PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-14, 03:23:45 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1040427772

Periodo Cotización: agosto de 2021 | Periodo Servicio: agosto de 2021 | Referencia pago (PIN): 8863225760

PAGADO 14/09/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES		
Documento	CC1086279238	**Dirección**	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183711193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 908.526	$ 113.600	1,044	$ 908.526	$ 9.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.500	$ 0	$ 268.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 9915 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 68 90 - Resto del País: 018000 871 871 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

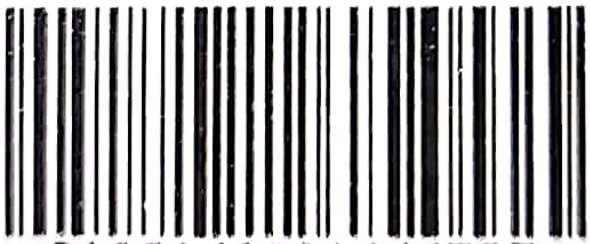
SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8863226760
PLANILLA : 1040427772
PERIODO : 2021/08
REFERENCIA 2: 8863226760

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	268500
			268500

DOCUMENTO



210914000164478 7

CONSECUTIVO: 001

SEP 14, 21 13:53

14/Sep/2021 13:53 1317 01 0160 1140897
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 15**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0276-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027109
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Escaneado con CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

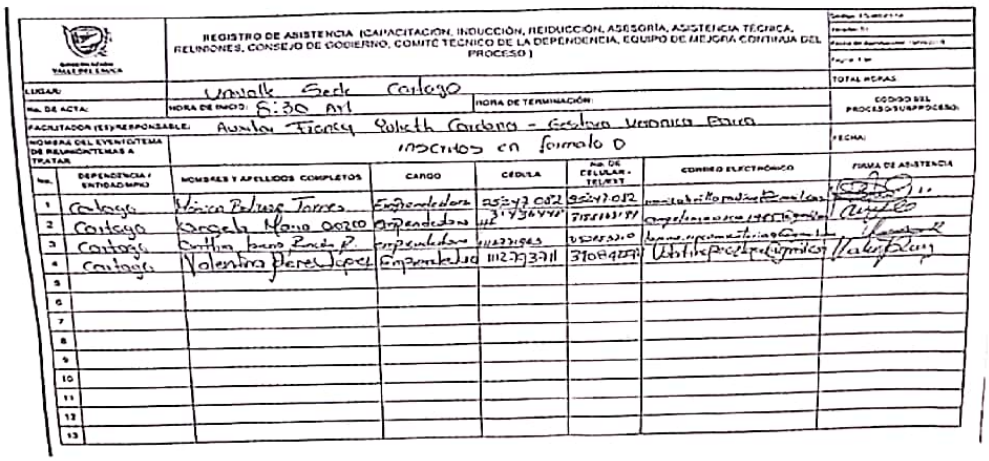
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando inscripción en el programa y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- ✓ El contratista apoyó en la atención en el centro Valle INN y se brindó información presencial a 4 emprendedores de los cuales se inscribieron en el programa Valle INN, por medio de Whatsapp se atendieron las diferentes inquietudes sobre el fondo Valle INN y servicios del programa, como también se brindó apoyo en la inscripción de 1 emprendedor al fondo de reactivación Valle INN.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAJA DEL PROCESO)

LUGAR: Umalle Sede Cartago — TOTAL HOJAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:30 AM — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Auxiliar Fiorella Yuliet Cardona - Gestora Veronica Pinzon — FECHA:

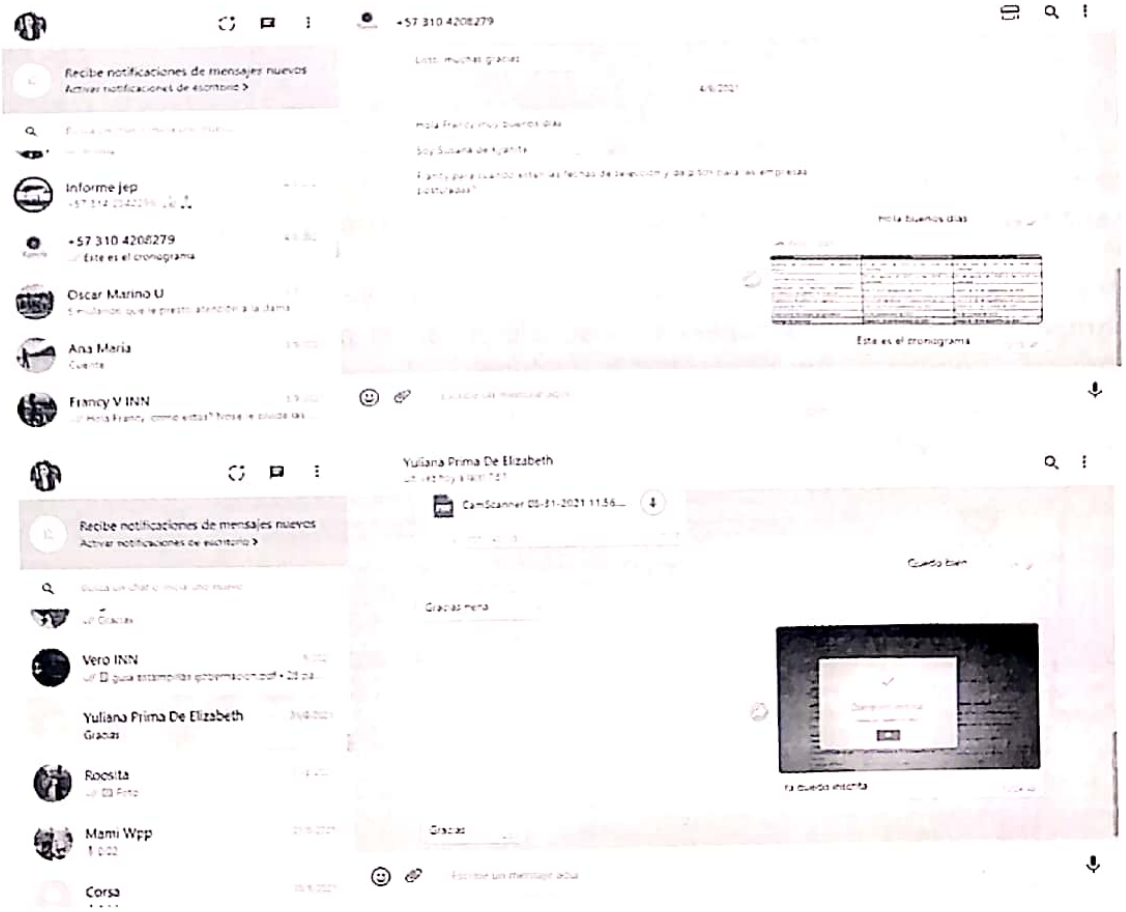
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RELACIÓN/TEMAS A TRATAR: inscritos en formato D

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Mónica Beltrán Torres	Emprendedora	25343082	3224743082	[illegible]	
2	Cartago	Gregoria María [illegible]	Emprendedora	31934944?	7551183191	[illegible]	
3	Cartago	Cinthia Juana Rincón P.	Emprendedora	1143331963	3504532.0	[illegible]	
4	Cartago	Valentina Perez Lopez	Emprendedor	1112753711	3104422??	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner







Escaneado con CamScanner

2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Productos: informe detallado de actividades.

- ✓ La contratista brindó apoyo en las jornada de capacitación de PITCH, Municipio de Obando Valle del Cauca, corregimiento Villa Rodas, se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con un total de (25) emprendedores en modalidad presencial.





3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado. Producto: informe detallado de actividades.

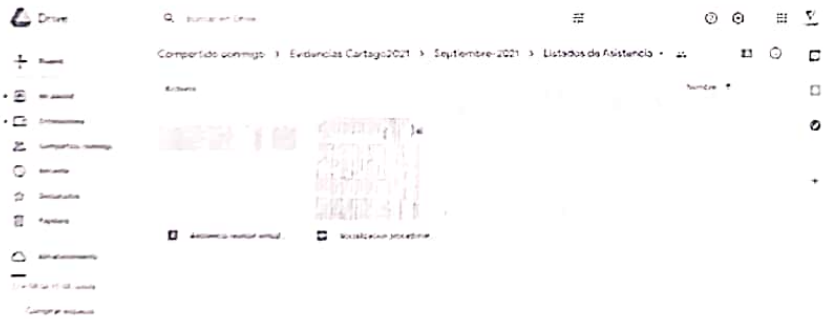
- ✓ La contratista brindó apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN, se recolectaron en los formatos correspondientes los datos de los diferentes emprendedores para la ruta de atención, los cuales son capacitados y asesorados por los gestores Valle INN Cartago.

Escaneado con CamScanner



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en Formatos establecidos.

- ✓ La contratista adelantó la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, esta documentación es consolidada y se carga al Drive y archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.



5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

- ✓ La contratista apoyó el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN, brindando información sobre los diferentes servicios que ofrece el programa Valle INN.

Escaneado con CamScanner



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

Escaneado con CamScanner

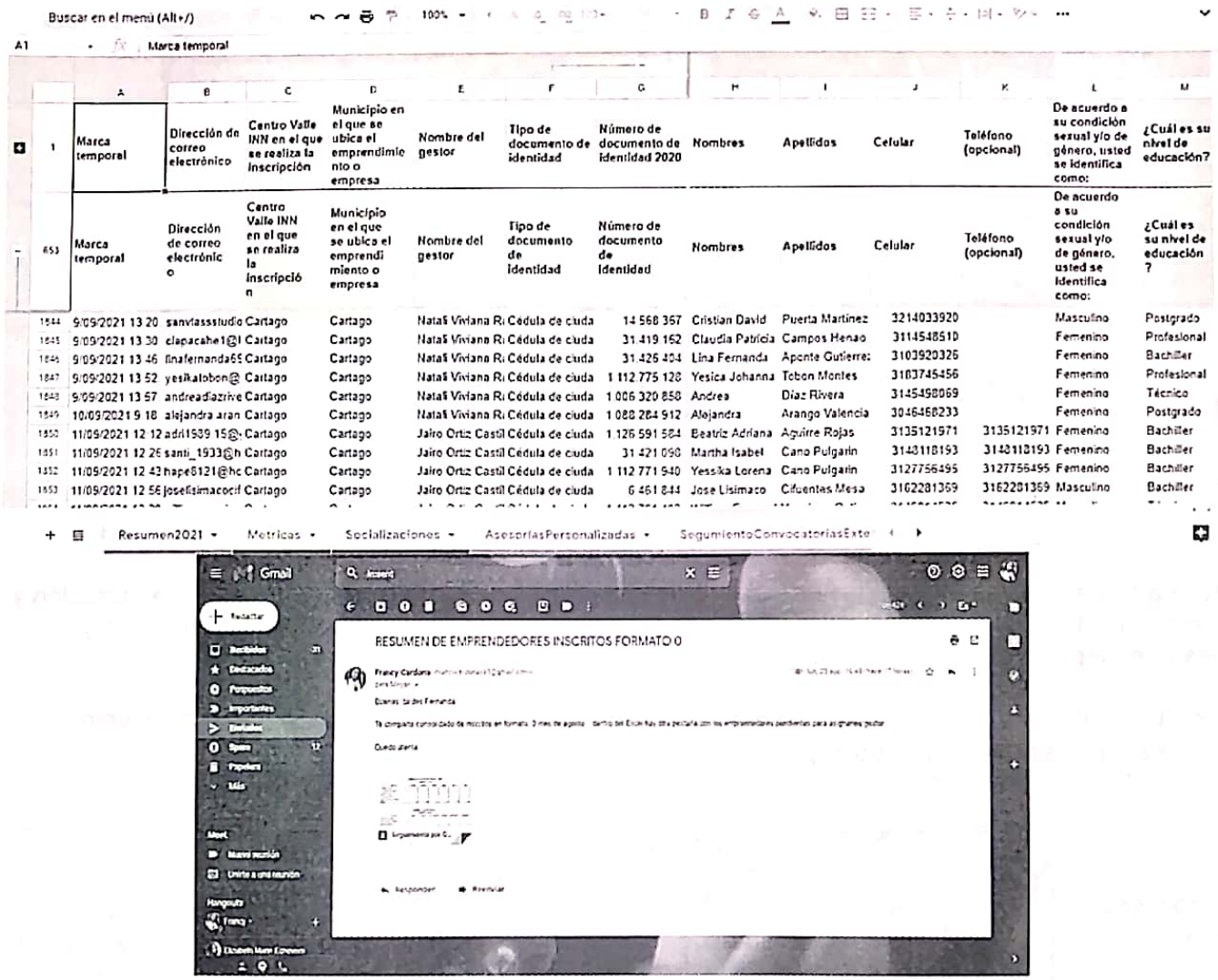
- ✓ La contratista apoyó en la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle INN, durante el mes se llevó a cabo reunión virtual de equipo Valle INN convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se planea realizar diversas capacitaciones en diferentes temas con emprendedores inscritos siguiendo la ruta de atención en Valle INN de los municipios correspondientes, y también este consistió en programación de capacitaciones Pitch en los Municipios de la segunda fase de fondo Valle INN como el Cairo y Cartago los cuales están a la espera de listado de los emprendedores seleccionados a PITH.



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o base de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistema de información y/o bases de datos actualizadas.

- ✓ La contratista gestionó y mantuvo actualizados los sistemas de información como la base datos del centro Valle INN, en la cual se revisa cada uno de los emprendedores inscritos y se asigna un gestor, también se consolida hasta la fecha 14 de septiembre un número total (72) inscritos en formato 0, el cual es enviado por correo a la Coordinadora Miriam Fernanda Castro.

Escaneado con CamScanner



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
653	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación ?
1644	9/09/2021 13:20	sanvlassstudio	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	14 568 357	Cristian David	Puerta Martinez	3214033920		Masculino	Postgrado
1645	9/09/2021 13:30	clapacahe1@l	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	31.419.162	Claudia Patricia	Campos Henao	3114548510		Femenino	Profesional
1646	9/09/2021 13:46	linafernanda65	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	31.426.404	Lina Fernanda	Aponte Gutierre:	3103920326		Femenino	Bachiller
1647	9/09/2021 13:52	yesikatobon@	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1 112 775 128	Yesica Johanna	Tobon Montes	3103745456		Femenino	Profesional
1648	9/09/2021 13:57	andreadiazrive	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1 006 320 858	Andrea	Diaz Rivera	3145498069		Femenino	Técnico
1649	10/09/2021 9:18	alejandra aran	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1 088 284 912	Alejandra	Arango Valencia	3046468233		Femenino	Postgrado
1650	11/09/2021 12:12	adri1939 15@:	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	1 126 591 584	Beatriz Adriana	Aguirre Rojas	3135121971	3135121971	Femenino	Bachiller
1651	11/09/2021 12:26	santi_1933@h	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	31 421 098	Martha Isabel	Cano Pulgarin	3143118193	3143118193	Femenino	Bachiller
1652	11/09/2021 12:42	hape8121@hc	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	1 112 771 940	Yesska Lorena	Cano Pulgarin	3127756495	3127756495	Femenino	Bachiller
1653	11/09/2021 12:56	joseEsimacocif	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	6 461 844	Jose Lisimaco	Cifuentes Mesa	3162281369	3162281369	Masculino	Bachiller

Resumen2021 ▾ Metricas ▾ Socializaciones ▾ AsesoriasPersonalizadas ▾ SeguimientoConvocatoriasExte

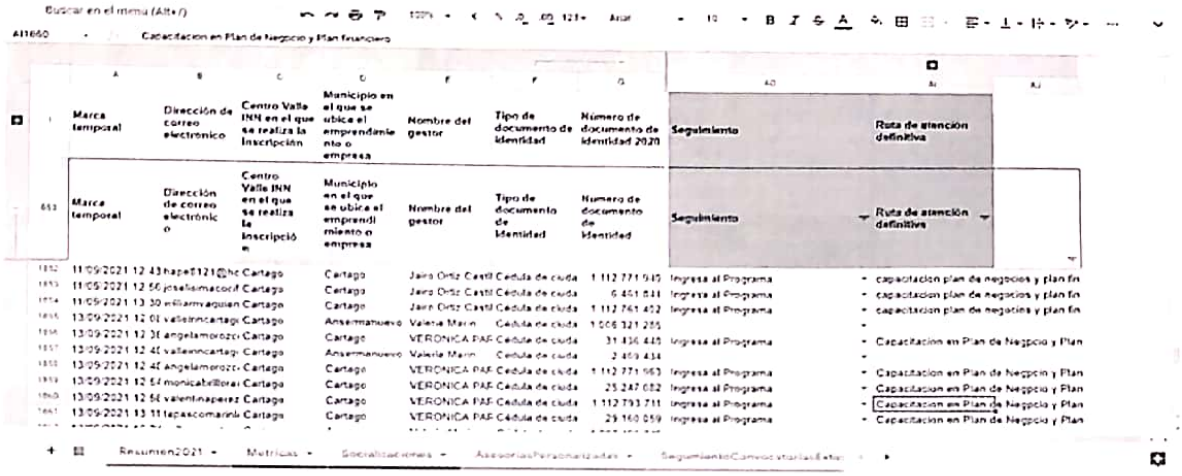
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

- ✓ La contratista presentó informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

Escaneado con CamScanner

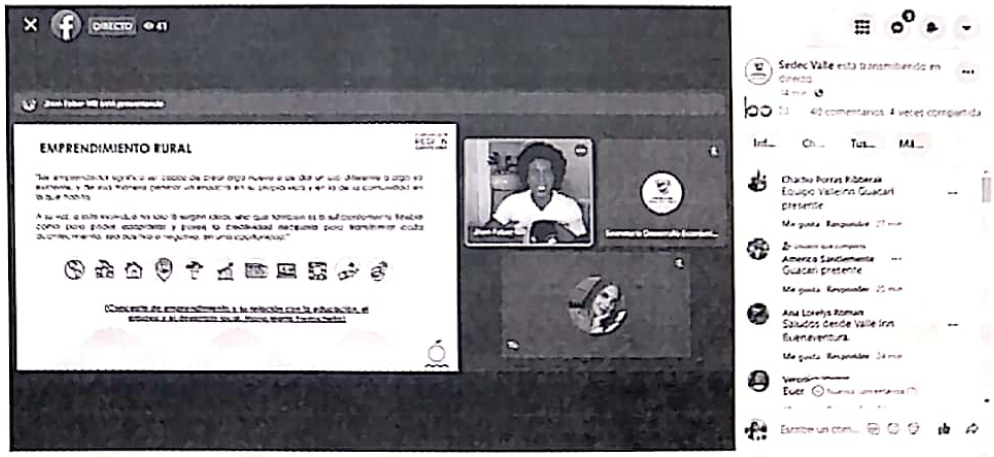
✓ La contratista alimentó la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad 2020	Seguimiento	Ruta de atención definitiva
1852	11/09/2021 12:43	hape6121@hc	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castl	Cedula de ciuda	1.112.771.945	Ingresa al Programa	capacitacion plan de negocios y plan fin
1853	11/09/2021 12:56	josalsimacof	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castl	Cedula de ciuda	6.451.611	Ingresa al Programa	capacitacion plan de negocios y plan fin
1854	11/09/2021 13:30	williamvarquan	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castl	Cedula de ciuda	1.112.761.452	Ingresa al Programa	capacitacion plan de negocios y plan fin
1855	13/09/2021 12:01	valeinncartagi	Cartago	Ansermanuevo	Valeria Marin	Cedula de ciuda	1.006.321.255		
1856	13/09/2021 12:3(	angelamorozci	Cartago	Cartago	VERONICA PAF	Cedula de ciuda	31.836.445	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan
1857	13/09/2021 12:4(	valeinncartagi	Cartago	Ansermanuevo	Valeria Marin	Cedula de ciuda	2.459.434		
1858	13/09/2021 12:4(	angelamorozci	Cartago	Cartago	VERONICA PAF	Cedula de ciuda	1.112.771.963	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan
1859	13/09/2021 12:5(	monicabilorai	Cartago	Cartago	VERONICA PAF	Cedula de ciuda	25.247.082	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan
1860	13/09/2021 12:5(	valentinaperez	Cartago	Cartago	VERONICA PAF	Cedula de ciuda	1.112.793.711	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan
1861	13/09/2021 13:11	tapascomarinb	Cartago	Cartago	VERONICA PAF	Cedula de ciuda	29.160.059	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

✓ La contratista participó del FACEBOOK LIVE "conferencia una mirada al emprendimiento desde el sector rural" 08-septiembre-2021.



✓ La contratista asistió a la capacitación virtual de Pautas de prevención, el 13 de septiembre del 2021.

Escaneado con CamScanner

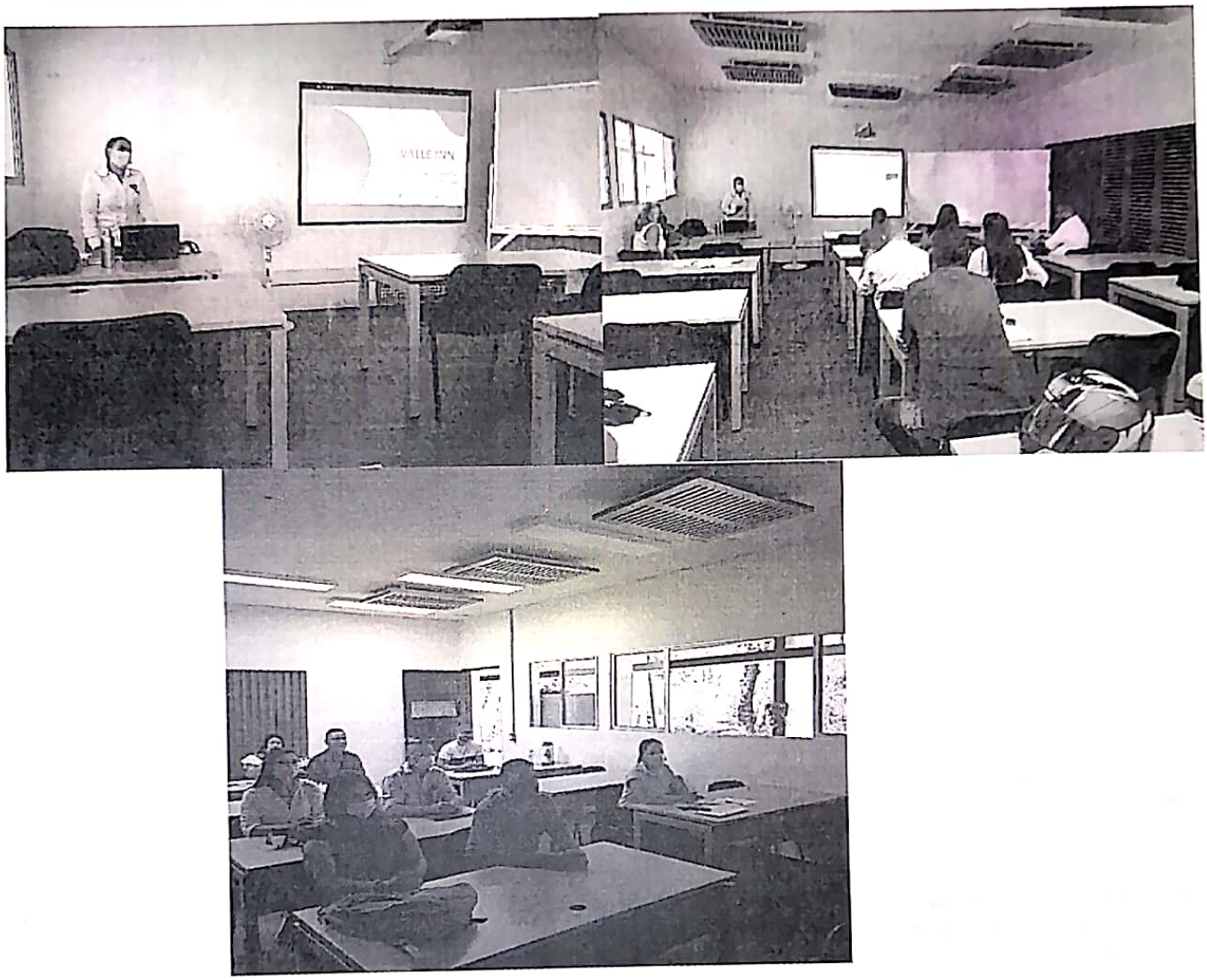




11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa, despacho del secretario y Gobernación.

✓ La contratista asistió a la socialización de procedimiento asistencia técnica realizada por la Coordinadora regional Katherine Chávez el 03 de septiembre, en la Universidad del Valle Sede Cartago.

Escaneado con CamScanner



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ La contratista participó y apoyó las actividades realizadas por la dependencia y el sistema de gestión de MIPG

13. Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Escaneado con CamScanner

- ✓ La contratista participó del Lanzamiento Fondo Valle INN comunas Cali, el 06-09-2021 por FACEBOOK LIVE



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040427772** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863226760**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Escaneado con CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor pagado	$1.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$3.600.000
Valor saldo por ejecutar	$5.400.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	1.800.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040427772** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863226760**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

Escaneado con CamScanner

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 27 **de** octubre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27 días del mes de Septiembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

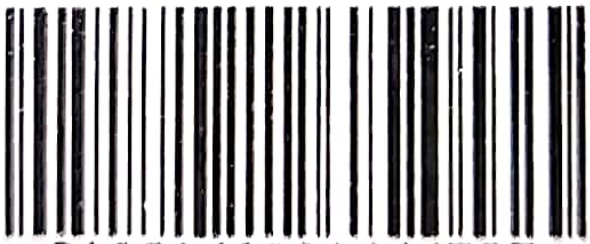
SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8863226760
PLANILLA : 1040427772
PERIODO : 2021/08
REFERENCIA 2: 8863226760

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	268500
			268500

DOCUMENTO



210914000164478 7

CONSECUTIVO: 001

SEP 14, 21 13:53

14/Sep/2021 13:53 1317 01 0160 1140897
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0276-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0276-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando inscripción en el programa y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- ✓ Apoyé en la atención en el centro Valle INN y se brindó información presencial a 4 emprendedores de los cuales se inscribieron en el programa Valle INN, por medio de Whatsapp se atendieron las diferentes inquietudes sobre el fondo Valle INN y servicios del programa, como también se brindó apoyo en la inscripción de 1 emprendedor al fondo de reactivación Valle INN.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

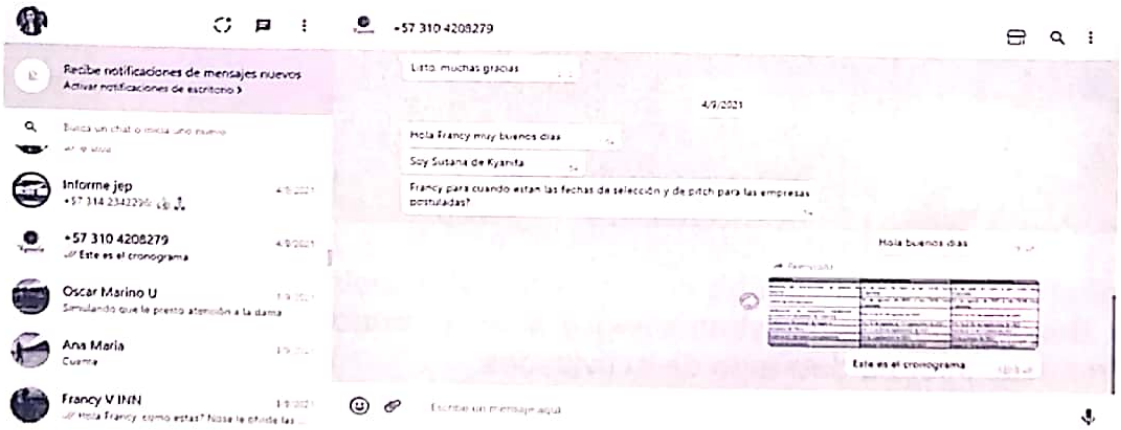
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CAPACITACIÓN DEL PROCESO)

LUGAR: Virtual Sede Cartago
HORA DE INICIO: 6:00 PM
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Nombre Francy Yulieth Cardona - Gestora Ventanilla Física
NOMBRE DEL SYSTOTEMA DE PQRSDFOTEMAS A TRATAR: Inscritos en formato D

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Mónica Bolaños Torres	Corresponsal	1053[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Cartago	Angely María [illegible]	Corresponsal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
3	Cartago	Cinthia Ivana Pinilla P.	Corresponsal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Cartago	Valentina Perez Lopez	Corresponsal	1112773711	3104941551	[illegible]	[signature]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							







Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Productos: informe detallado de actividades.

- ✓ Brindé apoyo en las jornada de capacitación de PITCH, Municipio de Obando Valle del Cauca, corregimiento Villa Rodas, se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con un total de (25) emprendedores en modalidad presencial.



3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado. Producto: informe detallado de actividades.

- ✓ Brindé apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN, se recolectaron en los formatos correspondientes los datos de los diferentes emprendedores para la ruta de atención, los cuales son capacitados y asesorados por los gestores Valle INN Cartago.

Escaneado con CamScanner

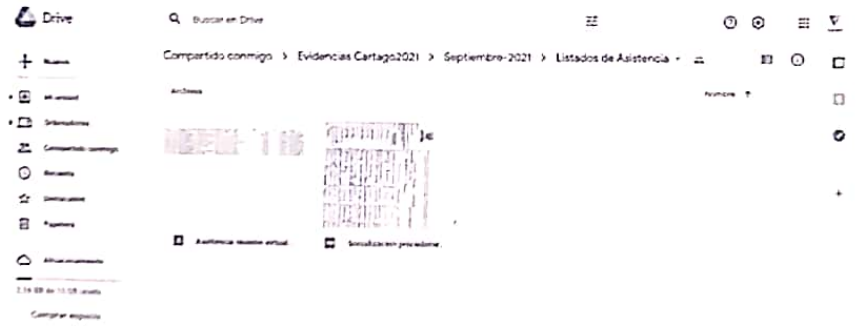
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA





4. Adelanntar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en Formatos establecidos.

- ✓ Adenlanté la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, esta documentación es consolidada y se carga al Drive y archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

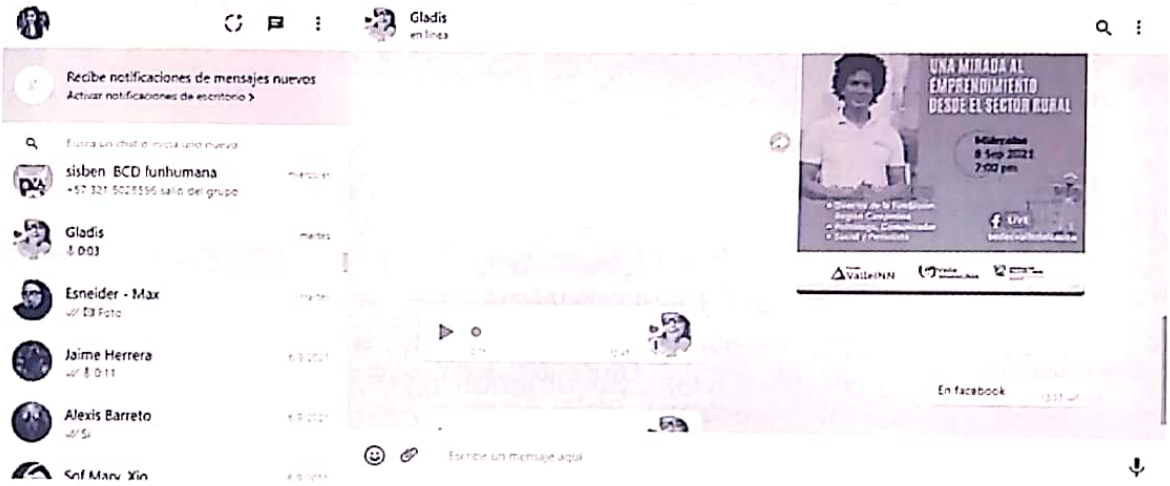


5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

- ✓ Apoyé el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN, brindando información sobre los diferentes servicios que ofrece el programa Valle INN.

Escaneado con CamScanner







6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

- ✓ Apoyé en la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle INN, durante el mes se llevó a cabo reunión virtual de equipo Valle INN convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se

Escaneado con CamScanner

planea realizar diversas capacitaciones en diferentes temas con emprendedores inscritos siguiendo la ruta de atención en Valle INN de los municipios correspondientes, y también este consistió en programación de capacitaciones Pitch en los Municipios de la segunda fase de fondo Valle INN como el Cairo y Cartago los cuales están a la espera de listado de los emprendedores seleccionados a PITH.

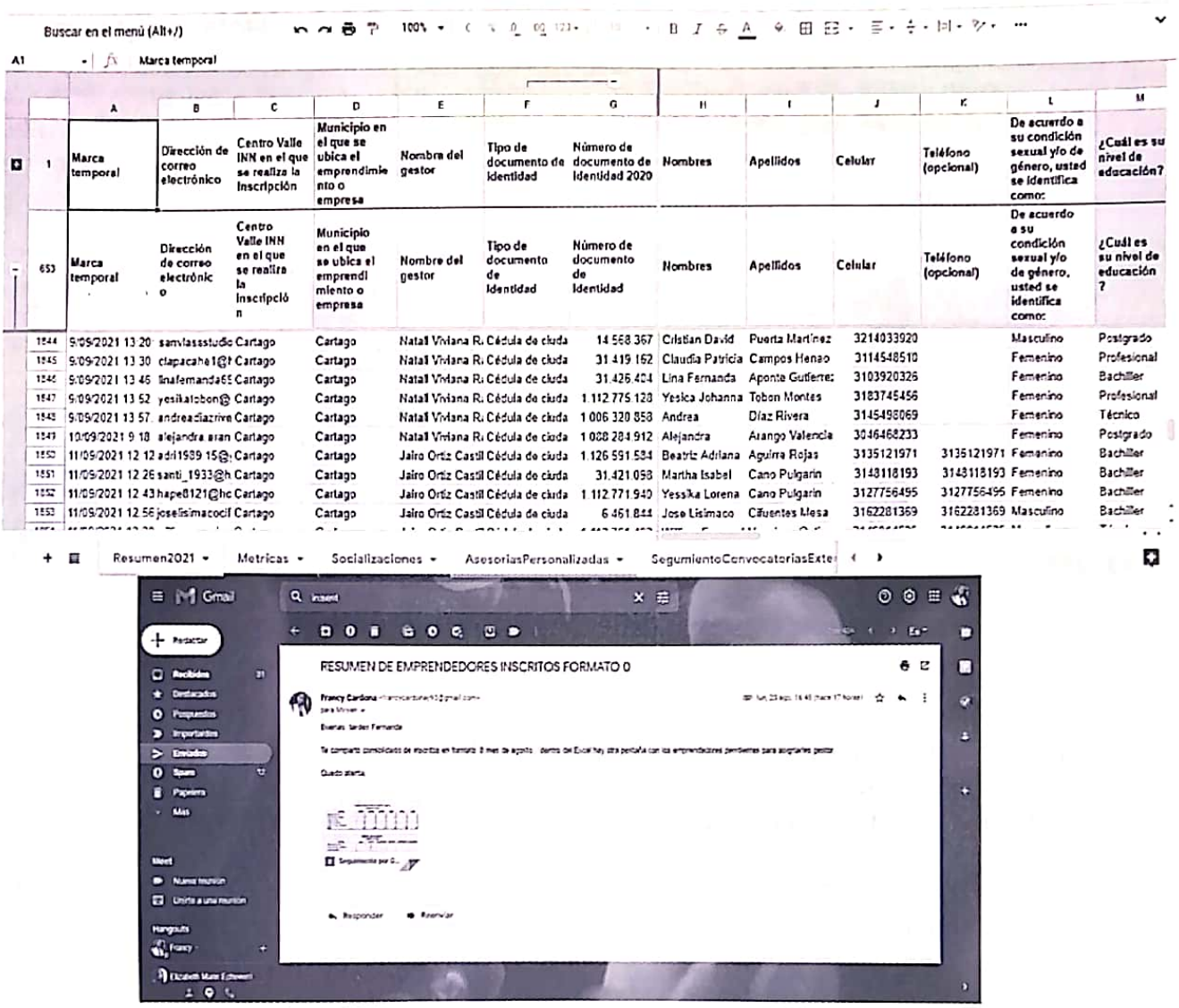


7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o base de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistema de información y/o bases de datos actualizadas.

- ✓ Gestioné y mantuvo actualizados los sistemas de información como la base datos del centro Valle INN, en la cual se revisa cada uno de los emprendedores inscritos y se asigna un gestor, también se consolida hasta la fecha 14 de septiembre un número total (72) inscritos en formato 0, el cual es enviado por correo a la Coordinadora Miriam Fernanda Castro.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la Inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
653	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la Inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de Identidad	Número de documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación ?
1544	9/09/2021 13:20	samvlasestudio	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	14.568.367	Cristian David	Puerta Martinez	3214033920		Masculino	Postgrado
1545	9/09/2021 13:30	ctapacahe1@t	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	31.419.162	Claudia Patricia	Campos Henao	3114548510		Femenino	Profesional
1546	9/09/2021 13:46	linafernanda65	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	31.426.404	Lina Fernanda	Aponte Gutierrez	3103920326		Femenino	Bachiller
1547	9/09/2021 13:52	yesikatobon@	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1.112.775.128	Yesika Johanna	Tobon Montes	3183745456		Femenino	Profesional
1548	9/09/2021 13:57	andreadiazrive	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1.006.320.858	Andrea	Diaz Rivera	3145498069		Femenino	Técnico
1549	10/09/2021 9:18	alejandra aran	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1.088.284.912	Alejandra	Arango Valencia	3046468233		Femenino	Postgrado
1550	11/09/2021 12:12	adri1989 15@	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	1.126.591.584	Beatriz Adriana	Aguirre Rojas	3135121971	3135121971	Femenino	Bachiller
1551	11/09/2021 12:26	santi_1933@h	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	31.421.098	Martha Isabel	Cano Pulgarin	3143118193	3143118193	Femenino	Bachiller
1552	11/09/2021 12:43	hape8121@hc	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	1.112.771.940	Yessika Lorena	Cano Pulgarin	3127756495	3127756495	Femenino	Bachiller
1553	11/09/2021 12:56	joselisimacocif	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	6.461.844	Jose Lisimaco	Cifuentes Mesa	3162281369	3162281369	Masculino	Bachiller

Resumen2021 | Metricas | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | SegumientoConvocatoriasExte

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

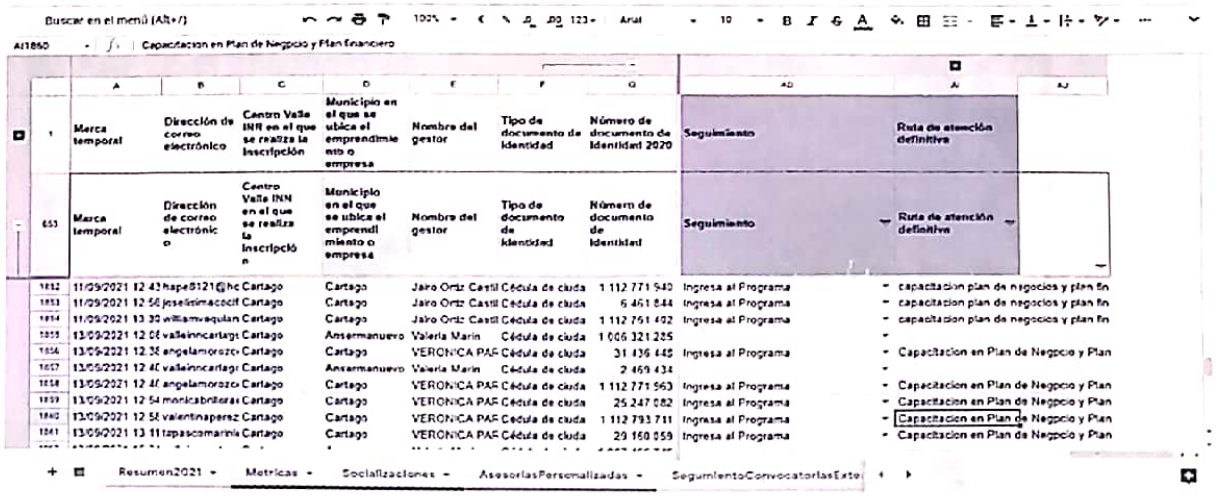
- ✓ Presenté informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

- ✓ Alimenté la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

Escaneado con CamScanner

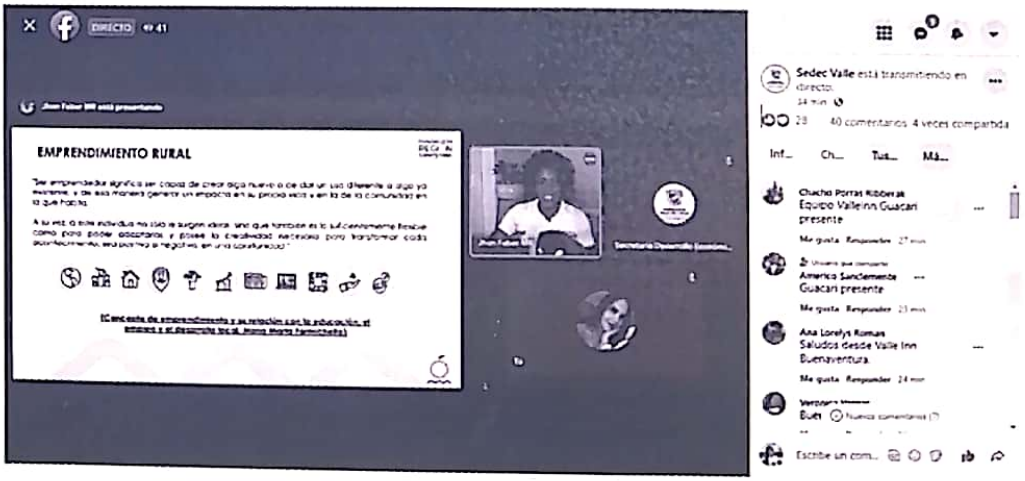
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



	A	B	C	D	E	F	G	AD	AI	AJ
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Seguimiento	Ruta de atención definitiva	
653	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Seguimiento	Ruta de atención definitiva	
1852	11/09/2021 12:43	hape8121@hc	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	1 112 771 540	Ingresa al Programa	capacitacion plan de negocios y plan fin	
1853	11/09/2021 12:56	joselisimacocif	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	6 461 844	Ingresa al Programa	capacitacion plan de negocios y plan fin	
1854	11/09/2021 13:30	williamvaquilan	Cartago	Cartago	Jairo Ortiz Castil	Cédula de ciuda	1 112 761 402	Ingresa al Programa	capacitacion plan de negocios y plan fin	
1855	13/09/2021 12:08	valleinncartago	Cartago	Ansermanuevo	Valeria Marin	Cédula de ciuda	1 006 321 295			
1856	13/09/2021 12:35	angelamorozo	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	31 436 445	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan	
1857	13/09/2021 12:40	valleinncartago	Cartago	Ansermanuevo	Valeria Marin	Cédula de ciuda	2 469 434			
1858	13/09/2021 12:46	angelamorozo	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	1 112 771 563	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan	
1859	13/09/2021 12:54	monicabriteras	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	25 247 082	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan	
1860	13/09/2021 12:58	valentinaperez	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	1 112 793 711	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan	
1861	13/09/2021 13:11	tapascomarnia	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	29 160 059	Ingresa al Programa	Capacitacion en Plan de Negocio y Plan	

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- ✓ Participé del FACEBOOK LIVE "conferencia una mirada al emprendimiento desde el sector rural" 08-septiembre-2021.



- ✓ Asistí a la capacitación virtual de Pautas de prevención, el 13 de septiembre del 2021.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA





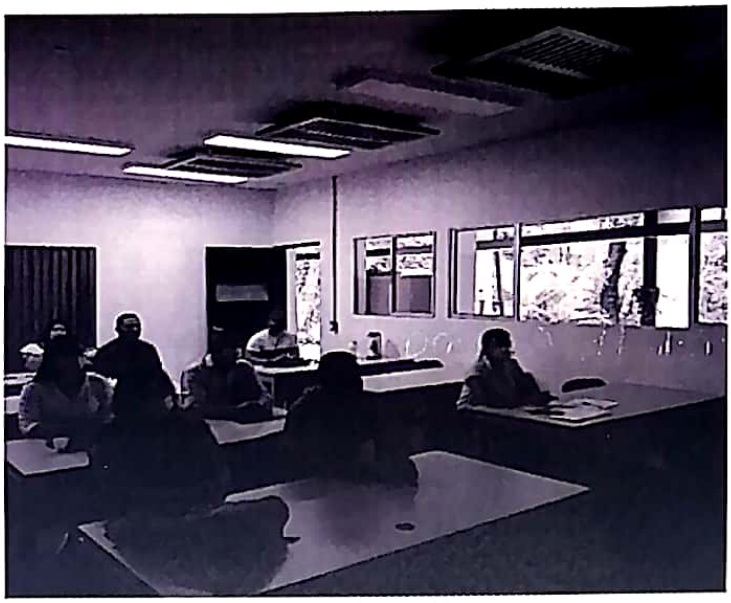
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa, despacho del secretario y Gobernación.

✓ Asistí a la socialización de procedimiento asistencia técnica realizada por la Coordinadora regional Katherine Chávez el 03 de septiembre, en la Universidad del Valle Sede Cartago.



Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ Participé y apoyó las actividades realizadas por la dependencia y el sistema de gestión de MIPG

13. Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Participé del Lanzamiento Fondo Valle INN comunas Cali, el 06-09-2021 por FACEBOOK LIVE



Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 1-330-12 14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1170
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238-8 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 A # 2-64

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico:** francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027109 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0276-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040427772** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863226760.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 728-632523-27. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner