| | | |
|---|---|---|
| | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1_PCCNTR_2770649 DE 2021** | |

Apartado, 24 de septiembre de 2021.

Ingeniero:
**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartado

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1_PCCNTR_2770649 del año 2021 DURANTE EL PERIODO DESDE 19 AL 31 DE AGOSTO DE 2021.

INFORME **No 01**

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | SANTIAGO ZAPATA CASTILLO | |
| Objeto del Contrato: | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED AGRICOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO | |
| Contrato No: | No CO1_PCCNTR_2770649 | |
| Contratista: | LINA MARCELA YEPES LONDOÑO | |
| Valor del Contrato: | **15.470.000** | |
| Fecha de inicio: | 19 DE AGOSTO DE 2021 | |
| Fecha de terminación: | 17 DE DICIEMBRE DE 2021 | |
| Número de la póliza | 65-46-101021392 | Vigencia: del 18/08/2021 hasta el 16/04/2022 |

**NOVEDADES**

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

**Justificación de la novedad:**

| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | |
|---|---|---|---|
| | | X | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE).**

| | | |
|---|---|---|
| | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1_PCCNTR_2770649 DE 2021** | |

| **INFORMACIÓN FINANCIERA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato: | $15.470.000 | | | | | |
| Pago mensual: | $1.560.000 | | | | | |
| Valor Total pagado: | $1.560.000 | | | | | |
| Saldo financiero por ejecutar: | $13.910.000 | | | | | |
| | | | | | | |
| **INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:** | | | | | | |
| Número de la planilla de aportes: | **N/A** | | | | | |
| Valor total del aporte: | Salud | | Pensiones | | ARL | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | | | |
| **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES** | | | | | | |
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | **AGOSTO** | | | | | |
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| **1** | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Se promocionan formaciones en el área pecuaria (Porcinos) con La comunidad urbana del Municipio de San Pedro de Urabá, en la siguiente acción de formación:<br>1. Inseminación Artificial en Porcinos ID 2405565 en el barrio La Rivera del municipio de San Pedro de Urabá. | X | | | Acta de concertación listado de asistencia | |
| **2** | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | | | | | | |
| **3** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje | Se realiza inducción de aprendices de formación complementaria de los programas INSEMINACION ARTIFICIAL DE CERDOS - ID 2405565 | X | | | Acta Concertación listado de asistencia | |
| **4** | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, | Se realiza entrega cada mes, como parte del informe donde se encuentra el link compartido la carpeta todas las evidencias del proceso de ejecución de la formación. | X | | | Acta de concertación – listado de asistencia, Portafolio de evidencias | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | | | | | | |
| **5** | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |
| **6** | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación y los requerimientos establecidos durante el desarrollo de la acción de formación | X | | | | |
| **7** | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | La Formación se realizará en cumplimiento estricto y guardando las medidas de bioseguridad reglamentadas actualmente. | X | | | | |
| **8** | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y | Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social. | X | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | | | | | | |
| **9** | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación | **X** | | | Diagrama de horario Sofia plus | |
| **10** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | No se realiza durante este periodo | **X** | | | No se realiza durante este periodo | |
| **11** | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA... | Dentro del proceso de inducción se informó a los aprendices, se comunicó, se compartió el reglamento de aprendices Sena para ser aplicado. | X | | | Portafolio de evidencias, Sofía plus | |
| **12** | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución | Dentro de la formación se guarda estricto cumplimiento a la normativa ambiental, fortaleciendo conceptos de derecho ambiental y motivando a realizar proceso de reciclar basura desde el hogar, al igual que se motiva a continuar con protocolo de bioseguridad. | X | | | Sofía plus, Portafolio de evidencias | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | | | | | | |
| **13** | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registra en Sofia plus la información requerida para la ejecución del proceso de formación.<br><br>Igualmente se ha creado la ruta de aprendizaje y registrado los juicios evaluativos de la formación ejecutada 2405565 cuando se culmine. | X | | | De acuerdo a procedimiento, se ha reportado en SOFIA PLUS la ficha programada a ejecutar en el mes identificadas con ID 2405565 | |
| **14** | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato | Se desarrolla la acción de formación complementaria ID 2405565. | **X** | | | Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital | |
| **15** | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | | | | | | |
| **16** | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |
| **17** | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Se realiza un plan de negocio en porcicultura – Cerdas de Cría en el municipio de San Pedro de Urabá. | X | | | Plan de Negocios Porcicultura. | |
| **18** | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación | Se realiza la planificación de fichas técnicas requeridas para la estructuración de los diferentes oferentes de materias primas de salud animal pecuaria. | **X** | | | Fichas técnicas entregadas al área de compras del complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico | |
| **19** | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |
| **20** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Se diligencian los exámenes de ingreso en el sistema SIC contratistas de los cuales salieron los certificados de inducción y re inducción los módulos sst1, sst2 y protocolos de bioseguridad, además | X | | | Certificados digitales inducción y re inducción, SST1, SST2, protocolo de bioseguridad e integralidad | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | del certificado de integralidad | | | | | |
| **21** | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica | No se requiere para este periodo. | X | | | No se requiere para este periodo. | |
| **22** | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |
| **23** | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo. | |
| **24** | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |
| **25** | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | No se realiza durante este periodo | | | | No se realiza durante este periodo. | |
| **27** | Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. | No se realiza durante este periodo | X | | | No se realiza durante este periodo | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**INFORME LEGAL**

**DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Incumplimiento: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartado, el día Veinticuatro (24) del mes de septiembre del año 2021.

_____

**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**
**Supervisor del Contrato No.** No **CO1.PCCNTR.2770649 DE 2021**
**Coordinador Académico.**

**Anexos folios.**

1. Planilla de pago
2. Informe de ejecución contractual
3. Tiempos académicos
4. Diagrama de Sofía Plus
5. Plan de Trabajo concertado, acta de reunión y asistencia