aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1131796140	9423673528	I	2021/09/08	2021/09/16	BANCOLOMBIA	9	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400
1	CC	29509029 ACUÑA DIANA																		25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS016	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0	No	$522,400
Total		**Afiliados(1)**																				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1131796140	9423673528	I	2021/09/08	2021/09/16	BANCOLOMBIA	9	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1157
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

Cedula o Nit: 29509029-5 **Dirección Beneficiario:** Carrera 7t #62-06 barrio las ceibas

Teléfono: 3105866766 **Correo Electrónico**: Fedileya@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027210 de fecha 23/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330-12.14-0255-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9423673528 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1131796140. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 17848005983. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

cc 29'509'029

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
Cedula: 29.509.029

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0255-2021 de 21 agosto 2021
DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330-12.14-0255-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0255-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 23 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

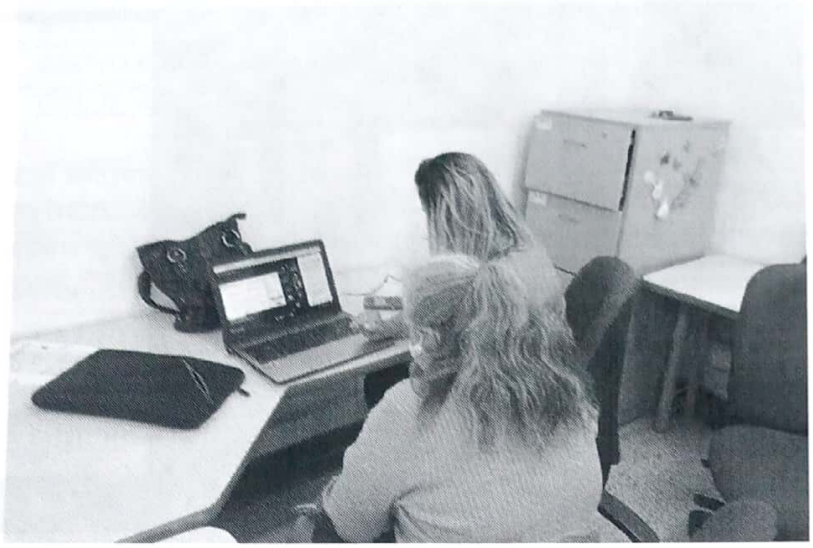
Escaneado con CamScanner

y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
    - Asistì la sede casa blanca según cronograma emitido por la coordinacion para atender presencialmente a emprendedores que requerian informacion y asesorias para sus emprendimientos.

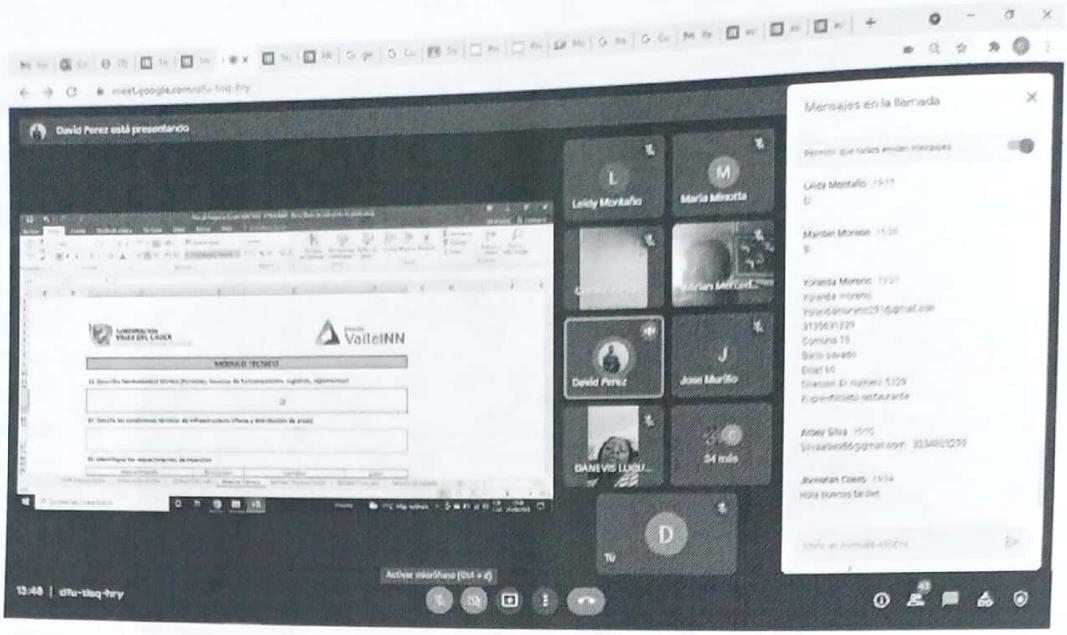
Escaneado con CamScanner



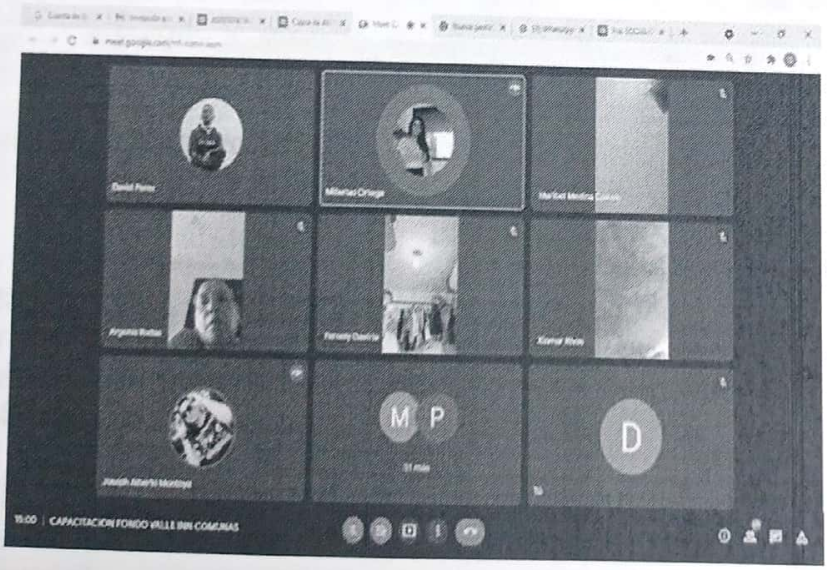
48648621	ana yiba velazco	velazco	felixmanuelguevara@gmail.com
27366205	maria mineli	montaño	
25497440	Ana	riascos	cortesangie60@gmail.com
66967232	ortelina	reyes	cortesangie60@gmail.com
10487623	fernando	montenegro	linamariagarcesosorio@gmail.com
			dg6452824@gmail.com
16838006	miguel	guerrero	
31271494	LUZ MARINA	LUGO	luzmarinalugotalola@gmail.com
1111768037	MARIA ELVIA	RIASCOS RIASCO	sinisterrajhonjamer@gmail.com
25497119	LEONISA	GARCIA RIASCOS	leonisagarcia2@gmail.com
66822631	leydi	Alape Castillo	123migelito@gmail.com
66826964	Liliana	Nuñez	sofishired@outlook.com
14608052	alexnder	Benavides	alexanderbenavides11@hotmail.co
6512913	aldemar	posada	aldemarposada546@gmail.com
38641846	ASENED	SANCHEZ	tatianaalexandrasanchez0007@gm
1002970572	JHON	TERAN	jhonjaderteransanchez@gmail.com
98430256	ANDRES	TERAN	bonillaangymelissa@gmail.com
7629255	RIVELINO	MUELAS OTERO	tatianaalexandrasanchez0007@gm
36069716	PRISCILA	SANCHEZ OVIEDO	bonillaangymelissa@gmail.com
1118282357	DIANA	LOPEZ	dialpz1084@gmail.com
66903587	GLADIS	VASQUEZ	dialpz1084@gmail.com
16719488	JUSTINO	VIVEROS	justiviveros@gmail.com

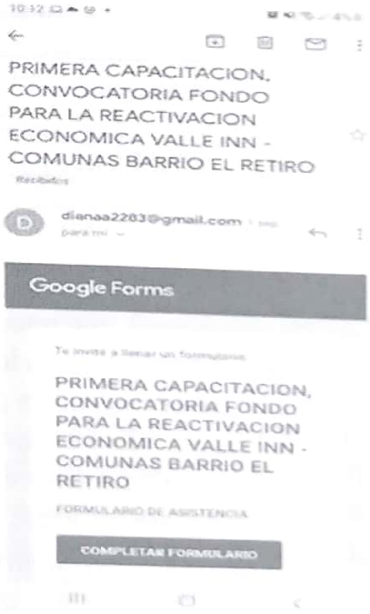
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
    - Programe reuniones por barrios a partir del 1 de septiembre del año en curso, en horario de 2:00 pm. a 5:00 pm, con emprendedores de la comuna 15 previamente convocados por los lideres de cada barrio, para socializar plan de negocio y plan financiero.
      Anexo listado de asitencia No. 1

Escaneado con CamScanner



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
    - Realicè socializaciones y asesorias los dias 1, 3, 7, 9, 14 y 16 de septiembre en horario de 2:00 pm a 5:00 pm con diferentes emprendedores convocados por ediles, lideres comunales y miembros de JAL de la comuna 15.





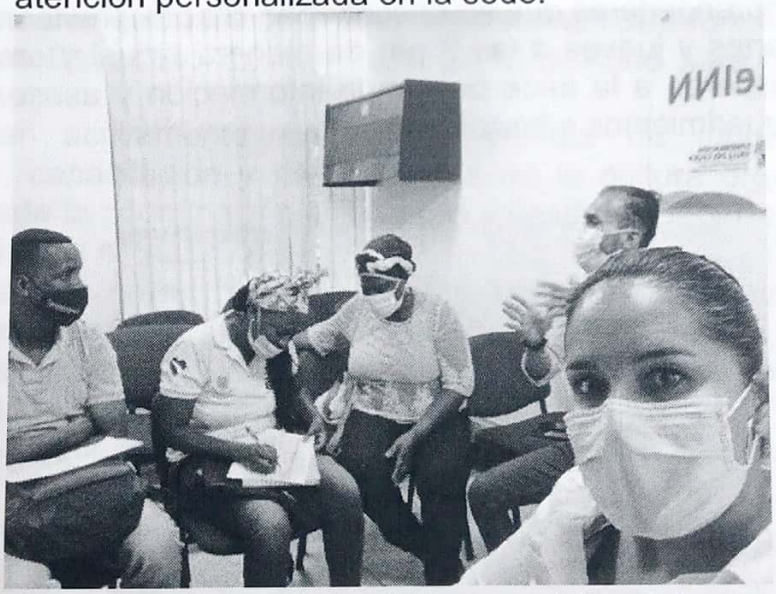
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Escaneado con CamScanner

- Realicè capacitacion en Marketing Digital el dia 10 de septiembre del año en curso, según instrucciones pactadas y programacion de su apoyo administrativo el Gestor Jhon Jairo Cabezas, en horario de 3:00 pm. a 5:00 pm.

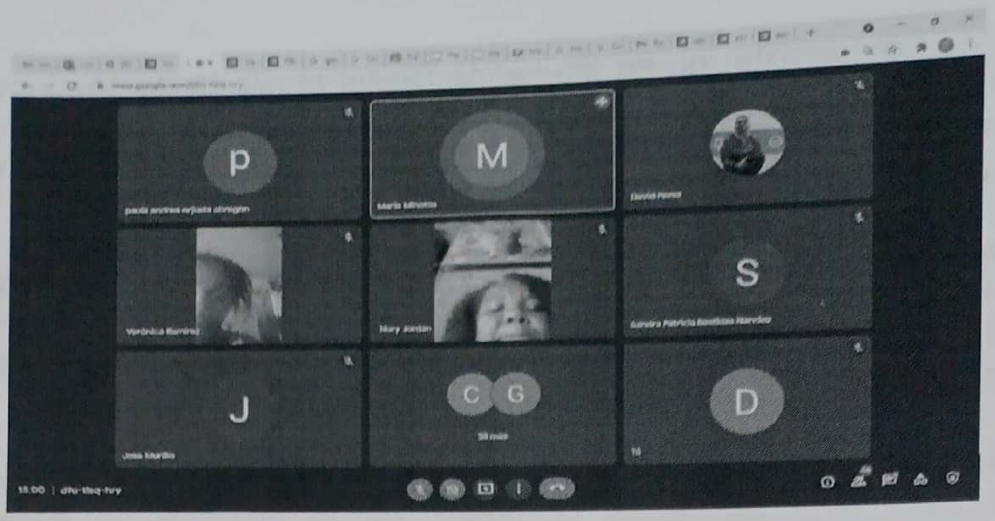
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

    - Realicè en apoyo de mi compañero William Perez ,reunion con la lider Aurelia, una edil y un voluntario de la comuna 15 para hacer seguimiento de la convocatoria en su comuna, le sugerimos asistir con personas que le sirvieran de apoyo a la comunidad en el temas puntuales de requerimientos de la convocatoria y poder replicar y ampliar las socializaciones dentro de su comuna.
    - Planteò como medida de apoyo a la convocatoria dentro de la comuna toda vez que estas personas pueden divulgar y apoyar el proceso dentro de su comuna a personas que no tienen facil acceso a medios tegnologicos y emprendedores en general; ya que por temas de seguridad no se realizara traslado de gestores a la comuna y asi entonces, las asesorias se prestaran de manera masiva virtual, y atencion personalizada en la sede.



6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
    - realicè reunion con los lideres comunales, miembros de JAL, ediles y emprendedores de la comuna 15 con el fin de informar y apoyar la promocion del fondo para reactivacion –comunas Valle Inn, en la cual se les informa fechas para realizar socializaciones y apoyo de manera virtual a todos los emprendedores que quieran participar y que fueran convocados por los lideres a estas jornadas de socializaciones y promocion del fondo.
      Anexo: listado de asistencia

Escaneado con CamScanner

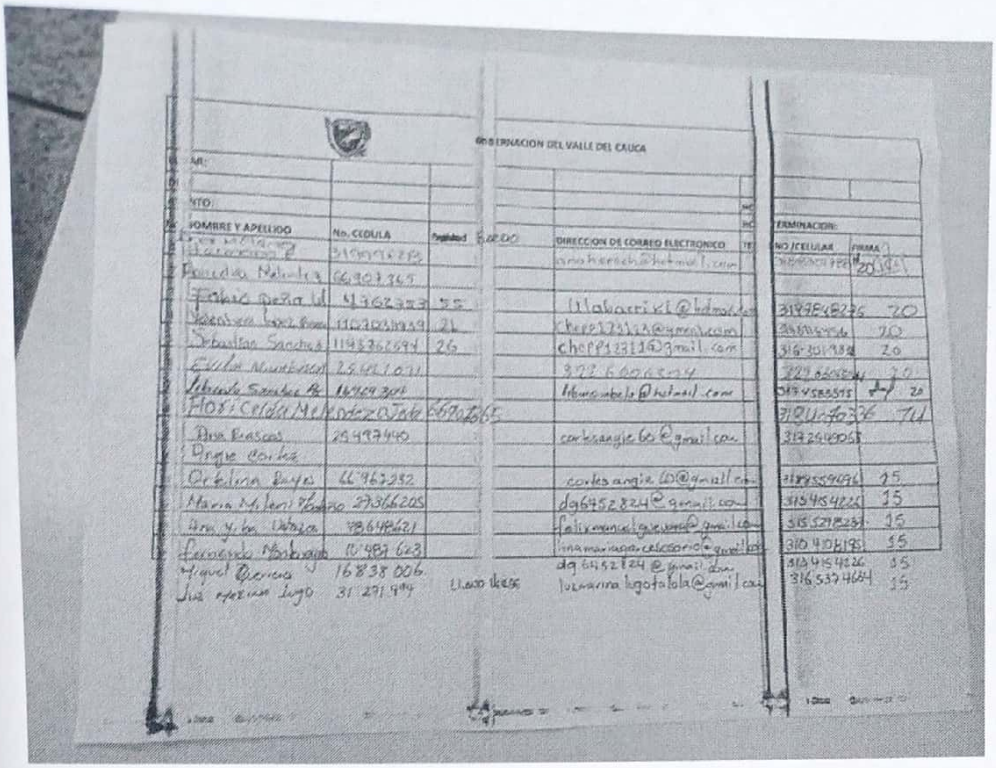


7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Ralicè atencion en jornadas de convocatorias masivas para el fondo para la reactivacion de comunas -Valle Inn, los dias lunes, martes y jueves del mes, en horario 8:00 am. A 5:00 pm. según programacion de la coordinacion.
- Participè activamente dictando socializaciones y asesorias en temas pertinentes a la participacion de emprendedores al fondo actual.
- Realicè socializaciones simultaneas presenciales y virtuales con emprendedores que se encontraban citados previamente para los dias martes y jueves a las 2 pm de manera virtual y emprendedores que asistieron a la sede buscando informacion y asesorias pertinentes a requerimientos e inscripcion.



Escaneado con CamScanner



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

C.C. 29509029
DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C. 29509029

Escaneado con CamScanner

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.02

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, 10 de Septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 10:45 P.M

LUGAR: Virtual

ASISTENTES : coordinador y Gestores Valle Inn

- Jonathan Correa
- Renet Contreras
- Mauren Pinilla
- Diana Acuña
- Stephany Saavedra
- Alexis Barreto
- John Jairo Cabezas
- Claudia Cabrera
- Jhon Bolívar
- Juan Guillermo Renteria
- Yarlin Arana
- Jhon Felipe Orozco
- Ana Milena Mosquera
- William David Pérez
- Luis Miguel Valencia
- Florencia Rodriguez
- Luis Alejandro Osorio
- Libardo Leiton

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Temas a tratar :
   - Organización y Logística para atención, a todos los emprendedores asistentes en la sede casa blanca.
   - Horarios de atención.

DESARROLLO:

Como tema principal de reunión se presentaron diferentes ideas aportadas por cada uno de los gestores asistentes, se planteó un modelo de logística para atención de emprendedores que asisten a la sede, donde se realiza un primer filtro en la entrada por comunas convocadas, luego un gestor tomara asistencia con nombre, cedula, mail, teléfono y numero de comuna; Para pasar a una socialización general del Fondo Comunas Valle Inn, y adicional se les socializara el plan de negocio y plan financiero.

Escaneado con CamScanner

ASISTENCIA SOCIALIZACION FONDO COMUNAS BARRIO COMUNEROS 1 SEP-3 DE 2021					
NOMBRES Y APELLIDOS DE	NOMBRE DEL PROYECTO	NUMERO DE I	BARRIO AL QU	TELEFONO DE	CORREO DE CONTACTO
Diana María Gutiérrez Zam	Moda Ambi	1144066081	Comuneros	3127689097	nana66guti@gmail.com
Elkin Jair chara	Palenkun corporación bebi	14836442	Comuneros	3206235727	ejchara@gmail.com
Ofelia Sanchez	Valle inn	31281318	Comuneros I	3188585327	Ofeliasan@hotmail.com
Elizabeth Arisala M	Juntanza sorora	38681249	Puertas del So	3116244680	elizabeth.arisala@gmail.com
Yuli viviana gordillo Florez	Todos podemos	38613347	Mojica	3163136723	Yuviamor9@hotmail.com
Nelly Esther Benítez Ruiz	Creaciones SADA	1130645605	Comuneros 1	3187143877	nelly-sth1@hotmail.com
Martha NIdia Beca	Tendidos de cama y sabana	66846351	Siloé comuna	3155443972	juliovillarreal84@hotmail.com
Luz edith nievas	Creaciones naysha	31996486	Comuneros 1	3162711184	luzedithnievas340@gmail.com
Jose eider Gómez Alarcón	Peluquería	76050262	La ureano gor	3046620508	Guangadiana98@gmail.com
Olmedo Benitez Lasso	"Refamuebles Benitez"	16823396	Comuneros 1	317 486 13 37	profoblas4@gmail.com
Eliana Carolina Zuñiga	Karols Butty	1089348259	Lagos	3122255336	elianacarolina8259@gmail.com
Diana Fernanda Corrales Be	Mi Angie	38460905	Comuneros 1	3163479691	diafer081505@gmail.com
ELIZABETH BALANTA PEREZ	TIENDA NUESTRA PROVISIO	31528928	COMUNEROS	3158541179	elizabalanta1969.@gmail.com
Rosa amelia nupan	Tamales y rellenas	31995615	Laureano gom	3127708941	rosa_nupan@hotmail.com
dani9ela valencia galeano	comidas rrapidas	1004870363	comuneros 1	3234727044	danielasharay92@gmail.com
Olmedo Benitez Lasso	"Refamuebles Benitez"	16'823.396	Comuneros 1	317 486 13 37	profoblas4@gmail.com
Liliana Cecilia Aragón Abad	Negocio de cosméticos tipo	31911386	Comuneros I	3184681779	ceci3114@hotmail.com
Haler Montaño	Lexmont barbería y peluqu	16919748	Laureano Gón	3137502985	lexmont7@hotmail.com
Diego ojeda	Confecciones las geors	88256349	Ciudad cordol	3173931155	Pwendy781@gmail.com
Adriana María Villalba	Adriana Villalba	38558299	Comuneros 1	3148049584	nanavillalba69@hotmail.com
Mayerlin marmolejo	Pandebonos buñuelos ded	29 107 463	Comunermos	3168391193	mayerlimarmolejo1234@gmail.com
Rosa amelia nupan	Tamales y rellenas	31995615	Laureano gom	3127708941	Rosanupan1218@gmail.com
Luis Fernando Bastidas Nar	Taller de confección de rop	94402796	Comuneros 1	3183789038	fundación-funpros@hotmail.es
Haler Montaño	Lexmont barbería y peluqu	16919748	Comuneros	3137502985	lexmont7@hotmail.com
Jhon evers Pino liscano	Jhon evers pino	16786336	Laureno gome	3155536857	Jhonpaz2009@hotmail.com
Andtes felipe nupan santar	Ricuras andy	1143966106	Laureano gom	3175980161	nupanandy@gmail.com
Xiomara yanili cundumi tol	Lácteos y más	1144044107	El retiro	3163126423	xiomicundumi721@gmail.com
Yessica Castro Perlaza	Stilosb jek	1143957381	Ciudad Cordo	3206114069	Jekcastro7@gmail.com
Cristian andrea arenas	Belleza arenas	1107074222	Ciudad Córdo	3188456939	andreaarenas553@gmail.com
María Elena benitez	Comidas rápidas yireh	38640290	Comuneros 1	3017987591	marielena1220@hotmail.com
Terly yerfy cuero Bermúdez	Comidas rápidas	31322538	Retiro	3158319290	MAyA Cuero141@gmail.com
JEFFRY ALEJANDRO GOMEZ	4menos-	1007815312	Retiro	3245872308	Jeffryalejandrogomez@gmail.com
Ginna Sofía Gutierrez Zamb	Miscelanea respuesta para	1007201481	Comuneros	3125386349	gutiérrezginna1@gmail.com
Jairo alexander Luna morer	Punto y aparte	16931260	Comuneros 1	3126865582	Padre_hija22@hotmail.com
Lisbeth Ibarra sandoval	Fritanga	66859206	Comuneros 1	3206068528	Lisbethibarra07@gmail.com
jhon garcia	unidad productiva	16781783	comuneros 1	3166482505	jhongarcia07@hotmail.com
ysaney jimenez lavrador	Manualidades realizacion c	1151971481	comuna 15 el	3152687635	yizneyjimenez@gmail.com
ysaney jimenez labrador	Arte manuelidades todo en	1151971481	comuna 15 el	3152687635	fernando_3_75@gmail.com
Martha Inés collazos salaza	Emprendimiento con manu	67045454	Laureano gom	3147268512	mar. tinesc@hotmail.com

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	27	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0255-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027210
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Escaneado con CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

Escaneado con CamScanner

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

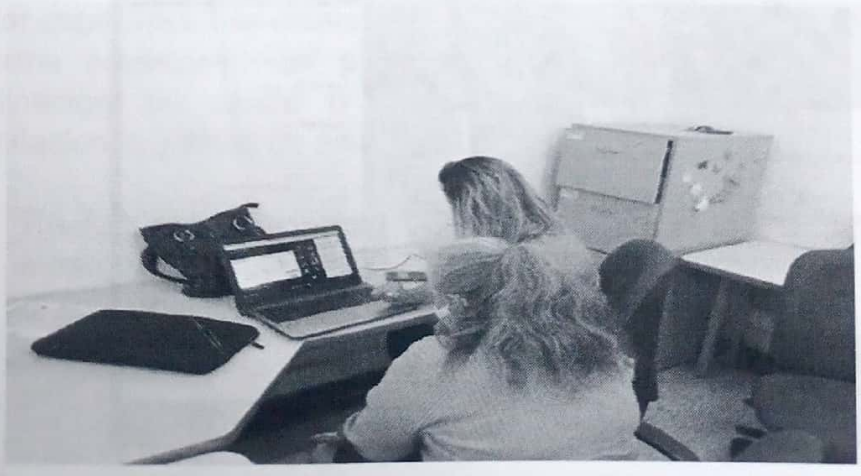
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
    - Asistiò la sede casa blanca según cronograma emitido por la coordinacion , para atender presencialmente a emprendedores que requerian informacion y asesorias para sus emprendimientos.

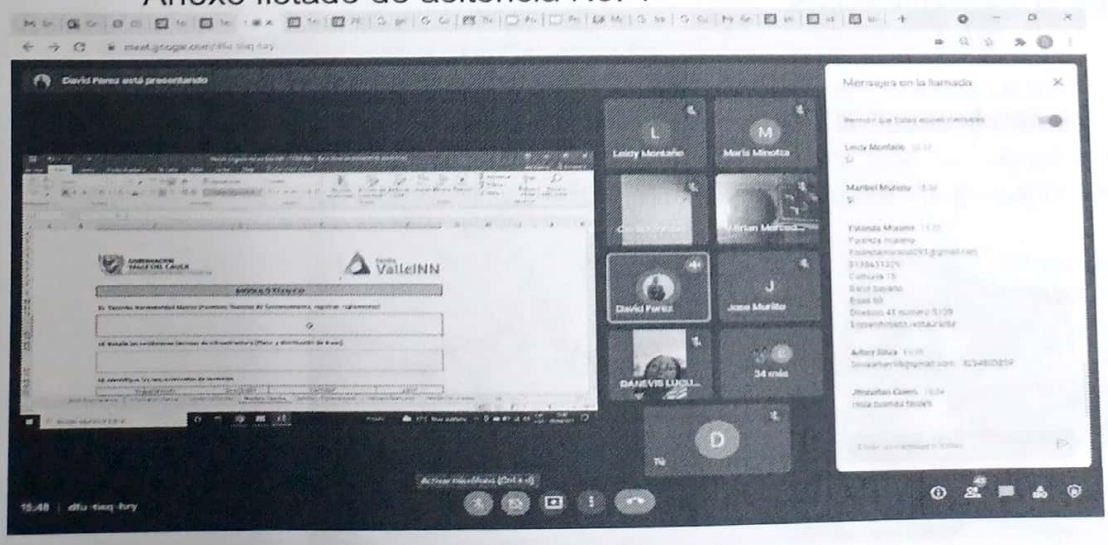


Escaneado con CamScanner

48648621	ana yiba velazco	velazco	felixmanuelguevara@gmail.com
27366205	maria mineli	montaño	
25497440	Ana	riascos	cortesangie60@gmail.com
66967232	ortelina	reyes	cortesangie60@gmail.com
10487623	fernando	montenegro	linamariagarcesosorio@gmail.com
			dg6452824@gmail.com
16838006	miguel	guerrero	
31271494	LUZ MARINA	LUGO	luzmarinalugotalola@gmail.com
1111768037	MARIA ELVIA	RIASCOS RIASCO	sinisterrajhonjamer@gmail.com
25497119	LEONISA	GARCIA RIASCOS	leonisagarcia2@gmail.com
66822631	leydi	Alape Castillo	123migelito@gmail.com
66826964	Liliana	Nuñez	sofishired@outlook.com
14608052	alexnder	Benavides	alexanderbenavides11@hotmail.co
6512913	aldemar	posada	aldemarposada546@gmail.com
38641846	ASENED	SANCHEZ	tatianaalexandrasanchez0007@gm
1002970572	JHON	TERAN	jhonjaderteransanchez@gmail.com
98430256	ANDRES	TERAN	bonillaangymelissa@gmail.com
7629255	RIVELINO	MUELAS OTERO	tatianaalexandrasanchez0007@gm
36069716	PRISCILA	SANCHEZ OVIEDO	bonillaangymelissa@gmail.com
1118282357	DIANA	LOPEZ	dialpz1084@gmail.com
66903587	GLADIS	VASQUEZ	dialpz1084@gmail.com
16719488	JUSTINO	VIVEROS	justiviveros@gmail.com

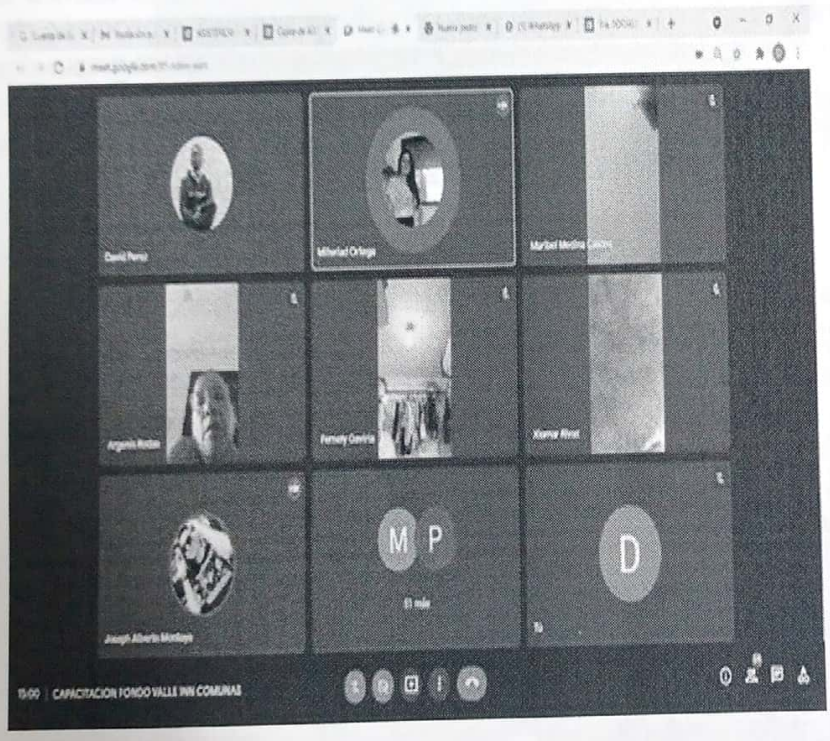
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
    - Programò reuniones por barrios a partir del 1 de septiembre del año en curso, en horario de 2:00 pm. a 5:00 pm, con emprendedores de la comuna 15 previamente convocados por los lideres de cada barrio, para socializar plan de negocio y plan financiero.

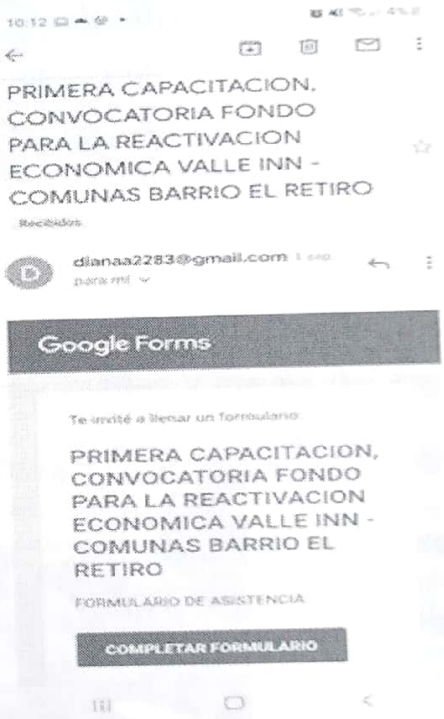
Anexo listado de asitencia No. 1



Escaneado con CamScanner

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
   - Realizò socializaciones y asesorias los dias 1, 3, 7, 9, 14 y 16 de septiembre en horario de 2:00 pm a 5:00 pm con diferentes emprendedores convocados por ediles, lideres comunales y mienbros de JAL de la comuna 15.





4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

   - Realizò capacitacion en Marketing Digital el dia 10 de septiembre del año en curso, según instrucciones pactadas y programacion de su apoyo administrativo el Gestor Jhon Jairo Cabezas, de 3:00 pm. a 5:00 pm

Escaneado con CamScanner

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

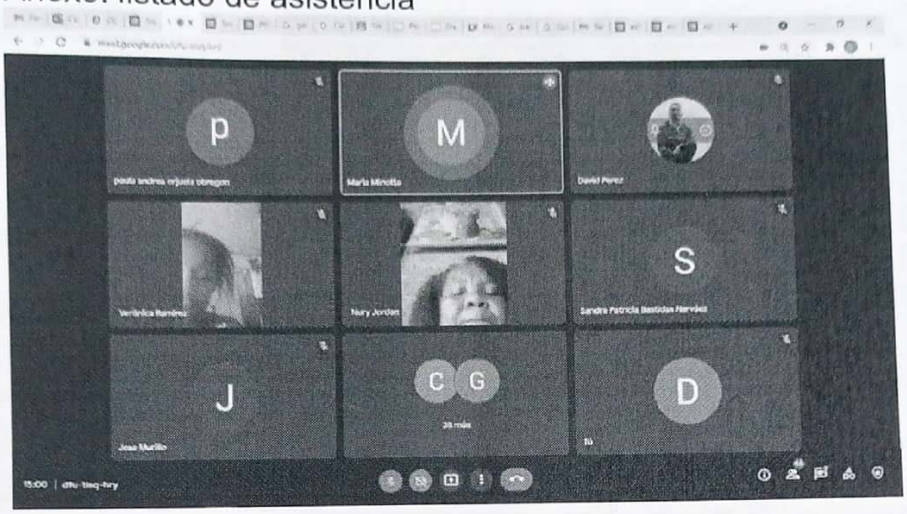
- Realizò en apoyo de su compañero William Perez ,reunion con la lider Aurelia, una edil y un voluntario de la comuna 15 para hacer seguimiento de la convocatoria en su comuna, le sugirio asistir con personas que le sirvieran de apoyo a la comunidad en el temas puntuales de requerimientos de la convocatoria y poder replicar y ampliar las socializaciones dentro de su comuna.
- Lo anterior lo plantearon como medida de apoyo a la convocatoria dentro de la comuna toda vez que estas personas pueden divulgar y apoyar el proceso dentro de su comuna a personas que no tienen facil acceso a medios tegnologicos y emprendedores en general; ya que por temas de seguridad no se realizara traslado de los gestores a la comuna y asi entonces, las asesorias las prestara de manera masiva virtual, y atencion personalizada en la sede.



6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
   - Realizò reunion con los lideres comunales, miembros de JAL, ediles y emprendedores de la comuna 15 con el fin de informar y apoyar la promocion del fondo para reactivacion –comunas Valle Inn, en la cual les informa fechas para realizar socializaciones y apoyo de manera virtual a todos los emprendedores que quieran participar y que fueran convocados por los lideres a estas jornadas de socializaciones y promocion del fondo.

Escaneado con CamScanner

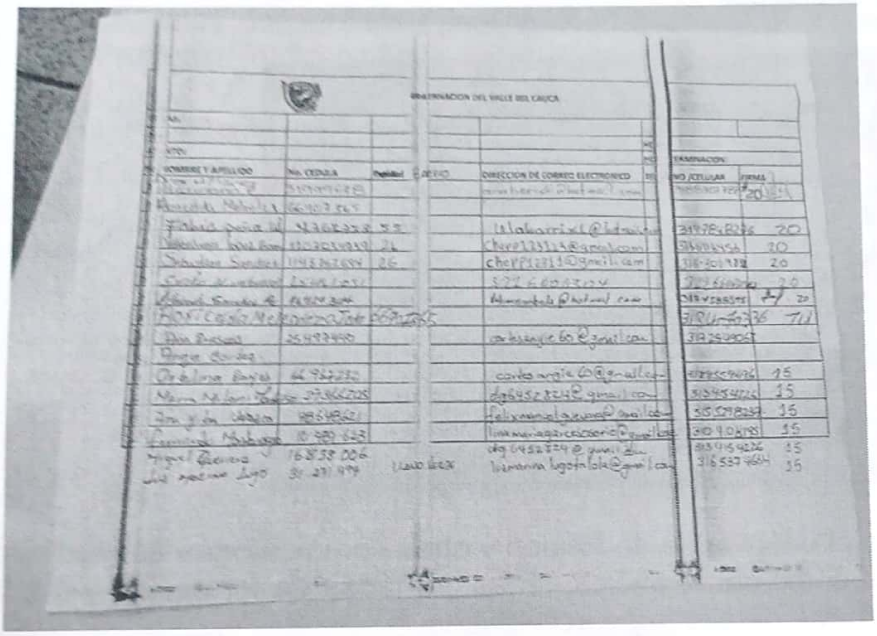
Anexo: listado de asistencia



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
    - Ralizò atencion en jornadas de convocatorias masivas para el fondo para la reactivacion de comunas -Valle Inn, los dias lunes, martes y jueves del mes, según programacion de la coordinacion.
    - Participò activamente dictando socializaciones y asesorias en temas pertinentes a la participacion de emprendedores al fondo actual.
    - Realizò socializaciones simultaneas presenciales y virtuales con emprendedores que se encontraban citados para los dias martes y jueves a las 2 pm y emprendedores que asistieron a la sede solicitando informacion y asesorias pertinentes a requerimientos e inscripcion.



Escaneado con CamScanner



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9423673528** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1131796140**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de

Escaneado con CamScanner

las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.500.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	4.500.000	
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.500.000				
Valor pagado	$4.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$13.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9423673528** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1131796140**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

Escaneado con CamScanner

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

Nro. de recibo: 9423673528

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9423673528

Identificación del contribuyente: 192.168.12.180

Concepto: CC

Razón Social: 29509029

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 15 de Septiembre de 2021 07:02:31 PM

Nro. de comprobante: 0000088556

Valor pagado: $ 522,400.00

Cuenta: *******5983

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com