PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 20 de 2021

Señor
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR CONTRATO No. **2141003**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas en Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2141003 del año 2021

JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005.299.679 de Capitanejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEICIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.851.600) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCO AGRARIO No. 460332012755 cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o	Se envian perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.	Vía correo electrónico se envian perfiles de aprendices. Plataforma SGVA.

	dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.		
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Reunión con líder regional Revisión de indicadores contrato de aprendizaje Regulado y Voluntario	Teams, fotos, correo.
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Se relizan inducciones a aprendices y Empresarios sobre manejo de aplicativo SGVA.	Teams, listas de asistencia formularios Gmail, llamadas.
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Atención y envio de correos a empresarios apoyando estrategias para cumpliento de cuota.	Se atendieron empresarios via correo y telefonicamente.
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se envia correos y se llama a empresas en presunto incumplimiento.	Llamadas y Correo electrónico.
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Analisis de información de Empresas para actualización, asignacion de cuota Regulada.	Correo, base de datos empresas, nube sena, fotos.
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices, regulación de cuotas a empresas voluntarias.	Sistema de gestión Virtual de Aprendices (SGVA)

	voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.		
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo evento Agencia Nacional de Minería Participación para la estrategia “ANM Activa la Región, Apoyo evento Casa de Justicia de Floridablanca "CASA MOVIL".	fotos y correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7808097526** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

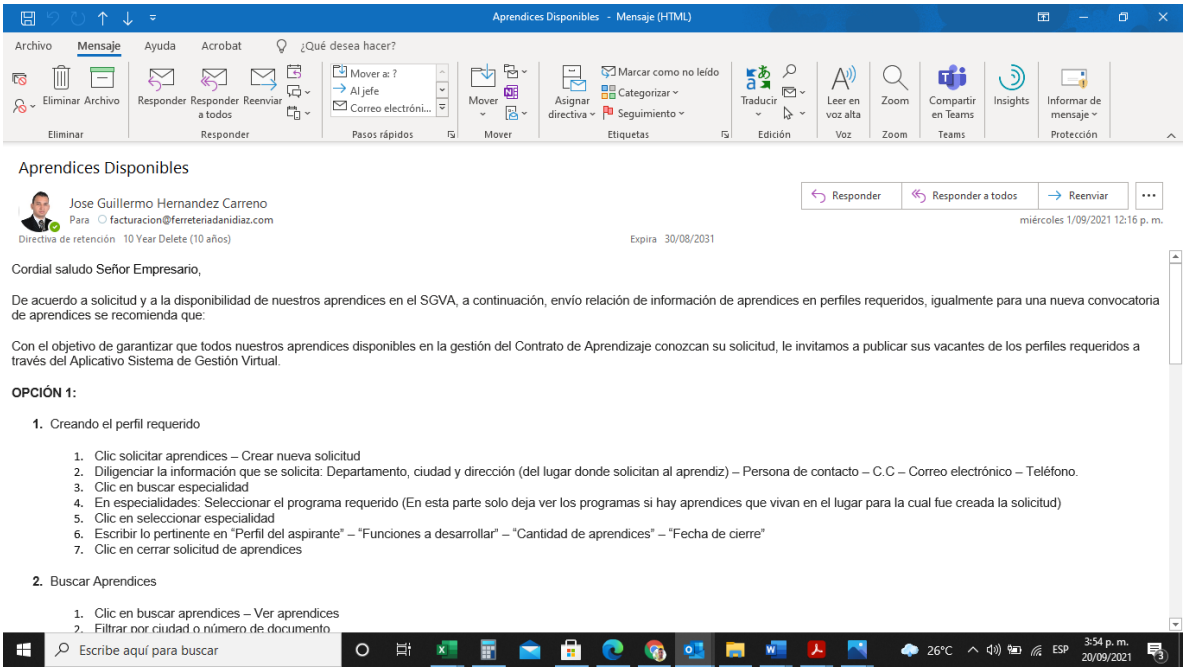
José Guillermo Hernández Carreño
Contratista
C.C. No. 1005.299.679

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.2141003 de 2021
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Envío de correos a empresarios con perfiles de aprendices para contrato de aprendizaje.



Aprendices Disponibles - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Insights | Informar de mensaje

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

Aprendices Disponibles

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para facturacion@ferreteriadanidiaz.com
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 30/08/2031

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 1/09/2021 12:16 p. m.

Cordial saludo Señor Empresario,

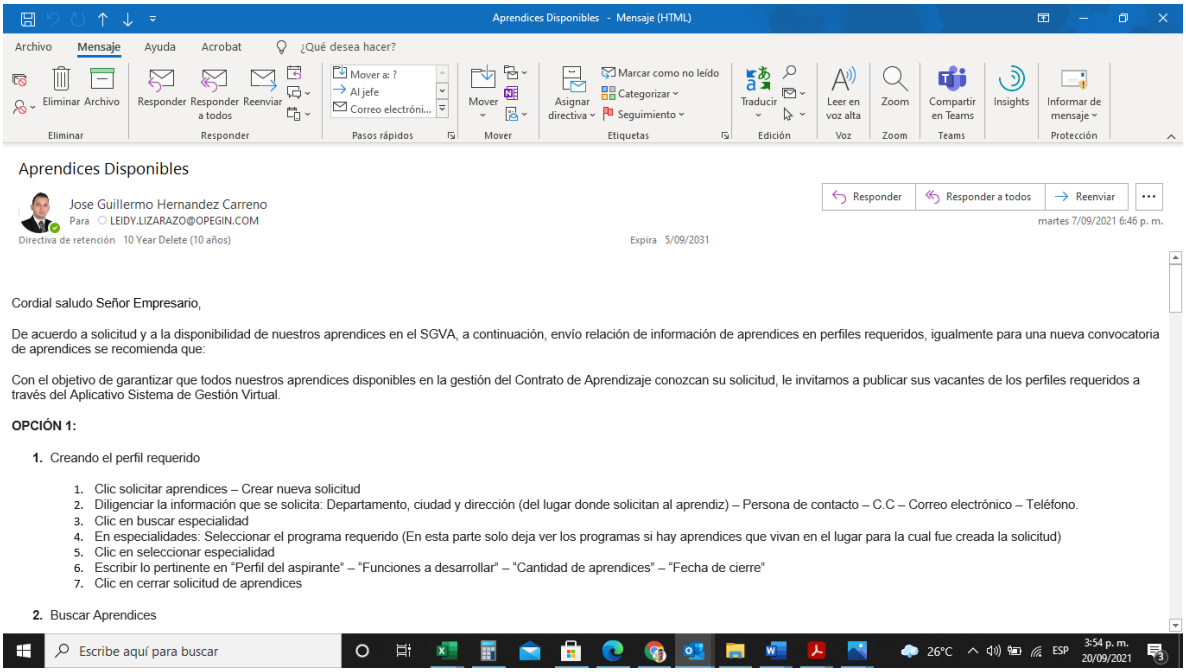
De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de información de aprendices en perfiles requeridos, igualmente para una nueva convocatoria de aprendices se recomienda que:

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual.

OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido
    1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
    2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
    3. Clic en buscar especialidad
    4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
    5. Clic en seleccionar especialidad
    6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
    7. Clic en cerrar solicitud de aprendices
2. Buscar Aprendices
    1. Clic en buscar aprendices – Ver aprendices
    2. Filtrar por ciudad o número de documento

Escribe aquí para buscar 26°C ESP 3:54 p. m. 20/09/2021



Aprendices Disponibles - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Insights | Informar de mensaje

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

Aprendices Disponibles

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para LEIDY.LIZARAZO@OPEGIN.COM
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 5/09/2031

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 7/09/2021 6:46 p. m.

Cordial saludo Señor Empresario,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de información de aprendices en perfiles requeridos, igualmente para una nueva convocatoria de aprendices se recomienda que:

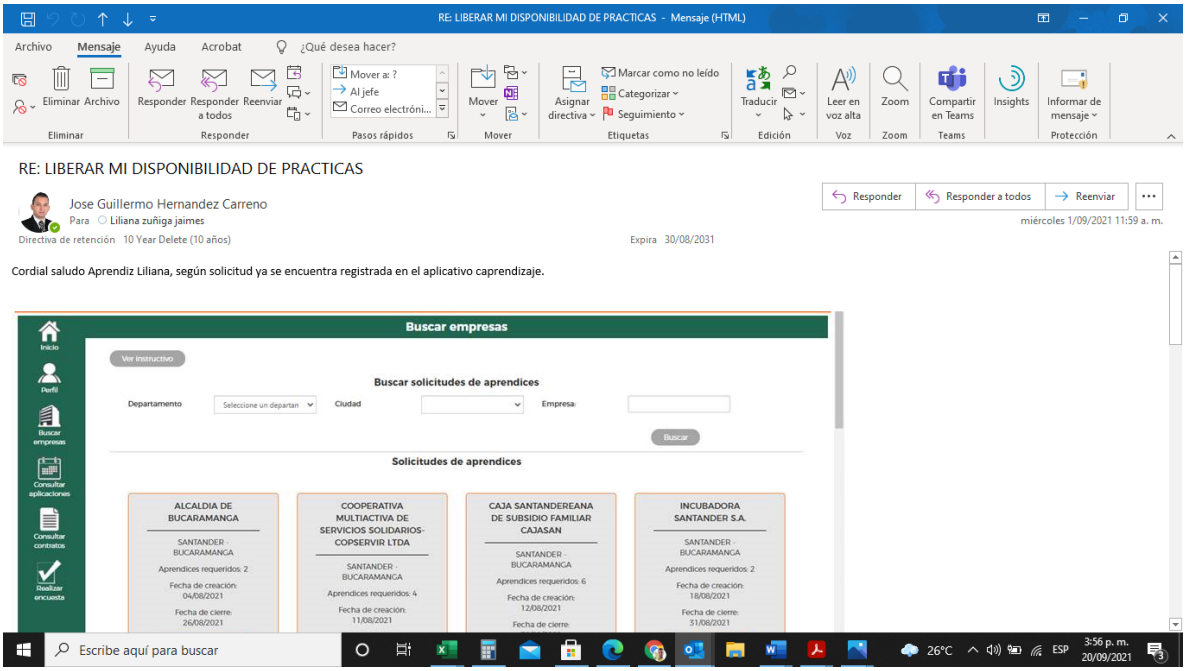
Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual.

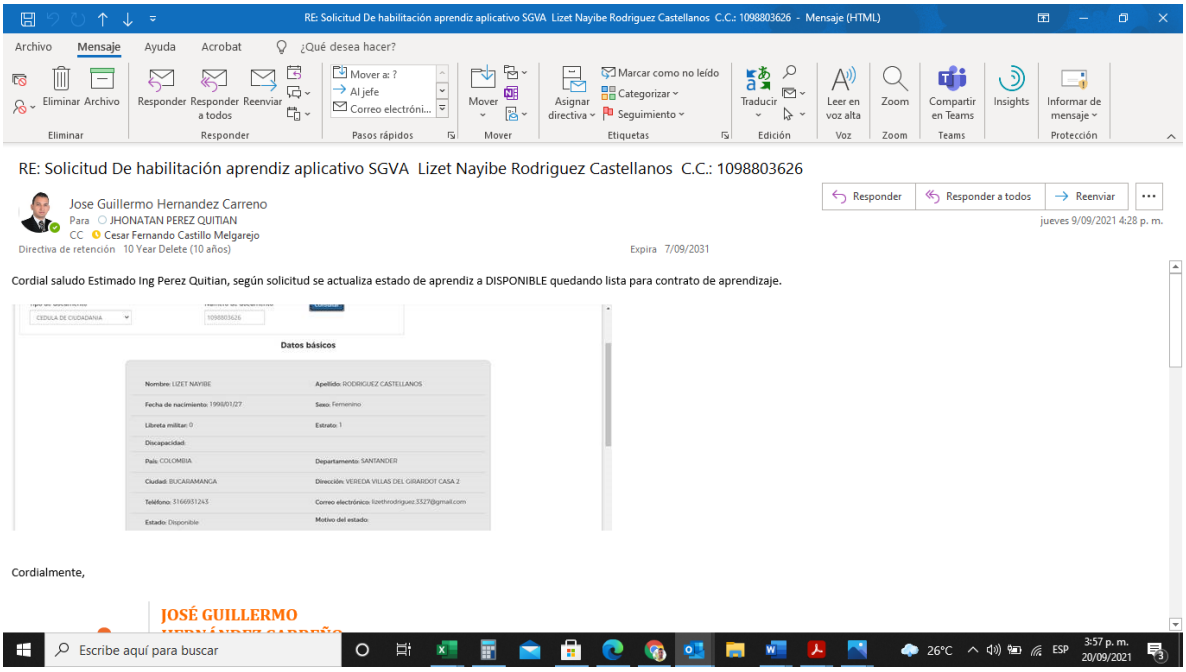
OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido
    1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
    2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
    3. Clic en buscar especialidad
    4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
    5. Clic en seleccionar especialidad
    6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
    7. Clic en cerrar solicitud de aprendices
2. Buscar Aprendices

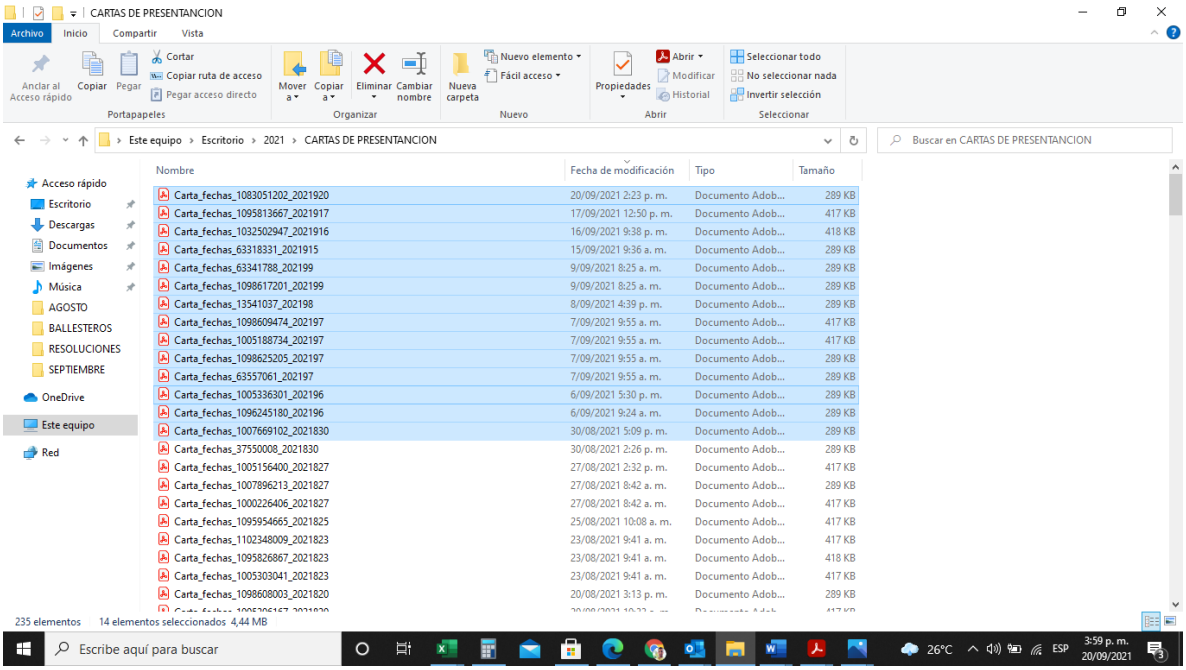
Escribe aquí para buscar 26°C ESP 3:54 p. m. 20/09/2021

Envío correos solicitudes contrato de aprendizaje.

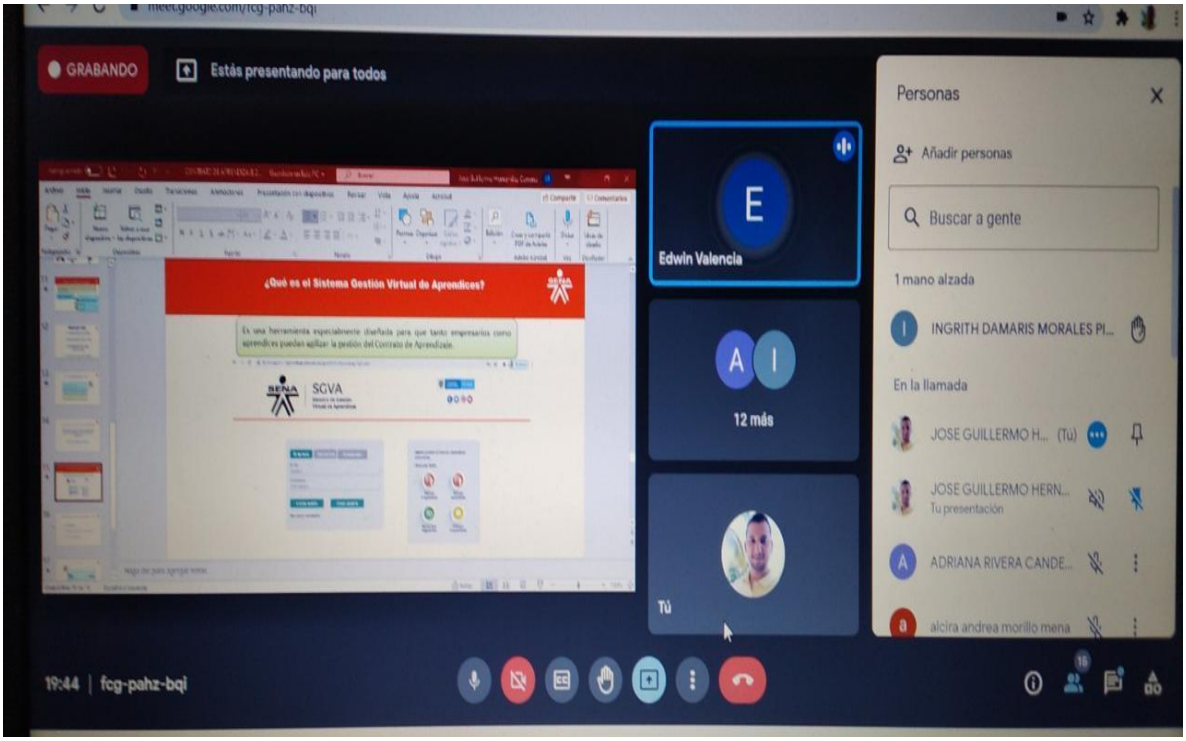


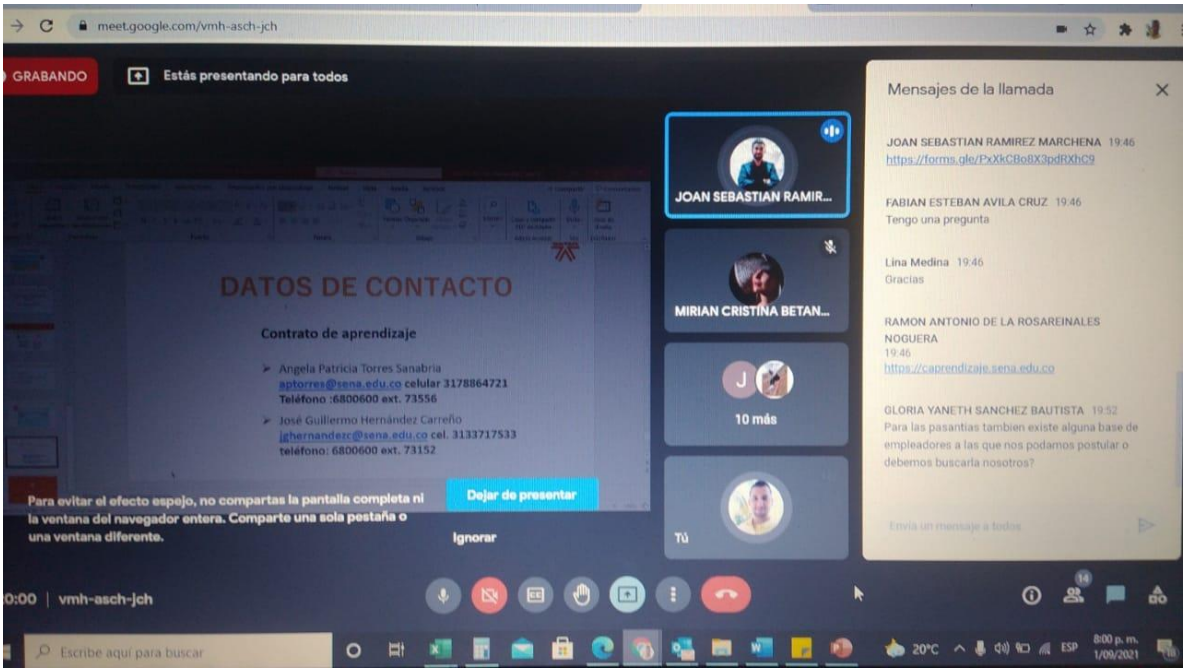


Envío de cartas de presentación.

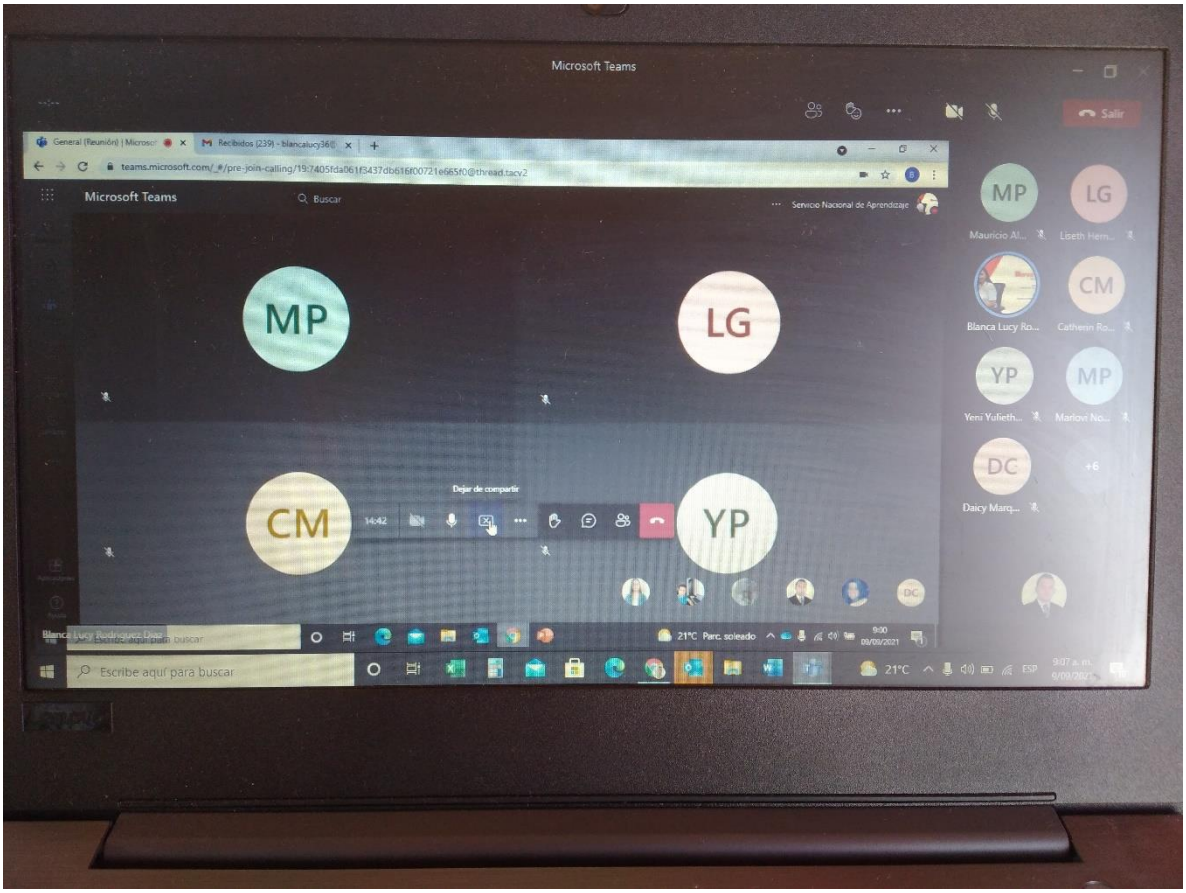


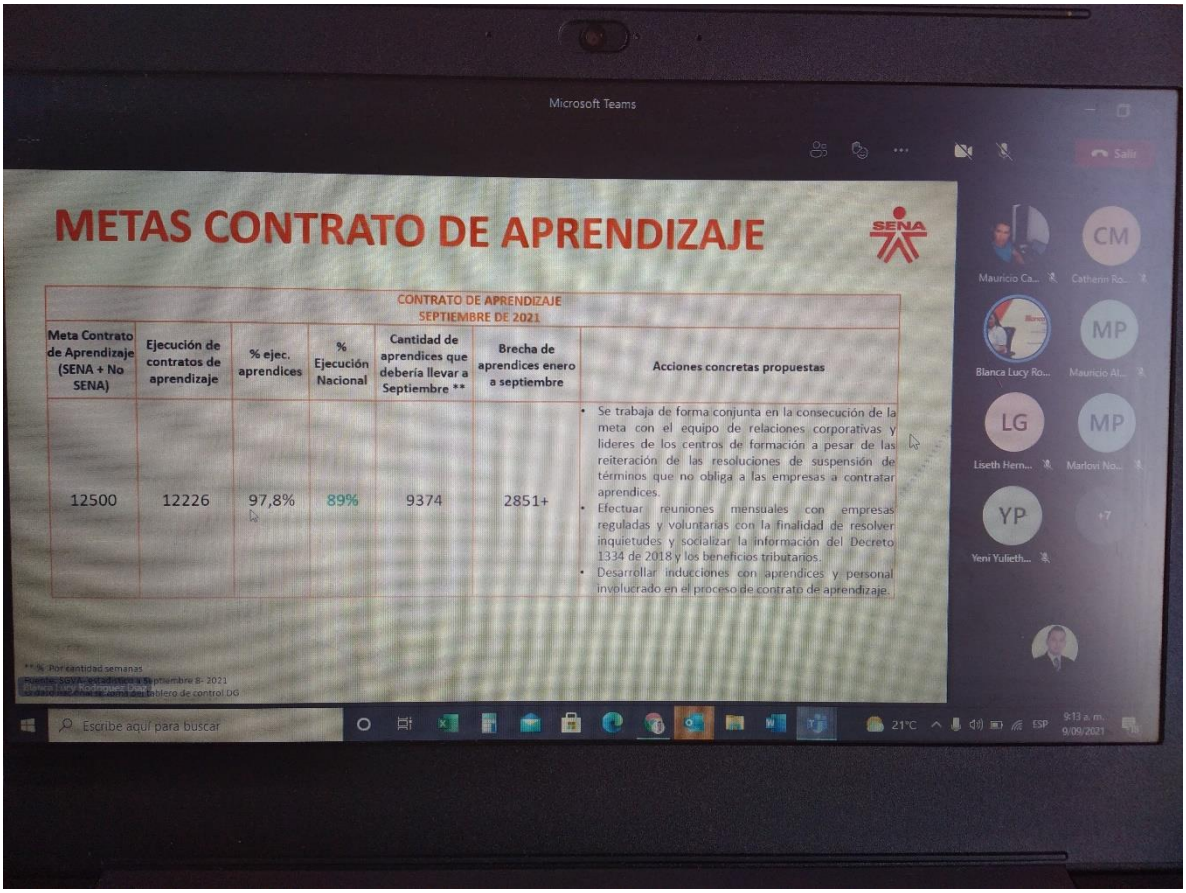
Inducción y reinducción fichas titulada Virtual en contrato de aprendizaje.





Reunión con líder regional Revisión de indicadores contrato de aprendizaje Regulado y Voluntario.





Apoyo evento Agencia Nacional de Minería Participación para la estrategia “ANM Activa la Región.





Apoyo evento Casa de Justicia de Floridablanca "CASA MOVIL".





FIRMA: _____
JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO
C.C.1005.299.679
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2141003 de 19 de Enero de 2021