INFORME DE GESTION DE Septiembre DE 2021	
CONTRATO No.	1.230-12.14-0366
CONTRATISTA:	OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
IDENTIFICACIÓN:	94230242
SUPERVISOR:	LUZ DEY ESCOBAR ECHEVERRY
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 13.200.000)
FECHA DE INICIO:	13 deAgosto de2021
FECHA DE FINALIZACION:	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021.

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº (2) Dos del mes de Septiembre de 2021, del contrato de prestación de servicios Profesional(es) No. 1.230-12.14-0366, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Realizar convocatoria de reuniones y encuentros de los actores públicos y privados involucrados en el Sistema Departamental de Discapacidad y de la Política Departamental de Discapacidad e inclusión social.
2. Redactar actas de reuniones y encuentros del Sistema Departamental de Discapacidad y de la Política Departamental de Discapacidad e inclusión social.
3. Recolectar información (informes de ejecución de los planes de acción y decisiones de las instancias) y cargarlas en el SIGESI.
4. Apoyar el proceso de gestión documental incluyendo la aplicación de la tabla de retención documental en el archivo físico del programa de discapacidad.
5. Apoyar la comunicación interna y externa del programa de discapacidad.
6. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirección técnica en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.
8. Desarrollar actividades que sean necesarias mediante trabajo remoto dentro del marco de emergencia COVID 19 y/o cualquier actividad atinente a mitigar el estado de emergencia decretado por el gobierno nacional.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

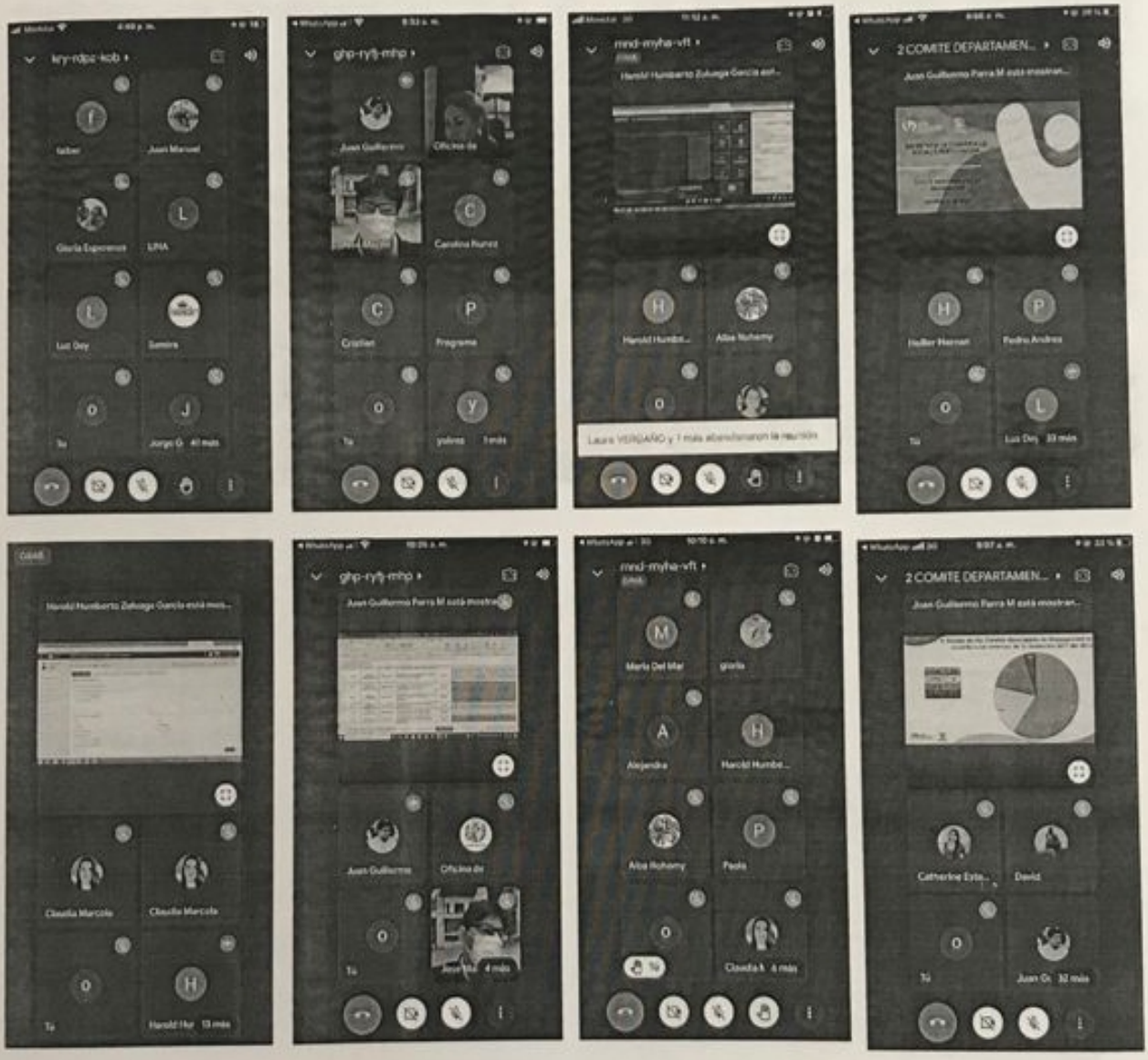
- Asistí de manera presencial a la secretaria de Desarrollo Social y Participación brindado atención al usuario en situación de discapacidad orientando a los usuarios como realizar el registro, localización, caracterización para lograr obtener el certificado de discapacidad, todo esto en lineamiento con las secretarias de salud de cada municipio.
- Realice actas de reuniones y asistencias técnicas de diferentes municipios del departamento y acta del comité departamental de discapacidad con la participación de la secretaria de nuestra dependencia la Dra. Ximena Toro y todo el equipo de Discapacidad, los secretarios de las diferentes dependencias, representantes de la comunidad con

discapacidad y la sociedad civil.
Asistí de manera virtual a la 2da. reunión con la supervisora del programa y demás compañeros para el buen desarrollo y planeación del trabajo del II semestre del año 2021.donde se dictaron las directrices para el buen diligenciamiento de los informes mensuales, el manejo de la plataforma sigesi y las responsabilidades de todo el equipo de trabajo.

- Participe de manera virtual en dos capacitaciones para para el uso y alimentación de toda la información que se deben subir a la plataforma del sigep, también para la designación de los responsables de esta tarea la cual fue dictada por el ingeniero Harold de la Gobernación del Valle y por las encargadas de apoyar este proceso.
- Asistí a la empresa colombina para iniciar conversaciones con la parte administrativa y del talento humano para la inclusión laboral de personas en situación de discapacidad, todo esto en busca de dar inclusión a nuestra comunidad en dicha empresa.
- Acompañe de manera virtual vía meet a la asistencia técnica del municipio del Calima Darién en donde se expuso todos los temas relacionados con la reactivación del comité municipal de discapacidad donde se tocaron temas como: cuales son las personas, entidades y grupos que deben conformar este comité, como vincular nuevamente a las comunidad en situación de discapacidad para afrontar nuevas actividades en este comité, también nos informó el enlace de discapacidad del municipio que están realizando visitas presenciales en el casco urbano y rural a todas las persona con discapacidad por parte de la secretaria municipal de este municipio y de esta manera reactivando la comunicación con esta comunidad que ha sufrido por no contar con conectividad a internet.
- Asistí de manera virtual vía meet a la asistencia técnica del municipio de Tuluá para tratar temas de conformación y dirección del comité municipal de discapacidad, conformación de la mesa directiva, articulación con las diferentes secretarias de la gobernación del valle para aprovechar los proyectos que cada secretaria está activando para la comunidad de discapacidad todo esto debido a que los funcionarios de la administración son nuevos en sus cargos y se están apropiando de todos los temas.

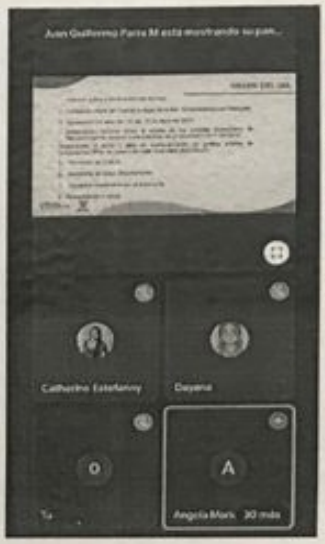
OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
CC. 94230242

ANEXOS:




tpz-bdkf-kvb
D
Dayan
Tú
salirse 133 más


tpz-bdkf-kvb
D
Dayan
Tú
salirse 137 más


Juan Guillermo Parra M está mostrando su pan...
Catherine Estefanny
Dayana
A
Angela Maria 30 más
Tú

