PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2021

Señora
Rafael Angel Aguilera Martinez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165565**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165565 del año 2021

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121'857.841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de agosto a la fecha de entrega del informe del mes de septiembre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la capacitación del código de integridad, convocado por la líder SIGA.	**Anexos 1:** **1.1.** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.2.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura pantalla asistencia capacitación código de integridad.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la **Tecnoacademia**, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Realicé el cargue de la guía del mes de sptiembre que trata el tema de los **senosres integrados y bloques lógicos** micro:bit y los planes de sesión en el Onedrive de tecnoAcademia.	**Anexos 2.** **2.1.** Captura de pantalla cargue de información Onedrive TecnoAcademia. **2.2.** Link de acceso a planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ/GUIA%206%20-%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=JCPdzK **2.3.** Link de acceso a guías: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/pers

			onal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=SNKogN
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Realicé reuniones virtuales con los ponentes del proyecto de investigación en curso: **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo** para la presentación ante la Redcolsi con el fin de mejorar la intervención que se llevó a cabó el día 10 de septiembre. He continuado con la formación de foma virtual y prácticas presenciales de las fichas 2381461: 21 aprendices, I. E. María Mosntessori. 2381454: 24 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478: 23 aprendices, I. E. Juan Rozo. Así como asesorías virtuales y resolución de dudas con respecto a los materiales de formación para mejorar el proceso de aprendizaje de los aprendices.	**Anexo 3.** **3.1.** Captura de pantalla video de reunión ponentes de proyecto. **3.2.** Capturas de pantallas de conversaciones con aprendices. **3.3**. Captura de pantalla formación. **3.4.** Registro fotográfico formación presencial.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Atendí el requerimiento de la líder de semilleros para realizar un flyer informativo del evento interno de semilleros del CAM que se llevó a cabo el 1 de septiembre como preparación a la Redcolsi nodo Orinoquía. Hice revisión del proyecto inscrito a la Redcolsi en compañía con la dinamizadora de TecnoAcademia, quien gestionó procesos de laboratorio con la sede del Sena Manizales para darle ajustar mejoras en el proceso de	**Anexo 4.** **4.1.** Captura pantalla diseño de flyer. **4.2.** Captura de pantalla encuentro interno de semilleros y asistencia al evento. **4.3.** Grabación de reunión entre dinamizadora, facilitadora y aprendices ponentes en Redcolsi: https://drive.google.com/file/d/10JRJCf12z5QA-

		investigación que llevan los aprendices. Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto: **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo** el día 1 se septiembre, en el cual se tomaron las observaciones que se realizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía.. Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo.** Realicé EDT de entrega de materiales en las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias en las que se hizo entrega de 7 kits de biotecnología, 20 memorias USB, 2 sim card de datos para conexión con el servidor de tecnoacademias de E-Training. Realicé apoyo de entrega de materiales de biotecnología en el municipio de Granada.	AfBfriY97Q-JVVlTHlS/view?usp=sharing **4.4.** Captura de pantalla asistencia a Redcolsi nodo Orinoquía. **4.5.** Registro fotográfico de entrega de materiales.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Realicé solicitud de materiales de formación ante el amacén del CAM con el fin de hacer entrega en las instituciones educativas que se están atendiendo el presente semestre, se solicitaron 7 kits de biotecnología. Realicé EDT de entrega de materiales en las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias en las que se hizo entrega de 7 kits de biotecnología, 20 memorias USB,	**Anexo 5.** **5.1.** correo electrónico con GIL-014 diligenciado con solicitud de materiales. **5.2.** registro fotográfico de entregas.

		2 sim card de datos para conexión con el servidor de tecnoacademias de E-Training. Realicé apoyo de entrega de materiales de biotecnología en el municipio de Granada.	
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Realicé la creación de ruta de aprendizaje en Sofia plus para las fichas 2381454, 2381461, 2381478; posterior a eso, realicé el enrutamiento de los aprendices matriculados en dichas fichas. Se asociaron las siguientes cantidades de aprendices en las rutas de aprendizaje creadas: 2381461: 21 aprendices, 2381454: 24 aprendices, 2381478: 23 aprendices, Descargue el reporte de horas del mes de septiembre el cual arroja un número de horas así: Ficha 2381478: 45 horas. Ficha 2381454: 45 horas. Ficha 2381461: 36 horas. Dí respuesta a la solicitud del supervisor del contrato para que realizara la verificación de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, ya que el recibió un comunicado donde no aparecía dicho proceso, pero el cual se había realizado desde el 6 de septiembre en la plataforma SofiaPlus.	**Anexo 6.** **6.1.** Captura de pantalla creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. **6.2.** Captura de pantalla reporte de horas del mes de septiembre. **6.3.** Captura de pantalla respuesta a solicitud de supervisor de contrato.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de	Realicé listado de materiales de formación devolutivos y de consumo para la lía de Tic's que se abrirá en la vigencia 2022 y se envió a dinamizadora para apoyar el proceso de cotizaciones. Apoyé le proceso de solicitud de cotizaciones de materiales de formación y devolutivos y de	**Anexo 7.** **7.1.** Captura de pantalla correo con losta de materiales para cotizar. **7.2.** captura de pantalla de correos de cotizaciones. **7.3.** imágenes de folleto de portafolio de TecnoAcademia.

	mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	consumo para la línea de Tic's de la TecnoAcademia del Meta. Realicé la actualización del folleto de portafolio de TecnoAcademia Meta como fue solicitado por la dinamizadora. Me presenté en el CAM para apoyar el proceso de revisión del aula móvil junto al equipo de Tecnoacademia.	7.4. Registro fotográfico de revisión de aula móvil.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realicé EDT de entrega de materiales en las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias en las que se hizo entrega de 7 kits de biotecnología, 20 memorias USB, 2 sim card de datos para conexión con el servidor de TecnoAcademias de E-Training. 2381461: 21 aprendices, I. E. María Montessori 2381454: 24 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478: 23 aprendices, I. E. Juan Rozo Realicé apoyo de entrega de materiales de biotecnología en el municipio de Granada. Hice entrega de folleto de portafolio de TecnoAcademia Meta a dinamizadora para su aprobación.	**Anexo 8.** **8.1.** Registro fotográfico de entregas. **8.2**. Captura de pantalla correo enviado con modelo de folleto.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Me encuentro vinculada a la mesa nacional de diseño curricular la cual se reúne cada 15 días para tratar los temas de avances de las diferentes sub mesas. Me encuentro vinculada a la sub mesa de diseño curricular TIC´s la cual se reúne semanalmente para adelantar los temas de actualización del actual diseño curricular y la creación de un nuevo diseño.	**Anexo 9.** **9.1.** link de reunión mesa nacional de diseño curricular. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%2

		Me inscribí en el seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoaAcdemias el 27 de septiembre.	2%3a%220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%22%7d **9.2.** link de reunión de Sub mesa de diseño curricular TIC´s https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e8591e9-8046-4369-b3cb-4d4cdd4585fd%22%7d **9.3.** captura de pantalla inscripción al seminario.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de TecnoAcademia.	**Anexo 10.** **10.1.** captura de pantalla de información subida en el OneDrive de TecnoAcademia **10.2. L**ink de reuniones de la TecnoAcademia. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVjMzg3ZDktMjNjMy00YTkxLWI5OGYtYjk3YjEwZTM3OTE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	He realizado la alimentación de plataformas en la que los aprendices pueden descargar contenidos y recursos que les permiten compelemtar su aprendizaje en la líne a de robótica de la TecnoAcademia.	**Anexo 11.** **11.1.** Captura de pantalla de plataforma escolar aprendices
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros	Participé en el evento interno de semilleros de investigación como	**Anexo 12.**

	de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	asesora del proyecto : **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo** el día 1 se septiembre, en el cual se tomaron las observaciones que se que seralizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía. Hice revisión del proyecto inscrito a la Redcolsi en compañía con la dinamizadora de TecnoAcademia, quien gestionó procesos de laboratorio con la sede del Sena Manizales para darle ajustar mejoras en el proceso de investigación que llevan los aprendices. Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo.**	**12.1.** Captura de pantalla encuentro interno de semilleros y asistencia al evento. **12.2.** Captura de pantalla asistencia a Redcolsi nodo Orinoquía**.** **12.3.** Grabación de reunión entre dinamizadora, facilitadora y aprendices ponentes en Redcolsi: https://drive.google.com/file/d/10JRJCf12z5QA-AfBfriY97Q-JVVlTHlS/view?usp=sharing
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisor del contrato para asistir a reuniones de acances de TecnoAcademia, ponencia de Redcolsi, capacitación de FESTO – Aula móvil, Divulgación Tecnológica de entrega de materiales, procesos de asociación de aprendices del segundo semestre del presente año.	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de pantalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora y supervisor del contrato, atendiendo todos sus requerimientos.
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección	Se cerró la matrícula de 68 aprendices de las I. E. María	**Anexo 14.**

	general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en el programa de **Diseño y Construcción de Prototipos.** Con un porcentaje de aprendices femeninas del 50% y aprendices masculinos del 50%.	**14.1.** grafica de matrículados por género y grado.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de septiembre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.** **15.1.** captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de TecnoAcademia y transferencias de conocimientos y socialización de convocatoria SENNOVA. Atendí los requerimientos para diligenciar el auto reporte diario de salud. Asisití a encuentro presencial al CAM para revisión del aula móvil.	**Anexo 16.** **16.1.** enlaces de reuniones TecnoAcademia. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVjMzg3ZDktMjNjMy00YTkxLWI5OGYtYjk3YjEwZTM3OTE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **16.2.** registro fotográfico de visita al CAM.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. **17.1.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9424630799** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

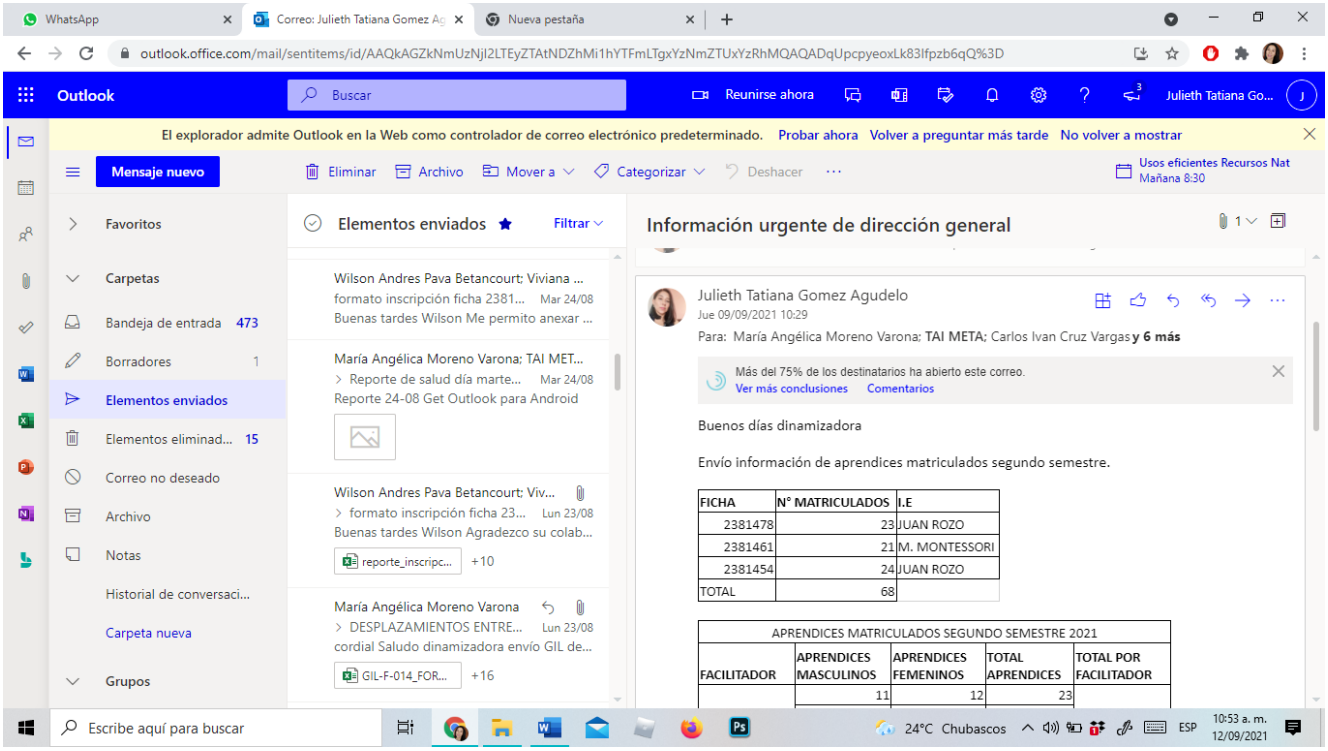
Firma
Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Contratista
C.C. No. 1.121'857.841

Recibí a satisfacción:

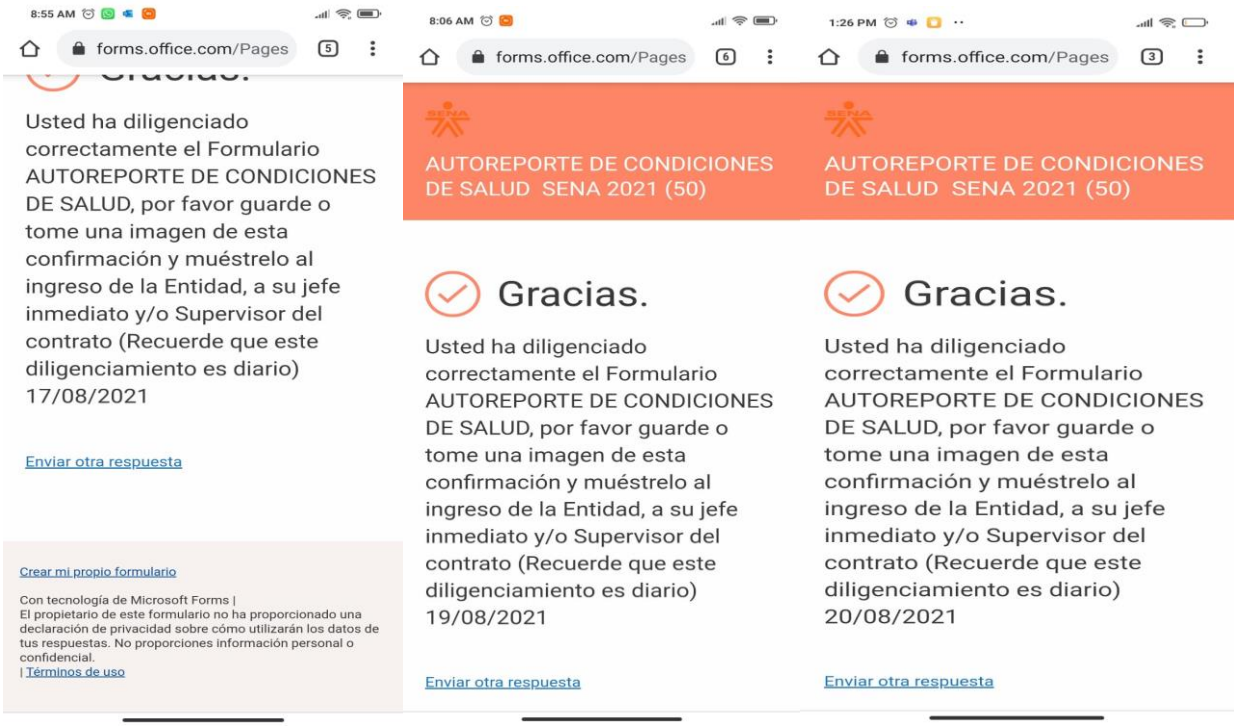
Firma
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

