

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO OPS:	PS 6980 2021	C.D.P. No.:	2800	Proceso al que pertenece:	URGENCIAS / ASISTENCIAL / MEDICO GENERAL
				Unidad a la que pertenece:	UMHES JORGE ELIECER GAITAN
Nombre del Contratista:	NATALY SALAMANCA ZEA			C.C.	1.032.412.922
				de:	BOYACA
Fecha Inicio:	2021-09-01	Fecha Terminación inicial:	2021-12-31	Valor Mensual:	\$ 5.760.000
				Valor a cobrar:	\$ 5.760.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1					1	SEPTIEMBRE	\$ 5.760.000	\$ 1.047.000	7809016783
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.456.000	\$ 3.456.000	\$ 5.760.000	\$ 28.800.000

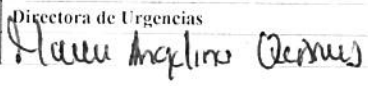
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	2021-09-01	Hasta:	2021-09-30
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO			
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE		PRODUCTO O EVIDENCIA	
		CADA OBLIGACIÓN			
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una muestra oportuna y pertinente.	Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una muestra oportuna y pertinente.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brinda una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
3	Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional y planes administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios.	Presta los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional administrativa, técnica, científica y disciplinaria, acatando las directrices institucionales.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.	Realice las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de cese, cese o grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de cese, cese o grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
6	Elaborar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Elabora registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantiene actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respete los derechos del paciente, cumpla el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realice el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
9	Elaborar conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epígrafos y otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Elabora conceptos médicos que se requieran, realiza resúmenes de historia clínica, epígrafos y otros documentos asistenciales o administrativos que fueren solicitados.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
10	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimientos informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Elabora en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.		Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posea, respaldando, fueron cargados en el aplicativo Dinamica General	
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantiza la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades, así como la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades, así como la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades.	Garantiza la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades, así como la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades.		Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.	
13	Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista que se destine a las actividades asistenciales.	Reporta al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de su propiedad, que se destine a las actividades asistenciales.		Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.	
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participa activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales ha sido convocado.	Participa en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales ha sido convocado.		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.	
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de planes, manuales, procedimientos y protocolos, que apliquen al servicio.	Participa en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de planes, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.	
17	Apoiar a la Entidad en las actividades que demanden según representaciones interinstitucionales y extra institucionales.	Apoya a la Entidad en las actividades que demanden según representaciones interinstitucionales y extra institucionales.		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.	
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participa en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones recibidas cuando así que se genere Glorificación o proceso de Consultación por parte de EPS(S) - API.	Presta el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones recibidas cuando así que se genere Glorificación o proceso de Consultación por parte de EPS(S) - API.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Notifica los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
21	Participar en los análisis a los que ha sido convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Participa en los análisis a los que ha sido convocado e implementa las acciones de mejora definidas para el servicio.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporta los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.	
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Desarrolla actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
24	Informar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Informa a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General	
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informa al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones.		Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.	
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad o a través de terceros.	Facilita las labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad o a través de terceros.		Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.	

27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para pagar cada pago a su favor	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para pagar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No 0003 de 2021 , suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Salud Integrada De Salud Centro Oriente	Cumplir con las demás asignadas por la supervisión del contrato. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No 0003 de 2021 , suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Salud Integrada De Salud Centro Oriente	Notificación de actividades dentro del marco del convenio interadministrativo de desempeño N.º 0003 de 2021 de la supervisión
Observaciones:			
SIN NOVEDAD			
Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contratos nuevos se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro			
		C.C.	1.032.412.922
		de	BOYACA
		 Firma del Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	María Angelina Quiñones Sandoval
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 1

FECHA 30/09/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

NATALY SALAMANCA ZEA

C.C. 1032412922

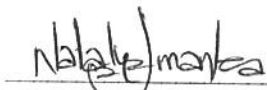
LA SUMA DE

CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$5.760.000)

Por concepto de **180 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 6980 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **MEDICO GENERAL**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



NATALY SALAMANCA ZEA

C.C. No. 1032412922

Teléfono: 3112144756 DIRECCION KR 56 151 51

N° CUENTA: 596143552 CUENTA DE AHORROS BOGOTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1032412922
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	NATALY SALAMANCA ZEA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 56 151-51 APTO 204	TÉLEFONO: 6038699
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7809016783	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	MES: agosto
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2021
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1114611302

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800229739	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 541.500
SUBTOTAL:					1	\$ 541.500
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 423.000
SUBTOTAL:					1	\$ 423.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 82.500
SUBTOTAL:					1	\$ 82.500
TOTAL PAGADO:					\$ 1.047.000	