GOBIERNO MUNICIPAL
ZIPAQUIRÁ
CALIDAD DE VIDA
SECRETARÍA JURIDICA

Capítulo I: Descripción general		
1. Certificado de inclusión en el Banco de Proyectos	2020258990093 2020258990027	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
2. Fecha de elaboración del estudio previo:	SEPTIEMBRE 2021	
3. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	MÓNICA LORENA ZAMBRANO MALAGÓN	
4. Dependencia solicitante:	DESPACHO DEL ALCALDE – ASESORÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.	
5. Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	

Capítulo II: Descripción técnica

6. Descripción de la necesidad:

Se procede a realizar el siguiente estudio previo en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el artículo 2 numeral 5 de la Ley 1150 de 2007 el cual tiene por objeto: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERIFONEO PARA LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ VIGENCIA 2021**"

La Constitución Política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes…", lo cual se logra entre otros a través de la prestación de los distintos servicios del estado a sus habitantes.

En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, deben concretar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

DESPACHO - PRENSA Y COMUNICACIONES

El Plan de Desarrollo Municipal "ZIPAQUIRÁ, LA CIUDAD DE LOS SERVICIOS Y LAS OPORTUNIDADES 2020-2024", aprobado mediante Acuerdo Municipal No 05 de 2020 ha establecido la linea 4: Zipaquirá, cercana y confiable, donde se encuentra el programa 43: Zipaquirá bien informada, participativa y transparente para la gente, cuyo objetivo es promover una comunicación de bable vía, cercana y diversa al interior de la entidad y hacia la comunidad, a través de estrategias de comunicación interna y externa que fortalezcan el acceso a la información sobre las oportunidades y los servicios del Gobierno Municipal, un gobierno abierto, a la transparencia, la inclusión y la participación ciudadana.

El factor determinante en la construcción de confianza mutua entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal, es la comunicación, desde la cual se promueva el arte de saber escuchar y dialogar para consolidar la cultura ciudadana en el territorio.

De igual modo, en este proceso es fundamental la articulación entre las entidades centralizadas y descentralizadas a nivel comunicacional, generar información abierta al alcance del servidor público y del ciudadano, promoviendo ciudadanía participativa, informada e incluyente, reconociendo así la diversidad de todos los grupos de interés del municipio.

Es por esto que a través de este programa se va a acercar al ciudadano y al Gobierno Municipal a partir de estrategias de comunicación externa de doble vía y viceversa, promoviendo la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información, contando con los productos, las herramientas, los lenguajes y los canales que les permitan estar bien informados sobre la gestión institucional y las oportunidades para la comunidad, así mismo la participación activa frente a los retos propuestos por el Plan de Desarrollo "Zipaquirá, Ciudad de los Servicios y las Oportunidades 2020 – 2024".

Así mismo, promover con la comunidad interna la misión, visión, los objetivos y los valores estratégicos que promueve la Alcaldía de Zipaquirá, generando la cultura de apropiación, fidelidad, sentido de pertinencia hacia la Administración Municipal y la cultura ciudadana.

Es deber de la Administración Municipal garantizar que la comunidad zipaquireña tenga acceso a la información institucional, como herramienta para fortalecer los procesos participativos y donde la comunidad en general esté informada sobre la gestión pública adelantada por el Gobierno Municipal. Para este fin, se requiere la implementación del Plan de Medios y de estrategias de comunicación de la Alcaldía Municipal, donde se describen diferentes herramientas para que la comunidad tenga acceso permanente a la información; esto incluye el perifoneo con mensajes institucionales de las actividades, programas y proyectos adelantados por el Gobierno de Municipal.

Para dar cumplimiento a estos objetivos, estrategias y metas, la Alcaldía de Zipaquirá ha dispuesto de unos canales de comunicación escritos y de audio ampliamente difundidos hacia toda la comunidad y que pretenden lograr la mayor cobertura posible de la información.

Es necesario contar con un medio de comunicación local que nos brinde esta posibilidad y por esta razón se escogió el perifoneo móvil, el cual puede hacer amplios recorridos en los diferentes puntos de la ciudad, divulgando toda la información de la gestión de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, garantizando así la recepción de la información en una gran parte de los hogares y demás establecimientos de la ciudad de Zipaquirá.

Debido a que es un deber de la Administración Municipal informar a la comunidad sobre la gestión, programas y proyectos que adelanta, la Alcaldía Municipal de Zipaquirá se requiere garantizar el cubrimiento en la difusión de dicha información través del servicio de perifoneo móvil cada vez que se requiera.

SECRETARIA DE SALUD

Que la Resolución 518 de 2015 en relación con la Gestión de la Salud Pública, en el anexo técnico que forma parte integral establece como estrategias del Plan de Intervenciones Colectivas PIC, actividades para la conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales o intersectoriales; información en salud para

orientar, advertir, anunciar o recomendar a los individuos, familias, comunidades, organizaciones y redes, así como los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud sobre la promoción de la salud o de gestión del riesgo, además de los mecanismos para la prevención o mitigación de riesgos identificados; Derechos y Deberes en salud; promoción de donación de sangre, órganos y tejidos; empleo de tecnologías de la información y redes sociales, entre otras que sean pertinentes para la difusión de mensajes o documentos clave, según lo descrito en la hoja 20 y 21 ibidem.

Que en la Resolución Nº 3280 de 2018 se establecen las directrices de obligatorio cumplimiento para la operación de la ruta integral para la promoción y mantenimiento de la salud, dentro de la cual se encuentra la Educación y Comunicación para la salud, proceso que se manifiesta en la implementación de acciones educativas, diseñadas pedagógicamente, que generan la oportunidad para que las personas mejoren sus conocimientos en relación con la salud, desarrollen habilidades personales para el cuidado de la salud y reflexionen sobre las acciones colectivas a implementar para adoptar a la transformación de condiciones de vida que tienen efectos adversos sobre la salud. Se trata de generar condiciones subjetivas para que las personas, mediante el conocimiento, el desarrollo de valores y de prácticas saludables puedan vivir la mejor vida posible o aportar a cambiar las condiciones para que ello sea factible.

Que así en el marco de la garantía de derechos, las personas, familias y comunidades podrán ser sujetos de atención en cualquiera o varias de las modalidades de la educación para la salud (individual, grupal o colectiva) buscando que haya complementariedad de las mismas, con el fin de lograr el mayor impacto en los resultados de salud esperados.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social imparte instrucciones para la información, educación y comunicación en salud incluyente y accesible para las personas con discapacidad; los responsables del diseño de piezas de comunicación deben hacer énfasis en la inclusión de las personas con discapacidad y la interacción en la vida cotidiana, en diversos entornos sociales como el trabajo, en el colegio, en el parque, con sus amigos, la familia etc., contribuyendo a romper barreras y mostrar una imagen participativa.

Que el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA establece la "Estrategia de Información, Educación y Comunicación-IEC en Inocuidad y Calidad de Alimentos y Bebidas" dirigida a Entidades Territoriales de Salud, para reducir el riesgo de Enfermedades Transmitidas por Alimentos-ETA, que debe ser desarrollada desde las autoridades sanitarias en temáticas diversas donde se incluyan diferentes públicos objetivo: manipuladores de alimentos, consumidores y comunidad en general; de conformidad con las competencias y funciones establecidas por las Leyes 9ª de 1979 y 715 de 2001 Circular 046 de 2014.

Que el plan de desarrollo "ZIPAQUIRÁ, CIUDAD DE LOS SERVICIOS Y LAS OPORTUNIDADES 2020 – 2024" incluyó la línea "ZIPAQUIRA, DESARROLLO PARA LA GENTE", donde se encuentra el Sector Salud que contempla el PROGRAMA 5: LA SALUD EN LA AGENDA DE TODOS." Cuyo objetivo es Fortalecer la articulación de los diferentes actores sectoriales y transectoriales mediante la generación de capacidades y oportunidades, con el fin de gerenciar y optimizar recursos y articular gestión en el nivel local, departamental y nacional".

Que el Gobierno Municipal, a partir de estrategias de comunicación externa de doble vía y diversa al interior de la entidad y hacia la comunidad, promueve la participación activa y el acceso de la información, bajo el Programa 43. Zipaquirá bien informada, participativa y transparente para la gente.

Que la Dirección de Salud Pública ha venido realizando seguimiento a los casos con sospecha y confirmados COVID-19; generando 480 boletines epidemiológicos con fecha de corte 10 de agosto de 2021; Zipaquirá presenta 20.276 casos siendo el tercer municipio de 116 de Cundinamarca con más casos; requiriendo el desarrollo inmediato de estrategia que generen cambio de cultura ciudadana y evitar rebrotes; generando cultura ciudadana a la comunidad Zipaquireña en el uso correcto de los elementos de protección personal, promoción de lavado de manos constante para la prevención de diferentes enfermedades y aplicación del distanciamiento social mediante estrategias masivas de comunicación y temas afines para mejorar la calidad de vida y bienestar de los habitantes en el marco de la pandemia.

Que la Secretaría de Salud de Zipaquirá, siguiendo las directrices de la Administración Municipal, del Ministerio de Salud y Protección Social, de la Secretaría de Salud de Cundinamarca, requiere generar contenidos para la promoción y divulgación de la gestión en el sector salud, dando cobertura a las Dimensiones del plan decenal de salud pública: Salud Ambiental, Convivencia Social y Salud Mental, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles, Emergencias y desastres, Salud y ámbito Laboral, Gestión Diferencial de las Poblaciones Vulnerables, promoviendo estilos de vida saludables y el autocuidado.

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AMBIENTE

La Ley 99 de 1993 en su artículo 65 establece que es función de los municipios promover y ejecutar programas y políticas nacionales, regionales y sectoriales en relación con el medioambiente y los recursos naturales renovables; elaborar los planes, programas y proyectos ambientales municipales articulados a los planes, programas y proyectos regionales, departamentales y nacionales.
Que la Ley 9 de 1.989 modificada por la ley 9 de 1991 implementó herramientas administrativas necesarias para el cumplimiento de los fines propuestos, relacionados con el ordenamiento territorial garantizando además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.
Por lo anterior, y de acuerdo al plan de desarrollo municipal "ZIPAQUIRÁ LA CIUDAD DE LOS SERVICIOS Y LAS OPORTUNIDADES 2020-2024", aprobado mediante Acuerdo Municipal No 05 de 2020, bajo la "Línea 2. Zipaquirá competitiva", la cual está orientada al desarrollo de Zipaquirá como la ciudad de los servicios y las oportunidades en desarrollo empresarial, comercial y laboral de la población. En esta línea, el municipio cuenta con diferentes programas enfocados en el fortalecimiento económico en el campo empresarial y laboral, y a su vez, fortalecimiento económico de las familias en las zonas urbanas y rurales.

Bajo esta línea 2, la Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente focaliza de manera prioritaria apoyo a la población Zipaquireña con mayor vulnerabilidad social y económica, el cual se traduce en transferencias monetarias y técnicas y cuyo fin es el de impulsar bajo el marco del Plan de Desarrollo Municipal, sector " Agricultura y Desarrollo Rural", los proyectos y programas de desarrollo rural, entre los cuales tenemos: -Producción agropecuaria incluyente y emergente, -Producción

	agropecuaria con calidad e inocuidad, -Innovación rural con ciencia y tecnología y Competitividad agropecuaria con comercialización y transformación. Dicho lo anterior, el municipio de Zipaquirá a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente en cuyo fin recae fomentar y materializar el desarrollo productivo del sector rural, mediante la consecución y apoyo a proyectos de emprendimiento para el sector productivo rural, servicio de asistencia técnica agropecuaria, apoyo a los sistemas productivos en todos los eslabones del encadenamiento productivo, y en fin todos aquellos programas y proyectos productivos que impulsen el mejoramiento de la calidad de vida de la población en especial la de las zonas rurales del municipio. En este sentido, la Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente debe contar con herramientas tecnológicas y de comunicación para difundir y garantizar que todas estas iniciativas enmarcadas en los diferentes proyectos que se impulsan puedan llegar a toda la población, especialmente las localizadas en las zonas rurales, ya que, debido en muchos casos estas zonas no cuentan con los medios de comunicación digital que se necesitan para hacer masivo la difusión de ello. Adicionalmente, debido a tipo de población en zonas rurales, las cuales en muchas ocasiones hacen parte de un grupo etario seccionado hacia personas como adulto mayor, hacen un poco más complejo la difusión de los programas municipales a través de medios digitales; es por ello, que la Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente se propone buscar el uso de otro tipo de herramientas y medios para garantizar que todos los grupos poblacionales tengan acceso a la información y beneficios de estos programas y proyectos. Para dar cumplimiento a estos objetivos la Alcaldía de Zipaquirá ha dispuesto de una estrategia de comunicación que incluye la publicación de la información relacionada con la gestión de la administración con énfasis en la promoción de los programas y proyectos de emprendimiento y apoyo agropecuario. Para ello es necesario contar con un medio de comunicación que nos brinde esta posibilidad en divulgar toda la información de la gestión, garantizando así la recepción de la información en una gran parte de los hogares y demás establecimientos de la ciudad de Zipaquirá. Es por ello, que se hace necesario contratar un medio de comunicación auditivo como el "Perifoneo", toda vez, que es una herramienta tecnológica propicia y complementaria para cumplir con los propósitos de la Alcaldía municipal en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente Y cuyo objetivo es lograr que la información institucional sea conocida por la comunidad, y esto permita una interacción permanente, efectiva e incluyente de la gente con el gobierno Municipal, estimulando la participación ciudadana, la confianza en el gobierno, el conocimiento de cada habitante acerca de la situación municipal y desarrollando el concepto de la corresponsabilidad como fundamento del orden social. Que por lo anterior descrito se requiere la contratación de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERIFONEO PARA LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ**" Que el presente Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.
6.1 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO	**LINEA 4:** ZIPAQUIRÁ, CONFIABLE Y CERCANA. **LINEA 1:** ZIPAQUIRÁ, DESARROLLO PARA LA GENTE **LINEA 2:** ZIPAQUIRA COMPETITIVA
6.2 SECTOR DEL PLAN DE DESARROLLO	- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - SALUD

	- AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
6.3. PROGRAMA DEL PLA DE DESARROLLO	**PROGRAMA No 43:** ZIPAQUIRÁ, BIEN INFORMADA, PARTICIPATIVA Y TRANSPARENTE PARA LA GENTE **PROGRAMA No 05**: LA SALUD EN LA AGENDA DE TODOS **PROGRAMA No 23:** "PRODUCCIÓN AGROPECUARIA INCLUYENTE Y EMERGENTE
7. Descripción del objeto a contratar, especificaciones e identificación del contrato a celebrar:	
7.1. Descripción del objeto a contratar. Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas):	Se requiere contratar el servicio de perifoneo móvil con las especificaciones, características y cantidades que se describen a continuación: Contratar los servicios de una (01) persona natural o jurídica para la prestación de servicios de perifoneo móvil para informar a la comunidad sobre la gestión, programas y proyectos que adelanta la Alcaldía Municipal de Zipaquirá, así como eventualidades de carácter inmediato que requieren de la inmediatez del prestador del servicio y que cumpla con las siguientes especificaciones: **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO** 1 | PERIFONEO MOVIL | POR HORA A MONTO AGOTABLE El servicio deberá incluir como mínimo lo siguiente: ✓ Los equipos utilizados para la prestación del servicio deben reunir los estándares de calidad sonora respecto a potencia, nitidez y audio que aseguren la receptividad en la ciudadanía.
7.2. Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERIFONEO PARA LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ VIGENCIA 2021.**
7.3. Clasificación UNSPSC	El servicio requerido se clasifica en el clasificador de bienes UNSPSC, así: **SEGMENTO** | **FAMILIA** | **CLASE** | **PRODUCTO** | **NOMBRE** 82000000 | 8210000 | 82101600 | 82101600 | Publicidad difundida
7.4. Condiciones de la prestación del servicio:	El contratista prestará sus servicios de una manera autónoma e independiente. Sin ninguna clase de subordinación ni vínculos laborales con el Municipio de Zipaquirá.
7.5. Plazo de ejecución del contrato:	El plazo de ejecución del Contrato que se suscriba será de es de **TRES (03) MESES Y 10 DIAS,** contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, expedición del registro presupuestal, y suscripción del acta de inicio. Una vez suscrita el acta de inicio se actualizará el plazo y la garantía, cuando se requiera.
7.6. Lugar de ejecución del contrato:	**MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ**
7.7. Obligaciones del Contratista:	Además de los (las) establecidos (as) en los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA se obliga a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. Además de ello, son obligaciones específicas del CONTRATISTA las siguientes: 1. Prestar el servicio de perifoneo cubriendo las zonas especificadas, según cronograma y horarios establecidos por el Despacho del Señor Alcalde a través del área de Comunicaciones. 2. Realizar la reproducción continua de los audios entregados por el área de Comunicaciones del despacho del Señor Alcalde a través de correo electrónico u otro medio, según la programación que para tal efecto establezca la mencionada dependencia. 3. Garantizar el perifoneo periódico conforme a la información que sea entregada por el área de Comunicaciones del despacho del Señor Alcalde, en los sectores que requiera el municipio en cada oportunidad y atender estrictamente las solicitudes que para este efecto determine la Administración Municipal.

4. No mezclar los contenidos de la administración Municipal con otros servicios diferentes y, en consecuencia, emplear las horas de perifoneo que el municipio solicite de manera exclusiva para los mensajes que la Administración Municipal requiera.
5. Los equipos utilizados para la prestación del servicio deben reunir los estándares de calidad sonora respecto a potencia, nitidez y audio que aseguren la receptividad en la ciudadanía.
6. Los vehículos que presten el servicio deben reunir las condiciones técnico-mecánicas necesarias para su rodamiento y contar con el SOAT asumiendo el costo del combustible y mantenimiento de los mismos, en los horarios, fechas y especificaciones reguladas por el código de tránsito y transporte y de acuerdo al cronograma pactado con el supervisor del contrato.
7. Garantizar la prestación del servicio de perifoneo con un equipo de sonido profesional mediante el uso de cabina potenciada en el sector urbano y en el sector rural con cornetas.
8. Garantizar, tramitar y asumir costos para los respectivos permisos ante la autoridad competente para la prestación del servicio de perifoneo.
9. Certificar la reproducción de cuñas y jingles comerciales publicados a través del servicio de perifoneo en la ciudad de Zipaquirá.
10. Garantizar la calidad y buen funcionamiento de los equipos de transmisión de audio para una buena reproducción de los mensajes.
11. Atender todos los servicios preventivos necesarios para mantener los elementos que permitan prestar el servicio de perifoneo en condiciones normales de funcionamiento.
12. Los conductores de los vehículos que van a ser utilizados por el proponente, deberán reunir la documentación legal exigida, para desarrollar esta actividad.
13. Coadyuvar con la Alcaldía Municipal de Zipaquirá, para que el objeto contratado se cumpla en los términos establecidos y se preste con la mejor calidad.
14. Acatar las instrucciones que, para el desarrollo del contrato, le imparta el supervisor del mismo.
15. Cumplir con cada uno de los ofrecimientos realizados por el Contratista en su propuesta la cual hará parte integral del contrato.
16. Informar al supervisor del contrato, sobre las posibles modificaciones o cambios en las condiciones o especificación del contrato, exponiendo las alternativas más económicas y ventajosas para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.
17. Mantener informada a la Alcaldía Municipal de Zipaquirá de su dirección para comunicación y notificaciones sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
18. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente.
19. Rendir mensualmente al supervisor informe pormenorizado de las actividades ejecutadas en el período contractual a cobrar, con los soportes respectivos, esto es, una planilla diligenciada donde se especifiquen las horas de servicio y los sectores en los cuales se realizó el respectivo perifoneo.
20. Cumplir puntualmente con las obligaciones para con el sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, de las personas que ejecuten el presente contrato.
21. Atender los requerimientos del supervisor del contrato respecto a las anomalías y controversias que se susciten en desarrollo del objeto.

Obligaciones Generales:

1. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.
2. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta.
3. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente.
4. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de Zipaquirá de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
5. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes.

	6. Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993. 7. Constituir la garantía única. 8. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro en original y copia, para poder efectuar el respectivo pago. 9. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del profesional con el municipio. 10. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 11. Mantener indemne al Municipio de Zipaquirá de acuerdo a lo consagrado en la ley. 12. Rendir mensualmente como requisito indispensable para el pago un informe detallado y actualizado sobre el estado de los procesos asignados para lo cual deberá emplear los formatos que le sean señalados por parte del supervisor del contrato (cuando aplique). 13. En aplicación a las políticas de cero papel en la administración pública deberá disponer de una dirección de correo electrónico para mantener un canal de comunicación con el municipio, recibir y enviar información al supervisor del contrato. 14. Mantenerse afiliado y cumplir con los pagos propios de la Administración de Riesgos Profesionales (cuando aplique).
7.8. Obligaciones del Municipio:	**a)** Cancelar al contratista el valor del presente contrato en la oportunidad aquí establecida. **b)** Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al contratista el cumplimiento de este, a través del Supervisor del contrato. **c)** Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término de este. **d)** Entregar oportunamente al CONTRATISTA la información necesaria, útil y apropiada para llevar a cabo el objeto de la presente contratación, con base en la cual desarrollará la labor encomendada. El Municipio conforme lo solicitado será el único responsable por la exactitud, contenido y veracidad de la información que entregue. **e)** Coordinar con el CONTRATISTA las distintas reuniones que implique el desarrollo de la presente CONTRATACION.
7.9. Plazo de liquidación del contrato:	De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 del 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, la liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Si el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
8. Fundamentos jurídicos de la modalidad de selección:	Teniendo en cuenta que el valor presupuestado para el presente proceso no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, con fundamento en lo establecido en el numeral 6º del artículo 2°de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 del 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista se realizará mediante SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. A través de esta modalidad de selección, la entidad podrá contratar con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que acredite los requisitos exigidos en el estudio previo e invitación pública, conforme a la Ley y el reglamento.

	Los procesos de selección de contratistas, y las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal, deben desarrollarse con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad, acordes con los principios que rigen la función administrativa, consignados en el artículo 209 de la Constitución Política. Teniendo en cuenta el presupuesto proyectado del contrato, el proceso de selección de mínima cuantía deberá adelantarse cuando la contratación requerida no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, que corresponde a $40.883.700 para el año 2021.
9. Interventoría / Supervisión	La supervisión del contrato será realizada por la Secretaria Privada del Despacho del Alcalde Doctora Mónica Lorena Zambrano Malagón o quien haga sus veces, quien supervisará y controlará directamente la debida ejecución del contrato por parte del CONTRATISTA. Para tal efecto, el supervisor deberá tener en cuenta las atribuciones contenidas en la Resolución N.º 165 del 29 de mayo de 2018, "Mediante la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría".
Capítulo III: Descripción financiera	
10. Análisis que soporta el valor estimado del contrato:	Para el cálculo del presupuesto oficial, la Asesoría de Prensa y Comunicaciones del Despacho, realizó estudio de mercado en nombre de la Alcaldía Municipal de Zipaquirá así, recibiendo dos (2) cotizaciones así: **VER ANEXO DE ESTUDIO DE MERCADO.** Teniendo en cuenta el valor por hora para la prestación del servicio y como quiera que es imposible establecer con exactitud la cantidad de horas diarias y semanales que requiere el municipio, dado que el servicio está sujeto a los diferentes eventos y actividades Institucionales que se desarrollen, es menester fijar como valor del futuro contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($29,950.000) M/CTE,** MONTO AGOTABLE. Por lo anterior se tiene que el presupuesto oficial es por el valor de **VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($29,950.000) M/CTE**, MONTO AGOTABLE. **DESCUENTOS TRIBUTARIOS.** La Alcaldía Municipal de Zipaquirá efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato. Los impuestos, tasas y contribuciones aplicables a este proceso: Industria y comercio — 9x1000 — Acuerdo 18 de 2017 Fondo de seguridad — 0% Estampilla Adulto Mayor — 3% Estampilla Procultura — 4 SMMLV — 1,5% Retención en la fuente — cuerdo con la calidad del contribuyente y al tipo de servicio que vaya a realizar. Consultar tabla de retención Rete Iva
11. Valor Estimado del contrato, incluyendo Fuente y Recursos:	El valor estimado de la presente contratación será hasta por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($29,950.000) M/CTE., IVA INCLUIDO,** se hará con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Secretaría de Hacienda: **DESPACHO -PRENSA Y COMUNICACIONES**

NUMERO DE CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2021001059	18/08/	GI4011223230120202	SERVICIOS PRESTADOS	ICLD-IMPUESTOS	

	2021	589900932 301077356 2.3.2.02.02. 008	A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ N		$15.000.000
				TOTAL	$15.000.000

SECRETARÍA DE SALUD

NUMERO DE CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2021001059	16/06/2021	GI1121919 190620202 589900271 906024119 2.3.2.02.02. 009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y OERSONALES	3240 COLJUEGOS 25% FUNCIONAMIENTO	$9.950.000
				TOTAL	$9.950.000

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AMBIENTE

NUMERO DE CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2021001490	25/08/2021	GI2151217 170220202 589900931 702010486 2.3.2.02.02. 008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ N	Rb acdo 03 de 2016 FDO AGROPECUARIO	$5.000.000
				TOTAL	$5.000.000

12. Forma de pago

El Municipio pagará al contratista por los servicios prestados mediante tres (3) pagos mensuales y un último pago por diez (10) días de acuerdo con las horas de perifoneo realizadas en el mes.

Para el pago el contratista deberá presentar:

- Factura o cuenta de cobro según corresponda
- Informe de entrega de las horas de
- perifoneo móvil, según el cronograma y horarios establecidos por el supervisor.
- Acreditación de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales).

De otra parte, el supervisor deberá presentar lo siguiente:

- Presentar informe de supervisión
- Certificar y emitir acta de cumplimiento a satisfacción respecto al objeto aquí contratado.
- Verificar el cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos Profesionales.

PARÁGRAFO: Para realizar el respectivo pago, el supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de cumplimiento y recibido a satisfacción del servicio prestado previa aprobación del informe que al respecto presente el CONTRATISTA y verificación del cumplimiento de las obligaciones.

13. Justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable	Como factor de selección se tendrá en cuenta lo siguiente: *La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas*, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015 el cual preceptúa: "La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".
14. Requisitos habilitantes	De acuerdo con el numeral 1º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, los siguientes factores serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje alguno a los proponentes. La verificación será **CUMPLE/NO CUMPLE.** Las ofertas serán sometidas en primer término a la verificación documentaria correspondiente, consistente en verificar si contienen los documentos esenciales y la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las normas legales y los correspondientes requisito previsto en la invitación, para lo cual no solamente se requiere, comprobar la existencia del documento respectivo, sino que éste contenga la información para considerarlo dentro del estudio y dicho resultado no dará lugar a asignación de puntaje, sino que **HABILITARÁ** la oferta para continuar participando en el proceso de selección. El proponente que desee concursar debe cumplir con los siguientes requisitos: a) Ser persona jurídica, consorcio, unión temporal, sociedad, conformada cuyo objeto social debe comprender a la ejecución del objeto contractual. **CALIDAD PROPONENTE:** Podrán participar todas las personas jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas. **OBJETO SOCIAL:** Que tengan por objeto social entre otras actividades, según su registro mercantil como actividad comercial, actividades con relación directa con el objeto del proceso de selección **DURACIÓN:** Si el PROPONENTE es persona jurídica, debe acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más No encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás Normas legales pertinentes. a) Cuando se trate de personas extranjeras acreditar los documentos conforme lo señala el Numeral 22.4 artículo 22 de la Ley 80 de 1993. No podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por el Municipio en el pliego de condiciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.2.1.8.2. Decreto 1082 de 2015, Los factores selección del contratista serán establecidos en el artículo 5 la 1150 de 2007 y lo previsto en Título 1 del mencionado decreto. Estos requisitos o documentos podrán ser requeridos por el Municipio en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación. So pena de que la propuesta sea evaluada como **NO HABILITADA** para seguir participando en el proceso. La oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto Cualquier costo a cargo del Proponente que sea omitido en la Oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

14.1. Documentos de Contenido Jurídico Objeto de Verificación	**Capacidad Jurídica** Si el Proponente es una persona jurídica nacional o extranjera domiciliada o con sucursal en Colombia, deberá presentar lo siguiente: Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre del proceso. En el cual se deberá constar que el objeto social este directamente relacionado con la convocatoria. Dicho certificado debe haber sido expedido con no más de Un (01) mes de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Adicionalmente, deberá estar debidamente renovada de conformidad con el artículo 33 del Código de Comercio. En éste se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más. Las personas extranjeras anexarán los documentos que exige la ley para acreditar su existencia y representación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4. De la Ley 80 de 1993. Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el artículo 480 del Código de Comercio, sin perjuicio de que el Municipio, pueda solicitar la documentación que considere para verificar experiencia, capacidad e idoneidad. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o de proponente singular. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente. Declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, suscrito por la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, o del Consorcio y/o Unión Temporal. **Otros documentos** El oferente debe adjuntar con la oferta los siguientes documentos: 1. Índice 2. Carta de presentación de la Propuesta firmada por el Representante Legal de la Persona Jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate, o por poder debidamente conferido para tal efecto con el lleno de los requisitos de Ley, según sea el caso, de acuerdo con el anexo contenido en el pliego, el cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria. Mediante la carta de presentación de la oferta, el proponente de forma expresa hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado. En la carta de presentación el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter. Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural o, si es persona jurídica o si la oferta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, por el representante legal indicando su nombre y documento de identidad. La carta de presentación deberá estar suscrito en original, bien sea a través de firma manuscrita, electrónica o digital conforme a los parámetros fijados por la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y demás normas que las modifiquen, aclaren o complementen. No serán admisibles las firmas escaneadas fotocopiadas y/o impresas, so pena de RECHAZO de la propuesta, en el evento que no sean subsanadas en el término establecido en los pliegos de condiciones.

3. **Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales y las respectivas fotocopias de las planillas de pago unificado.** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP, así como de los Aportes Parafiscales – SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar- y Subsidio Familiar a que haya lugar de sus empleados. La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, en donde conste que se encuentra al día en sus pagos **a la fecha de presentación de la propuesta**. En el evento en que la sociedad no exceda el término de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Cada una de las personas jurídicas miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente deberá anexar esta certificación. Esta certificación igualmente deberá anexarse al momento de suscribir el contrato y en forma mensual, durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación.

Se acepta acreditar con ***formato libre y fotocopia simple*** siempre y cuando contenga como mínimo la información solicitada por la entidad.

4. Fotocopia del Registro Único Tributario. El PROPONENTE, o cada uno de sus integrantes si se trata de un consorcio o unión temporal, deberán presentar copia de este documento, que los acredita como contribuyentes inscritos ante la administración tributaria nacional.

5. Libreta Militar. El proponente (Hombre menor de 50 años) (Persona Natural, Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante e integrantes del Consorcio y Unión Temporal) deberán allegar con su propuesta fotocopia legible de la Libreta Militar.
6. Compromiso anticorrupción. El proponente deberá diligenciar y suscribir compromiso anticorrupción.
7. **Documento de conformación de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura,** si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

a. Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
b. Señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD.
c. Designar la persona que para todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
d. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá ser por el término de ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA 1: Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

La no presentación de los requisitos aquí establecidos se calificará como **NO CUMPLE.**

OTROS DOCUMENTOS QUE SERÁN CONSULTADOS POR EL MUNICIPIO
BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

La Entidad verificará que el proponente no se encuentre reportado en el boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. De encontrarse reportado generará el **RECHAZO DE LA PROPUESTA**.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

	La entidad consultará en la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios del proponente. De encontrarse reportado generará el **RECHAZO DE LA PROPUESTA**. **ANTECEDENTES JUDICIALES** De conformidad con lo señalado en el decreto 019 de 2012, el Municipio podrá consultar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. **REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS** El Municipio realizará la verificación del certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del proponente.
14.2. Experiencia requerida	El proponente deberá acreditar la ejecución y terminación de dos (2) contratos, cuyo objeto corresponda a la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERIFONEO**", celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuya sumatoria de los valores sea igual o superior al Presupuesto Oficial, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes a la fecha de terminación. El valor de cada contrato será expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes SMMLV, del año en que fueron terminados. **Cuadro No. 1 EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL**

PERÍODO	MENSUAL
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	689.455,00
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019	828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020	877.803,00
Enero 1 de 2021	908.526,00

En caso de oferentes plurales, uno de los integrantes del proponente debe aportar como mínimo el sesenta (60%) por ciento de la experiencia solicitada. De igual manera, para que esta experiencia sea aceptable, dicho integrante deberá tener una participación mínima en la Estructura Plural que se presenta para este proceso de selección, del cincuenta por ciento (50%).

Nota: Sólo se tendrá en cuenta para acreditar la experiencia habilitante del proponente los dos (02) primeros contratos relacionados en el anexo de experiencia, si el oferente presenta y/o relaciona más contratos de los solicitados no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

Si la experiencia no cumple con los requisitos anteriores NO SERA tenida en cuenta para la evaluación.

Si el proponente no cumple este requisito se calificará NO HÁBIL para el proceso al cual presenta propuesta y se está evaluando.

Con el fin de que la experiencia acreditada sea validada se deben cumplir los siguientes requisitos:

• Para verificar las condiciones adicionales solicitadas, tales como: objeto, actividades y valor, serán verificados con certificaciones de experiencia, para tal efecto el oferente deberá adjuntar con la propuesta certificación de experiencia en la cual se indique: objeto del proceso, plazo de ejecución, las certificaciones deberán indicar como mínimo la siguiente información:

Nombre de la entidad contratante o Número de contrato y fecha de suscripción o Detalle del Objeto o Fecha de inicio y fecha de terminación
O Firma del funcionario o persona que la expiden o Nombre del contratista.
O La certificación debe ser expedida por quien legalmente tenga la competencia para ello.

• Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados EL PRIMER CONTRATANTE Y CONTRATISTA, cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.
• Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de las personas jurídicas es de carácter personal y en principio intransferible. No obstante, lo anterior, las nuevas sociedades pueden acreditar ante el RUP la experiencia de sus socios, sean personas naturales o jurídicas, desde su constitución y por un plazo máximo de tres (3) años de constituida. El proponente solo puede acreditar la experiencia que ha obtenido y no la experiencia de su matriz, subsidiaria o integrante del mismo grupo empresarial.
• No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
• En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida.
• Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer (esto es el valor facturado a considerar será igual al valor total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante), para lo cual adicionalmente debe indicar y soportar cual es el porcentaje de participación el mismo.
• La evaluación del valor de los contratos se hará en SMMLV (salario mínimo mensual vigente en Colombia) teniendo en cuenta el salario vigente a la terminación del contrato.
• Los contratos deberán estar terminados en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.
• No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.
• En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.
• Para efectos de la acreditación de experiencia aceptable de contratos que haya sido objeto de cesión antes de la ejecución del cincuenta (50%) por ciento del valor, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente. En caso de que la cesión se haya producido después del cincuenta (50%) por ciento de ejecución del valor no se admitirá como experiencia ni para el cedente, ni para el cesionario.
• En caso de que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia aceptable, podrá solicitarla y el oferente está en la obligación de allegarla, de lo contrario los contratos no serán tenidos en cuenta para la evaluación.
• Para el resultado de los cálculos obtenidos en la evaluación de los distintos criterios de experiencia (diferentes al plazo), se utilizarán las aproximaciones por exceso o por defecto a la centésima del valor, así: cuando la milésima del valor sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima del valor y cuando la milésima del valor sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima del valor.

	• La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana. • La Alcaldía Municipal de Zipaquirá se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información y certificaciones aportadas por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes. Si el proponente no cumple con la experiencia solicitada será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.
14.3 Requisitos técnicos	Para efecto del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos para participar en la presente invitación, deberá presentar siguiente; **TEM** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO** 1 | PERIFONEO MÓVIL | POR HORA A MONTO AGOTABLE ✓ Lo equipos utilizados para la prestación del servicio deben reunir los estándares de calidad sonora respecto a potencia, nitidez y audio que aseguren la receptividad en la ciudadanía. Para efecto del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos para participar en la presente invitación, deberá presentar lo siguiente; 1.El proponente deberá manifestar que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás numerales contenidos en este capítulo, acreditando en su propuesta cada uno de los requisitos establecidos. La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en las condiciones señaladas en los numerales 7.1. y 7.4 2. El Proponente debe garantizar que contará con equipo de sonido profesional mediante el uso de cabina potenciada con nitidez y audio suficiente y adecuado para atender el desarrollo normal de la prestación del servicio de perifoneo. Para acreditar este requisito el proponente debe aportar una carta de compromiso bajo la gravedad de juramento, en la cual indique que cuenta con el equipo de sonido profesional. 3. El proponente debe contar con un vehículo de carga tipo planchón con estructura debidamente adecuadas para la ubicación de una valla publicitaria como mínimo de alto 1.70m x ancho 2.50m (camioneta, furgón o tráiler) modelo 2012 en adelante para ello debe aportar los siguientes documentos.: 1. Fotocopia de la Licencia de tránsito o tarjeta de propiedad. 2. Fotocopia SOAT vigente: Debe anexarse copia legible de todos y cada uno de los seguros obligatorio de accidentes de tránsito SOAT con que se amparan los vehículos ofertados. 3. Fotocopia de la póliza de seguro todo riesgo, Póliza de responsabilidad civil contractual y extra contractual de cada uno de los vehículos: De conformidad con los artículos 994 y 1003 del Código de Comercio, las empresas de transporte público terrestre automotor especial, deberán presentar por parte de una compañía legalmente constituida y autorizada en Colombia las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual que las ampare contra los riesgos inherentes a la actividad, para los vehículos incluidos en la relación. **PARÁGRAFO:** Los seguros mencionados deberán estar vigentes al momento de presentación de la propuesta, sin embargo, si vencieran durante el tiempo de ejecución del contrato que surja por la presente Selección, será obligación su renovación inmediata por parte del contratista so pena de incurrir en incumplimiento del contrato y acarrearle las sanciones correspondientes. 4. Fotocopia de la revisión técnico-mecánica, vigente. 5. Fotocopia de recibo del pago de impuestos de este año de cada uno de los vehículos. (Si aplica). 6. Allegar manifestación expresa que durante la ejecución del contrato se contará con la disponibilidad permanente e inmediata de los vehículos requeridos en la presente.

	Durante la ejecución del Contrato, el Contratista se obliga a mantener la disponibilidad del vehículo requerido. Si el vehículo puesto al servicio resultare subutilizado, insuficiente o se llegare a requerir otros vehículos o personal diferente, EL MUNICIPIO no reconocerá costo alguno por este concepto. **1. CONDUCTOR** El proponente deberá presentar los siguientes documentos del conductor del vehículo ofertado - Licencia de conducción de categoría B1, C1, VIGENTE; - Fotocopia de la cedula de ciudadanía, - Paz y salvo por concepto de comparendos, multas y sanciones del SIMIT - Los conductores deberán cumplir y respetar todas las normas y señales de tránsito de conformidad con el CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO. El contratista deberá velar porque los conductores no presenten sanciones y multas ante las respectivas autoridades de tránsito. - Observar normas de buena presentación personal, buen comportamiento, y buena disposición al ejecutar la labor. Si el proponente no cumple con la capacidad de organización solicitada será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE, inhabilitando su propuesta para seguir siendo evaluada
15. Requisitos financieros:	Dada la naturaleza, forma de pago y alcance del contrato a celebrar, se considera que no se hace necesario establecer indicadores financieros.
16. Análisis de cobertura de las obligaciones urgidas con ocasión del proceso de selección y el contrato a celebrar	No obstante, lo señalado en el **artículo 7 inciso 5º de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015**, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, la entidad considera que por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

Tipo de clase de garantía	Cobertura o niveles de amparo	Porcentaje o valores	Vigencia/Etapa
Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Decreto 1082 de 2015.	**Cumplimiento**	Diez (10%) del valor del contrato	Termino de ejecución del contrato y cuatro (4 meses) más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Calidad del servicio	Quince (15%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales	Cinco (5%) del valor total del contrato	Termino de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la aceptación de la oferta.

17. Sujeción Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio

Acuerdo Comercial		**Valor a partir de cual el Acuerdo Comercial es aplicable**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
Alianza Pacifico	Chile	Bienes y servicios $655'366000 Servicios de construcción a partir de $16'384.153	1,2,3,4,5,6,7,12, 14, 15,16,17,28,29,32, 35, 37 55,55, 62	NO
	Perú			NO
Chile		Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción a partir de $16'081.602.000	1,2,3,4,5,6,8,12, 14,15,16,17,18, 19,28,29,32,33,34,35,36,37,47	NO
Estados AELC		Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción a partir de $16'384.153.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	NO
Costa Rica		Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62	NO
Triángulo norte	Guatemala	Valor de la menor cuantía del Municipio	1,2,3,4,5,6, 7, 9, 14,20,21,50,51,52,53, 60	NO
	El Salva		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 60	NO

		dor			
	Unión Europea		Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción $16.081'602.000	1, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 23, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57	NO
	Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN		Cualquier valor	NO	SI
18. Población beneficiada	Población del Municipio de Zipaquirá				

19. Firma autorizada:

MÓNICA LORENA ZAMBRANO MALAGÓN
Secretaria Privada
Despacho del Alcalde.