TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01-04-2021 A 30-04-2021**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**62.27%**	**62.27%**
% DE AVANCE REAL	**78.1%**	**78.1%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**GUSTAVO GARZON MENDEZ**
DEPENDENCIA	**ALMACEN**

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	**No. 22000026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**10/09/2020**
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	**10-09-2020**
CONTRATISTA	**INVERSIONES TECNOGRAFICAS S A**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**900.089.132-1**
OBJETO DEL CONTRATO	**SUMINISTRO DE SOBRES Y SERVICIO DE TROQUELADO Y ARMADO ,CON DIFERENTES GRAMAJES Y MEDIDAS, CON VENTANILLA Y SIN VENTANILLA, CON O SIN GOMA.**
VALOR	**$50.000.000,00**

	Imprenta Nacional de Colombia República de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	OAJ-FO-1 13/09/2016 Versión 3

PLAZO DE EJECUCIÓN	SERA DE DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACION DE LA GARANTIA UNICA
PLAZO DE ENTREGA	SERA 4 DIAS CALENDARIO (4) A PARTIR DE LA SOLICITUD POR PARTE DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**10-09-2020**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**15-09-2021**
ADICIONES*	**SE ADICIONA EL 100% DEL VALOR DEL CONTRATO POR NECESIDADES DEL SERVICIO EL 15/02/2021**
PRORROGAS*	
MODIFICACIÓNES	
SUSPENSIONES	

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*
EN EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO, SU EJECUCION SE HA LLEVADO A CABO DE MANERA NORMAL DANDO CUMPLIMIENTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO

2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

3. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

4. SOPORTES DEL INFORME*: (Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*
REPORTE DE EJECUCION DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$50.000.000,00**
Valor Adicionado	**$50.000.000,00**
Valor Total del Contrato	**$100.000.000,00**
Valor Recibido por el Contratista	**$78.141.500**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$78.141.500**
Saldo por Ejecutar	**$21.858.500**

FECHA DE ELABORACIÓN: Mayo **04 de 2021**



FIRMA DEL SUPERVISOR