PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Monteria 30 Septiembre de 2021

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231844
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad: Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2231844 del año 2021

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102853224 de Sincelejo, En mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($ 31.214.080), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOSIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.594.880) b) ocho (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SEICIENTOS PESOS MCTE ($3.417.600) cada uno. c) un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.278.400)

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER - INSTRUCTOR TÉCNICO SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento en los municipios y fichas: Programa “EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS” **Negocios Rurales**: - SAN BERNARDO DEL VIENTO: Chiqui Nº 2285004 Trementino Nº 2291045 -LORICA: Villa Concepcion Nº 2296443 San Anterito Nº 2293985 -SAN ANTERO: El Peñon Nº 2310060 **Fortalemiciento aprendiz:** “ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS” -LORICA: Rabomocho Nº 2415177 -MONTERIA: Santa Clara Nº 2409252	Anexo # 1 Lista de asistencias, Capturas de Sofia Plus LINK DEL DRIVE https://tinyurl.com/yhs7evx3
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizo alistamiento de la formación en meses anteriores.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se procedio hacien uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad semipresencial o alternancia, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. Todo esto de manera virtual en el programa “EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS” **Negocios Rurales:** - SAN BERNARDO DEL VIENTO: Chiqui Nº 2285004 Trementino Nº 2291045 -LORICA: Villa Concepcion Nº 2296443 San Anterito Nº 2293985 -SAN ANTERO: El Peñon Nº 2310060	Anexo # 1 Lista de asistencias, Capturas de Sofia Plus LINK DEL DRIVE https://tinyurl.com/yhs7evx3

		Fortalemiciento aprendiz: “ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS” -LORICA: Rabomocho Nº 2415177 -MONTERIA: Santa Clara Nº 2409252	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No se evaluaron resultados, porque aun no corresponde este proceso en las fichas.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se reportaron y sistematizaron las actividades en las formaciones complementarias, Todo esto de manera presencial y virtual, en el programa “EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS” **Negocios Rurales:** - SAN BERNARDO DEL VIENTO: Chiqui Nº 2285004 Trementino Nº 2291045 -LORICA: Villa Concepcion Nº 2296443 San Anterito Nº 2293985 -SAN ANTERO: El Peñon Nº 2310060 **Fortalemiciento aprendiz:** “ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS” -LORICA: Rabomocho Nº 2415177 -MONTERIA: Santa Clara Nº 2409252 La información esta contenida en este informe solicitado por el supervisor de contrato y la dinamizadora rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	-Anexo # 1 Lista de asistencias. -Anexo # 2 Pantallazos de correos de solicitudes, de supervisor, coordinación y dinamizador local. -Diagrama horas sofia -Plataforma sofia LINK DEL DRIVE https://tinyurl.com/yhs7evx3
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque en la formación aun no hemos llegado al proceso de articulación con SENNOVA, AGROSENA, ETC	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no estamos en la etapa de creación de unidades productivas.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se realizo y gestióno la consecución de la información en el mes de marzo.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programo y se gestionaron las formaciones de manera presencial y virtual, todo resguardado en el marco del objeto contractual y las nuevas medidas por la contingencia sanitaria que estamos atravesando, en el programa "EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS" todos negocios rurales en los municipios: -Lorica,Veredas "San anterito" Nº 2293985 y "Villa concepción" Nº 2296443. -San Antero, Vereda "El Peñon" Nº 2310060. -San Bernardo Del Viento, Veredas "Trementino" Nº 2291045 y "Chiqui" Nº 2285004. Y **Fortalemiciento aprendiz:** "ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS" -LORICA: Rabomocho Nº 2415177 -MONTERIA: Santa Clara Nº 2409252	- Anexo # 2 Pantallazos de correos de solicitudes, de supervisor, coordinación y dinamizador local. -Diagrama horas sofia -Informe apoyo a la formacion
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque no fuimos convocados a dichas jornadas.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registro y verifico de manera oportuna las actividades de revisión de matricula de aprendices, como la de ruta de aprendizaje creada y aprendices asociados a las rutas para las ficha Nº 2409252, Para las demás fichas queda pendiente los registros de juicios evaluativos , ya que aun no estamos en esa etapa.	Anexo #4 Capturas de Sofia plus.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no estamos en la fase final de la formación.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no estamos en la fase final de la formación.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun estamos en la etapa inicial de las formaciones.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no se ha iniciado la fase del desarrollo de la estructura integrada.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,	Se asistió a distintas reuniones y capacitaciones por solicitud de coordinador de formación, y dinamizador.	Anexo #3 captura de la reuniones virtuales.

	para su implementación en las acciones del mismo.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no estamos ante casos exitosos de unidades productivas.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no se crean las unidades productivas.	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: • Evidencia inducción a aprendices • Guía de aprendizaje • Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: • Herramienta modelo de negocio CANVAS • Estructura organizacional unidad productiva • Estructura de costos modelo de negocio • Análisis financiero modelo de negocio • Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: • Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) • Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) • El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. • OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS • De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	De la presente obligación algunos ítems se ejecutaron en los meses anteriores (•Evidencia inducción a aprendices •Guía de aprendizaje • Proyecto formativo) Y queda pendiente por ejecutar (•Herramienta modelo de negocio CANVAS •Estructura organizacional unidad productiva •Estructura de costos modelo de negocio •Análisis financiero modelo de negocio)	No existen evidencias, debido a que no se ejecuto en este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

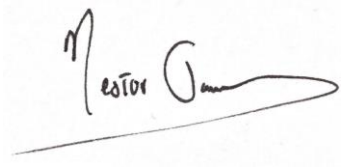
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	0804	Lorica	23/08/2021	23/08/2021
2.	0804	Lorica	24/08/2021	24/08/2021
3.	0804	San Antero	25/08/2021	25/08/2021
4.	0804	San Bernardo Del Viento	26/08/2021	26/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423963254 de la planilla correspondiente al mes de Agosto de 2021, generada por medio de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,



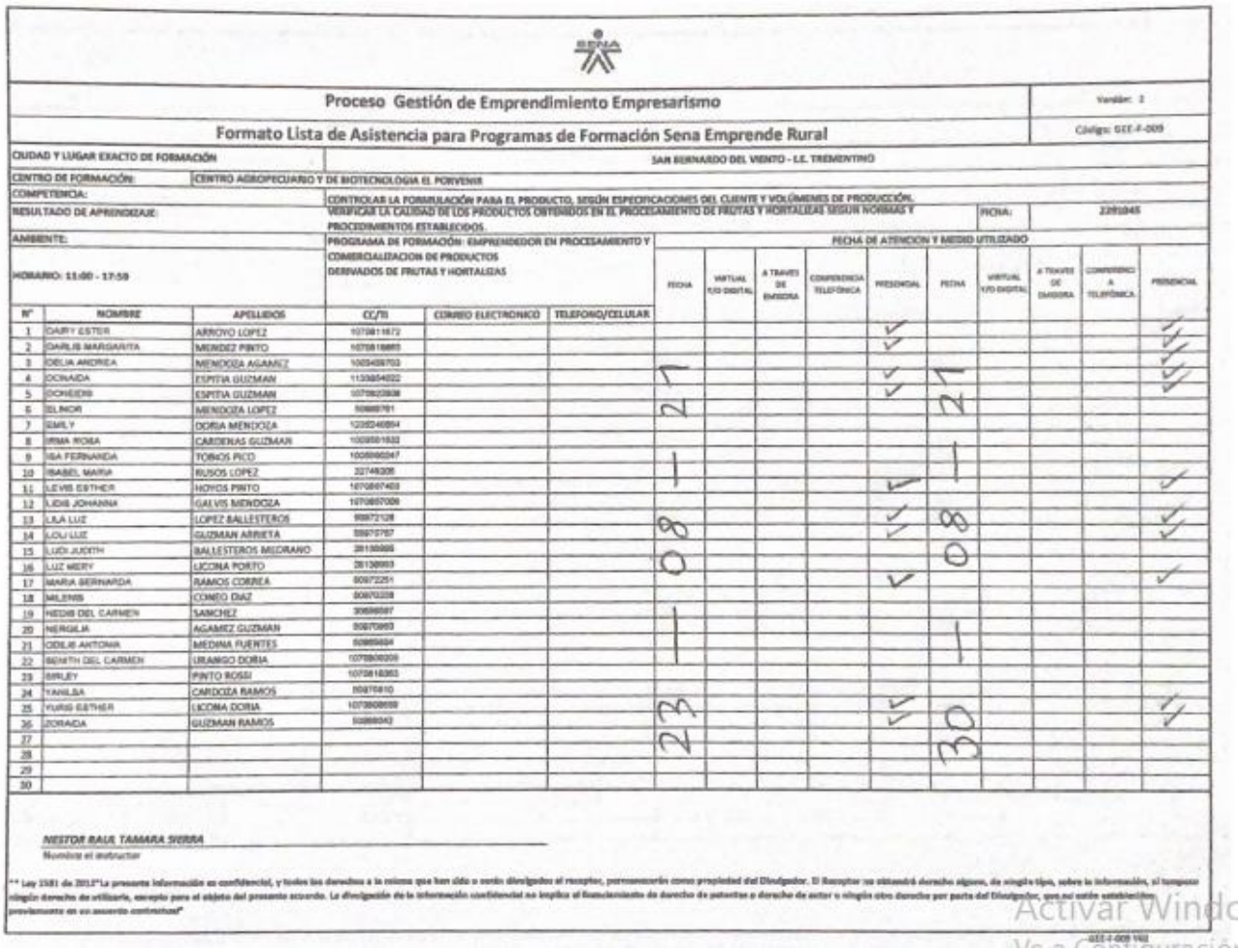
Firma
Nestor Raul Tamara Sierra
Contratista
C.C. No. 1102853224 de Sincelejo.

Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2231844 de 2021
Cargo Coordinador academico

Anexo # 1, Obligacion contractual 1, 3, Y 5; Lista de asistencias, Capturas de pantalla de Whatsapp, donde se evidencia las debidas gestiones de los grupos de Whatsapp, y el desarrollo de las formaciones.

SAN BERNARDO DEL VIENTO – VEREDA TREMENTINO Nº 2291045 NR



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	SAN BERNARDO DEL VIENTO - I.E. TREMENTINO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. — FICHA: 2291045
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
HORARIO: 11:00 - 17:59	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	DAIRY ESTER	ARROYO LOPEZ	1070811672							✓					✓
2	DARLIS MARGARITA	MENDEZ PINTO	1070819885							✓					✓
3	DELIA ANDREA	MENDOZA AGAMEZ	1003459702							✓					✓
4	DORADA	ESPITIA GUZMAN	1133654022			21				✓	21				
5	DORELIS	ESPITIA GUZMAN	1070923808												
6	ELINOR	MENDOZA LOPEZ	50888781												
7	EMILY	DORIA MENDOZA	1235246854												
8	IRMA ROSA	CARDENAS GUZMAN	1003501532												
9	ISA FERNANDA	TOBIAS PICO	1005960047			1					1				
10	ISABEL MARIA	RUSOS LOPEZ	22748306												
11	LEVIS ESTHER	HOYOS PINTO	1070807403							✓					✓
12	LIDIS JOHANNA	GALVIS MENDOZA	1070807009												
13	LILA LUZ	LOPEZ BALLESTEROS	50872128							✓					✓
14	LOLI LUZ	GUZMAN ARRIETA	50873787			08				✓	08				✓
15	LUDI JUDITH	BALLESTEROS MEDRANO	28138668												
16	LUZ MERY	LICONA PORTO	28138663												
17	MARIA BERNARDA	RAMOS CORREA	50872251							✓					✓
18	MILENIS	COMBO DIAZ	50870338												
19	NEDIS DEL CARMEN	SANCHEZ	30868597												
20	NERGILIA	AGAMEZ GUZMAN	50870863												
21	ODILIA ANTONIA	MEDINA FUENTES	50865694			1					1				
22	BENITH DEL CARMEN	URIAMGO DORIA	1070840209												
23	RIRLEY	PINTO ROSSI	1070818363												
24	YANILSA	CARDOZA RAMOS	50870810												
25	YURIS ESTHER	LICONA DORIA	1073808699							✓					✓
26	ZORAIDA	GUZMAN RAMOS	50868043			23				✓	30				✓
27															
28															
29															
30															

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el funcionamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Activar Windo

SAN BERNARDO DEL VIENTO – VEREDA CHIQUI Nº 2285004 NR

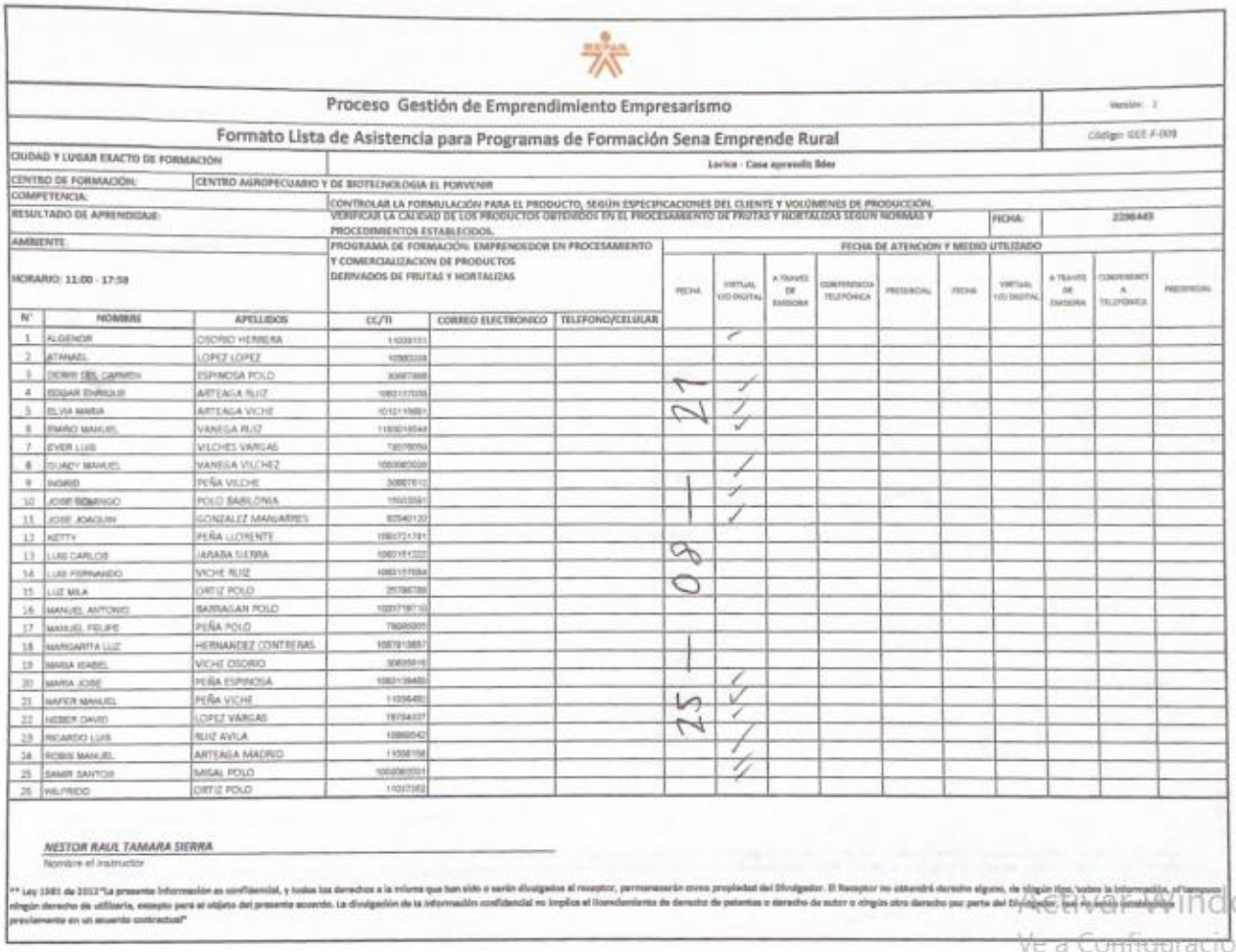
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo																Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural																Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			SAN BERNARDO DEL VIENTO - I.E. EL CHIQUI													
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR															
COMPETENCIA:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.															
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.													FICHA:	2285004	
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS					FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO										
HORARIO: 11:00 - 17:59						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR											
1	ANGELA MARIA	HERRERA ARTEAGA	1070810826													
2	CESAR LUIS	MONTES FAJARDO	1023064580													
3	DAIRO ISAAC	TUIRON PEREZ	1070618548													
4	EDITH MARIA	HERNANDEZ MANJARRES	26136280													
5	FLORISBEL	DAZA PADILLA	1070808074													
6	GLENDA MARIA	NEGRETE BARRIOS	30853014													
7	HAYDA LUZ	FAJARDO HERNANDEZ	26136787													
8	LEANIS DEL CARMEN	FAJARDO MEJIA	50868751													
9	LEONARDO JOSE	AICARDI TORDECILLA	10940736													
10	LUIS ALFREDO	AICARDI NUÑEZ	1070816757													
11	LUIS MARIO	MONTES FAJARDO	TI 1053137994													
12	LUZ MARINA	CAVADIA DE HOYOS	1070824350													
13	LUZ YANET	ROMERO AVILA	1070823092													
14	MAIRA ISABEL	FAJARDO HERNANDEZ	50970894													
15	MARIA LEONOR	PEREZ POLO	26137751													
16	MARIBELLA	ARTEAGA ARROYO	TI 1068737886													
17	MARY TRINI	CAVADIA DE HOYOS	1070823186													
18	NANCY DEL CARMEN	ALTAMIRANDA FUENTES	50970243													
19	OSCAR JESUS	JULIO FAJARDO	1007627139													
20	PEDRO MANUEL	FAJARDO HERNADEZ	10942786													
21	RAFAEL BENJAMIN	HERRERA ANGULO	10926886													
22	SANDRA MILENA	MONTES NEGRETE	50971053													
23	SANTIAGO SAMUEL	SEGURA FAJARDO	10942162													
24	SEBASTIAN ALFONSO	SUAVARA MONTES	TI 1073814815													
25	VICTOR ALFONSO	FAJARDO HERNANDEZ	1070810742													
26	ZULLY VIDAL	FAJARDO HERNANDEZ	1070808271													
27																
28																
29																
30																

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA
Nombre el Instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la reserva que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el desconocimiento de derecho de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén relacionados previamente en un acuerdo contractual"

Activar Windo

LORICA – VILLA CONCEPCION Nº 2296443 NR



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	Lorica - Casa aprendiz Ider
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
FICHA:	2296443
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
HORARIO: 11:00 - 17:59	

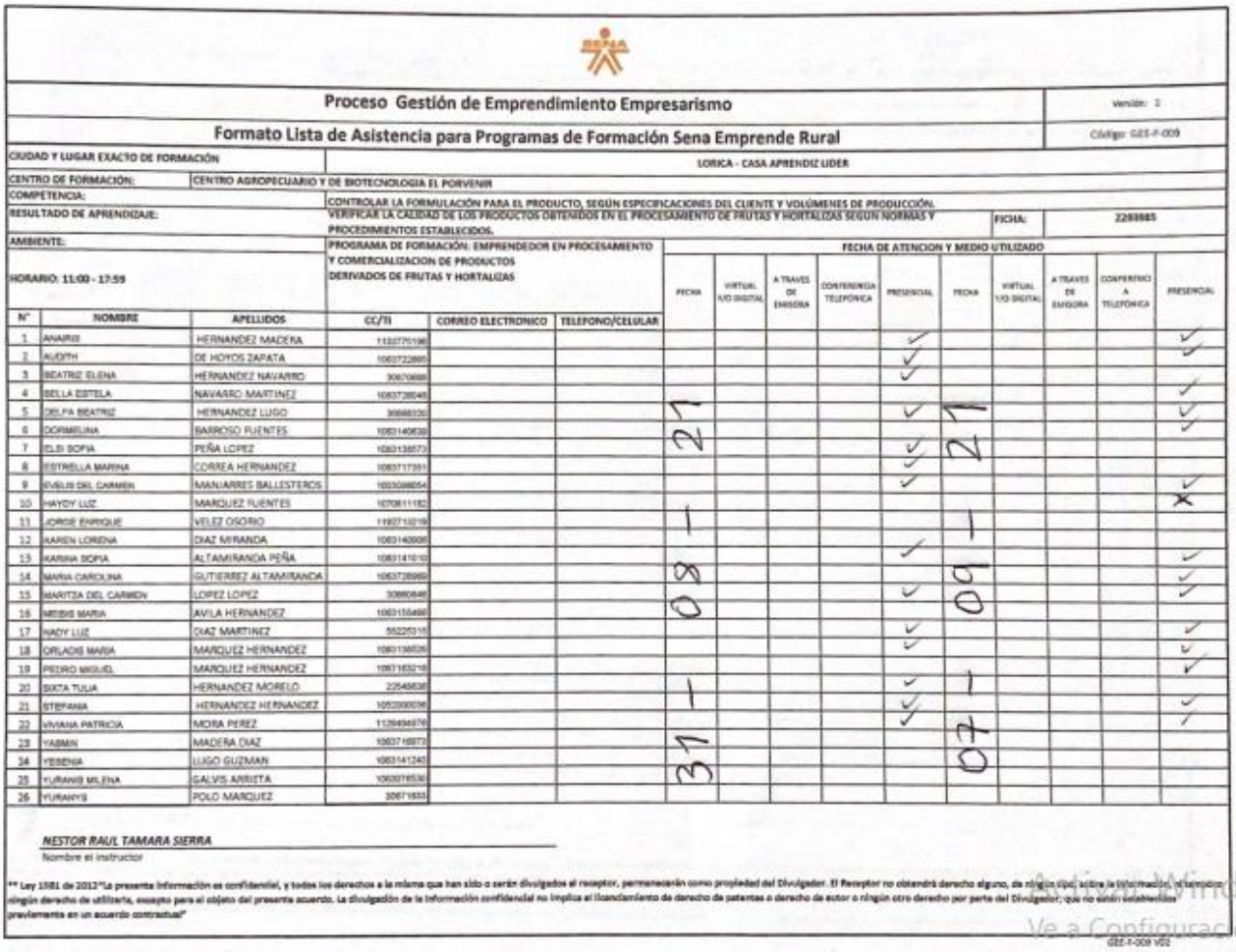
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ALGENOR	OSORIO HERRERA	1103331151				✓								
2	ATANAEL	LOPEZ LOPEZ	1058033318												
3	DEIBIS DEL CARMEN	ESPINOSA POLO	30897868												
4	EDGAR ENRIQUE	ARTEAGA RUIZ	1003117035			21	✓								
5	ELVIA MARIA	ARTEAGA VICHE	1010119881			21	✓								
6	RMIRO MANUEL	VANEGA RUIZ	1103019549												
7	EVER LUIS	VILCHES VARGAS	78078056												
8	DUARY MANUEL	VANEGA VILCHEZ	1003080039				✓								
9	INGRID	PEÑA VILCHE	30887812				✓								
10	JOSE DOMINGO	POLO BARLONA	1003339			09	✓								
11	JOSE JOAQUIN	GONZALEZ MANJARRES	92540120				✓								
12	KETTY	PEÑA LLORENTE	1003721781												
13	LUIS CARLOS	IARABA SIERRA	1003181222												
14	LUIS FERNANDO	VICHE RUIZ	1003117084												
15	LUZ MILA	ORTIZ POLO	25786789												
16	MANUEL ANTONIO	BARRAGAN POLO	1003719710												
17	MANUEL FELIPE	PEÑA POLO	78085005												
18	MARGARITA LUZ	HERNANDEZ CONTRERAS	1067913857												
19	MARIA ISABEL	VICHE OSORIO	30859916												
20	MARIA JOSE	PEÑA ESPINOSA	1003139480												
21	NAFER MANUEL	PEÑA VICHE	1103564801			25	✓								
22	NEBER DAVID	LOPEZ VARGAS	78794037				✓								
23	RICARDO LUIS	RUIZ AVILA	1066900				✓								
24	ROBIS MANUEL	ARTEAGA MADRID	1103561												
25	SAMIR SANTOS	MISAL POLO	1003803031												
26	WILFREDO	ORTIZ POLO	1103731												

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no esté establecido previamente en un acuerdo contractual"

Activar Windows
Ve a Configuración

LORICA – VEREDA SAN ANTERITO Nº 2293985 NR



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	LORICA - CASA APRENDIZ LIDER
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. — FICHA: 2293985
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
HORARIO: 11:00 - 17:59	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR										
1	ANAIRIS	HERNANDEZ MADERA	1122775196							✓					✓
2	AUDITH	DE HOYOS ZAPATA	1063722895							✓					✓
3	BEATRIZ ELENA	HERNANDEZ NAVARRO	30670888							✓					
4	BELLA ESTELA	NAVARRO MARTINEZ	1063728045							✓					✓
5	DELFA BEATRIZ	HERNANDEZ LUGO	30668320			27				✓	27				✓
6	DORMELINA	BARROSO FUENTES	1063140839							✓					✓
7	ELBI SOFIA	PEÑA LOPEZ	1063136573							✓					
8	ESTRELLA MARINA	CORREA HERNANDEZ	1063717391							✓					
9	EVELIS DEL CARMEN	MANJARRES BALLESTEROS	1003088054							✓					✓
10	HAYDY LUZ	MARQUEZ FUENTES	1070811182												✗
11	JORGE ENRIQUE	VELEZ OSORIO	1192713219			1									
12	KAREN LORENA	DIAZ MIRANDA	1063140895							✓					
13	KARINA SOFIA	ALTAMIRANDA PEÑA	1063141010							✓					✓
14	MARIA CAROLINA	GUTIERREZ ALTAMIRANDA	1063728969			09				✓	09				✓
15	MARITZA DEL CARMEN	LOPEZ LOPEZ	30860846							✓					✓
16	MEISIS MARIA	AVILA HERNANDEZ	1063150466												
17	NADY LUZ	DIAZ MARTINEZ	55225316							✓					✓
18	ORLADIS MARIA	MARQUEZ HERNANDEZ	1063136026							✓					✓
19	PEDRO MIGUEL	MARQUEZ HERNANDEZ	1067163218							✓					✓
20	SIXTA TULIA	HERNANDEZ MORELO	22546036							✓					✓
21	STEFANIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	1052000036			31				✓	07				✓
22	VIVIANA PATRICIA	MORA PEREZ	1129494879							✓					✓
23	YAIMIN	MADERA DIAZ	1063716972												
24	YESENIA	LUGO GUZMAN	1063141240												
25	YURANIS MILENA	GALVIS ARRIETA	1063078536												
26	YURANYS	POLO MARQUEZ	30671833												

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tercero ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no sean establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

SAN ANTERO – VEREDA EL PEÑON N° 2310060 NR

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	SAN ANTERO - VEREDA EL PEÑON
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLUMENES DE PRODUCCIÓN.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. — FICHA: 2310060
AMBIENTE: SALON COMUNAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
HORARIO: 11:00 - 17:00	

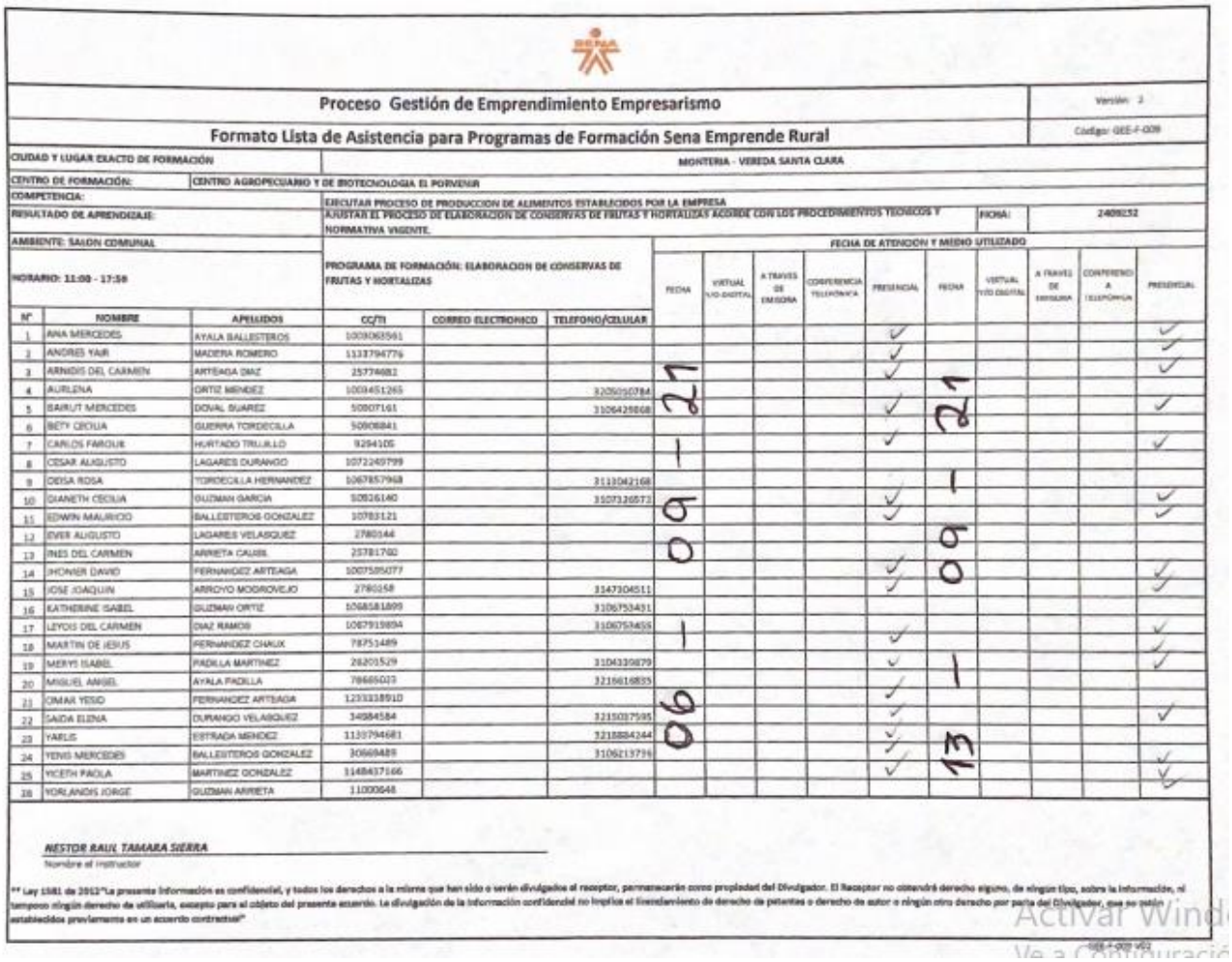
						FICHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR										
1	ADY LUZ	LOPEZ PUERTA	1131104804							✓					✓
2	ARLIDIS DEL CARMEN	TERAN GENES	30887126			21				✓					✓
3	CONSUELO TANIA	MERCADO VARGAS	1064216668												
4	DELFINA DEL SOCORRO	LOPEZ PUERTA	1010131146			21				✓	21				✓
5	GLEDYS DEL CARMEN	LOPEZ PUERT	1193029086							✓					✓
6	GLEIDYS LUZ	LOPEZ PADILLA	1003659871								21				
7	HUGO JAVIER	ORTEGA HERNANDEZ	1191105407												
8	KATHERINE	RAMIREZ VARGAS	1007543803												
9	LEIDIS ROCIO	LOPEZ PUERTA	1010041343							✓					✓
10	LOULUZ	SAREGO GARCIA	50889767							✓	1				✓
11	LUIS FERNANDO	OLEA LOPEZ	15620058												
12	LUZ MARY	VARGAS AVILA	1072524220			09									
13	MARIA CONCEPCION	MIRANDA DIAZ	20117368												
14	MARIA VICTORIA	GONZALEZ CONTRERAS	1003127462			0					09				
15	MIRTA YANETH	TRIBCO RAMGEL	1003212844							✓					✓
16	HEROILA DEL CARMEN	PUERTA ARGEL	20117360							✓					✓
17	OLEIDYS JUDITH	LOPEZ PADILLA	1131105659							✓					✓
18	ORFEMA DE JESUS	PEREZ GUZMAN	1037481078			1				✓	1				✓
19	PEDRO JESUS	LOPEZ PADILLA	1003659888												
20	SAIDITH JUDITH	LOPEZ PADILLA	1003659885							✓					✓
21	SEINEIDYS DEL CARMEN	LOPEZ PADILLA	1003659882							✓					✓
22	SIRLEIDYS	MACIAS BENITEZ	1003713166			02				✓	08				✓
23	SOFIA INES	GARCIA MENDOZA	50888714							✓					✓
24	SOLIANA ISABEL	VELASQUEZ VELASQUEZ	34988866							✓					✓
25	YOMARIS DEL CARMEN	PICO BENITEZ	1072527694							✓					✓
26	YULIETH MARCELA	THERAN LOPEZ	1072524137												

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Activar Windo
Ve a Configuracior

MONTERIA – VEREDA SANTA CLARA Nº 2409252 FR



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	MONTERIA - VEREDA SANTA CLARA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	EJECUTAR PROCESO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.
FICHA:	2409252
AMBIENTE: SALON COMUNAL	
HORARIO: 11:00 - 17:50	PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	ANA MERCEDES	AYALA BALLESTEROS	1003063561							✓					✓
2	ANDRES YAIR	MADERA ROMERO	1133794776							✓					✓
3	ARNOIS DEL CARMEN	ARTEAGA DIAZ	25774682							✓					✓
4	AURLENA	ORTIZ MENDEZ	1003451265		3205910784	21				✓	21				✓
5	BAIRUT MERCEDES	DOVAL SUAREZ	50807161		3106425868					✓					✓
6	BETY CECILIA	GUERRA TORDECILLA	50808841							✓					✓
7	CARLOS FAROUK	HURTADO TRUJILLO	9294105			1				✓					✓
8	CESAR AUGUSTO	LAGARES DURANGO	1072249799												
9	ODISA ROSA	TORDECILLA HERNANDEZ	1067857968		3113042168						1				
10	GIANETH CECILIA	GUZMAN GARCIA	50826140		3107326573	09				✓					✓
11	EDWIN MAURICIO	BALLESTEROS GONZALEZ	10783121							✓					✓
12	EVER AUGUSTO	LAGARES VELASQUEZ	2780144								09				
13	INES DEL CARMEN	ARRIETA CAJIBL	25781760			0									
14	JHONIER DAVID	FERNANDEZ ARTEAGA	1007595077							✓	0				✓
15	JOSE JOAQUIN	ARROYO MODROVEJO	2780158		3147304511					✓					✓
16	KATHERINE ISABEL	GUZMAN ORTIZ	1068581899		3106753431										
17	LEYDIS DEL CARMEN	DIAZ RAMOS	1067919894		3106757455	1									
18	MARTIN DE JESUS	FERNANDEZ CHAUX	78751489							✓					✓
19	MERYS ISABEL	PADILLA MARTINEZ	26201529		3104330879					✓	1				✓
20	MIGUEL ANGEL	AYALA PADILLA	78665023		3216616835					✓					
21	OMAR YESID	FERNANDEZ ARTEAGA	1233338910			06				✓					
22	SAIDA ELENA	DURANGO VELASQUEZ	34984584		3215037595					✓					✓
23	YARLIS	ESTRADA MENDEZ	1130794681		3218884244					✓					
24	YENIS MERCEDES	BALLESTEROS GONZALEZ	30669489		3106213716					✓	13				✓
25	YICETH PAOLA	MARTINEZ GONZALEZ	1148437166							✓					✓
26	YORLANDIS JORGE	GUZMAN ARRIETA	11000648												

NESTOR RAUL TAMARA SIERRA
Nombre el instructor

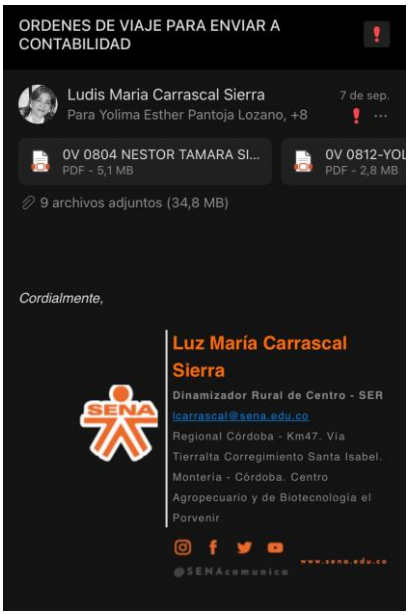
** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Activar Windo
Ve a Configuració

Anexo # 2, Obligacon contractual 5 Y 9; Capturas de correos, y capturas del diagrama del horario del instructor con fichas ya programadas.



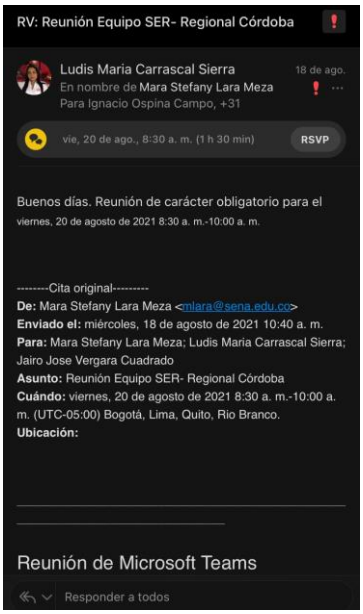






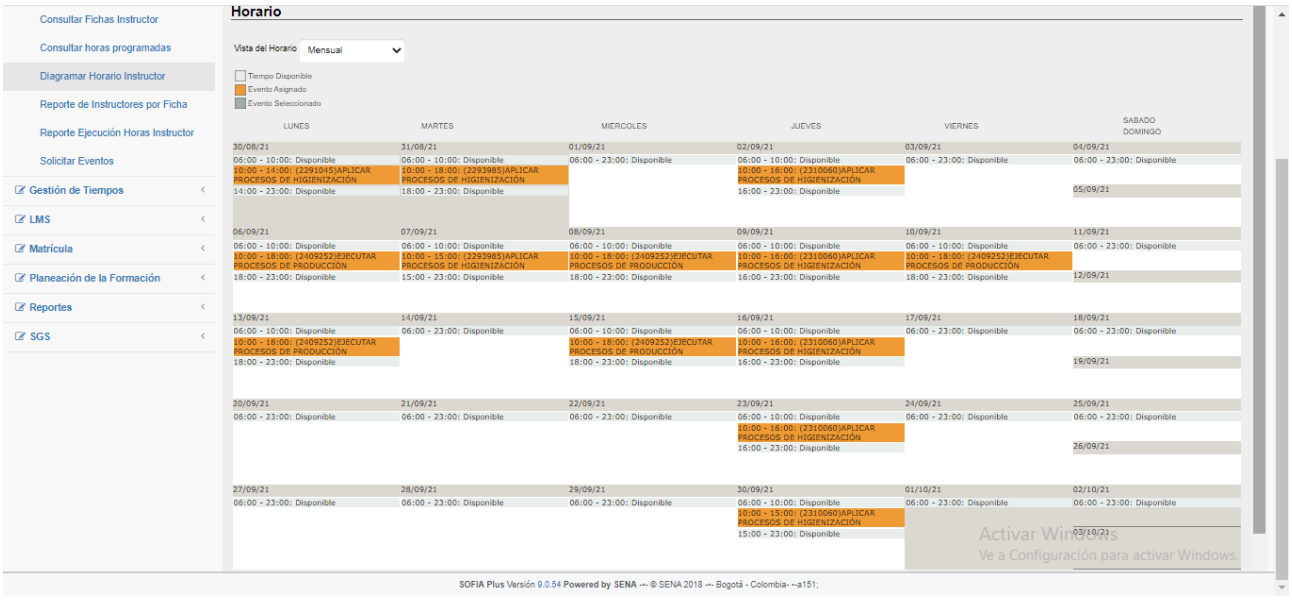








Capturas del diagrama del horario del mes de septiembre, y captura de una de las fichas matriculadas que aun no se han visto reflejadas.



	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2415177** No. SOLICITUD **1651521**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ELABORCION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _____X_____

CODIGO PROGRAMA: 96151527 VERSION 1 SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO: SENA – ALCALDIA

PROGRAMA ESPECIAL: SENA EMPRENDE RURAL (SER)

FECHA: INICIO: 14/09/2021 TERMINACIÓN: 28/09/2021 TOTAL HORAS: 40 HORAS

N.º APRENDICES: 26 MUNICIPIO: LORICA VEREDA: RABO GACHO DIRECCIÓN:

_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	14, 21, Y 28 DE SEPTIEMBRE	10:00	17:58
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	17 Y 24 DE SEPTIEMBRE	10:00	17:58
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NESTOR RAUL TAMARA SIERRA CC. 1102853224 TELEFONO: 3007044143 EMAIL: NESTORTAMARA1993@GMAIL.COM

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Alcaldía municipal de Lorica

NIT N.º 800096734-1 **TELEFONO:** 7538064 **FAX:** _____

DIRECCION: Calle 1 Bis # 17 - 54 Ed. Gonzalez APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@santacruzdelorica-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: LORICA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

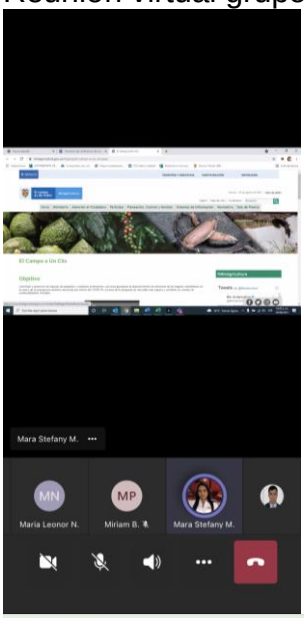
Antes de Ley 79			Ley 79			
Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
Anónima			Cooperativas		Institución Educativa: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita			Cooperativas Públicas		Otras	
Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva			Mutuales		ONGS	
Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

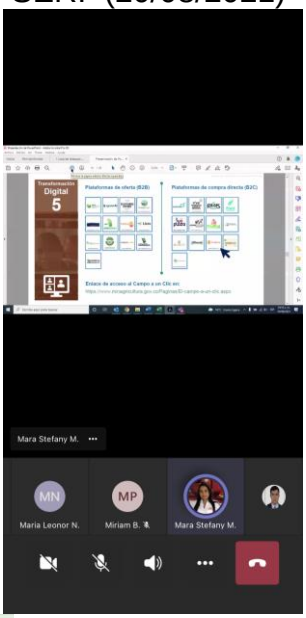
Leidis Carrascal Sierra *6 de septiembre*

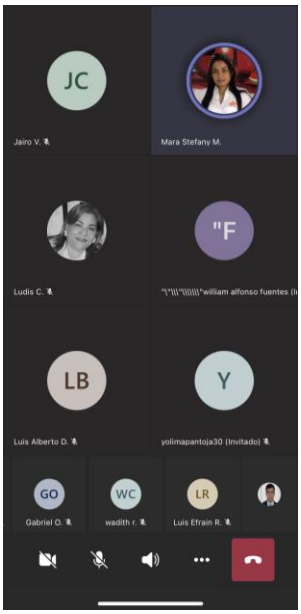
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Anexo # 3, Obligacon contractual 16; Capturas de pantalla de las reuniones virtuales,

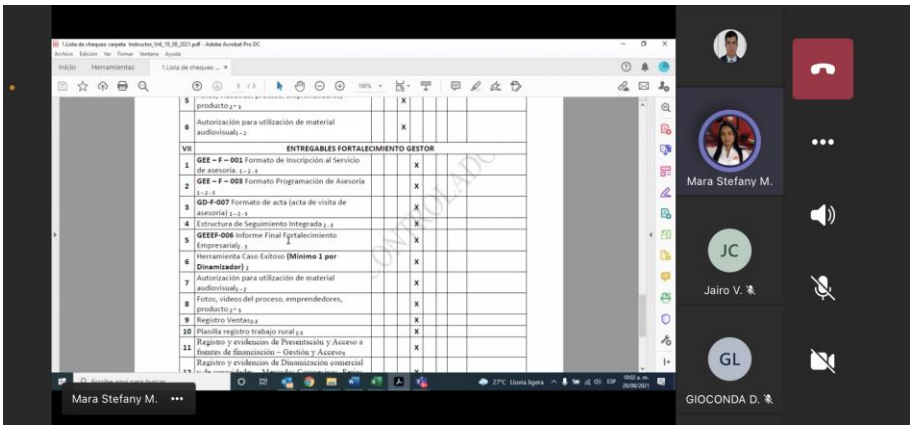
Reunion virtual grupo SER. (20/08/2021)

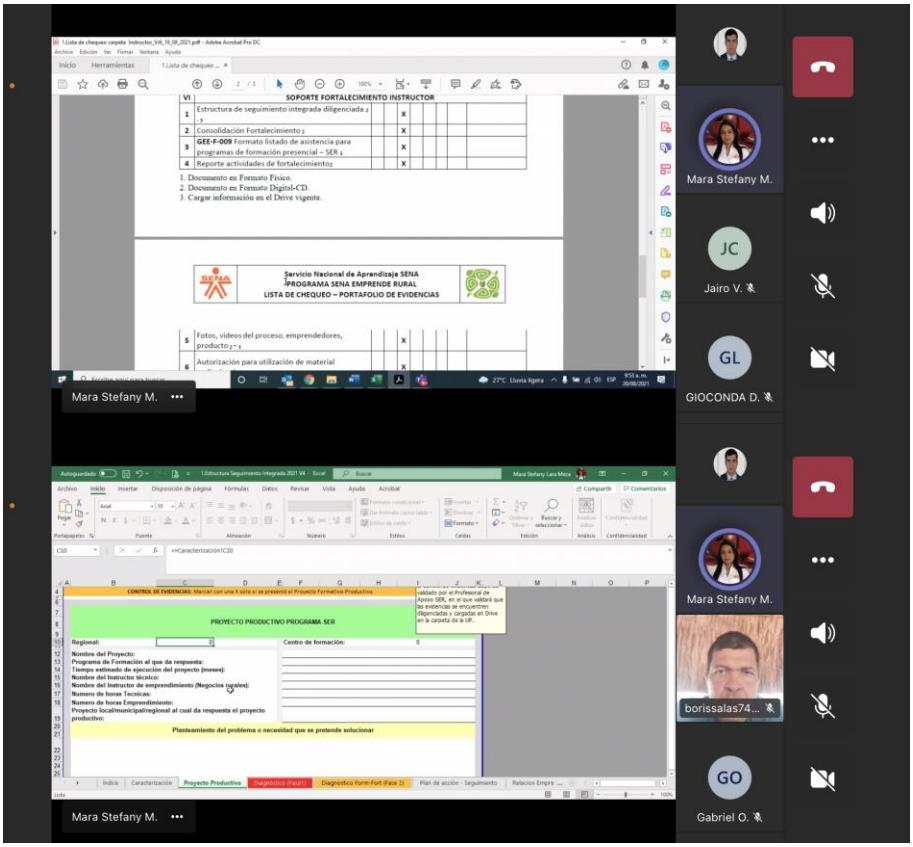






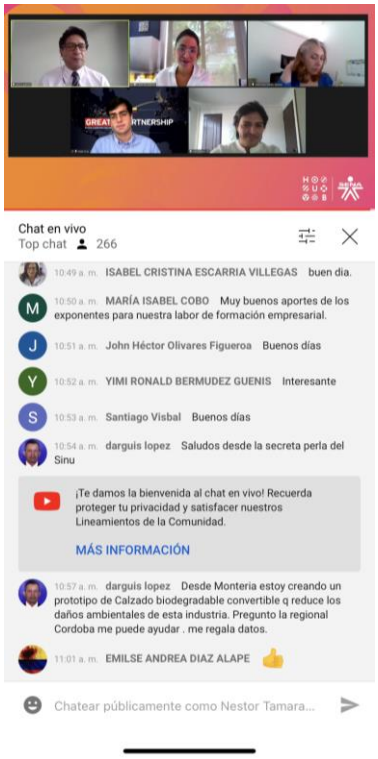


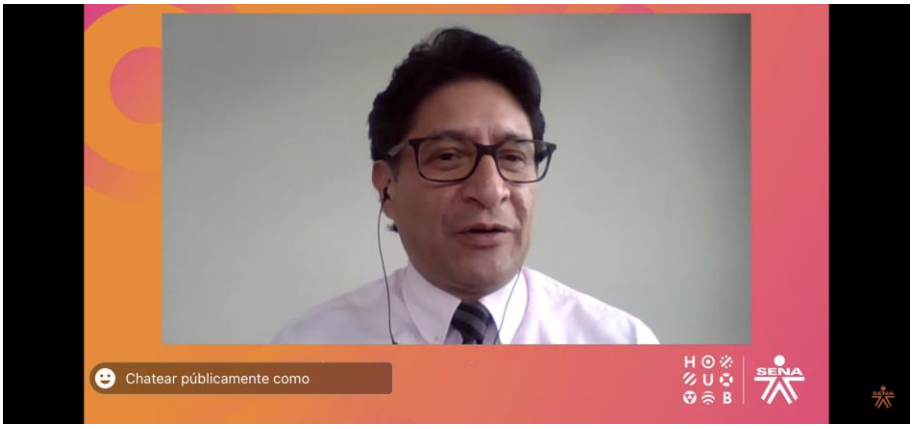

ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR
Mara Stefany M.
Jairo V.
GIOCONDA D.
Mara Stefany M.


SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
PROYECTO PRODUCTIVO PROGRAMA SER
Mara Stefany M.
Jairo V.
GIOCONDA D.
Mara Stefany M.
borissalas74...
Gabriel O.
Mara Stefany M.

Evento virtual
“EMPRENDE PAIS”
Evento sobre lo que tienen por decir distintas entidades sobre el taleto emprendedor en Colombia. (26/08/2021)





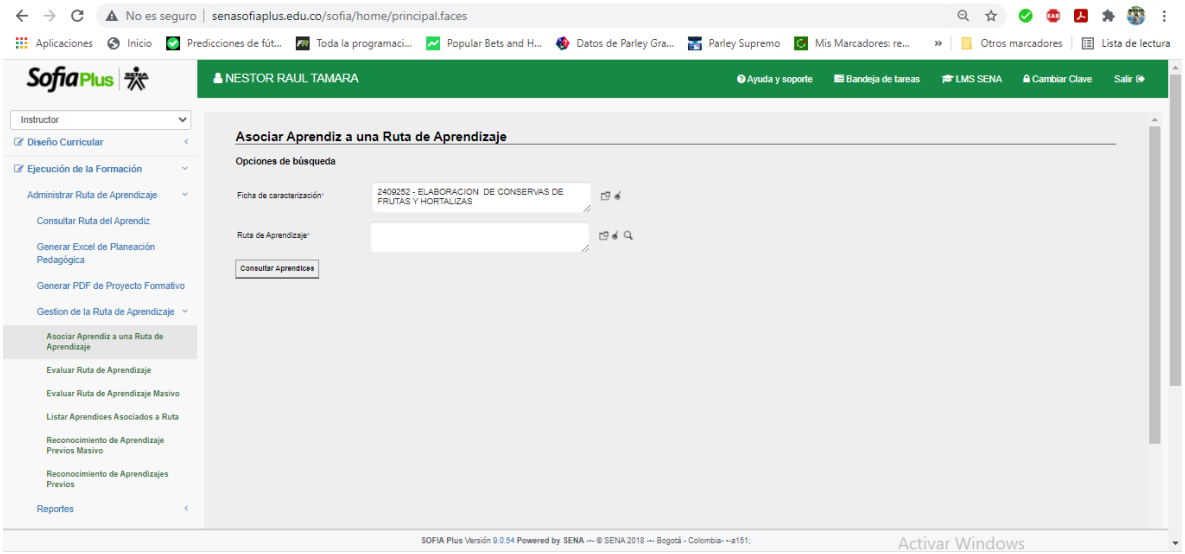


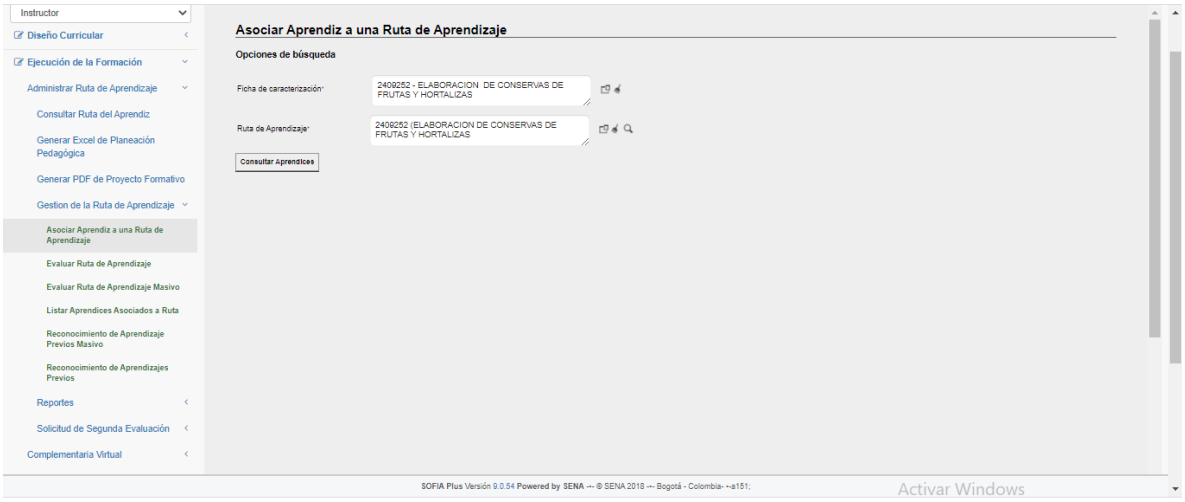

Chatear públicamente como

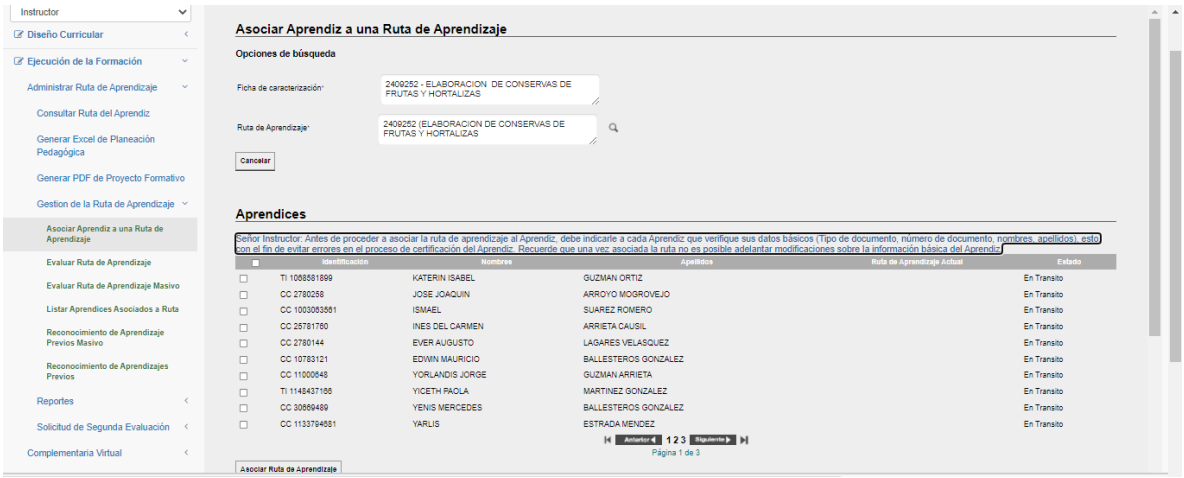

Chatear públicamente como

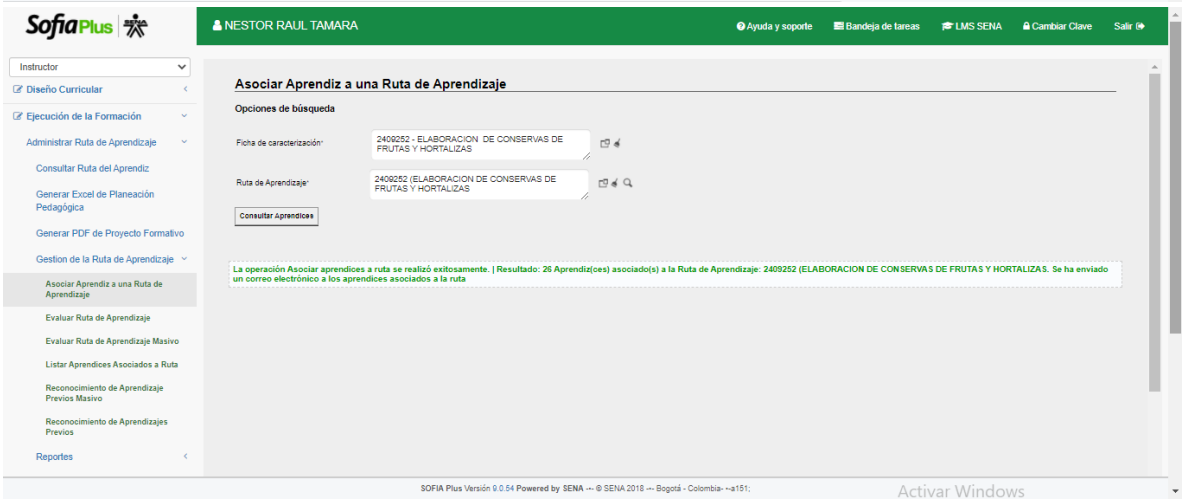
Anexo # 4, Obligacon contractual 11; Capturas de las fichas que ya fueron asociadas.

2409252 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS






Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2409252 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Ruta de Aprendizaje*
2409252 (ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1068681899 KATERIN ISABEL GUZMAN ORTIZ En Transito
CC 2780258 JOSE JOAQUIN ARROYO MOGROVEJO En Transito
CC 1003083551 ISMAEL SUAREZ ROMERO En Transito
CC 25781760 INES DEL CARMEN ARRIETA CAUSIL En Transito
CC 2780144 EVER AUGUSTO LAGARES VELASQUEZ En Transito
CC 10783121 EDWIN MAURICIO BALLESTEROS GONZALEZ En Transito
CC 11000648 YORLANDIS JORGE GUZMAN ARRIETA En Transito
TI 1148437166 YICETH PAOLA MARTINEZ GONZALEZ En Transito
CC 30669489 YENIS MERCEDES BALLESTEROS GONZALEZ En Transito
CC 1133794681 YARLIS ESTRADA MENDEZ En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje


SofiaPlus
NESTOR RAUL TAMARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2409252 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Ruta de Aprendizaje*
2409252 (ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2409252 (ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Activar Windows

ANEXO LISTADO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

SAN BERNARDO DEL VIENTO – VEREDA TREMENTINO Nº 2291045 NR
(23, 30 de agosto de 2021)









SAN BERNARDO DEL VIENTO – VEREDA CHIQUI Nº 2285004 NR
(27 de agosto de 2021)



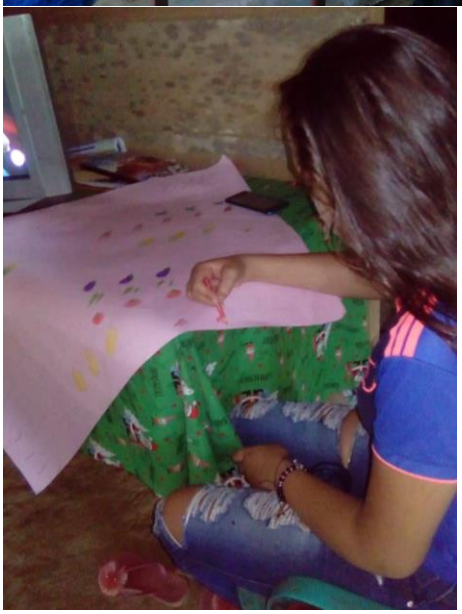




LORICA – VEREDA SAN ANTERITO Nº 2293985 NR
(31 de agosto de 2021) (07 de septiembre de 2021)










SANCOR


SANCOR

SAN ANTERO – VEREDA EL PEÑON N° 2310060 NR
(02, 09 de septiembre de 2021)





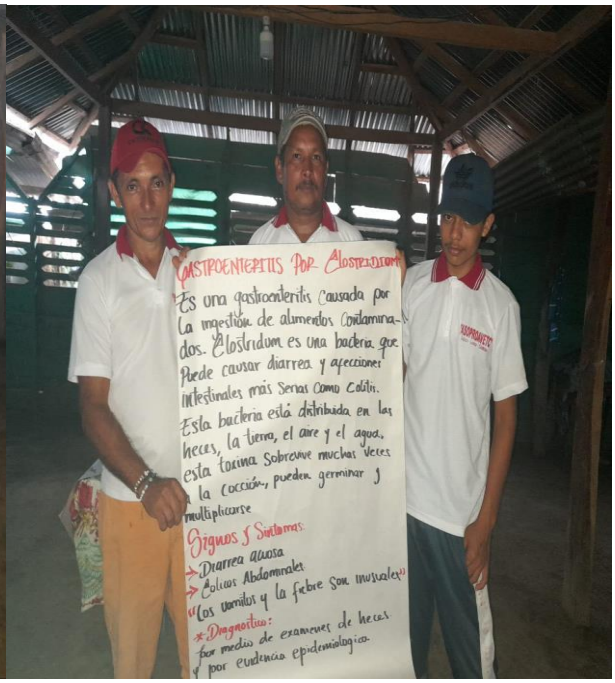




LORICA – VEREDA VILLA CONCEPCION Nº 2296443 NR
(25 de agosto de 2021)







MONTERIA – VEREDA SANTA CLARA Nº 2409252 FR
(06, 13 de septiembre de 2021)





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR RAUL TAMARA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 14/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 14/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296443 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293985 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291045 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2409252 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2310060 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2285004 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NESTOR RAUL TAMARA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL