO SENNOVA FINALIZADO

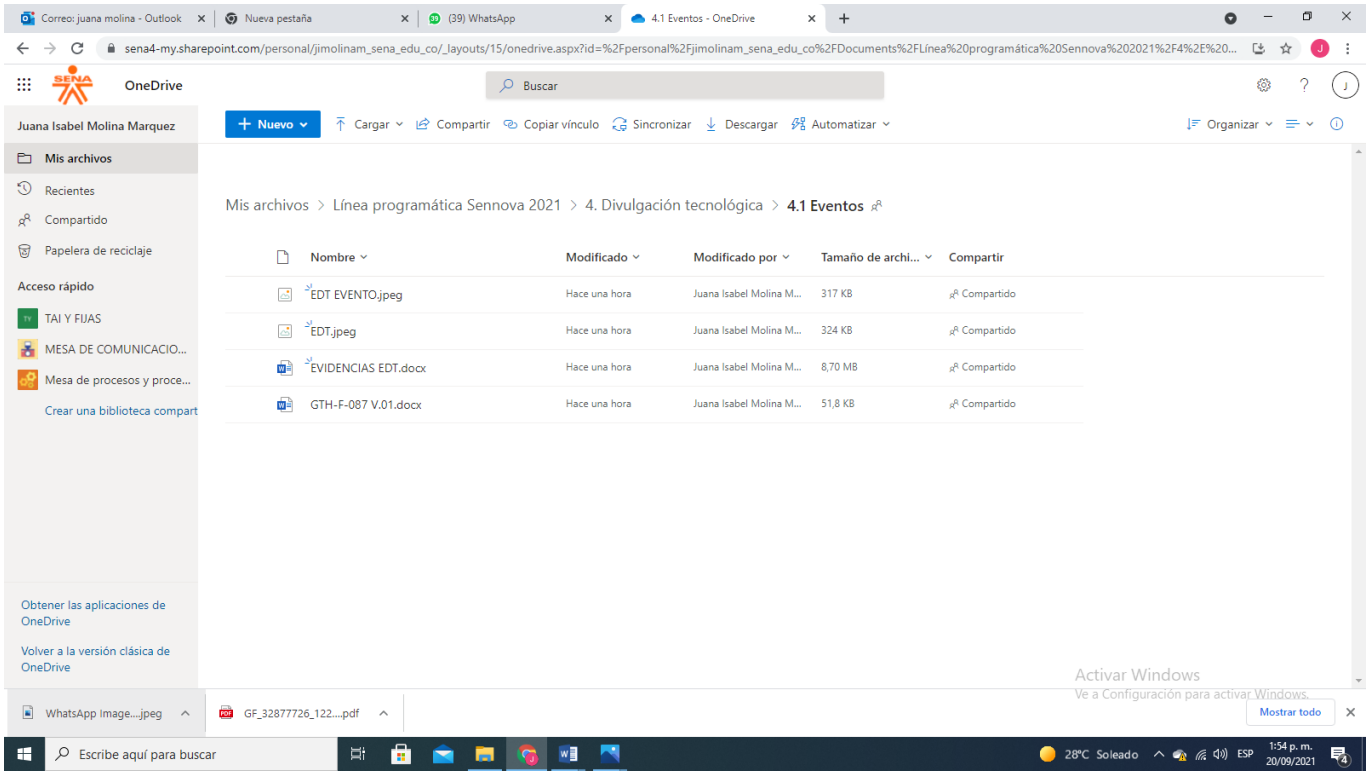


Evidencia No 9

Elaborar documentos estratégico y proyección de diseños curriculares

Pantalllazo de envio de documentación Lider Sennova

Gestion Operativa Sennova 2021




SENA