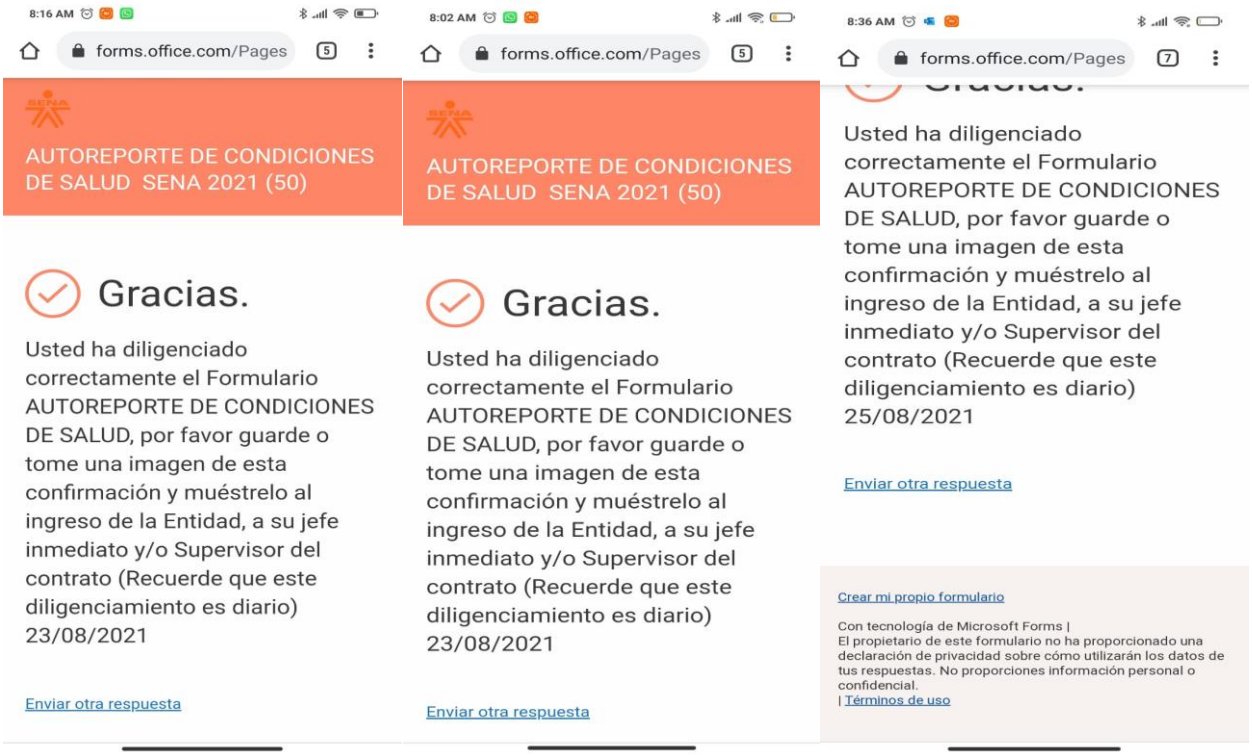
ANEXOS- EVIDENCIAS

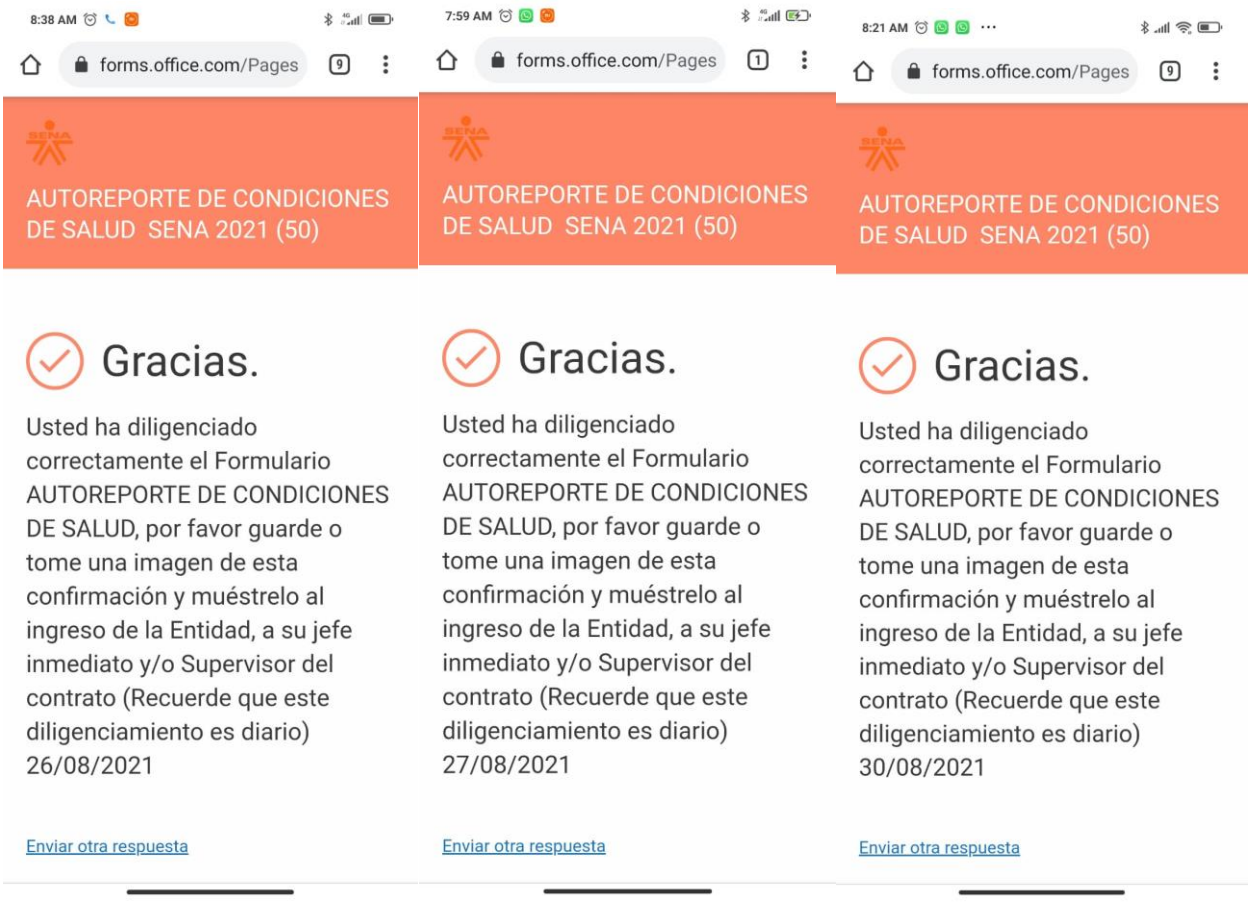
Anexo 1.1.



Anexo 1.2.



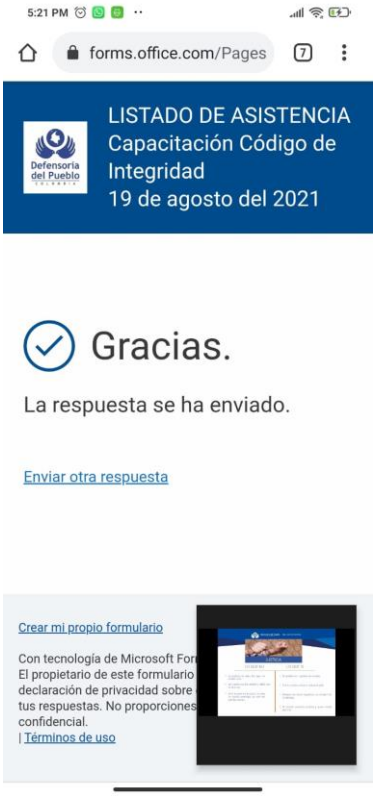

8:16 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/08/2021
Enviar otra respuesta
8:02 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/08/2021
Enviar otra respuesta
8:36 AM
forms.office.com/Pages
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/08/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


8:38 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/08/2021
Enviar otra respuesta
7:59 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/08/2021
Enviar otra respuesta
8:21 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/08/2021
Enviar otra respuesta

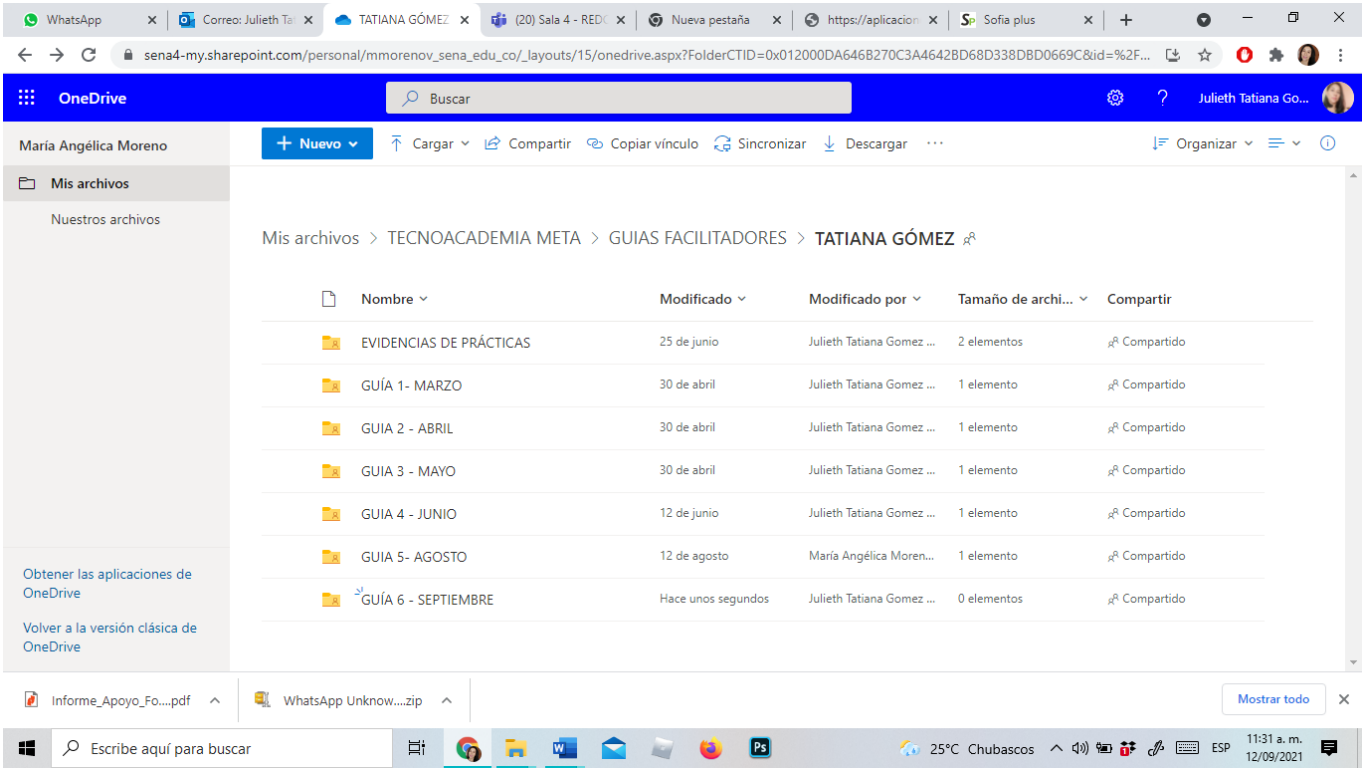

11:21 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/08/2021
Enviar otra respuesta
6:12 PM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/09/2021
Enviar otra respuesta
1:51 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/09/2021
8:34 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/09/2021
4:47 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/09/2021
5:48 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/09/2021

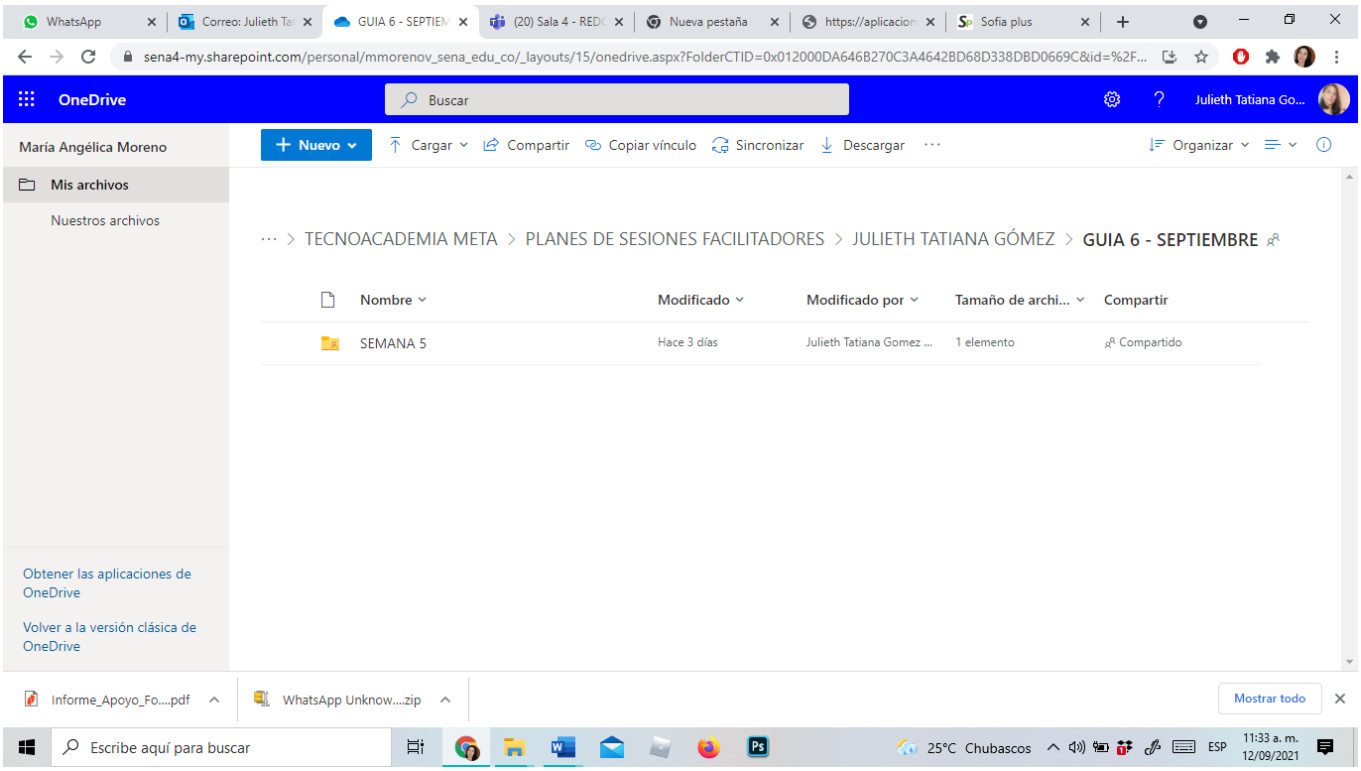

9:07 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/09/2021

Anexo 1.3

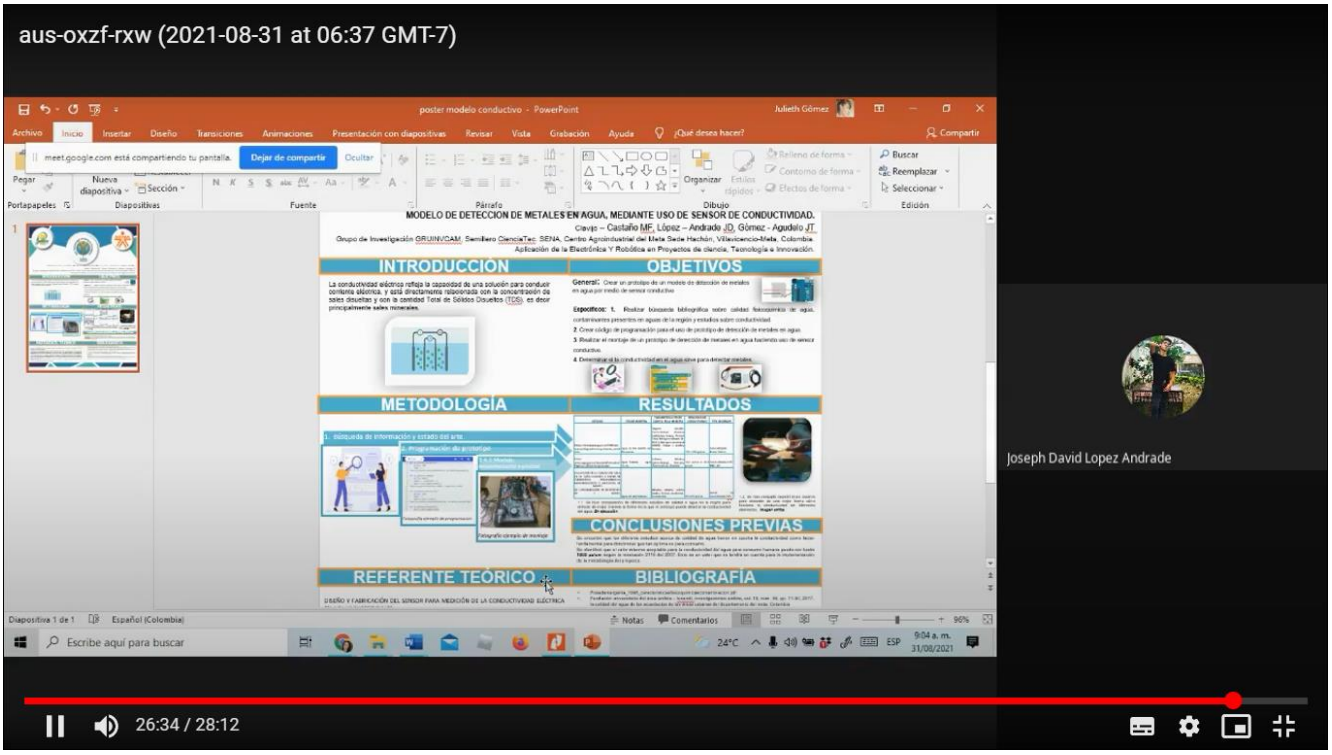

5:21 PM
forms.office.com/Pages
LISTADO DE ASISTENCIA
Capacitación Código de Integridad
19 de agosto del 2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Términos de uso

Anexo 2.1.

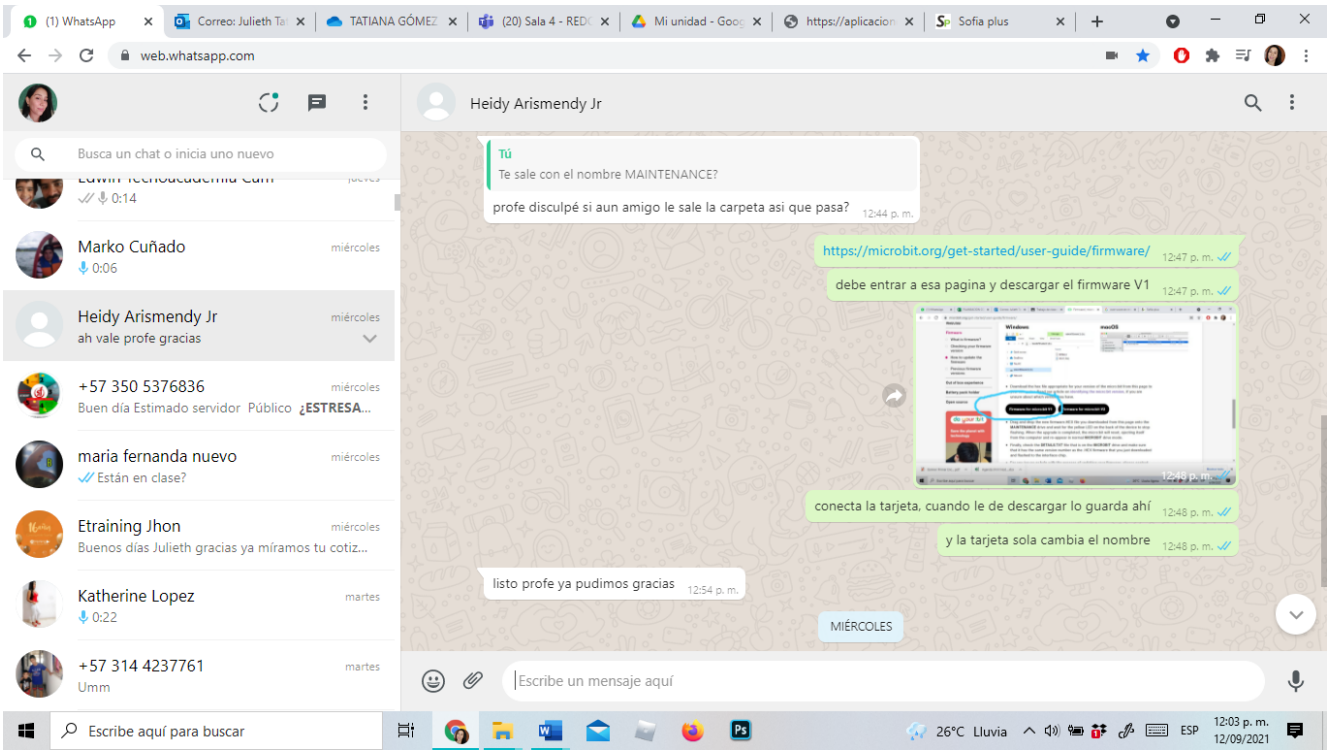

OneDrive
Buscar
Julieth Tatiana Go...
María Angélica Moreno
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > TECNOACADEMIA META > GUIAS FACILITADORES > TATIANA GÓMEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
EVIDENCIAS DE PRÁCTICAS
25 de junio
Julieth Tatiana Gomez ...
2 elementos
Compartido
GUÍA 1- MARZO
30 de abril
Julieth Tatiana Gomez ...
1 elemento
Compartido
GUIA 2 - ABRIL
30 de abril
Julieth Tatiana Gomez ...
1 elemento
Compartido
GUIA 3 - MAYO
30 de abril
Julieth Tatiana Gomez ...
1 elemento
Compartido
GUIA 4 - JUNIO
12 de junio
Julieth Tatiana Gomez ...
1 elemento
Compartido
GUIA 5- AGOSTO
12 de agosto
María Angélica Moren...
1 elemento
Compartido
GUÍA 6 - SEPTIEMBRE
Hace unos segundos
Julieth Tatiana Gomez ...
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Informe_Apoyo_Fo....pdf
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C Chubascos
ESP
11:31 a. m.
12/09/2021


OneDrive
Buscar
Julieth Tatiana Go...
María Angélica Moreno
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
... > TECNOACADEMIA META > PLANES DE SESIONES FACILITADORES > JULIETH TATIANA GÓMEZ > GUIA 6 - SEPTIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
SEMANA 5
Hace 3 días
Julieth Tatiana Gomez ...
1 elemento
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Informe_Apoyo_Fo....pdf
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C Chubascos
ESP
11:33 a. m.
12/09/2021

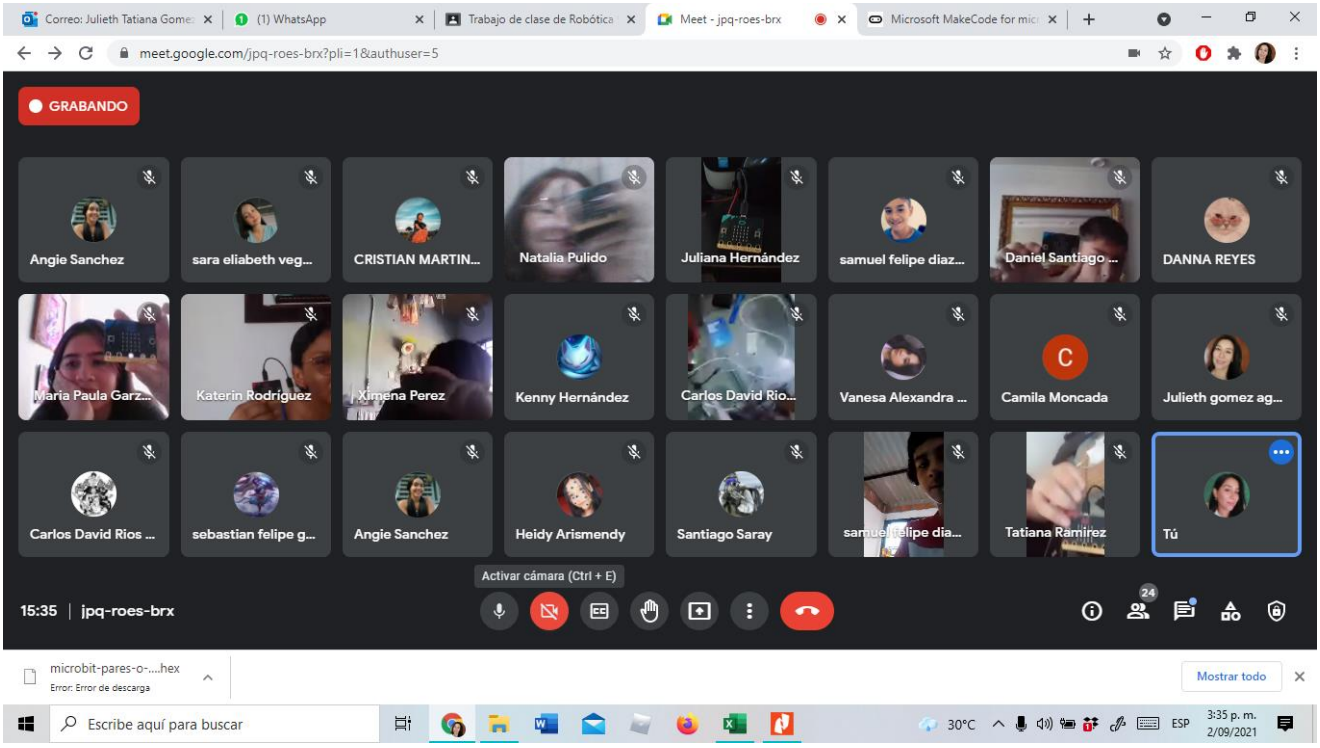
Anexo 3.1.



Anexo 3.2.



Anexo 3.3.



Anexo 3.4.



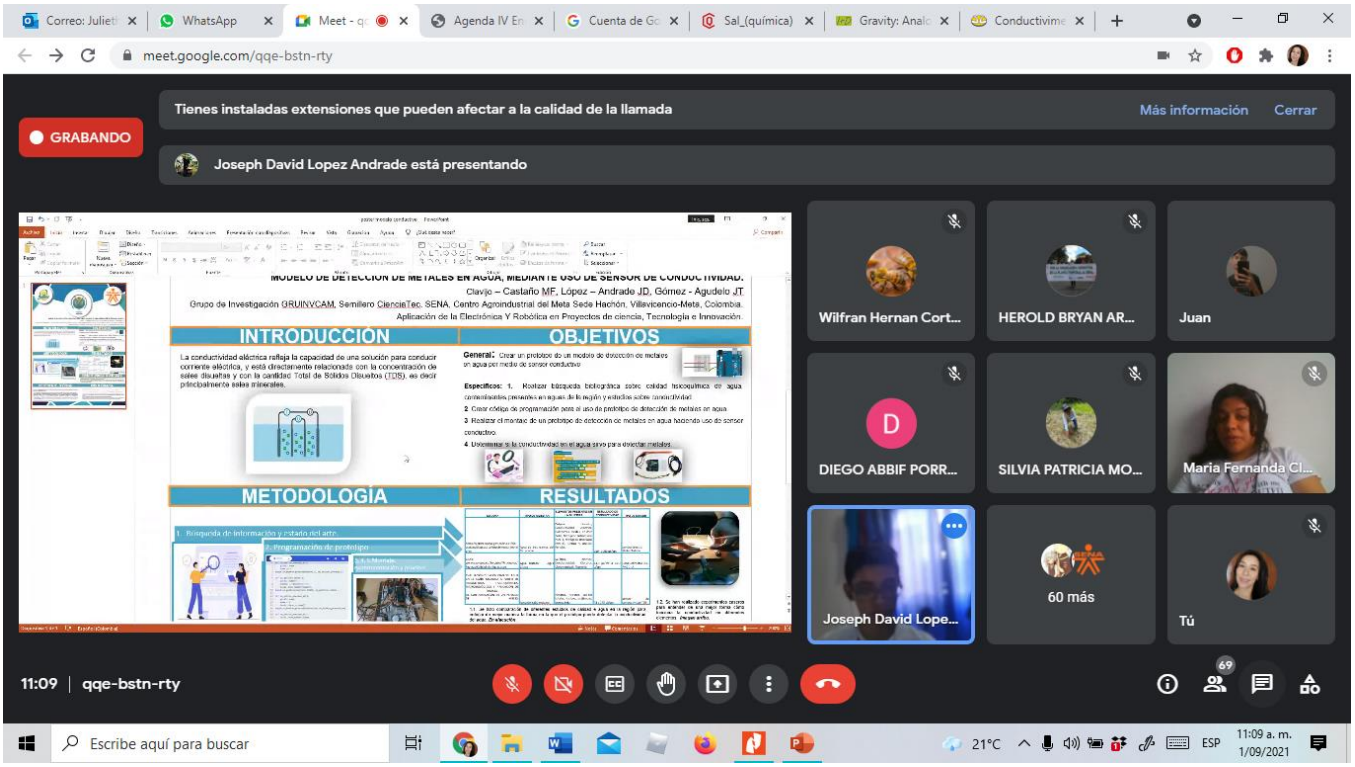




Anexo 4.1.

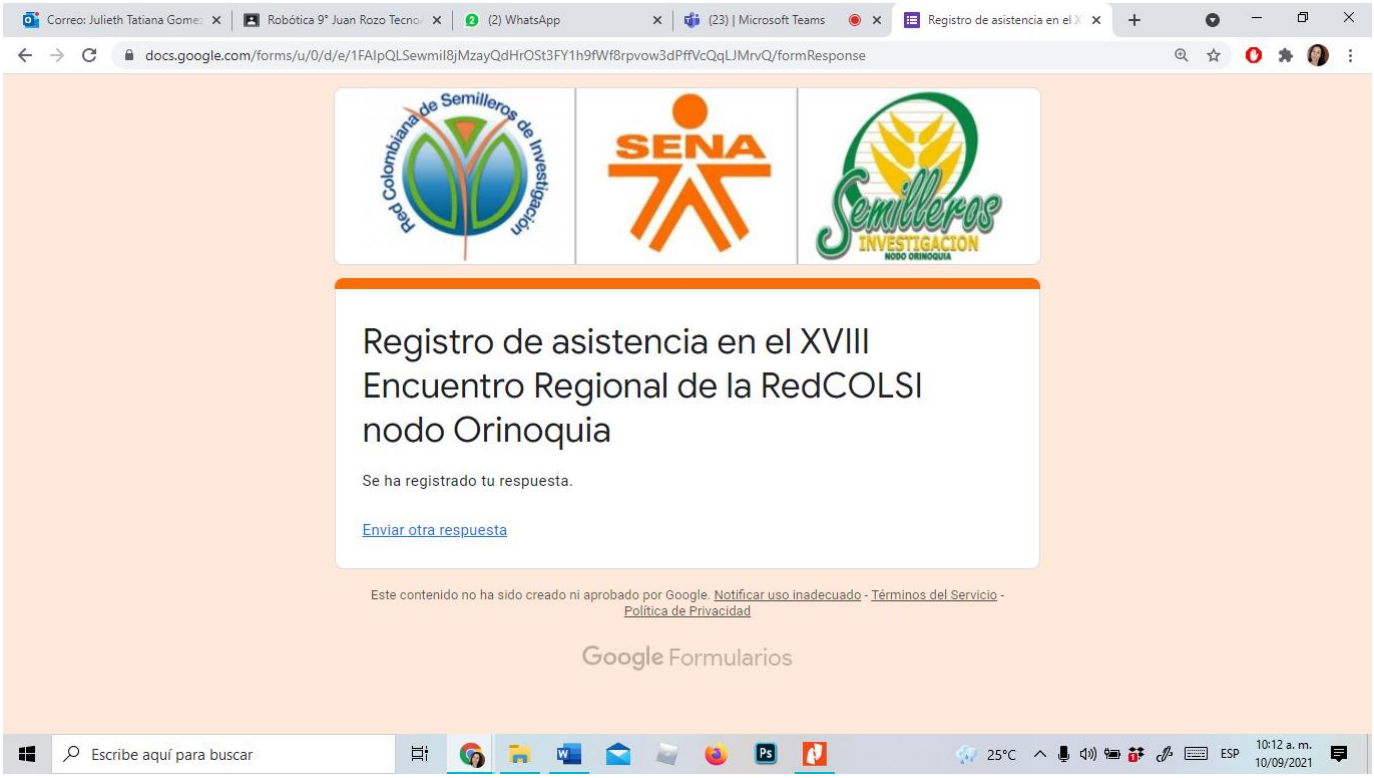


Anexo 4.2.




docs.google.com/forms/u/6/d/e/1FAIpQLScvITj8xm5PZqcmSVz-yu2kbShOI2KEIltp8Z3VSd6SIYwQYw/formResponse
ENCUENTRO LOCAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN
DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Formulario de asistencia IV ENCUENTRO LOCAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DEL CAM
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:46 a. m.
1/09/2021

Anexo 4.3.


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSewmil8jMzayQdHrOSt3FY1h9fWf8rpvow3dPffVcQqLJMrvQ/formResponse
Red Colombiana de Semilleros de Investigación
SENA
Semilleros INVESTIGACION NODO ORINOQUIA
Registro de asistencia en el XVIII Encuentro Regional de la RedCOLSI nodo Orinoquia
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:12 a. m.
10/09/2021

Anexo 4.5.

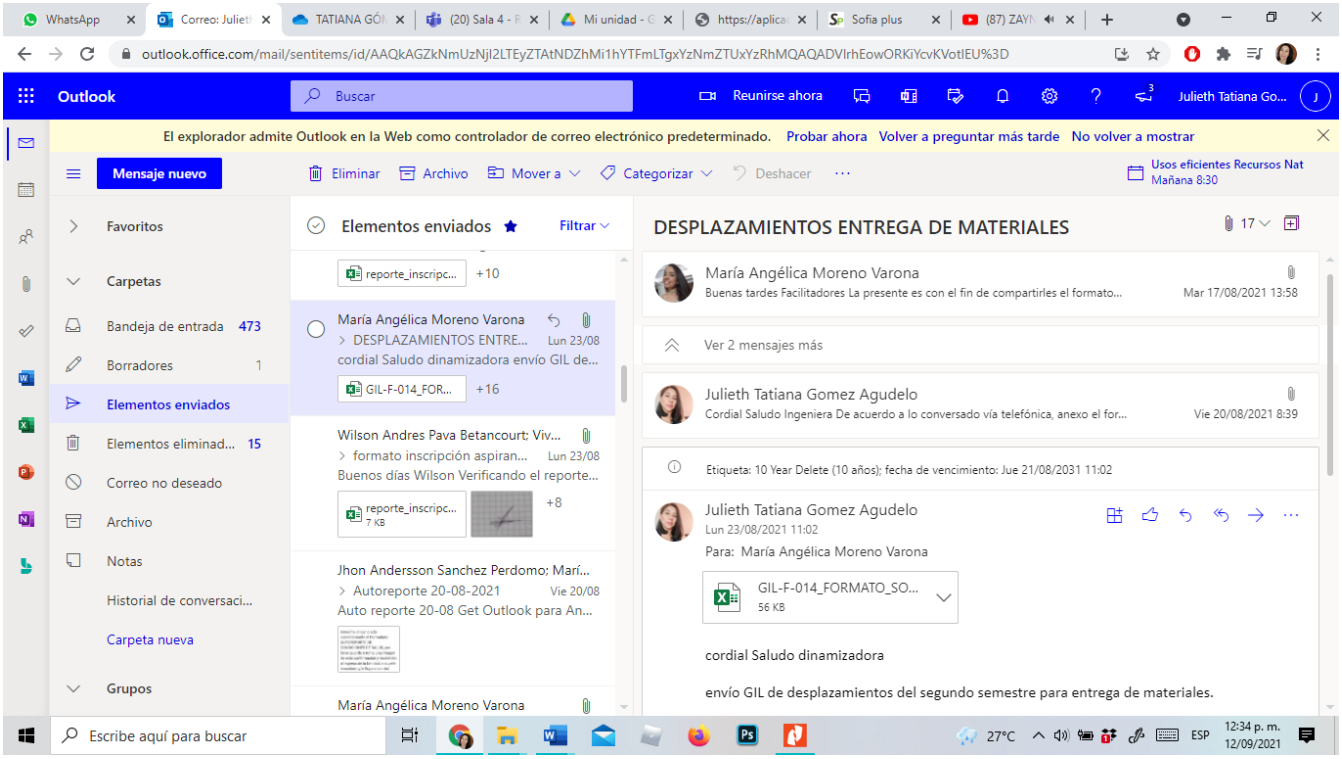




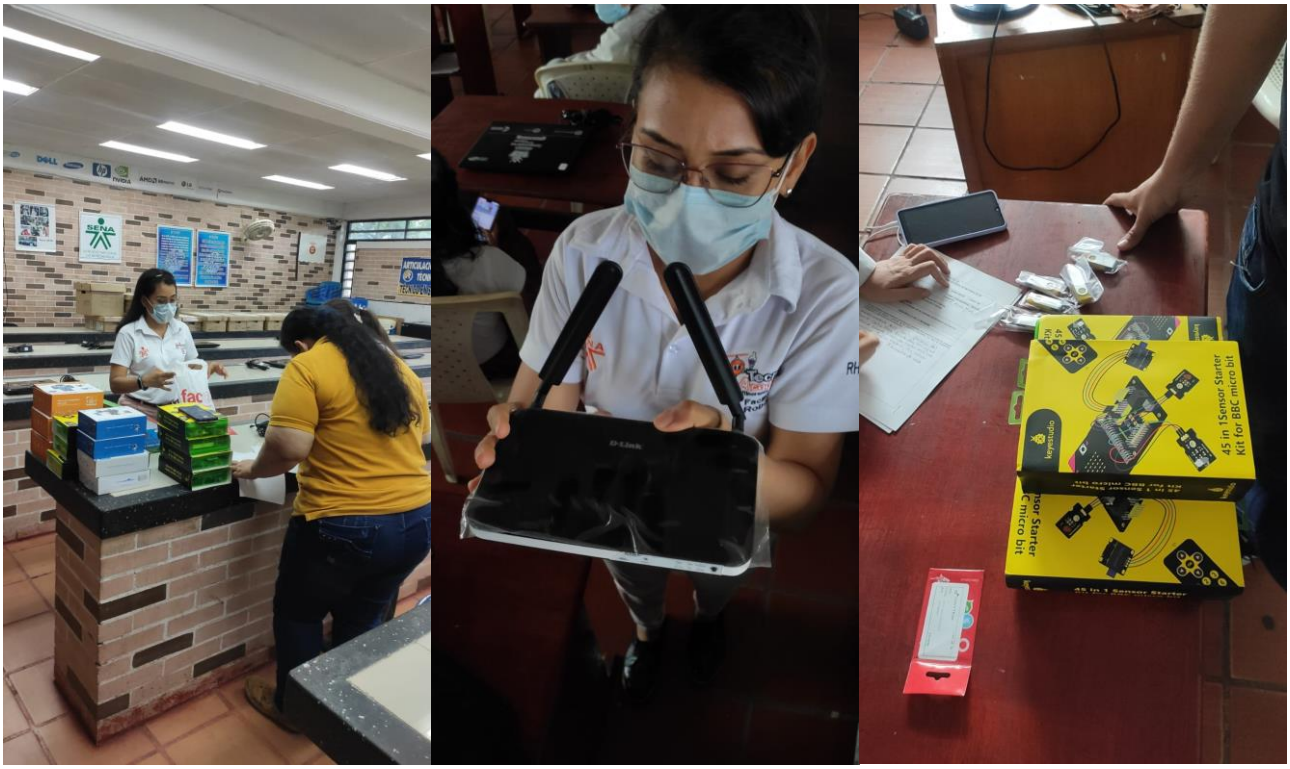




Anexo 5.1.

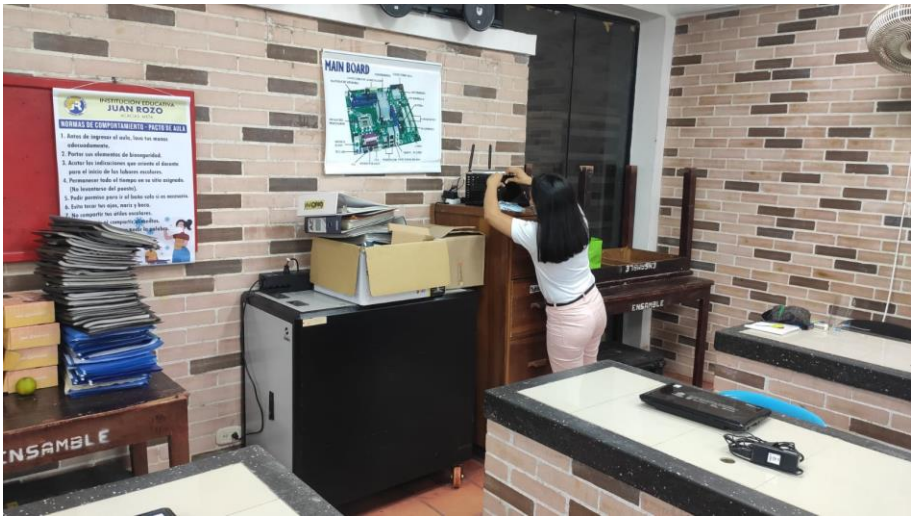


Anexo 5.2.

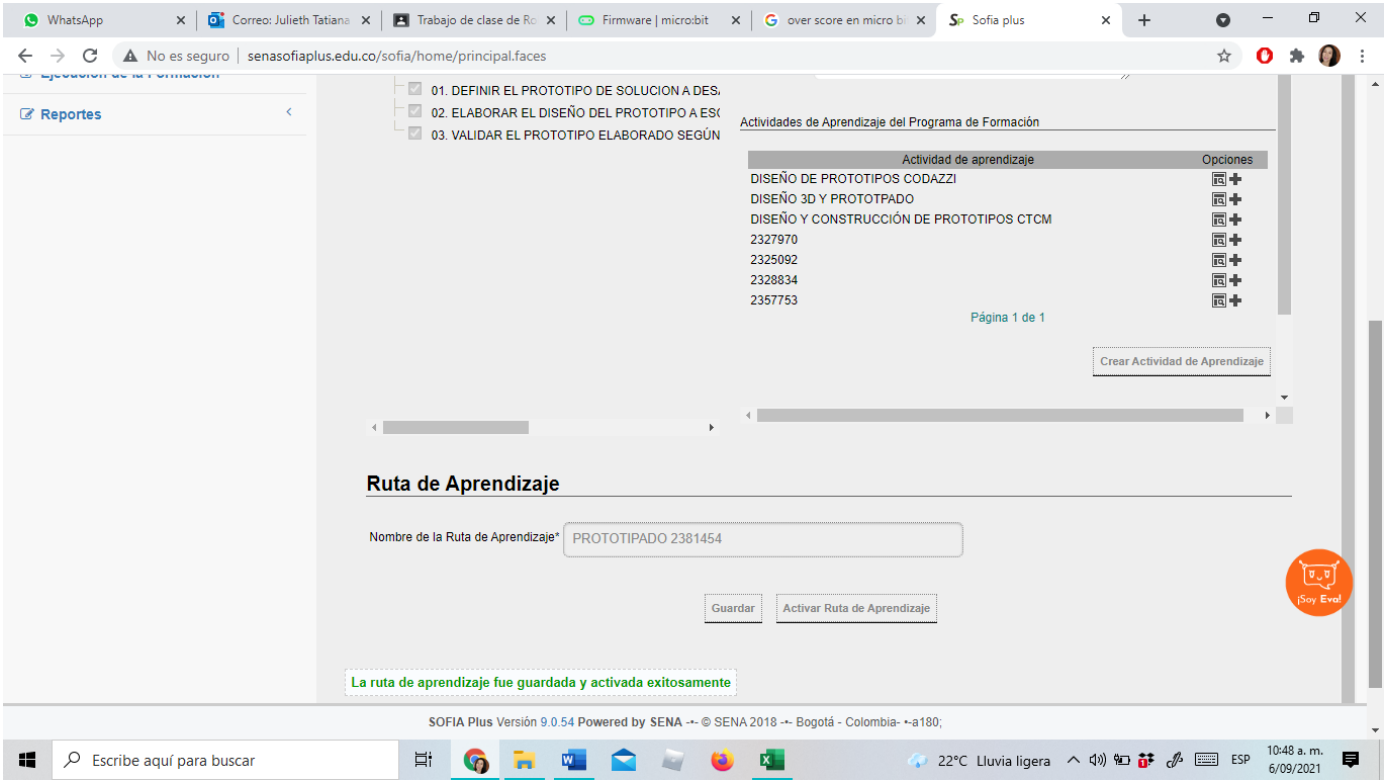


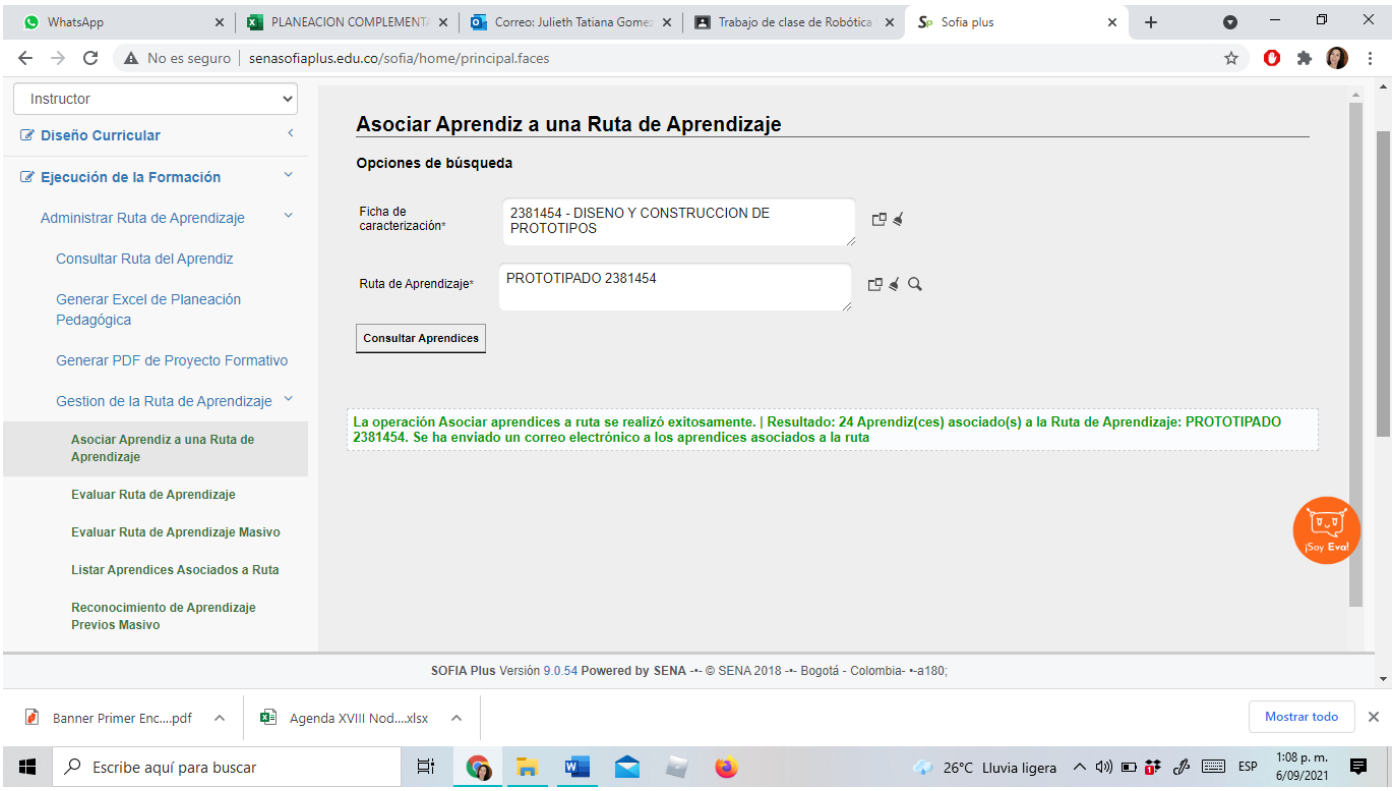




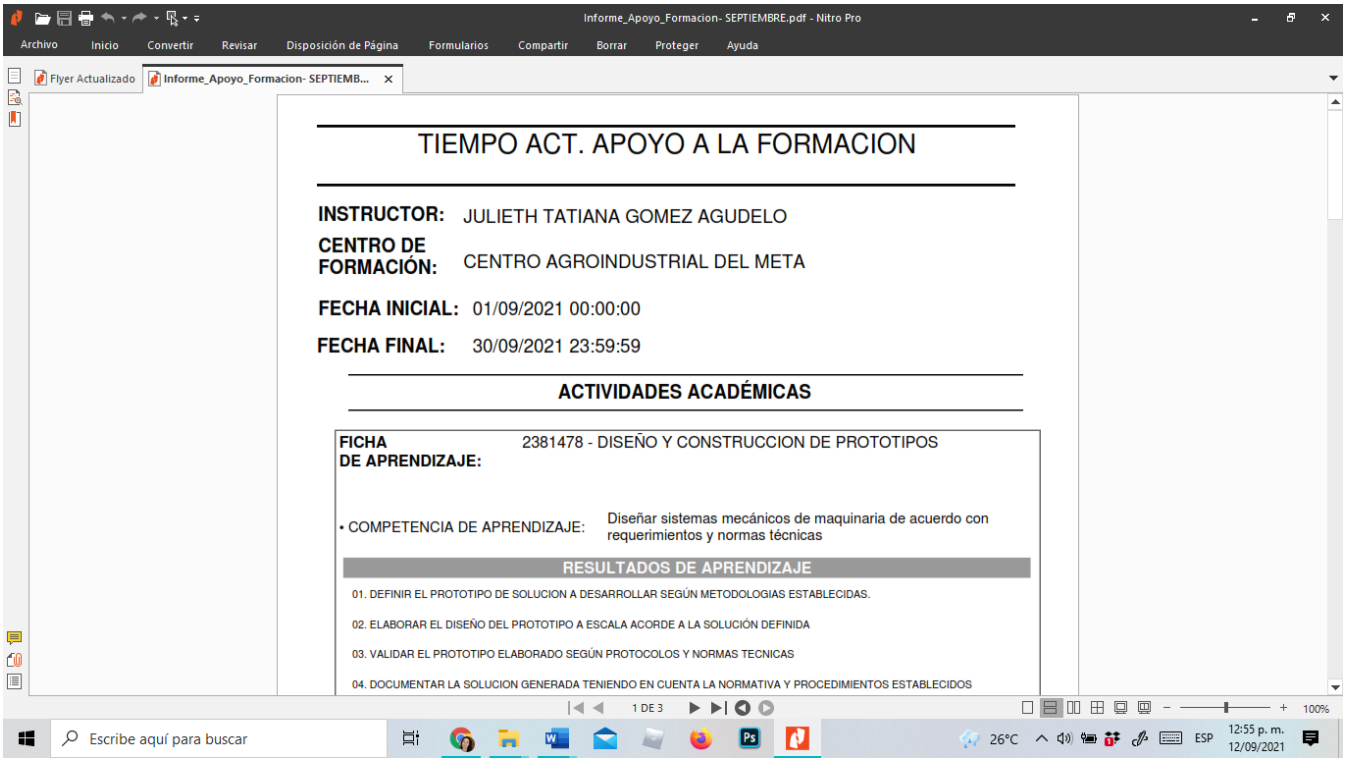

MAIN BOARD
JUAN ROZO
NORMAS DE COMPORTAMIENTO - PACTO DE AULA

Anexo 6.1.


WhatsApp
Correo: Julieth Tatiana
Trabajo de clase de Ro
Firmware | micro:bit
over score en micro bi
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reportes
01. DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCION A DES
02. ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESC
03. VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
DISEÑO DE PROTOTIPOS CODAZZI
DISEÑO 3D Y PROTOTPADO
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PROTOTIPOS CTCM
2327970
2325092
2328834
2357753
Página 1 de 1
Crear Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
PROTOTIPADO 2381454
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Escribe aquí para buscar
22°C Lluvia ligera
ESP
10:48 a. m.
6/09/2021


WhatsApp
PLANEACION COMPLEMENTA
Correo: Julieth Tatiana Gome
Trabajo de clase de Robótica
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2381454 - DISENO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS
Ruta de Aprendizaje*
PROTOTIPADO 2381454
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 24 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PROTOTIPADO 2381454. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Banner Primer Enc....pdf
Agenda XVIII Nod....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C Lluvia ligera
ESP
1:08 p. m.
6/09/2021

Anexo 6.2.



Informe_Apoyo_Formacion- SEPTIEMBRE.pdf - Nitro Pro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381478 - DISEÑO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

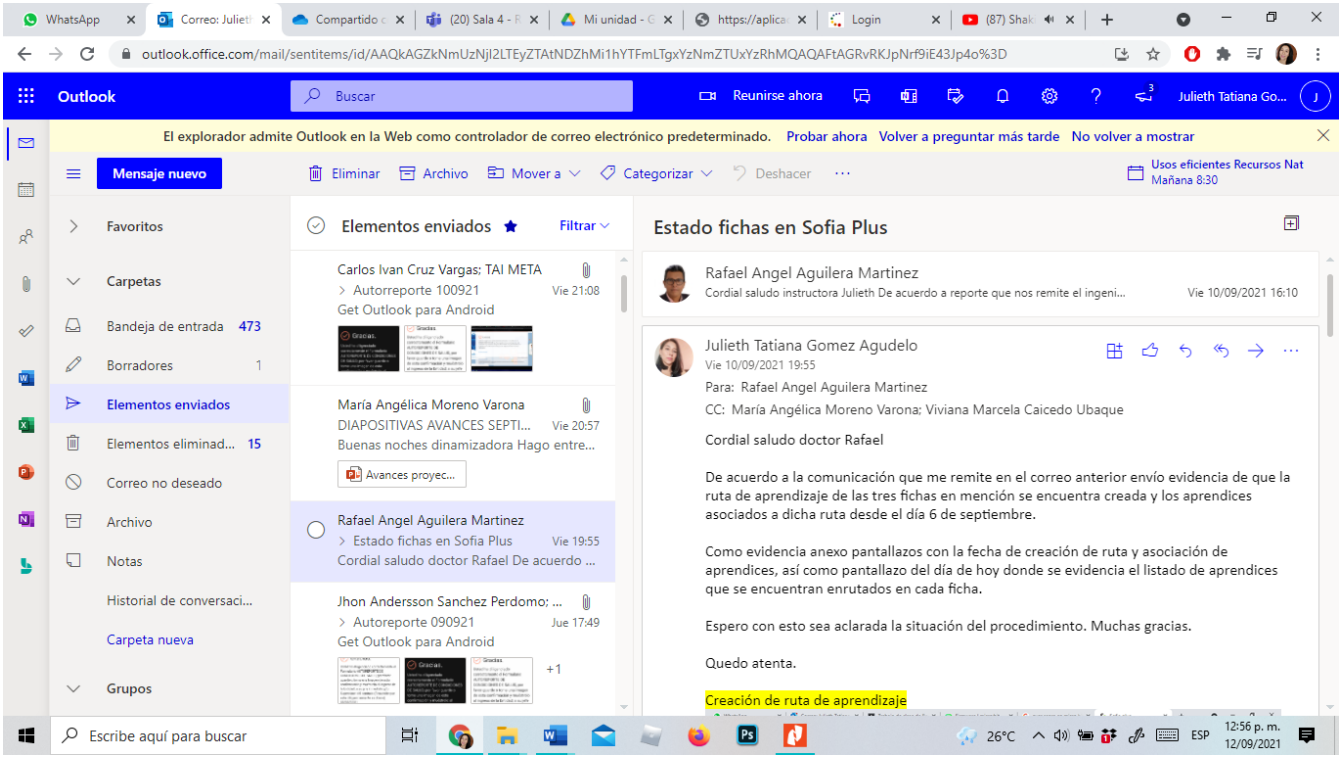
01. DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCION A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGIAS ESTABLECIDAS.

02. ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA

03. VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TECNICAS

04. DOCUMENTAR LA SOLUCION GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

Anexo 6.3.



Outlook — Estado fichas en Sofia Plus

Rafael Angel Aguilera Martinez — Vie 10/09/2021 16:10

Julieth Tatiana Gomez Agudelo — Vie 10/09/2021 19:55

Para: Rafael Angel Aguilera Martinez

CC: María Angélica Moreno Varona; Viviana Marcela Caicedo Ubaque

Cordial saludo doctor Rafael

De acuerdo a la comunicación que me remite en el correo anterior envío evidencia de que la ruta de aprendizaje de las tres fichas en mención se encuentra creada y los aprendices asociados a dicha ruta desde el día 6 de septiembre.

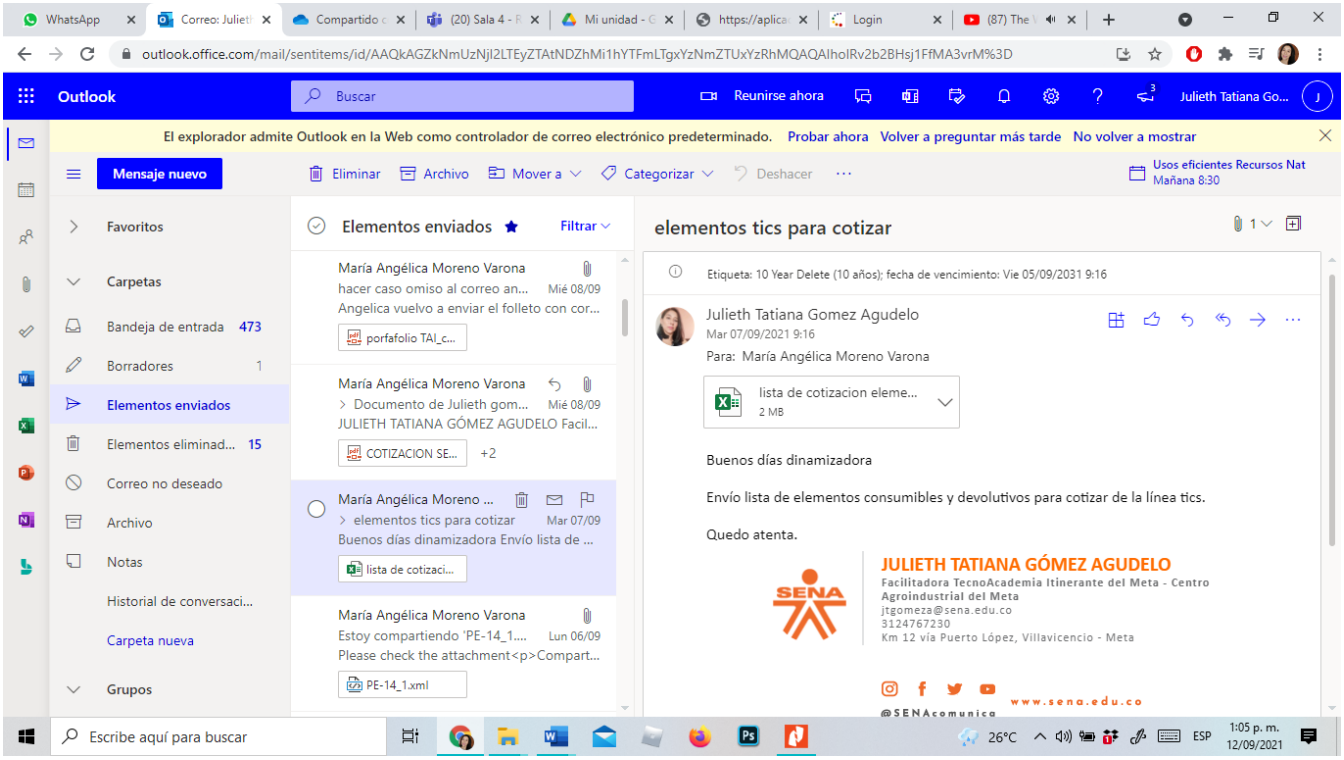
Como evidencia anexo pantallazos con la fecha de creación de ruta y asociación de aprendices, así como pantallazo del día de hoy donde se evidencia el listado de aprendices que se encuentran enrutados en cada ficha.

Espero con esto sea aclarada la situación del procedimiento. Muchas gracias.

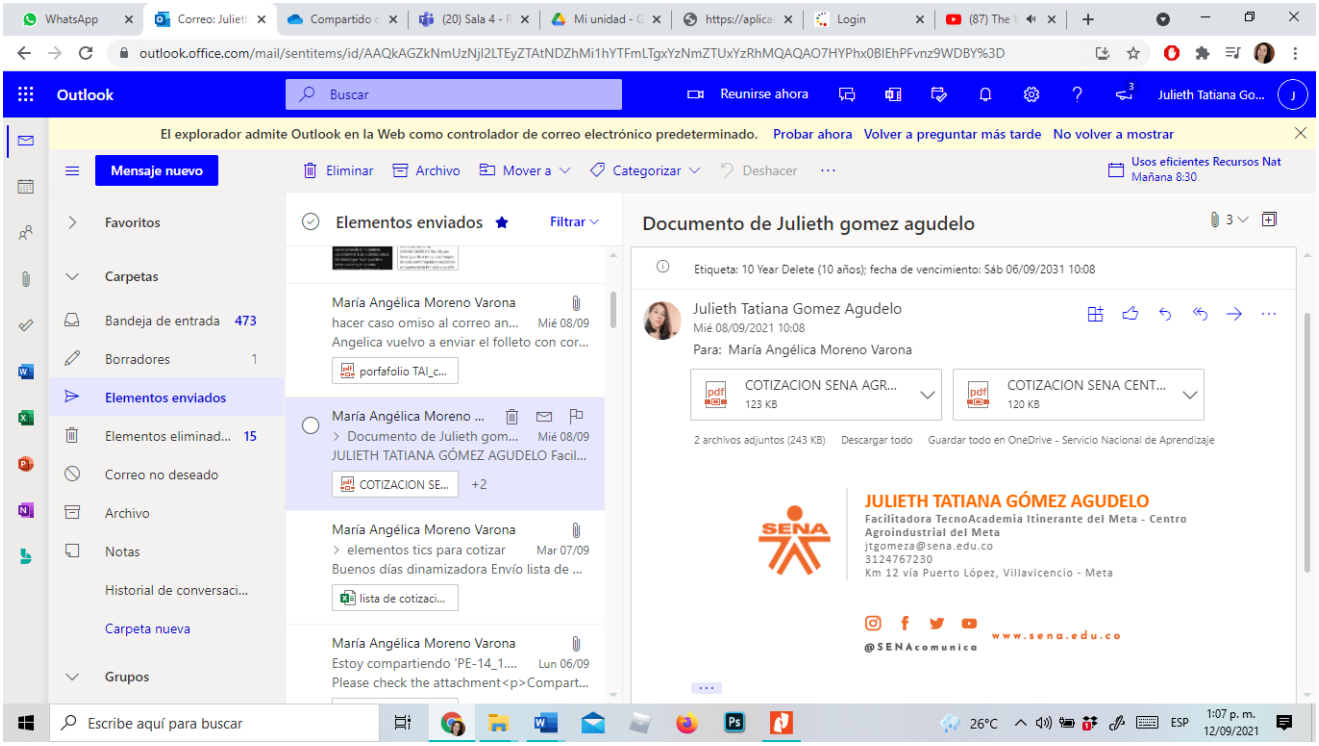
Quedo atenta.

Creación de ruta de aprendizaje

Anexo 7.1.



Anexo 7.2.

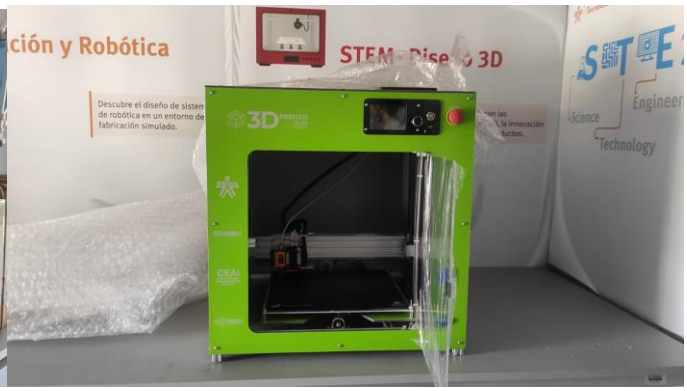


Anexo 7.3.

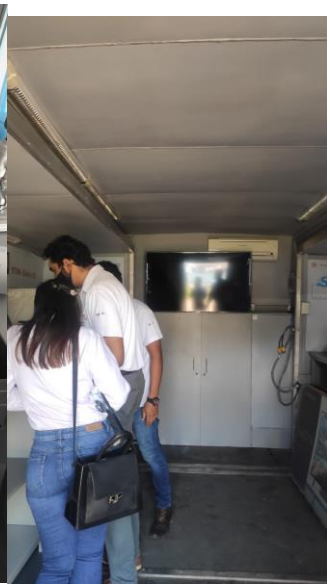


Anexo 7.4.









Anexo 8.1.



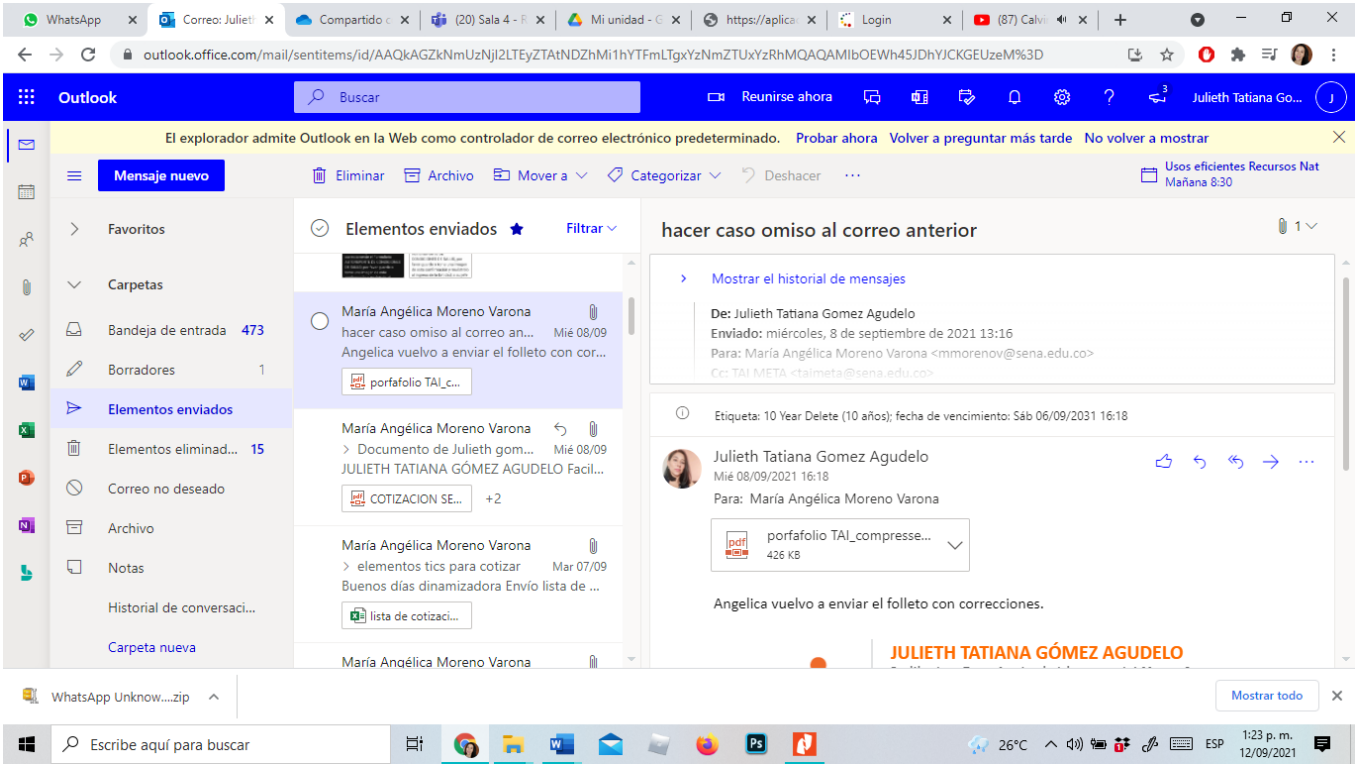








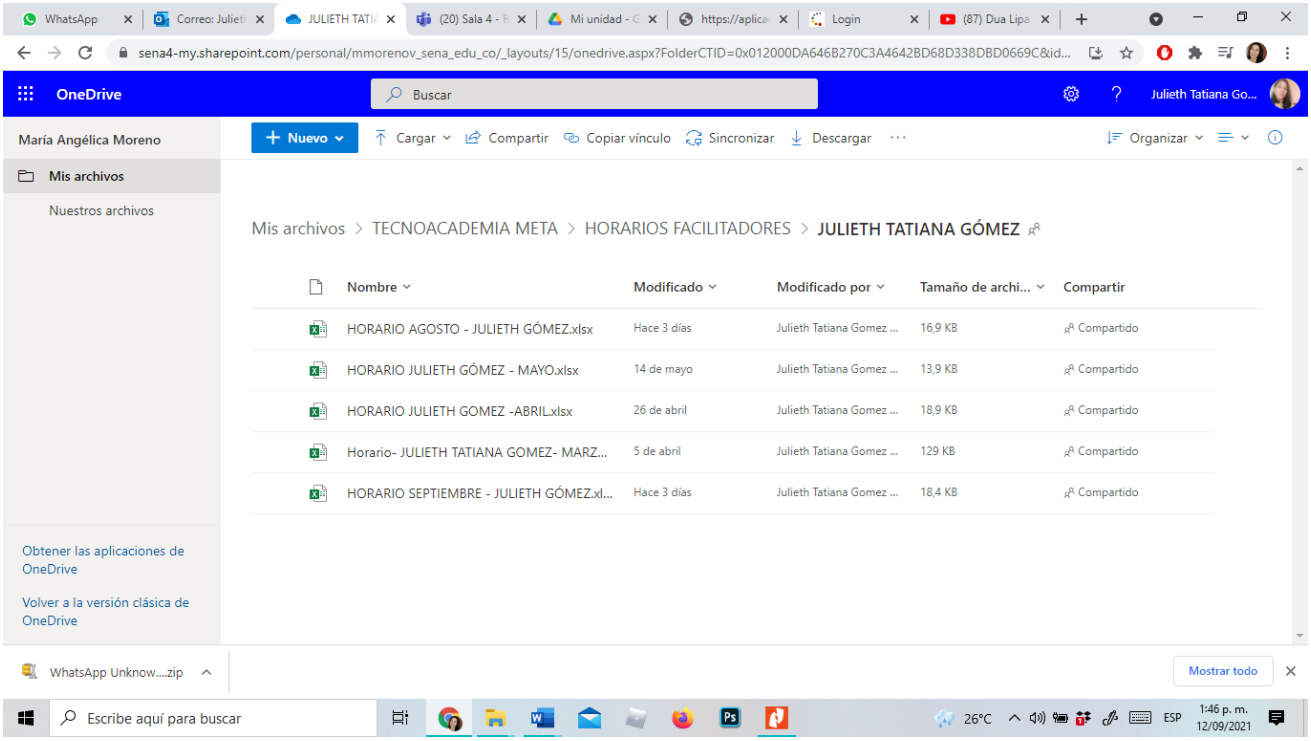
Anexo 8.2.



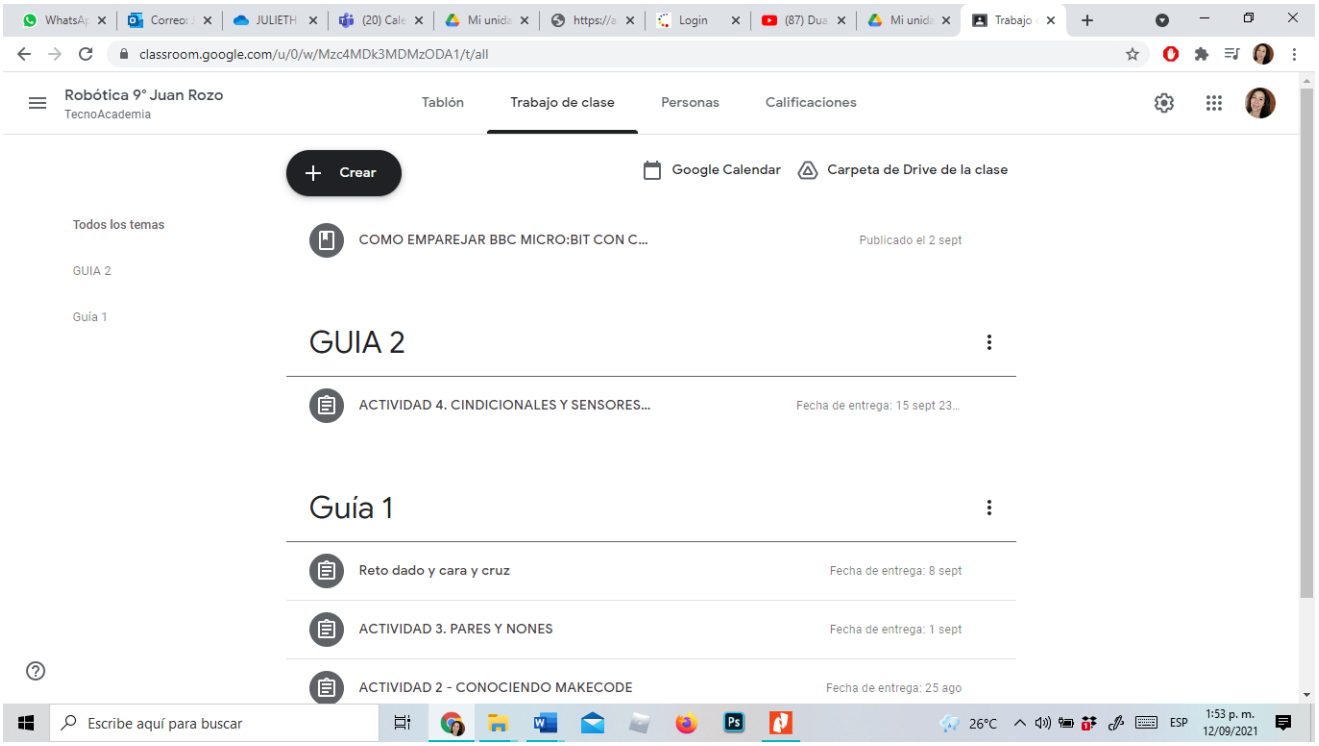
Anexo 9.3.



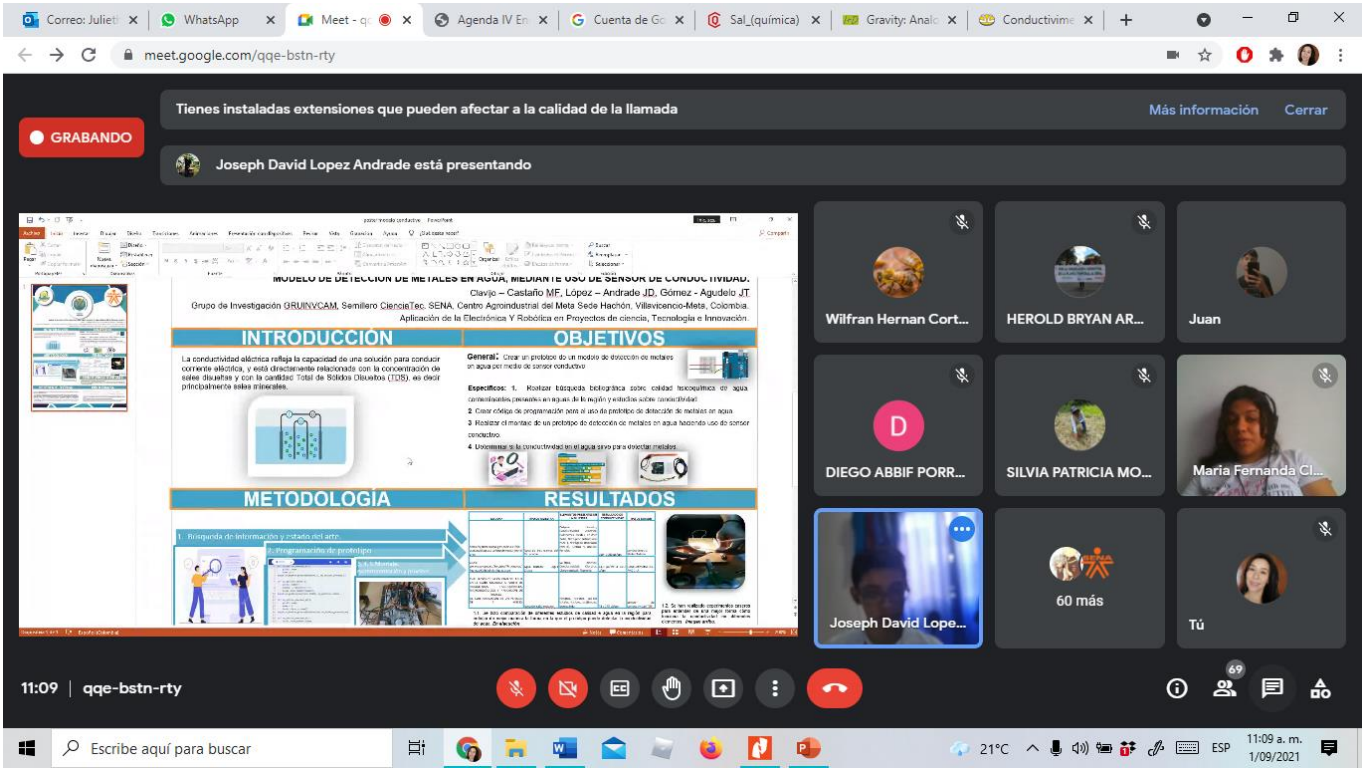
Anexo 10.1.



Anexo 11.1.

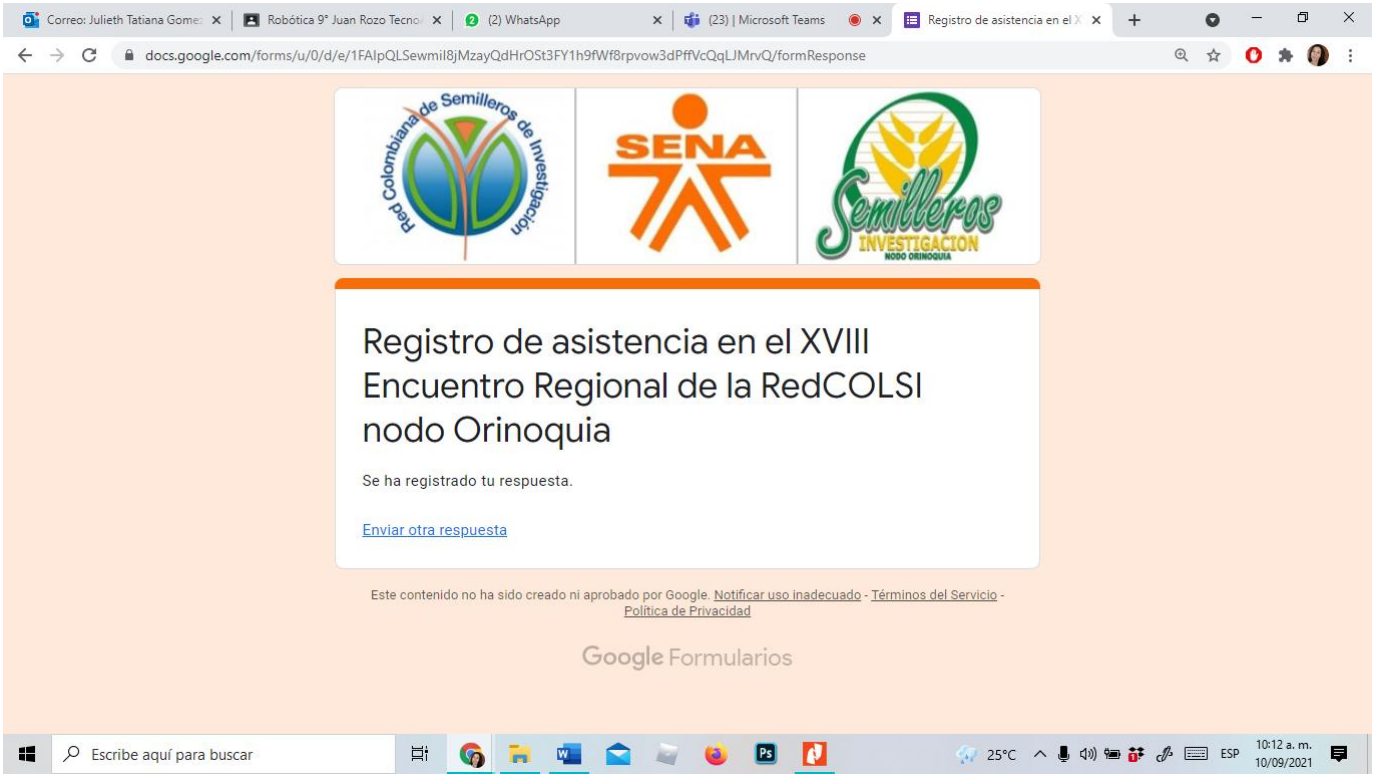


Anexo 12.1.

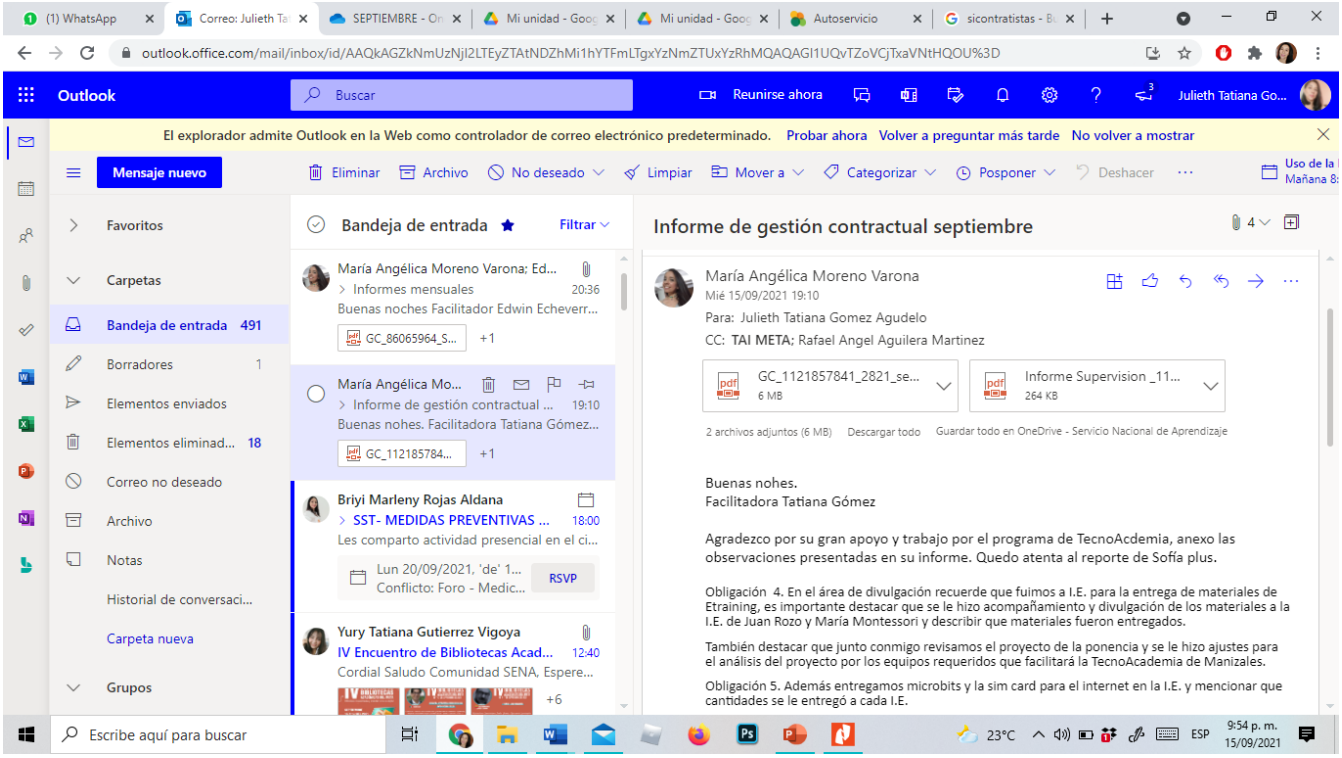

meet.google.com/qqe-bstn-rty
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
GRABANDO
Joseph David Lopez Andrade está presentando
INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS
METODOLOGÍA
RESULTADOS
Wilfran Hernan Cort...
HEROLD BRYAN AR...
Juan
DIEGO ABBIF PORR...
SILVIA PATRICIA MO...
Maria Fernanda Cl...
Joseph David Lope...
60 más
Tú
11:09 | qqe-bstn-rty
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
11:09 a. m.
1/09/2021


docs.google.com/forms/u/6/d/e/1FAIpQLScvITj8xm5PZqcmSVz-yu2kbShOI2KEIItp8Z3VSd6SIYwQYw/formResponse
ENCUENTRO LOCAL DE SEMILLEROS DE
INVESTIGACIÓN
DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Formulario de asistencia IV ENCUENTRO LOCAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DEL CAM
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:46 a. m.
1/09/2021

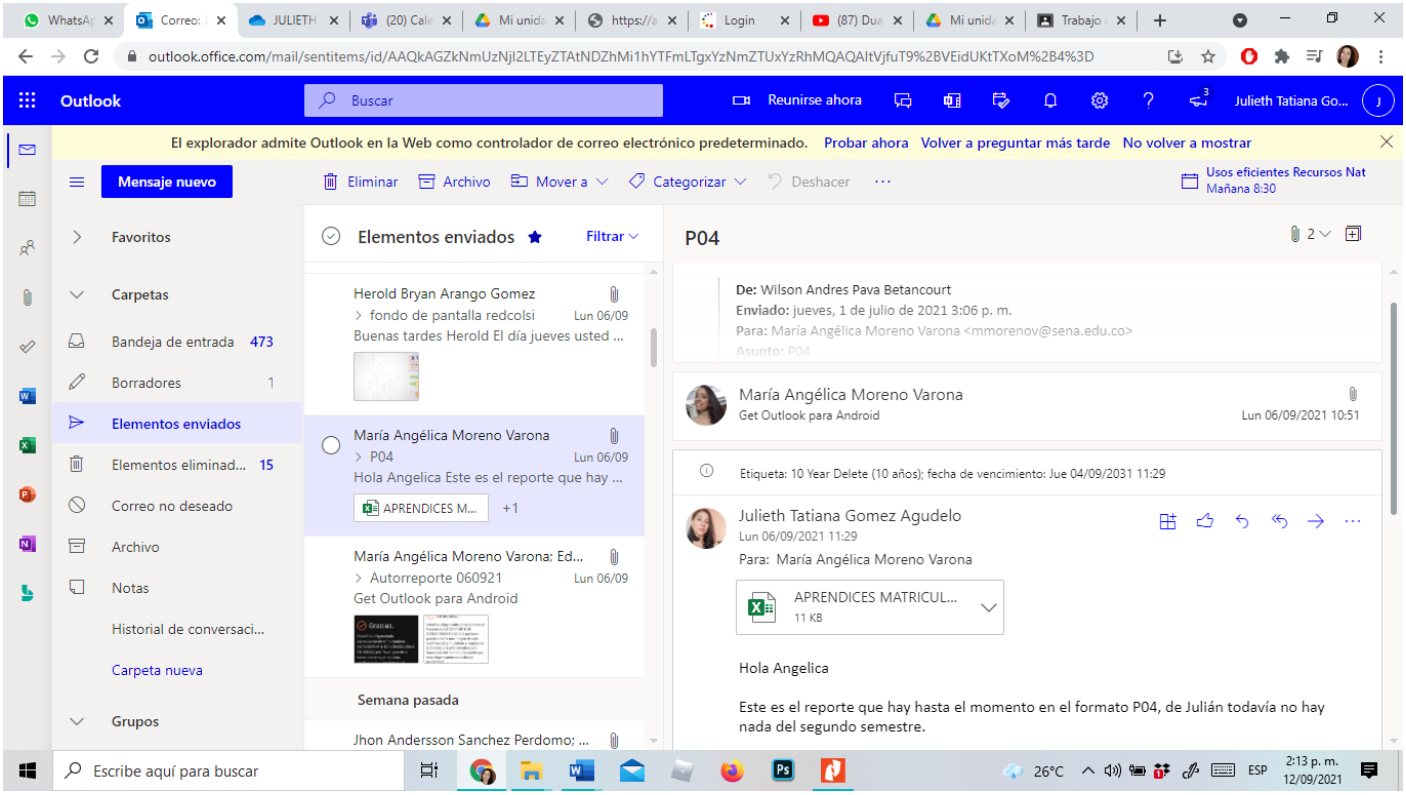
Anexo 12.2.

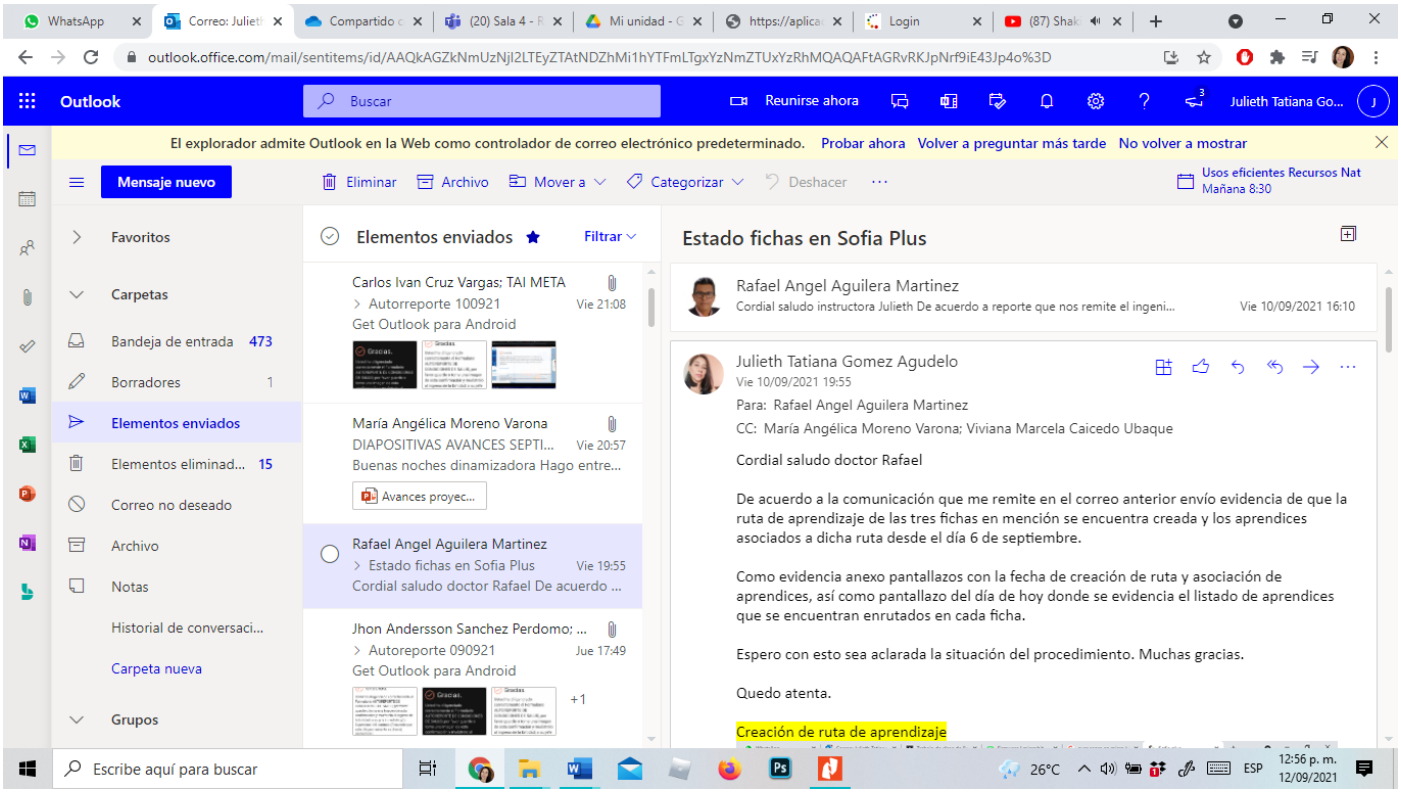


Anexo 13.1.

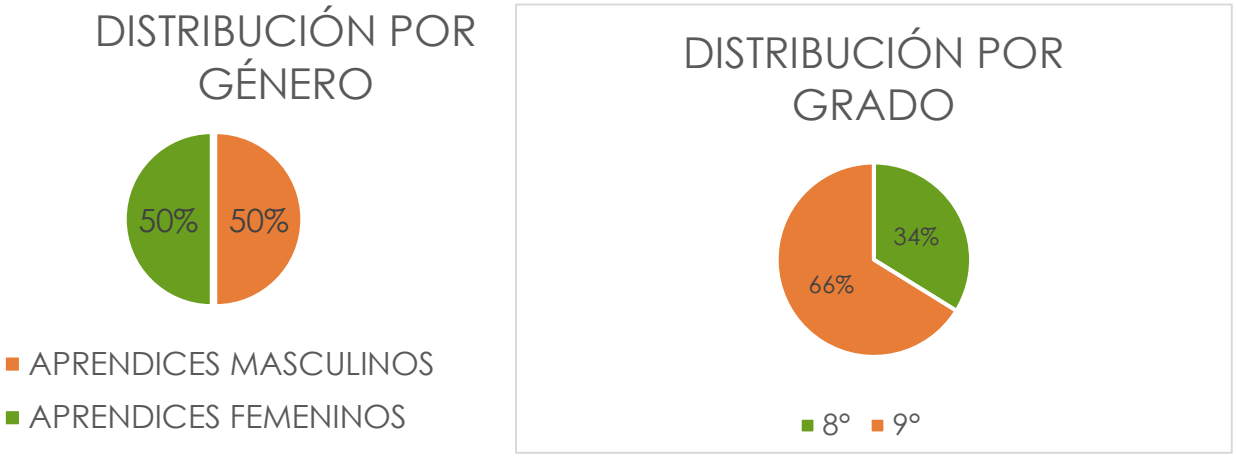


Anexo 13.2.

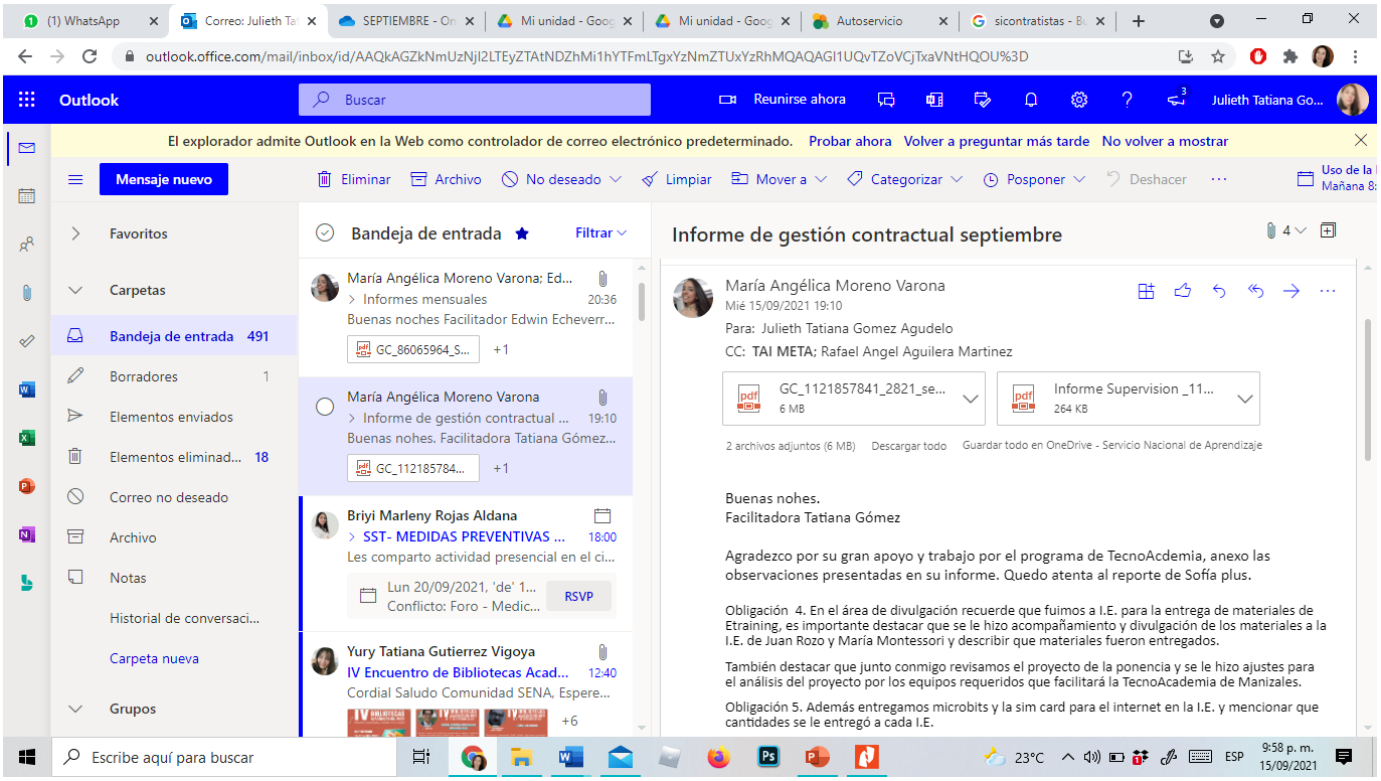

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAltVjfuT9%2BVEidUKtTXoM%2B4%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Usos eficientes Recursos Nat
Mañana 8:30
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 473
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminad... 15
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Herold Bryan Arango Gomez
fondo de pantalla redcolsi Lun 06/09
Buenas tardes Herold El día jueves usted ...
María Angélica Moreno Varona
P04 Lun 06/09
Hola Angelica Este es el reporte que hay ...
APRENDICES M... +1
María Angélica Moreno Varona; Ed...
Autorreporte 060921 Lun 06/09
Get Outlook para Android
Semana pasada
Jhon Andersson Sanchez Perdomo; ...
P04
De: Wilson Andres Pava Betancourt
Enviado: jueves, 1 de julio de 2021 3:06 p. m.
Para: María Angélica Moreno Varona <mmorenov@sena.edu.co>
Asunto: P04
María Angélica Moreno Varona
Get Outlook para Android
Lun 06/09/2021 10:51
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 04/09/2031 11:29
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Lun 06/09/2021 11:29
Para: María Angélica Moreno Varona
APRENDICES MATRICUL...
11 KB
Hola Angelica
Este es el reporte que hay hasta el momento en el formato P04, de Julián todavía no hay nada del segundo semestre.
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
2:13 p. m.
12/09/2021


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAFtAGRvRKJpNrf9iE43Jp4o%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Usos eficientes Recursos Nat
Mañana 8:30
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 473
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminad... 15
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Carlos Ivan Cruz Vargas; TAI META
Autorreporte 100921 Vie 21:08
Get Outlook para Android
María Angélica Moreno Varona
DIAPOSITIVAS AVANCES SEPTI... Vie 20:57
Buenas noches dinamizadora Hago entre...
Avances proyec...
Rafael Angel Aguilera Martinez
Estado fichas en Sofia Plus Vie 19:55
Cordial saludo doctor Rafael De acuerdo ...
Jhon Andersson Sanchez Perdomo; ...
Autoreporte 090921 Jue 17:49
Get Outlook para Android
+1
Estado fichas en Sofia Plus
Rafael Angel Aguilera Martinez
Cordial saludo instructora Julieth De acuerdo a reporte que nos remite el ingeni... Vie 10/09/2021 16:10
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Vie 10/09/2021 19:55
Para: Rafael Angel Aguilera Martinez
CC: María Angélica Moreno Varona; Viviana Marcela Caicedo Ubaque
Cordial saludo doctor Rafael
De acuerdo a la comunicación que me remite en el correo anterior envío evidencia de que la ruta de aprendizaje de las tres fichas en mención se encuentra creada y los aprendices asociados a dicha ruta desde el día 6 de septiembre.
Como evidencia anexo pantallazos con la fecha de creación de ruta y asociación de aprendices, así como pantallazo del día de hoy donde se evidencia el listado de aprendices que se encuentran enrutados en cada ficha.
Espero con esto sea aclarada la situación del procedimiento. Muchas gracias.
Quedo atenta.
Creación de ruta de aprendizaje
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
12:56 p. m.
12/09/2021

Anexo 14.1.



Anexo 15.1



Anexo 16.2.

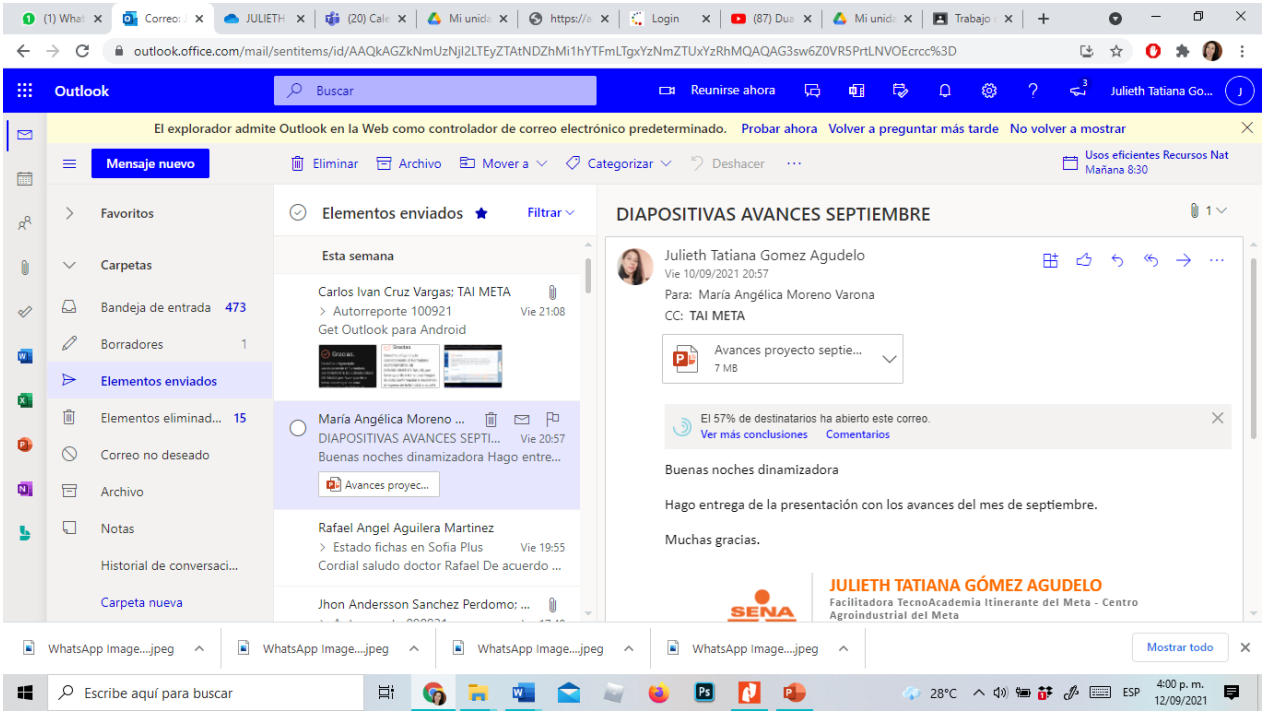

STEM - Tecnología Ambiental / Agua

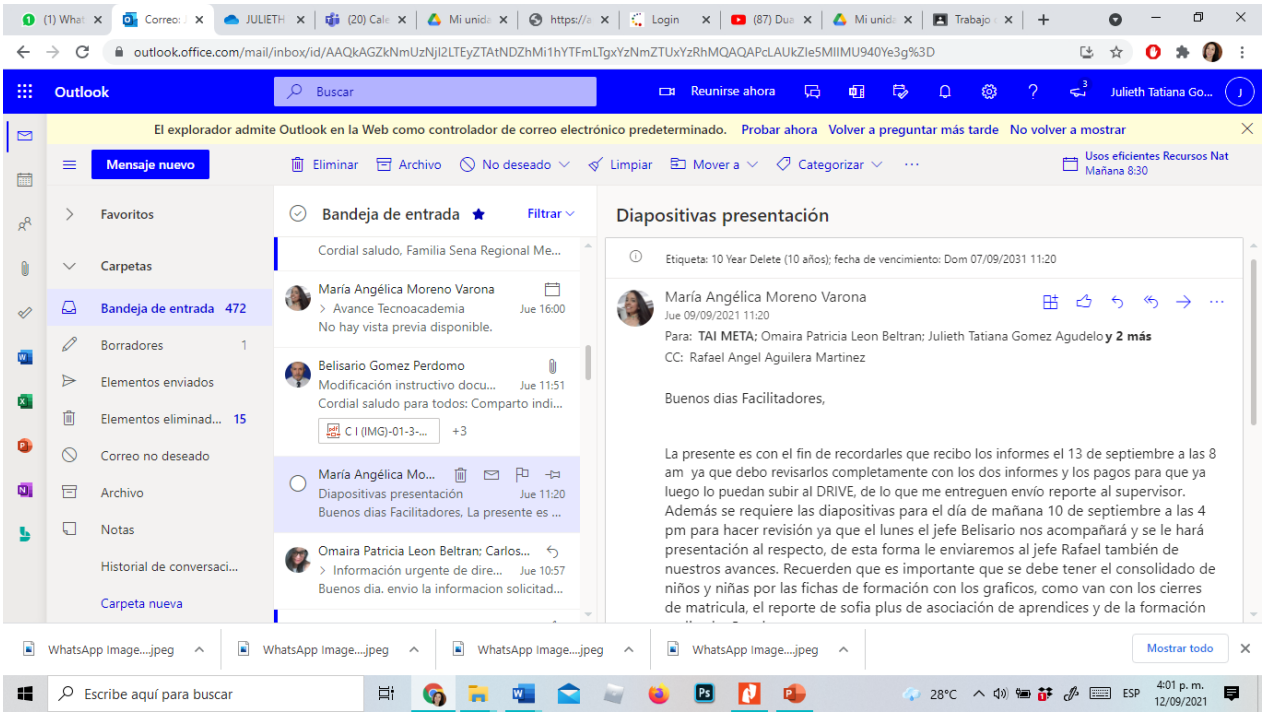

ción y Robótica
STEM
3D
Science
Technology




Bionics4Education

Anexo 17.1





Elaboró Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Facilitadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165565 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Identificación	1121857841
Fecha de suscripción del Contrato	26 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 37.310.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 12.740.000
Valor Total por Ejecutar	$ 12.740.000

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de agosto a la fecha de entrega del informe del mes de septiembre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la capacitación del código de integridad, convocado por la líder SIGA.	**Anexos 1:** **1.1.** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.2.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. Captura pantalla asistencia capacitación código de integridad.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el cargue de la guía del mes de septiembre que trata el tema de los **sensores integrados y bloques lógicos** micro:bit y los planes de sesión en el Onedrive de tecnoAcademia.	**Anexos 2.** **2.2.** Captura de pantalla cargue de información Onedrive TecnoAcademia.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

	2.3. Link de acceso a planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ/GUIA%206%20-%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=JCPdzK Link de acceso a guías: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=SNKogN	

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé reuniones virtuales con los ponentes del proyecto de investigación en curso: **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo** para la presentación ante la Redcolsi con el fin de mejorar la intervención que se llevó a cabo el día 10 de septiembre. He continuado con la formación de forma virtual y prácticas presenciales de las fichas 2381461: 21 aprendices, I. E. María Montessori. 2381454: 24 aprendices, I. E. Juan Rozo	**Anexo 3.** **3.1.** Captura de pantalla video de reunión ponentes de proyecto. **3.2.** Capturas de pantallas de conversaciones con aprendices. **3.3**. Captura de pantalla formación. **3.4.** Registro fotográfico formación presencial.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

2381478: 23 aprendices, I. E. Juan Rozo. Así como asesorías virtuales y resolución de dudas con respecto a los materiales de formación para mejorar el proceso de aprendizaje de los aprendices.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la líder de semilleros para realizar un flyer informativo del evento interno de semilleros del CAM que se llevó a cabo el 1 de septiembre como preparación a la Redcolsi nodo Orinoquía. Hice revisión del proyecto inscrito a la Redcolsi en compañía con la dinamizadora de TecnoAcademia, quien gestionó procesos de laboratorio con la sede del Sena Manizales para darle ajustar mejoras en el proceso de investigación que llevan los aprendices. Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto: **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo** el día 1 se septiembre, en el cual se tomaron las observaciones que se realizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía.	**Anexo 4.** **4.1.** Captura pantalla diseño de flyer. **4.2.** Captura de pantalla encuentro interno de semilleros y asistencia al evento. **4.3.** Grabación de reunión entre dinamizadora, facilitadora y aprendices ponentes en Redcolsi: https://drive.google.com/file/d/10JRJCf12z5QA-AfBfriY97Q-JVVlTHlS/view?usp=sharing **4.4.** Captura de pantalla asistencia a Redcolsi nodo Orinoquía.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo.**		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé solicitud de materiales de formación ante el almacén del CAM con el fin de hacer entrega en las instituciones educativas que se están atendiendo el presente semestre, se solicitaron 7 kits de biotecnología. Realicé EDT de entrega de materiales en las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias en las que se hizo entrega de 7 kits de biotecnología, 20 memorias USB, 2 sim card de datos para conexión con el servidor de tecnoacademias de E-Training. Realicé apoyo de entrega de materiales de biotecnología en el municipio de Granada.	**Anexo 5.** **5.1.** correo electrónico con GIL-014 diligenciado con solicitud de materiales. **5.2.** registro fotográfico de entregas.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la creación de ruta de aprendizaje en Sofia plus para las fichas 2381454, 2381461, 2381478; posterior a eso, realicé el enrutamiento de los aprendices matriculados en dichas fichas. Se asociaron las siguientes cantidades de aprendices en las rutas de aprendizaje creadas: 2381461: 21 aprendices, 2381454: 24 aprendices, 2381478: 23 aprendices, Descargue el reporte de horas del mes de septiembre el cual arroja un número de horas así: Ficha 2381478: 45 horas. Ficha 2381454: 45 horas. Ficha 2381461: 36 horas. Di respuesta a la solicitud del supervisor del contrato para que realizara la verificación de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, ya que el recibió un comunicado donde no aparecía dicho proceso, pero el cual se había realizado desde el 6 de septiembre en la plataforma SofiaPlus.	**Anexo 6.** **6.1.** Captura de pantalla creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. **6.2.** Captura de pantalla reporte de horas del mes de septiembre. **6.3.** Captura de pantalla respuesta a solicitud de supervisor de contrato.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé listado de materiales de formación devolutivos y de consumo para la lía de Tic's que se abrirá en la vigencia 2022 y se envió a dinamizadora para apoyar el proceso de cotizaciones. Apoyé le proceso de solicitud de cotizaciones de materiales de formación y devolutivos y de consumo para la línea de Tic's de la TecnoAcademia del Meta. Realicé la actualización del folleto de portafolio de TecnoAcademia Meta como fue solicitado por la dinamizadora. Me presenté en el CAM para apoyar el proceso de revisión del aula móvil junto al equipo de Tecnoacademia.	**Anexo 7.** **7.1.** Captura de pantalla correo con los de materiales para cotizar. **7.2.** captura de pantalla de correos de cotizaciones. **7.3.** imágenes de folleto de portafolio de TecnoAcademia. 7.4. Registro fotográfico de revisión de aula móvil.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé EDT de entrega de materiales en las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias en las que se hizo entrega de 7 kits de biotecnología, 20 memorias USB, 2 sim card de datos para conexión con el servidor de TecnoAcademias de E-Training. 2381461: 21 aprendices, I. E. María Montessori 2381454: 24 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478: 23 aprendices, I. E. Juan Rozo	**Anexo 8.** **8.1.** Registro fotográfico de entregas. **8.2**. Captura de pantalla correo enviado con modelo de folleto.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Realicé apoyo de entrega de materiales de biotecnología en el municipio de Granada. Hice entrega de folleto de portafolio de TecnoAcademia Meta a dinamizadora para su aprobación.		

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Me encuentro vinculada a la mesa nacional de diseño curricular la cual se reúne cada 15 días para tratar los temas de avances de las diferentes sub mesas. Me encuentro vinculada a la sub mesa de diseño curricular TIC´s la cual se reúne semanalmente para adelantar los temas de actualización del actual diseño curricular y la creación de un nuevo diseño. Me inscribí en el seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoaAcdemias el 27 de septiembre.	**Anexo 9.** **9.1.** link de reunión mesa nacional de diseño curricular. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%22%7d **9.2.** link de reunión de Sub mesa de diseño curricular TIC´s https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e8591e9-8046-4369-b3cb-4d4cdd4585fd%22%7d **9.3.** captura de pantalla inscripción al seminario.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de TecnoAcademia.	**Anexo 10.** **10.1.** captura de pantalla de información subida en el OneDrive de TecnoAcademia **10.2. L**ink de reuniones de la TecnoAcademia. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVjMzg3ZDktMjNjMy00YTkxLWI5OGYtYjk3YjEwZTM3OTE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
He realizado la alimentación de plataformas en la que los aprendices pueden descargar contenidos y recursos que les permiten complementar su aprendizaje en la línea de robótica de la TecnoAcademia.	**Anexo 11.** **11.1.** Captura de pantalla de plataforma escolar aprendices	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto:	**Anexo 12.**	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo el día 1 se septiembre, en el cual se tomaron las observaciones que se que se realizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía. Hice revisión del proyecto inscrito a la Redcolsi en compañía con la dinamizadora de TecnoAcademia, quien gestionó procesos de laboratorio con la sede del Sena Manizales para darle ajustar mejoras en el proceso de investigación que llevan los aprendices. Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo.**	**12.1.** Captura de pantalla encuentro interno de semilleros y asistencia al evento. **12.2.** Captura de pantalla asistencia a Redcolsi nodo Orinoquía**.** **12.3.** Grabación de reunión entre dinamizadora, facilitadora y aprendices ponentes en Redcolsi: https://drive.google.com/file/d/10JRJCf12z5QA-AfBfriY97Q-JVVlTHlS/view?usp=sharing	

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisor del contrato para asistir a reuniones de avances de TecnoAcademia,	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de pantalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora y supervisor del contrato, atendiendo todos sus requerimientos.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

ponencia de Redcolsi, capacitación de FESTO – Aula móvil, Divulgación Tecnológica de entrega de materiales, procesos de asociación de aprendices del segundo semestre del presente año.		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se cerró la matrícula de 68 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en el programa de **Diseño y Construcción de Prototipos.** Con un porcentaje de aprendices femeninas del 50% y aprendices masculinos del 50%.	**Anexo 14.** **14.1.** grafica de matriculados por género y grado.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de septiembre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.** **15.1.** captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de TecnoAcademia y transferencias de conocimientos y socialización de convocatoria SENNOVA. Atendí los requerimientos para diligenciar el auto reporte diario de salud. Asistí a encuentro presencial al CAM para revisión del aula móvil.	**Anexo 16.** **16.1.** enlaces de reuniones TecnoAcademia. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVjMzg3ZDktMjNjMy00YTkxLWI5OGYtYjk3YjEwZTM3OTE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **16.2.** registro fotográfico de visita al CAM.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. **17.1.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.	Del 1 al 30 de septiembre 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **72.7** %.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2 LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

3 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9424630799** expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de septiembre del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **septiembre** de **2021.**

Atentamente,

Rafael Ángel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
C.C. 1121857841
Contratista