PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891
Coordinador de programas especiales.
profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212891 del año 2021

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($49.433.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUERENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.943.333) y b) Once (11) pagos por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.550.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del	Revisión diaria de correo electrónico para el acatamiento de citaciones a reuniones, contestación de peticiones y	Anexo 1. Toma de pantalla de contestaciones durante el mes de Septiembre.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	requerimientos Se realizaron tramites de matrículas dando uso a los formatos establecidos tanto para inscripción en Sofia plus como formatos de asistencia de matrículas. Formatos de desplazamiento entre otros. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de agosto a la fecha de entrega del informe del mes de septiembre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la capacitación del código de integridad, convocado por la líder SIGA	
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Se hizo desarrollo de la guía y planes de sesión del mes de Septiembre, Los cuales se encuentran en la carpeta de DRIVE de Tecnoacademia. Participación en socialización del proyecto de la convocatoria SENNOVA con el grupo de compañeros de la Tecnoacademia itinerante y la Ingeniera María Angelica Moreno	Anexos 2. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de	Se imparte formación a 78 aprendices que comprenden 3 fichas, mediante plataforma meet Y jitsimeet uso de entrega de guías vía correo electrónico, grupos de	Anexo 3. Clases virtuales. Anexo 3.1 Presencialidad revisión de protocolos de

	acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia	wasaph, entrega de material impreso en las instituciones educativas tales como guías, así materiales para las prácticas de los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Se realizan actividades practicas para los aprendices, los cuales pueden realizarlas desde su vivienda, mediante la creación de videos en plataforma Vimeo. Se reciben actividades y trabajos prácticos de los estudiantes de los cuales se realizan retroalimentaciones.	seguridad y actividades practicas.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Se realiza la divulgación tecnológica con las instituciones educativas Francisco Torres León, Luis Carlos Galan y Brisas de Irique de Restrepo, Acacias y Granada en el departamento del Meta. Realizando Socialización y reuniones de entrega de materiales de formación con los directivos, funcionarios y docentes con el fin de realizar practicas con los aprendices del área de Biotecnología. Para tal fin se realiza acta de entrega e inventario de materiales entregados (Materiales reactivos, material de vidriería) asi: 2381527. Vidriería	Anexo 4. Fotografía socializaciones.

		1 erlemeyer, 1 probeta 500 ml, 1 vaso precipitado de 600ml, 1 pipeta graduada de 5ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Nitrato de potación 1, carbón activado 500mg, cloruro de calcio 500mg, sacarosa 500mg, cloruro de hierro 500mg, 2392654 de 29 aprendices 12 unidades de frascos competeros para in vitro. 2381539 de 19 aprendices 1 Erlenmeyer 500ml, 1 probeta ml, 1 vaso precipitado de 250ml, 1 pipeta graduada de 10ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Safranina 90gm, carbón activado 90mg, cloruro de calcio 90mg, sacarosa 90mg, cloruro de hierro 90mg. Se realiza revisión junco con la dinamizadora Angelica moreno del proyecto SENNOVA y su ponencia así mismo se le hizo ajustes para el análisis del proyecto por equipos que facilitará la TecnoAcademia de Manizales.	
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Se realiza diligenciamiento de formato GIL-F-014 formato solicitud bienes para uso cuentadantes, con el fin de realizar entrega a cada una de las instituciones educativas. Se realiza el alistamiento de materiales reactivos (pesaje y reenvase) en el	Anexo 5. Fotografia de alistamiento de elementos y materiales de formacion. Anexo 5.1 Evidencia de entrega de materiales en las instituciones educativas a mi

		laboratorio de Biotecnologia vegetal del centro. Así mismo se realiza limpieza de los elementos usados, mesones y pisos. Se realiza entrega a cada una de mis instituciones educativas a cargo, de los materiales que serán usados en las distintas practicas de laboratorio propias del curso de biotecnología. Tales entregas se realizaron en los municipios de Acacias, Granada y Restrepo Meta. 2381527 de 30 aprendices en el curso de reconocimiento de la ciencia la tecnología y la innovación. Vidriería 1 erlemeyer, 1 probeta 500 ml, 1 vaso precipitado de 600ml, 1 pipeta graduada de 5ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Nitrato de potación 1, carbón activado 500mg, cloruro de calcio 500mg, sacarosa 500mg, cloruro de hierro 500mg, 2392654 de 29 aprendices en el curso de procesos biológicos. 12 unidades de frascos competeros para in vitro. 2381539 de 19 aprendices en el curso de reconocimiento de la ciencia la tecnología y la innovación. 1 Erlenmeyer 500ml, 1 probeta ml, 1 vaso precipitado de 250ml, 1 pipeta graduada	cargo.

		de 10ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Safranina 90gm, carbón activado 90mg, cloruro de calcio 90mg, sacarosa 90mg, cloruro de hierro 90mg.	
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza la creación de ruta de aprendizaje en plataforma Sofia plus a un total de 78 aprendices así: 2381527 de 30 aprendices 2392654 de 29 aprendices 2381539 de 19 aprendices Así mismo se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE el respectivo certificado con las horas de formación del mes de septiembre de 2021 Se realiza actualización de datos en plataforma de datos de Tecnoacademia y se realiza digitación de registros nuevos de los aprendices ya matriculados.	Anexo 6**.** Fotografía de informe de apoyo a la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FREPORTE%20SOFIA%20PLUS%2FCARLOS%2FSEPTIEMBRE
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Realizo revisión de materiales de vidriería y reactivos en el centro agroindustrial del Meta. Estableciendo materiales faltantes, estado de materiales, cantidades dejándolos debidamente empacados y embalados para sus respectivas entregas en las instituciones educativas. Apoyo en desarrollo de inventario del Aula móvil entregada al Centro agroindustrial del Meta para el uso de la Tecnoacademia Itinerante.	Anexo 7. Fotografía evidencia revisión de materiales de vidriería y reactivos Anexo 7.1 Fotografía trabajo en inventarío Aula móvil.

		Trabajo realizado con los Facilitadores y la Dinamizadora Ing Angelica Moreno.	
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación en transferencia de conocimiento con la capacitación presencial de Festo Aula móvil del 13 al 17 de septiembre de 2021 en el centro agroindustrial del Meta. Envió de portafolio de servicios a las instituciones educativas a mi cargo. A fin de que estas conozcan los demás programas ofrecidos por el Sena a través de la Tecnoacademia itinerante.	Anexo 8. Fotografias.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Participación en reuniones de avances de tecnoacademia con los demás facilitadores y la Dinamizadora. Participacion en en la mesa que la Dinamizadora Angelica Moreno convocó a tus aprendices para la revisión de la ponencia y del proyecto para la Redcolsi Participación en encuentro local de semilleros de investigación del centro agroindustrial del meta el día 01 de septiembre de 2021. Participación en evento Redcolsi el día 09 de septiembre de 2021. Con dos aprendices del semillero de investigación a mi cargo.	Anexo 9. Captura de pantalla reunión avances de tecnoacademia.

10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se da el tramite a los diferentes documentos allegados a mi correo de manera ordenada, dentro de los tiempos solicitados y siempre guardando reserva de ellos. Se guarda reserva de documentos de los menores de edad dándole el trato que se requiere de acuerdo los protocolos de matricula y registros en cada una de las bases de datos y plataformas sofiaplus y tecnoacademia nacional.	Anexo 10. Captura de tramites y datos de aprendices en plataforma tecnoacademia nacional.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se realizan cada una de las sesiones (clases) programadas para el mes de septiembre de 2021 con los aprendices, así como la elaboración del documento plan de sesión en cada una de ellas como registro del aprendizaje y temas tratados en cada encuentro con los aprendices. Video conferencias Meet. Creación y edición de videos y plataforma vimeo para dar instrucciones y crear espacios de vinculación con el aprendiz Elaboración de actividades tanto conceptuales como practicas al aprendiz Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz.	Anexo 11: Fotografía de drive de sesiones y guías en el curso de procesos biológicos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES

		Se actualiza el drive con los documentos correspondientes para el mes de septiembre como guías y planes de sesión. Se genera informe de reporte de tiempos de la plataforma Sofia plus correspondiente al mes de septiembre de 2021 y tiempos en cada una de las fichas a mi cargo.	
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Se realizo reporte de la ponencia a la dinamizadora Angelica Moreno y su debida socialización también el desarrollo de ajustes, reunión llevada a cabo con los aprendices para la verificación de los productos finales. Se realiza presentación del proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*" en encuentro local de semilleros de investigación del centro agroindustrial del meta el día 01 de septiembre de 2021. Participación en evento Redcolsi el día 09 de septiembre de 2021 con el proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*" proyecto que fue presentado por la aprendiz Melani Johana Pedrozo y Geiver Alexander Montoya.	Anexo 12: Captura de pantalla poster y evento redcolsi.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se realiza presentación sobre los avances del	Anexo 13. Informe

	Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato	suscrito en lo relacionado con el objeto contractual y los avances adelantado hasta el mes de septiembre de 2021. mediante informe en diapositivas powerpoint con los avances así como las estadísticas y porcentajes relacionados con los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante. Por otro lado se atendieron llamadas, mensajes solicitudes y demás requerimientos que realiza la dinamizadora en el marco del objeto contractual. Atendí el requerimiento del supervisor y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas y demás de que trata el correo electrónico enviado por el Ing. Belisario Gómez y relacionados en los siguientes documentos: • Circular No. 01-3-2020-000054 de 24 marzo 2020 • Circular No. 01-03-2020-000065 de 02 abril 2020 • GRF-F-088 Formato Lista de chequeo documentos requeridos para el pago. Se atiende convocatoria a capacitación Festo.	de avances en diapositivas.

		Participación en reuniones con semilleros de investigación y aprendices a mi cargo. Actividades de divulgación tecnológica. Revisión del aula móvil.	
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se realizo la creación de ruta de aprendizaje a los 78 aprendices a mi cargo para este segundo semestre. Cumpliendo con 209 aprendices para la vigencia 2021. Realiza control de asistencia a los diferentes aprendices en cada una de sus fichas. Actualmente realizo el cumplimiento de mi meta de matriculas con un porcentaje de avance de un 104% de cumplimiento. Logrando así la meta solicitada dentro de mi obligación contractual	Anexo 14. Fotografía sobre la obtención de la meta.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato	Se mantiene informada a la Dinamizadora Maria Angelica Moreno sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de septiembre de 2021. En el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado.	Anexo 15. Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.

		3 informe de supervisión del contrato. Manifiesto que me encuentro al día en los pagos de ley correspondiente a seguridad social.	
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de septiembre de 2021. Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervisión. Cumplimiento en la asistencia a las reuniones programadas para la socialización de la convocatoria de SENNOVA 2022.	Anexo 16. Captura de pantalla participación en distintas Reuniones durante el mes de septiembre.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de Septiembre de 2021 se realizo uso de las siguientes TIC,s en el desarrollo de mis actividades: Uso de plataforma Meet para desarrollo de sesiones formativas. Uso de plataforma Jitsimeet. Uso telefónico para llamadas de sensibilizaciones y	Anexo 17. Fotografía de uso de plataforma jitsi para grabar sesiones.

		recolección de documentos para matriculas. Uso de video llamadas para explicar procesos en el uso de formatos y actividades de tecnoacademia con diferentes compañeros facilitadores, así como con la dinamizadora. Uso de wasap para recepción de documentos y formatos por parte de los aprendices para proceso de matricula así como para la recepción de actividades de los diferentes planes de sesión. Uso de correo electrónico para contestación entrega de información y actividades propias del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe *Legalización* Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Sin desplazamientos	“”	“”	“”

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51460833 de la planilla mediante el operador ARUS y periodo Correspondiente al mes de

agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Para su conocimiento anexo evidencias en (16) folios.

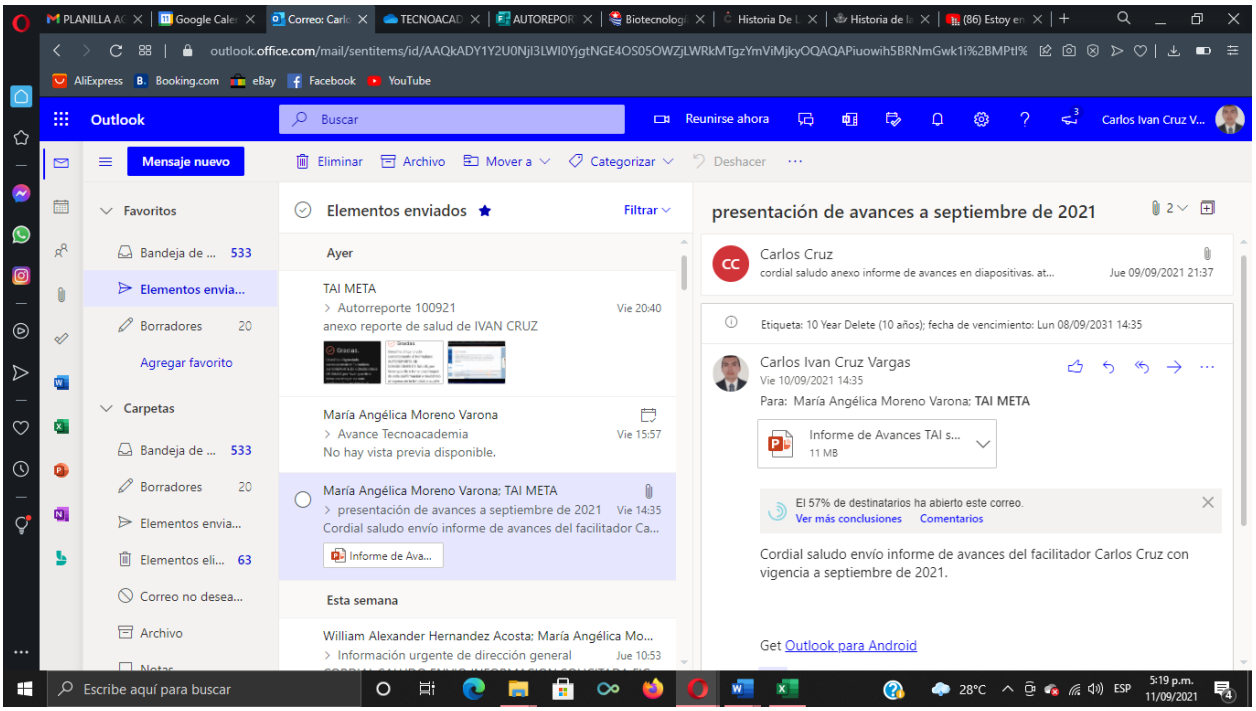


CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Contratista;
C.C No 80.153.083

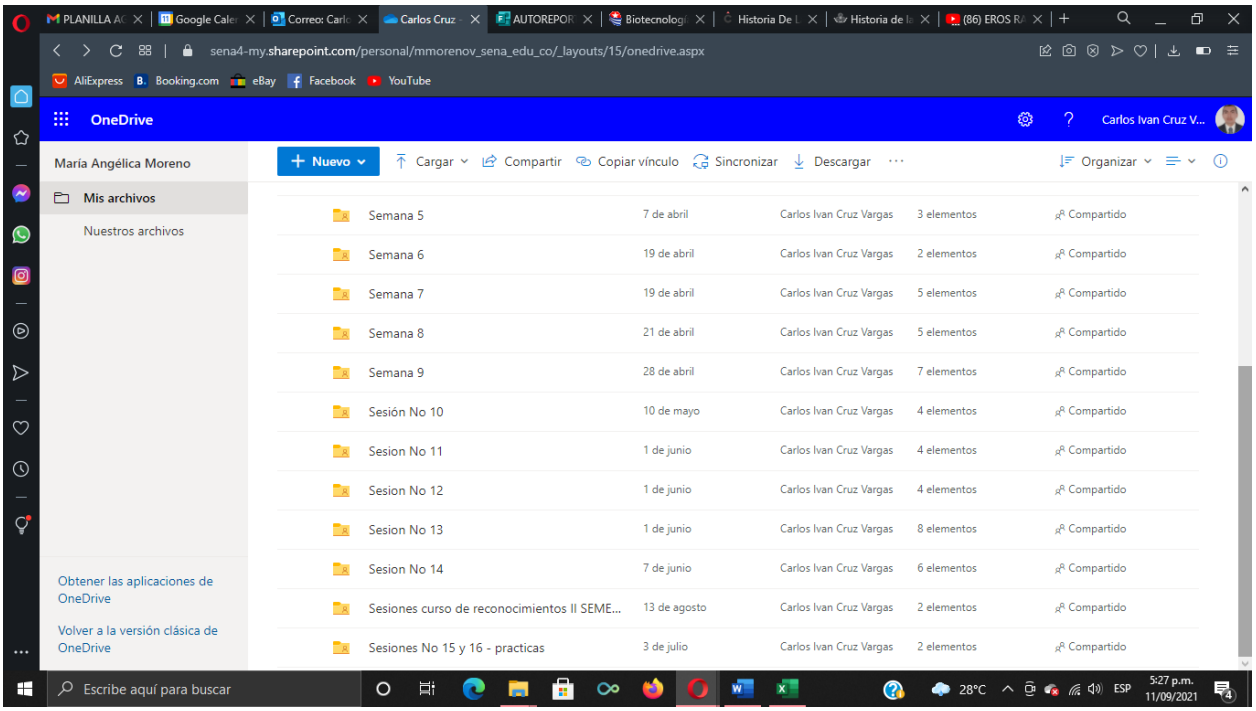
Recibí a satisfacción

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador de Programas Especiales.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891

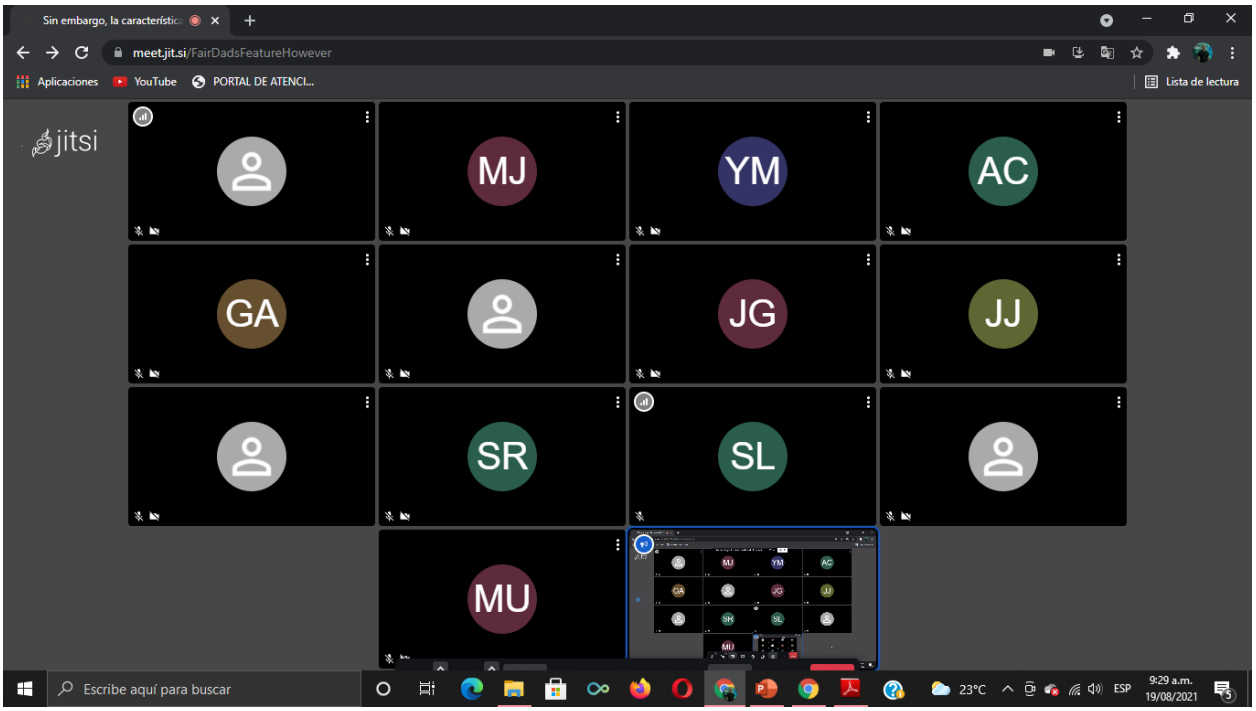
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 3.1



ANEXO 4.



ANEXO 5.



ANEXO. 5.1





6.0

Informe_Apoyo_Formacion_septiembre.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 3 55% Herramientas Comentario

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381527 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392654 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

11/09/21 07:16 PM Page 1 of 3

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381539 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

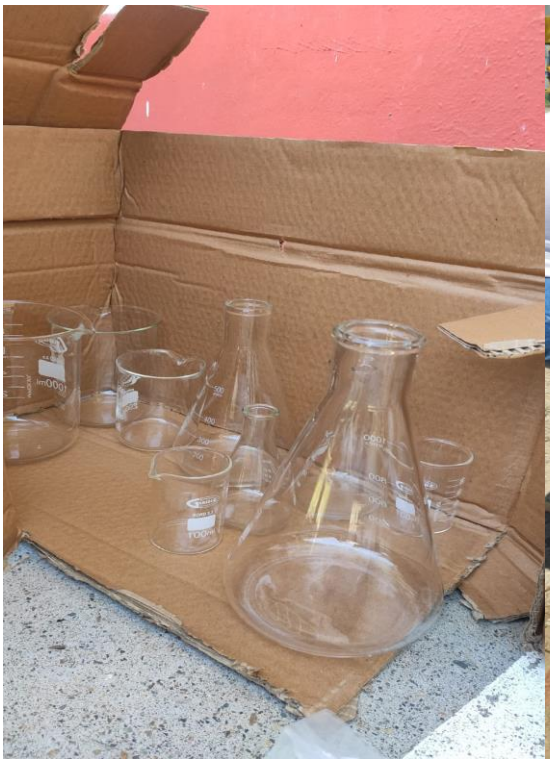
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

11/09/21 07:16 PM Page 2 of 3

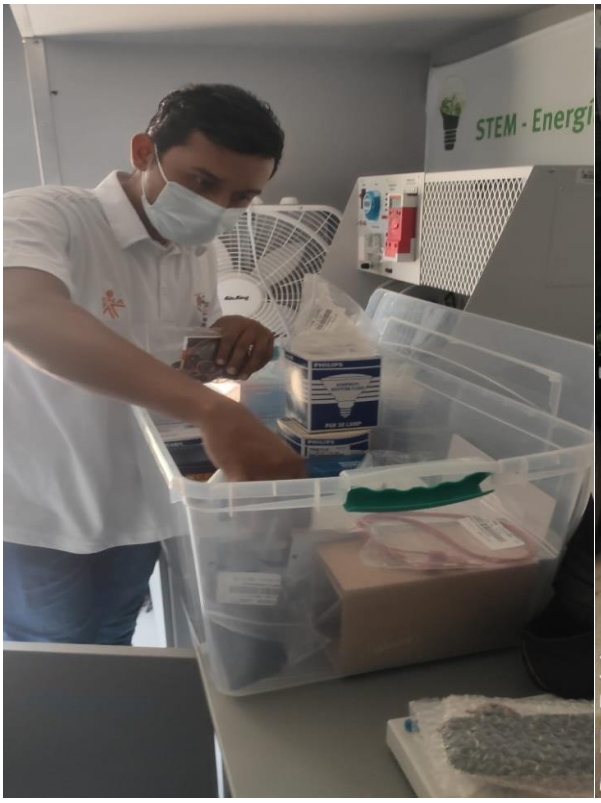
Escribe aquí para buscar 24°C ESP 7:25 p.m. 11/09/2021

ANEXO 7.





