PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	6391918
NOMBRE o RAZóN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIóN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4411537197**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES agosto AÑO 2021	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES agosto AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/15	NÚMERO AUTORIZACIóN:	9996745878

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																										PENSIóN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO	01																230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	6391918	$ 6.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1143
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Cedula o Nit: 6391918-4 **Dirección Beneficiario:** carrera 29 No 20 36

Teléfono: 3002232447 **Correo Electrónico**: afsanchezg14@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027069 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0262-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4411537197** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996745878**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO... **066-207714-55** PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA**.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula: 6.391.918

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0262-2021 de 20 agosto 2021
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0262-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0262-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Yumbo. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las

competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. 7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Yumbo. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. **Realicé junto al equipo de trabajo del centro valleINN Yumbo, la operatividad presencial y virtual para nuestros emprendedores que consiste en una atencion presencial en la universidad del valle sede Yumbo, Inscripcion al formato 0, presentacion de la oferta institucional y realizaion de capacitaciones.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy			X				
Actividad 2: Visita-alcaldía de la cumbre	Alcaldía	Fredy		X	X				
Actividad 3:									
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy			X				
Actividad 2:Inscripciones formato físico	Uni. Valle				X				
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual	José Rolando			X				
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X				
Actividad 3:									
4.									
Actividad 1:									
Actividad 2:									
Actividad 3:									
5.									
Actividad 1:									
Actividad 2:									
Actividad 3:									

2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. **Realicé seguimiento de indicadores del centro valleINN Yumbo para asi poder cumplir con las metas propuestas mes a mes.**

INFORME ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – VALLEINN YUMBO

Cordial saludo, el siguiente informe es el resumen de las actividades realizadas en la sede ValleINN Yumbo – Cali en el mes de septiembre del 2021.

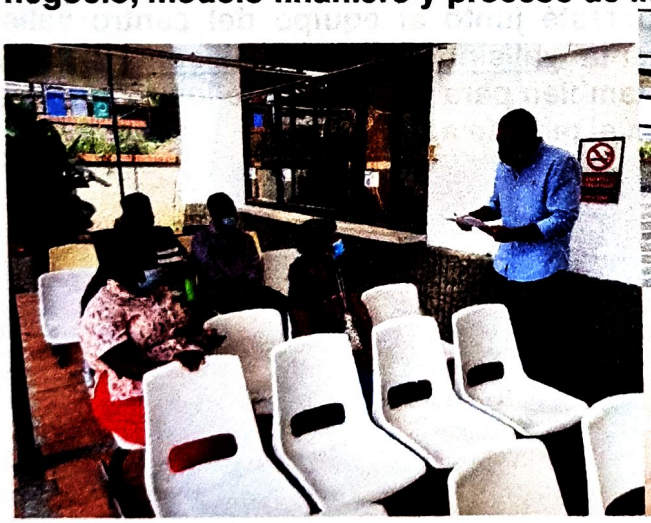
Debido a la convocatoria realizada en la ciudad de Cali (comunas 2021) y teniendo en cuenta la gran afluencia de emprendedores que esta manejara, la directriz de la secretaria fue la del apoyo de 2 gestores (Andrés Felipe Sánchez y José Rolando Ospina) y 1 auxiliar (Yarlin Arana) del equipo del centro valleINN Yumbo.

Este apoyo consta de realizar atención presencial en la sede de la secretaria de desarrollo económico y competitividad (universidad libre sede santa Isabel).

Prestar servicios de asesorías en capacitación del proceso de la convocatoria comunas 2021, documentación requerida y el uso del link de inscripción.

Junto al equipo del centro valleINN Yumbo se realizó reuniones para seguir con la operatividad en las oficinas destinadas dentro del campus de la universidad del valle, los gestores Fredy Márquez y Natalia González vienen realizando trabajo de atención presencial, registro de emprendedores al programa valleINN por medio del formato 0

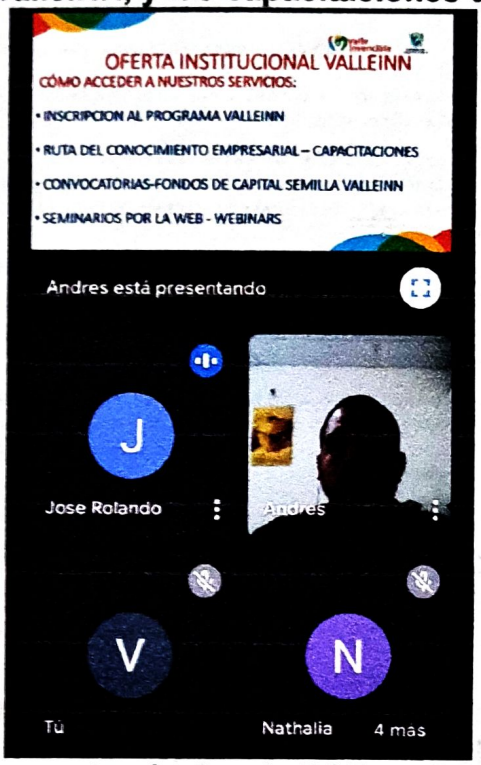
3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. **realicé apoyo a la convocatoria comunas cali 2021, teniendo en cuenta la gran acogida y para poder impactar la mayoria de emprendimientos en la ciudad de cali se prestó atencion presencial en la sede de la universidad libre realizando capacitaiones en planes de negocio, modelo finaniero y proceso de inscripción.**



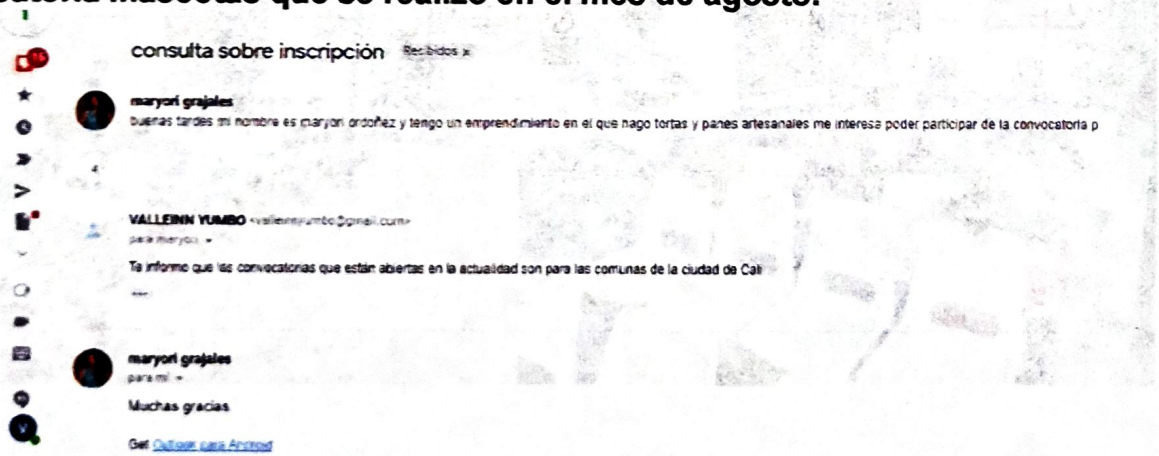


4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.**Realizaré seguimiento el proximo mes**

5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. **realicé reuniones con el equipo del centro valleINN Yumbo para dar a conocer las presentaiones que se realizan para informar a los emprendedores de la oferta institucional del programa valleINN, y las capacitaciones que se brindan.**



6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. **Contesté junto al equipo del centro valleINN Yumbo correos que se refirieron a la cuenta valleinnyumbo@gmail.com, solicitando informaion para ser parte del programa, tambien para onocer sobre los resultados de la onvocatoria mascotas que se realizó en el mes de agosto.**


consulta sobre inscripción Recibidos x

maryori grajales
Buenas tardes mi nombre es maryori ordoñez y tengo un emprendimiento en el que hago tortas y panes artesanales me interesa poder participar de la convocatoria p

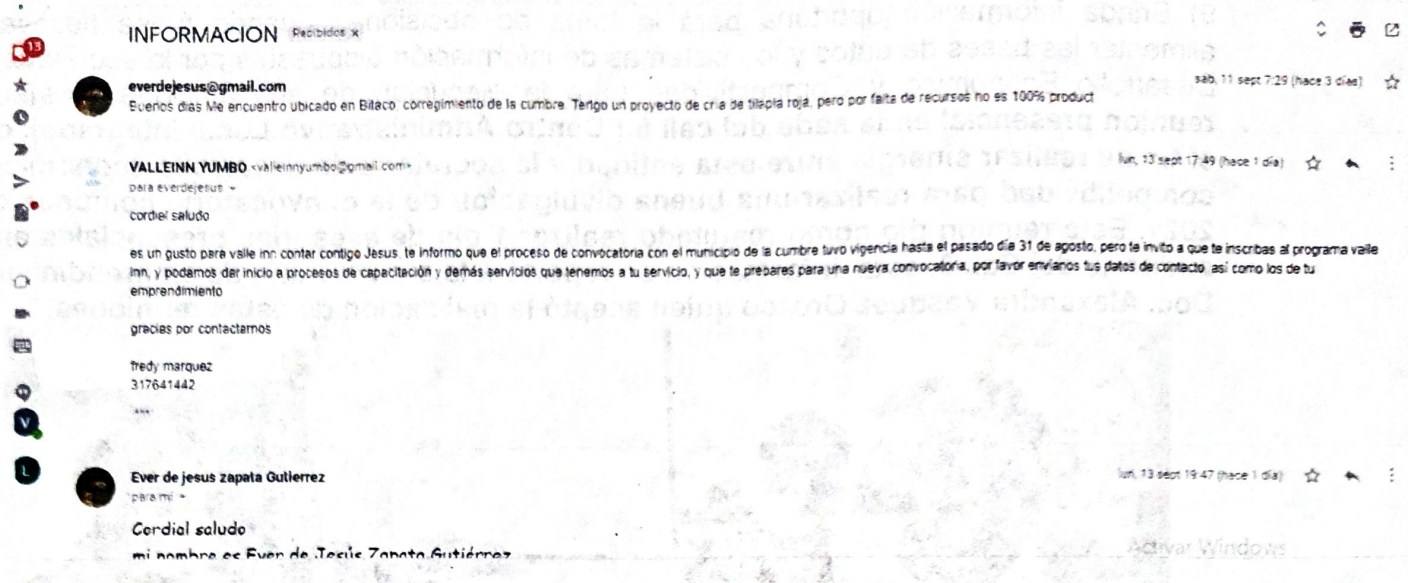
VALLEINN YUMBO <valleinnyumbo@gmail.com>
para maryori

Te informo que las convocatorias que están abiertas en la actualidad son para las comunas de la ciudad de Cali

maryori grajales
para mí

Muchas gracias

Get Outlook para Android



INFORMACION Recibidos ×

everdejesus@gmail.com sáb, 11 sept 7:29 (hace 3 días)

Buenos días Me encuentro ubicado en Bitaco corregimiento de la cumbre Tengo un proyecto de cria de tilapia roja, pero por falta de recursos no es 100% product

VALLEINN YUMBO <valleinnyumbo@gmail.com> lun, 13 sept 17:49 (hace 1 día)

para everdejesus

cordial saludo

es un gusto para valle inn contar contigo Jesus. te informo que el proceso de convocatoria con el municipio de la cumbre tuvo vigencia hasta el pasado dia 31 de agosto, pero te invito a que te inscribas al programa valle inn, y podamos dar inicio a procesos de capacitación y demás servicios que tenemos a tu servicio, y que te prepares para una nueva convocatoria. por favor envianos tus datos de contacto, así como los de tu emprendimiento

gracias por contactarnos

fredy marquez
317641442

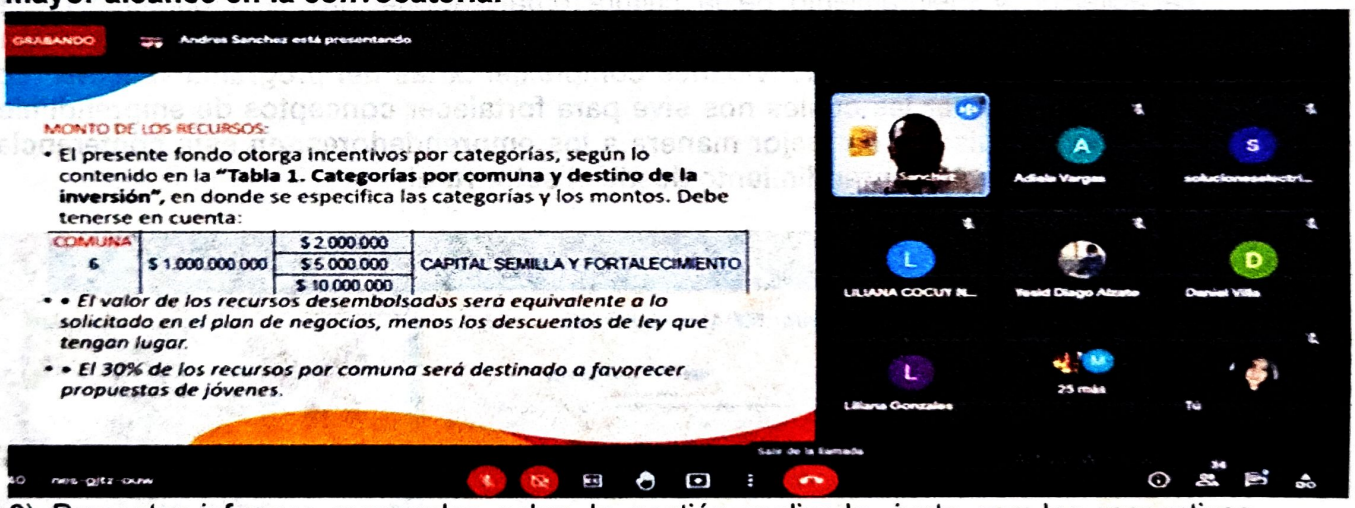
Ever de jesus zapata Gutierrez lun, 13 sept 19:47 (hace 1 día)

para mí

Cordial saludo

mi nombre es Ever de Jesús Zapata Gutiérrez

7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. **Realicé reunion virtual con los dirigentes de la comuna 6, el objetivo fue el de dar toda la debida informacion sobre la convocatoria comunas cali 2021, en esta reunion se dio a onoer los terminos de referencia, los documentos requeridos para la onvocatoria y el link para realizar la inscripción, por último se programó reuniones virtuales y visita al Centro Administrativo Local Integrada (cali 6) con el fin de capacitar a lideres para lograr un mayor alcance en la convocatoria.**



8) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. **cumplí con los informes solicitados por el supervisor**

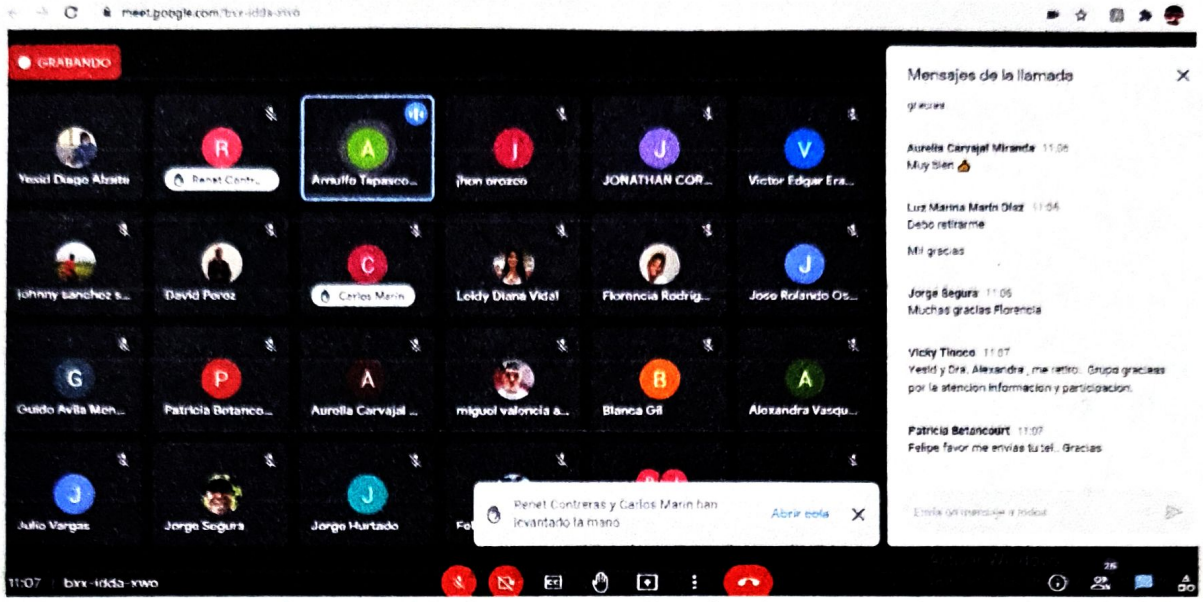
9) Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. **Asistí a reunion presencial en la sede del cali 6 (Centro Administrativo Local Integrada), con el fin de realizar sinergia entre esta entidad y la secretaria de desarrollo economico y competitividad para realizar una buena divulgacion de la convocatoria comunas cali 2021. Esta reunion dio como resultado realizar 1 dia de asesorias presenciales en el auditorio del Cali 6, esta informacion se reportó a la subseretaria de emprendimiento Doc. Alexandra Vasquez Orozco quien aceptó la realizacion de estas reuniones.**



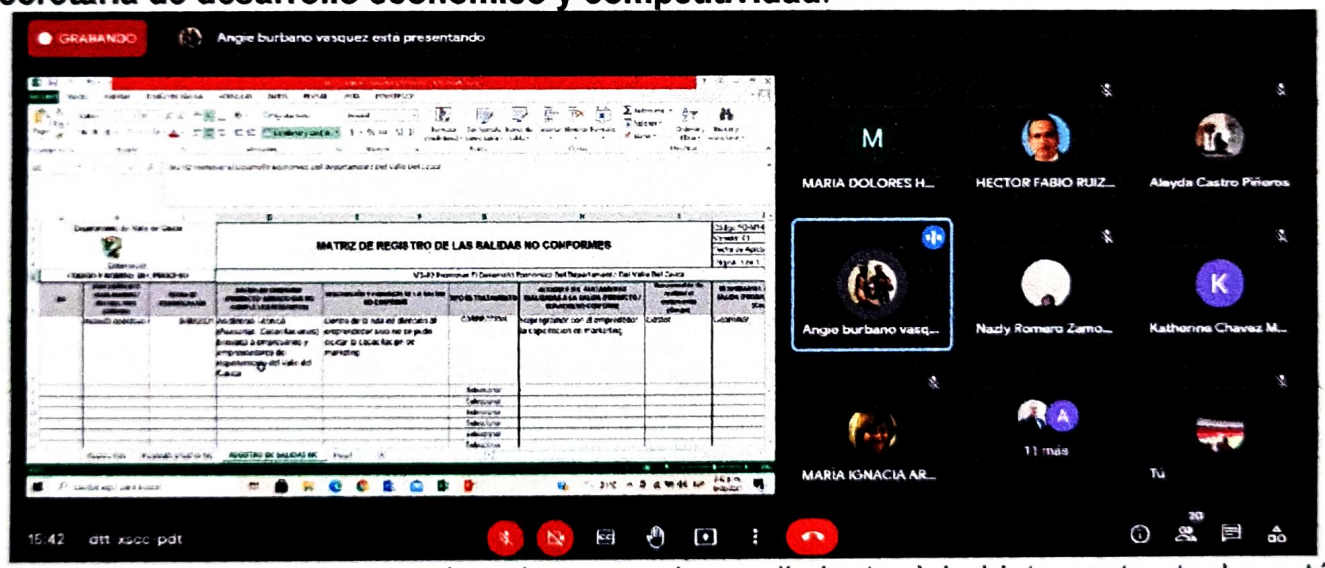
10)Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **Participé de actividades complementarias del programa valleINN como lo son las webinar las cuales nos sive para fortalecer conceptos de emprendimiento y asi poder guiar de un mejor manera a los emprendedores, en esta conferencia se dio una mirada al emprendimiento desde el setor rural**



11) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **asistí a reunion con los jefes de oficina, gestores coordinadores de valleINN y delegados de los comites de planeacion con el animo de dar lineas de accion dentro de la onvocatoria de valleINN comunas de la ciudad de Cali.**



12) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **Participé de socialización de salidas no conformes para la buena gestion de la calidad MIPG, en esta socializacion se onoció los formatos que se deben usar para registrar actividades no realizadas, actividades reprogramadas, quejas de usuarios, etc. Todo con el fin de mejorar los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico y competitividad**.



13) Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**Cumplí con todas las actividades a desarrollar en el contrato**.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

INFORME ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – VALLEINN YUMBO

Cordial saludo, el siguiente informe es el resumen de las actividades realizadas en la sede ValleINN Yumbo – Cali en el mes de septiembre del 2021.

Debido a la convocatoria realizada en la ciudad de Cali (comunas 2021) y teniendo en cuenta la gran afluencia de emprendedores que esta manejara, la directriz de la secretaria fue la del apoyo de 2 gestores (Andrés Felipe Sánchez y José Rolando Ospina) y 1 auxiliar (Yarlin Arana) del equipo del centro valleINN Yumbo.

Este apoyo consta de realizar atención presencial en la sede de la secretaria de desarrollo económico y competitividad (universidad libre sede santa Isabel).

Prestar servicios de asesorías en capacitación del proceso de la convocatoria comunas 2021, documentación requerida y el uso del link de inscripción.

Además del trabajo en la sede de la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la ciudad de Cali, se vienen realizando presentación de la convocatoria en la oficina del Cali 6 con el objetico de capacitar a líderes comunales y así realizar una mejor difusión y guía a los emprendedores sobre la convocatoria comunas Cali 2021.

Junto al equipo del centro valleINN Yumbo se realizó reuniones para seguir con la operatividad en las oficinas destinadas dentro del campus de la universidad del valle, los gestores Fredy Márquez y Natalia González vienen realizando trabajo de atención presencial, registro de emprendedores al programa valleINN por medio del formato 0

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA: SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGTCA 03 14 12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:	13-SEP-2021
HORA INICIAL:	9:00 AM
HORA FINAL:	11:00 AM
LUGAR:	Coli 6

OBJETIVO: Realizar mesa de trabajo con el gestor del programa Vallein de la gobernación del Valle.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Roberto Portilla Caicedo	SdTPC / Jefe de Oficina	3164980693	Coli6@Cali.gov.co	
2	Andres felipe Sanchez	secretaria de desarrollo economico	3002232447	afsanchez911@gmail.com	
3	Luz Marina Ortiz Ocampo	Planeacion	3158231090	luzmari241@hotmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy			X				
Actividad 2: Visita-alcaldía de la cumbre	Alcaldía	Fredy		X	X				
Actividad 3:									
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy			X				
Actividad 2:Inscripciones formato físico	Uni. Valle				X				
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual	José Rolando			X				
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X				
Actividad 3:									
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1:archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana			X				
Actividad 2:Digitalizaion de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana			X				
Actividad 3:									
5.									
Actividad 1:									
Actividad 2:									
Actividad 3:									

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FCoMA-P1-14
Version: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

LUGAR:

Miercoles 8-09-2021

TOTAL HORAS

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
PR - M2 - P2 -

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	(2) Comuna 14	Jennifer Prado S	Jefe	1111664390	3226394324	solisandrea854@gmail.com	Jennifer Prado
2	Comuna 3	Guillermo marin orozco	panaderia	6458655	3164328207		Guillermo marin
3	comuna 20	Sandra Viviana Martinez	Vendedora	1143825314	3116948423	karito.88@hotmail.com	Sandra Viviana Martinez
4	comuna 20	Maritza alexandra charcón	vendedora	1143866507	3154484818	Maritzacharcon986@gmail.com	Maritza Charcón
5	comuna 20	Evamaria carlosama	vendedora	67033674	3115459412	fd668246@hotmail.com	evamaria carlosama
6	Comuna 20	FRANCISCO ANTONIO M.	VENDEDOR	1110204516	3116948423	Fd668246@gmail.com	FRANCISCO - M.
7	comuna 20	Maria Alejandra	Restaurante	1107 522574	3162 1473 3582	ivan andres Beravide 2001@gmail.com	
8	Comuna 14	Ronald Quiñones	Jefe Restaurante	1006184858	3219460221	ronaldmichael1999@gmail.com	Ronald Quiñones
9	Comuna 15	Javier Agredo Camacho	Patero	16645731	3182479211	stephanap.03@gmail.com	Javier Agredo Camacho
10	comuna 16	claudia valeria carabali	vendedora	66774449		claudiacarabali492@gmail.com	claudia valeria carabali
11	comuna 16	juan david carabali	vendedor	11.433517773	3162343894		juan david carabali
12	Comuna 20	Edelina carcedo velasco	tienda	34317210	3122845446		

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M1-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2015
Página 1 de

LUGAR: Miercoles 8-09-2021

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - PZ -

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Gloria lucia Ortega	Dulceria	31840372	3154611633		
2	Comuna 20	roger Posada					
3	comuna 20	Raquel echeverry	Dueña	31236303	3187074621	analenis_1991@hotmail.com	
4	comuna 13	Sonia Alicia Paredes	Dueña	39626880	3163093137	adriancardel04@gmail.com	
5	Comuna 6	Maria Rocio Lame	Dueña	67033910	3185156175	raiolame76426@gmail.com rociolame@gmail.com	
6	comuna 13	Ana Milena Segura	Dueña	25397159	3173364934	yasbeidy2003@gmail.com	
7	comuna 13	Blanca Alvarez	Dueña	41103423	3133625799	blancaalvarezbravo@gmail.com	
8	Comuna 1	Georges Gutierrez ~~Jorge~~	Dueño	1126418199	3208946783	georgesgutierrez2019@gmail.com	
9	comuna 13	Flor Maria Montano	Dueña	31575585	3152867301	montanaflor882@gmail.com	
10	comuna 13	Eustaquia Angulo	Dueña	31296490	3154683884	montanaflor882@gmail.com	
11	comuna 20	Edinson Yepes	Dueño	14839061	3207127757	edinso@gmail.com edinso@gmail.com	
12	20	Jonathan Gomez	Dueño	1109528066	3137518714	jjgomez120@miarma.edu.co Jonaathaan852@gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P3-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2019
Página 1 de 1

LUGAR: Miercoles 8-09-2021

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
PR - M2 - P2 -

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR

FECHA:

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comuna 20	Kellyn Dayana Maimoleja V	Feriz Pollo	1107101794	3184702693	Kellyn316@hotmail.com	Kellyn Dayana Maimoleja V.
2	Comuna 20	Oscar Edilson Capote I	Pizzamor	16286066	3183863041 3186817677	Oscaredilsonca066@hotmail.com	Oscar Edilson
3	Comuna 6	Elisa maria Jimenez F	Melispa	29314557	3136802122	melisdejo@hotmail.com	
4	Comuna 14	Jhonathan Gallego	Peluguero	1130650773	3172689951	Jhonathangallego@hmail.com	Jhonathan Gallego
5	Comuna 21	Martha yanette Vargas	Manufacturera tapicería	52361125	3125133334	Marthavargas	Martha Vargas
6	comuna 20	Dora Lilia Mazo M	Dueña	31498010	3162417281	manuelmazo68@hotmail.com	
7	Comuna 20	Jose Manuel Mazo	Dueño	1112479893	3043333505	manuelmazo68@hotmail.com	
8	Comuna 20	Roger Alberto Poveda	Dueño	1144177774	3176608005	solopoma41810@gmail.com	
9	Comuna 20	ana tiesa montenegro	Dueña	31241543	3217127564	luzt2982@gmail.com	
10	Comuna 14	Aleyda Maruanda	Dueña	26636801	3174584069	maruandaaleyda86@gmail.com	
11							
12							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FD-MB P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de TOTAL HORAS:
LUGAR:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 a.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización fondo Valle Con Comunas 2021	FECHA: febrero / 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comuna 20	Diana María Trivino	Desarrollo Dulce Lecho Arte.	67.000864	3[illegible]	diana[illegible]@live.com.co	[signature]
2	Comuna 6	Sandra Liana Baquero V		1130656183	3122101348	SandraBaquero87@gmail.com	Sandra Baquero
3	Comuna 6	Luz Marina Bejarano		66843615	3229612768	luzmary2131@gmail.com	[signature]
4	COMUNA 20	KATHERINE CEREN JIMENEZ		1.148.693.801	317649 0278	Katherine[illegible]@gmail.com	[signature]
5	Comuna 15	Diana Lucía Cadena		1130651836	3173924917	dianalucierro@gmail.com	[signature]
6	Comuna 6	Sara Patricia Ortiz		39976621	3009553944	sarapatriciaz@gmail.com	Sara ortiz
7	Comuna 15	Hilbinia Valencia		5289954	3176[illegible]56	Teodoro1409@gmail.com	[signature]
8	Comuna 21	RUBI Sanchez mina		1130682786	3226378752	Rubyee@sanchez@gmail.com	Rubi Sanchez
9	21	Yola patricia Sinisterra		29706559	3183229645	yolasinisterra25@gmail.com	[signature]
10	21	Angie Paola Cacicerra		1193537139	320 421 3788	angiecacicerra93@gmail.com	[signature]
11	15	Cristian Camilo Ramirez		1077200436	2112337603	Cristiancamilo@gmail.com	[signature]
12	15	Alexander Lopez		14609937	3162432223	Alexs.kayn@hotmail.com	[signature]
13	15	Yeison Quimbayo		14622428	317 3265099	yequim10@Hotmail.com	[signature]
14	10	Maximiliano Cuero		1089777999	312 2499967	angelgeneb27@outlook.com	[signature]
15	20	Candida Arcaga		27100309	3218119574	Socorrocuteyes221@gmail.com	
16	20	Aura melida lasso		27276935	5516347	"	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2015
Página 1 de

LUGAR:	Secretaria de desarrollo Economico y Competitividad		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socializacion Fondo Valle con comunas 2021		FECHA: 10/09/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	20	fernando carabali	//	6.334.038	312655 0210	fernando.caraordonez@gmail.com	Fernando Carabali
2	20	Juan Javier Vargas	//	1.143.842 704	320638 8156	Juanjavier Ut@hotmail.co	Juan Javier Vargas R.
3	20	Melissa Martinez J.	//	1107513053	312-712-19-98	Melisamartinez2531@hotmail.com	Melissa Martinez.
4	21	Karina Marcela Serrano	//	1143939991	3128234820	Karinamarcela-serrano@hotmail.com	Karina Marcela S.
5	13	Luz Aleyda Arturobuaga	//	38613005	3116258366	Aleyda cardona682@Hotmail.com	Luz Aleyda A
6	13	Katherine Amillan Estrada	//	1143967784	3143952471	Samuel-hijo@hotmail.com	Katherine Amillan E.
7	13	Miguel angel Arturobuaga.	//	1005974554	3172553753	Miguelangelarturobuaga@gmail	
8	13	Gloria Cardona	//	37844368	3770447553	maria Gloria.cardona@	gloria cardona
9	20	willia- henao	//	16.264.144	316700 6237	willbse@gmail.com	
10	6	nidia Perea	//	31.910.607	317283 0487	nidiaperea.ud6@hotmail.	Nidia Perea H
11	6	valery angulo	//	31.973.585	315 230 4769	// // //	nidia Perea Angulo
12	15	jesika medina	//	1143950 148	317716 3663	jesikamedina@hotmail.co	JESIKA M
13	14	Graciela Guzmán	//	31 859167	315658 0297	Joseguz20@gmail.com	Graciela Guzmán
14	20	Janeth cardona	//	38.343.756	320706 5633	K.calelo lo@hotmail.co	JANETH CARDONA
15			//				
16			//				

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0262-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027069
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Yumbo. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. 7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Yumbo. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. **El contratista realizó junto al equipo de trabajo del centro valleINN Yumbo, la operatividad presencial y virtual para nuestros emprendedores que consiste en una atencion presencial en la universidad del valle sede Yumbo, Inscripcion al formato 0, presentacion de la oferta institucional y realizaion de capacitaciones.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy			X				
Actividad 2: Visita-alcaldía de la cumbre	Alcaldía	Fredy		X	X				
Actividad 3:									
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy			X				
Actividad 2:Inscripciones formato físico	Uni. Valle				X				
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual	José Rolando			X				
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X				
Actividad 3:									
4.									
Actividad 1:									
Actividad 2:									
Actividad 3:									
5.									
Actividad 1:									
Actividad 2:									
Actividad 3:									

2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. **El contratista realizó seguimiento de indicadores del centro valleINN Yumbo para asi poder cumplir con las metas propuestas mes a mes.**



Fondo ValleINN · GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA · Valle Invencible

INFORME ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – VALLEINN YUMBO

Cordial saludo, el siguiente informe es el resumen de las actividades realizadas en la sede ValleINN Yumbo – Cali en el mes de septiembre del 2021.

Debido a la convocatoria realizada en la ciudad de Cali (comunas 2021) y teniendo en cuenta la gran afluencia de emprendedores que esta manejara, la directriz de la secretaria fue la del apoyo de 2 gestores (Andrés Felipe Sánchez y José Rolando Ospina) y 1 auxiliar (Yarlin Arana) del equipo del centro valleINN Yumbo.

Este apoyo consta de realizar atención presencial en la sede de la secretaria de desarrollo económico y competitividad (universidad libre sede santa Isabel).

Prestar servicios de asesorías en capacitación del proceso de la convocatoria comunas 2021, documentación requerida y el uso del link de inscripción.

Junto al equipo del centro valleINN Yumbo se realizó reuniones para seguir con la operatividad en las oficinas destinadas dentro del campus de la universidad del valle, los gestores Fredy Márquez y Natalia González vienen realizando trabajo de atención presencial, registro de emprendedores al programa valleINN por medio del formato 0

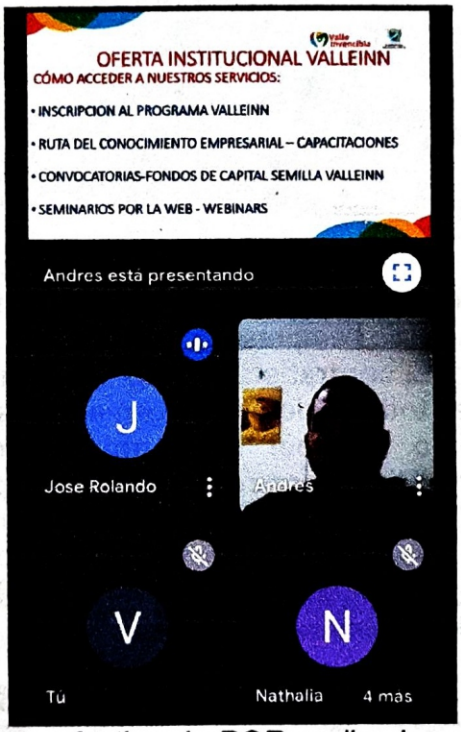
3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. **El contratista realizó apoyo a la convocatoria comunas cali 2021, teniendo en cuenta la gran acogida y para poder impactar la mayoria de emprendimientos en la ciudad de cali se prestó atencion presencial en la sede de la universidad libre realizando capacitaiones en planes de negocio, modelo finaniero y proceso de inscripción.**



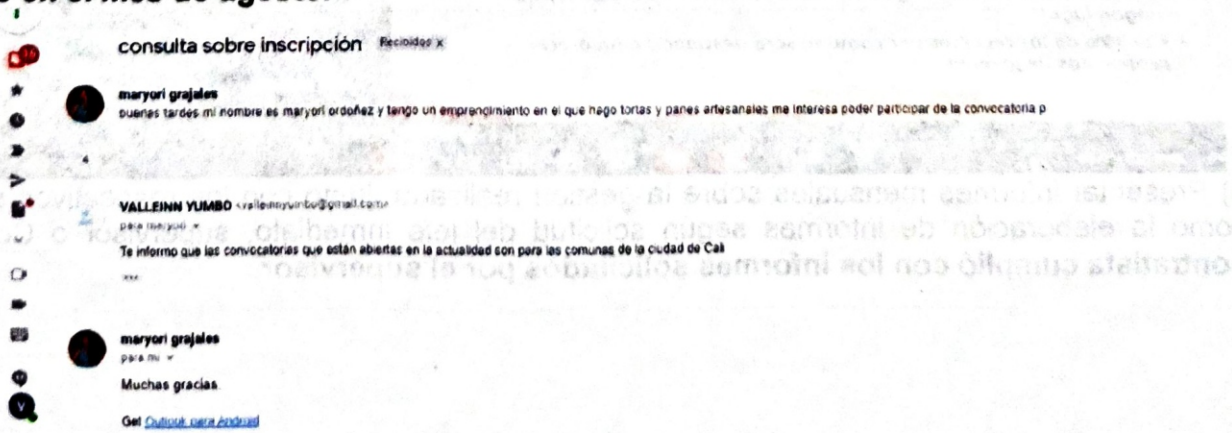


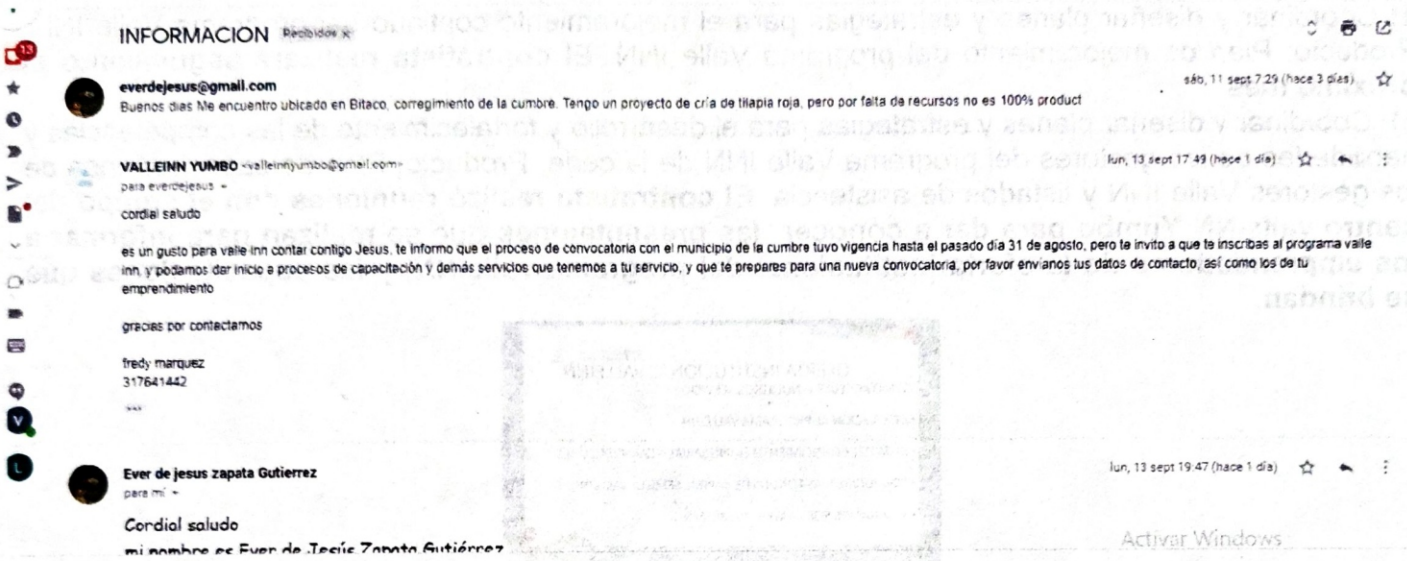
4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. **El contratista realizara seguimiento el proximo mes**

5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. **El contratista realizó reuniones con el equipo del centro valleINN Yumbo para dar a conocer las presentaiones que se realizan para informar a los emprendedores de la oferta institucional del programa valleINN, y las capacitaciones que se brindan.**



6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. **El contratista junto al equipo del centro valleINN Yumbo contestó correos que se refirieron a la cuenta valleinnyumbo@gmail.com, solicitando informaion para ser parte del programa, tambien para onocer sobre los resultados de la onvocatoria mascotas que se realizó en el mes de agosto.**





INFORMACION Recibidos x

everdejesus@gmail.com sáb, 11 sept 7:29 (hace 3 días)
Buenos dias Me encuentro ubicado en Bitaco, corregimiento de la cumbre. Tengo un proyecto de cría de tilapia roja, pero por falta de recursos no es 100% product

VALLEINN YUMBO <valleinnyumbo@gmail.com> lun, 13 sept 17:49 (hace 1 día)
para everdejesus

cordial saludo

es un gusto para valle inn contar contigo Jesus, te informo que el proceso de convocatoria con el municipio de la cumbre tuvo vigencia hasta el pasado dia 31 de agosto, pero te invito a que te inscribas al programa valle inn, y podamos dar inicio a procesos de capacitación y demás servicios que tenemos a tu servicio, y que te prepares para una nueva convocatoria, por favor envianos tus datos de contacto, así como los de tu emprendimiento

gracias por contactarnos

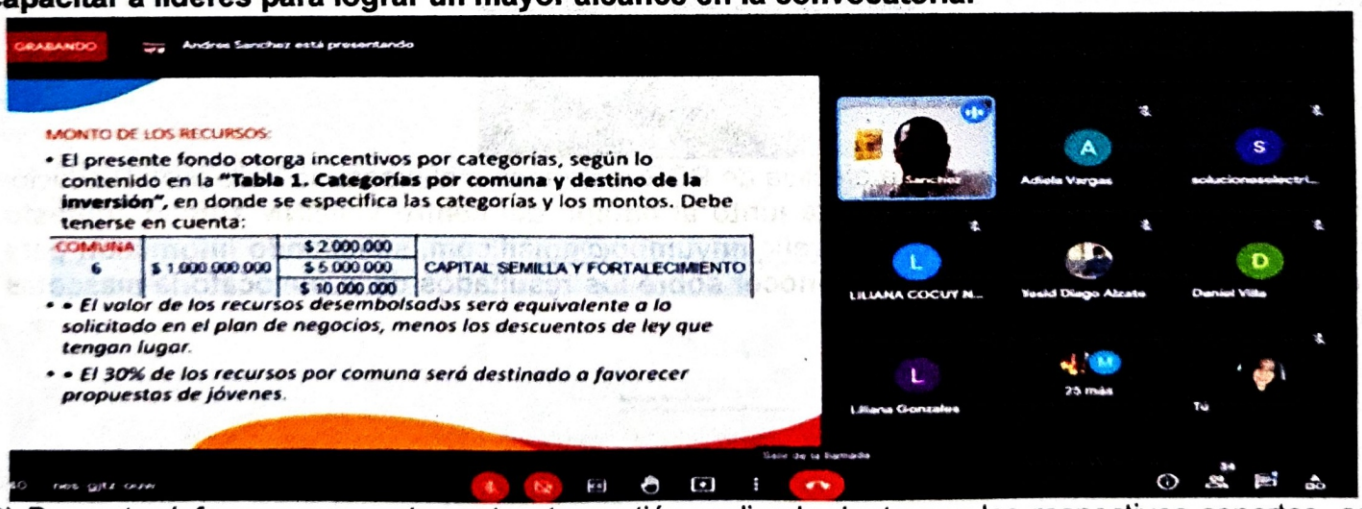
fredy marquez
317641442

Ever de jesus zapata Gutierrez lun, 13 sept 19:47 (hace 1 día)
para mí

Cordial saludo
mi nombre es Ever de Jesús Zapata Gutiérrez

Activar Windows

7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. **El contratista realizó reunion virtual con los dirigentes de la comuna 6, el objetivo fue el de dar toda la debida informacion sobre la convocatoria comunas cali 2021, en esta reunion se dio a onoer los terminos de referencia, los documentos requeridos para la onvocatoria y el link para realizar la inscripción, por último se programó reuniones virtuales y visita al Centro Administrativo Local Integrada (cali 6) con el fin de capacitar a lideres para lograr un mayor alcance en la convocatoria.**



8) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**El contratista cumplió con los informes solicitados por el supervisor**

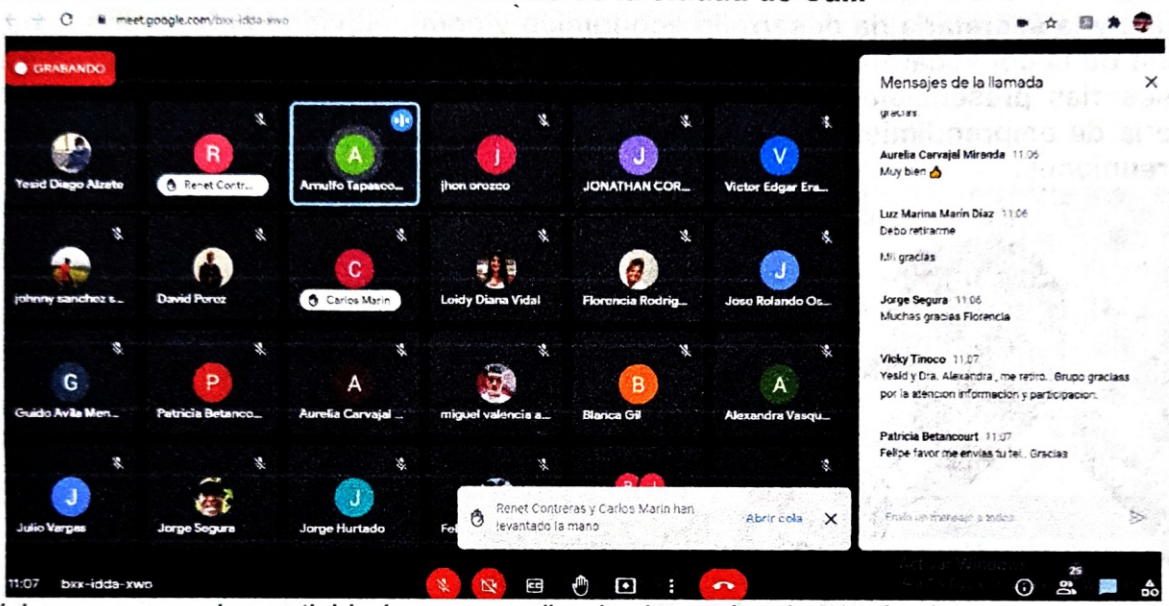
9) Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. **El contratista asistió a reunion presencial en la sede del cali 6 (Centro Administrativo Local Integrada), con el fin de realizar sinergia entre esta entidad y la secretaria de desarrollo economico y competitividad para realizar una buena divulgacion de la convocatoria comunas cali 2021. Esta reunion dio como resultado realizar 1 dia de asesorias presenciales en el auditorio del Cali 6, esta informacion se reportó a la subseretaria de emprendimiento Doc. Alexandra Vasquez Orozco quien aceptó la realizacion de estas reuniones.**



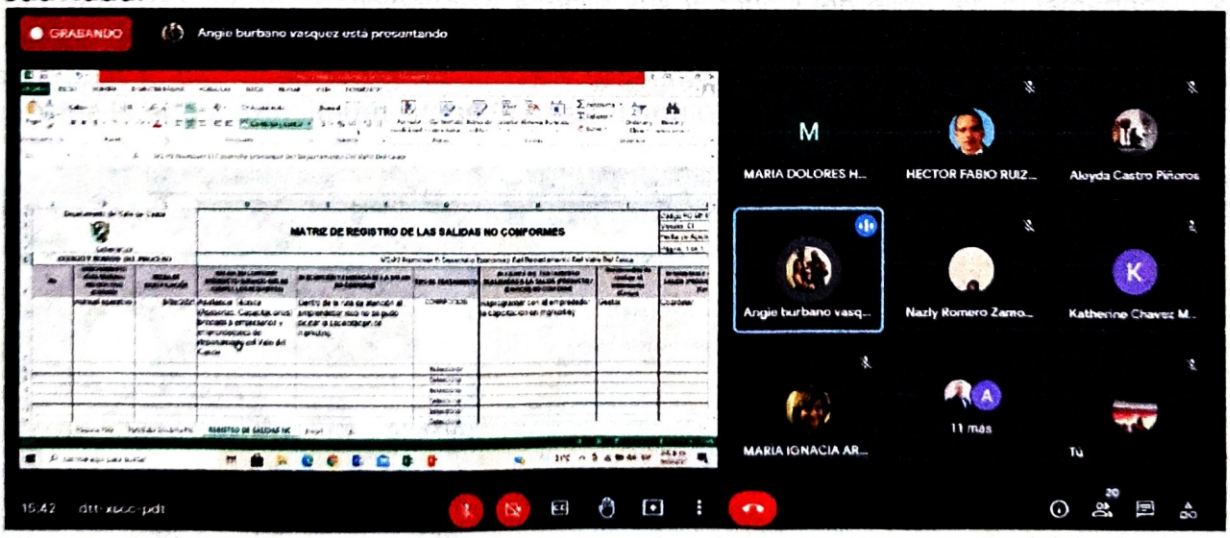
10)Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**El contratista participó de actividades complementarias del programa valleINN como lo son las webinar las cuales nos sive para fortalecer conceptos de emprendimiento y asi poder guiar de un mejor manera a los emprendedores, en esta conferencia se dio una mirada al emprendimiento desde el setor rural**



11) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **El contratista asistió a reunion con los jefes de oficina, gestores coordinadores de valleINN y delegados de los comites de planeacion con el animo de dar lineas de accion dentro de la onvocatoria de valleINN comunas de la ciudad de Cali.**



12) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **El contratista participó de socialización de salidas no conformes para la buena gestion de la calidad MIPG, en esta socializacion se onoció los formatos que se deben usar para registrar actividades no realizadas, actividades reprogramadas, quejas de usuarios, etc. Todo con el fin de mejorar los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico y competitividad**.



13) Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **El contratista cumplió con todas las actividades a desarrollar en el contrato**.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4411537197** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996745878**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.500.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$9.900.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.300.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4411537197 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996745878**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9105224691 DV: 740566

Cajero: LUMEMEGI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 15/09/2021 12:12:39

PS Recaudador:
995048 14 DE CALIMA LOCAL 207 (T)

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 6391918

Nombre: ANDRES FELIPE
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: GONGORA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3002252447
Codigo Planilla: 4411537197
Periodo Pago: 2021/08
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
6391918	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto