PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2304675
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR.2304675 del año 2021

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.394.232 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($36.465.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($ 375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - EMPRENDIMIENTO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realice actividades de planeación y alistamiento de la formación de las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, ficha N. 2355511 municipio de Acacias, la ficha N. 2297088 del Municipio de Puerto Mapiripan, ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto Lopez y la ficha N. 2358086 del municipio de Restrepo, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitan y la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	Drive Planeación SER 2021.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realice el alistamiento de la formación de los siguientes cursos: 1.Linea de Negocios Rurales las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, ficha N. 2355511 municipio de Acacias, la ficha N. 2297088 del Municipio de Puerto Mapiripan, ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto Lopez y la ficha N. 2358086 del municipio de Restrepo, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitan y la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	Proyecto Formativo en Sofía Plus, cargado en el Drive: Portafolio del Instructor.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito 2. ficha N. 2355511 municipio de Acacias 3. la ficha N. 2297088 del Municipio de Puerto Mapiripan 4. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral 5. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 6. la ficha N. 2358086 del municipio de Restrepo 7. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 8. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito 2. ficha N. 2355511 municipio de Acacias 3. la ficha N. 2297088 del Municipio de Puerto Mapiripan 4. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral	- Reporte en Sofía Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor

		5. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 6. la ficha N. 2358086 del municipio de Restrepo 7. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 8. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por	Remití la programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de Junio	Programación enviada vía Correo Electrónico

	escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito 2. ficha N. 2355511 municipio de Acacias 3. la ficha N. 2297088 del Municipio de Puerto Mapiripan 4. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral 5. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 6. la ficha N. 2358086 del municipio de Restrepo 7. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 8. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en la reunión de seguimiento de actividades del Programa SER, organizada por la Coordinadora de Programas especiales y la Dinamizador Rural de Centro SER.	Videoconferencia en Meet. meet.google.com/gfj-kgfj- Videoconferencia enMeehttps://meet.google.com/dvwhqvt-knt. Videoconferencia en Meet. https://meet.google.com/ieotvmc-hfg
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	A través de Sofia Plus y el Drive de el Portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor

	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	2. ficha N. 2355511 municipio de Acacias 3. la ficha N. 2297088 del Municipio de Puerto Mapiripan 4. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral 5. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 6. la ficha N. 2358086 del municipio de Restrepo 7. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 8. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
21	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral,	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
22	Apoyar la gestión en la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	34221	Villavicencio-Puerto Concordia	23/08/2021	28/08/2021
2.	34921	Villavicencio-Vista Hermosa	30/08/2021	31/08/2021
3	41021	Villavicencio-Puerto Gaitán	23/09/2021	25/09/2021
4	41721	Villavicencio-Mapiripan	27/09/2021	30/09/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53395714 de la planilla, expedido por aportes en línea desde MI PLANILLA correspondiente al mes de Agosto del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO
Contratista
C.C. No. 40.394.232

Recibí a satisfacción:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor de Contrato C01.PCCNTR.2304675 de 2021
C.C. No.474.491
Coordinador de Programas Especiales

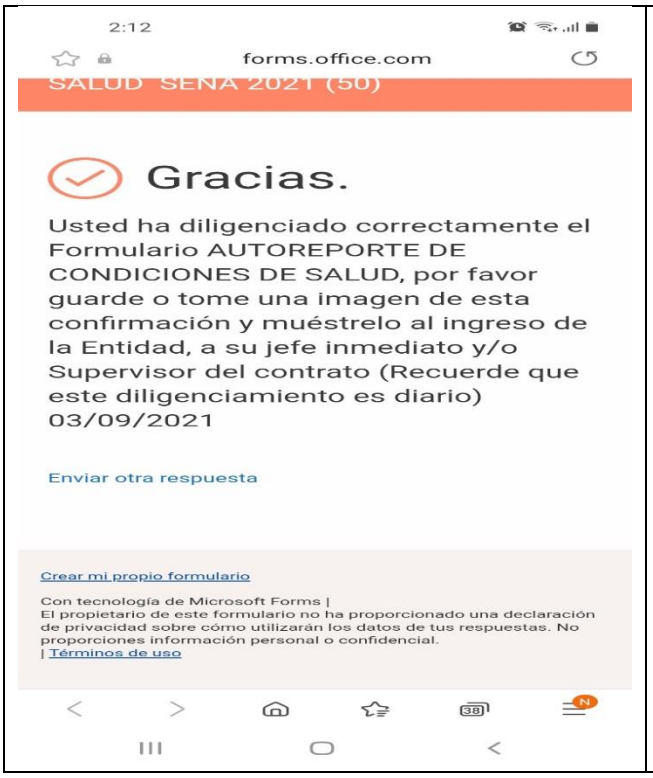
ANEXO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2021

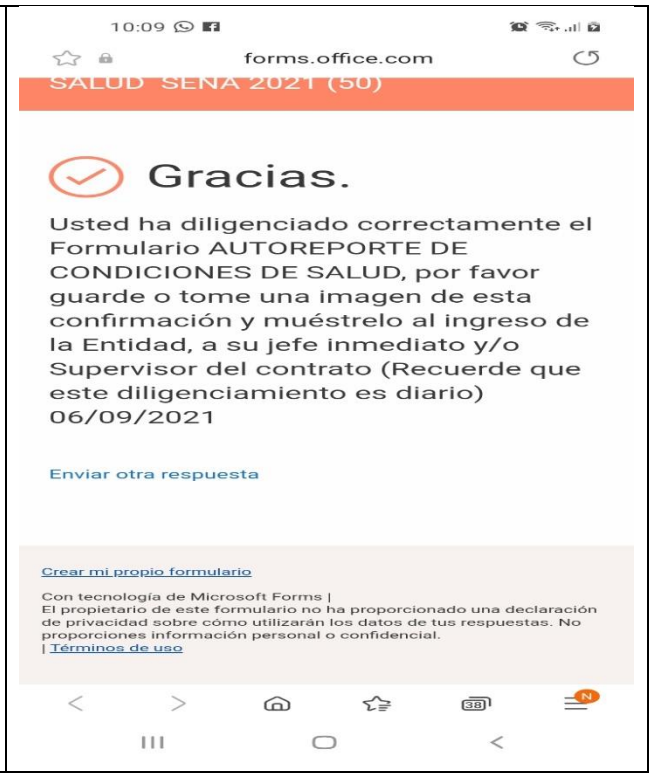
	
Ficha No. 2387196 Municipio de Vista Hermosa	**Ficha No. 2388202** Municipio de Puerto Lopez
	
Ficha No. 2366647 Emprendedor en Apicultura Municipio de Puerto Gaitan	**Ficha No. 2297088** Emprendedor en apicultura Municipio de Mapiripan

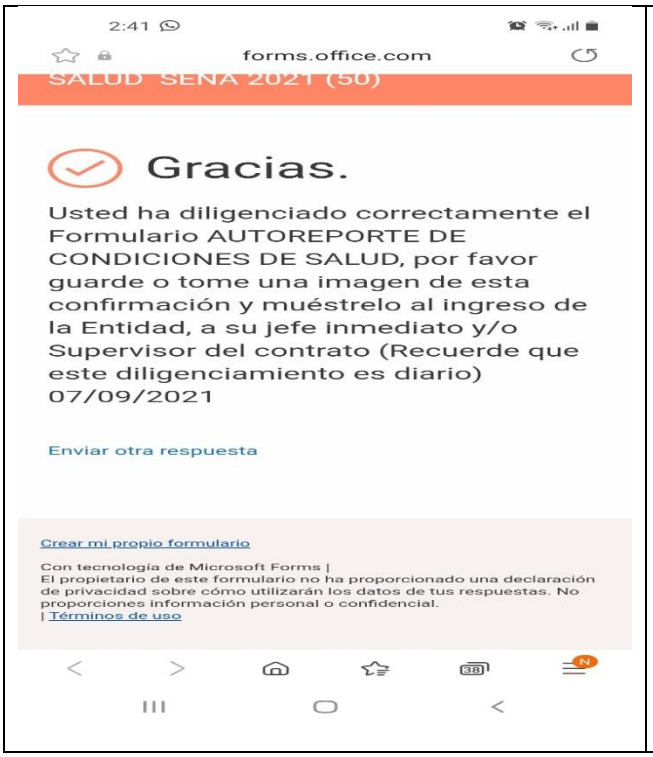
	
Ficha No. 2366642 Emprendedor en Artesanías Municipio de Cumaral	**Ficha No. 2358086** Municipio de Restrepo

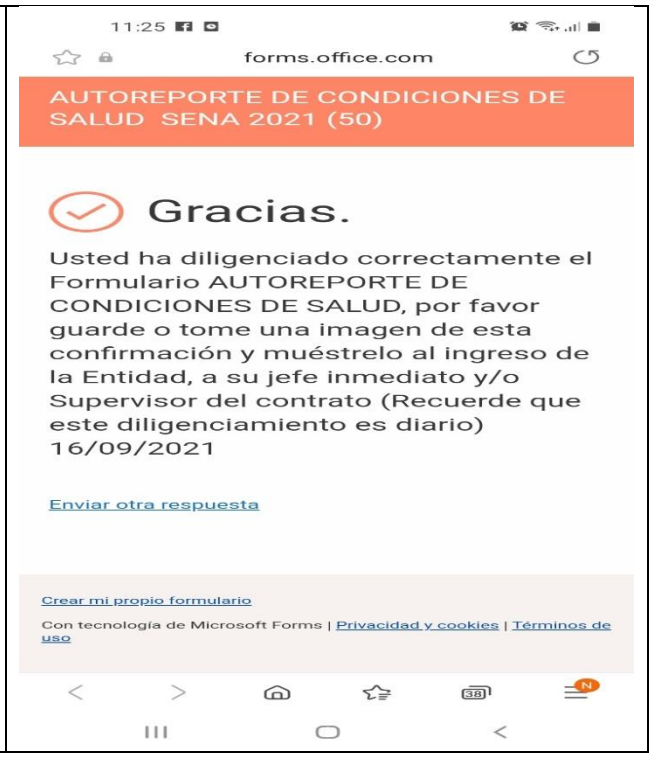





2:12
forms.office.com
SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


10:09
forms.office.com
SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


2:41
forms.office.com
SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


11:25
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
16/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

1/90

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencia Sena Emprende Rural

Cúcuta

Emprendedor en artesanías

2365882
2366+2

Nombre del instructor

Firma del instructor

Nombre del representante del grupo

Firma del representante del grupo

Escaneado con CamScanner

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: VISTA HERMOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CAM

COMPETENCIA: APICULTURA

SEP 14, 15 Y 16 FECHA 23537 [illegible]

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	[illegible] Rojas R.	Perez Ospina	40 [illegible]		315 3985 7747							
2	Yerlenis	Reyes U	1124840258		3218937156							
3	Gean Esteban	Gonzalez Mejia	1124 [illegible] 7441	[illegible]	3147001597							
4	Nicolás Steven	Martinez Castro	1004 772 743		3219851964							
5	Emilio Alejandro	Ochoa Vila	1 [illegible] 4 [illegible]	[illegible]	3164778770							
6	Morelia	Vila Zea	30 [illegible]		3176326064							
7	Ihan Freddy	Garzon [illegible]	1006 [illegible]	Ihanen [illegible]	3111279911							
8	Sofia Estefania	Mora S.	3104 [illegible]		3132813508							
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Gloria Alexandra Diaz Franco

Nombre el instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEEE-F-019 V01

Escaneado con CamScanner

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Pto Lopez

CENTRO DE FORMACIÓN: Cam

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: SER 6, 7 y 8 AC 2021

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FICHA: 2388202

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Sandra Patricia	Garay Gutierrez	35529953	garaypatricia@	3197492662	X	X	X				
2												
3	Gloria [illegible]	Vargas	41480466		3204067453	X	X					
4												
5	Yer Stella	Duncan	51864855		3134032930	X	X	X				
6	Diana Soledad	Cordon	41696830	soledad336@hotmail.com	3144983743	X	X	X				
7	Zoraida	Polanco	27755537		3208722200	X	X	X				
8	Ana Blanca	Cucunubá	35511042		3208984167	X	X	X				
9	Maria Diuleth	Garzón	31187038	diuleth28@gmail.com	3135128882	X	X	X				
10	Blanca	Perez	65779261	blanquitaperez@hotmail.com	3175160240	X	X	X				
11												
12	Paulina	Garzon	20748641		3162474995	X	X	X				
13	Martha	Linares Collazos	1128644825	martha_linares@	3143912851	X	X	X				
14	Gloria	Romero	27140365	gloriaromero66@	3186186275	X	X	X				
15	Lucio	Bustos Gil	21.180883	@gmail.com	3174302231	X	X	X				
16	Maria Teresa	Arevalo S.	52030430	mariateresa1970@hotmail.com	3224616165	X	X	X				
17	Sara Nicolle	Vanegas Ordoñez	1004961550	saranicolle.vanegas@misena.edu.co	3168453862	X	X					
18	Lorena Andrea	Ordoñez Erazo	41907357	lorenaandrea2@gmail.com	3144252163	X	X					
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Gloria Alvarado

Nombre el instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Blanca Perez

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner