PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, agosto de 2021

Señor (a)
ANA MILENA RIAÑO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2324204
Líder de evaluación y certificación de competencias laborales
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2324204 del año 2021

Linda Stefani Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.390.371 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de Tres Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($3.250.000). b) Siete (7) pagos iguales de abril a octubre de Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($3.750.000). Un (1) pago en el mes de noviembre de Quinientos Mil Pesos M/Cte. ($500.000)

Plazo: Será hasta el 4 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales en el área de turismo del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con	Se realizó la evaluación y certificación de 24 candidatos en la Norma 260201070 proyecto P2929.	Carpeta Drive verificación P2929 con documentos del Proyecto y actas de sensibilización del proceso.

	los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Se realizó con el apoyo de nuestra Dinamizadora Ana Milena Riaño la proyección anual para el 2022.	Carpeta Drive Tablero digital de Competencias laborales y proyección metas 2022
2.	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales	- Reunión Planeación ECCL 4/08/2021 - Reunión grados equipo ECCL 11/08/2021 - Reunión equipo ECCL 17/08/2021 - Reunión divulgación del proceso ECCL – Compensar 24/08/2021
3.	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Kit para Batería en la norma 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa, en planeación por parte del dinamizador Wilfredy Barrera.	Aplicativo DSNFT
4.	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizó la evaluación y certificación de 24 candidatos en la Norma 260201070 proyecto P2929. Se realizó divulgación a varias empresas sobre el proceso de ECCL para 2021 y 2022.	Carpeta Drive verificación P2929 con documentos del Proyecto y actas de sensibilización del proceso. Mensajes enviados a las empresas.
5.	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Realice la revisión del listado de existencia de instrumentos en el área de Turismo evidenciando 41 Normas de las cuales 25 vigentes con 4 sin instrumentos disponibles, 16 se encuentran inactivas con 3 sin instrumentos.	Información enviada por el BNI y compartida por nuestro Dinamizador Ana Milena Riaño Garcia.

6.	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-Participe de todas las reuniones realizadas por nuestra Dinamizadora para el seguimiento de nuestro proceso de ECCL. - Reunión Planeación ECCL 4/08/2021 - Reunión grados equipo ECCL 11/08/2021 - Reunión equipo ECCL 17/08/2021 - Reunión divulgación del proceso ECCL – Compensar 24/08/2021	Registro de Reuniones realizadas por medio de la aplicación TEAMS.
7.	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó la evaluación y certificación de 24 candidatos en la Norma 260201070 proyecto P2929.	Carpeta Drive con documentos del Proyecto Inscripciones junio.
8.	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realizó la verificación, acompañamiento y seguimiento a los Candidatos inscritos en el Aplicativo DSNFT.	Aplicativo DSNFT
9.	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, aportando ideas para fortalecer el proceso de ECCL	Registro de Reuniones realizadas por medio de la aplicación TEAMS.
10.	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de	No se han realizado aun casos de éxito de los Candidatos.	

	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM. 454	Caparrapi	11 / agosto/ 2021	13 / agosto/ 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla **52679602**, expedido por el proveedor MI PLANILLA correspondiente al mes de julio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

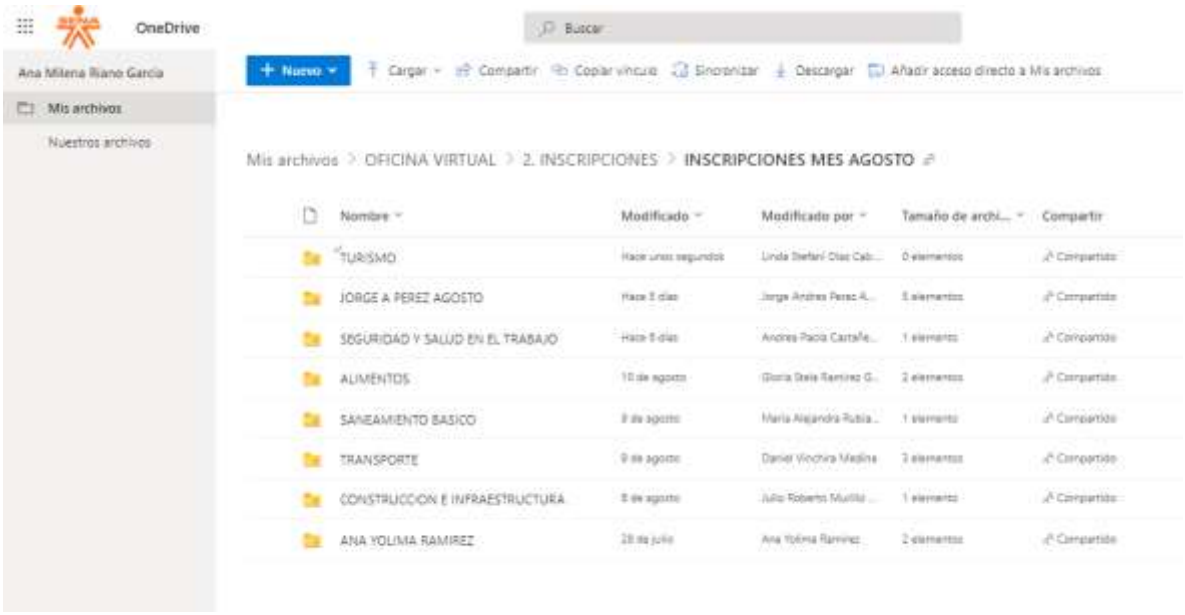
Cordialmente,
Firma

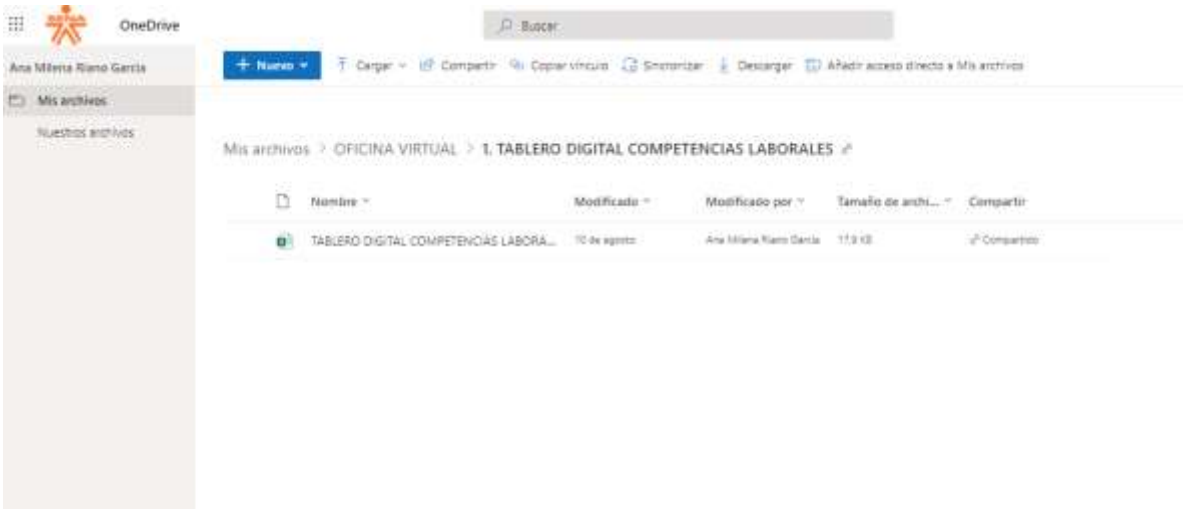
_____
LINDA STEFANI DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.022.390.371

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
ANA MILENA RIAÑO GARCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2324204
Líder de evaluación y certificación de competencias laborales.





PROYECCION NORMAS VIGENCIA 2022

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 1/08/2031 16:20



Ana Milena Riano Garcia
Mar 3/08/2021 16:20

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia **y 8 más**

Cordial saludo compañeros

Me permito enviar link de acceso para que por favor quienes puedan por favor ir diligenciando la información.
En reunión se atenderán las inquietudes. Por favor revisar hojas adjuntas en el libro

PROYECCION METAS 2022.xlsx

Gracias

Certificación por competencia laboral

19

Buena tarde
Dra. Katherine
Gestora de talento humano

Reciba un caluroso saludo por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

El SENA quiere brindarle valor agregado a su Empresa y a sus colaboradores, certificándolos virtualmente en las normas **NSCL 260201074 asear superficies, NSCL 260201068 Asistir al huésped y/o 260201070 Asesorar viajeros,** las cuales son muy importantes, dado que afianzan el protocolo de bioseguridad y el plan de capacitaciones anuales de la Empresa; por lo anterior, el SENA certifica, los aprendizajes previos en los que capacito a su personal, totalmente gratis, esta se realiza a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral.

Beneficios para la Empresa

- Definición de mejores y adecuadas políticas para la gestión del talento Humano Asociación con procesos más modernos de organización del trabajo.

