PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga. 20 Septiembre 2021.

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140802
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2140802 del año 2021

Oscar Eduardo Carreño Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.912.050 de Giron, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.851.600) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 79660832934 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se habilitaron 08 empresas voluntarias y se respondieron solicitudes a los empresario sobre el manejo del aplicativo en total 255 solicitudes correo	Correo electrónico y CRM
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Se participo en las jornadas de manejo del aplictivo y manejo de estados de cuenta y capacitacion empresarios de la región	Aplicativo Teams
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM	Se envio el informe de empresas reguladas antes del 2015 solicitado por digeneral y se habilito periodo de empresas en el aplicativo dejando regsitro en CRM	Coreo electronico
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Se habilitan empresas voluntarias para incentivar la contrtacion voluntaria de aprendices	Correo y SGVA
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se envia solicitudes a las empresas no reguladas que tienen mas de 15 trabajadores	Correo electonico
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de	Se relizan las notificaicones y ejecutorias dentro de los tiempos	Aplicativo SGVA

	ley.		
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se ingresan las solicitudes de modidicacion de cuota se notifica y hacen ejecutorias para el correcto uso del aplicativo	Aplicativo SGVA
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423880400 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

OSCAR E. CARREÑO

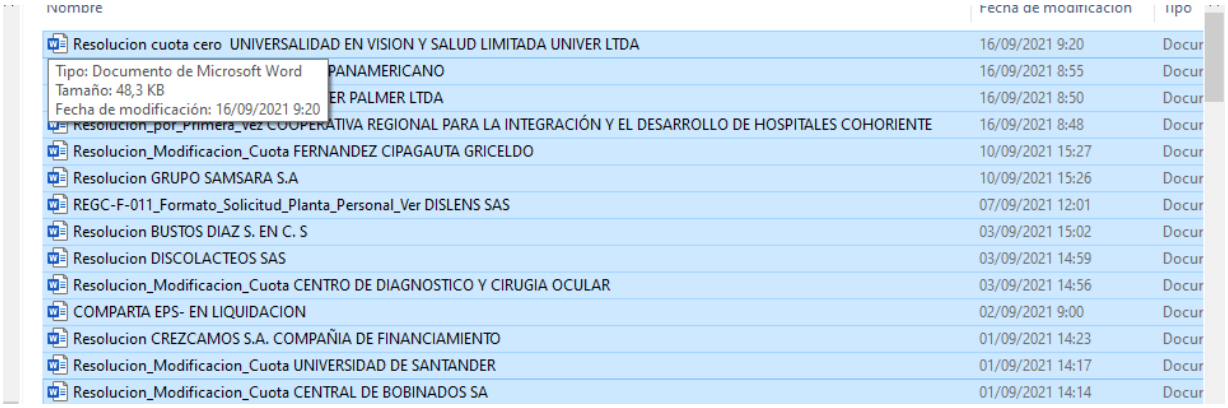
Oscar Eduardo Carreño Rincon
Contratista
C.C. No. 1.095.912.050

Recibí a satisfacción:

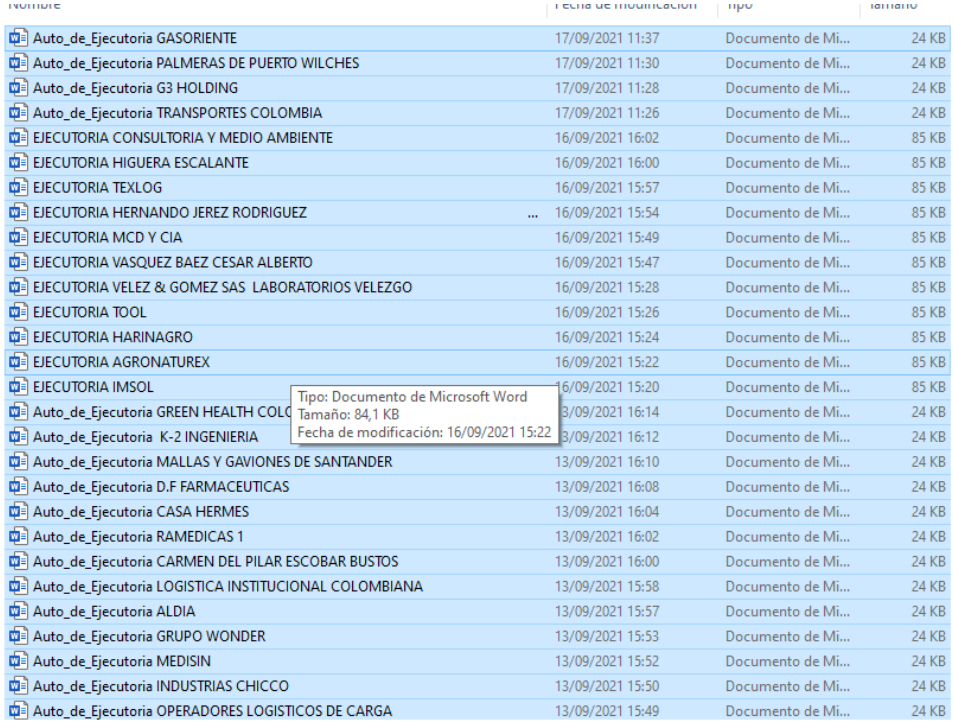
Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2140802

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Resoluciones realizadas y revisadas 9



Ejecutorias 58

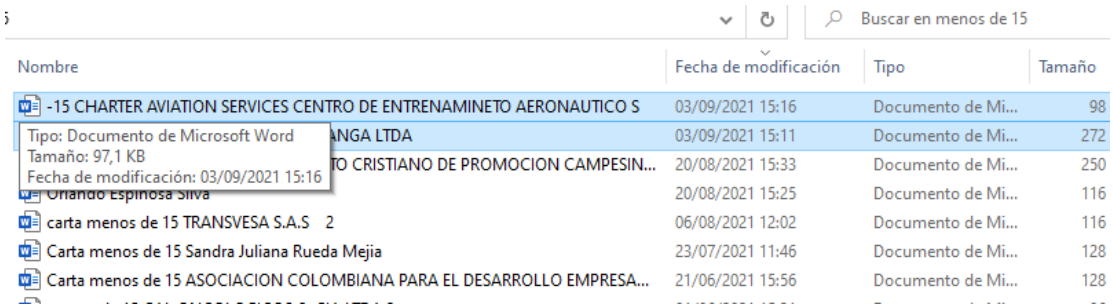


Cartas de citacion 13



Citacion Electronica COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA COMPARTA SALUD EPS	09/09/2021 16:21	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica CLINICA SANTA CRUZ DE LA LOMA 1	07/09/2021 11:09	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica AUTOPARTES CASTELMOTORS	07/09/2021 10:48	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica DORAL GROUP	07/09/2021 10:39	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica TODO CAMPEROS LTDA	07/09/2021 10:28	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica FUNDACION FOSUNAB1	07/09/2021 10:05	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica CREZCAMOS S.A. COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO	07/09/2021 9:58	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica ASOCIACION NIÑOS DE PAPEL COLOMBIA	07/09/2021 9:46	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica CENTRAL DE BOBINADOS	07/09/2021 9:37	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica UNIVERSIDAD DE SANTANDER	07/09/2021 9:31	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica CLUB MIRAMAR	07/09/2021 9:22	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica CONSULTORES PROFESIONALES ASOCIADOS SAS	07/09/2021 9:15	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER - FOSCAL1	07/09/2021 9:08	Documento de Mi...	80 KB
Citacion Electronica AGROPECUARIA ALIAR	30/08/2021 15:26	Documento de Mi...	80 KB

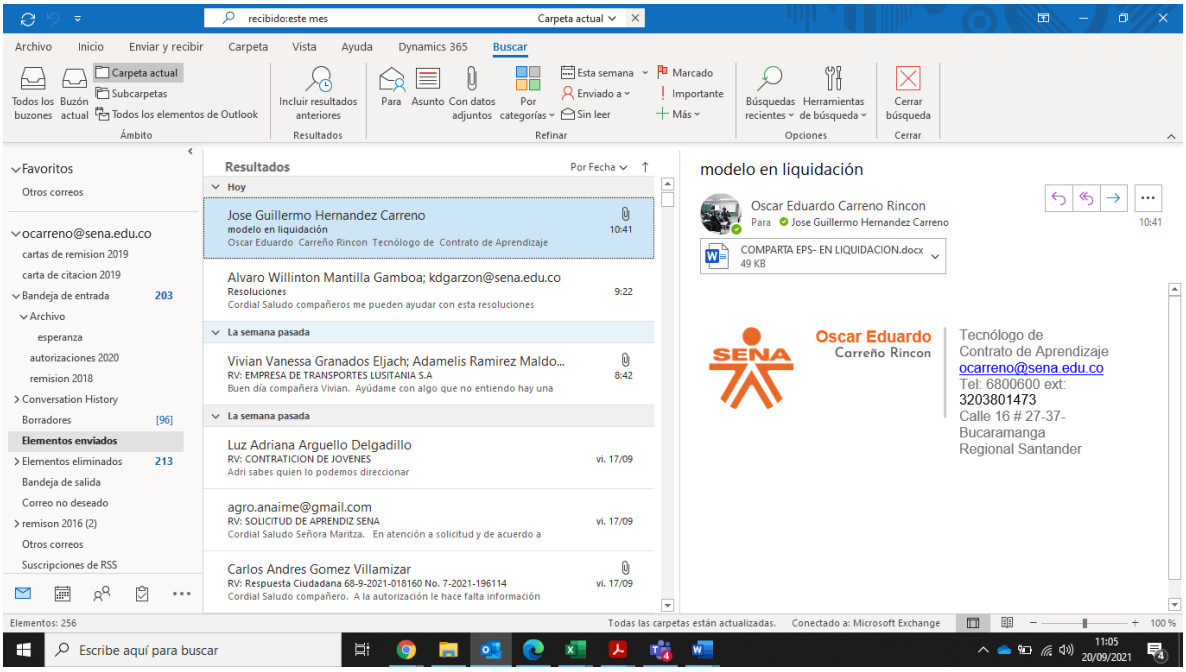
Cartas no modifica y menos de 15 trabajadores 5



Notificación de empresas 24

Notificacion_Personal CLUB MIRAMAR	15/09/2021 16:03
Notificacion_Personal CLUB MIRAMAR	15/09/2021 16:02
Notificacion_Personal AUTOPARTES CASTELMOTORS	15/09/2021 15:42
Notificacion_Personal AUTOPARTES CASTELMOTORS	15/09/2021 15:42
Notificacion_Personal FUNDACION FOSUNAB 1	15/09/2021 15:31
Notificacion_Personal FUNDACION FOSUNAB 1	15/09/2021 15:31
Notificacion_Personal DORAL GROUP	13/09/2021 15:54
Notificacion_Personal DORAL GROUP	13/09/2021 15:54
Notificacion_Personal FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER	13/09/2021 11:59
Notificacion_Personal FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER	13/09/2021 11:59
Notificacion_Personal COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA COMPARTA SALUD	13/09/2021 11:28
Notificacion_Personal COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA COMPARTA SALUD	13/09/2021 11:27
Notificacion_Personal CREZCAMOS	10/09/2021 11:53
Notificacion_Personal CREZCAMOS	10/09/2021 11:53
ASOCIACION NIÑOS DE PAPEL COLOMBIA	10/09/2021 11:46
ASOCIACION NIÑOS DE PAPEL COLOMBIA	10/09/2021 11:46
Notificacion_Personal TODO CAMPEROS	10/09/2021 11:31
Notificacion_Personal TODO CAMPEROS	10/09/2021 11:31
Notificacion_Personal CENTRAL DE BOBINADOS	10/09/2021 10:28
Notificacion_Personal CENTRAL DE BOBINADOS	10/09/2021 10:25
Notificacion_Personal CLINICA SANTA CRUZ DE LA LOMA 1	10/09/2021 9:50
Notificacion_Personal CLINICA SANTA CRUZ DE LA LOMA 1	10/09/2021 9:49
Notificacion_Personal CONSULTORES PROFESIONALES ASOCIADOS	10/09/2021 9:35
Notificacion_Personal CONSULTORES PROFESIONALES ASOCIADOS	10/09/2021 9:35
Notificacion_Personal ICOHARINAS	03/09/2021 14:29
Notificacion_Personal ICOHARINAS	03/09/2021 14:29
Notificacion_Personal COLOMBIANA DE AVES	03/09/2021 10:26

Solicitudes envidas o atenciones a empresas 207



Oscar E. Carreño

Oscar Eduardo Carreño Rincon
C.C. 1095912050
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140802