serviciopse@achcolombia.com.co

Para: angelita0659@hotmail.com;

Confirmación Transacción PSE - CUS 1129776041

Hoy, 1:48 p. m.



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1129776041
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9424585962
Valor de la Transacción: $ 272.100
Fecha de Transacción: 14/09/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCURT ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1129776041	9424585962	I	2021/09/07	2021/09/14	BANCOLOMBIA	7	$272,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$937,052	$150,000			$937,052	$117,200			$0	$0			$937,052	$4,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$937,052	$150,000			$937,052	$117,200			$0	$0			$937,052	$4,900		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$937,052	$150,000			$937,052	$117,200			$0	$0			$937,052	$4,900		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$937,052	$150,000	ESSC18	30	$937,052	$117,200		0	$0	$0	14-23	30	$937,052	$4,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$937,052	$150,000			$937,052	$117,200			$0	$0			$937,052	$4,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCURT ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1129776041	9424585962	I	2021/09/07	2021/09/14	BANCOLOMBIA	7	$272,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,000	$0	$0	$150,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$150,000	$0	$0	$150,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,900	$0	$0	$4,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,900	$0	$0	$4,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$117,200	$0	$0	$117,200
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$117,200	$0	$0	$117,200
TOTAL				1	$272,100	$0	$0	$272,100

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0261-2021 de 21 agosto 2021
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0261-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0261-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

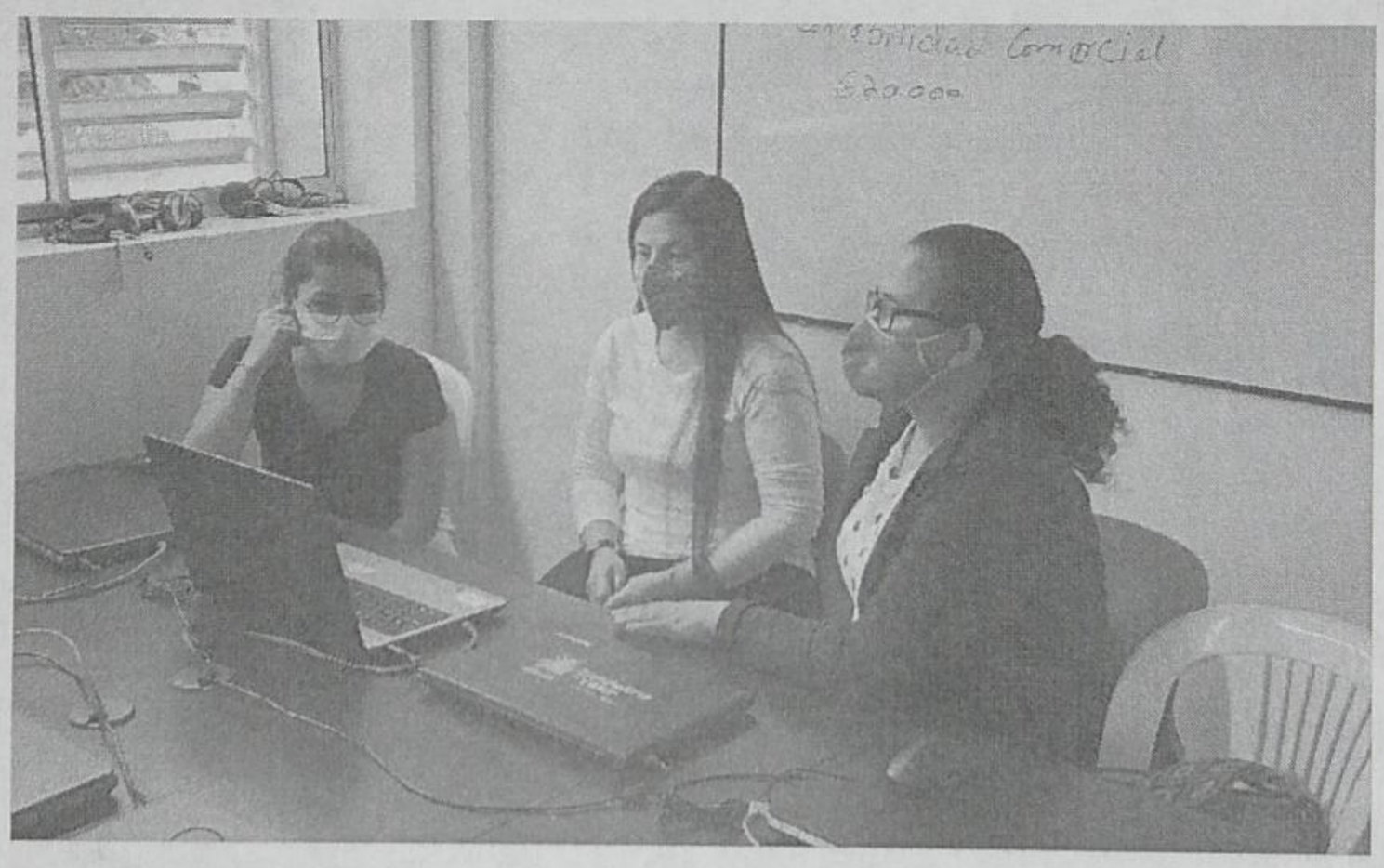
Scanned by TapScanner

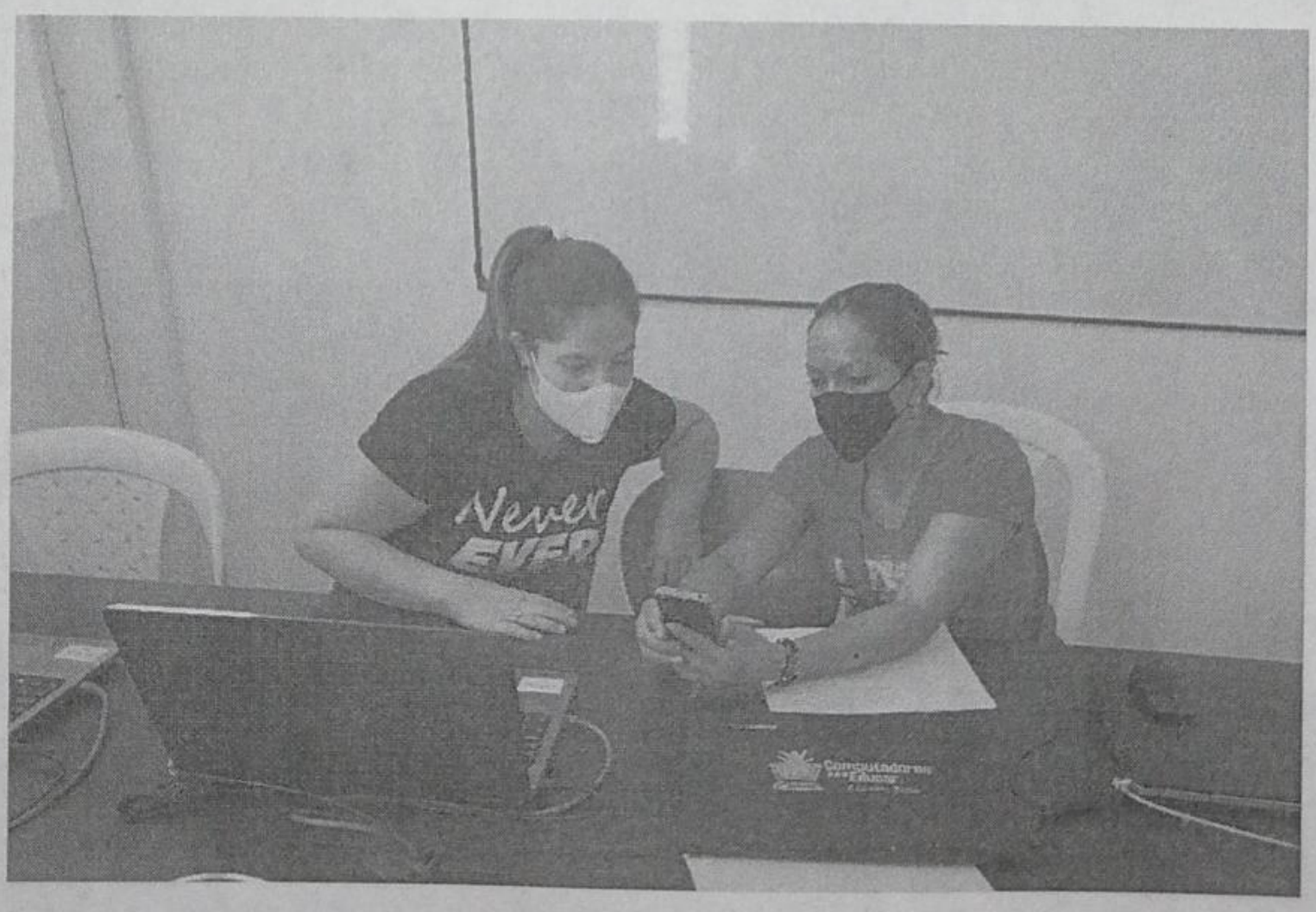
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- Brinde informacion a emprendedores sobre capacitaciones a ralizarse

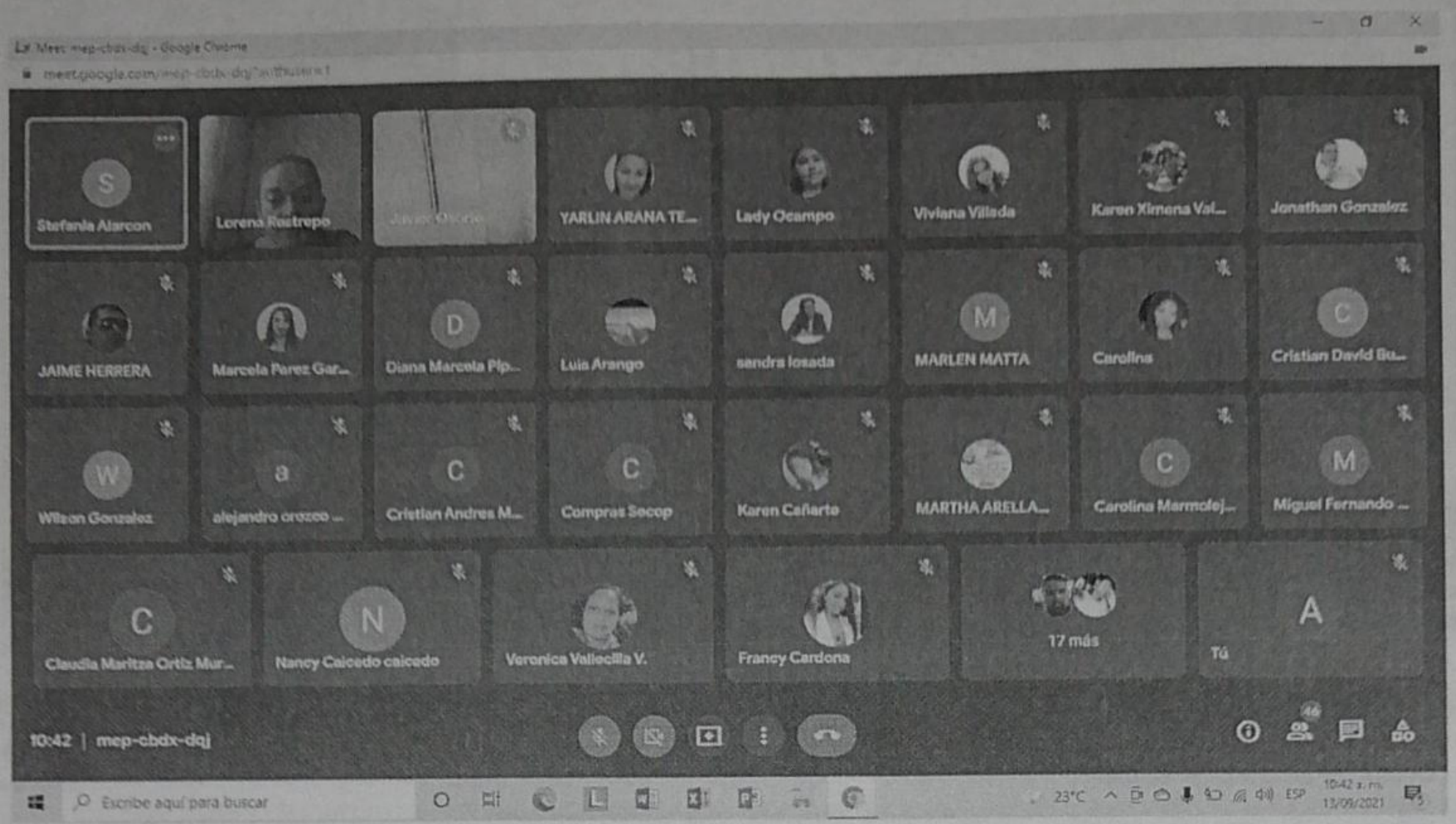


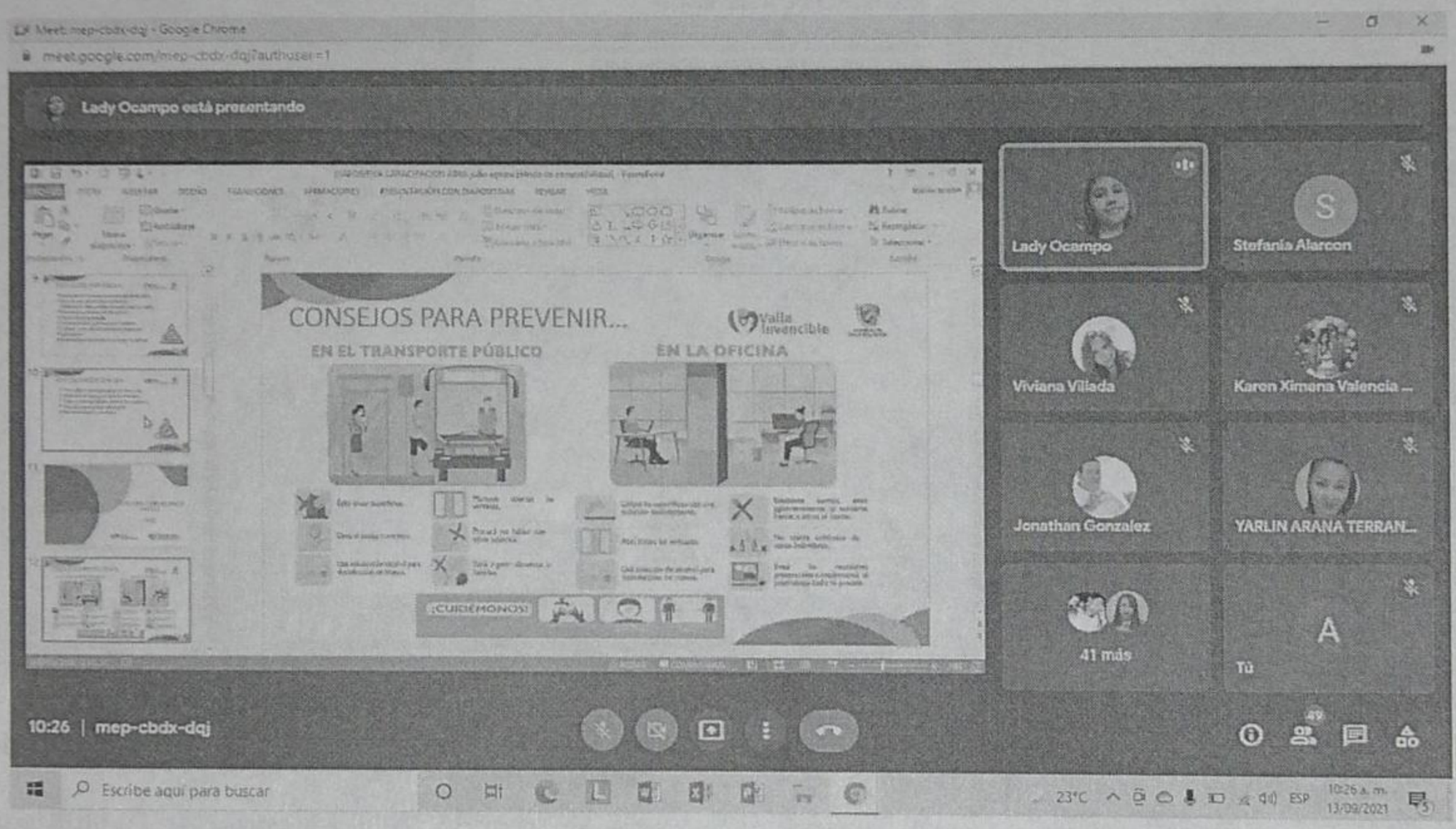


Scanned by TapScanner

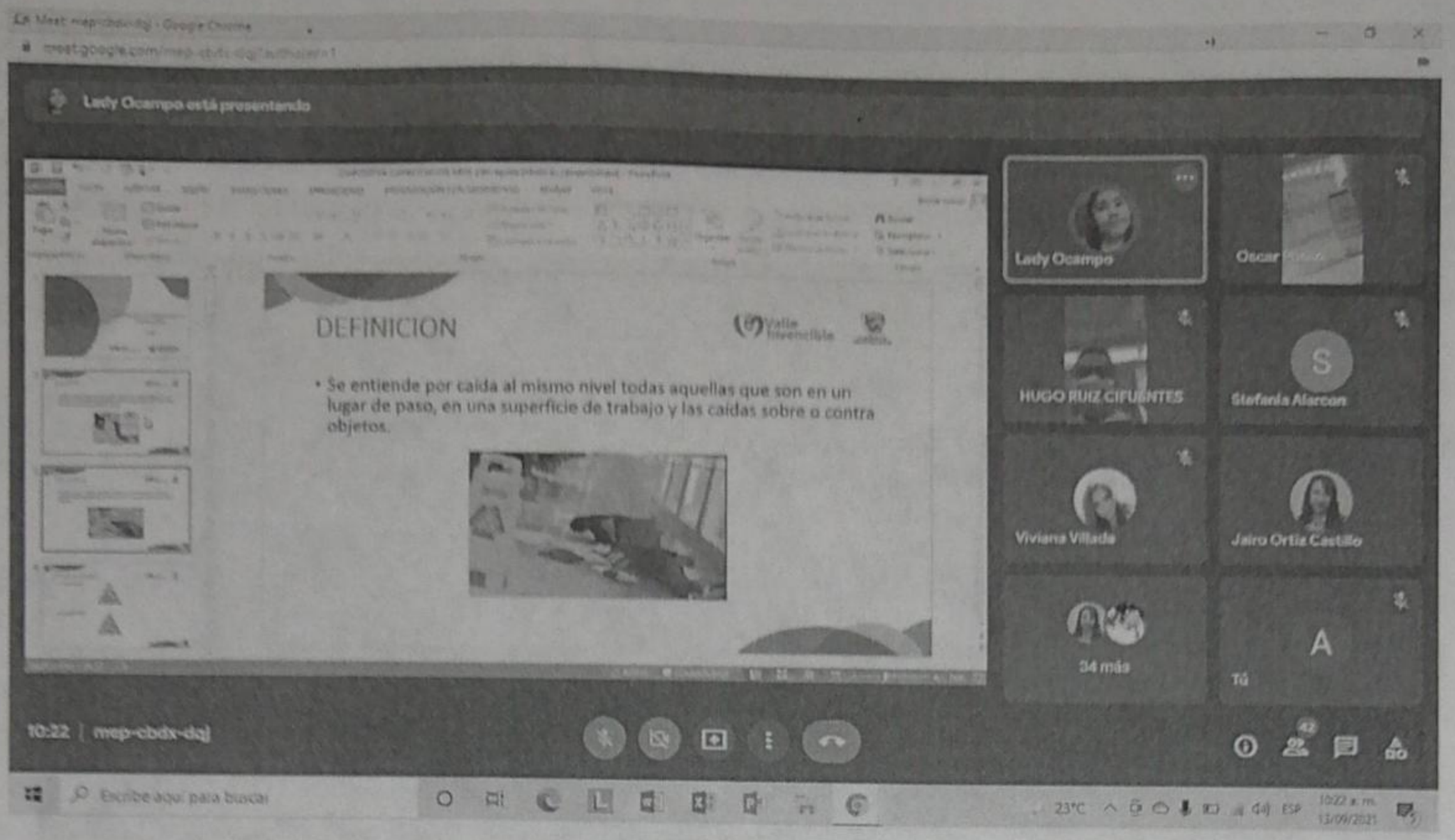
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

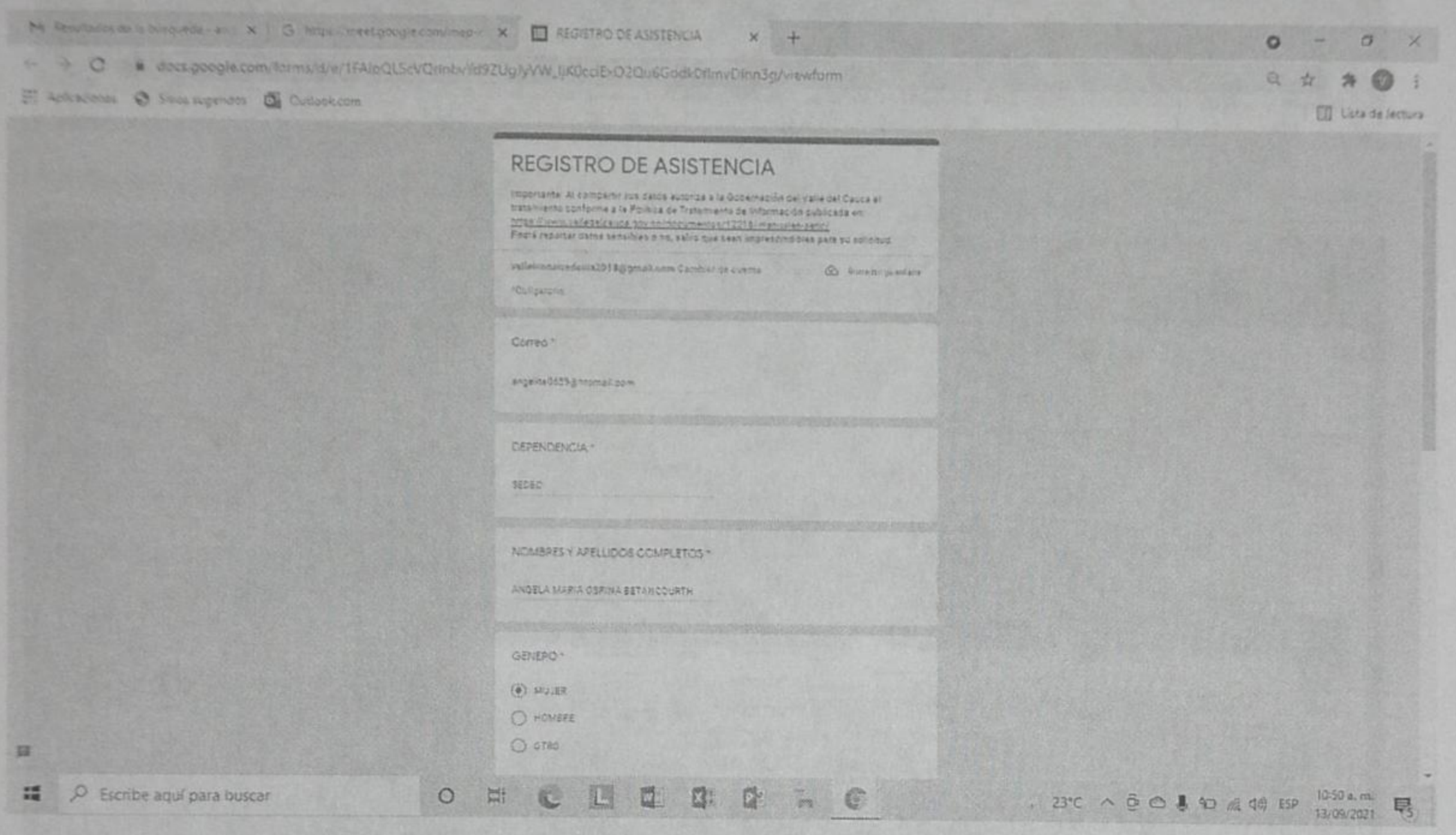
- Participe en charla sobre capacitacion de pautas de prevencion





Scanned by TapScanner



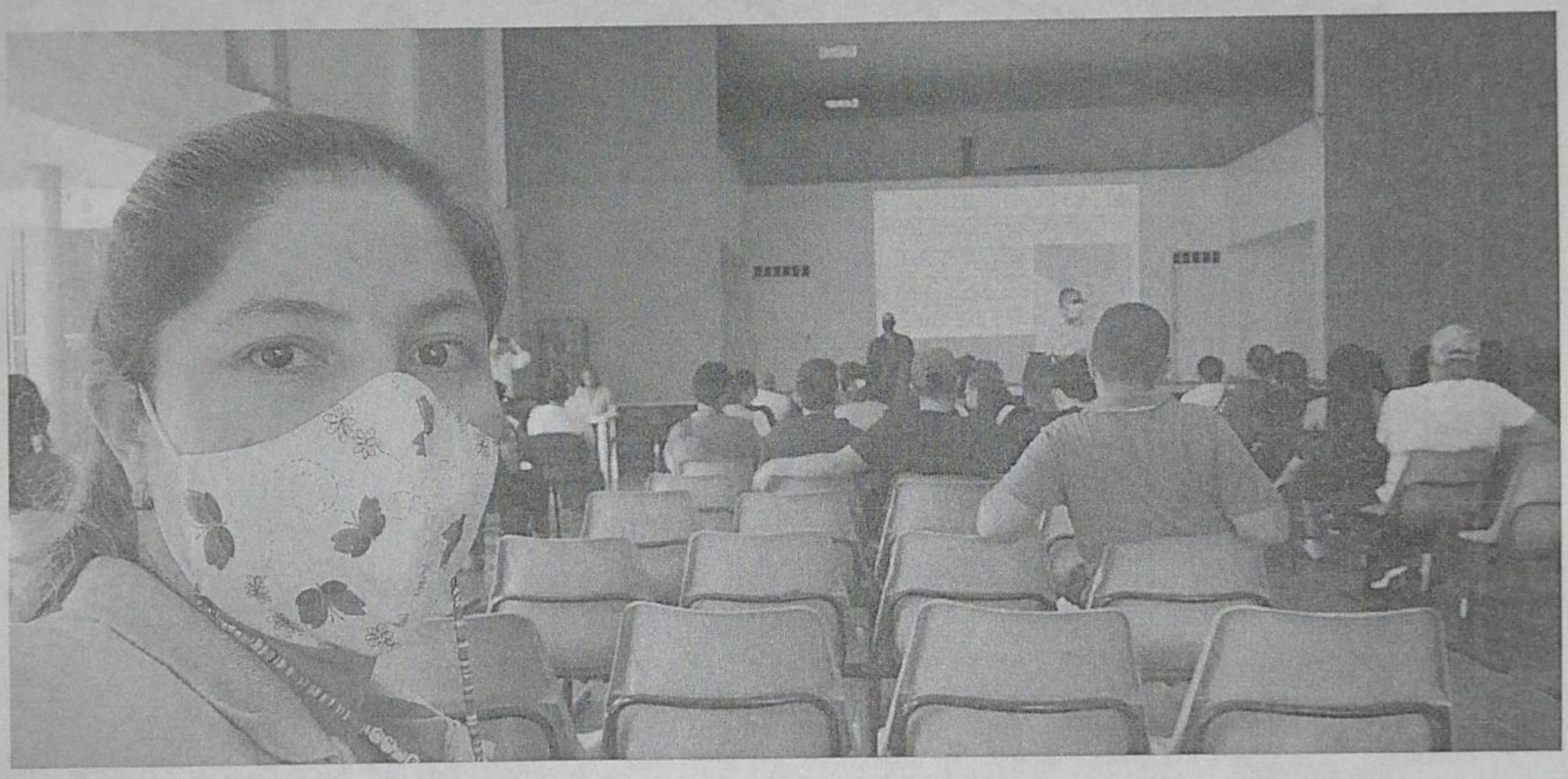


3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

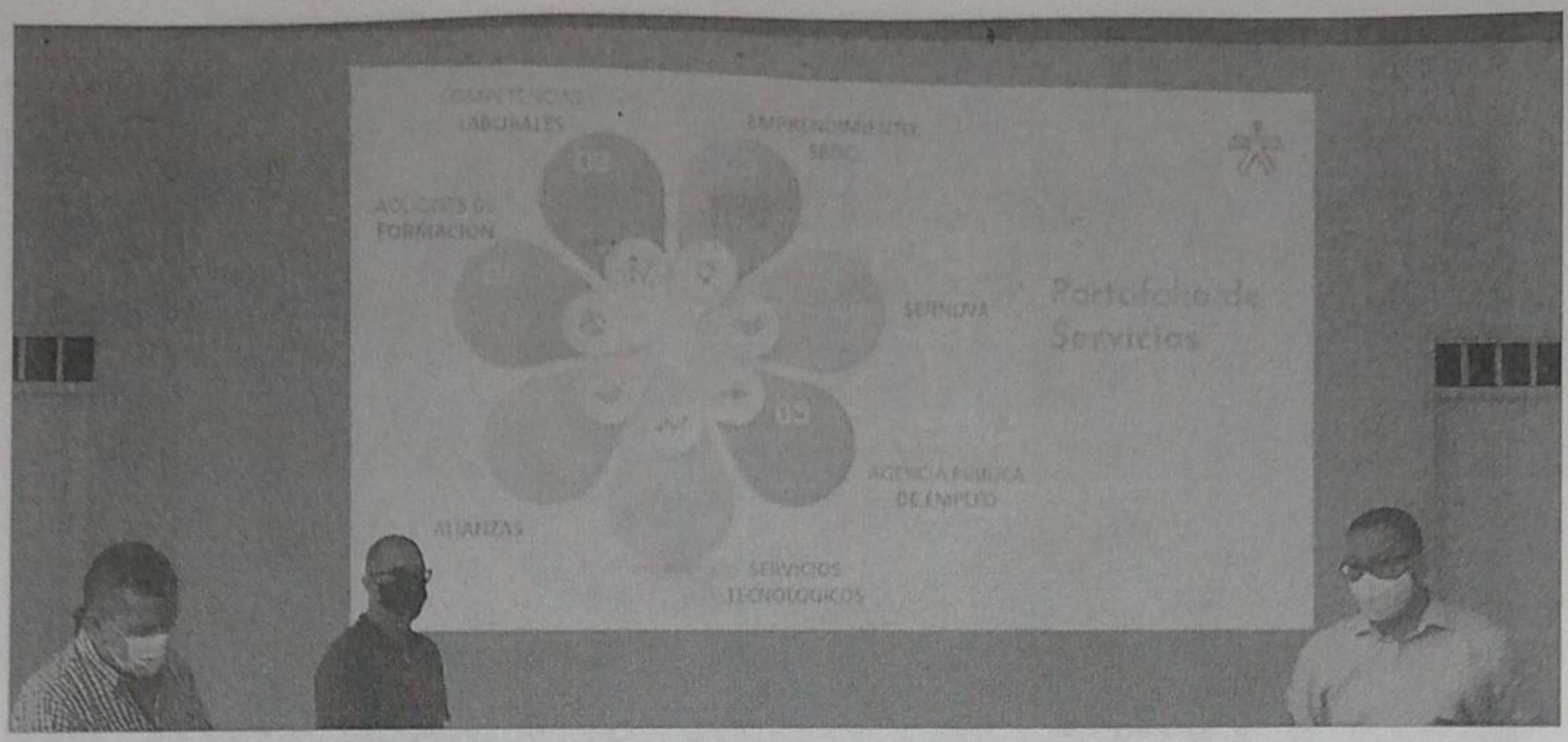
- Participe en charla sobre Comportamiento de Emprendor y Emprendedor Digital, evento llevado a cabo en la Casa de la Cultura de Caicedonia Valle

Scanned by TapScanner





Scanned by TapScanner





PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y MARKETING DE CIUDAD
SUBPROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNO

Codigo: 160-05.2
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

FECHA D/M/A: | LUGAR: | MUNICIPIO SEDE: | HORA INICIO:
FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad) | OBJETIVO: | HORA DE TERMINACION:

NOMBRE APELLIDO	No CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACION	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (gitano) GITANA	ETNIA: OTRO	CONDICION: MUJER CABEZA FLIA	CONDICION: Lesbiana, Gay, Bisexual, Trans	CONDICION: DISCAPACIDAD	CONDICION: DESPLAZADA (O)	CONDICION: VICTIMA	EDAD: 0-12 AÑOS	EDAD: 13-17 AÑOS	EDAD: 18-28 AÑOS	EDAD: 29-59 AÑOS	EDAD: 60 A MAS AÑOS	EDAD: SIN DATOS
Diego Ramirez	16554493	3233277240	[illegible]1059@hotmail.c	Cartagena	Independiente		X				X									X		
Juan Aimar Lerma	1123779926	3226978912	juan.d[illegible]@hotmail.com	Cartagena	Independiente		X				X								X			
Zelmar Rodriguez	1063773405	3185104280	zelrodriguez@hotmail.com	Cartagena	"La Mecha"	X													X			
Wilson Alvarez	1115193149	3128274154	30wilsonalvarez@gmail.com	Cartagena	Artesanos Juan	X					X				X				X			
Diana Catherine Jaramillo	1206216228	[illegible]	[illegible]@gmail.com	Cartagena	Thunderai		X				X				X				X			
Maria Isabel Alvarez	1118776481	3187734881	mariaisabelalvarez10@hotmail.com	C/dad	EMPRENDAGRO ALMAJI	X					X				X					X		
Angela Carina	1118.185.126	3117041620	angelacarina1@gmail.com	Cartagena V.	Bailarina	X					X									X		

Scanned by TapScanner

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

- Di respuesta a solicitud del Lider sobre ferias empresariales en el municipio de Caicedonia Valle

SOLICITUD DE INFORMACIÓN REQUERIDA

Recibidos

VALLE INN CAIC... 11:19 a. m.
para angelita

De VALLE INN CAICEDONIA · valleinncaicedonia2018@gmail.com
Para angelita ospina · angelita0659@hotmail.com
Fecha 8 sep. 2021 11:19 a. m.
Ver detalles de seguridad

BUENOS DÍAS

ASUNTO: INFORMACIÓN REQUERIDA

CORDIAL SALUDO

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME DIRIJO A USTED MUY RESPETUOSA Y COMEDIDAMENTE CONSULTAR CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE O EL ENTE ENCARGADO QUE FERIAS EMPRESARIALES SE LLEVARÁN A CABO ESTE AÑO EN DICHO MUNICIPIO Y EN EL CUAL VALLEINN PUEDA SER PARTÍCIPE DE DICHO EVENTO

SOLICITAMOS: FECHAS, DÍAS, LUGARES Y HORARIOS

DE ANTEMANO GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

ATENTAMENTE
JOSÉ GREGORIO RAMÍREZ TABARES
LÍDER CENTRO VALLEINN
CAICEDONIA - SEVILLA

Angela Ospina 11:21 a. m.
para mí

RECIBIDO MUCHAS GRACIAS, APENAS TENGA LA INFORMACION SERA HARE LLEGAR
FELIZ DIA

Angela Ospina 3:11 p. m.
para mí

De Angela Ospina · angelita0659@hotmail.com
Para VALLE INN CAICEDONIA · valleinncaicedonia2018@gmail.com
Fecha 8 sep. 2021 3:11 p. m.
Encriptación estándar (TLS)
Ver detalles de seguridad

BUENAS TARDES, DE ACUERDO CON LA INFORMACION REQUERIDA ME PERMITO INFORMAR QUE HOY A LAS 2.00PM ME REUNI CON EL SEÑOR JOSUE HURTADO, QUIEN ES EL ENTE ENCARDO DEL EMPRENDIMIENTO Y FERIAS EMPRESARIALES EN NUESTRO MUNICIPIO CAICEDONIA VALLE

+ FERIA: MUESTRA EMPRESARIAL Y ARTESANAL
+ FECHA: SERIAN LOS DIAS SABADO 13, DOMINGO 14 Y LUNES FESTIVO 15 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

*ESTAN PENDIENTES DE OTRA FERIA A REALIZARSE EN DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PERO ALLI YA DEPENDE DE LOS ARTESANOS Y EMPRENDEDORES POR ELLOS DEBEN CUBRIR LOS GASTOS, TALES COMO CARPAS Y SONIDO SI LO REQUIERE, POR QUE LA ALCALDIA PRESTARIA SILLERIA Y MESAS, SE CREE QUE ES DE UN SOLO DIA, PERO LLEGANDO EL CASO DE VARIOS DIAS TAMBIEN DEBEN ASUMIR EL PAGO AL VIGILANTE

*PARA EL PROXIMO AÑO TIENEN PROYECTADO VARIAS FERIAS GASTRONOMICAS TALES COMO: FERIA DE LA EMPANADA, FERIA DE LA AREPA, ETC

DONDE ESPERAR CONTAR CON NOSOTROS Y CON NUESTRO APOYO

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

- Informe a los emprendores que participaron de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de Sevilla para que esten atentos al listado de emprenddores que pasaran al a etapa de Pitch

6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

- Apoye al Lider del Centro en brindar informacion a los emprendedores de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2021, con motivo de la participacion en la mesa de concertacion de los ganaores de fondo valleinn municipios caicedonia

Scanned by TapScanner

7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

- Gestione y mantuvo la base de datos del Centro ValleINN Caicedonia – Sevilla

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

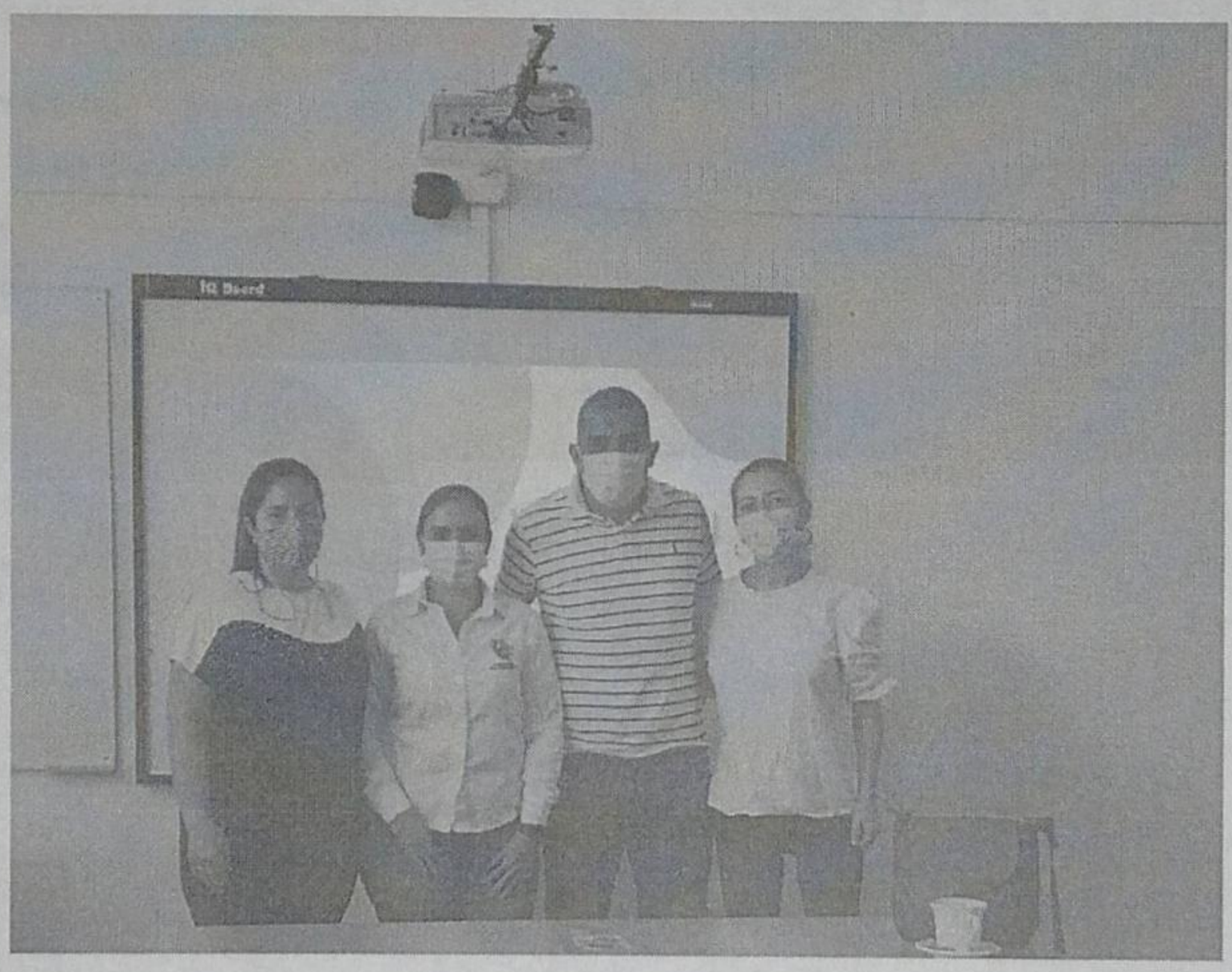
- Presente el informe de gestion realizado en el mes de septiembre por parte del Centro valleinn caicedonia – sevilla

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

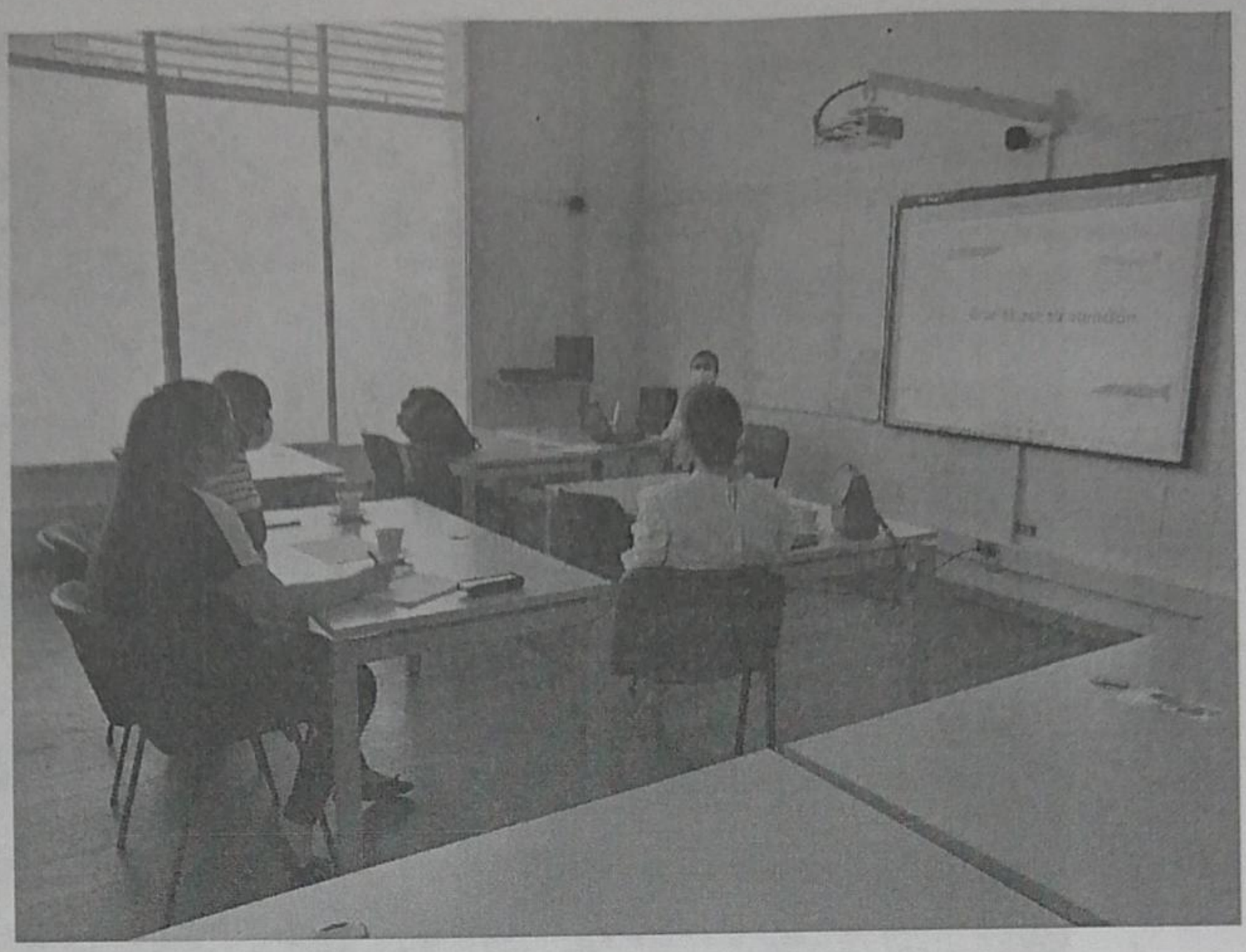
- Cumpli con la retro-alimentacion de la base de datos de personas inscritas en el programa valleinn

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participe en capacitacion con la Líder Regional en cuanto al diligenciamiento de los nuevos formatos y documemtos a presentar



Scanned by TapScanner



Gobernación del Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (capacitación, inducción, reinducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)						Código: FO-MI-PT-04 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 1ª 1/2018 Página 1 de	
LUGAR:	Oficina - Sede Univalle Cencedoma Vale						CÓDIGO DEL PROCESO/ SUBPROCESO:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am				TOTAL HORAS:	
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE:	[illegible]						FECHA: 03/SEP/2021	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE APOYO/CAPACITANTES A TRATAR:	Capacitación Plan de la Red Regional Valle							
No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/ MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SEDEC	Gregorio Ramirez	Coordinador	94.464.454	3148842420	[illegible]@gmail.com	[signature]	
2	SEDEC	Mayerlin Cardona	Gestora	29820513	3132554588	[illegible]	[signature]	
3	SEDEC	Arcelia M Cerna B	GESTORA	1.143.185.126	3117046020	[illegible]	[signature]	
4	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Lider regional	1143834252	3155613934	[illegible]	[signature]	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Scanned by TapScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 03/SEP/2021 hora inicio 9:00AM hora final: 11:00AM

Municipio: Caicedonia Valle

Actividad / Reunión: Capacitación

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

* Relacionar nuevos formatos para los centros Valleinn.
* Recomendaciones para los centros y sus funcionarios
* De todas las actividades debe quedar evidencia.
* Realizar capacitaciones y asesorias en ambos municipios (Caicedonia - Sevilla)

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Cumplir con los objetivos y metas propuestas por parte de la SEDEE.

Nombre y Cargo: Angela Osorio → Auxiliar

Firma [signature]

Fecha del informe: 03/Sep/21

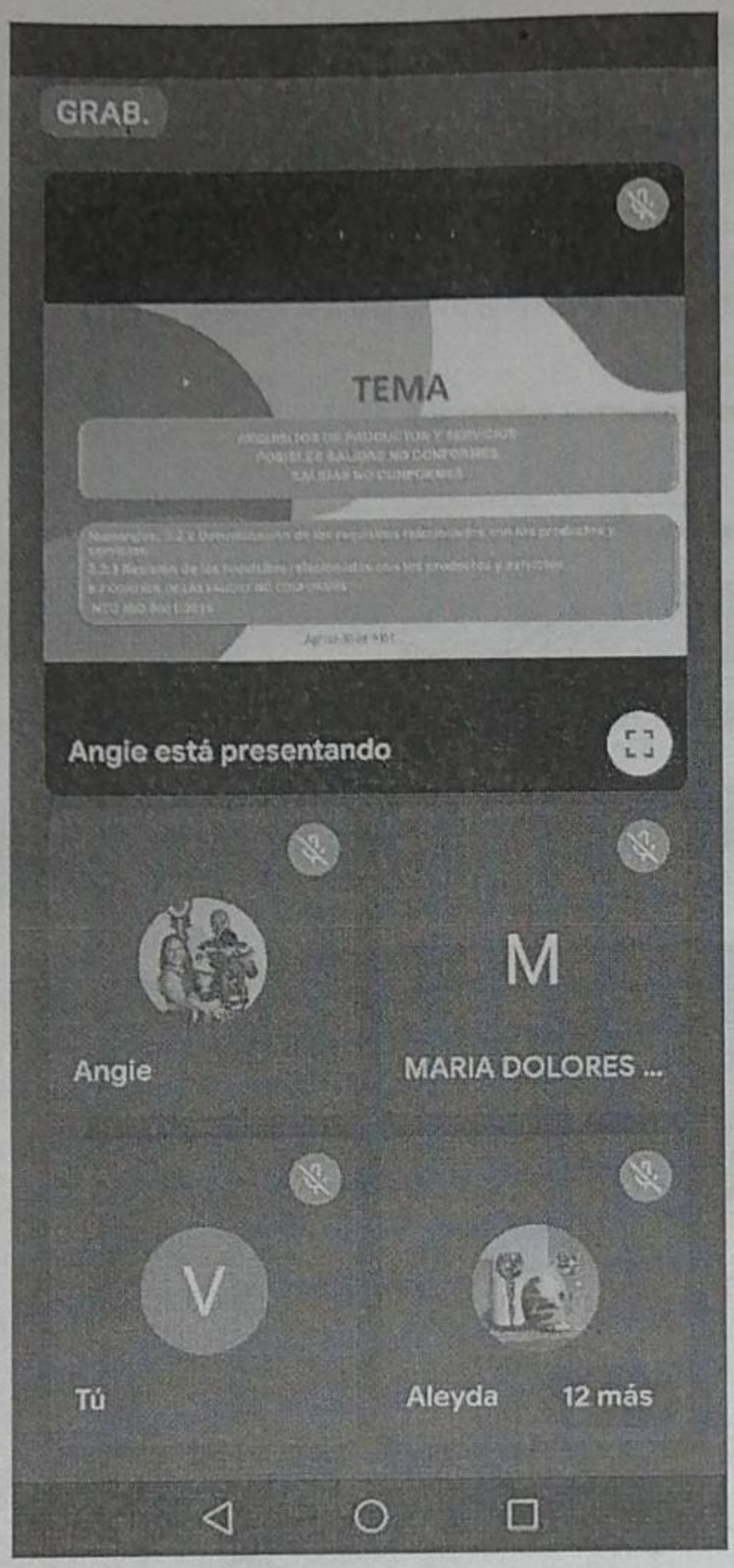
11.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Esta actividad no se realizo debido a que no fui convocada para dicha obligacion

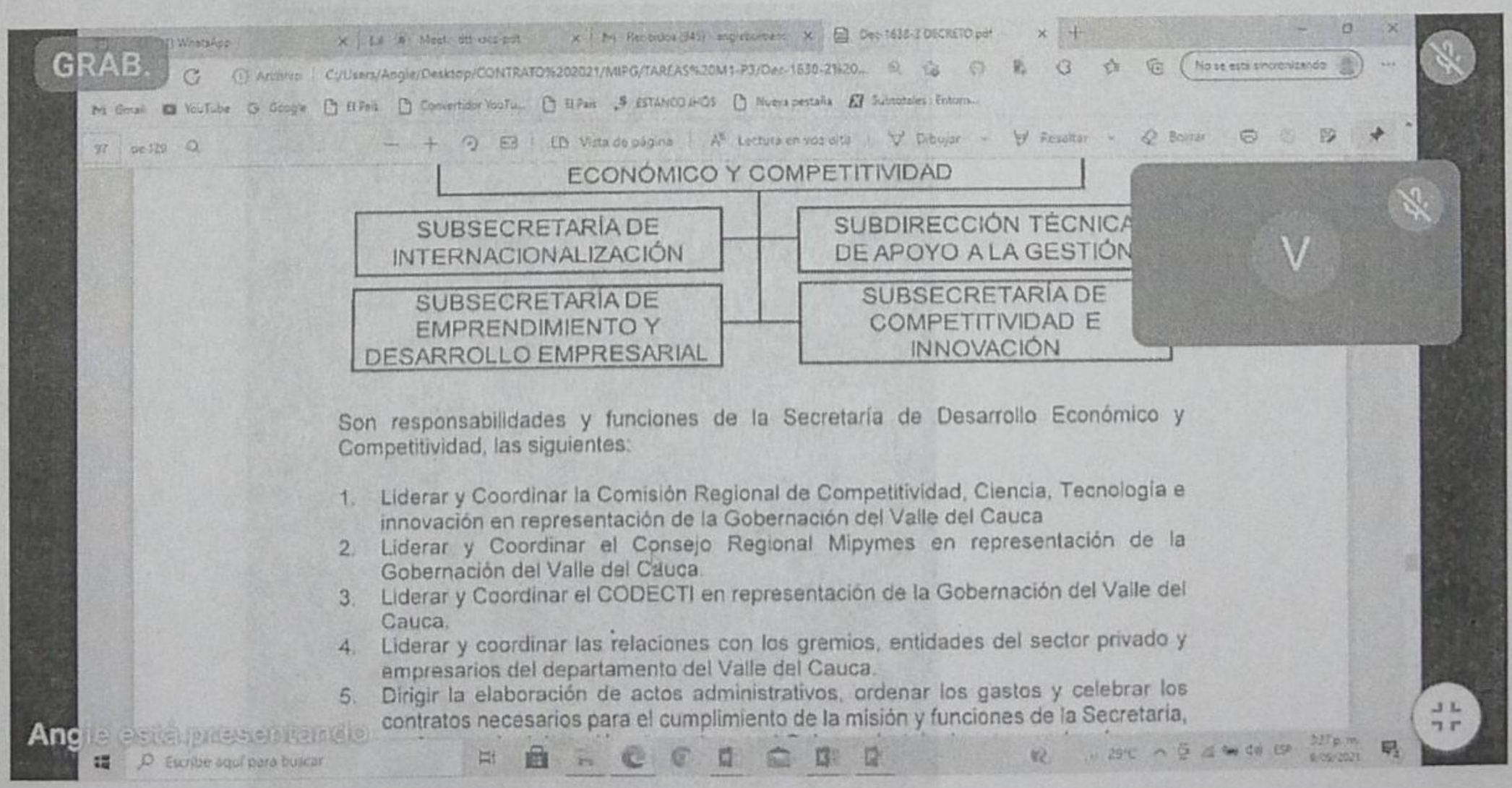
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Participe en socializacion de Salidas No Conformes Proceso M2 – P2

Scanned by TapScanner







Scanned by TapScanner

GRAB.

V

Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

MATRIZ DE REQUISITOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Fecha de Aprobación: 13/03/2020

Página: 1 de 1

CODIGO Y NOMBRE DEL PROCESO	M2-P2 Promover El Desarrollo Economico Del Departamento Del Valle Del Cauca

No.	PROCEDIMIENTO ASM, MANUAL, INSTRUCTIVO (CODIGO)	PRODUCTO O SERVICIO	REQUISITOS DEL PRODUCTO Y SERVICIO	CLIENTE/USUARIO
1	PR-M2-P2-01 Promover la internacionalización en el Valle del Cauca	Recursos de inversión o reinversión gestionados	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS Debe cumplir de acuerdo al objeto del contrato firmado entre las dos partes REQUISITOS ESPECIFICADOS POR EL PROCESO: Debe contener Contrato Agencia de Promoción e Inversión INVEST PACIFIC	Empresas nuevas instaladas en el Valle d Cauca

REQUISITOS | POSIBLES SALIDAS NC | REGISTRO DE SALIDAS NC | HOJA4

Angie está presentando

Escribe aquí para buscar

29°C ESP 5:03 p. m. 5/04/2021

GRAB.

FORTALECIMIENTO

FINANCIACIÓN

Figura N°2.

Angie está presentando

M

MARIA DOLORES ...

Aleyda

V

Tú

Angie

16 más

Scanned by TapScanner

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Siempre estará dispuesto atender los requerimientos por parte de la SEDEC

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

ANGELA M. OSPINA B.
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C. 1115185126

VBO:

Scanned by TapScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1145
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

Cedula o Nit: 1115185126-1 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 13 # 4-65

Teléfono: 3117046020 **Correo Electrónico**: angelita0659@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027098 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0261-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424585962** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129776041**. CONSIGNAR EN LA **CUENTA DE AHORROS NRO. 77297732890** PERTENECIENTE **AL BANCOLOMBIA**.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

ANGELA M. OSPINA B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
Cedula: 1.115.185.126

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned by TapScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 17**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330-12.14-0261-2021	de	21 de agosto de 2021		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027098 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO**					
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.					
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.					
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.					

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Scanned by TapScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Scanned by TapScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	40,0%
Otras consideraciones.		

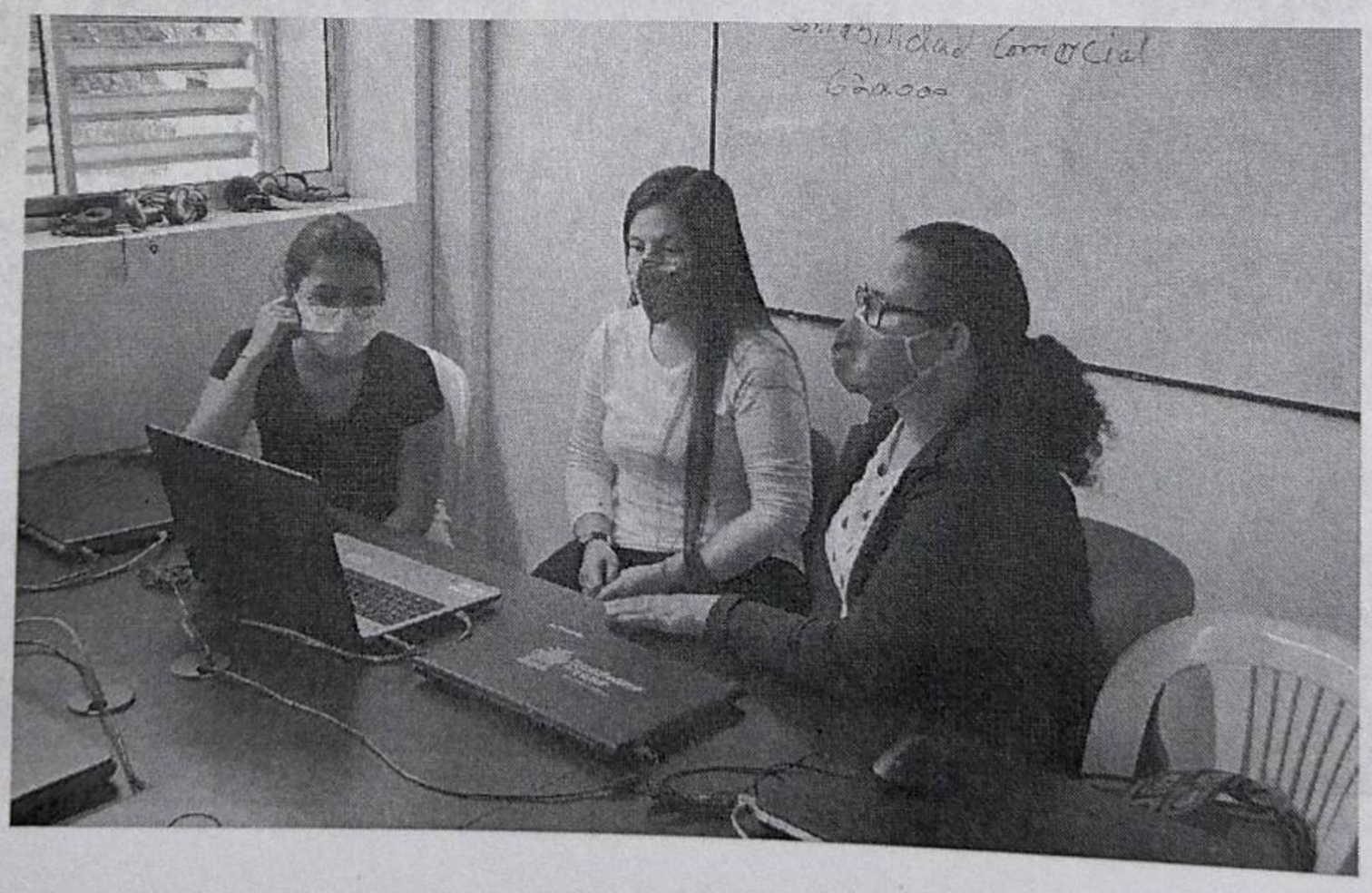
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

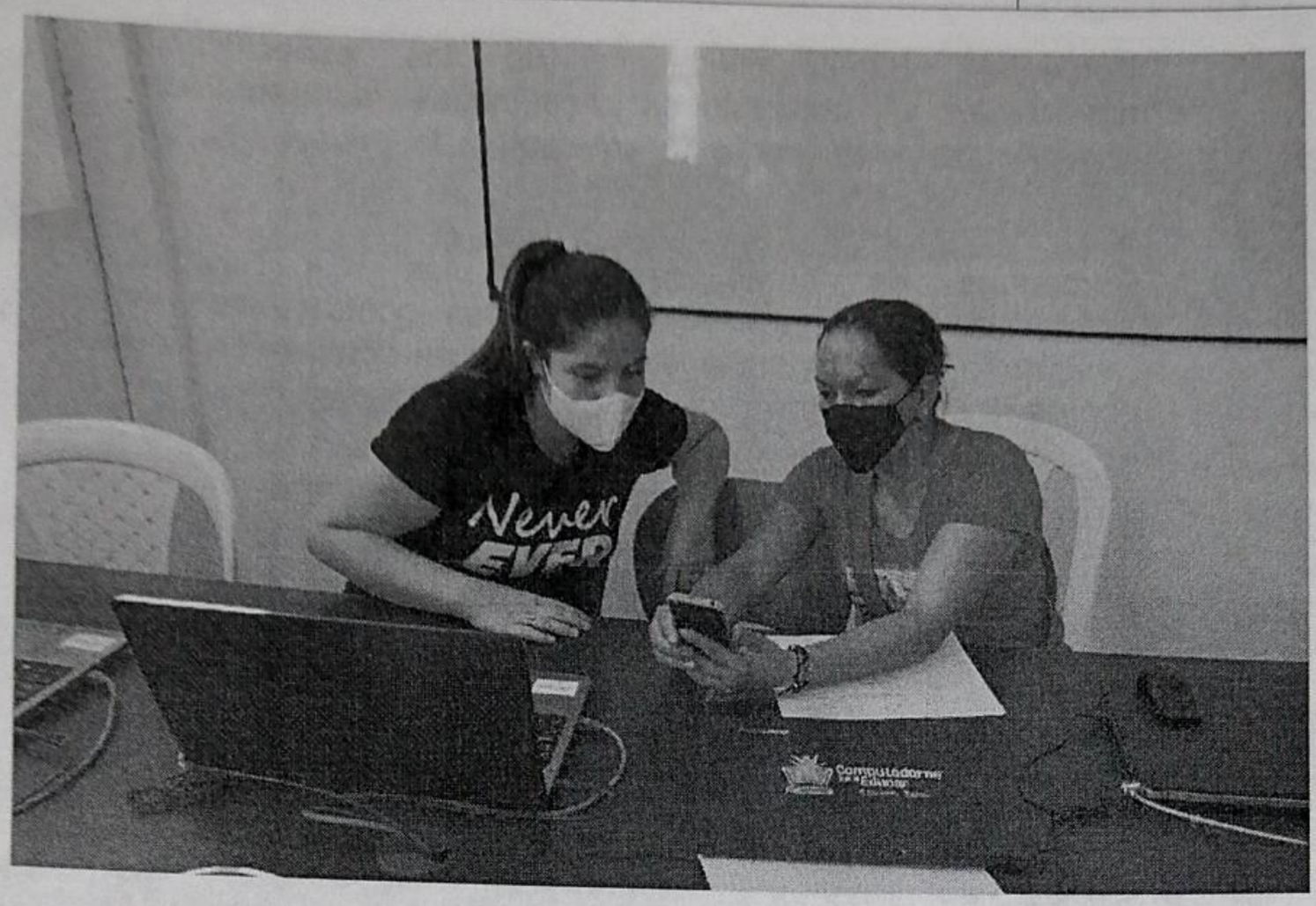
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- El contratista brindo informacion a emprendedores sobre capacitaciones a ralizarse

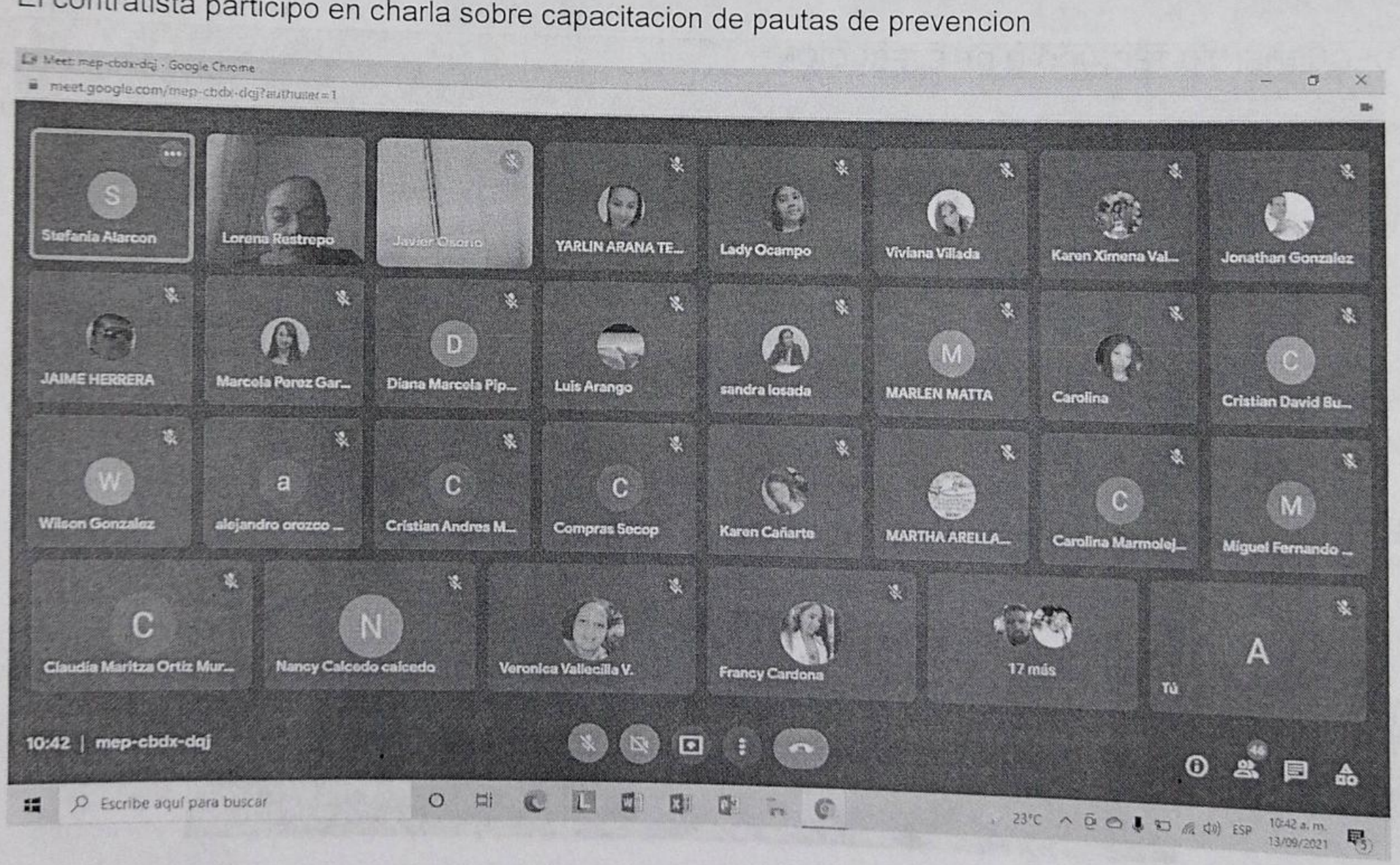


Scanned by TapScanner

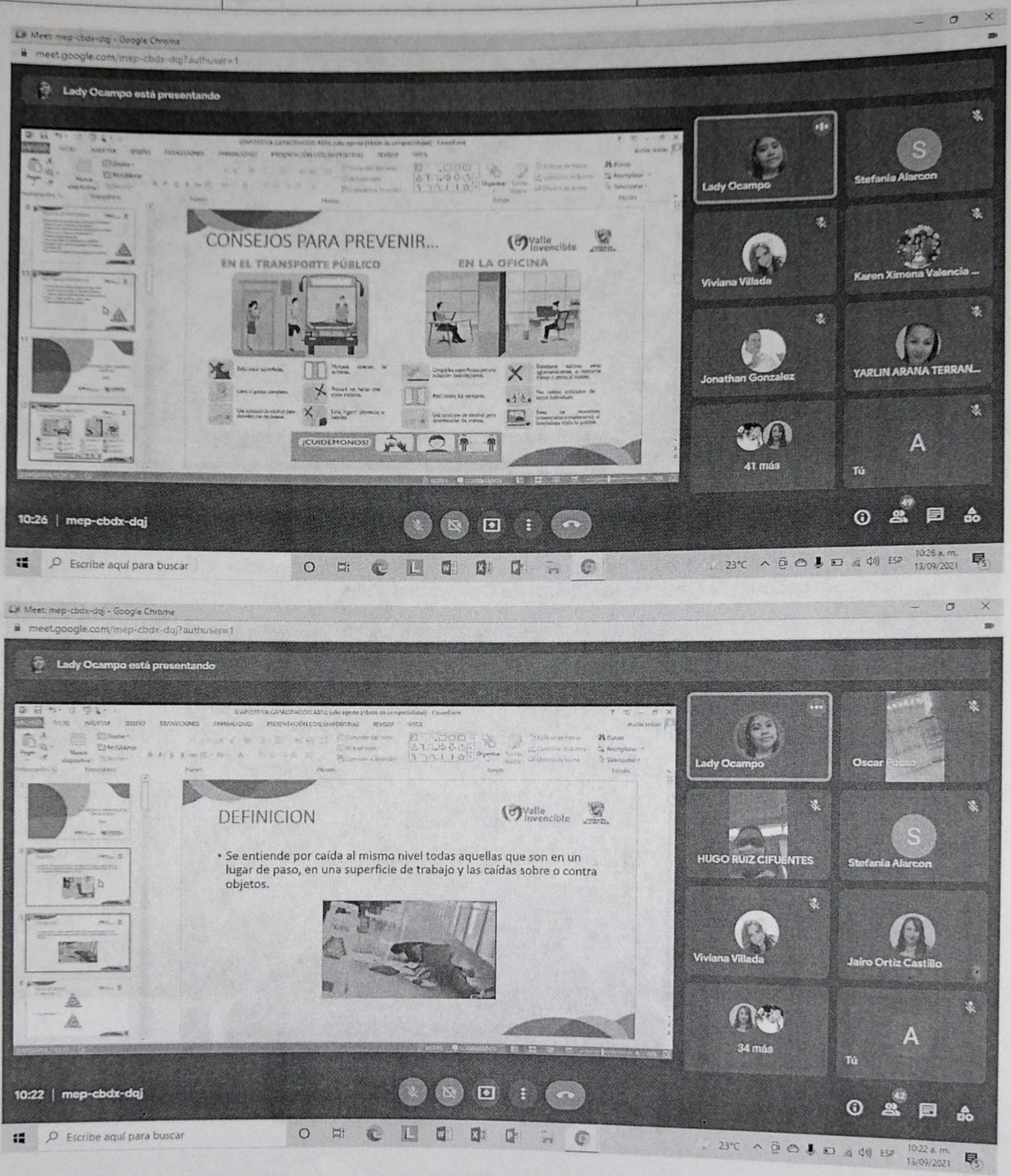


2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

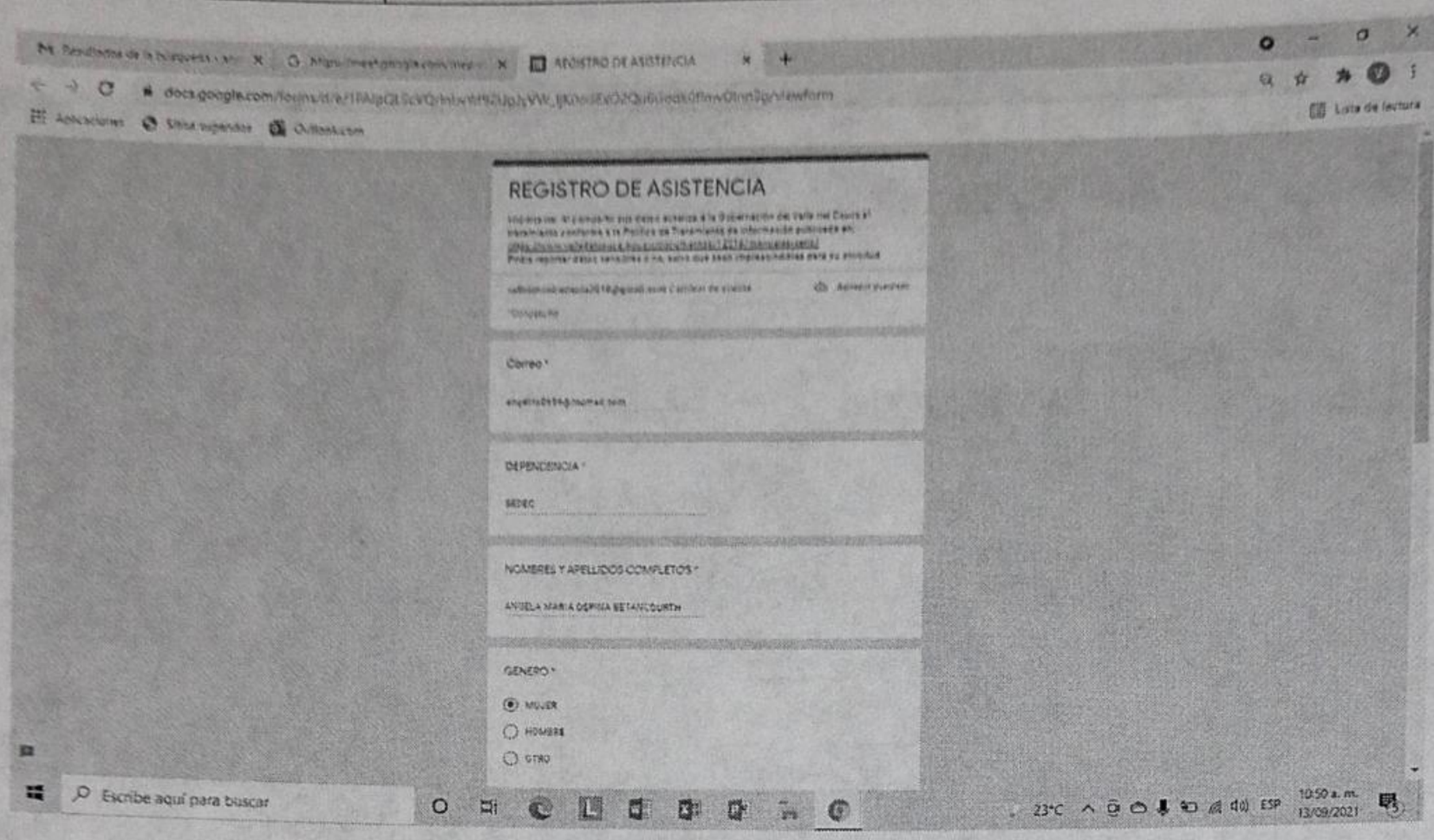
- El contratista participo en charla sobre capacitacion de pautas de prevencion



Scanned by TapScanner



Scanned by TapScanner

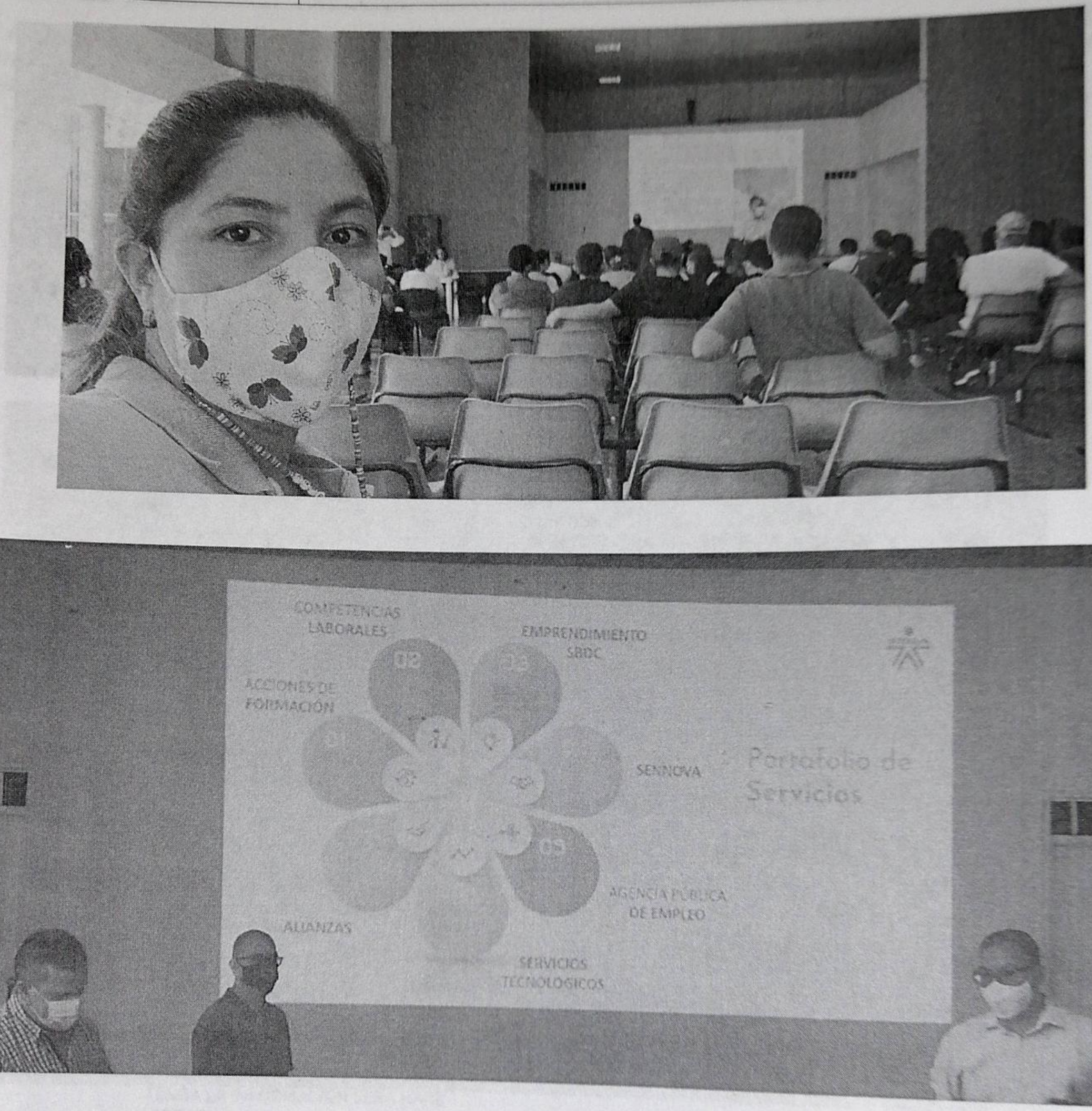


3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

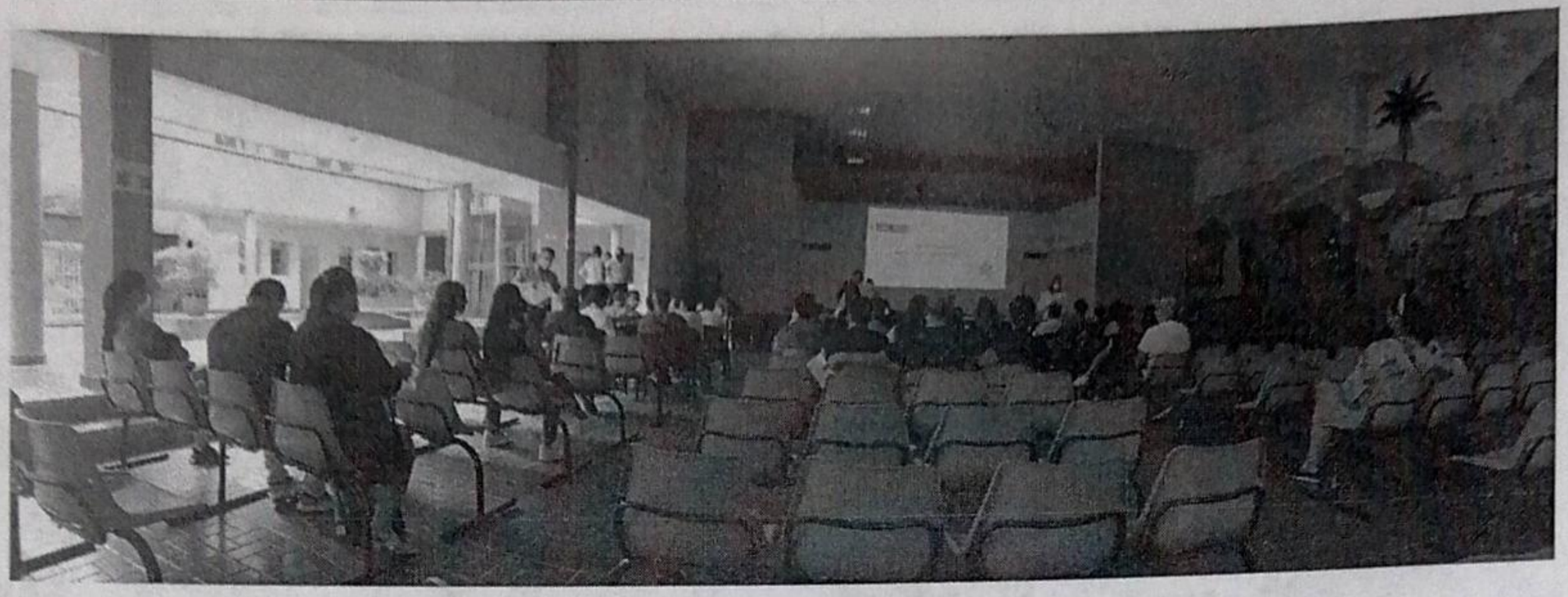
- El contratista participo en charla sobre Comportamiento de Emprendor y Emprendedor Digital, evento llevado a cabo en la Casa de la Cultura de Caicedonia Valle



Scanned by TapScanner



Scanned by TapScanner



ALCALDÍA MUNICIPAL Por Cucutana TODOS!

PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y MARKETING DE CIUDAD
SUBPROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO ASISTENCIA EXTERNO

Código: 160-05.2
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

FECHA D/M/A: | LUGAR: | MUNICIPIO SEDE: | HORA INICIO:
FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad) | OBJETIVO: | HORA DE TERMINACION:

NOMBRE APELLIDO	No CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACION	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDÍGENA	ETNIA: ROM (gitano) GITANA	ETNIA: OTRO	CONDICION: AMBER CABEZA TOA	CONDICION: Lesbiana, Gay, Bisexual, Trans	CONDICION: DISCAPACIDAD	CONDICION: DESPLAZADA (O)	CONDICION: VICTIMA	EDAD: 0-12 AÑOS	EDAD: 13-17 AÑOS	EDAD: 18-28 AÑOS	EDAD: 29-59 AÑOS	EDAD: 60 A MAS AÑOS	EDAD: NO UNIDOS
Diego Ramirez	16854493	3232283840	silvas...1969@hotmail.co	Popayán	Independiente		X				X									X		
Juan Almendrano	7737792x	3235698912	juan...@hotmail.com	Caldono	Independiente		X				X								X			
Zelma Rodriguez	1061373465	3135104280	zelmarodriguez...@hotmail.com	Caldono	"La Mecha"	X													X			
Wilson Ulcue	1115193149	3128276154	juan...@gmail.com	Caldono	Artesano Juan	X					X				X				X			
Jimmy Cabrera	1061008755	3206216778	gabriela...@gmail.com	Caldono	Thunderegg		X				X				X				X			
Yenica Valencia	1061216471	3187736891	Marg...@hotmail.com	Cajibio	C/dania (V)	X									X					X		
Angela Ospina	NNIS.NES.NES	3117041620	angela...@gmail.com	Caldono	Vallenato	X					X									X		

Scanned by TapScanner

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

- El contratista dio respuesta a solicitud del Lider sobre ferias empresariales en el municipio de Caicedonia Valle

SOLICITUD DE INFORMACIÓN REQUERIDA

Recibidos

VALLE INN CAIC... 11:19 a. m.
para angelita

De VALLE INN CAICEDONIA · valleinncaicedonia2018@gmail.com
Para angelita ospina · angelita0659@hotmail.com
Fecha 8 sep. 2021 11:19 a. m.
Ver detalles de seguridad

BUENOS DÍAS

ASUNTO: INFORMACIÓN REQUERIDA

CORDIAL SALUDO

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME DIRIJO A USTED MUY RESPETUOSA Y COMEDIDAMENTE CONSULTAR CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE O EL ENTE ENCARGADO QUE FERIAS EMPRESARIALES SE LLEVARÁN A CABO ESTE AÑO EN DICHO MUNICIPIO Y EN EL CUAL VALLEINN PUEDA SER PARTÍCIPE DE DICHO EVENTO

SOLICITAMOS: FECHAS, DÍAS, LUGARES Y HORARIOS

DE ANTEMANO GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

ATENTAMENTE
JOSÉ GREGORIO RAMÍREZ TABARES
LÍDER CENTRO VALLEINN
CAICEDONIA - SEVILLA

Angela Ospina 11:21 a. m.
para mí

RECIBIDO MUCHAS GRACIAS, APENAS TENGA LA INFORMACION SERA HARE LLEGAR
FELIZ DIA

Angela Ospina 3:11 p. m.
para mí

De Angela Ospina · angelita0659@hotmail.com
Para VALLE INN CAICEDONIA · valleinncaicedonia2018@gmail.com
Fecha 8 sep. 2021 3:11 p. m.
Encriptación estándar (TLS)
Ver detalles de seguridad

BUENAS TARDES, DE ACUERDO CON LA INFORMACION REQUERIDA ME PERMITO INFORMAR QUE HOY A LAS 2.00PM ME REUNI CON EL SEÑOR JOSUE HURTADO, QUIEN ES EL ENTE ENCARDO DEL EMPRENDIMIENTO Y FERIAS EMPRESARIALES EN NUESTRO MUNICIPIO CAICEDONIA VALLE

+ FERIA: MUESTRA EMPRESARIAL Y ARTESANAL
+ FECHA: SERIAN LOS DIAS SABADO 13, DOMINGO 14 Y LUNES FESTIVO 15 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

*ESTAN PENDIENTES DE OTRA FERIA A REALIZARSE EN DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PERO ALLI YA DEPENDE DE LOS ARTESANOS Y EMPRENDEDORES POR ELLOS DEBEN CUBRIR LOS GASTOS, TALES COMO CARPAS Y SONIDO SI LO REQUIERE, POR QUE LA ALCALDIA PRESTARIA SILLERIA Y MESAS, SE CREE QUE ES DE UN SOLO DIA, PERO LLEGANDO EL CASO DE VARIOS DIAS TAMBIEN DEBEN ASUMIR EL PAGO AL VIGILANTE

*PARA EL PROXIMO AÑO TIENEN PROYECTADO VARIAS FERIAS GASTRONOMICAS TALES COMO: FERIA DE LA EMPANADA, FERIA DE LA AREPA, ETC

DONDE ESPERAR CONTAR CON NOSOTROS Y CON NUESTRO APOYO

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

- El contratista informo a los emprendores que participaron de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de Sevilla para que esten atentos al listado de emprenddores que pasaran al a etapa de Pitch

Scanned by TapScanner

6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

- El contratista apoyo al Lider del Centro en brindar informacion a los emprendedores de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2021, con motivo de la participacion en la mesa de concertacion de los ganaores de fondo valleinn municipios caicedonia

7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

- El contratista gestiono y mantuvo la base de datos del Centro ValleINN Caicedonia – Sevilla

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

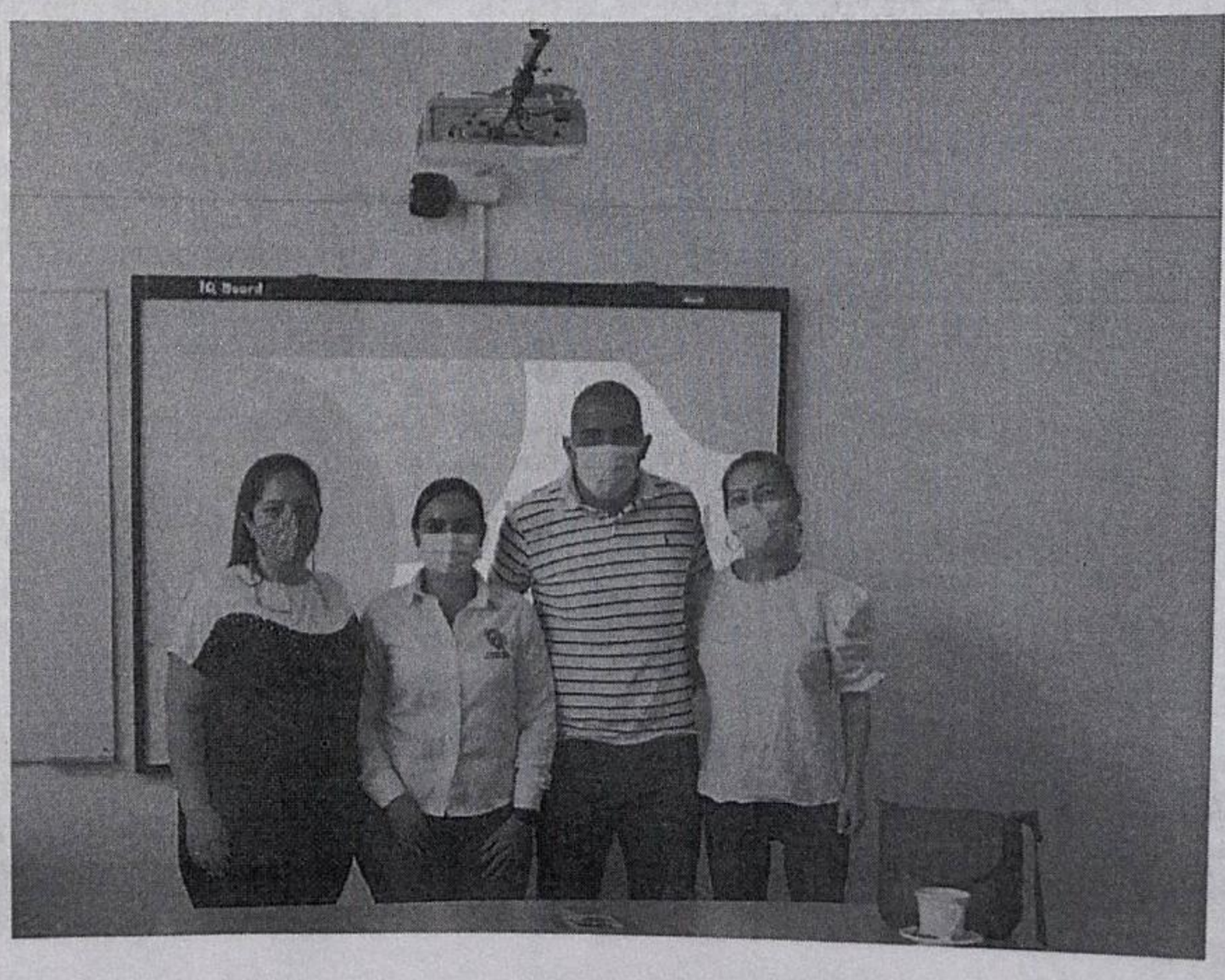
- El contratista presento el informe de gestion realizado en el mes de septiembre por parte del Centro valleinn caicedonia – sevilla

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

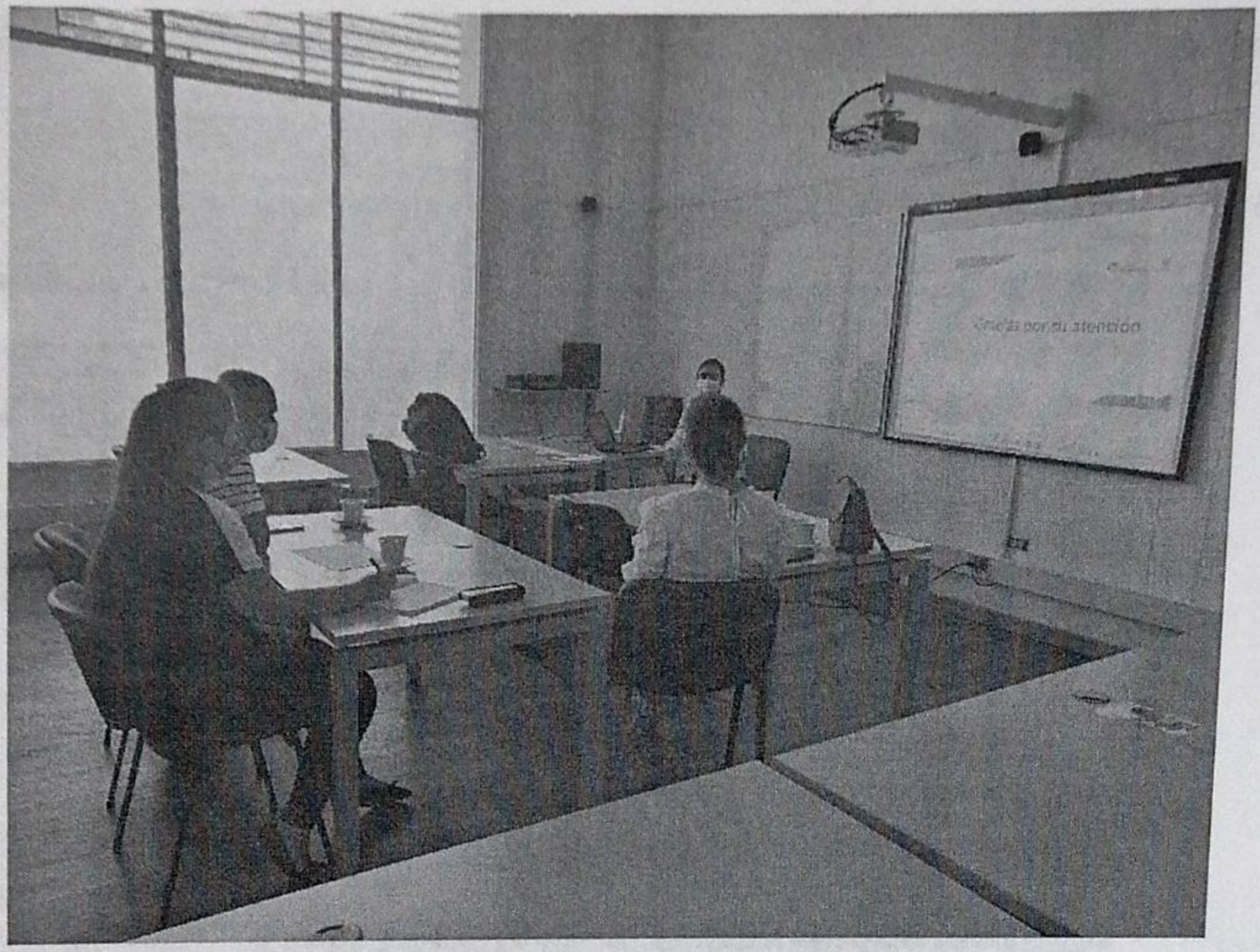
- El contratista cumplio con la retro-alimentacion de la base de datos de personas inscritas en el programa valleinn

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participo en capacitacion con la Líder Regional en cuanto al diligenciamiento de los nuevos formatos y documemtos a presentar



Scanned by TapScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA
(capacitación, inducción, reinducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)

Código: FO-M8-P1-04
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/12/2018
Página 1 de
CÓDIGO DEL PROCESO/ SUBPROCESO:
TOTAL HOJAS:
FECHA 03/SEP/2021

LUGAR: Oficina - Sede Univalle Concepción Vélez
NO. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Carlos Valle Paz
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plataforma PETEE de la UAOET Regional Valle del Cauca

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/ MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Gregorio Ramirez	Conductor	94.464.454	314 8842420	[illegible]	
2	Secretaria	Ma Eugenia Cifuentes	Gestora	29820513	3132954588	[illegible]	
3	SEDEC	Arelis M. Cerna B	GESTORA	1143180.126	3117246020	[illegible]	
4	Sedec	Katherine Chavez Mesa	Líder regional	1113639232	3155613574	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Código: FO-M7-P3-02

Scanned by TapScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 03/SEP/2021 hora inicio 9:00AM hora final: 11:00am

Municipio: Caicedonia Valle

Actividad / Reunión: Capacitación

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

* Relacionar nuevos formatos para los Centros Vallenum.
* Recomendaciones para los Centros y sus funcionarios
* De todas las actividades debe quedar evidencia.
* Realizar capacitaciones y asesorias en ambos municipios (Caicedonia - Sevilla)

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Cumplir con los objetivos y metas propuestas por parte de la SEDEE.

Nombre y Cargo: Angela Osorio → Auxiliar

Firma [signature]

Fecha del informe: 03/Sep/21

Scanned by TapScanner

11.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

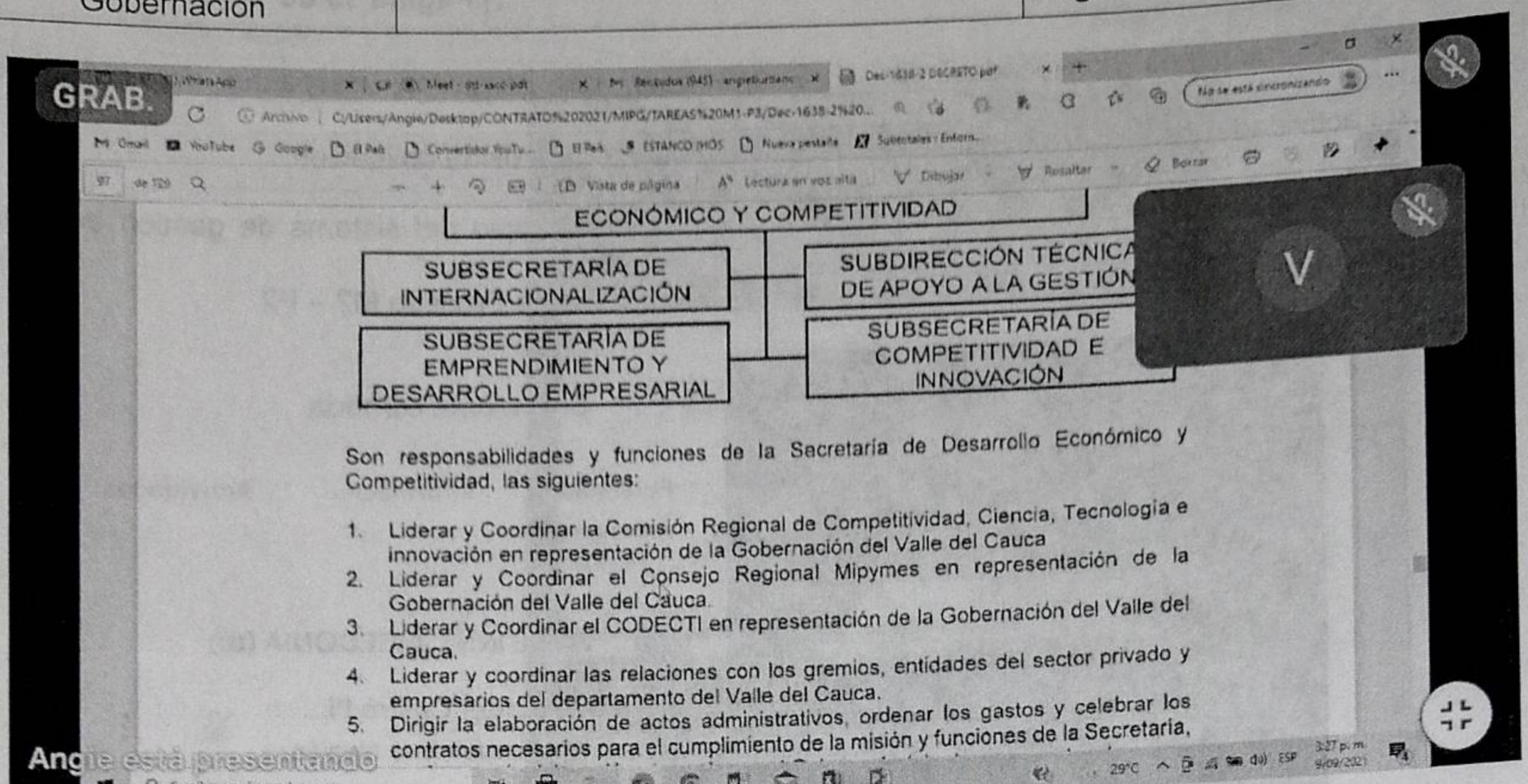
- Esta actividad no se realizo debido a que no fui convocada para dicha obligacion

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo en socializacion de Salidas No Conformes Proceso M2 – P2

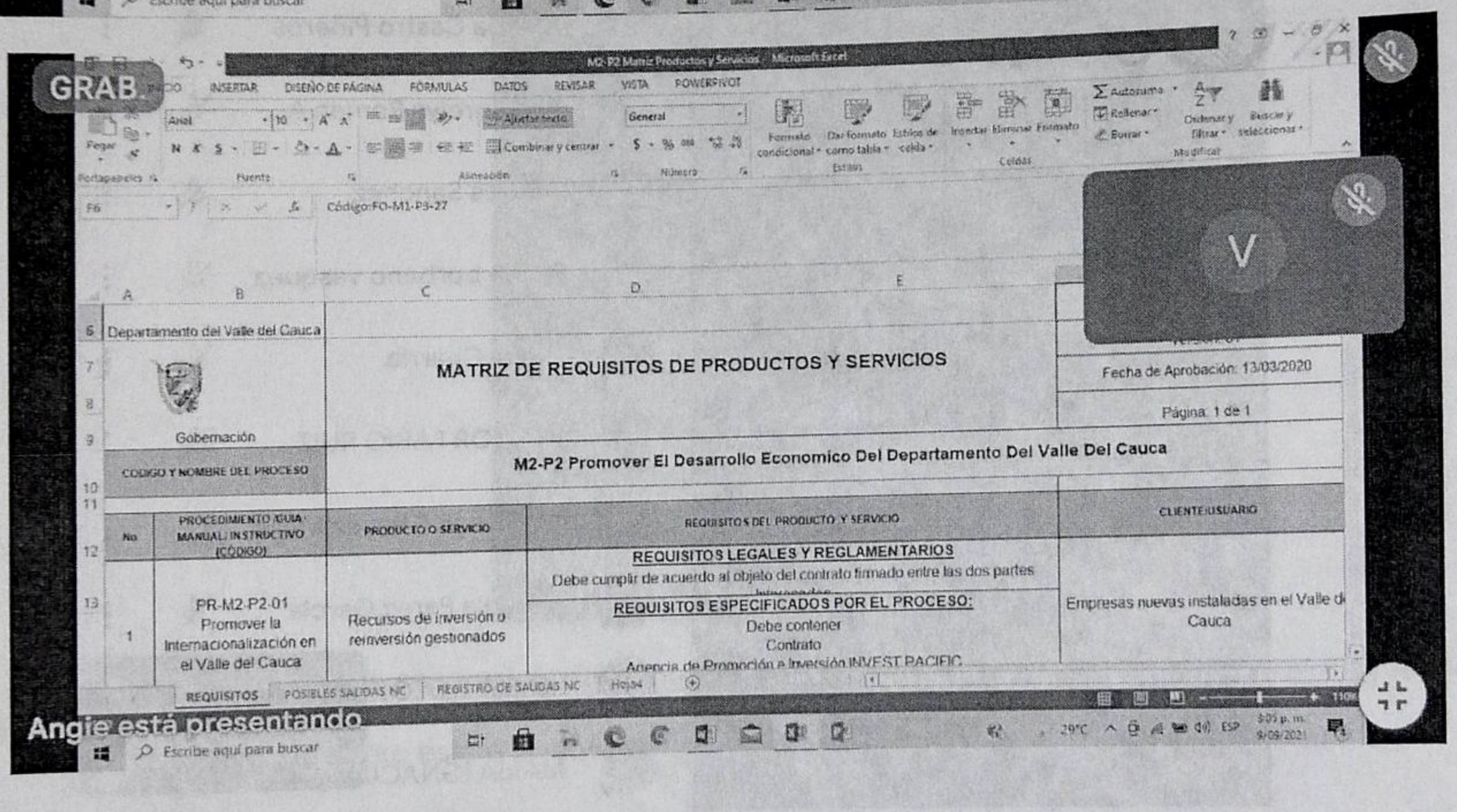


Scanned by TapScanner

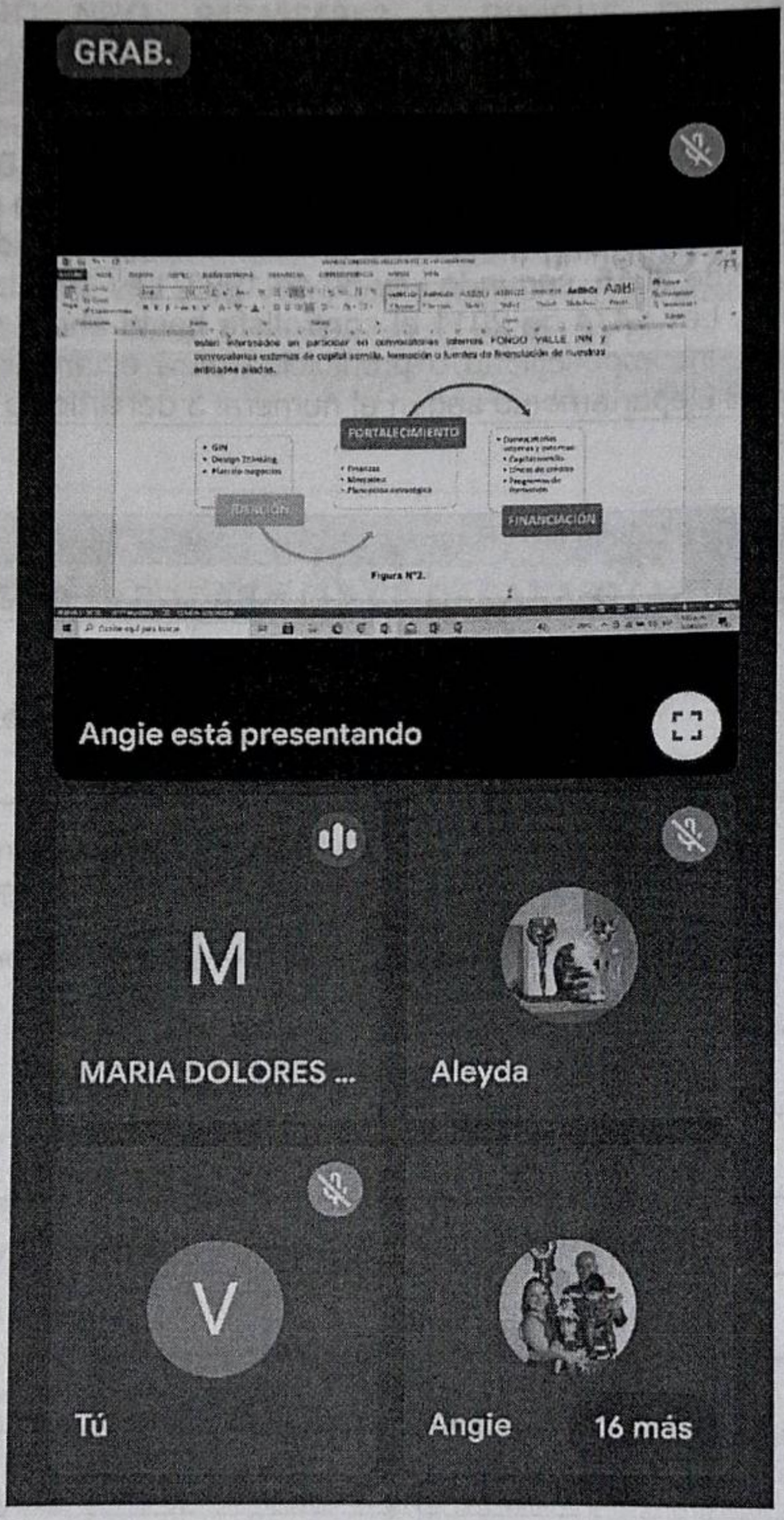


Son responsabilidades y funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las siguientes:

1. Liderar y Coordinar la Comisión Regional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e innovación en representación de la Gobernación del Valle del Cauca
2. Liderar y Coordinar el Consejo Regional Mipymes en representación de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Liderar y Coordinar el CODECTI en representación de la Gobernación del Valle del Cauca.
4. Liderar y coordinar las relaciones con los gremios, entidades del sector privado y empresarios del departamento del Valle del Cauca.
5. Dirigir la elaboración de actos administrativos, ordenar los gastos y celebrar los contratos necesarios para el cumplimiento de la misión y funciones de la Secretaría,



Scanned by TapScanner



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista siempre estará dispuesto atender los requerimientos por parte de la SEDEC

Scanned by TapScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424585962** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129776041**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.200.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Scanned by TapScanner

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424585962** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129776041**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Scanned by TapScanner