Certificación por competencia laboral

19

L

Linda Stefani Diaz Cabrera
Lun 9/08/2021 19:58

Para: gestionhumana@catedraldesal.gov.co

VID-20200528-WA0001 s...
11 MB

Actualizado Formato_Tér...
33 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (11 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buena tarde
Dr. Luis Carlos Sánchez
Gestor de talento humano

Reciba un caluroso saludo por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

El SENA quiere brindarle valor agregado a su Empresa y a sus colaboradores, certificándolos virtualmente en las normas **NSCL 260201074 asear superficies, NSCL 260201078 Controlar acceso de acuerdo con tipo de escenario y protocolos de seguridad y/o 260201070 Asesorar viajeros,** las cuales son muy importantes, dado que afianzan el protocolo de bioseguridad y el plan de capacitaciones anuales de la Empresa; por lo anterior, el SENA certifica, los aprendizajes previos en los que capacito a su personal, totalmente gratis, esta se realiza a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 1/08/2031 10:29

Ana Milena Riano Garcia
Mar 3/08/2021 10:29

1

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia **y 8 más**

Cordial saludo compañeros:

Me encuentro haciendo la planeación de 2022 para lo cual debo hacer varios informes para aprobación de Normas, Áreas y Municipios a enfocar el trabajo

1. Necesito saber en que otras áreas ustedes tienen experiencia diferente a la contratada por Ejemplo Jorge Andrés (Agroindustria de la Panela y producción agrícola.)

Gracias a los que contestaron. Daniel Jorge Alejandra, Gloria y Linda
Por favor corregir la información. TABLERO TABLERO DIGITAL COMPETENCIAS LABORALES.xlsx

2. ATENCION POR MUNICIPIOS 5. ATENCION POR MUNICIPIOS VIGENCIA 2021
   Daniel no relaciono los municipios de Villeta, Guaduas
   Las demás áreas no atendieron ningún municipio? Jorje. Alejandra, don Julio, Andrea
   Yolima debe corregir, revisar el ejemplo no es poner x
   Se debe especificar a. cuantos candidatos b. Nombre empresa c. Codigo Norma por cada

Planeación ECCL

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mié 4/08/2021, 'de' 8:15 a 9:45)

Reunión de Teams

Laura Stefanny Pena Castillo le ha invitado Aceptados: 2, 7 asistentes no han respondido

Mensajes Detalles de la reunión

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 1/08/2031 15:38

Laura Stefanny Pena Castillo ha actualizado la hora y la ubicación de la reunión.
Mié 4/08/2021, 'de' 8:15 a 9:45 ~~Mar 3/08/2021, 'de' 8:15 a 9:45~~

Laura Stefanny Pena Castillo
Mar 3/08/2021 15:38

Para: Ana Milena Riano Garcia; Ana Yolima Ramirez **y 7 más**

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

GRADOS ECCL

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 6 días** (Mié 11/08/2021, 'de' 16:00 a 17:00)

Reunión de Teams

Laura Stefanny Pena Castillo le ha invitado Aceptados: 2, 7 asistentes no han respondido

Mensajes | **Detalles de la reunión**

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 113 677 019 2
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)
+57 1 3299789,,38634686# Colombia, Bogotá

Organizador

Laura Stefanny Pena Castillo

Sí: 2

Ana Yolima Ramirez
Obligatorio

DM Daniel Vinchira Medina
Obligatorio

Sin respuesta: 7

Ana Milena Riano Garcia
Obligatorio

L Linda Stefani Diaz Cabrera
Obligatorio

A Andrea Paola Castañeda H...
Obligatorio





Ana Milena Riano Garcia compartió la carpeta "8. ESTRATEGIA CIUDADANIA DIGITAL" contigo.



INGRESO SENA CDAE semana del 2 al 6 de agosto

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 28/07/2031 11:05



Ana Milena Riano Garcia
Vie 30/07/2021 11:05

1

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia **y 8 más**

Cordial saludo compañeros

- Realizar desinfección antes de ingresar a las instalaciones.
- Diligencia la encuesta de condiciones de salud y generar el código QR http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/encuesta , el cual se mostrará en la portería del CDAE al ingreso y salida. Para ingresar a la aplicación su usuario y contraseña es su documento de identificación.
- Portar de manera adecuada el tapabocas, cumplir con el distanciamiento social.
- No consumir alimentos dentro de las instalaciones
- En lo posible tener camisa SENA
- Hacer un informe del día
- Preguntar portería si hay algún evento especial
- Llevar agua para tomar

8AM A 6PM
LUNES 2: YOLIMA
MARTES 3 MILENA
MIERCOLES 4: ALEJANDRA
JUEVES 5: LINDA STEFANI
VIERNES 6: MILENA

Reunión ECCL

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 1 hora** (Mar 17/08/2021, 'de' 9:00 a 9:30)

Reunión de Teams

Laura Stefanny Pena Castillo le ha invitado 9 asistentes no han respondido

Mensajes **Detalles de la reunión**

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 117 526 038 2
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)
+57 1 3299789,,512795641# Colombia, Bogotá

Organizador



Laura Stefanny Pena Castillo

Sin respuesta: 9



Ana Milena Riano Garcia
Obligatorio



Ana Yolima Ramirez
Obligatorio

L
Linda Stefani Diaz Cabrera
Obligatorio

A
Andrea Paola Castañeda H...
Obligatorio

M
Maria Alejandra Rubiano ...
Obligatorio

G
Gloria Stela Ramirez Gonz...

Doble norma

50

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 7/08/2031 12:22

L

Linda Stefani Diaz Cabrera
Lun 9/08/2021 12:22
Para: Ana Milena Riano Garcia

Buen día
Jefe

Puedo realizar 1proyecto con doble norma.

Reunión Información Certificaciones Competencia Laborales

Agregar un mensaje (opcional)

Mar 24/08/2021, 'de' 10:00 a 11:00 Sin conflictos

Reunión de Microsoft Teams; Reunión de Teams

MARIA LUCIA DEL PILAR LOPEZ ORTIZ <MLPLOPE
Aceptados: 1, 3 asistentes no han respondido

Mensajes | **Detalles de la reunión**

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

compensar

¿Necesita Ayuda?, Mesa de servicios de tecnología, (+57 1) 4280666, Ext 13900, opción 2 // (+57 1) 4377332

Infórmese | Ayuda | Opciones de reunión | Legal

Organizador

M MARIA LUCIA DEL PILAR L...

Sí: 1

C CINDY KATERINE GARCIA ...
Obligatorio

Sin respuesta: 3

L LSDIAZ@SENA.EDU.CO
Obligatorio

G GSRAMIREZ@SENA.EDU.CO
Obligatorio

AMRIANOG@SENA.EDU.CO
Obligatorio

Linda Stefany Diaz Cabrera <Linda.Diazc@cun.edu.co> mar, 9 mar 12:14

para Wilfredy

Buen dia
Dinamizador Wilfredy

Muchas gracias, las 3 normas en las que me gustaría crear instrumentos este año son:

1 TURISMO 260201068 Asistir al huésped de acuerdo con procedimientos técnicos y protocolos de servicio 1 NSCL VIGENTE 3/08/2022
2 TURISMO 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa 1 NSCL VIGENTE 27/10/2024
3 TURISMO 260201074 Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa 1 NSCL VIGENTE 29/11/2022

Quedo atenta a sus comentaria

Cordialmente,

Linda Stefani Díaz

Entrega Instrumentos Proyecto 1681 NSCL_260201068 - Asistir al huésped de acuerdo con procedimientos técnicos y protocolos de servicio

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 13/06/2031 17:29



Wilfredy Barrera
Mar 15/06/2021 17:29
Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

Buenas tardes, Linda.

Cordial saludo.

Debido a la falla del aplicativo te escribo este correo confirmando la entrega del proyecto de instrumentos 1681 de la NSCL_260201068 - Asistir al huésped de acuerdo con procedimientos técnicos y protocolos de servicio.

Los instrumentos de este proyecto se enviaron al BNI el pasado 30 de mayo de 2021. Con este correo, corroboro el cumplimiento de tu objetivo contractual (primera batería) de instrumentos.

Cualquier duda sobre el particular con gusto será atendida.

Cordialmente,

Wilfredy Barrera

Entrega Instrumentos Proyecto 2172 NSCL_260201074 -Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 12/07/2031 11:04

Wilfredy Barrera
Mié 14/07/2021 11:04
Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

Buenas días Linda.

Cordial saludo.

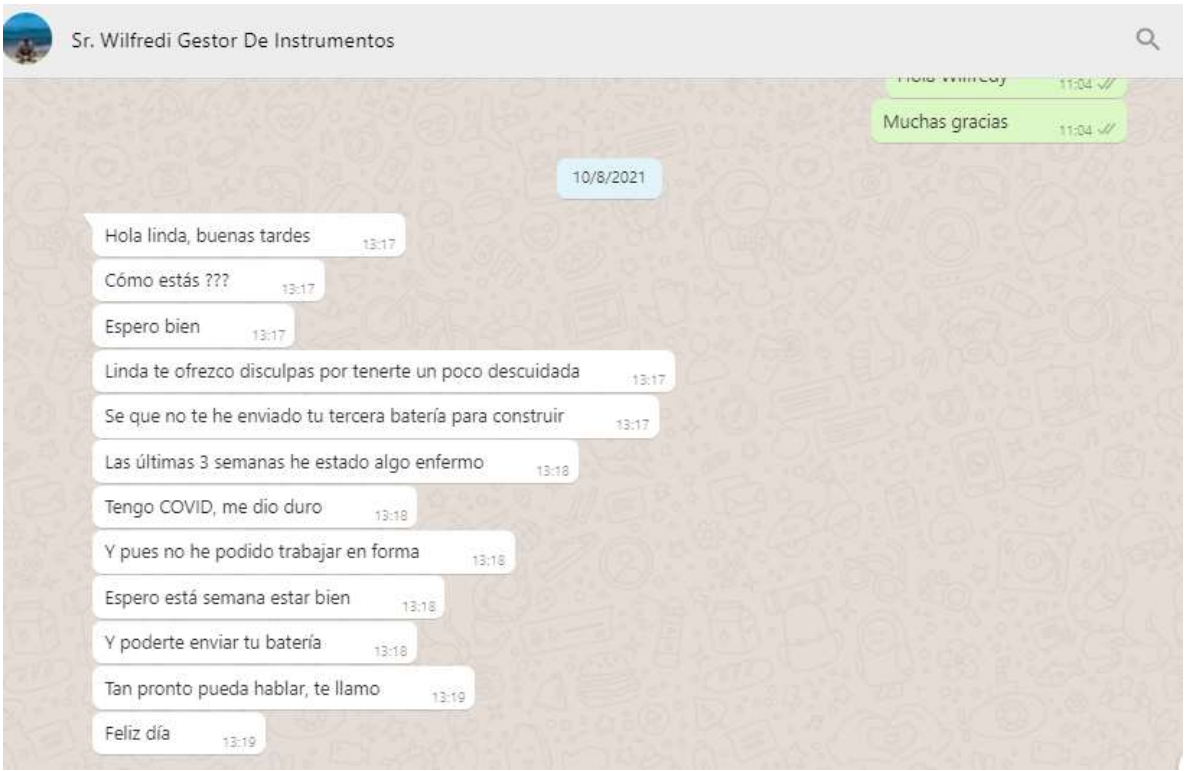
Debido a la falla del aplicativo te escribo este correo confirmando la entrega del proyecto de instrumentos 2172 de la NSCL_260201074 - Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Los instrumentos de este proyecto se enviaron al BNI el pasado 30 de junio de 2021. Con este correo, corroboro el cumplimiento de tu objetivo contractual (segunda batería) de instrumentos.

Cualquier duda sobre el particular con gusto será atendida.

Cordialmente,

Wilfredy Barrera



E-card # 8 - ACTUALIZACIÓN - Catálogo de Instrumentos de Evaluación - Corte 30 junio 2021

16

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 15/08/2031 8:48



Ana Milena Riano Garcia
Mar 17/08/2021 8:49

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia **y 8 más**

Informe a Corte 30 de Ju... 222 KB

6-EXISTENCIA INSTRUM... 459 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (12 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Por favor revisar el archivo de las EFO APROBADAS Y PUBLICADAS

Gracias

Si tienes experiencia en: Manipulación de alimentos, Operar retrocargador, Reciclaje, y Atención al cliente. Certificamos experiencia 100% gratuita de manera VIRTUAL
https://chat.whatsapp.com/D0Oj5fRiF1c2zWKKl0B2LI

DESPLAZAMIENTO CAPARRAPI LINDA DIAZ

2



Ana Milena Riano Garcia
Mar 3/08/2021 9:47

1

Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

11-13 DE AGOSTO LIND... 615 KB

11 - 13 DE AGOSTO DIA... 50 KB

2 archivos adjuntos (666 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo

Por favor y subir al drive GASTOS DE VIAJE AGOSTO
Siguiente orden:

1. Orden de viaje firmada, diligenciar cuadro final Valores a legalizar
2. Formato Informe legalización
3. Acta de reunión formato Versión 4 con firmas presenciales y fotografías
4. Marcar archivo OP No. Nombre
5. enviar a aprubiano@sena.edu.co al día siguiente de la finalización de la comisión
6. Drive hay ejemplos para guiarse
7. Debe subirse al GF DE AGOSTO