INFORME DE SUPERVISION No. 09
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA
Identificación	1092342515
Fecha de suscripción del Contrato	27 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2021
Fecha de Finalización	26 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión$	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 37.158.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 12.891.667
Valor Total por Ejecutar	$ 12.891.667

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante; además se comunicación de los formatos que se encuentran actualizados en la plataforma Compromiso por parte de la líder SIGA. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud comprendidos en el mes en curso	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud.	Septiembre de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza entrega de la planeación complementaria para el segundo periodo a la funcionaria Viviana Marcela Caicedo correspondiente a I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos.	Anexo 2. Se adjunta en Drive planeción complementaria.	Septiembre de 2021

Se está desarrollando el proyecto TAI para la convocatorio de Sennova 2022. De formulo guias y planes de sesión para el segundo semenestre.		

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se da inicio a la formación con la ficha 2381488 I.E. Cabuyaro el 7 de septiembre los días martes de 3:00 pm a 5:00 pm. Se da inicio de la formación con la ficha 2381487 I.E Pachaquiaro el 2 de septiembre los días jueves de 3:00 pm a 5:00 pm. Se proyecta inicio de formación con la ficha 2412149 I.E Ponton de rio negro y la ficha 2406175 I.E. Kuwei para la semana del 20 de septiembre.	Anexo 3. De la formación. ..	septiembre 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se recibe capacitación tecnológica por Festo sobre el manejo en lineamientos en equipamiento STEAM Se realizo divulgación del programa Tecnoacademia junto con la	Anexo 4. Evidencia capacitación Festo - STEAM Evidencia fotográfica divulgación y entrega de materiales.	septiembre de 2021

DINAMIZADORA ante los rectores y entrega de materiales de formación: I.E Santa Teresa de Pachaquiaro entrega de materiales de biotecnología Agar nutritivo, bacteriológico, nitrato de potasio, carbon activo, acido ascórbico, acido cítrico, sulfato de magnesio, sulfato de zinc, hidrogenado de potasio ortofosfato, EDTA, monohidrato de magnesio, sulfato heptahidratado de hierro, I.E. Ponton de Rio Negro entrega de materiales de biotecnología y automatización 3 kit tipo 1 de robotica, 1 kit de biotecnología, 6 tarjetas microbit, 5 manuales, 5 usb y 3 cajas plásticas. I.E. Cabuyaro entrega de materiales de biotecnología y automatización 2 kit de robotica tipo 1, 1 kit de biotecnología, 3 mnuales, 3 usb, 4 tarjetas microbit, 2 cajas rojas.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos y Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria los cuales fueron entregados las IE. I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos.	Anexo 5. Enlace carpeta Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true	septiembre de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. En proceso de inscripción y matricula I.E. Kuwei 2406175: 11 aspirantes I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aspirantes Horas reporte sofia plus septiembre 117 horas.	Anexo 6. Captura reporte aprendices en formación.	septiembre de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se dio probación del proceso contractual para los materiales de biotecnología (vidriería, reactivos y consumibles) Se realizo la formulación proyecto sennova 2022 para el programa de tecnoacademia, mediante la elaboración de listado materiales de biotecnología.	Anexo 7. Proceso de materiales de formación. Evidencia revisión aula móvil.	septiembre de 2021

Apoyo en la revisión del aula móvil junto con sus respectivos equipos tecnológicos.		

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizaron actividades de inducción con aprendices de las I.E. Cabuyaro y Santa Teresa de Pachaquiaro. Se recibió transferencia tecnológica por la compañía FESTO para impartir formación con aprendices de tecnoacademia.	Se evidencia en el ítem 3.	septiembre de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Avances Tecnoacademia Participación como par evaluar de la RedColsi	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVjMzg3ZDktMjNjMy00YTkxLWI5OGYtYjk3YjEwZTM3OTE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d	septiembre de 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Captura donde se comparte documento acta de confidencialidad.	Septiembre de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se está diseñando las nuevas guías de formación para el segundo semestre. Se está realizando el cargue de guías a la plataforma territorium, como se indicó por la capacitación impartida Ing Marko.	Anexo 11. Captura de carpeta.	septiembre de 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizo la participación de los aprendices del Semillero CienciaTec en el XVII Encuentro de la RedColsi.	Anexo 12. Captura de participación aprendices ponentes.	septiembre de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, sensiblización actualizacion del Drive y compromisos del equipo de tecnoacademia sobre capacitación FESTO, revisión condiciones aula móvil y diulgación tecnológica. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe.	septiembre de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el segundo sementre la proyección de matriculas de 88 aprendces, con las respectivas fichas Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. En proceso de inscripción y matricula I.E. Kuwei 2406175: 11 aspirantes I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aspirantes	Anexo13. Captura planeación.	septiembre de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de septiembre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.	septiembre de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.	septiembre de 2021

inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional		

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.	septiembre de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **74.24 %**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9424279248 de la planilla aportes en línea, del correspondiente al mes vencido de agosto de 2021

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **septiembre** de **2021.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador programas especiales
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2171311

WILLIAM HERNANDEZ A.
C.C. 1092342515
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No 2171311 de 2021

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092342515 de Villa del rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). La forma de pago será: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: El Plazo de ejecución será de Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante; además se comunicación de los formatos que se encuentran actualizados en la plataforma Compromiso por parte de la líder SIGA. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud comprendidos en el mes en curso.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realiza entrega de la planeación complementaria para el segundo periodo a la funcionaria Viviana Marcela Caicedo correspondiente a I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos. Se esta desarrollando la proyecto TAI para la convocatorio de Sennova 2022. De formulo guias y planes de sesión para el segundo semenestre.	Anexo 2. Se adjuta en Drive planeción complementaria.

3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Se da inicio a la formación con las ficha 2381488 I.E. Cabuyaro el 7 de septiembre los días martes de 3:00 pm a 5:00 pm. Se da inicio de la formación con la ficha 2381487 I.E Pachaquiaro el 2 de septiembre los días jueves de 3:00 pm a 5:00 pm. Se proyecta inicio de formación con la ficha 2412149 I.E Ponton de rio negro y la ficha 2406175 I.E. Kuwei para la semana del 20 de septiembre.	Anexo 3. De la formación. .
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se recibe capacitación tecnológica por Festo sobre el manejo en lineamientos en equipamiento STEAM Se realizo divulgación del programa Tecnoacademia junto con la DINAMIZADORA ante los rectores y entrega de materiales de formación: I.E Santa Teresa de Pachaquiaro entrega de materiales de biotecnología Agar nutritivo, bacteriológico, nitrato de potasio, carbon activo, acido ascórbico, acido citrico, sulfato de magnesio, sulfato de zinc, hidrogenado de potasio ortofosfato, EDTA, monohidrato de magnesio, sulfato heptahidratado de hierro, I.E. Ponton de Rio Negro entrega de materiales de biotecnología y automatización 3 kit tipo 1 de robotica, 1 kit de biotecnología, 6 tarjetas microbit, 5 manuales, 5 usb y 3 cajas plásticas. I.E. Cabuyaro entrega de materiales de biotecnología y automatización 2 kit de	Anexo 4. Evidencia capacitación Festo - STEAM Evidencia fotográfica divulgación y entrega de materiales.

		robotica tipo 1, 1 kit de biotecnología, 3 mnuales, 3 usb, 4 tarjetas microbit, 2 cajas rojas.	
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos y Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria los cuales fueron entregados las IE. I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos.	Anexo 5. Enlace carpeta Drive.
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. En proceso de inscripción y matricula I.E. Kuwei 2406175: 11 aspirantes I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aspirantes Horas reporte sofia plus septiembre 117 horas.	Anexo 6. Captura reporte aprendices en formación.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido,	Se dio probación del proceso contractual para los	Anexo 7. Proceso de materiales de formación.

	con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	materiales de biotecnología (vidriería, reactivos y consumibles) Se realizo la formulación proyecto sennova 2022 para el programa de tecnoacademia, mediante la elaboración de listado materiales de biotecnología. Apoyo en la revisión del aula móvil junto con sus respectivos equipos tecnológicos.	Evidencia revisión aula móvil.
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizaron actividades de inducción con aprendices de las I.E. Cabuyaro y Santa Teresa de Pachaquiaro. Se recibió transferencia tecnológica por la compañía FESTO para impartir formación con aprendices de tecnoacademia.	Se evidencia en el ítem 3. Se evidencia en el ítem 4.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Avances Tecnoacademia Participación como par evaluar de la RedColsi	Anexo 9. Anexo enlaces de reuniónes.
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 10. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se esta diseñando las nuevas guias de formación para el segundo semestre. Se esta realizando el cargue de guias a la plataforma territorium, como se indico por la capacitación impartida Ing Marko.	Anexo 11. Captura de carpeta.

12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se realizo la participación de los aprendices del Semillero CienciaTec en el XVII Encuentro de la RedColsi.	Anexo 12. Captura de participación aprendices ponentes.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, sensiblización actualizacion del Drive y compromisos del equipo de tecnoacademia sobre capacitación FESTO, revisión condiciones aula móvil y diulgación tecnológica. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe.
14	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Para el segundo sementre la proyección de matriculas de 88 aprendces, con las respectivas fichas Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. En proceso de inscripción y matricula I.E. Kuwei 2406175: 11 aspirantes I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aspirantes	Anexo13. Captura planeación.
15	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de septiembre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.
16	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del	Asistí a todas las reuniones programadas por la	Evidencias relacionadas en el

	centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional Reunión sobre lineamientos Sennova 2022.	Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.
17	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424279248 de la planilla aportes en linea, del correspondiente al mes vencido de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
WILLIAM A HERNANDEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1092342515

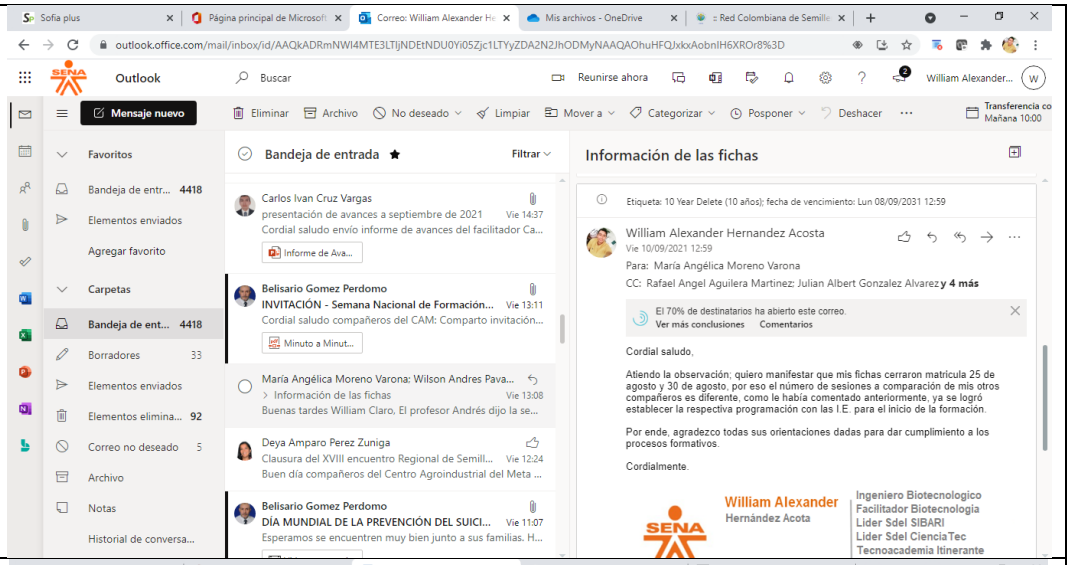
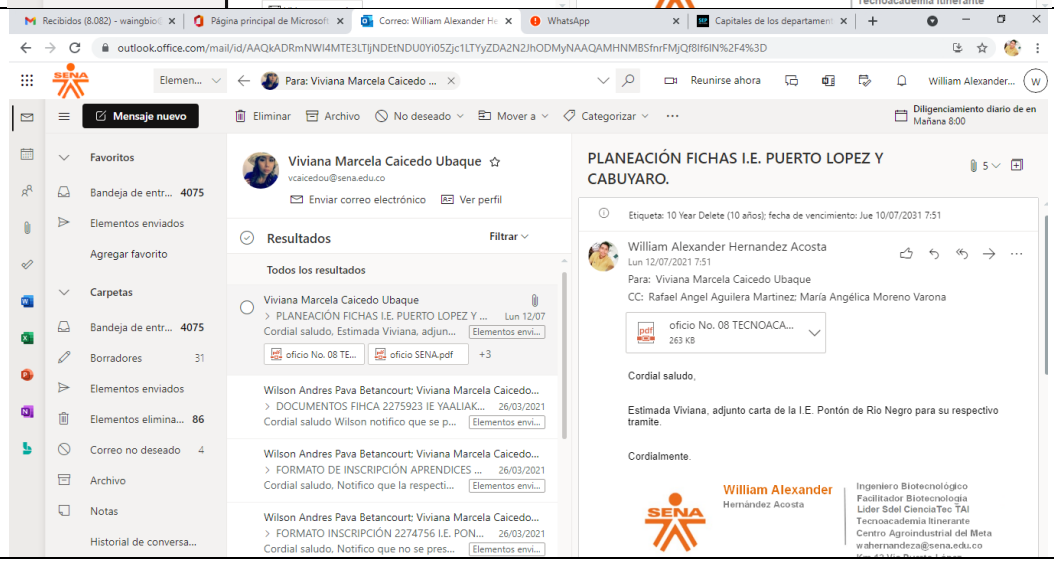
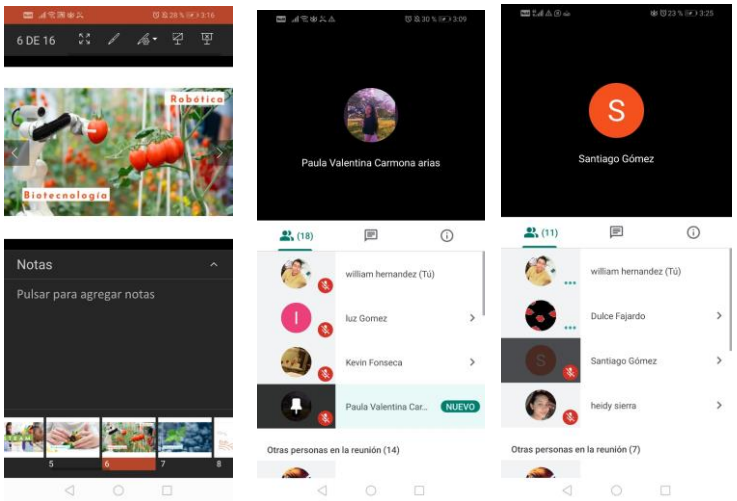
Recibí a satisfacción:

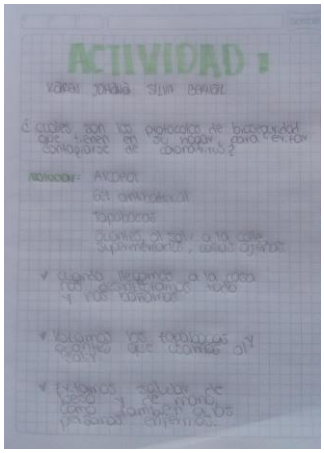
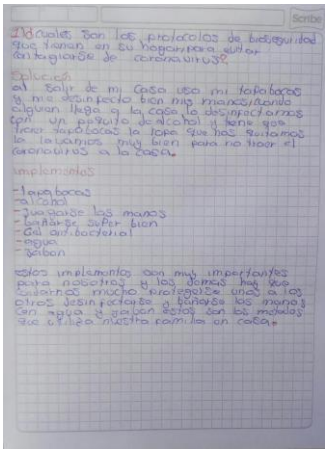
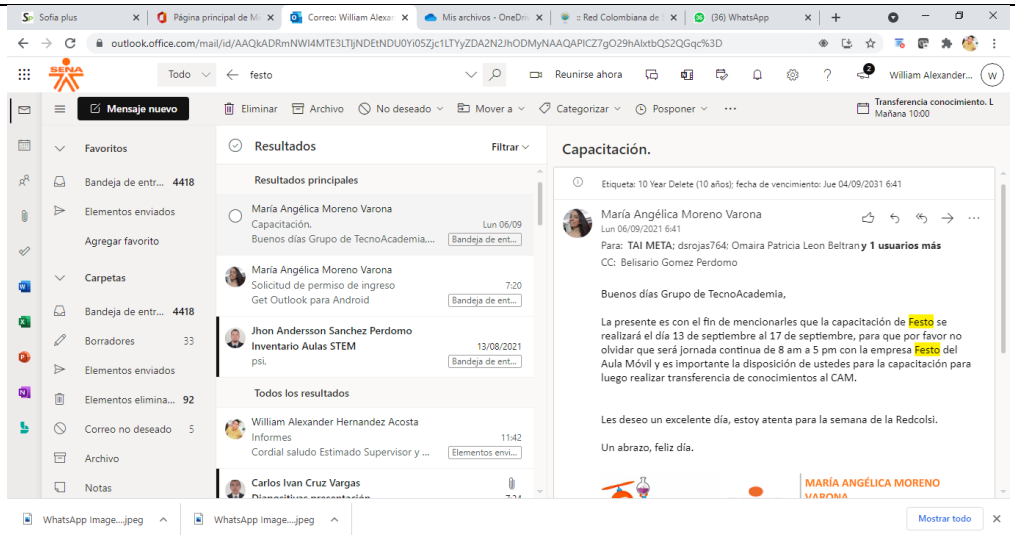
Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador Programas Especiales

Nota: Se adunjta anexos.

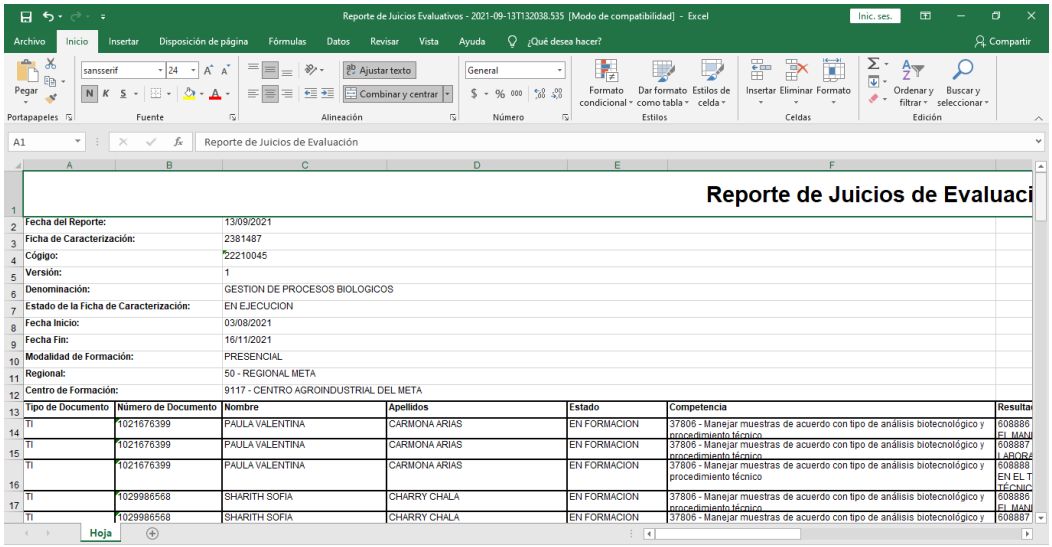
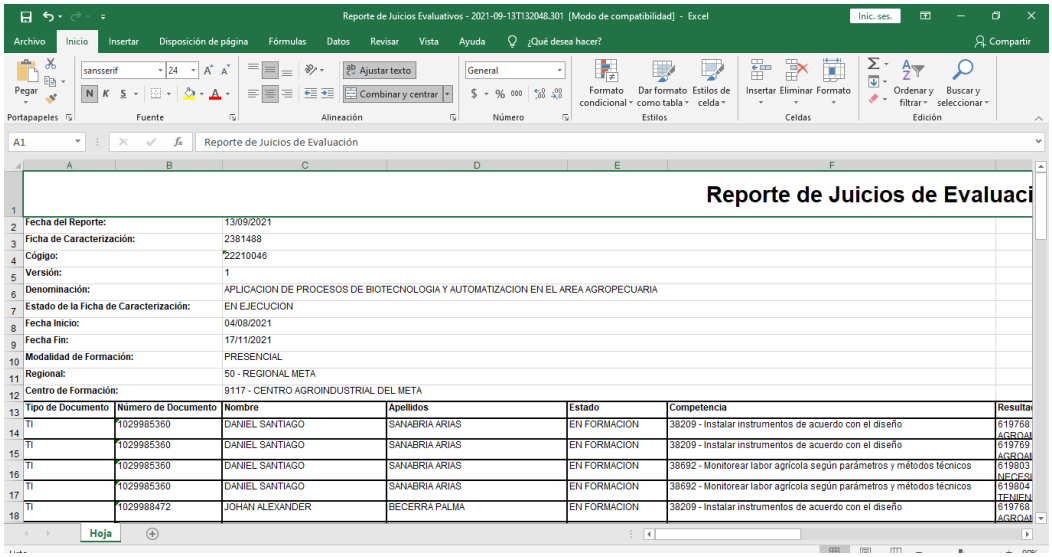
CUADRO DE EVIDENCIAS.

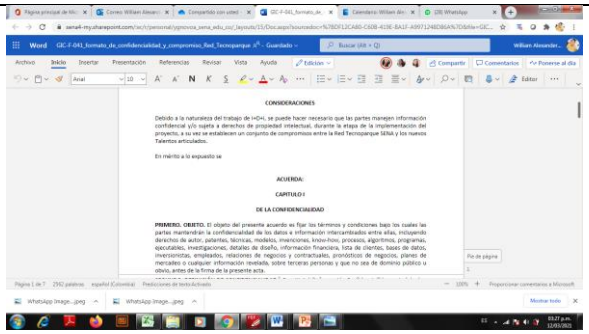
ANEXOS	EVIDENCIAS
Anexo1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora .	

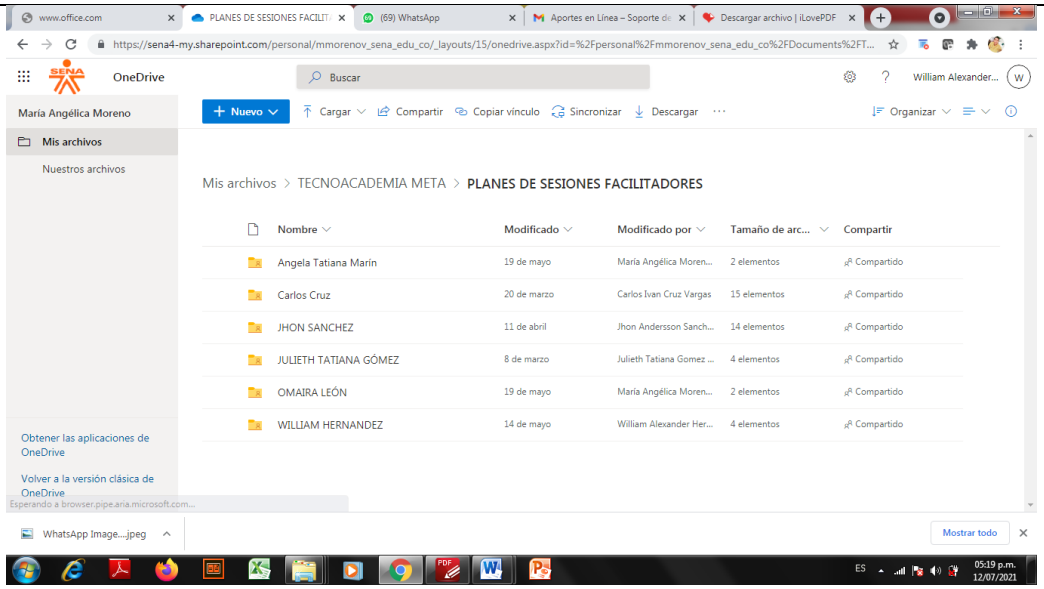
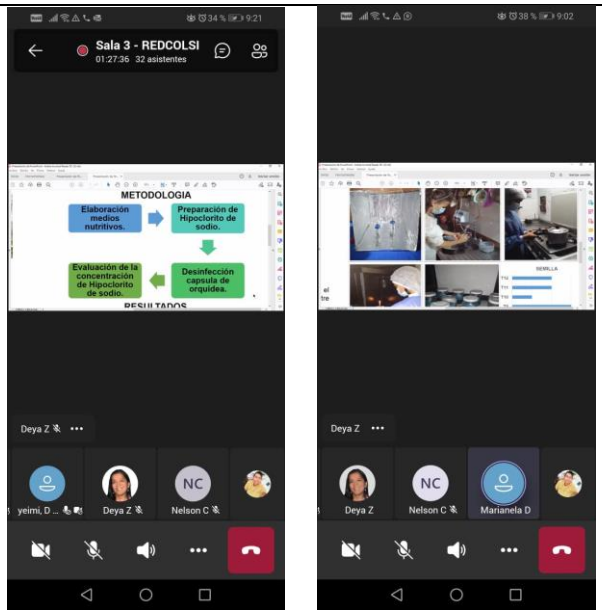
	
Anexo 2. Anexo 2. Se adjuta en Drive planeción complementaria.	
Anexo 3. Evidencia de la formación.	

	  
Aenxo 4. Evidencia capacitación Festo - STEAM Evidencia fotográfica divulgación y entrega de materiales.	

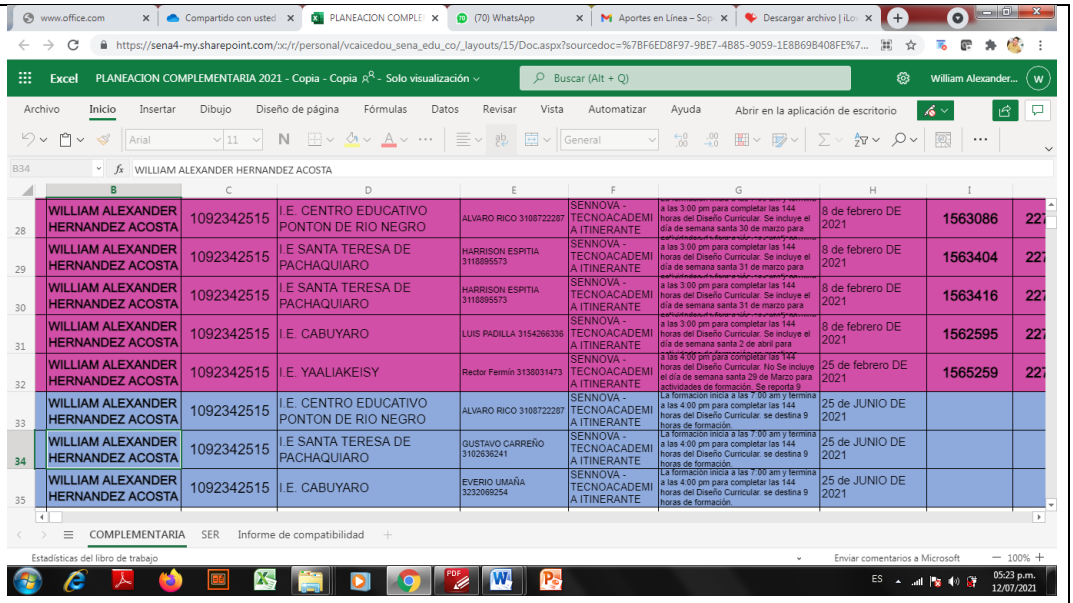
	  
Anexo 5. Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true

Anexo 6. Captura reporte aprendices en formación	 
Anexo 7. Proceso de materiales de formación. Apoyo condiciones e invesntario aula móvil.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true

	
Anexo 9. Avances Tecnoacademia Participación como par evaluar de la RedColsi	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVjMzg3ZDktMjNjMy00YTkxLWI5OGYtYjk3YjEwZTM3OTE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d 
Anexo 10. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.	

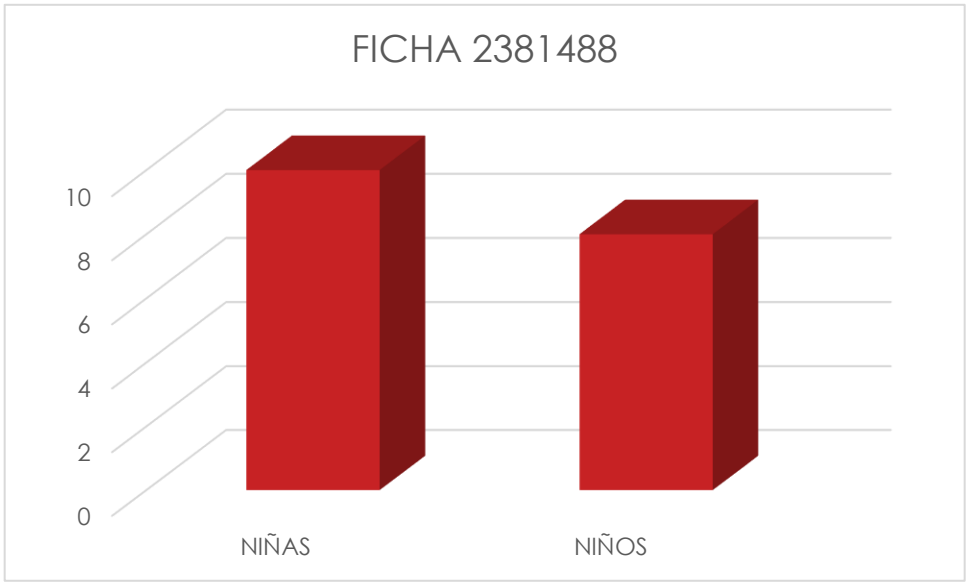
Anexo 11. Captura de carpeta.	
Anexo 12. Captura de participación aprendices ponentes	

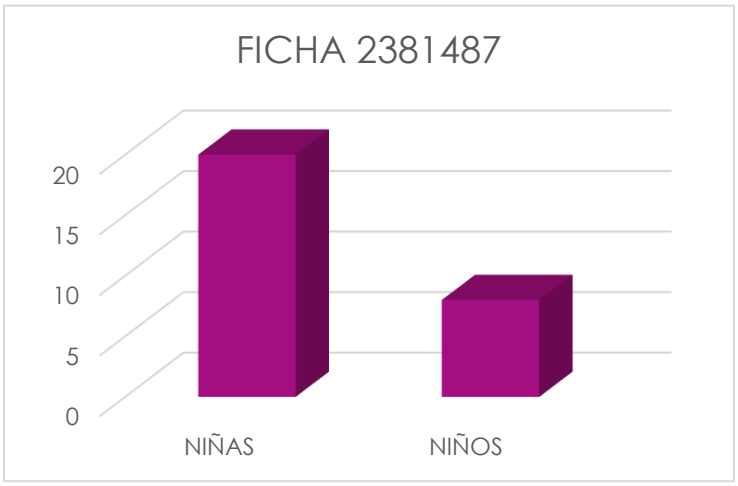
Anexo13. Captura de certifiación y planeación.



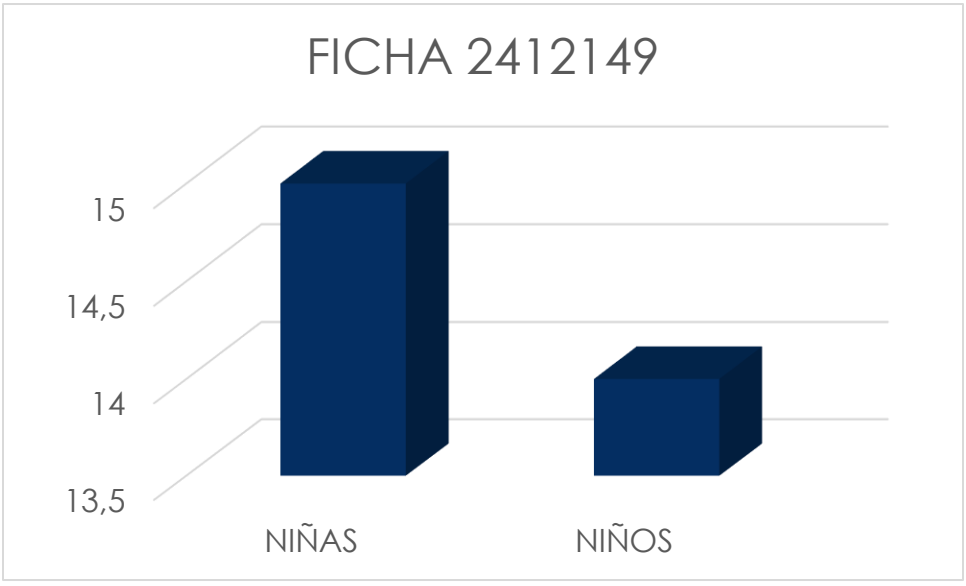
PLANEACION COMPLEMENTARIA 2021 - Copia - Copia - Solo visualización

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO	ALVARO RICO 3108722287	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 30 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563086	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	HARRISON ESPITIA 3118895573	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 31 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563404	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	HARRISON ESPITIA 3118895573	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 31 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563416	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CABUYARO	LUIS PADILLA 3154266336	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 2 de abril para	8 de febrero DE 2021	1562595	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. YAALIAKEISY	Rector Fermín 3138031473	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. No Se incluye el día de semana santa 29 de Marzo para actividades de formación. Se reporta 9	25 de febrero DE 2021	1565259	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO	ALVARO RICO 3108722287	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	GUSTAVO CARREÑO 3102636241	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CABUYARO	EVERIO UMAÑA 3232069254	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		





I.E. S.T. PACHAQUIARO



I.E. PONTON DE RIO NEGRO

EN PROCESO DE MATRICULA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381487 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381488 - APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2.1 PROGRAMAR TARJETAS LÓGICAS EN APLICACIONES AGROAMBIENTALES SEGÚN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN POR

2.2 INSTALAR CIRCUITOS AUTOMÁTICOS EN EL CAMPO AGROAMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1 ANALIZAR VARIABLES AGROAMBIENTALES SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO.

1.2 RESOLVER PROBLEMAS DEL ENTORNO AGROPECUARIO TENIENDO EN CUENTA LA PRIORIZACIÓN REALIZADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381475 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

EVIDENCIA AUTOREPORTE DE SALUD SEPTIEMBRE














Movistar
55 % 7:56
AUTOREPORTE DE CONDICI...
9
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/09/2021
Enviar otra respuesta