PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de septiembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2228559
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2228559 del año 2021

SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79254023 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONESTRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRESMILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formacion a las fichas: 2278088-2278075 – 2278049-2278071 y 2278071 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientacion y apoyo a las fichas: 2278075 – 2278088-2278049-2278071 y 2278087 en el desarrollo de los proyectos formativos en su fase de ANALISIS.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizacion de contenidos en las competencias Intervenir en el desarrollo de los programas y procesar datos de las fichas:2278088-2278075 – 2278049 – 2278071 – 2278087	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en	Formacion a las fichas: 2278075 – 2278088 – 2278049 – 2278071 y 2278087 Guías, talleres,	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma.

	los aprendices las competencias del programa.	actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	(Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Diligenciamiento y entrega oportuna de talleres, planes de trabajo, actas de inducción y alistamiento en el proceso de formacion a las fichas: 2278088-2278075 – 20278049 – 2278071 y 2278087	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formacion a las fichas: 2278088-2278075 – 20278049 – 2278071 y 2278087 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1040283482** de la planilla, Pago Simple de **agosto** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34) folios.

Cordialmente,

Firma
Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
Contratista
C.C. No. 79254023

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.2228559 **de 2021**
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278088**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística ...1			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060102601	INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
75	RAP 75	21060102603	ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA ORGANIZACION.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	LA INFORMACION	EL PROBLEMA	REFERENTE DEL ENTORNO (Matriz PESTEL)	VARIABLES E INSTRUMENTOS	RECOLECCION Y ANALISIS DE DATOS		Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística ...1	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 30 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x / DESEMP. / PRODUC.	CONOC. X / DESEMP. / PRODUC.	CONOC. X / DESEMP. / PRODUC.	CONOC. / DESEMP. X / PRODUC.	CONOC. / DESEMP. / PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA	RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA	RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA	RAP 74: PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS	RAP 74: PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1013584965	AYALA RAMIREZ NAISLY KARIME	92,5	D	92,5	D	95	D	100	D	100	D			47% D	
2	CC	1018444459	CARDENAS BARRAGAN ANGIE CATALINA	89,5	A	92,5	A	90	A	100	A	75	A			45% A	
3	CC	1049928980	CHIVATA RODRIGUEZ ZLEYDY PAOLA	92,5	A	95,5	A	95,5	A	87,5	A	67,5	A			47% A	
4	CC	40670667	CIPAGAUTA BUITRAGO INGRID MELANIE	87,5	A	94,5	A	77,5	A	97,5	A	74,5	A			43% A	
5	CC	1012338997	CRUZ BEJARANO JEIMY CAROLINA	92,5	D	77,5	D	85	D	97,5	D	89,5	D			43% A	
6	CC	79725004	FORERO AGUDELO KAREN ANDREA	102,5	A	92,5	A	90	A	101	A	90	A			47% A	
7	CC	79661589	JIMENEZ RODRIGUEZ XIMENA PATRICIA	92,5	A	72,5	A	70	A	50	A	28	A			48% A	
8	CC	1014215048	JIMENEZ TORRES LUZ STELLA	92,5	A	92,5	A	98,5	A	90,5	A	72,5	A			47% A	
9	CC	52333699	LIEVANO GOMEZ YENCY MAYERLY	92,5	A	92,5	A	92,5	A	82,5	A	99,5	A			46% A	
10	CC	1030626822	LUGO OSORIO CINDY CAROLINA	94,5	D	92,5	D	101,5	D	103	D	99	D			48% D	
11	CC	25600277	MANZANO ROJAS LEIDY ALEJANDRA	85	A	90,5	A	80	A	87,5	A	77,5	A			42% D	
12	CC	1024490724	MARTINEZ MILENA	92,5	A	95,5	A	92,5	A	97,5	A	77,5	A			47% A	
13	CC	80166841	MIRANDA NIETO JOSE ENRIQUE	30	A	25	A	42	A	82,5	A	65,5	A			17% A	
14	CC	1105781296	OVIEDO SOCHA ANYI LIZETH	92,5	A	92,5	A	92,5	A	97,5	A	47,5	A			46% D	
15	CC	80864919	PIÑEROS INGRID JOHANA	87,5	D	82,5	D	90	D	82,5	D	82,5	D			44% A	
16	CC	1069749457	REYES DELGADO CARLOS ANDRES	49,5	D	47,5	D	25	D	0	D	0	D			20% D	
17	CC	53045852	ROBAYO CORTES LAURA FERNANDA	93,5	D	92,5	D	92,5	D	87,5	D	70	D			46% A	
18	CC	1022923994	ROSAS RODRIGUEZ ROSA LORENA	92,5	D	92,5	D	96,5	D	97,5	D	77,5	D			47% D	
19	CC	1019023259	SANCHEZ FUENTES SANDRA PATRICIA	97,5	A	94,5	A	92	A	96,5	A	88,5	A			47% A	
20	CC	52097472	SIGINDIOY ESPAÑA EDGAR ERLINDO	94,5	D	93,5	D	90	D	97,5	D	87,5	D			46% D	
21	CC	1024539953	SOLORZANO PERDOMO MARVI	92,5	A	92,5	A	94,5	A	97,5	A	77,5	A			47% D	
22	CC	80799913	TOBON OSORIO ANGELA MILENA	92,5	A	92,5	A	85	A	97,5	A	65	A			45% D	
23	CC	1033819555	TORRES ALVAREZ ESTEFANIA	92,5	A	92,5	A	91	A	92,5	A	72,5	A			46% D	
24	CC	1033736662	VELASQUEZ CRUZ SAMANTHA NATALY	90	A	92,5	A	100	A	97,5	A	47,5	A			44% D	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA		RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
93,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
85,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
85,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,9 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,7 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,7 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33,3 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,9 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

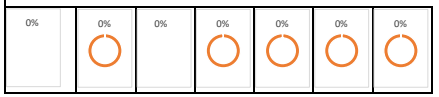
NÚMERO DE FICHA:	2278088	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO:	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …1			CÓDIGO:	210601026
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	FECHA FIN:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
75	RAP 75	21060102603	ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA ORGANIZACION.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	REPRESENTACION GRAFICA DE DATOS	CRONOGRAMA-PRESUSTENTACION	SOCIALIZACIONES-SUSTENTACIONES	CUESTIONARIO GOOGLE DRIVE	ENTREGABLE-Fase analisis		Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …1	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 9 SEM: 6	DIA: 10 MES: 9 SEM: 7	DIA: 17 MES: 9 SEM: 8	DIA: 24 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1013584965	AYALA RAMIREZ NAISLY KARIME	100	D		100	D		96	A						
2	CC	1018444459	CARDENAS BARRAGAN ANGIE CATALINA	100	D		95	D		94	A						
3	CC	1049928980	CHIVATA RODRIGUEZ ZLEYDY PAOLA	95	D		95	D		46	A						
4	CC	40670667	CIPAGAUTA BUITRAGO INGRID MELANIE	96	D		95	D		94	A						
5	CC	1012338997	CRUZ BEJARANO JEIMY CAROLINA	95	D		95	D		94	A						
6	CC	79725004	FORERO AGUDELO KAREN ANDREA	100	D		100	A		95	A						
7	CC	79661589	JIMENEZ RODRIGUEZ XIMENA PATRICIA	0	D		0	A		48	A						
8	CC	1014215048	JIMENEZ TORRES LUZ STELLA	95	D		95	A		96	A						
9	CC	52333699	LIEVANO GOMEZ YENCY MAYERLY	95	D		95	A		95	A						
10	CC	1030626822	LUGO OSORIO CINDY CAROLINA	98	D		100	A		95	A						
11	CC	25600277	MANZANO ROJAS LEIDY ALEJANDRA	95	A		0	A		95	A						
12	CC	1024490724	MARTINEZ MILENA	0	D		0	D		48	A						
13	CC	80166841	MIRANDA NIETO JOSE ENRIQUE	0	A		0	A		0	D						
14	CC	1105781296	OVIEDO SOCHA ANYI LIZETH	95	A		95	A		0	A						
15	CC	80864919	PIÑEROS INGRID JOHANA	95	D		0	A		95	D						
16	CC	1069749457	REYES DELGADO CARLOS ANDRES	0	D		0	A		48	A						
17	CC	53045852	ROBAYO CORTES LAURA FERNANDA	95	D		95	A		48	D						
18	CC	1022923994	ROSAS RODRIGUEZ ROSA LORENA	95	A		95	A		95	D						
19	CC	1019023259	SANCHEZ FUENTES SANDRA PATRICIA	95	D		95	A		95	A						
20	CC	52097472	SIGINDIOY ESPAÑA EDGAR ERLINDO	0	D		95	D		51	A						
21	CC	1024539953	SOLORZANO PERDOMO MARVI	95	D		95	A		94	A						
22	CC	80799913	TOBON OSORIO ANGELA MILENA	100	D		100	A		96	D						
23	CC	1033819555	TORRES ALVAREZ ESTEFANIA	95	A		95	A		95	A						
24	CC	1033736662	VELASQUEZ CRUZ SAMANTHA NATALY	0	D		0	A		48	A						
				0			0			0							

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 75:- Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la		RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	:	:	:	:
100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
93,5 A	0,0	59,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0
90,6 A	0,0	57,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
94,6 A	0,0	56,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0
85,6 D	0,0	59,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
85,0 D	0,0	9,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	0,0	57,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
77,5 D	0,0	58,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0
94,9 A	0,0	38,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	0,0	9,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
96,7 A	0,0	38,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
84,7 D	0,0	38,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
93,4 A	0,0	9,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0
33,3 D	0,0	47,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	0,0	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
87,0 D	0,0	56,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0
39,1 D	0,0	59,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,8 A	0,0	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
94,1 A	0,0	9,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2278075	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.			CÓDIGO:	210601003
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	FECHA FIN:	28 DE SEPTIE,BRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	LA PLANEACION	LA ORGANIZACIÓN	LA EJECUCION	EL CONTROL	EL CONTROL-Indicadores de gestion		Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la fun	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 30 MES: 7 SEMANA: 1	DIA: 6 MES: 8 SEMANA: 2	DIA: 13 MES: 8 SEMANA: 3	DIA: 20 MES: 8 SEMANA: 4	DIA: 27 MES: 8 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: x	CONOC: X	CONOC: X	DESEMP: X	PRODUC: X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%		50%	

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO		
1	CC	1005853992	Arias Lozada Erika Yulieth	95	A	90	A	80	D	100	A	75	D			44%	D
2	CC	1031141327	Bautista Arcia Christian Camilo	97,5	A	92,5	A	84,5	D	95	A	87,5	D			46%	A
3	CC	1015455144	Cordoba Rincon Yury Alexandra	99,5	A	97,5	A	96,5	A	98	A	82,5	D			47%	A
4	CC	1000217050	Corredor Escobar Sofia	97,5	A	97,5	A	97,5	A	95	A	57,5	D			45%	A
5	CC	1082850111	De laCruz Garcia Eneyder Esteban	92,5	A	98	A	97	A	95	A	62,5	D			45%	A
6	CC	1032484355	Escobedo Angie Tatiana	97,5	A	97,5	A	99,5	A	95	A	82,5	D			47%	A
7	CC	52747435	Gil Zapata Bertha Shirley	96,5	A	89,5	A	100	A	97	A	92,5	A			48%	A
8	CC	1001049237	Gomez Farrayans Gisel Andrea	97,5	A	92,5	A	97,5	A	95	A	72,5	D			46%	A
9	CC	1021392106	Gualaco Arias Tania Ximena	95,5	A	89,5	A	94,5	A	95	A	87,5	D			46%	A
10	CC	1016018799	Guzman Fajardo Yuly	94,5	A	94,5	A	100	A	99	A	47,5	D			44%	D
11	CC	1022408639	Lara Urcuqui Christian Camilo	92,5	A	67,5	D	67,5	D	0	D	65	D			29%	D
12	CC	1001330020	Leon Merchan Maria Fernanda	97,5	A	99,5	A	97,5	A	95	A	67,5	D			46%	A
13	CC	1038119919	Lopera Londoño Maria Alejandra	87,5	A	99,5	A	93,5	A	100	A	80	D			46%	A
14	CC	1111262090	Malambo Lozano Marisol	92,5	A	95	A	87,5	D	95	A	47,5	D			42%	D
15	CC	1000454714	Molina Niño Daniela Valentina	94,5	A	97,5	A	87,5	D	95	A	77,5	D			45%	A
16	CC	1087124406	Montaño Burbano tania Maritza	87,5	D	99,5	A	99,5	A	95	A	62,5	D			44%	D
17	CC	1024560116	Mora Leidy Soraya	97,5	A	100	A	95	A	95	A	82,5	D			47%	A
18	CC	1000223001	Navarro Alvarez Karen Viviana	52,5	D	0	D	27	D	95	A	32,5	D			21%	D
19	CC	1108998597	Parra Vallejo Adriana Lucía	92,5	A	95	A	100	A	100	A	75	D			46%	A
20	CC	1000860071	Perez Rodriguez Jaisson Camilo	92,5	A	97,5	A	97,5	A	95	A	57,5	D			44%	D
21	CC	1073130062	Roldán Cagua Silvia Dahana	100	A	95	A	90	A	0	D	80	D			37%	D
22	CC	1019074479	Ruiz Lorduy Germán	100	A	95	A	82	D	97	A	50	D			42%	D
23	CC	1003452258	Solano Sanchez Danghellys Giovanna	92,5	A	97,5	A	82,5	D	95	A	72,5	D			44%	D
24	CC	1013670082	Valbuena Abril Karen Natalia	97,5	A	100	A	87,5	D	0	D	47,5	D			44%	D
25	CC	1012420043	Valero Cagua Gina Catherine	95	A	98	A	100	A	0	D	92,5	A			46%	A
26	CC	1000706948	Vargas Ramirez Angie Daniela	100	A	93	A	94	A	100	A	90	A			44%	D
27	CC	1026276694	Junco Rodriguez Tania Jineth (Reintegro)	0	D	0	D	0	A	0	D	0	D			44%	D

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	:	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
88,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
87,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
83,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
88,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
88,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
73,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
84,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
88,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
66,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
77,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

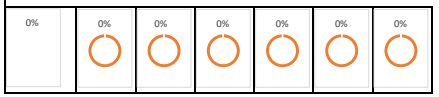
NÚMERO DE FICHA:	**2278075**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	EL CONTROL-Punto de equilibrio	SUSTENTACIONES-Fase analisis	SOCIALIZACIONES	LA ADMINISTRACION Y EL CONTROL	ENTREGABLE-Fase analisis		Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la fun	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 9 SEM: 6	DIA: 10 MES: 9 SEM: 7	DIA: 17 MES: 9 SEM: 8	DIA: 24 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	1005853992	Arias Lozada Erika Yulieth	50	D		70	D		95	A							88%	D
2	CC	1031141327	Bautista Arcia Christian Camilo	47,5	D		70	D		95	A							91%	A
3	CC	1015455144	Cordoba Rincon Yury Alexandra	72,5	D		70	D		95	A							#####	##
4	CC	1000217050	Corredor Escobar Sofia	67,5	D		70	D		95	A							#####	##
5	CC	1082850111	De laCruz Garcia Esneyder Esteban	35	D		70	D		95	A							95%	A
6	CC	1032484355	Escobedo Angie Tatiana	47,5	D		95	A		95	A							89%	D
7	CC	52747435	Gil Zapata Bertha Shirley	47,5	D		95	A		95	A							89%	D
8	CC	1001049237	Gomez Farrayans Gisel Andrea	47,5	D		95	A		95	A							94%	A
9	CC	1021392106	Gualaco Arias Tania Ximena	47,5	D		95	A		95	A							0%	D
10	CC	1016018799	Guzman Fajardo Yuly	47,5	D		95	A		95	A							100%	A
11	CC	1022408639	Lara Urcuqui Christian Camilo	100	A		95	A		95	A							91%	A
12	CC	1001330020	Leon Merchan Maria Fernanda	57,5	D		70	D		95	A							0%	D
13	CC	1038119919	Lopera Londoño Maria Alejandra	100	A		95	A		50	D							90%	A
14	CC	1111262090	Malambo Lozano Marisol	97,5	A		95	A		95	A							0%	D
15	CC	1000454714	Molina Niño Daniela Valentina	87,5	D		95	A		50	D							100%	A
16	CC	1087124406	Montaño Burbano tania Maritza	47,5	D		95	A		95	A							0%	D
17	CC	1024560116	Mora Leidy Soraya	47,5	D		95	A		50	D							97%	A
18	CC	1000223001	Navarro Alvarez Karen Viviana	92,5	A		95	A		0	D							84%	D
19	CC	1108998597	Parra Vallejo Adriana Lucia	80	D		95	A		95	A							100%	A
20	CC	1000860071	Perez Rodriguez Jaisson Camilo	57,5	D		5	D		95	A							#####	##
21	CC	1073130062	Roldán Cagua Silvia Dahana	50	D		95	A		100	A							90%	A
22	CC	1019074479	Ruiz Lorduy Germán	72,5	D		95	A		50	D							89%	D
23	CC	1003452258	Solano Sanchez Danghellys Giovanna	92,5	A		95	A		95	A							94%	A
24	CC	1013670082	Valbuena Abril Karen Natalia	47,5	D		95	A		95	A							41%	D
25	CC	1012420043	Valero Cagua Gina Catherine	80	D		95	A		100	A							100%	D
26	CC	1000706948	Vargas Ramirez Angie Daniela	90	A		95	A		100	A							0%	D
27	CC	1026276694	Junco Rodriguez Tania Jineth	0	D		0	D		0	D							0%	D

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 22:- Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la	:	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
88,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
94,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
95,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
87,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
83,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
90,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
88,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278049**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIE,BRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 1**			**EVIDENCIA N° 2**			**EVIDENCIA N° 3**			**EVIDENCIA N° 4**			**EVIDENCIA N° 5**			**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
				LA PLANEACION			LA ORGANIZACIÓN			LA EJECUCION			EL CONTROL			EL CONTROL-Indicadores de gestion					
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 30 MES: 7 SEMANA 1			DIA: 6 MES: 8 SEMANA 2			DIA: 13 MES: 8 SEMANA 3			DIA: 20 MES: 8 SEMANA 4			DIA: 27 MES: 8 SEMANA 5					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. x SEMIAL. PRODUC.			CONOC. X SEMIAL. PRODUC.			CONOC. X SEMIAL. PRODUC.			CONOC. SEMIAL. X PRODUC.			CONOC. SEMIAL. PRODUC. X					
VERIFICACIÓN				P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			**CUMPLE**	**Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la fun**	**OBSERVACIONES**
PORCENTAJE				20%			20%			20%			20%			20%					
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**															**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	1073670388	ARIZA PERDOMO NIDIA+B10:B24B10B10:B34	95	A		0	D		100	A		100	A		71	D				37% D	
2	TI	1024605936	BORRERO CARRASCO RACHEL ANAIS	100	A		95	A		95	A		100	A		80	D				47% A	
3	CC	1013585999	BUITRAGO GONZALEZ HELENA	100	A		100	A		100	A		100	A		50	D				45% A	
4	CC	1022994800	CALDERON CHINGATE YEISON OSMEIDEN	100	A		100	A		100	A		100	A		100	A				50% A	
5	TI	1023364327	CASTILLO VANEGAS LIZETH TATIANA	99,5	A		100	A		99,5	A		97	A		94,5	A				49% A	
6	CC	1053343564	DIAZ CORTES DAYANA KATHERINE	100	A		90	A		97,5	A		100	A		47,5	D				44% A	
7	TI	1001052596	FONSECA ROMERO WENDY DAYANA	100	A		100	A		77,5	D		100	A		82,5	D				48% A	
8	TI	1000935569	FORERO FIERRO ANGIE SARAYTH	0	D		90	A		73	D		95	A		65	D				32% A	
9	TI	1001883403	GARCIA GONZALEZ ERIKA PATRICIA	100	A		98	A		100	A		100	A		65	D				46% A	
10	CC	1004686255	JARAMILLO VALENCIA YESSICA ANDREA	95	A		90	A		80	D		100	A		87,5	D				45% D	
11	CC	1018456605	JIMENEZ ACOSTA ANA GABRIELA	97,5	A		90	A		92,5	A		100	A		77,5	D				46% D	
12	CC	1033826230	LOMINETT AVILA ANA MARIA	82,5	A		87,5	D		77,5	D		100	A		62,5	D				41% A	
13	CC	1007768630	LOPEZ MILLAN MARLY YISETH	97,5	A		97,5	A		97,5	A		95	A		47,5	D				44% A	
14	CC	1016031952	MORENO GRINALDOS LILIANA MARCELA	100	A		100	A		97,5	A		100	A		72,5	D				47% D	
15	CC	1070925492	NIVIA MANCERA LADY YULIANA	97,5	A		95	A		97,5	A		100	A		72,5	D				46% A	
16	CC	1000623247	OROZCO CARVAJAL CAROLINA ANDREA	97,5	A		30	D		0	D		0	D		0	D				13% D	
17	CC	1012439796	PEDREROS HUERTAS VICTOR MANUEL	97,5	A		50	D		85	D		100	A		75	D				41% A	
18	CC	1003516265	PEREZ PULIDO LAURA VANESSA	92,5	A		30	D		70	D		97	A		62,5	D				35% D	
19	CC	1000472403	PINZON GUGU LICED YANERY	92,5	A		97,5	A		92,5	A		100	A		57,5	D				44% A	
20	TI	1032511934	RADA VELASCO BRAYANT ALEXANDER	100	A		97	A		100	A		99	A		90	A				49% D	
21	TI	1031801209	RODRIGUEZ CAMINO JEISSON DAVID	97	A		90	A		85	D		100	A		94,5	A				47% D	
22	CC	1000959913	RODRIGUEZ CRUZ LAURA DAYANA	96,5	A		97,5	A		97,5	A		100	A		54	D				45% D	
23	CC	1073515963	RODRIGUEZ MENDOZA JENNIFER KATERYNNE	100	A		100	A		100	A		100	A		95	A				50% D	
24	CC	1121917510	ROJAS PEÑA YESICA ANDREA	97,5	A		100	A		87,5	D		0	D		47,5	D				44% D	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	:	:	:	:	:	:
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
73,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
82,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
81,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278049**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	EL CONTROL-Punto de equilibrio	SUSTENTACIONES-Fase analisis	SOCIALIZACIONES	LA ADMINISTRACION Y EL CONTROL	ENTREGABLE-Fase analisis		Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la fun	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 9 SEM: 6	DIA: 10 MES: 9 SEM: 7	DIA: 17 MES: 9 SEM: 8	DIA: 24 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%		100%	

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO
1	CC	1073670388	ARIZA PERDOMO NIDIA+B10:B24B10B10:B34	95	A		95	A		97	A						
2	TI	1024693936	BORRERO CARRASCO RACHEL ANAIS	92,5	A		95	A		95	A						
3	CC	1013585999	BUITRAGO GONZALEZ HELENA	97,5	A		95	A		90	A						
4	CC	1022994800	CALDERON CHINGATE YEISON OSMEIDEN	97,5	A		95	A		98	A						
5	TI	1023364527	CASTILLO VANEGAS LIZETH TATIANA	95,5	A		0	D		97	A						
6	CC	1053343564	DIAZ CORTES DAYANA KATHERINE	82,5	D		95	A		98	A						
7	TI	1001052596	FONSECA ROMERO WENDY DAYANA	22,5	D		95	A		95	A						
8	TI	1000935560	FORERO FIERRO ANGIE SARAYTH	82,5	D		0	D		95	A						
9	TI	1001883403	GARCIA GONZALEZ ERIKA PATRICIA	100	A		95	A		100	A						
10	CC	1004686255	JARAMILLO VALENCIA YESSICA ANDREA	40	D		95	A		95	A						
11	CC	1018456605	JIMENEZ ACOSTA ANA GABRIELA	47,5	D		95	A		96	A						
12	CC	1033820230	LOMINETT AVILA ANA MARIA	25	D		95	A		90	A						
13	CC	1007708630	LOPEZ MILLAN MARLY YISETH	72,5	D		95	A		90	A						
14	CC	1016019952	MORENO GRINALDOS LILIANA MARCELA	92,5	A		95	A		100	A						
15	CC	1070925492	NIVIA MANCERA LADY YULIANA	82,5	D		70	D		95	A						
16	CC	1000623247	OROZCO CARVAJAL CAROLINA ANDREA	0	D		0	D		45	D						
17	CC	1012409796	PEDREROS HUERTAS VICTOR MANUEL	67,5	D		95	A		97	A						
18	CC	1003516265	PEREZ PULIDO LAURA VANESSA	77,5	A		80	D		95	A						
19	CC	1000472493	PINZON GUGU LICED YANERY	72,5	D		0	D		92	A						
20	TI	1032519334	RADA VELASCO BRAYANT ALEXANDER	47,5	D		0	D		97	A						
21	TI	1031801209	RODRIGUEZ CAMINO JEISSON DAVID	92,5	A		95	A		95	A						
22	CC	1000950913	RODRIGUEZ CRUZ LAURA DAYANA	75	D		95	A		95	A						
23	CC	1073515963	RODRIGUEZ MENDOZA JENNIFER KATERYNNE	100	A		95	A		95	A						
24	CC	1121917510	ROJAS PEÑA YESICA ANDREA	47,5	D		95	A		97	A						

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 22:- Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la	:	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
73,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
87,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
64,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
82,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
87,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	
92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
81,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
70,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2278071	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.			CÓDIGO:	210601003
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	FECHA FIN:	28 DE SEPTIE,BRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	LA PLANEACION	LA ORGANIZACIÓN	LA EJECUCION	EL CONTROL	EL CONTROL-Indicadores de gestion		Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la fun	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 30 MES: 7 SEMANA: 1	DIA: 6 MES: 8 SEMANA: 2	DIA: 13 MES: 8 SEMANA: 3	DIA: 20 MES: 8 SEMANA: 4	DIA: 27 MES: 8 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X	CONOC: X	CONOC: X	DESEMP: X	PRODUC: X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1016027264	ANGELICA RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA	92,5	A	92,5	A	92,5	A	95	A	47,5	A			42%	
2	CC	1016027264	ARBOLEDA GUEVARA YENCI LORENA	84,5	D	88,5	D	97,5	D	100	D	97,5	D			47%	
3	CC	1001342959	AREVALO BAÑES ELKIN RONALDO	100	A	98,5	A	97,5	A	97	A	97,5	A			49%	
4	CC	1015484282	AVENDAÑO CARRERO LAURA CAMIL	100	A	100	A	95	A	100	A	50	A			45%	
5	CC	1033736297	BETANCURT DUARTE VIVIANA MARCELA	99,5	A	100	A	50	A	97	A	96	A			44%	
6	CC	1000092730	BILBAO NAVARRETE MARIA XIMENA	100	A	91	A	100	A	100	A	95	A			48%	
7	TI	1075598140	CASTAÑEDA ARAGONES BAYRON	100	A	100	A	82,5	A	97	A	98,5	A			48%	
8	TI	1015392239	FORERO SANCHEZ PAULA	87,5	D	88,5	D	92,5	D	95	D	52,5	D			41%	
9	CC	1031129118	GALVIZ ESTUPIÑAN YEIMY PAOLA	95	A	100	A	99,5	A	99	A	50	A			45%	
10	CC	1030562394	GIRALDO LEIDY PAOLA	100	A	100	A	100	A	99	A	52	A			45%	
11	CC	1000347686	HERNANDEZ CAPERA SANDRA GISSELA	100	A	100	A	97,5	A	99	A	50	A			45%	
12	TI	1042465453	LARIOS SANTOYA LUISANA	100	A	100	A	92,5	A	99	A	50	A			45%	
13	CC	1031150629	LAVERDE DIAZ NICOLAS MATEO	98,5	A	97,5	A	97,5	A	0	A	94,5	A			39%	
14	CC	1033794654	MOSQUERA HINESTROZA JHON ALEXANDER	99,5	A	93,5	A	97,5	A	95	A	92,5	A			48%	
15	TI	1007812236	QUINTERO ALARCON MATEO	82,5	D	93,5	D	77,5	D	100	D	92,5	D			45%	
16	CC	1006070031	POLOCHE TIQUE MARIA GISELL (Reintegro)	99,5	A	98,5	A	97,5	A	100	A	97,5	A			49%	
17	CC	1000124082	ROMERO GONZALEZ LEIDY DAYANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
18	CC	1000970762	SOTELO SEGURA LAURA VANESSA	97,5	A	98,5	A	92,5	A	95	A	52,5	A			43%	
19	CC	1010160077	VIAFARA RODRIGUEZ DANIELA	100	A	100	A	97,5	A	100	A	97	A			49%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	:	:	:	:	:	:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
84,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
83,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,7 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,3 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,3 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,9 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278071**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	EL CONTROL-Punto de equilibrio	SUSTENTACIONES-Fase analisis	SOCIALIZACIONES	LA ADMINISTRACION Y EL CONTROL	ENTREGABLE-Fase analisis		Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la fun	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 9 SEM: 6	DIA: 10 MES: 9 SEM: 7	DIA: 17 MES: 9 SEM: 8	DIA: 24 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1016027264	ANGELICA RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA	0	D		0	D		0	D						84% D
2	CC	1016027264	ARBOLEDA GUEVARA YENCI LORENA	87,5	D		0	D		95	D						94% A
3	CC	1001342959	AREVALO BAÑES ELKIN RONALDO	17	D		95	A		95	A						##### ##
4	CC	1015484282	AVENDAÑO CARRERO LAURA CAMIL	94,5	A		0	D		95	A						##### ##
5	CC	1033736297	BETANCURT DUARTE VIVIANA MARCELA	84,5	D		95	A		95	A						98% A
6	CC	1000692730	BILBAO NAVARRETE MARIA XIMENA	97,5	A		95	A		95	A						89% D
7	TI	1075598140	CASTAÑEDA ARAGONES BAYRON	92,5	A		0	D		95	A						89% D
8	TI	1015392239	FORERO SANCHEZ PAULA	87,5	D		95	A		95	A						97% A
9	CC	1031129118	GALVIZ ESTUPIÑAN YEIMY PAOLA	30	D		95	A		95	A						0% D
10	CC	1030562394	GIRALDO LEIDY PAOLA	87,5	D		95	A		95	A						100% A
11	CC	1000347686	HERNANDEZ CAPERA SANDRA GISSELA	67,5	D		95	A		95	A						83% D
12	TI	1042465453	LARIOS SANTOYA LUISANA	97,5	A		95	A		95	A						0% D
13	CC	1031150629	LAVERDE DIAZ NICOLAS MATEO	97,5	A		95	A		95	A						90% A
14	CC	1033794654	MOSQUERA HINESTROZA JHON ALEXANDER	47,5	D		95	A		95	A						0% D
15	TI	1007812236	QUINTERO ALARCON MATEO	50	D		95	A		95	A						100% A
16	CC	1006070031	POLOCHE TIQUE MARIA GISELL (Reintegro)	45	D		0	D		0	D						0% D
17	CC	1000124682	ROMERO GONZALEZ LEIDY DAYANA	97,5	A		95	A		95	A						97% A
18	CC	1000970762	SOTELO SEGURA LAURA VANESSA	45	D		95	A		95	A						96% A
19	CC	1010160077	VIAFARA RODRIGUEZ DANIELA	92,5	A		95	A		95	A						100% A
																	##### ##
																	89% D
																	99% A
																	100% A
																	87% D
																	100% D
																	0% D
																	0% D

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 22:- Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la	:	:	:	:	:	:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
84,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
98,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
95,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
83,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,7 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
90,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,3 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,3 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
89,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
98,9 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278087**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …1			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060102601	INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA	100%
75	RAP 75	21060102603	ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA ORGANIZACION.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	LA INFORMACION	EL PROBLEMA	REFERENTE DEL ENTORNO (Matriz PESTEL)	VARIABLES E INSTRUMENTOS	RECOLECCION Y ANALISIS DE DATOS		Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadistica …1	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 30 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X / DESEMP. / PRODUC.	CONOC. X / DESEMP. / PRODUC.	CONOC. X / DESEMP. / PRODUC.	CONOC. / DESEMP. X / PRODUC.	CONOC. / DESEMP. / PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA	RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA	RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA	RAP 74: PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS	RAP 74: PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	50%		SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
																				RAP 71: INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA	RAP 74 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE	:	:	:	:	:
																				100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1	CC	1013584965	AGUDELO LOPEZ JOHANNA ANDREA	87,5	D	0	97,5	D	95	D	80,5	D	77,5	D				23%	D	93,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1018444459	ALBARRACIN SILVA LOLA YERALDIN	97,5	A	0	97,5	A	97,5	A	80,5	A	82,5	A				24%	A	97,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1049928980	ALTAMIRANDA ALMANZA MARGARITA ISABEL	97,5	A	0	97,5	A	90	A	52,5	A	92,5	A				24%	A	94,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	40670667	ANGULO KIRIATEKE MARTA NUREDY	82,5	A	0	97,5	A	92,5	A	80,5	A	85,5	A				23%	A	91,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1012338997	CELIS CAVIEDES LEIDY PAOLA	72,5	D	0	92,5	D	52,5	D	67,5	D	0	D				18%	A	70,5	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	79725004	CLAROS GIRALDO JOHN ENRIQUE	100	A	0	92,5	A	97,5	A	100	A	100	A				24%	A	96,8	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	79661589	COTACIO MAYORGA CONRAD	94,5	A	0	97,5	A	100	A	72,5	A	62,5	A				48%	A	97,6	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1014215048	ESPAÑA CERPA LIZETH PAOLA	92,5	A	0	97,5	A	100	A	30	A	0	A				24%	A	97,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	52333699	FRANKLIN MIRA SUHEILL FERNANDA	96,5	A	0	90	A	90	A	67,5	A	87,5	A				23%	A	92,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1030626822	GARZON BERNAL MONICA JULIETH	87,5	D	0	92,5	D	96	D	67,5	D	74,5	D				23%	D	92,4	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	25600277	GOMEZ DIAZ YAMILET	92,5	A	0	92,5	A	95	A	65	A	82,5	A				23%	D	93,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	1024490724	GUACANEME SARMIENTO OSCAR JAVIER	92,5	A	0	92,5	A	95	A	47,5	A	89,5	A				23%	A	93,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	80166841	HINESTROSA BEJARANO MARIO FERNANDO	100	A	0	97,5	A	97,5	A	92,5	A	84,5	A				25%	A	98,3	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	1105781296	LOPEZ CASTAÑEDA LUISA FERNANDA	94,5	A	0	92,5	A	97,5	A	79,5	A	82,5	A				24%	D	95,1	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	80864919	MAHECHA MAHECHA OSCAR MAURICIO	85,5	D	0	97,5	D	100	D	77,5	D	67,5	D				24%	A	94,9	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	CC	1069749457	MELO RODRIGUEZ NATALIA ANDREA	89,5	D	0	92,5	D	100	D	87,5	D	47,5	D				24%	D	94,6	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	53045852	MONTOYA RAMIREZ JOHANNA YAMILE	82,5	D	0	87,5	D	97,5	D	94,5	D	62,5	D				23%	A	90,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	CC	1022923994	PARRADO HERRERA DIANA MARCELA	87,5	D	0	92,5	D	92,5	D	77,5	D	77,5	D				23%	D	91,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	1019023259	PEREZ GARCIA NELLY NATALIA	99,5	A	0	97,5	A	40	A	72,5	A	82,5	A				19%	A	75,1	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	CC	52097472	PEREZ MERCHAN ADRIANA CAROLINA	79,5	D	0	77,5	D	87,5	D	0	D	0	D				21%	D	82,1	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	CC	1024539953	PEREZ REINA LADY XIMENA	97,5	A	0	92,5	A	92,5	A	87,5	A	87,5	A				24%	D	94,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	CC	80799913	ROJAS PEÑA HORACIO FERNANDO	97,5	A	0	92,5	A	100	A	72,5	A	82,5	A				24%	D	97,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	CC	1033819555	ROMERO SAAVEDRA LILIANA	100	A	0	97,5	A	75	A	97,5	A	83,5	A				22%	D	89,3	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	CC	1033736662	TOVAR HERNANDEZ YINA LILIANA	97,5	A	0	92,5	A	100	A	69,5	A	62,5	A				44%	D	97,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	CC	1030690732	UBAQUE MANCERA DANIELA ROCIO	47,5	D	0	90	A	90	A	25	D	67,5	D						77,3	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	CC	51.833.897	ZAMUDIO VASQUEZ YAQUELIN	79,5	D	0	92,5	A	99,5	A	77,5	D	92,5	A						91,4	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
																				0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2278087	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO:	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …1			CÓDIGO:	210601026
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	FECHA FIN:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060102601	INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
75	RAP 75	21060102603	ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA ORGANIZACION.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	REPRESENTACION GRAFICA DE DATOS	CRONOGRAMA-PRESUSTENTACION	SOCIALIZACIONES-SUSTENTACIONES	CUESTIONARIO GOOGLE DRIVE	ENTREGABLE-Fase analisis		Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …1	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 9 SEM: 6	DIA: 10 MES: 9 SEM: 7	DIA: 17 MES: 9 SEM: 8	DIA: 24 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1013584965	AGUDELO LOPEZ JOHANNA ANDREA	97	A		95	A		95	A						
2	CC	1018444459	ALBARRACIN SILVA LOLA YERALDIN	95	A		95	A		96	A						
3	CC	1049928980	ALTAMIRANDA ALMANZA MARGARITA ISABEL	8	D		0	D		94	A						
4	CC	40670667	ANGULO KIRIATEKE MARTA NUREDY	95	A		0	D		92,5	A						
5	CC	1012338997	CELIS CAVIEDES LEIDY PAOLA	0	D		0	D		47,5	D						
6	CC	79725004	CLAROS GIRALDO JOHN ENRIQUE	95	A		95	A		97,5	A						
7	CC	79661589	COTACIO MAYORGA CONRAD	95	A		95	A		51,5	D						
8	CC	1014215048	ESPAÑA CERPA LIZETH PAOLA	0	D		0	D		95	A						
9	CC	52333699	FRANKLIN MIRA SUHEILL FERNANDA	95	A		95	A		96	A						
10	CC	1030626822	GARZON BERNAL MONICA JULIETH	95	A		95	A		96	A						
11	CC	25600277	GOMEZ DIAZ YAMILET	95	A		95	A		96	A						
12	CC	1024490724	GUACANEME SARMIENTO OSCAR JAVIER	95	A		95	A		96	A						
13	CC	80166841	HINESTROSA BEJARANO MARIO FERNANDO	95	A		95	A		97,5	A						
14	CC	1105781296	LOPEZ CASTAÑEDA LUISA FERNANDA	95	A		0	D		93,5	A						
15	CC	80864919	MAHECHA MAHECHA OSCAR MAURICIO	96	A		95	A		51,5	D						
16	CC	1069749457	MELO RODRIGUEZ NATALIA ANDREA	97	A		0	D		93,5	A						
17	CC	53045852	MONTOYA RAMIREZ JOHANNA YAMILE	95	A		0	D		93,5	A						
18	CC	1022923994	PARRADO HERRERA DIANA MARCELA	95	A		95	A		95	A						
19	CC	1019023259	PEREZ GARCIA NELLY NATALIA	95	A		95	A		93,5	A						
20	CC	52097472	PEREZ MERCHAN ADRIANA CAROLINA	0	D		0	D		0	D						
21	CC	1024539953	PEREZ REINA LADY XIMENA	95	A		100	A		95	A						
22	CC	80799913	ROJAS PEÑA HORACIO FERNANDO	3	D		95	A		96,5	A						
23	CC	1033819555	ROMERO SAAVEDRA LILIANA	95	A		95	A		96	A						
24	CC	1033736662	TOVAR HERNANDEZ YINA LILIANA	98	A		95	A		96,5	A						
25	CC	1030690732	UBAQUE MANCERA DANIELA ROCIO	0	D		0	D		0	D						
26	CC	51.833.897	ZAMUDIO VASQUEZ YAQUELIN	8	D		95	A		94	A						

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 75:- Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la			:	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
93,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
94,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
97,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
92,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,1 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
94,9 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##
75,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
#¡REF! ###	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##	#¡REF! ##

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1249 DEL DÍA__25____ DEL MES DE__AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar el informe de seguimiento y calidad de la formación desarrollada por la ficha 2278088 del Tecnólogo de Gestión Documental durante el III trimestre académico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROSA ELENA GOMEZ HURTADO	23438180		X		SENA CGA/ JFS	regomez436@misena.edu.co	3208470840	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NUVIA SAMACA GARCÍA	23438180		X		SENA CGA/ JFS	nsamaca@misena.edu.co	3185931277	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	79.254.023		X		SENA CGA/ JFS	srochoa@sena.edu.co rey8am@misena.edu.co	3196685402	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MARTHA JANETH ROJAS GOMEZ	46.666.843		X		SENA CGA/ JFS	mirojas3@misena.edu.co	3002176427	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	43.610.385		X		SENA CGA/ JFS	dsierrav@sena.edu.co patisierra@misena.edu.co	3165609733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1249		
Reunión de seguimiento a la formación semana 5 equipos ejecutores III trimestre académico 2021		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, agosto 25 de 2021**	**HORA INICIO:** **10:00 am.**	**HORA FIN:** **11:00 am.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ohp-euqo-guu	**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado**.**
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278088 TGD conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado:

Rosa Elena Gómez Hurtado
210602021**:** elaborar el Plan de implementación de la Unidad de correspondencia y Mensajería

Dora Patricia Sierra Vergara
240201524 desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos

Segundo Reinaldo Ochoa
210601026 procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística… 1

Nuvia Samacá García
240201528 razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Martha Janeth Rojas Gómez
220501046 utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

En las primeras 5 semanas del III trimestre académico, comprendido entre el veinticuatro (24) de julio al veintidós (22) de agosto de 2021 los aprendices desarrollan su formación de manera virtual, dada la situación de pandemia del Coronavirus COVID-19 que obliga a dar continuidad a las medidas protección.

La formación con la ficha inicio con 25 aprendices, no obstante, el grupo se redujo a 24 debido al retiro voluntario de un aprendiz y la inasistencia de Daisy Paola Sanabria quien solicitó el reingreso, pero nunca asistió a las sesiones de formación. Actualmente hay 7 equipos de trabajo MyPYMES.

Según los cronogramas programados, a la fecha se han abordado las temáticas planteadas en las cinco competencias. El cumplimiento del cronograma se puede considerar cumplido hasta la semana 5 en todas las competencias.

Lo anterior nos ha permitido, además de avanzar en el desarrollo del entregable de cada competencia, que la mayoría de los integrantes de la ficha muestren un óptimo desempeño académico. Su participación devela una actitud respetuosa para con los instructores y con sus mismos compañeros. Si bien es cierto en términos generales se evidencia cumplimiento en la entrega de las actividades programadas semanalmente, algunos de los aprendices presentan trabajos de baja calidad cuando deben realizarlos en equipos PYME, principalmente en lo referente a argumentación, redacción y manejo de un lenguaje técnico. La mayoría de los aprendices se conforman únicamente con lo visto en las sesiones de formación y muy pocos se preocupan por fortalecer sus conocimientos extracurricularmente.

Excepto en los casos de retiro voluntario, informados previamente por el equipo ejecutor

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

La metodología desarrollada por los instructores se dio a conocer desde el mismo momento de la inducción en cada una de las competencias. En ella se planteó un acompañamiento desde casa, según la programación direccionada por la coordinación de la JFDS atendiendo los protocolos de bioseguridad, pero siempre reiterándole a los aprendices que el programa TGD es en modalidad presencial y que en cualquier momento podríamos regresar a los ambientes de aprendizaje del CGA.

Cada instructor ha venido implementando diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la competencia: videos, talleres, investigaciones, exposiciones y trabajos grupales que fortalecen el proceso académico. Se utilizan además las tecnologías de la información y comunicación: plataformas Territorium, sofiaplus, Google Meet, correos electrónicos y WhatsApp; entre otros.

El registro y evaluación de las evidencias se lleva a cabo en Territoriium. Muy pocos aprendices han manifestado inconvenientes de conexión, no obstante, cuando se han presentado se han resuelto de manera que no ha afecten el proceso formativo.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

En las diferentes sesiones de formación en cada una de las competencias, se brinda orientación y apoyo permanente a los aprendices para que avancen en la realización del entregable de su proyecto formativo. Las temáticas previstas en el cronograma, así como las actividades que los aprendices deben desarrollar, le apuntan al desarrollo del proyecto y ello permite controlar su avance.

- En el equipo de la PYME DISTRIBUIDORA MAYORISTA COCACOLA presenta bajo rendimiento en las actividades argumentando que en dicha entidad no guardan la documentación, sino que la botan después de un mes.

- Se presentaron conflictos en la PYME 6 que afectan el nivel académico de sus integrantes: Cindy Lugo, Yency Lievano, Rosa Lorena Rosas y Carlos Reyes, que alcanzaron a permear a la ficha, debido a que Carlos era el líder de la misma. En este sentido, de común acuerdo con el equipo ejecutor y una vez se informó a la coordinación de la JFDS, se solicitó la intervención del área de Bienestar no sin antes haberse realizado varias reuniones en la búsqueda de estrategias tendientes a solucionar la situación y con el propósito de persuadir a Carlos de retirarse, después de lo cual Carlos Reyes solicito el retiro voluntario. El liderazgo de la ficha quedo en manos de Samantha Nathaly Velásquez, quien venía ejerciendo de sublíder.

Sustentación de la ficha: 11 de septiembre
Hora: 11:15 am
Duración: presentación por grupo: 7 minutos por grupo

CONCLUSIONES

El desarrollo de las competencias se realiza de manera presencial o con acompañamiento en casa, en los ambientes establecidos por la coordinación.

La entrega de evidencias de aprendizaje por los aprendices y su respectiva evaluación se realiza a través de la plataforma TERRITORIUM y los avisos se realizan entre las 6:00 am y las 22:00 p.m. atendiendo las instrucciones de la coordinación.

Los aprendices se han mostrado respetuosos por las normas establecidas en el reglamento del aprendiz, son comprometidos y puntuales en la formación y en general con la entrega de actividades.

Se evidencia que los aprendices han logrado construir lazos de unión y se preocupan por sus compañeros de ficha, participan en las actividades propuestas desde la formación y en los espacios propuestos por la oficina de bienestar para la comunidad académica.

La mayoría de los aprendices de la ficha ingresan puntualmente a la formación portando el uniforme y activan la cámara del computador y encienden el micrófono cuando se les autoriza. En cada sesión se observa con frecuencia que los aprendices se enfrentan a problemas de conexión, daño en sus equipos de computador o no tienen datos para conectarse a través del celular.

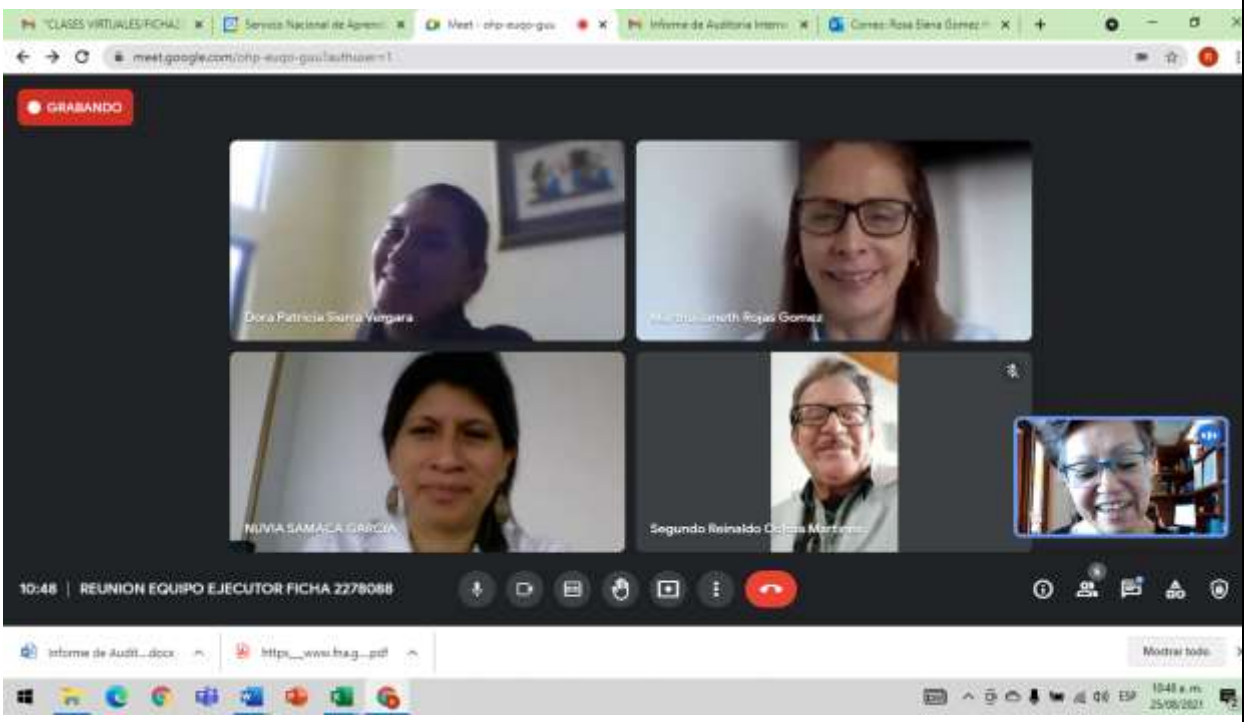
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Garantizar el acompañamiento del proyecto formativo	Rosa Elena Gómez, Nuvia Samacá, Reinaldo Ochoa, Martha Janeth Rosa, Dora Patricia Sierra	Del 25 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1275 DEL DIA 26 DEAGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278075 TGA durante el III Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	79254023		X		SENA CGA /JFS	rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ANDREA PAOLA RUIZ MARIN	1024473600		x		SENA CGA /JFS	Apruizm@sena.edu.co	3114983897	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ARACELY CALDERON PARRA	60259400		x		SENA CGA /JFS	acalderonp@sena.edu.co	3014399261	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ELIANA CHAVES AGUILERA	52083983		x		SENA CGA / JFS	elikat08@misena.edu.co	3134723266	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1275		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA,D.C.,26 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** **10:00 a.m.**	**HORA FIN:** **11:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente Virtual:** **https://meet.google.com/pqj-zafz-nwd?authuser=0**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278075 TGA conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

   El grupo ejecutor confirma que no hay inconveniente y manifiesta que a la fecha se estima un 50% del avance de la formación.

REINALDO OCHOA MARTINEZ
Competencia:
210601003 - Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que sederiven de la función administrativa 2.

ANDREA PAOLA RUIZ MARIN
Competencia:
240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza enlos contextos laboral y social (Comunicación).

ELIANA CHAVES AGUILERA
Competencia:
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización 2

ARACELY CALDERON PARRA
Competencia:
210601001- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 2

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Los instructores han establecido como medio de comunicación la plataforma meet, Territorium, WhatsApp y correos para atender novedades y retroalimentación con los aprendices.
En las diferentes competencias se trabaja estrategias didácticas activas acordes a nivel de cada competencia. (formula 1, concéntrese, lotería, domino, educaplay, kahoot)

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Nombre del proyecto: 12645 FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.

Fase del proyecto: I - Análisis

Actividad del Proyecto: DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA DESARROLLADOS EN LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ PARA DETECTAR DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES.

La ficha 2278075 TGA inició este trimestre con 29 aprendices más aprendizas de reintegro EN diferentes competencias como, TANIA JINETH JUNCO RODRIGUEZ, BLANCA PATRICIA PERILLA, PAULA RUBIO, AIDA SANCHEZ DIAZ, TIQUE TATE JESICA ALEXANDRA, PABON SANCHEZ LAINE CATHERIN. Durante el primer corte se presentaron dos aplazamientos: PEREZ CANTILLO NAYIS IBET por motivos de salud, y SERNA ARISTIZABAL DAVID LEONARDO por motivos laborales. La aprendiza TANIA JINETH JUNCO, dejó de asistir a formación a partir de agosto 7 de 2021 y ha manifestado nuevamente que está haciendo aplazamiento de su programa. Al revisar en Sofía no hay ningún trámite de dicho aplazamiento, y por tanto está en proceso de deserción.
Las pymes siguen conformadas así:

PYME	APRENDICES
PYME 1-COMERCIALIZADORA ARGAS SAS	1-ARIAS LOZADA ERIKA YULIETH 2-BAUTISTA ARCIA CHRISTIAN CAMILO 3-CORDOBA RINCON YURI ALEXANDRA

	4-CORREDOR ESCOBAR SOFIA 5-DE LA CRUZ GARCIA ESNEYDER ESTEBAN
PYME 2-EVENTOS JUL¨ISSIS INNOVATION	1-ESCOBEDO MORENO ANGIE TATIANA 2-GIL ZAPATA BERTHA SHIRLEY 3-GOMEZ FARRAYANS GISEL ANDREA 4-GUALACO ARIAS TANIA XIMENA 5-GUZMAN FAJARDO YULI AIDE
PYME 3-COLCHONES Y MUEBLES CONFORT	1-LARA URCUQUI CHRISTIAN CAMILO 2-MALAMBO LOZANO MARISOL 3-LEON MERCHAN MARIA FERNANDA 4-LOPERA LONDOÑO MA. ALEJANDRA
PYME 4-IPS CUMBRE COLOMBIA SALUD OCUPACIONAL SAS	1-NAVARRO ALVAREZ KAREN VIVIANA 2-MONTAÑO BURBANO TANIA MARITZA 3-MORA ESPINAL LEIDY SORAYA 4-MOLINA NIÑO DANIELA VALENTINA
PYME 5-ORUS NET SAS	1-RUIZ LORDUY GERMAN 2-PARRA VALLEJO ADRIANA LUCIA 3-ROLDAN CAGUA SILVIA DAHANA 4-PEREZ RODIGUEZ JEISSON CAMILO
PYME 6-MUEBLES Y COLCHONES CON CORAZON	1-SOLANO SANCHEZ DANGHELLYS GIOVANNA 2-VALERO CAGUA GINA CATHERINE 3-VALBUENA ABRIL KAREN NATALIA 4-VARGAS RAMIREZ ANGIE DANIELA

Con respecto al proyecto de formación cada competencia está revisando los respectivos ajustes de la fase de Análisis.

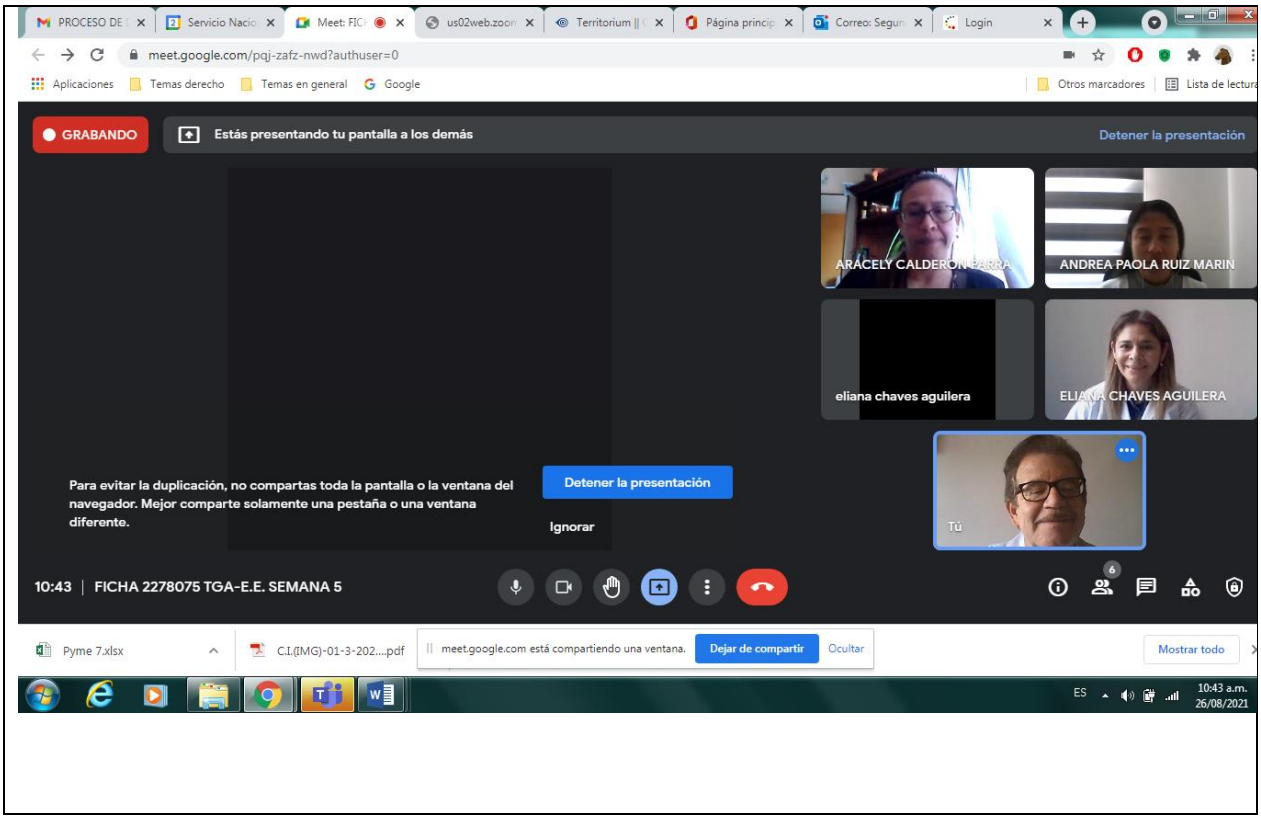
Se fija fecha de sustentación de la fase de ANALISIS el día sábado 11 de septiembre de 2021 del proyecto, franja 8:15 a 09:30 AM

CONCLUSIONES
1. Se verifico el cumplimiento en los cronogramas planeados por los instructores del equipo ejecutor. 2. Se socializó sobre las metodologías y técnicas utilizadas en la formación 3. Se validó el avance y los lineamientos del proyecto formativo y la sustentación.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Garantizar el acompañamiento del avance del proyecto formativo. Garantizar el acompañamiento a la formación tanto en las sesiones por Meet como en plataforma Territorium	Reinaldo Ochoa Martínez Andrea Paola Ruíz Marín Eliana Chaves Aguilera Aracely Calderón Parra	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021 26 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


meet.google.com/pqj-zafz-nwd?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
ANDREA PAOLA RUIZ MARIN
eliana chaves aguilera
ELIANA CHAVES AGUILERA
Tú
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
10:43 | FICHA 2278075 TGA-E.E. SEMANA 5
Pyme 7.xlsx
C.I.(IMG)-01-3-202....pdf
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
ES
10:43 a.m.
26/08/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1271 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGOSTOO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278049 TGA, conforme a la programación del III Trimestre académico 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSSIANE NUÑEZCARDONA	51.968.693		X		SENA CGA / JFS	josiannenc@misena.edu.co	3002703024	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SANDRA MILENA RÚIZ	52544673		X		SENA CGA / JFS	smruizm@sena.edu.co	3104667492	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ENRIQUE ANTURI VARGAS	79305999		X		SENA CGA / JFS	eanturi9@misena.edu.co	3013013656	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SEGUNDO REINALDO OCHOA	79254023		X		SENA CGA / JFS	srochoa@sena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1271		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 26 de agosto 2021	**HORA INICIO:** 12:00 horas.	**HORA FIN:** 01:00 horas.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/jcb-wtnh-yho	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

2. Socializar las metodologías y estrategia (Técnicas o tecnológicas) empleadas en el desarrollo de los contenidos.

3. Avance del proyecto formativo.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278049 TGA, conforme a la programación del III Trimestre académico 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma

El equipo ejecutor presenta el cronograma planeado manifestando:

Instructora Josianne Núñez Cardona
Competencia.
240201500 Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás- comunicación.
Se han cumplido con las actividades y el cronograma al 50% de la programación.

Instructora Sandra Milena Ruíz.
Competencia:
210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas II.
Se han cumplido con las actividades y el cronograma al 50% de la programación.

Instructor Enrique Ánturi Vargas.
competencia:
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. II
Se han cumplido con las actividades y el cronograma al 50% de la programación.

Instructor Segundo Reinaldo Ochoa
competencia:
210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas
Se han cumplido con las actividades y el cronograma al 50% de la programación.

2. Socializar las metodologías y estrategia (Técnicas o tecnológicas) empleadas en el desarrollo de los contenidos.

Instructora Josianne Núñez Cardona
Competencia.
240201500 Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás- comunicación.
presenta la agenda de trabajo de cada sesión, en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. En la formación presencial, se utilizan herramientas de la web 2.0, como pixtón, spreaker y mapas mentales en exantime canva, wix, wordpress, youtube, editores de video, para la complementación de la formación; así también, se realizan socializaciones, conversatorios, foros y explicaciones del tema correspondiente, apoyado en herramientas de la web 2.0 y de power Point o Prezzi, videos y material de lectura de autores que complementen conocimiento; igualmente se usan metodologías basadas en proyectos y Thinking Based Learning (interpretación de textos, pensamiento crítico), análisis de películas y talleres didácticos formativos.

Instructora Sandra Milena Ruíz.
Competencia:
210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas II.
presenta la agenda de trabajo de cada sesión en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. Se trabajan igualmente herramientas de la web 2.0 como: GoogleMeet, Kahoot,

Instructora Enrique Ánturi Vargas.
competencia:
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. II
Presenta la agenda de trabajo de cada sesión en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. Se trabajan igualmente herramientas de la web 2.0 como: Nearpod, kahoot, mentimenter, flippity, educaplay

Instructor Segundo Reinaldo Ochoa
competencia:
210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas
Presenta la agenda de trabajo de cada sesión en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. Se trabajan igualmente herramientas de la web 2.0 como: ludicas: Fichas. dominó. loteria. formula 1. Rompecabezas.

3. Avance del proyecto formativo.

Los instructores acordaron en reunión del acta de seguimiento semana 5 lo siguiente:

Para el desarrollo de las competencias asignadas en el presente trimestre, se aplican estrategias didácticas, logrando las metas propuestas en cada una de las competencias.

El equipo de instructores del trimestre de formación de la ficha 2278049 TGA, ha trabajado interdisciplinariamente con el fin de coordinar los entregables, así como la sustentación del proyecto formativo y la buena ejecución de las sesiones en clase.

- Se acordó que cada instructor, guiará a la ficha y los respectivos grupos Pyme, en un tema específico para la sustentación, teniendo en cuenta el proyecto de formación: “fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable”

.
A continuación, se dejarán claras las pautas y reglas de juego acordadas por el equipo de instructores, para el día de la sustentación de las Pyme:

a. Que, al momento de la sustentación, las Mipyme deberán elaborar la presentación protocolaria y el informe corto, de acuerdo a las pautas entregadas por los Instructores.
b. Se creará un drive para que los instructores asignados en este trimestre de formación, puedan conocer con antelación los trabajos realizados para la fase I Análisis.
c. La sustentación del proyecto formativo, se desarrollará el día 11 de septiembre a las 9:30 horas. Cada grupo Pyme, tendrá un espacio de 10 minutos.
d. El equipo ejecutor, escogerá a los aprendices que sustentarán a nombre de la Pyme.

Por otro lado, los aprendices en su formación profesional integral, en este primer corte, han tenido los siguientes resultados:

Comportamental: Son aprendices que han mediado sus diferencias de manera respetuosa y al dirigirse a sus instructores, lo han hecho de igual forma. El comportamiento de la ficha, en general, es acertado.

Actitudinal: Son respetuosos y comprometidos con su formación.

Académica: En las competencias, ningún aprendiz tuvo llamados de atención. Las entregas de sus actividades han sido en los tiempos estipulados por cada instructor.
Se acordó hablar con la aprendiz Pérez Pulido Laura Vanesa. para conocer la situación de inasistencias y poderla apoyar en el proceso. De ser necesario se hablará con Bienestar al aprendiz para hacerle el seguimiento.

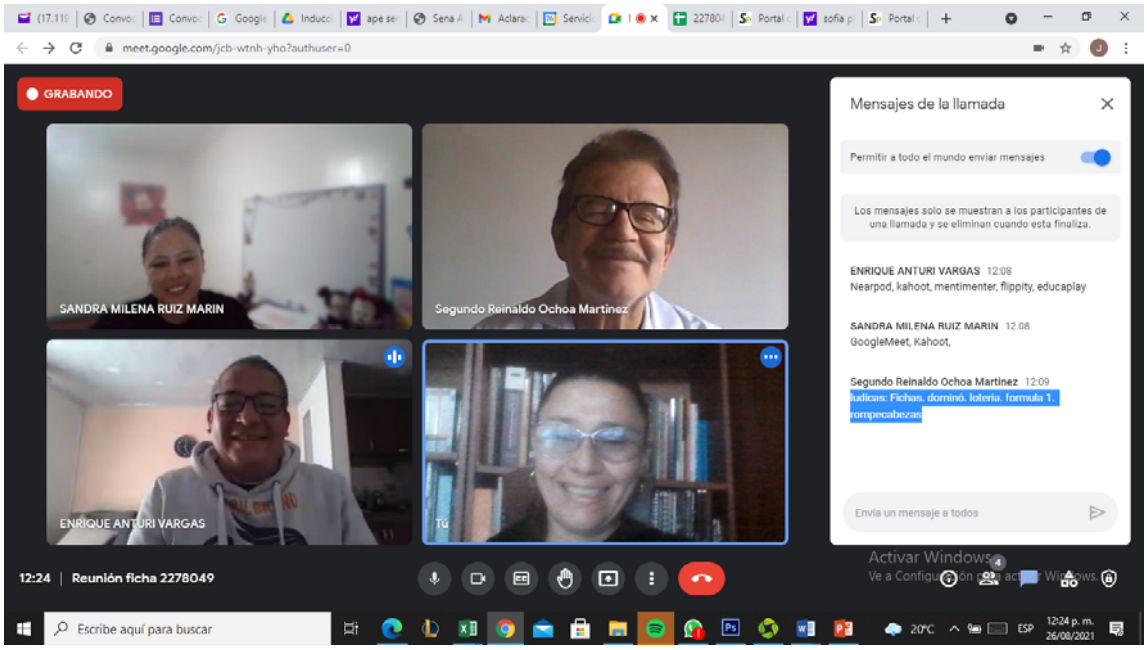
CONCLUSIONES

1. A la fecha, la ficha ha presentado disponibilidad, compromiso y coherencia en sus decisiones con buenos resultados, tanto académica como comportamental.
2. Se ha cumplido de manera satisfactoria, el avance del proyecto formativo.
3. El equipo ejecutor apoya de manera constante a los aprendices que presentan……

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Subir el acta al drive dispuesto por la coordinación	**Instructores programados**	26 de agosto 2021
Continuar con el acompañamiento del proceso formativo de la ficha	**Instructores programados**	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1273 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar el seguimiento a la calidad de la formación semana 5 del III trimestre 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YENSY CORREDOR GARCÍA	52.077.436		X		SENA CGA / JFS	yensyco@misena.edu.co	3208836425	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ANA MARÍA BALCAZAR DAZA	52.421.323		X		SENA CGA / JFS	ambalcazard@misena.edu.co	3045852815	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SEGUNDO REINALDO OCHO MARTÍNEZ	79.254.023		X		SENA CGA / JFS	rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	JOSIANNE NUÑEZ CARDONA	51.968.693		X		SENA CGA / JFS	josiannenc@misena.edu.co	3002703024	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 26 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 7:30
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/zdp-vjiu-yfu	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278071 TGA conforme a su programación del III Trimestre desde el 24 de julio al 22 de agosto de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.**

De acuerdo con lo estipulado en el Acta 1010 del 22 de julio de la presenta vigencia, el equipo ejecutor acordó tanto las actividades a desarrollar en las competencias como en el proyecto formativo en cuanto a conocimiento, desempeño y producto.

De lo anterior evidenciamos que se han logrado cumplir con los objetivos planteados hasta el primer corte.

2. **Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.**

La ficha se encuentra en el segundo trimestre formativo y es uno de los grupos seleccionados para el regreso gradual, por lo anterior, las dinámicas empleadas que se han manejado son exposiciones individuales y grupales, juego de roles, adicionalmente se utilizan las herramientas tecnológicas como territorium, meet, quizizz, drive; entre otras, cuando sea necesario.

Por otra parte, se realizaron las estrategias pedagógicas para aquellos aprendices que aún no han alcanzaron el porcentaje requerido para el primer punto de control.

Se reportó la deserción de las aprendizas Leidy Johana Luna Silva y Laura Vanesa Sierra Chilma porque hasta la fecha no han solicitado a la Coordinación el aplazamiento. En cuanto al caso del aprendiz Carlos Julio Escorcia Acosta, solicito al aplazamiento el día 4 de agosto de 2021.

El aprendiz Nicolás mateo Laverde Díaz presenta inasistencias intermitentes, debido al trabajo que realiza, como equipo ejecutor consideramos pertinente subsanar esta conducta a fin que no recurrente y no afecte su proceso formativo, se realizará el debido proceso.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Debido a las novedades de 3 aprendices, fue necesario reasignar a los equipos de proyectos, previa autorización dada por Coordinación.

Por lo anterior quedaron conformados 4 equipos de proyectos definitivos así:

Nº	EQUIPO 1
1	ARBOLEDA GUEVARA YENCY LORENA
2	BILBAO NAVARRETE XIMENA
3	POLOCHE TIQUE MARÍA GISELL
4	QUINTERO ALARCON MATEO
5	VIAFARA RODRIGUEZ DANIELA

Nº	EQUIPO 2
1	AVENDAÑO CARRERO LAURA CAMILA
2	BETANCURT DUARTE VIVIANA MARCELA
3	CASTAÑEDA ARAGONES BAYRON
4	RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA ANGELICA
5	ROMERO GONZALEZ LEIDY DAYANA

Nº	EQUIPO 3
1	GALVIZ ESTUPIÑAN YEIMY PAOLA
2	GIRALDO LEIDY PAOLA
3	HERNANDEZ CAPERA SANDRA GISSELA
4	LARIOS SANTOYA LUISANA

Nº	GRUPO 4
1	AREVALO BAÑES ELKIN RONALDO
2	FORERO SANCHEZ PAULA
3	LAVERDE DIAZ NICOLAS MATEO
4	MOSQUERA HINESTROZA JHON ALEXANDER
5	SOTELO SEGURA LAURA VANESSA

La sustentación del proyecto quedó para el día 12 de septiembre desde 8:15 hasta las 9:30 horas, con el objetivo de cumplir con el aforo, no se contará con invitados de otras fichas.

CONCLUSIONES

- Se ha cumplido con las actividades programadas para las semanas 1 a la 5 de formación.
- Se ha trabajado en el avance y acompañamiento del proyector formativo.
- Continuar con el seguimiento para garantizar la culminación de los resultados faltantes por cursar durante el segundo corte.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el acompañamiento a la formación.	Yensy Corredor García Ana María Balcazar Daza	26 de agosto de 2021 al 28 de septiembre
Socializar proyecto formativo	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez	12 de septiembre
Fidelizar los 19 aprendices de la ficha	Josianne Núñez Cardona	26 de agosto de 2021 al 28 de septiembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1248 DEL DIA 25 DEAGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278087 TGD conforme a su programación del III trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTÍNEZ	79254023		X		SENA CGA/JFS	Rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NUVIA SAMACÀ GARCÍA	23438180		X		SENA CGA/JFS	nsamaca@misena.edu.co	3185931277	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ANGIE CAROLINA CRUZ	1030635134		X		SENA CGA / JFS	Accruz43@misena.edu.co	3102886839	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	41766634		X		SENA CGA/JFS	regomez436@misena.edu.co	3208470840	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	MARIA TERESA RIAÑO	52071816		X		SENA CGA/JFS	mariate.riano@misena.edu.co	3114681974	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1248		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA,D.C.,25 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **9:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente Virtual:** meet.google.com/env-csvc-arm	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278087TGD conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

   El grupo ejecutor confirma que no hay inconveniente y manifiesta que a la fecha se estima un 50% de avance.

Nuvia Samacà. 240201528- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez. 210601026 procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 1

Rosa Elena Gómez Hurtado. 210602021: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa 2.

Angie Carolina Cruz. 240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta las situaciones de orden social y personal.

María Teresa Riaño. 220501046: Utilización de herramientas informáticas.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Los instructores han establecido como medio de comunicación la plataforma meet, Territorium, Zoom, WhatsApp y correos para atender novedades y retroalimentación con los aprendices.

En las diferentes competencias se trabaja estrategias didácticas activas acordes a nivel a cada competencia. (formula 1, concéntrese, lotería, domino, educaplay)

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

NOMBRE DEL PROYECTO: Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas.

FASE DEL PROYECTO: I - Análisis

Proyecto 1950626: Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acceso, transparencia y protección de la información.

La ficha estaba conformada por 27 aprendices en formación, Pérez Merchán Adriana carolina Y ortega Hernández Mayerly solicitaron retiro voluntario, afirma el líder de ficha, como no se ha recibido notificación se procede a solicitar información de los aprendices a la coordinación académica para hacer el respectivo procedimiento.

Número	Integrantes
PYME 1 CARPARTS S.A.S	AGUDELO LOPEZ JOHANNA ANDREA
	ALBARRACIN SILVA LOLA YERALDIN
	ANGULO KIRIATEKE MARTA NUREDY
	CLAROS GIRALDO JOHN ENRIQUE
PYME 2 JC DOCUMENTOS S.A.S.	ALTAMIRA ALMANZA MARGARITA ISABEL
	CELIS CAVIEDES LEIDY PAOLA
	ESPAÑA CERPA LIZETH PAOLA
	ZAMUDIO VASQUEZ YAQUELIN
PYME 3 PROINPET S.A.S.	FRANKLIN MIRA SUHEILL FERNANDA
	GARZON BERNAL MONICA JULIETH
	GOMEZ DIAZ YAMILET
	GUACANEME SARMIENTO OSCAR JAVIER
	UBAQUE MANCERA DANIELA ROCIO
PYME 4 MANUFACTURAS “EL ARQUITECTO”	PARRADO HERRERA DIANA MARCELA
	PEREZ GARCIA NELLY NATALIA
	PEREZ REINA LADY XIMENA
	ROMERO SAAVEDRA LILIANA

PYME 5 COMERCIALIZADORA PISOS Y ACABADOS S.A.S.	COTACIO MAYORGA CONRAD
	MAHECHA MAHECHA OSCAR MAURICIO
	ROJAS PEÑA HORACIO FERNANDO
	TOVAR HERNANDEZ YINA LILIANA
PYME 6 FIOTTY	LOPEZ CASTAÑEDA LUISA FERNANDA
	MELO RODRIGUEZ NATALIA ANDREA
	MONTOYA RAMIREZ JOHANNA YAMILE
PYME 7 INFOLINK COLOMBIA S.A.S	HINESTROSA BEJARANO MARIO FERNANDO

Daniela ubaque presenta bajo rendimiento académico en la competencia de la instructora Angie Carolina, Nuvia Samacà, María Teresa Riaño y Segundo Reinaldo.

Se programa una reunión de equipo ejecutor con la aprendiz con fin de llegar acuerdos y mejore su rendimiento académico y actitudinal.

Con respecto al proyecto de formación cada competencia está revisando los respectivos ajustes de la fase de Análisis.

Los instructores del equipo ejecutor acordaron que se reunirán con los aprendices de la ficha el día domingo 12 de septiembre de 2021 a partir de las 7:00 a.m. semana 8 para socializar el proyecto con las indicaciones de presentación PowerPoint (última versión) y plantilla informe extenso en donde se reflejen avances del entregable de la fase: Análisis

CONCLUSIONES

1. Se verifico el cumplimiento en los cronogramas planeados por los instructores del equipo ejecutor.
2. Se socializo sobre las metodologías y técnicas utilizadas en la formación
3. Se validó el avance y los lineamientos del proyecto formativo y la sustentación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Garantizar el acompañamiento del avance del proyecto formativo.	Instructores Programados	25 de agosto al 28 de septiembre de 2021
Garantizar el acompañamiento a la formación tanto en las sesiones por Meet como en plataforma Territorium	Instructores Programados	25 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