ANEXO 7.1

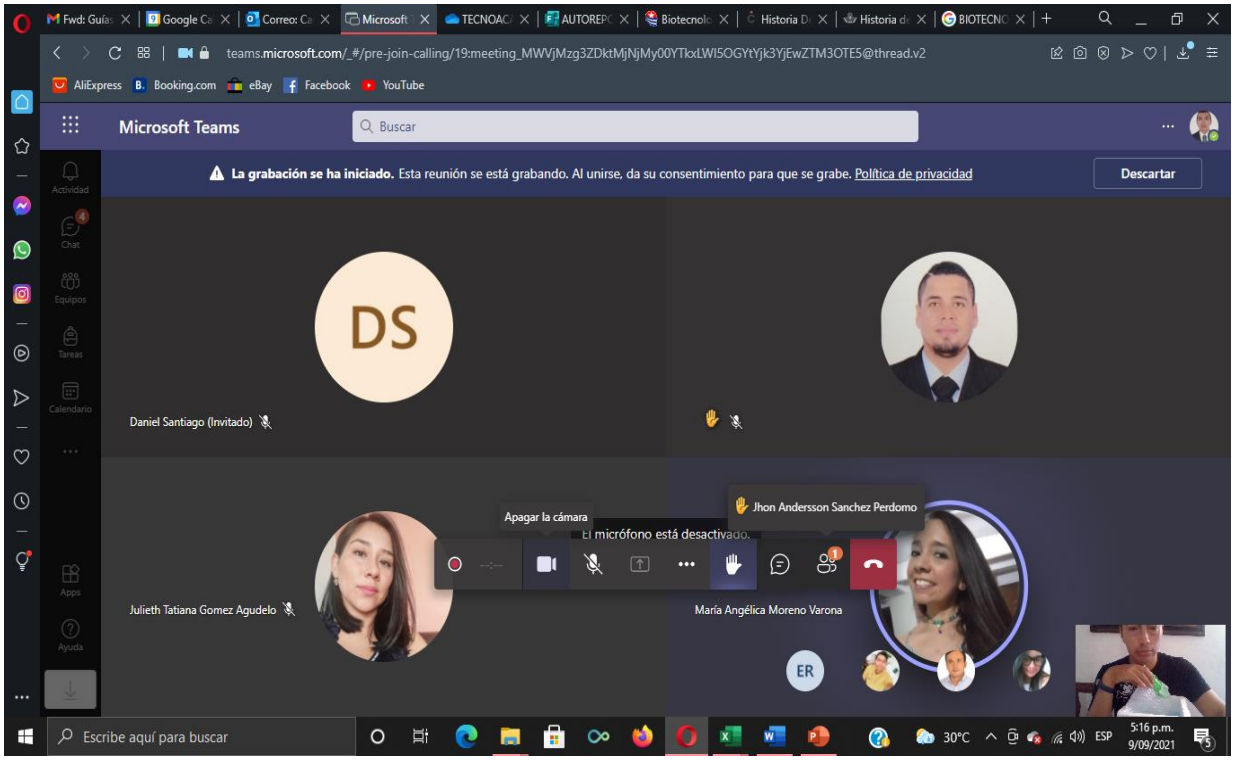




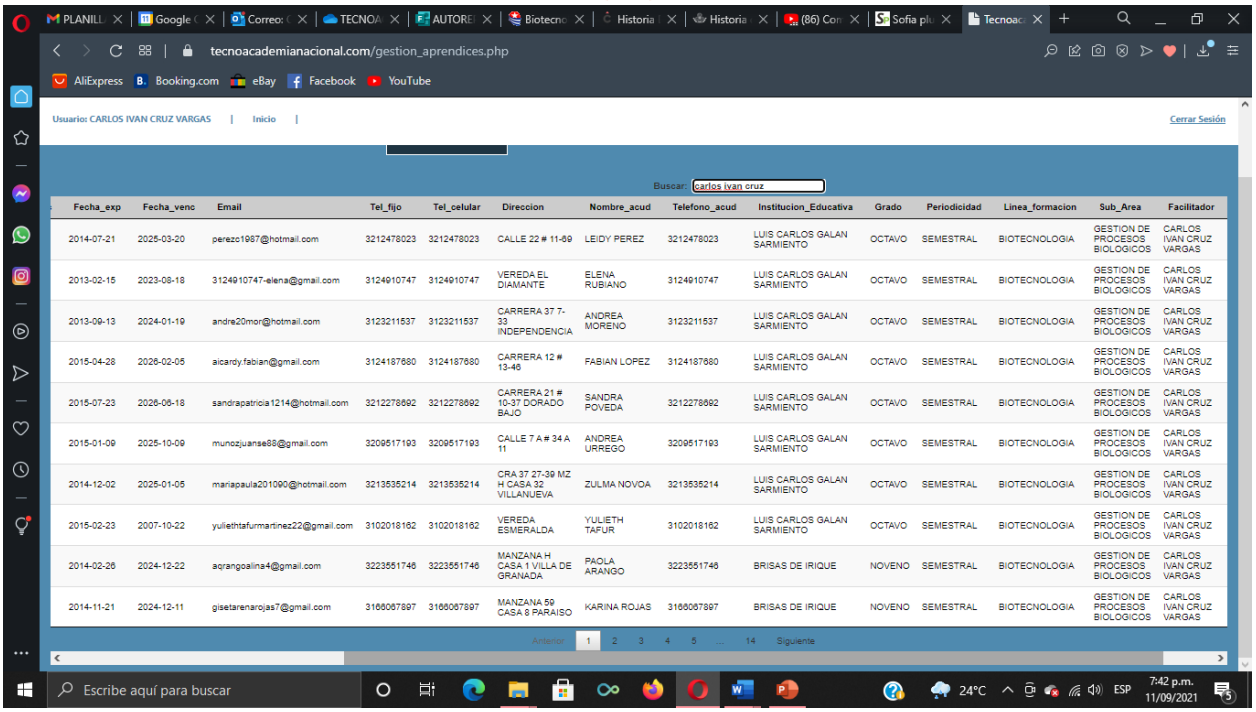
ANEXO 8.



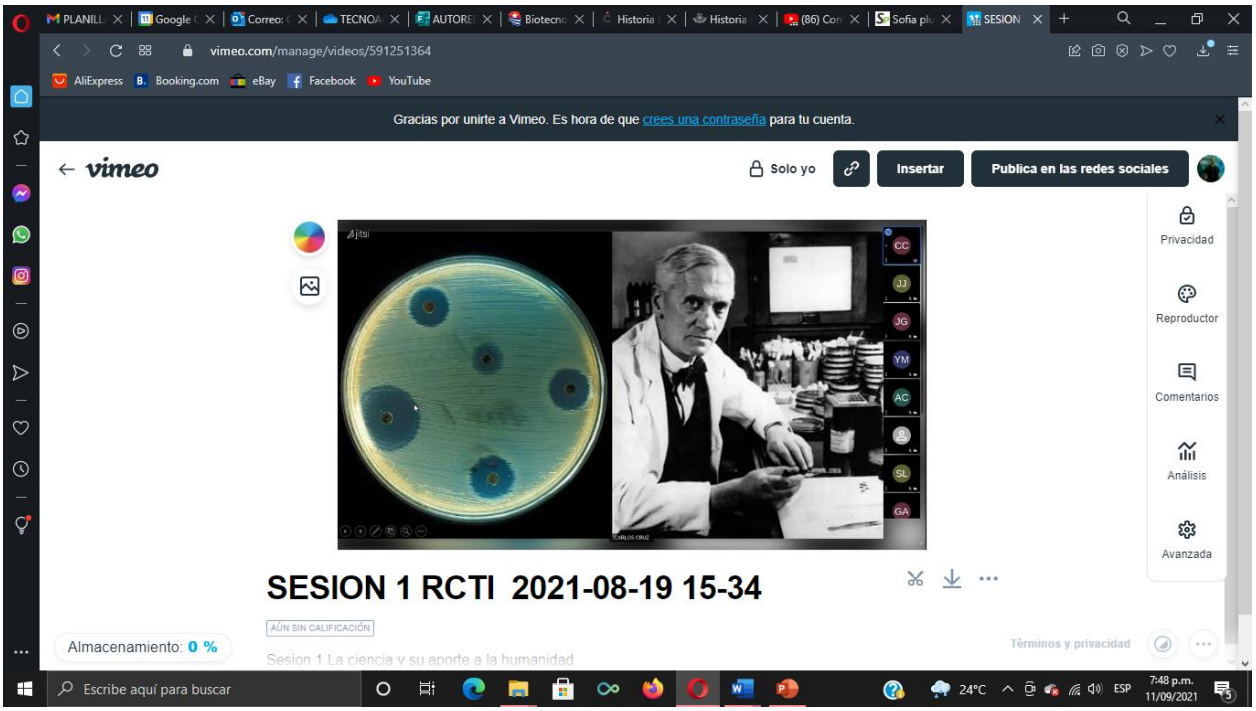
ANEXO 9.



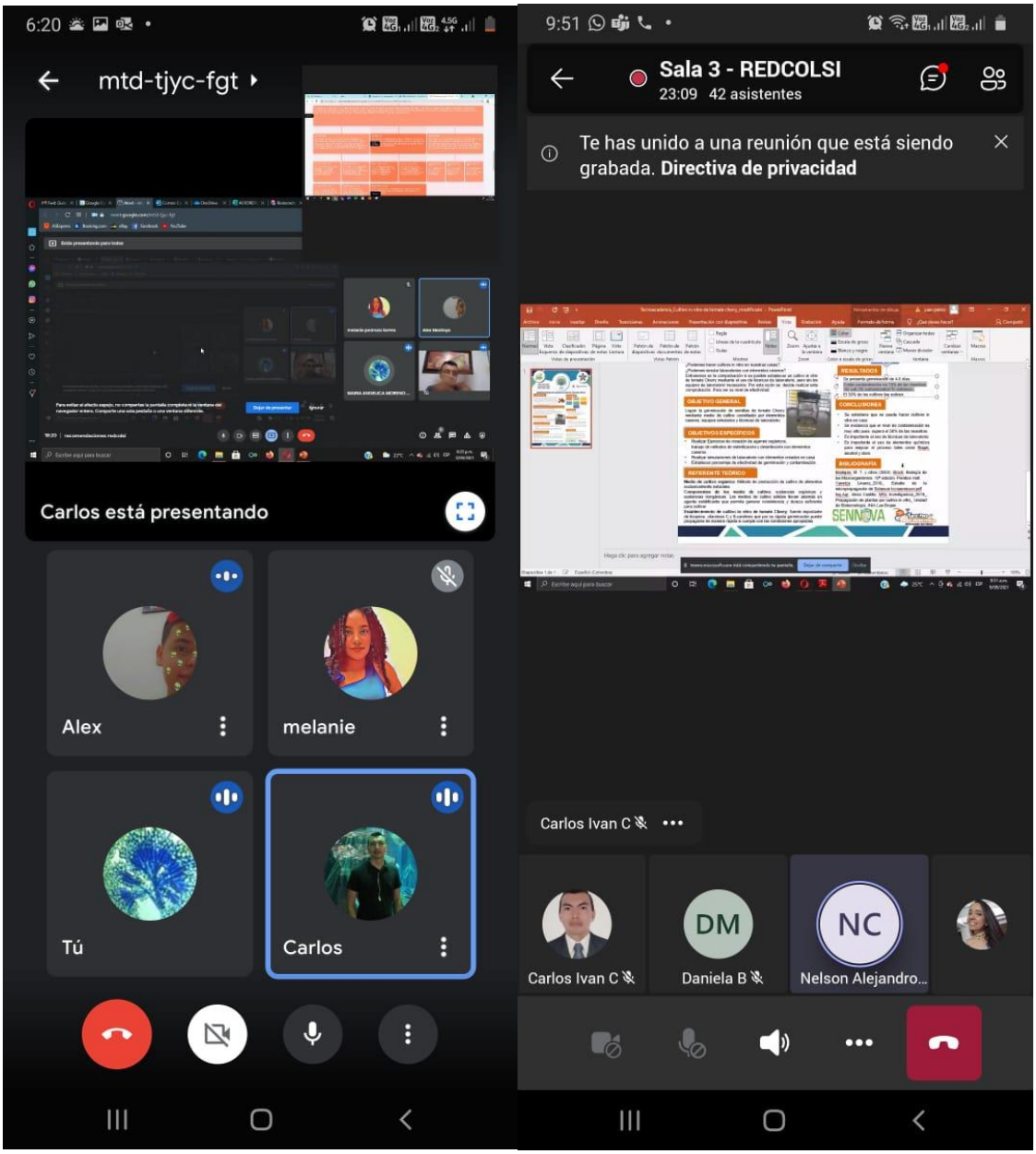
ANEXO 10.



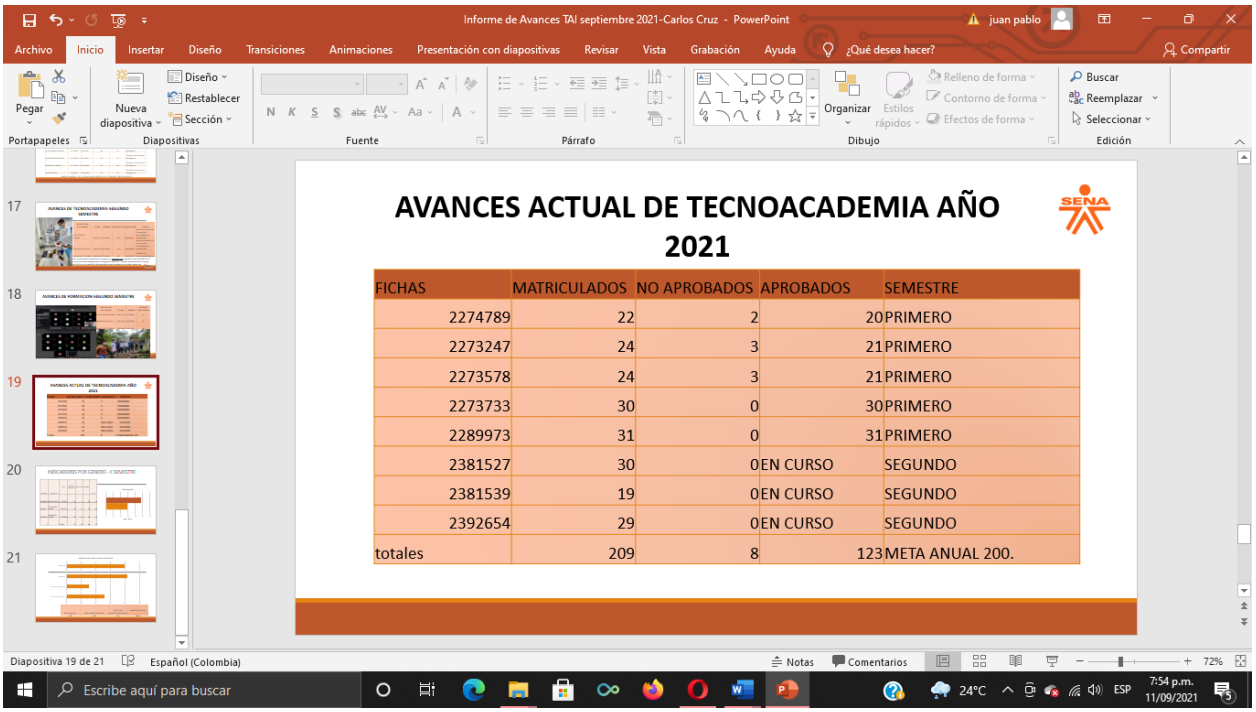
ANEXO 11.



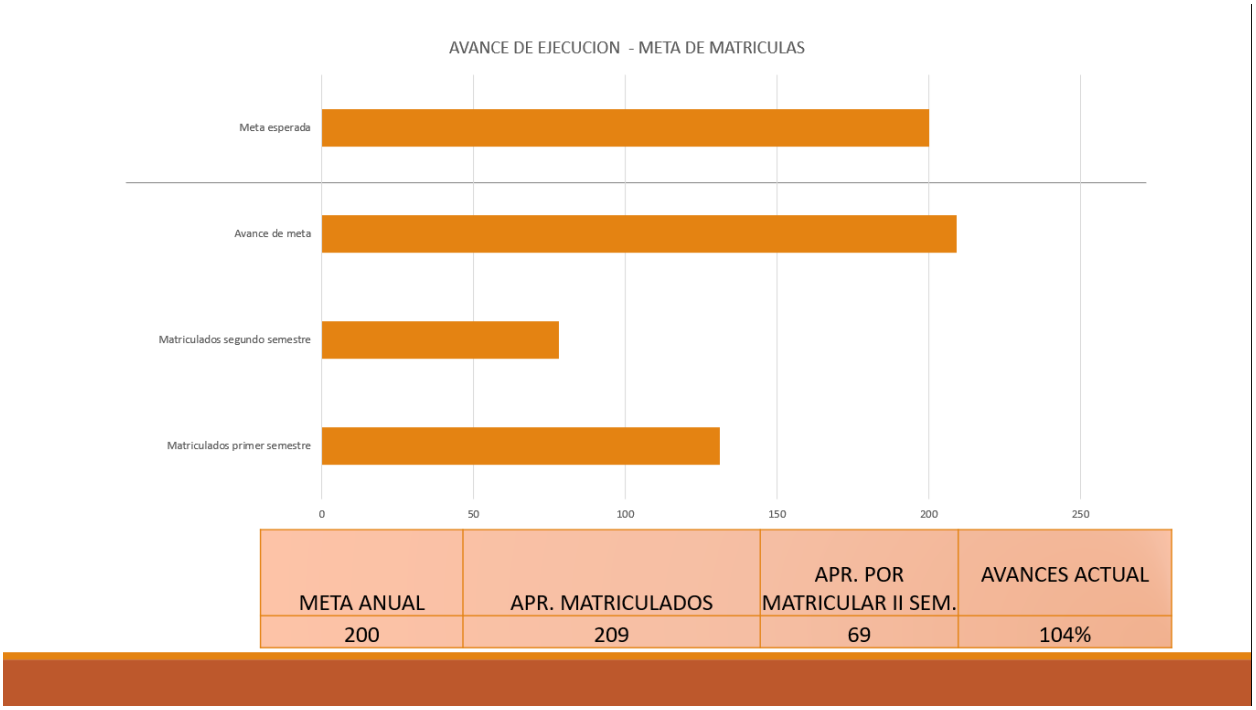
ANEXO 12


mtd-tjyc-fgt
Carlos está presentando
Alex
melanie
Tú
Carlos
Sala 3 - REDCOLSI
23:09 42 asistentes
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
Carlos Ivan C
Carlos Ivan C
DM
Daniela B
NC
Nelson Alejandro...

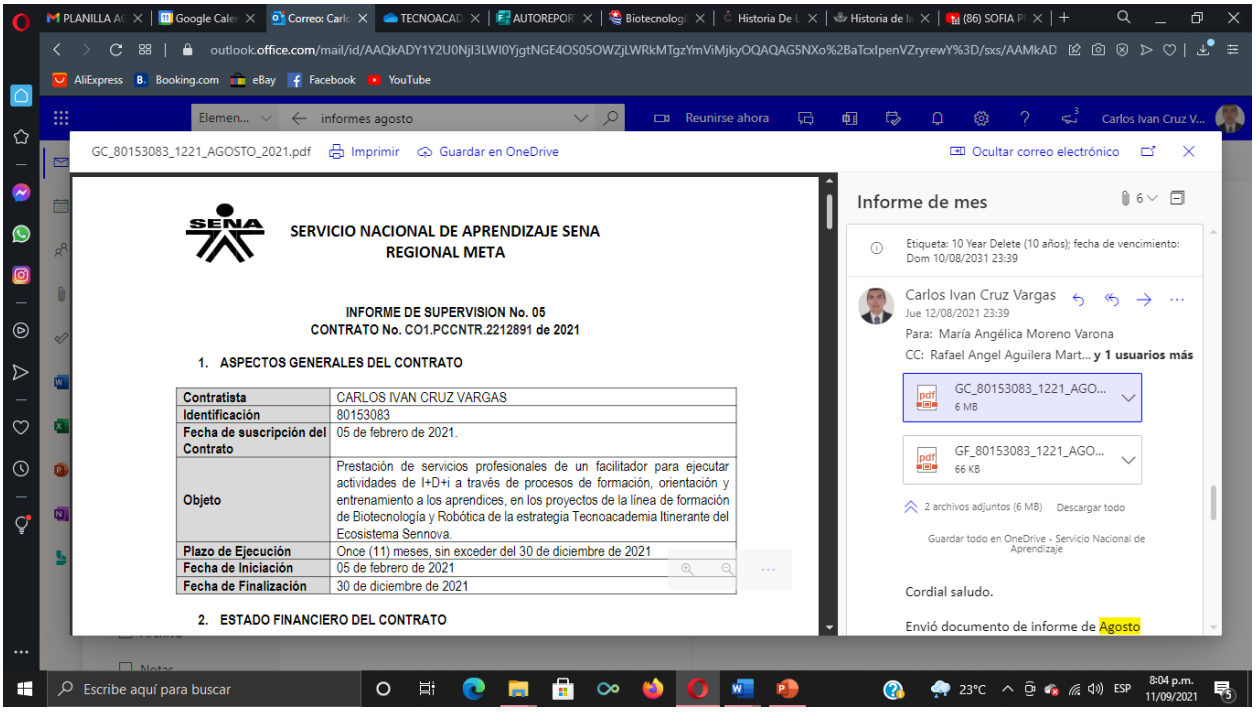
ANEXO 13.


Informe de Avances TAI septiembre 2021-Carlos Cruz - PowerPoint
AVANCES ACTUAL DE TECNOACADEMIA AÑO 2021
FICHAS MATRICULADOS NO APROBADOS APROBADOS SEMESTRE
2274789 22 2 20 PRIMERO
2273247 24 3 21 PRIMERO
2273578 24 3 21 PRIMERO
2273733 30 0 30 PRIMERO
2289973 31 0 31 PRIMERO
2381527 30 0 EN CURSO SEGUNDO
2381539 19 0 EN CURSO SEGUNDO
2392654 29 0 EN CURSO SEGUNDO
totales 209 8 123 META ANUAL 200.

ANEXO 14.


AVANCE DE EJECUCION - META DE MATRICULAS
Meta esperada
Avance de meta
Matriculados segundo semestre
Matriculados primer semestre
0
50
100
150
200
250
META ANUAL
APR. MATRICULADOS
APR. POR MATRICULAR II SEM.
AVANCES ACTUAL
200
209
69
104%

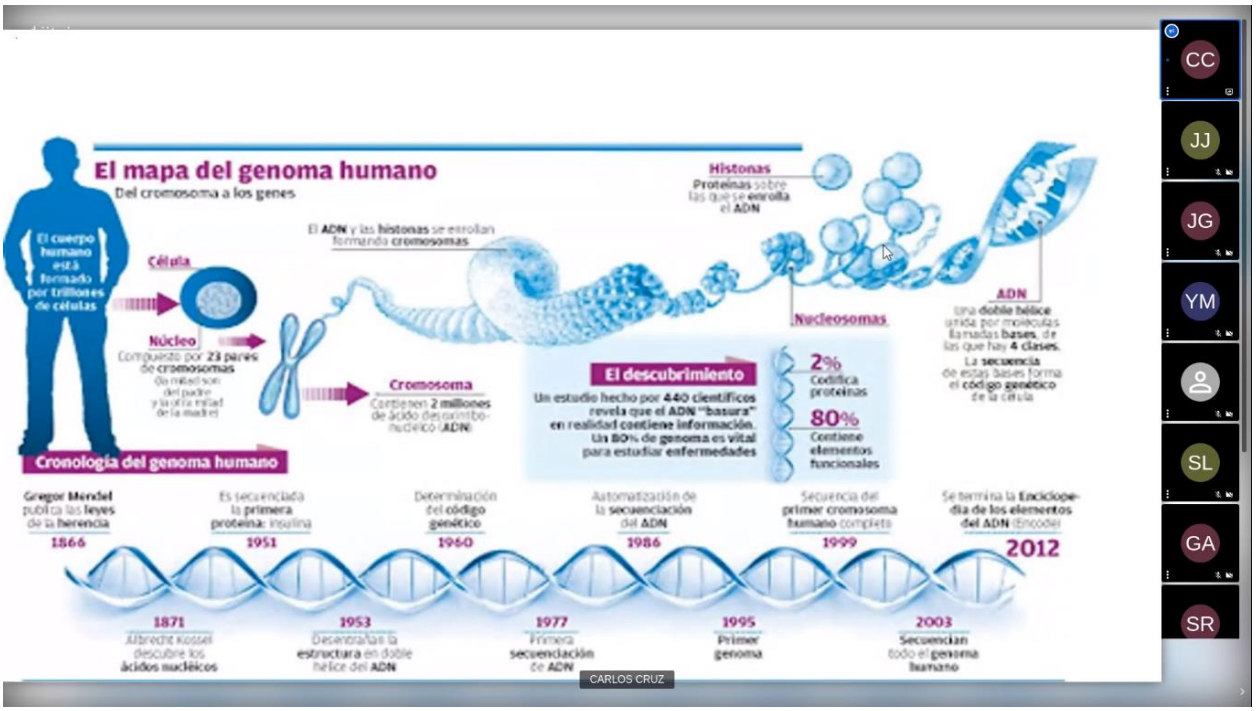
ANEXO 15



ANEXO 16



ANEXO 17.

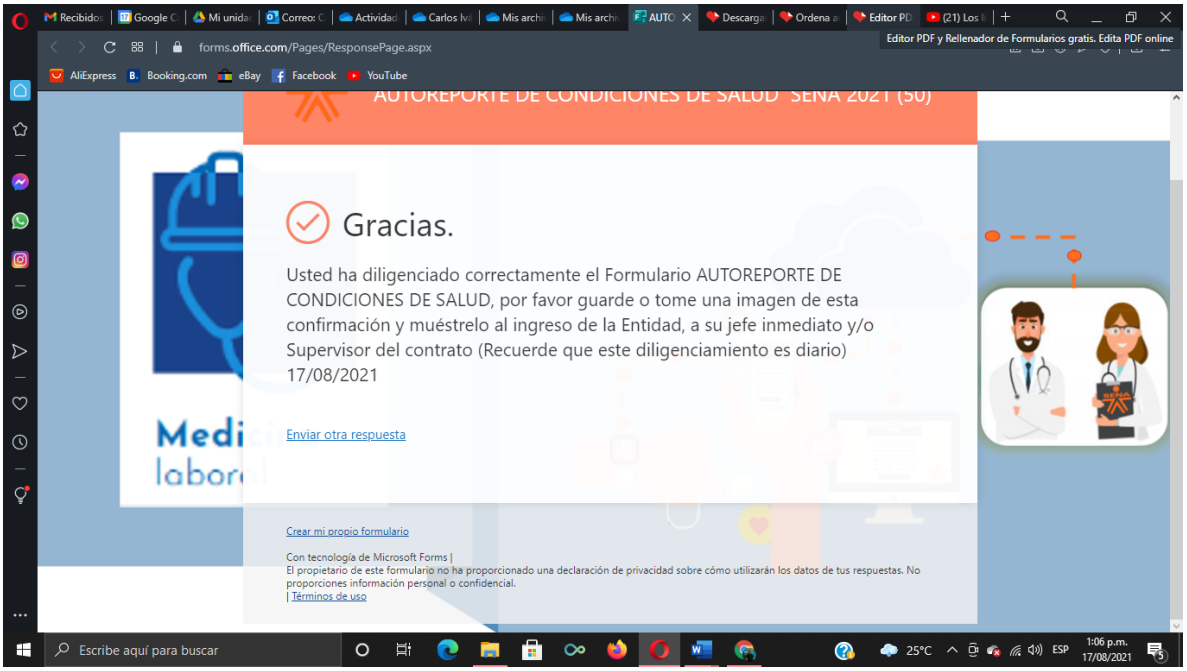


AUTO REPORTE DE SALUD DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021- FACILITADOR CARLOS CRUZ

12-08/2021



17/08/2021



18/08/2021



20/08/2021



24/08/2021 MARTES



25/08/2021



31/08/2021



06/09/2021



07/09/2021



08/09/2021



10/09/2021



13/09/2021



14/09/2021



INFORME DE APOYO A LA FORMACION SEPTIEMBRE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381527 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392654 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381539 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INFORME DE SUPERVISION No. 08
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Identificación	80153083
Fecha de suscripción del Contrato	05 de febrero de 2021.
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 30 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	05 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 49.433.333
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	$ 0.
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 35.793.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 13.640.000
Valor Total por Ejecutar	$ 13.640.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión diaria de correo electrónico para el acatamiento de citaciones a reuniones, contestación de peticiones y requerimientos Se realizaron tramites de matrículas dando uso a los formatos establecidos tanto para inscripción en Sofia plus como formatos de asistencia de matrículas. Formatos de desplazamiento entre otros. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de agosto a la fecha de entrega del informe del mes de septiembre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la capacitación del código de integridad, convocado por la líder SIGA	Anexo 1. Toma de pantalla de contestaciones durante el mes de Septiembre.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación

de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hizo desarrollo de la guía y planes de sesión del mes de Septiembre, Los cuales se encuentran en la carpeta de DRIVE de Tecnoacademia. Participación en socialización del proyecto de la convocatoria SENNOVA con el grupo de compañeros de la Tecnoacademia itinerante y la Ingeniera María Angelica Moreno	Anexo 2. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se imparte formación a 78 aprendices que comprenden 3 fichas, mediante plataforma meet Y jitsimeet uso de entrega de guías vía correo electrónico, grupos de wasaph, entrega de material impreso en las instituciones educativas tales como guías, así materiales para las prácticas de los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales,	Anexo 3. Clases virtuales. Anexo 3.1 Presencialidad revisión de protocolos de seguridad y actividades practicas.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Se realizan actividades practicas para los aprendices, los cuales pueden realizarlas desde su vivienda, mediante la creación de videos en plataforma Vimeo. Se reciben actividades y trabajos prácticos de los estudiantes de los cuales se realizan retroalimentaciones.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la divulgación tecnológica con las instituciones educativas Francisco Torres León, Luis Carlos Galan y Brisas de Irique de Restrepo, Acacias y Granada en el departamento del Meta. Realizando Socialización y reuniones de entrega de materiales de formación con los directivos, funcionarios y docentes con el fin de realizar practicas con los aprendices del área de Biotecnología. Para tal fin se realiza acta de entrega e inventario de materiales entregados (Materiales reactivos, material de vidriería) asi:	Anexo 4. Fotografía socializaciones.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

2381527. Vidriería 1 erlemeyer, 1 probeta 500 ml, 1 vaso precipitado de 600ml, 1 pipeta graduada de 5ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Nitrato de potación 1, carbón activado 500mg, cloruro de calcio 500mg, sacarosa 500mg, cloruro de hierro 500mg, 2392654 de 29 aprendices 12 unidades de frascos competeros para in vitro. 2381539 de 19 aprendices 1 Erlenmeyer 500ml, 1 probeta ml, 1 vaso precipitado de 250ml, 1 pipeta graduada de 10ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Safranina 90gm, carbón activado 90mg, cloruro de calcio 90mg, sacarosa 90mg, cloruro de hierro 90mg. Se realiza revisión junco con la dinamizadora Angelica moreno del proyecto SENNOVA y su ponencia así mismo se le hizo ajustes para el análisis del proyecto por equipos que facilitará la TecnoAcademia de Manizales.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza diligenciamiento de formato GIL-F-014 formato solicitud bienes para uso cuentadantes, con el fin de realizar entrega a cada una de las instituciones educativas. Se realiza el alistamiento de materiales reactivos (pesaje y reenvase) en el laboratorio de Biotecnologia vegetal del centro. Así mismo se realiza limpieza de los elementos usados, mesones y pisos. Se realiza entrega a cada una de mis instituciones educativas a cargo, de los materiales que serán usados en las distintas practicas de laboratorio propias del curso de biotecnología. Tales entregas se realizaron en los municipios de Acacias, Granada y Restrepo Meta. 2381527 de 30 aprendices en el curso de reconocimiento de la ciencia la tecnología y la innovación. Vidriería 1 erlemeyer, 1 probeta 500 ml, 1 vaso precipitado de 600ml, 1 pipeta graduada de 5ml, 12 cajas de Petri. Reactivos	Anexo 5. Fotografia de alistamiento de elementos y materiales de formacion. Anexo 5.1 Evidencia de entrega de materiales en las instituciones educativas a mi cargo	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Nitrato de potación 1, carbón activado 500mg, cloruro de calcio 500mg, sacarosa 500mg, cloruro de hierro 500mg, 2392654 de 29 aprendices en el curso de procesos biológicos. 12 unidades de frascos competeros para in vitro. 2381539 de 19 aprendices en el curso de reconocimiento de la ciencia la tecnología y la innovación. 1 Erlenmeyer 500ml, 1 probeta ml, 1 vaso precipitado de 250ml, 1 pipeta graduada de 10ml, 12 cajas de Petri. Reactivos Safranina 90gm, carbón activado 90mg, cloruro de calcio 90mg, sacarosa 90mg, cloruro de hierro 90mg.		

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realiza la creación de ruta de aprendizaje en plataforma Sofia plus a un total de 78 aprendices así: 2381527 de 30 aprendices 2392654 de 29 aprendices 2381539 de 19 aprendices Así mismo se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE el respectivo certificado con las horas de formación del mes de septiembre de 2021 Se realiza actualización de datos en plataforma de datos de Tecnoacademia y se realiza digitación de registros nuevos de los aprendices ya matriculados.	Anexo 6**.** Fotografía de informe de apoyo a la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FREPORTE%20SOFIA%20PLUS%2FCARLOS%2FSEPTIEMBRE	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizo revisión de materiales de vidriería y reactivos en el centro agroindustrial del Meta. Estableciendo materiales faltantes, estado de materiales, cantidades dejándolos debidamente empacados y embalados para sus respectivas entregas en las instituciones educativas. Apoyo en desarrollo de inventario del Aula móvil entregada al Centro agroindustrial del Meta para el uso de la Tecnoacademia Itinerante.	Anexo 7. Fotografía evidencia revisión de materiales de vidriería y reactivos Anexo 7.1 Fotografía trabajo en inventarío Aula móvil.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Trabajo realizado con los Facilitadores y la Dinamizadora Ing Angelica Moreno.		

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en transferencia de conocimiento con la capacitación presencial de Festo Aula móvil del 13 al 17 de septiembre de 2021 en el centro agroindustrial del Meta. Envió de portafolio de servicios a las instituciones educativas a mi cargo. A fin de que estas conozcan los demás programas ofrecidos por el Sena a través de la Tecnoacademia itinerante	Anexo 8. Fotografias capacitación festo.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en reuniones de avances de tecnoacademia con los demás facilitadores y la Dinamizadora.	Anexo 9. Captura de pantalla reunión avances de tecnoacademia.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Participacion en en la mesa que la Dinamizadora Angelica Moreno convocó a tus aprendices para la revisión de la ponencia y del proyecto para la Redcolsi Participación en encuentro local de semilleros de investigación del centro agroindustrial del meta el día 01 de septiembre de 2021. Participación en evento Redcolsi el día 09 de septiembre de 2021. Con dos aprendices del semillero de investigación a mi cargo. .		

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se da el tramite a los diferentes documentos allegados a mi correo de manera ordenada, dentro de los tiempos solicitados y siempre guardando reserva de ellos. Se guarda reserva de documentos de los menores de edad dándole el trato que se requiere de acuerdo los	Se da el tramite a los diferentes documentos allegados a mi correo de manera ordenada, dentro de los tiempos solicitados y siempre guardando reserva de ellos. Se guarda reserva de documentos de los menores de edad dándole el trato que se requiere de acuerdo los protocolos de matricula y registros en cada una de las	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

protocolos de matricula y registros en cada una de las bases de datos y plataformas sofiaplus y tecnoacademia nacional.	bases de datos y plataformas sofiaplus y tecnoacademia nacional.	

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizan cada una de las sesiones (clases) programadas para el mes de septiembre de 2021 con los aprendices, así como la elaboración del documento plan de sesión en cada una de ellas como registro del aprendizaje y temas tratados en cada encuentro con los aprendices. Video conferencias Meet. Creación y edición de videos y plataforma vimeo para dar instrucciones y crear espacios de vinculación con el aprendiz Elaboración de actividades tanto conceptuales como practicas al aprendiz Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y	Anexo 11: Fotografía de drive de sesiones y guías en el curso de procesos biológicos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz. Se actualiza el drive con los documentos correspondientes para el mes de septiembre como guías y planes de sesión. Se genera informe de reporte de tiempos de la plataforma Sofia plus correspondiente al mes de septiembre de 2021 y tiempos en cada una de las fichas a mi cargo. .		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizo reporte de la ponencia a la dinamizadora Angelica Moreno y su debida socialización también el desarrollo de ajustes, reunión llevada a cabo con los aprendices para la verificación de los productos finales. Se realiza presentación del proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*" en encuentro local de semilleros de investigación del centro agroindustrial del meta	Anexo 12: Captura de pantalla poster y evento redcolsi.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

el día 01 de septiembre de 2021. Participación en evento Redcolsi el día 09 de septiembre de 2021 con el proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*" proyecto que fue presentado por la aprendiz Melani Johana Pedrozo y Geiver Alexander Montoya.		

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza presentación sobre los avances del suscrito en lo relacionado con el objeto contractual y los avances adelantado hasta el mes de septiembre de 2021. mediante informe en diapositivas powerpoint con los avances así como las estadísticas y porcentajes relacionados con los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante. Por otro lado se atendieron llamadas, mensajes solicitudes y demás requerimientos que realiza la dinamizadora en el marco del objeto contractual. Atendí el requerimiento del supervisor y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las	Anexo 13. Informe de avances en diapositivas.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas y demás de que trata el correo electrónico enviado por el Ing. Belisario Gómez y relacionados en los siguientes documentos: • Circular No. 01-3-2020-000054 de 24 marzo 2020 • Circular No. 01-03-2020-000065 de 02 abril 2020 • GRF-F-088 Formato Lista de chequeo documentos requeridos para el pago. Se atiende convocatoria a capacitación Festo. Participación en reuniones con semilleros de investigación y aprendices a mi cargo. Actividades de divulgación tecnológica. Revisión del aula móvil		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizo la creación de ruta de aprendizaje a los 78 aprendices a mi cargo para este segundo semestre. Cumpliendo con 209 aprendices para la vigencia 2021.	Anexo 14. Fotografía sobre la obtención de la meta.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Realiza control de asistencia a los diferentes aprendices en cada una de sus fichas. Actualmente realizo el cumplimiento de mi meta de matriculas con un porcentaje de avance de un 104% de cumplimiento. Logrando así la meta solicitada dentro de mi obligación contractual		

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se mantiene informada a la Dinamizadora Maria Angelica Moreno sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de septiembre de 2021. En el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato. Manifiesto que me encuentro al día en los pagos de ley correspondiente a seguridad social.	Anexo 15. Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. x Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de septiembre de 2021. Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervision. Cumplimiento en la asistencia a las reuniones programadas para la socialización de la convocatoria de SENNOVA 2022.	Anexo 16. Captura de pantalla participación en distintas Reuniones durante el mes de septiembre.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el mes de Septiembre de 2021 se realizo uso de las siguientes TIC,s en el desarrollo de mis actividades: Uso de plataforma Meet para desarrollo de sesiones formativas. Uso de plataforma Jitsimeet. Uso telefónico para llamadas de sensibilizaciones y recolección de documentos para matriculas.	Anexo 17. Fotografía de uso de plataforma jitsi para grabar sesiones.	Del 1 al 30 de Septiembre de 2021

Uso de video llamadas para explicar procesos en el uso de formatos y actividades de tecnoacademia con diferentes compañeros facilitadores, así como con la dinamizadora. Uso de wasap para recepción de documentos y formatos por parte de los aprendices para proceso de matricula así como para la recepción de actividades de los diferentes planes de sesión. Uso de correo electrónico para contestación entrega de información y actividades propias del contrato		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2212891**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 72%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 51460833 expedida por ARUS Correspondiente al mes de agosto del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio el mes de **Septiembre** de **2021.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador de Programas Especiales
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2212891

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
C.C. 80.153.083
Contratista