PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259518
Cargo del supervisor: Instructor G-20
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2259518 del año 2021.

RICARDO RAMIREZ LADINO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHOPESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295). cada uno. Y un ultimo pago por dieciséis (16) días en el mes de Diciembre de 2021 por el valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.004.957).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud en el trabajo del Centro Agroindustrial.	Se diligenció la Encuesta de Autoreporte de Condiciones de Salud del Centro Agroindustrial del Meta - sede El Hachón. Se evidencia pantallazos anexos de la encuesta al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se ejecutaron procesos formativos en la media técnica bajo modalidad presencial aplicando Protocolos de Bioseguridad y empleando herramientas Tics debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID-19: -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la ficha 2274130 de la I.E.Gabriela Mistral de Vistahermosa Se socializo la guía de Entomologia Agricola donde los aprendices conocieron conceptos y saberes referentes a insectos beneficos y fitófagos, sus características y aprovechamiento en el manejo agronomico asi mismo se reviso la documentación del portafolio del aprendiz. se continuo labores de formación bajo modalidad presencial y virtual realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp de las guias de aprendizaje. -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la ficha 2109418 de la I.E.Gabriela Mistral de Vistahermosa	Pantallazos de encuentros virtuales al final de este informe y en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.

		Se realiza seguimiento a los Proyectos de Etapa Productiva como: huerta organica casera, pollos de engorde, gallinas ponedoras, labores en cultivos de plátano y vivero se evidencia el producto por medio de las bitácoras de seguimiento y formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva. se continuo labores de asesoría y seguimiento bajo modalidad presencial y virtual realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas: 2274109 y 2274127 de la I.E. Gabriela Mistral de Lejanias. Se socializo la guía de propagación vegetal donde los aprendices conocieron conceptos y saberes sobre estrategias y técnicas empleadas para la injertación y acodado de plantas, casos de campo asi mismo se reviso la documentación del portafolio del aprendiz. se continuo labores de formación presencial y virtual realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp las guias de aprendizaje. -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas: 2071868 y 2071871 de la I.E.Gabriela Mistral de Lejanias. Se realiza seguimiento a los Proyectos de Etapa Productiva como: huerta organica casera, banco de proteinas y viveros forestales para reforestación y se evidencia el producto por medio de las bitácoras de seguimiento y formato de planeación, seguimiento y evaluación de la	

		etapa productiva. se continuo labores de asesoría y seguimiento bajo modalidad presencial y virtual realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp.	
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de articulación. Se siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación y el SENA	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPIF-033. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. GFPI_F_035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA GFPI_F_034_Formato_Plan_operativo Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E -carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021)
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se efectuo seguimiento y reuniones de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de cada Institución por medio de reuniones virtuales y presenciales teniendo en cuenta las medidas de Bioseguridad. Se ejecuto la formación teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica de las Fichas 2109418 y 2274130 en la I.E Gabriela mistal de vista hermosa. Asi mismo se ejecuto la formación teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica de las Fichas: 2274109, 2274127, 2071871 y 2071868 en la I.E Gabriela mistal de Lejanias.	-Planeación Pedagógica. -Proyecto de Formación -Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas asignadas al Instructor. Se calificaron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro las fichas: 2274130, 2274109, 2274127, 2071871, 2071868 y 2109418.	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor-SENA MT 2021
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementa estrategia de enseñanza, aprendizaje y seguimiento de aprendices de forma presencial y a distancia con ayuda de las Tics; debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID-19, en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos fichas: 2274130, 2274109,2274127,2071868,2071871 y 2109418. se realizan sesión virtuales utilizando la aplicación Google Meet para los aprendices que manifiestan seguir en virtualidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021-Carpeta del Instructor Evidencias anexas de pantallazos de las sesiones realizadas con los aprendices de las fichas asignadas al instructor presentes en este informe.

		Se da soporte a los aprendices via WhatsApp cuando no es posible que se conecten por Google Meet.	
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos.	En total disposición para apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ejecuto formación basados en la Planeación Pedagógica de las fichas: 2071871, 2071868, 2109418, 2274130, 2274109 y 2274127 de la técnica en Sistemas Agropecuarios ecológicos.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se diligenciaron formatos de activación de la etapa productiva para las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos. Seguimiento Mediado por ayudas digitales a los aprendices que manifiestan continuar en virtualidad de las fichas: 2071868, 2071871 y	Formato de activación de la etapa productiva de las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos GFPI-F-147_Bitácora_de_segu

		2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos que se encuentran en etapa productiva.	imiento_Etapa_productiva. GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva Se evidencia pantallazos anexos de las sesiones virtuales y presencial al final de este informe
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se desarrolló la Inducción Sena con las I.E. Gabriela Mistral de Lejanias y Vistahermosa. Socializando la F.P.I, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas del programa de articulación: técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.	-Acta de Inducción de las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 -El Acta de Inducción de las fichas 2274130, 2274109 y 2274127 ubicada en el Drive SENA MT 2021– portafolio del Instructor-Acta de procesos
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	En el presente mes objeto de cobro se esta participando en el proceso actualización de la Norma pedagógica 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Certificación en: -Norma pecuaria “aplicar alimentación según especie animal, plan de producción y norma vigente”. -Norma pecuaria “controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos”. -Norma Agricola “Elaborar Bioabano según protocolo tecnico y normatividad ”.	Se evidencia pantallazos anexos de la sesion virtual de las pruebas: de desempeño y producto al final de este informe Ver certificados: norma pecuaria “aplicar alimentación según especie animal, plan de producción y norma vigente”. Código: 911700270501040CC1121844599C. norma pecuaria “controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos”. Código:

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		911700270501098CC112 1844599C. Norma Agricola. Código: 910300270412031CC112 1844599C.
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Academica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Academica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Divulgacion oferta de los cursos virtuales de Ingles de la unidad de idiomas del centro agroindustrial del meta.	Pantallazos anexos al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos,	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	-Estrategias didácticas activas compiladas en la carpeta planeación pedagógica ubicada en el DRIVE SENA MT 2021 – portafolio del Instructor.

	cobertura y productos indicados.		-Formación profesional Integral a los aprendices mediante y Google Meet pantallazos al final de este informe -Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp . -Pantallazos anexos al final de este informe
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo seguimiento y acompañamiento a los aprendices matriculados en las fichas: 2274109, 2071868, 2071871,2109418, 2274130 y 2274127.	Pantallazos de actividades con aprendices de la I.E Gabriela Mistral del municipio de Lejanías y Gabriela Mistral del municipio de Vistahermosa, al final de este informe
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro no se solicito Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.	En total disposición a Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	-Formato para Acta de reuniones, -Formato Guía de Aprendizaje, -Formato de Bitácoras y planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada		Reporte horas mes de Septiembre emitido por

	de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 176 horas.	el aplicativo Sofia Plus. En el Drive SENA MT 2021-carpeta cuentas de cobro.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicitó participar en ningún equipo ejecutor del centro.	En total disposición para participar en los Equipos Ejecutores de Centro
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	En total disposición para apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro no se asigno evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales	En total disposición para evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se solicitó el apoyo para supervisión de contratos.	En total disposición a prestar apoyo en la supervisión de los contratos.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en	En el mes objeto de cobro no se solicitó la participación en proyectos de investigación y/o pedagógica	En total disposición a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

	los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entregó cuenta de cobro, correspondiente al mes de Septiembre.	Archivo GC_1121844599_14921_SEP_2021 Archivo: GF_1121844599_14921_SEP_2021 -Informe apoyo fomacion tiempos mes Septiembre. -Juicios Evaluativos emitidos de las fichas: 2274109, 2071868, 2071871,2109418, 2274130 y 2274127. Los documentos se encuentra en el Drive SENA MT 21
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se solicito asistir a reuniones presenciales programadas por el ordenador de gasto.	Total disposición a asistir a reuniones presenciales que sean programadas
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y participación en la capacitación: Talleres Socializacion Articulación con la Media Tecnica	Pantallazos de asistencia a la reunion anexos al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **9424246275** de Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista
C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2259518 de 2021
Cargo: Instructor G20

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
MES SEPTIEMBRE DE 2021





Formacion presencial, Revisión de guia de aprendizaje y documentación del portafolio de evidencias a los aprendices de las fichas: 2274109 y 2274127 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias





Seguimiento y recoleccion de evidencias de etapa productiva de los aprendices de la fichas: 2071868 y 2071871 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias



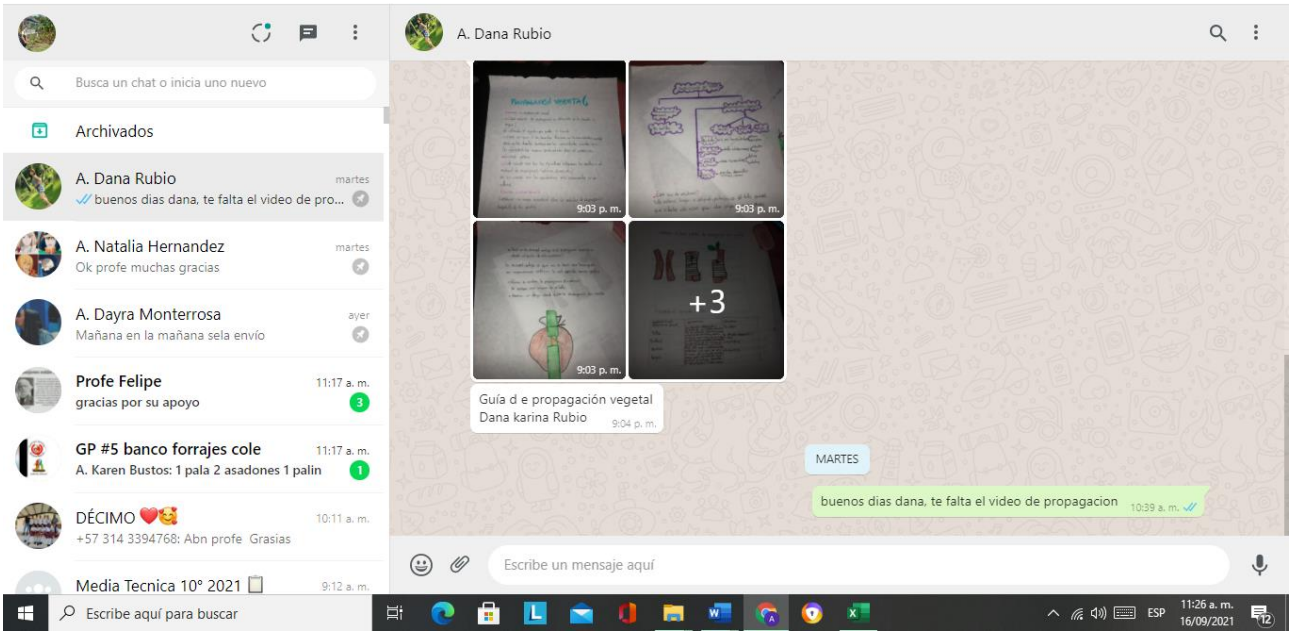


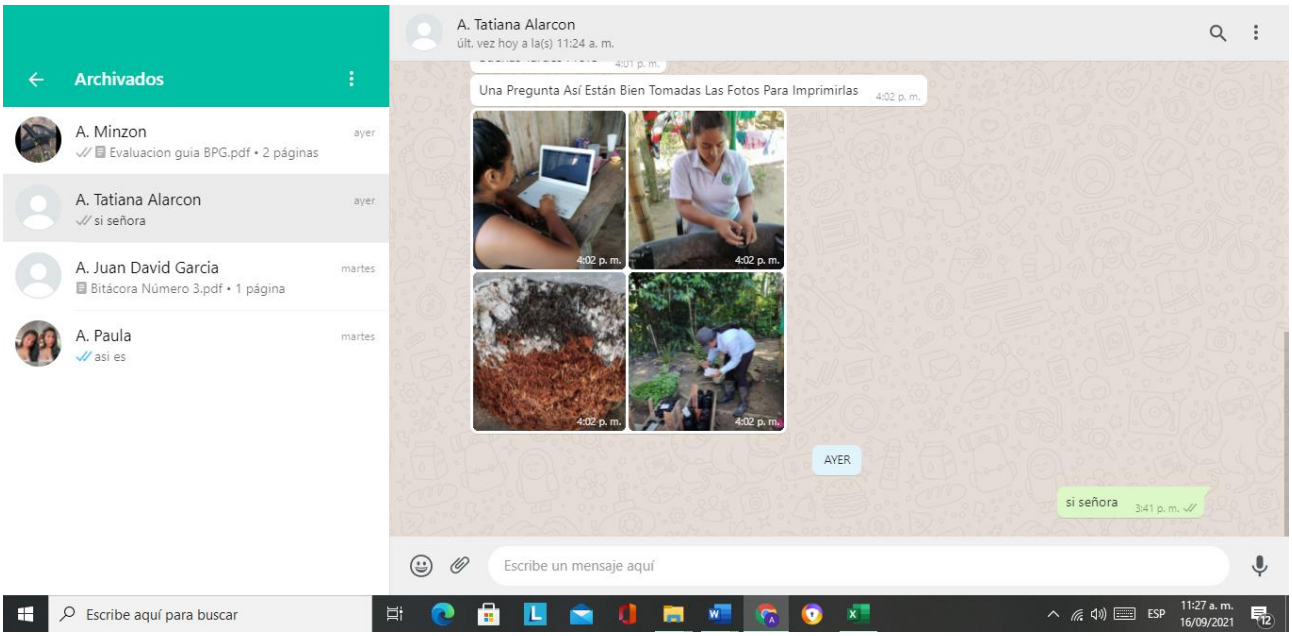
Formacion presencial, Revisión de guia de aprendizaje y documentación del portafolio de evidencias a los aprendices de la ficha: 2274130 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa.





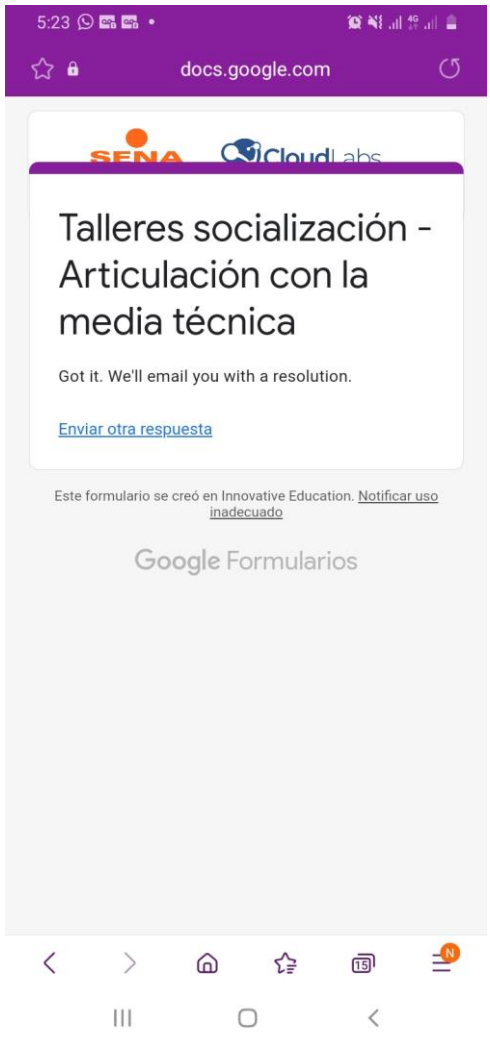
Seguimiento y recoleccion de evidencias de etapa productiva de los aprendices de la ficha:2109418 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa





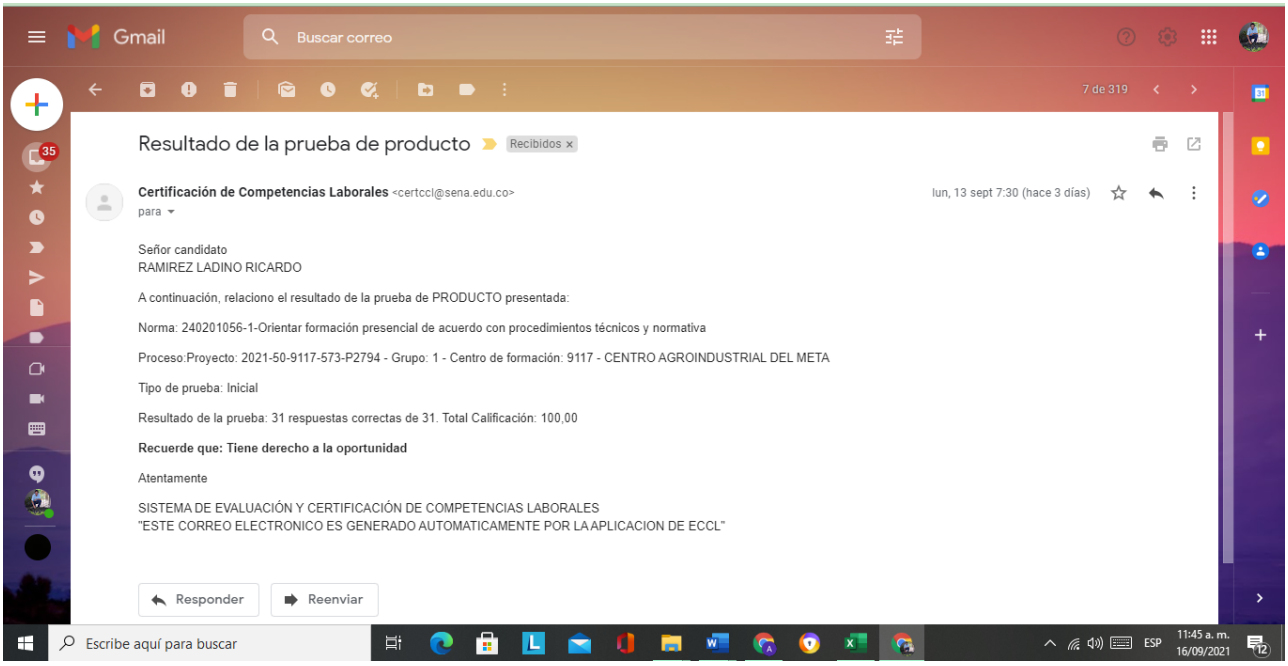
Seguimiento y asesoría a los aprendices que manifiestan seguir en virtualidad Por medio de grupos de WastApp y Google meet.

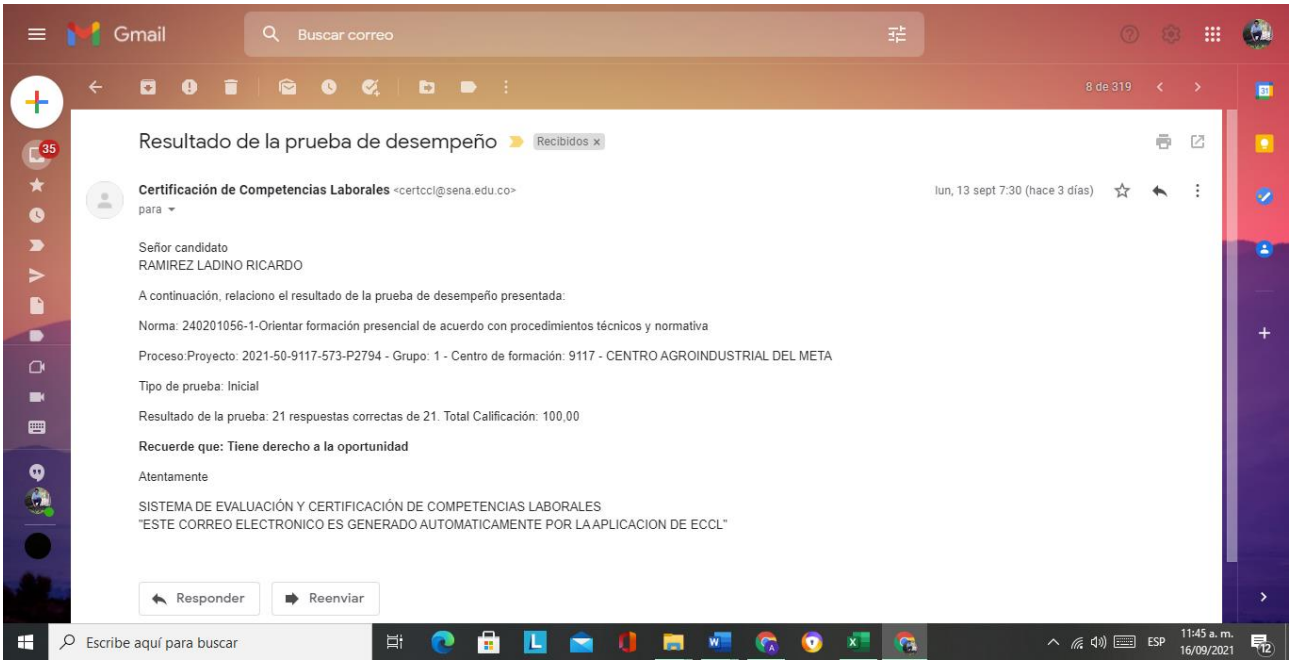




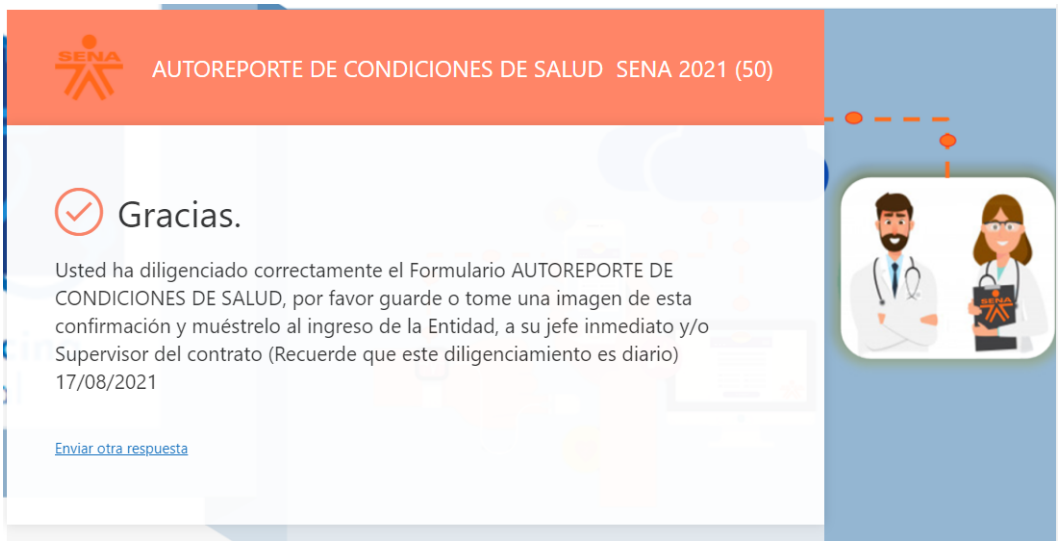
Pantallazos divulgación a los Cursos de Ingles del Centro Agroindustrial del Meta por medio de redes sociales.

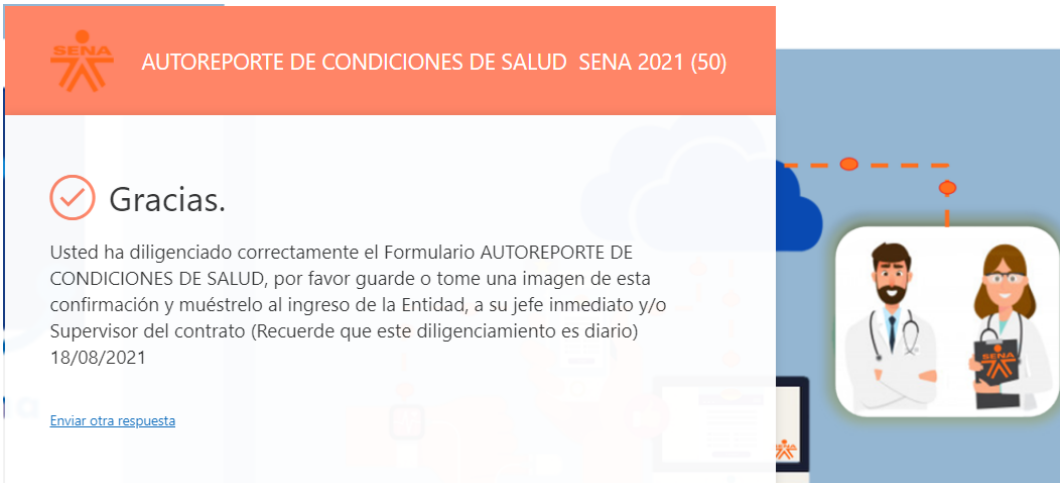
Pantallazo asistencia Talleres de socialización con la Media Tecnica.

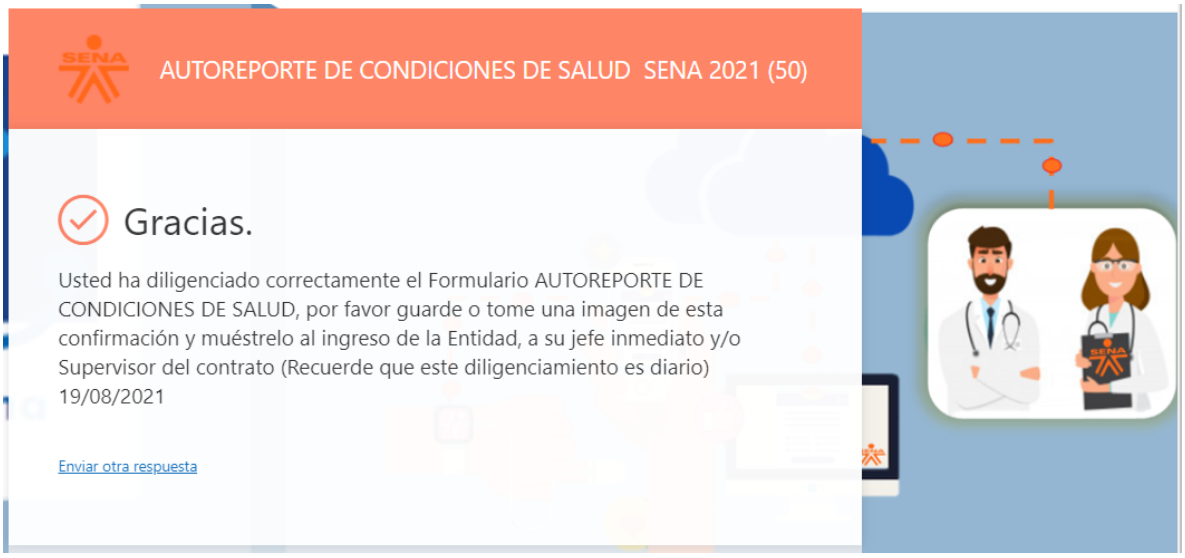


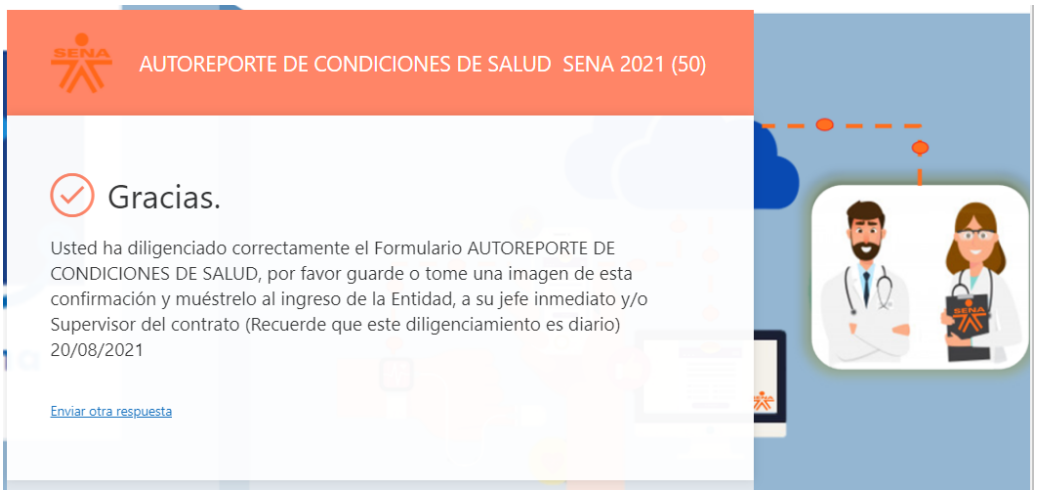


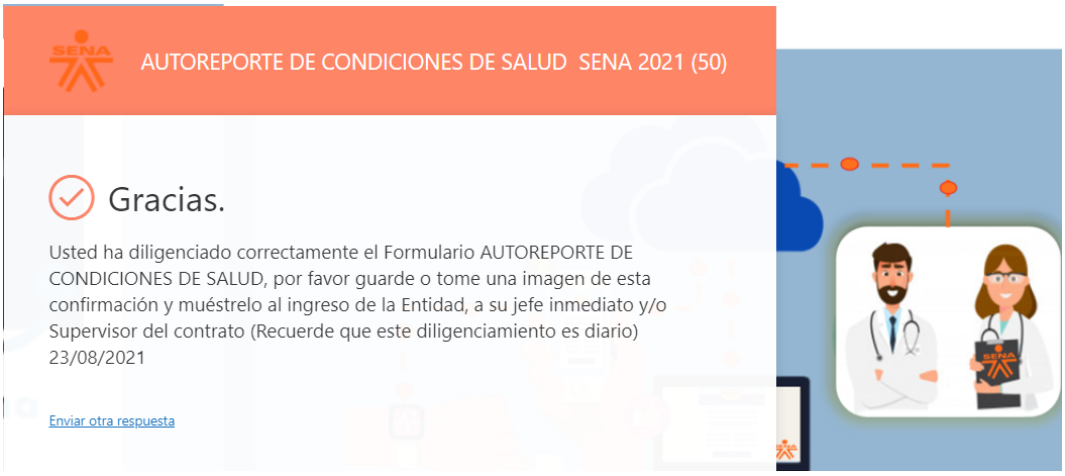
Pantallazos de correo con resultados pruebas de desempeño y producto de la Norma de competencia laboral 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".

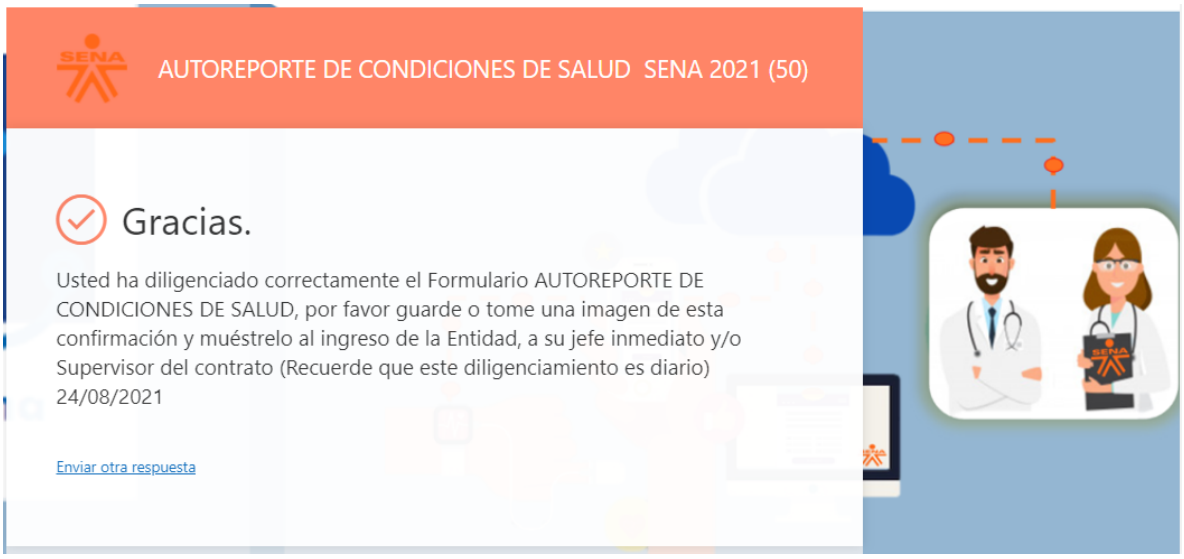

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
17/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
19/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
20/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/08/2021
Enviar otra respuesta

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/08/2021

Enviar otra respuesta



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/08/2021

Enviar otra respuesta



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/08/2021

Enviar otra respuesta



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/08/2021

Enviar otra respuesta



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/08/2021

Enviar otra respuesta



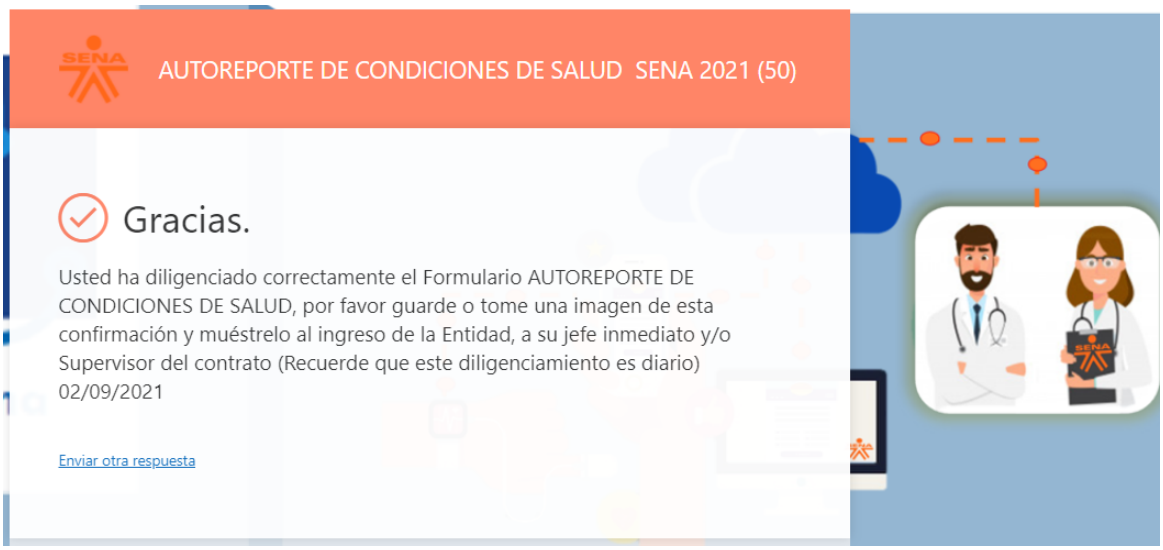
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

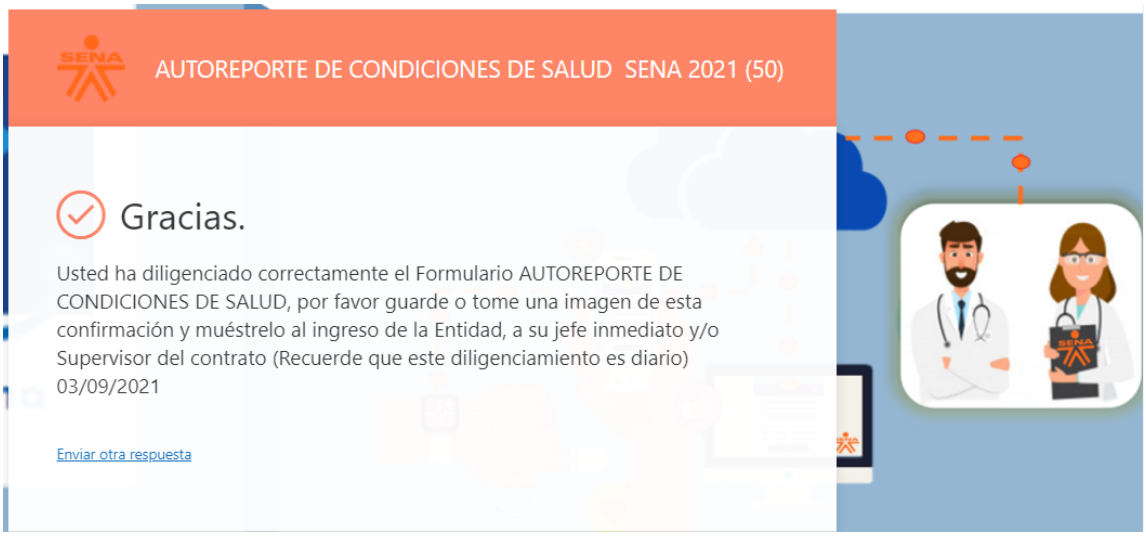
Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/09/2021

Enviar otra respuesta

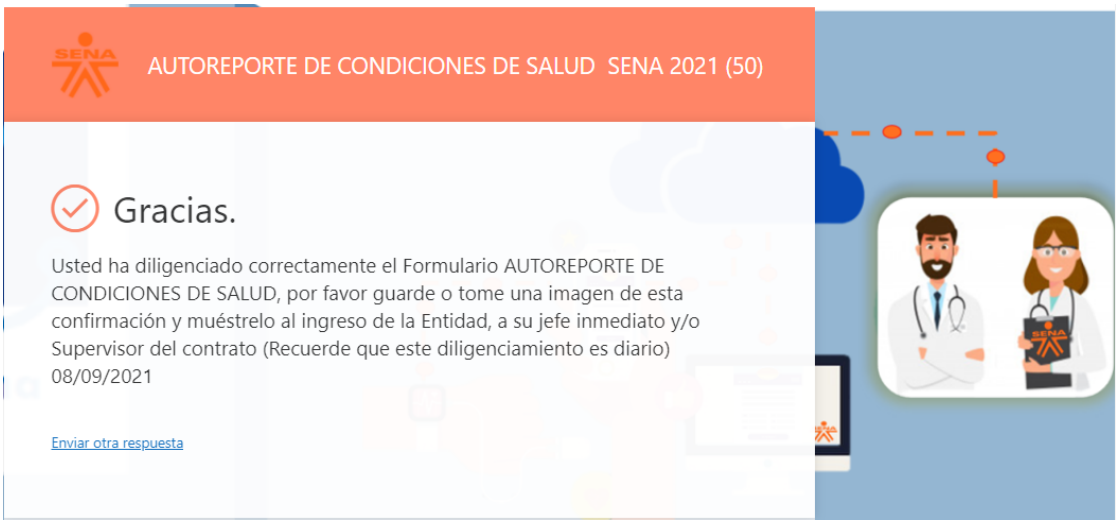


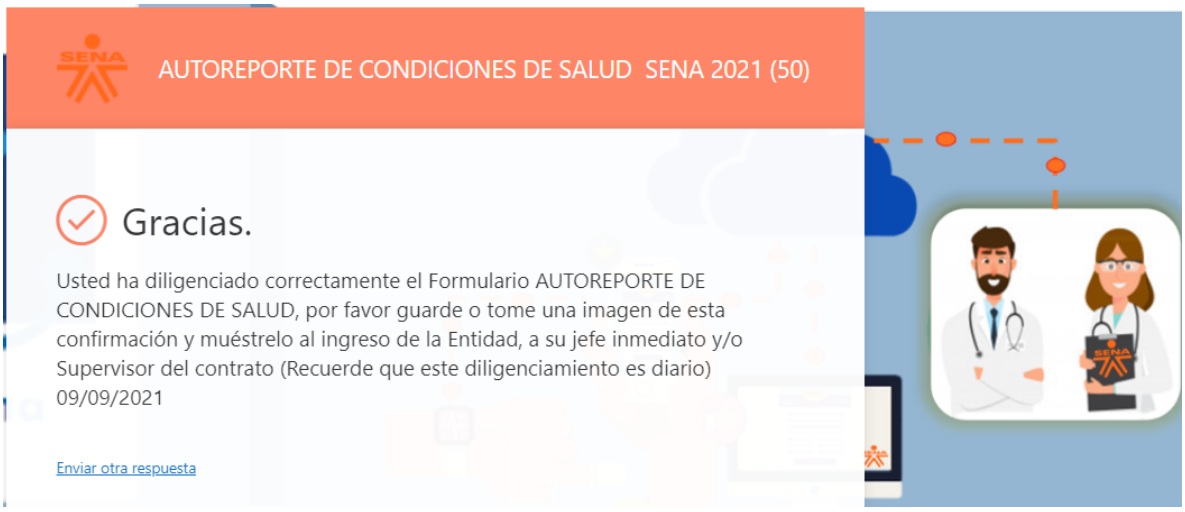

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/09/2021
Enviar otra respuesta

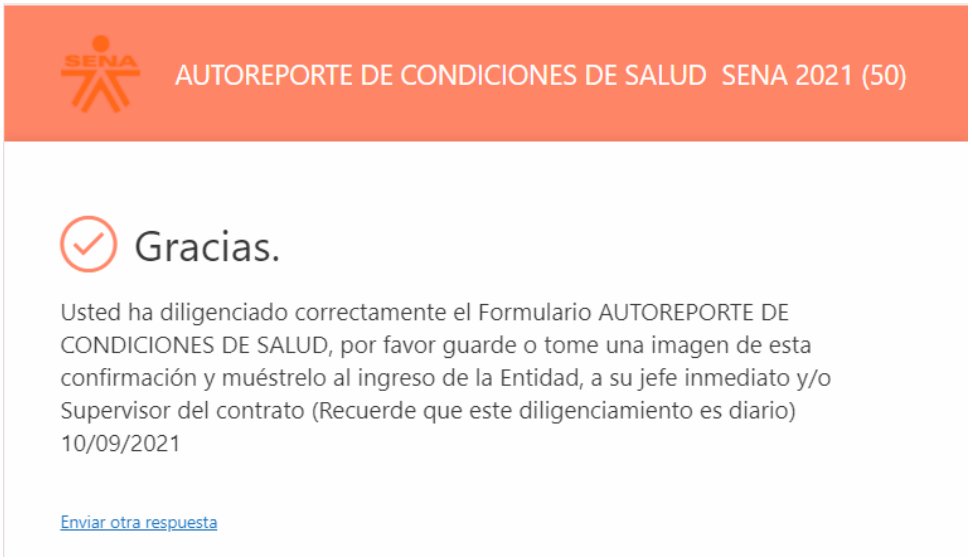

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/09/2021
Enviar otra respuesta

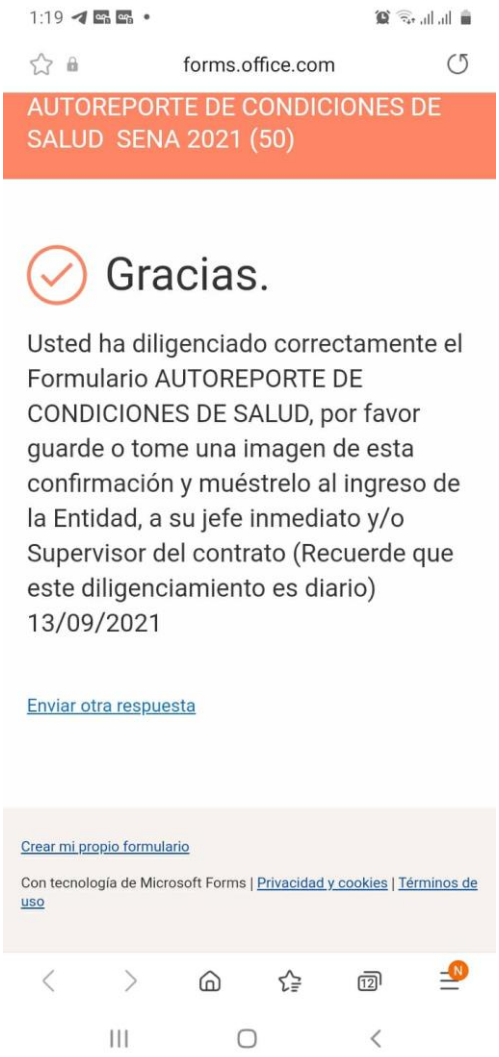

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/09/2021
Enviar otra respuesta

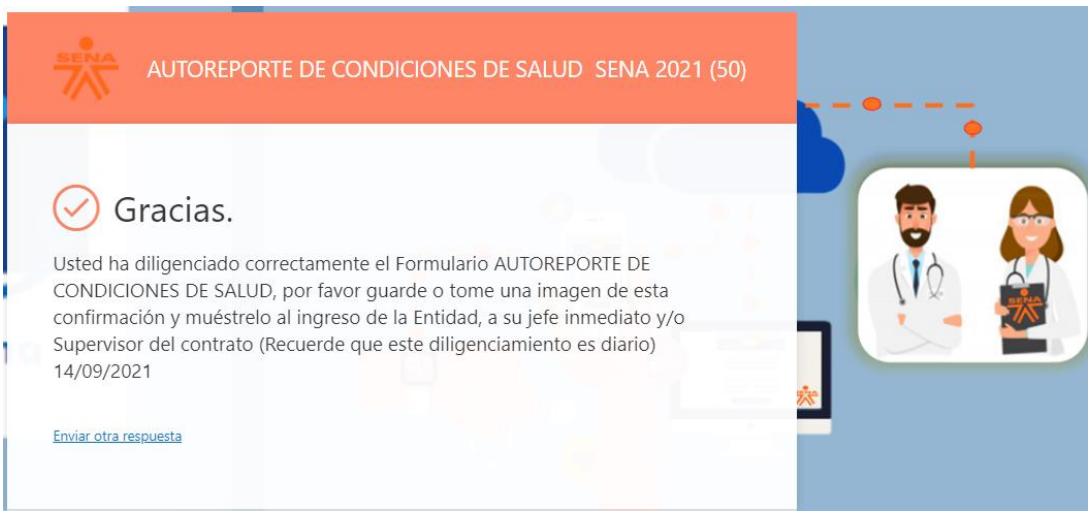

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/09/2021
Enviar otra respuesta

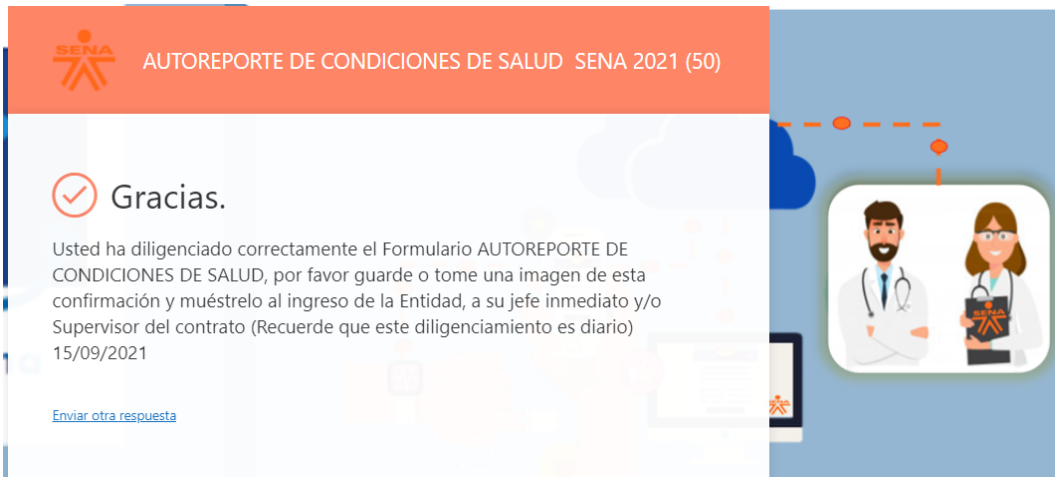

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/09/2021
Enviar otra respuesta

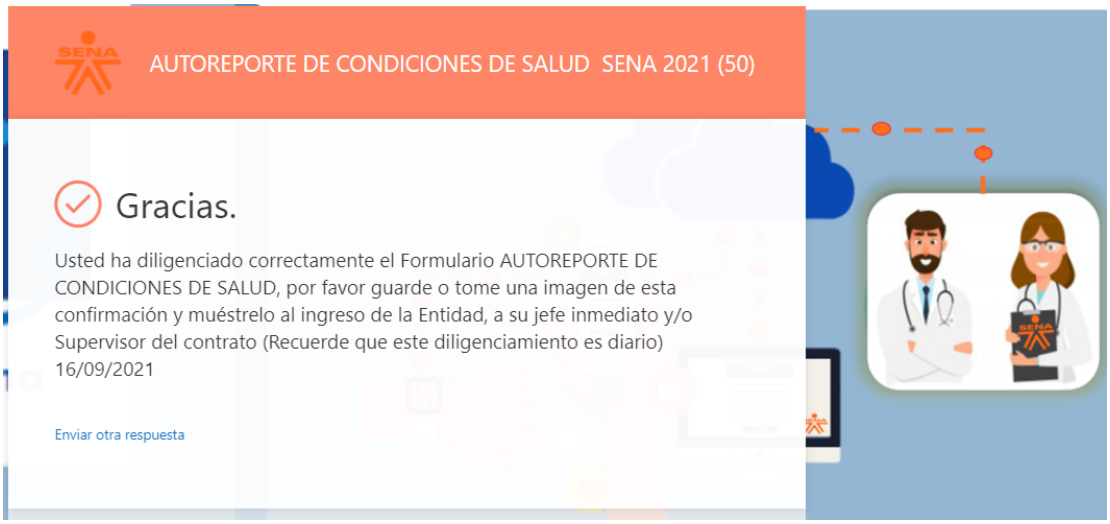

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/09/2021
Enviar otra respuesta


1:19
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso







Diligenciamiento del Autoreporte diario de condiciones de salud SENA 2021