PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre de 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2339562 de 2021
Cargo Instructor G20
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2339562 de 2021

GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.543.673 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($34.961.443) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 21 días del mes de Marzo 2021 por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.631.507). b) 08 Pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.255.577) correspondiente al mes de Diciembre.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad con el diligenciamiento diario de auto reporte de salud y protocolos de bioseguridad de la	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud. Capturas de pantalla que se anexan al final de este informe

		I.E. Instival e IE Primavera	
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizo la planeación para la creación de los eventos del mes de Septiembre Se impartió formación profesional en los Programas técnicos de producción pecuaria, en las fichas 2275085 y 2072334 en el municipio de Puerto Rico, Vereda Barranco Colorado, en la I.E Primavera Y en las fichas 2278090 y 2079121 Manejo empresarial de la finca del municipio de Puerto Lopez I.E. Instival	**Evidencia**. Formato de Tiempo Act. Apoyo a la formación, en Sofia Plus Fotos de las sesiones de formación impartidas en las Instituciones Educativas Ubicadas al final del presente informe **Ubicacion** Coordinación de programas especiales Drive SENA 2021- Carpeta del instructor y carpeta de institución, Fichas de formación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros	Siguiendo los lineamientos previa aprobación al alistamiento, frente a las Directrices de la Secretaria de Educación y el SENA.	**Evidencia**: GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. GFPI–F-035 V2 Formato de articulación del currículo educación media programa de formación SENA. **Ubicacion** Drive Sena MT 2021 - Portafolio Instituciones Educativas

4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas	Se realizo concertación de trabajo con Coordinadora y Docente par de las Instituciónes teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación media	**Evidencia**: • Planeación pedagógica • Proyecto de formación • Guías de aprendizaje **Ubicación**: Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor y Portafolio de la Institucion y portafolio de la instructora.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios valuativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d).Comunicar portunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la	Se verificaron y registraron juicios evaluativos para las Fichas IE Primavera Ficha 2275085 y 2072334 IE Instival Fichas 2079121 y 2278090 .	**Evidencia**. Reporte de juicios Evaluativos **Ubicación** Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// Fichas 2275085 y 2072334 // Novedades.

	autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Impartí formación en las fichas 2079121, 2278090 en la IE Instival y en las fichas 2275085 y 2072334 de la IE. Primavera en forma presencial En las cuales se desarrollaron las competencias, según eventos por ficha y se realizo la evaluación de juicios evaluativos, programa de formación Técnico en producción pecuaria. Y Manejo empresarial de la finca	**Evidencia:** • Listados de Asistencia • Reporte de juicios evaluativos • Guias de aprendizaje • Pantallazos al final del informe **Ubicación**: Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora -Carpeta por cada ficha.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	se realizó el respectivo seguimiento a la planeación pedagógica y el proyecto formativo desarrollado por la institución educativa; además se hizo seguimiento de la etapa práctica, de las fichas 2079121 y 2072334 Se realizaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de acuerdo con el plan de estudios de la IE y la planeación pedagógica, proyecto formativo	**Evidencia**: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Instrumentos de Evaluación Fotografias de de seguimiento a etapa practica fichas 2079121 y 2072334 Planeacion Pedagogica, proyecto formativo **Ubicación:** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora y de la institucion-Carpeta por cada ficha.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificaciónde todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realiza el proceso de seguimiento a los proyectos de etapa práctica fichas 2072334 y 2079121 y recepción de los informes y bitácoras de los Aprendices de las fichas 2275085 y 2278090	**Evidencia:** Proyectos y Seguimientos Presentados, por cada aprendiz. **Ubicación** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA	En el proceso de FPI es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento	**Evidencia** • Reglamento del aprendiz https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm **Ubicación**: Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora

11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31de julio de 2021.	Se presento evaluación de desempeño, el día 2 de septiembre de la Norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” se recibió correo de resultados,	Pantallazos del correo de resultados de la prueba de desempeño y de la prueba de conocimiento, al final de este informe
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	obligación especifica de mi contrato
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	En el mes objeto de cobro, se cumplio en las fechas establecidas con las metas de formación de las fichas 2278090 y 2079121 IE Instival Manejo Empresarial de la Finca y la ficha 2072334 y 2275085 IE Primavera Tecnico en Produccion Pecuaria Que se encuentran en estado de formación.	**Evidencia:** Listado de Asistencia Aprendices Juicios Evaluativos Pantallazos al final de este informe **Ubicación** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora -Carpeta por cada ficha
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados..	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	**Evidencia:** • Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el drive Sena MT 2021 - Carpeta del Instructor. • Formación profesional integral fotos al final de este informe **Ubucacion:** Fotos al final de este informe .
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamientode los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General	Se realizo seguimiento y acompañamiento a los aprendices matriculados en las fichas 2278090 2079121 y 2275085 - 2072334	**Evidencia** Pantallazos de actividades con aprendices de la I.E. Instival municipio de Pto. Lopez y la IE Primavrea del municipio de Puerto Rico **Ubicación:** Al final de este informe
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de	A la fecha de presentación de este informe no se genera la evidencia de la actividad relacionada en este ítem.

	contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral	investigación y desarrollo tecnologico	
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de Compromiso SENA. Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional..	**Evidencia:** Formato de bitácoras Manual de Articulación con la Media Técnica Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. **Ubicación:** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta de la instructora con formatos diligenciados.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se realizaron actividades por 176 horas propias de la planeación academina y alistamientos educativos..	**Evidencia:** Reporte horas mes de Septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. **Ubicación:** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta de la instructora
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta	No se generaron evidencias de esta obligación especifica debido a que para el presente mes objeto de cobro, no se desarrollaron estas actividades

		obligación especifica de mi contrato	
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Septiembre.	**Evidencias:** Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ con las evidencias. Anexo nombrado: GC_39543673_29521_SEP_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_39543673_29521_SEP_2021,

			Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS Portafolio del Instructor actualizado, **Ubicación** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro/Nombre de la Instructora/ Mes Septiembre
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	A la fecha de presentación de este informe, no se solicita la evidencia de la actividad relacionada en este ítem".
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Digilenciamiento diario del auto reporte de condiciones de salud SENA 2021 Inscripcion a los talleres de CloudLa. Se realizo gesttion con la empresa privada, en la que se obtuvo, 100 pollos y 50 pollitas, como materiales de formación en la técnica de Producción Pecuaria, para la IE Primavera, Ficha 2275085 y proyecto productivo para la ficha 2072334	**Evidencia** Pantallazos al final de este informe. Pantallazo de la inscripción al final de este informe. Fotos al final de este informe **Ubicacion.** Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 Carpeta- Reporte Diario - Junio

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424023885 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo de Agosto de 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24)

Cordialmente,

Firma
GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ
Contratista
C.C. No. 39.543.673 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2339562 de 2021
Cargo Instructor G20

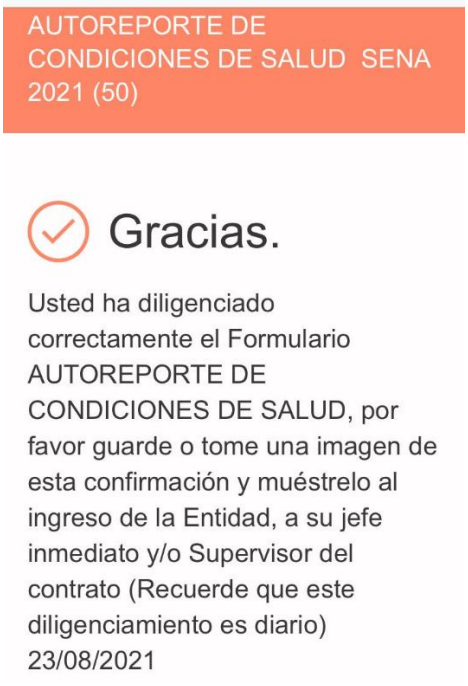
Evidencias.

Nro. 1. Diligenciamiento de encuesta autorreporte de condiciones de salud









AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

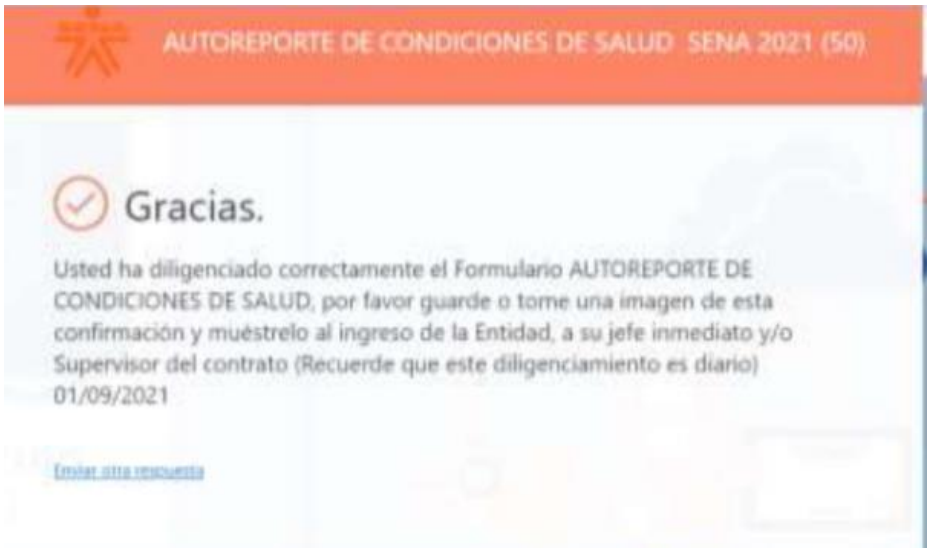
Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/08/2021



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/09/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/09/2021

2. Fotos de las sesiones de formación impartidas en las Instituciones Educativas

IE INSTIVAL FICHA 2278090 Y FICHA 2079121








3. INSTITUCION EDUCATIVA PRIMAVERA – BARRANCO COLORADO- PUERTO RICO META

FICHAS EN FORMACION 2275085 Y 2072334









4. Seguimiento proyectos productivos fichas 2079121, seguimiento virtual a proyectos escritos del colegio Instival.











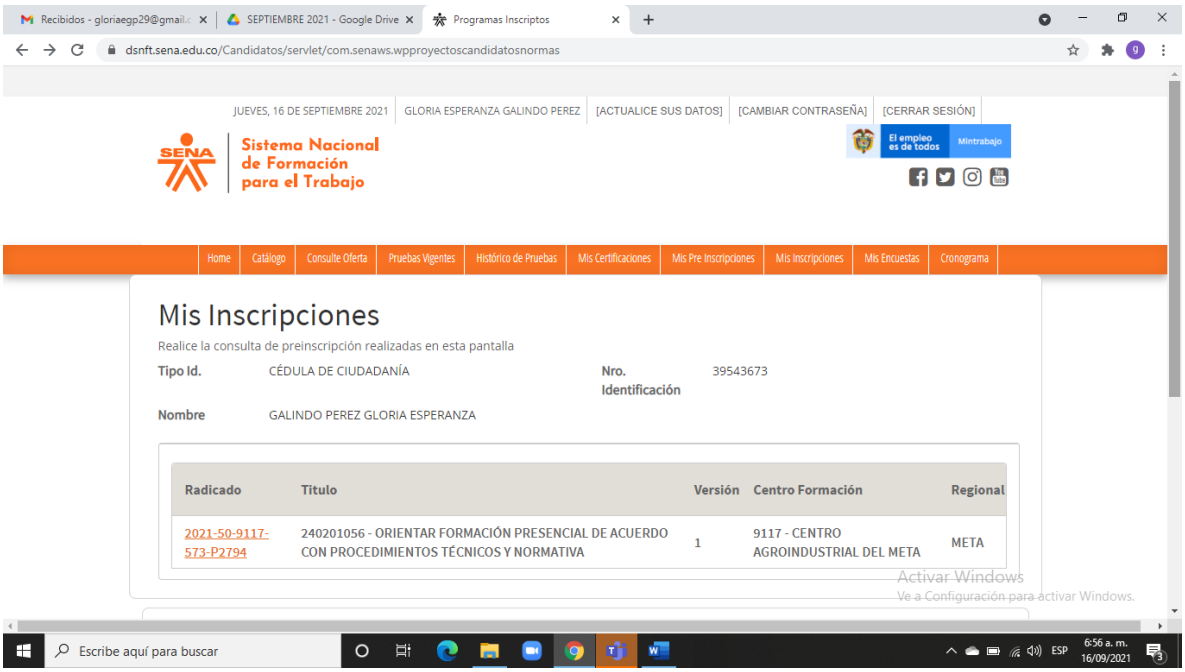
5. INSTITUCION EDUCATIVA PRIMAVERA – SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2072334








6. Evidencia evaluación de la Norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo



RESULTADO DE LA PRUEBA

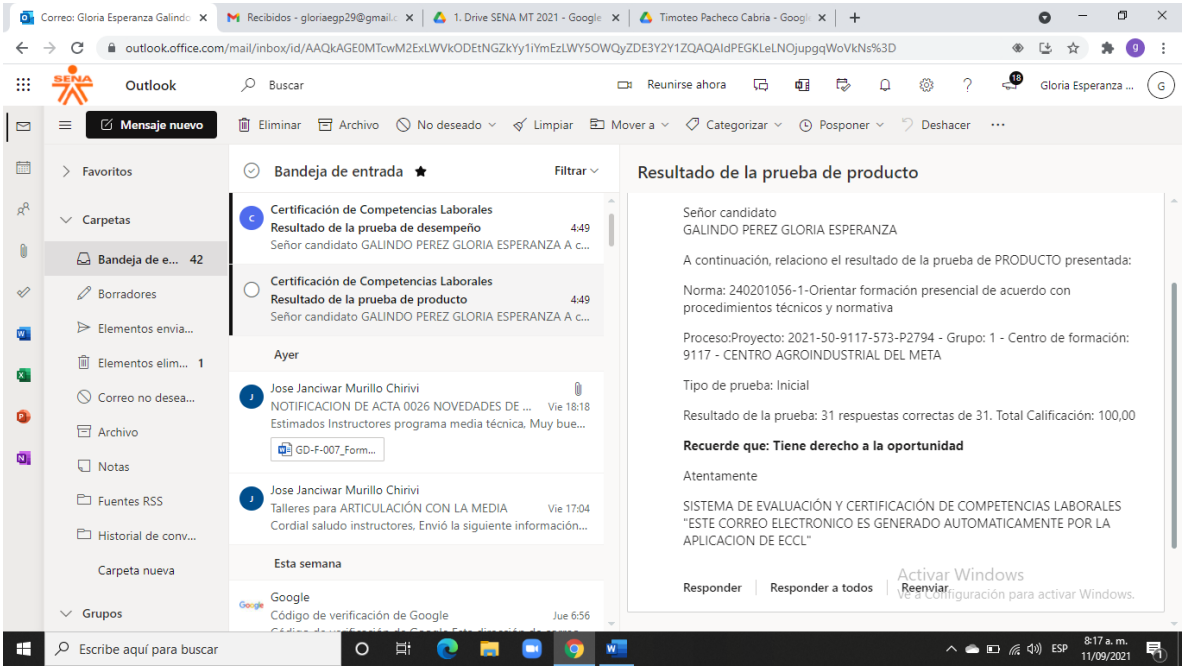
A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso: Proyecto: 2021-50-9117-573-P2794 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 31 respuestas correctas de 31. Total Calificación: 100,00



Señor candidato
GALINDO PEREZ GLORIA ESPERANZA

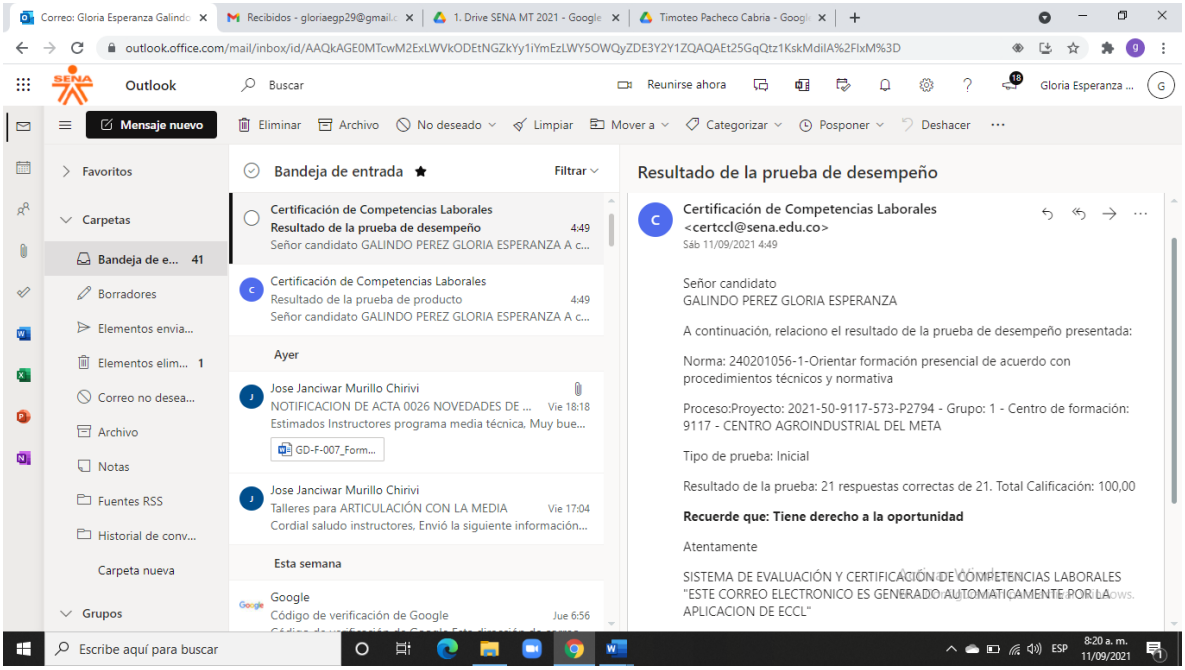
A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: 2021-50-9117-573-P2794 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 21 respuestas correctas de 21. Total Calificación: 100,00



7. Inscripcion a los talleres de CloudLa.

