**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Meta, Septiembre de 2021

Doctora:
**MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259401.
Coordinadora Academica
Sede Los Naranjos
Granada Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

**Referencia:** N° CO1.PCCNTR.2259401. del Año 2021

**BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHÓRQUEZ PÁEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.411.395** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM SedeLos Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.590). El cual estará amparado en el CDP 621 del 15 de enero, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0- 3603025-02. Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los catorce (14) días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON SETESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ( $1.754.338) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($3.759.295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los once (16) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($2.004.957) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial y alternancia | En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial con la ficha 2292716 y de la manera de alternacia con la ficha 2254625 |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se realiza planeación del proceso formativo a las Fichas: 2292716 y 2212198 | Reunión presencial del equipo ejecutor para elaborar planeación y proyecto del desarrollo de la formación, además Guias de aprendizaje , trabajo bajo la modalidad de presencial |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Reuniones con el equipo ejecutor para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación. | No se realizo Reuniones con el equipo ejecutor para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el mes objeto de cobro realizo la evaluación de aprendizajes previos de las competencias con las fichas asignadas a mi cargo. | En el mes objeto de cobro se hace Evaluación de aprendizajes previos de las competencias |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | En el mes objeto de cobro ejecuto la FPI de acuerdo a los programas de formación, fichas: 2254625 y 2291716 | Se soporta en el grupo de WhatsApp del envio de las guía de aprendizaje y actividades |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. | Se soporta en plataforma Territorium y Portafolio del Instructor (Guías de aprendizaje y talleres, diseñadas aplicando diferentes estrategias) |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | En el mes objeto de cobro si se solicita participación en proyectos de Investigación. | Se realizo reunión virtual por meet del semillero APILLANOS liderado por el Instructor HERNAN CORTES para conocer y saber fechas de solisar la participar en proyectos de investigación |
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, | En el mes objeto de cobro emito jucios de evaluación de | se evalua en este mes al final |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | los resultados de aprendizaje desarrollados. | |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención | En el mes objeto de cobro no se desarrollaobligación en mención |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | En el mes objeto de cobro s e realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo de Sofía Plus. | Se soporta en el aplicativo Sofía plus. |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no realizo proceso de selección, ni diseño de talleres e instrumentos. | No presento evidencia porque no soy requerida para participar en dichos procesos |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En el mes objeto de cobro aplico el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Se evidencia haciendo cumplir las normas del reglamento Sena. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica. | No se presenta evidencia porque no soy requerida para apoyar proceso de Registro calificado |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el mes objeto de cobro sigo los lineamientos del SIGA. | Se soporta en el acatamiento de las políticas del SIGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | En el mes objeto de cobro no sedesarrolla obligación en mención | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | En el mes objeto de cobro se aplico metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados | Aplicación de estrategias didácticas que motivan al aprendiz a seguir en el proceso formativo. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En el mes objeto de cobro se asignan bienes a mi cargo. | se presento evidencia al correo del Coordinador de ese tiempo, el 6 de junio de 2021, con la firma del formato de la aseguradora por el traspaso de un Pc a mi cargo |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | Ya cuento con el respectivo certificado de la norma vigente hasta el mes de Septiembre 2021 y esta en proceso de renovación | Certificado de la norma |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 22 | Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.. | En el periodo objeto de pago no soy requerida para apoyar formación de la estrategia AgroSena | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| 23 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Total disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con | Disponibilidad total para lo que se requiera. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | vehiculo de transporte propio. | |
| 24 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | 1. En el periodo objeto de pago cumplo con la programación académica asignada a mi cargo, en las fichas: 2254625 y 2292716<br>2.realizar la Planeación pedagógica de las actividades del desarrollar de los diferentes diseños curriculares de los programas de formación. | Cumplimiento de las horas según programación. |
| 25 | Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | En el periodo objeto de pago presto servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA | Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA<br><br>Recomendaciones expuestas por los grupos de whatsapp |
| 26 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Se realizo pago de Planilla No. **7804077520** pagada a SOI, de los aportes al sistema de seguridad integral, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de **AGOSTO** del 2021. | Planilla de pago seguridad social mes **AGOSTO** |
| 27 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados. |
| 28 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales del Centro de formación. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| 30 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| 31 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro. | Informe mensual y cuenta de cobro que corresponde al mes de Septiembre. |
| 32 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes. | Asistencia a reuniones |
| 33 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Atención oportuna a: llamadas,mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales. | Respuesta a Grupo de WhatsApp y Video llamadas por Google Meet. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7804077520**, operador **SOI** del periodo mes de **Agosto** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 7 ) folios

Cordialmente,



**BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 40.411.395 de Villavicencio**

Recibí a satisfacción:

**Maria Ines Hernandez Ramirez**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR.2259420 de 2021
**Coordinadora Academica**

# EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACION Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

## 1. SE CONTINUA CON LA COMPETENCIA Y RESULTADO DE APRENDIZAJE




- **se imparte formacion presencial y se explica en la actividad a ejecutar que es la de deshierbe, aporque y fertilización del cultivo de Yuca, palma y drenaje en el proyecto de pastos en el Centro Agroindustrial del Meta-sede Naranjos con la competencia aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo de la ficha 2254625 del Tecnologo en Gestion de Empresas Agropecuarias.**





Se solicita fertilizante DAP y UREA, se debe mezclar para que crear una mezcla homogenea y poder era plicada al cultivo de yuca









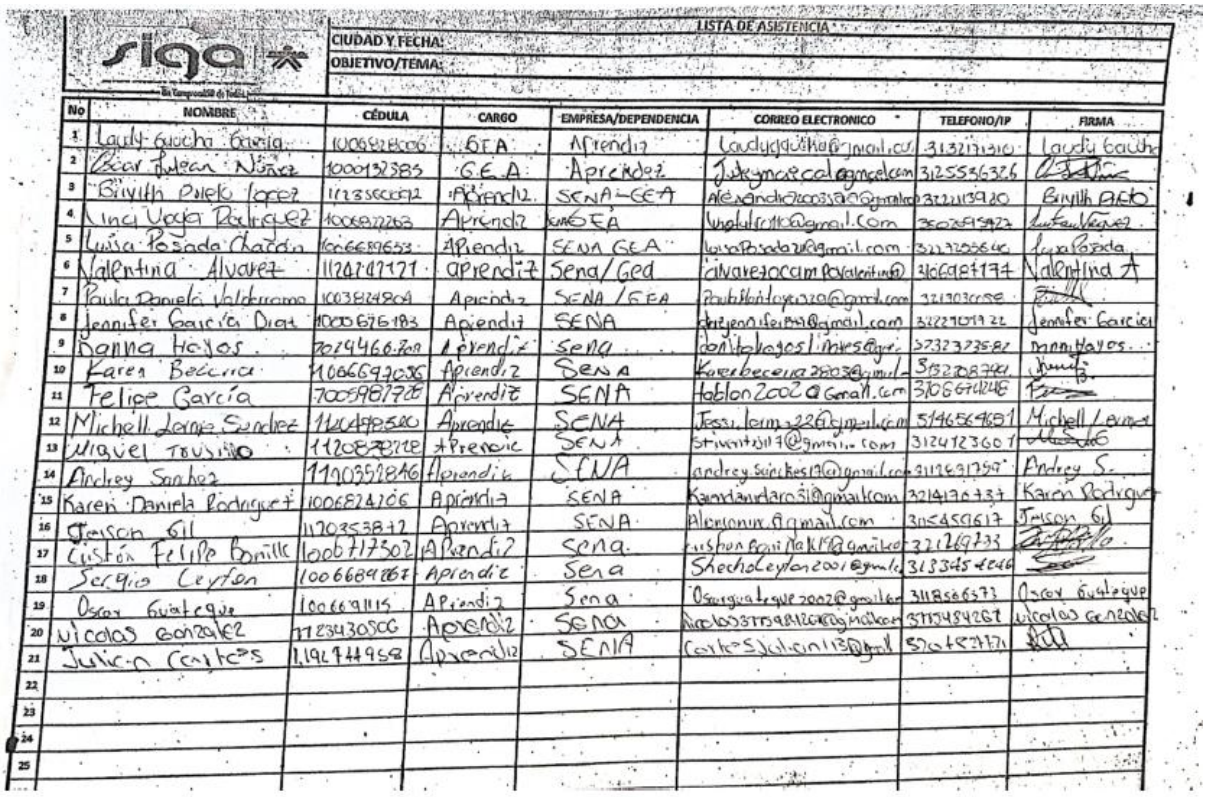

Ya con la mezcla lista se procede ir al cultivo de yuca se debe limpiar, se aporca se dehierba y se aplica el fertilizante asi  50 gramos por planta






Ya con la mezcla lista se procede ir al cultivo de yuca se debe limpiar, se aporca se deshierba y se aplica el fertilizante asi  50 gramos por planta

- **ASISTENCIA A FORMACION A LA FICHA 2254625 DEL TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Laudy Guacha Garcia | 1006922606 | GEA | Aprendiz | laudyguacha@gmail.co | 3132171210 | Laudy Guacha |
| 2 | Oscar Julian Nuñez | 1000132385 | G.E.A | Aprendiz | Julyncal@gmail.com | 3125536326 | |
| 3 | Brivith Prieto Lopez | 1123566042 | Aprendiz | SENA-GEA | Alexandra2003sena@gmail.co | 3222139120 | Brivith Prieto |
| 4 | Nini Yoga Rodriguez | 1006822263 | Aprendiz | SENA GEA | Yogalulu1@gmail.com | 3502915923 | |
| 5 | Luisa Posada Chacon | 1006689653 | Aprendiz | SENA GEA | luisaposada2@gmail.com | 3217255646 | Luisa Posada |
| 6 | Valentina Alvarez | 1120747771 | aprendiz | Sena/Ged | alvarezjaccm@valentina | 3166987174 | Valentina A |
| 7 | Paula Daniela Valderrama | 1003824804 | Aprendiz | SENA / GEA | Paulitalopez020@gmail.com | 3213031656 | |
| 8 | Jennifer Garcia Diaz | 1000676183 | Aprendiz | SENA | Jenyen.ufe@gmail.com | 3222910922 | Jennifer Garcia |
| 9 | Ranna Hoyos | 7074466.7on | Aprendiz | sena | ranahoyos1@hotmail.com | 3233235280 | Ranna Hoyos |
| 10 | Karen Becerra | 1066697035 | Aprendiz | SENA | Karenbecerra2003@gmail.c | 3132087401 | |
| 11 | Felipe García | 7005987725 | Aprendiz | SENA | Fablon2002@Gmail.com | 3106742148 | |
| 12 | Michell Lorena Sanchez | 1144188580 | Aprendiz | SENA | Jesu.lorena226@gmail.com | 3146569651 | Michell Lorena |
| 13 | Miguel Tovisino | 1120827212 | Aprendiz | SENA | Stiventzi17@gmail.com | 3124123601 | |
| 14 | Andrey Sanchez | 1190352846 | Aprendiz | SENA | andrey.suarez63@gmail.com | 3117691759 | Andrey S. |
| 15 | Karen Daniela Rodriguez | 1006824266 | Aprendiz | SENA | Karendanielaro3@gmail.com | 3214130737 | Karen Rodriguez |
| 16 | Jaison Gil | 1120353842 | Aprendiz | SENA | Alejonun@gmail.com | 3054506617 | Jaison Gil |
| 17 | Cristian Felipe Bonilla | 1006717502 | Aprendiz | Sena | cristianfelipebonilla@gmail.co | 3212697333 | |
| 18 | Sergio Ceyton | 1006689867 | Aprendiz | Sena | Shechoceyton2001@gmail.c | 3133454646 | |
| 19 | Oscar Guiteque | 1006691115 | Aprendiz | Sena | Oscarguiteque2002@gmail.co | 3118566573 | Oscar Guiteque |
| 20 | Nicolas Gonzalez | 1123430506 | Aprendiz | SENA | Nicolas3179484267@hotmail.com | 3179484267 | Nicolas Gonzalez |
| 21 | Julian Cortes | 1.192.744.958 | Aprendiz | SENA | Cortesjulian113@gmail | 3046747771 | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |

Escaneado con CamScanner

2. **APRENDICES LISTO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE APLICACIÓN DE FERTILIZANTE AL PROYECTO DE PALMA CON LA FICHA 2254625**







3. **SE REALIZO DRENAJE AL PROYECTO DE PASTOS CON LA FICHA 2254625**



Se explica a actividad a ejecutar dentro el programa de formación



Se desarrolla la actividad de arreglar drenajes en el proyecto de pastos

## 4. SE REALIZO SOCIALIZACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE ALGUNOS CULTIVOS DEL CAM CON LA FICHA 2254625 TGO. GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS



5. **SE REALIZO REUNIÓN EN PUERTO LLERAS CON LA FICHA NUEVA 2412198 DEL TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, CON LA CCORDINADORA ACADEMICA DEL CAM, LA DRA. MARIA INES HERNANDEZ, EL DR. MARLON, EL SEÑOR FABIAN DE VIVE DIGITAL, Y LAS INSTRUCTORAS CAROLINA AMAYA Y ALEJANDRA BOHORQUEZ, PARA DAR INICIO AL PROCESO DE MATRICULA Y EMPEZAR LA FORMACION**







En reunión y llamando para dar proceso a matricula del Tecnico





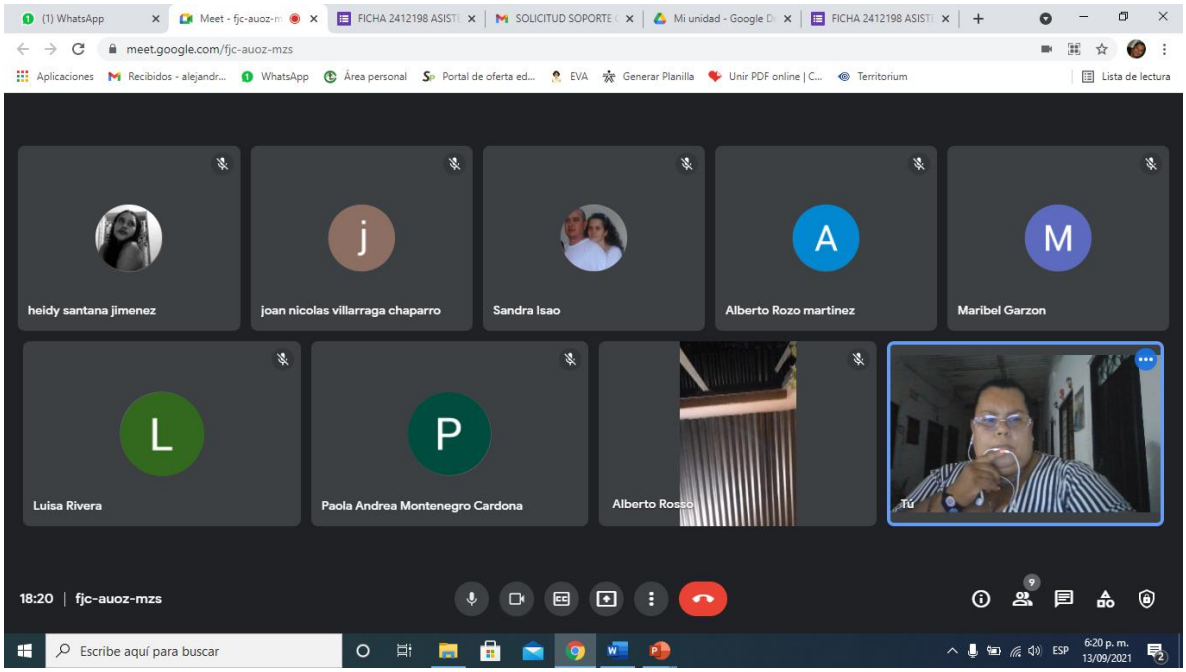
En reunión y llamando para dar proceso a matricula del Tecnico

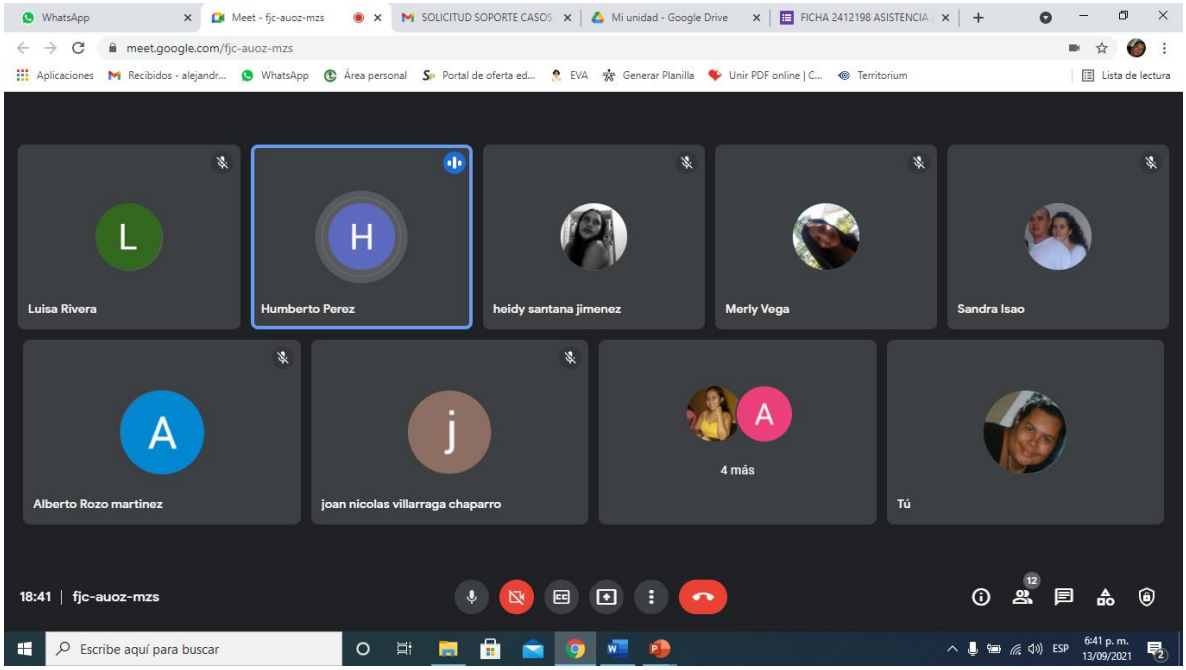
## 6. RECOLECCION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE MATRICULA FICHA 2412198



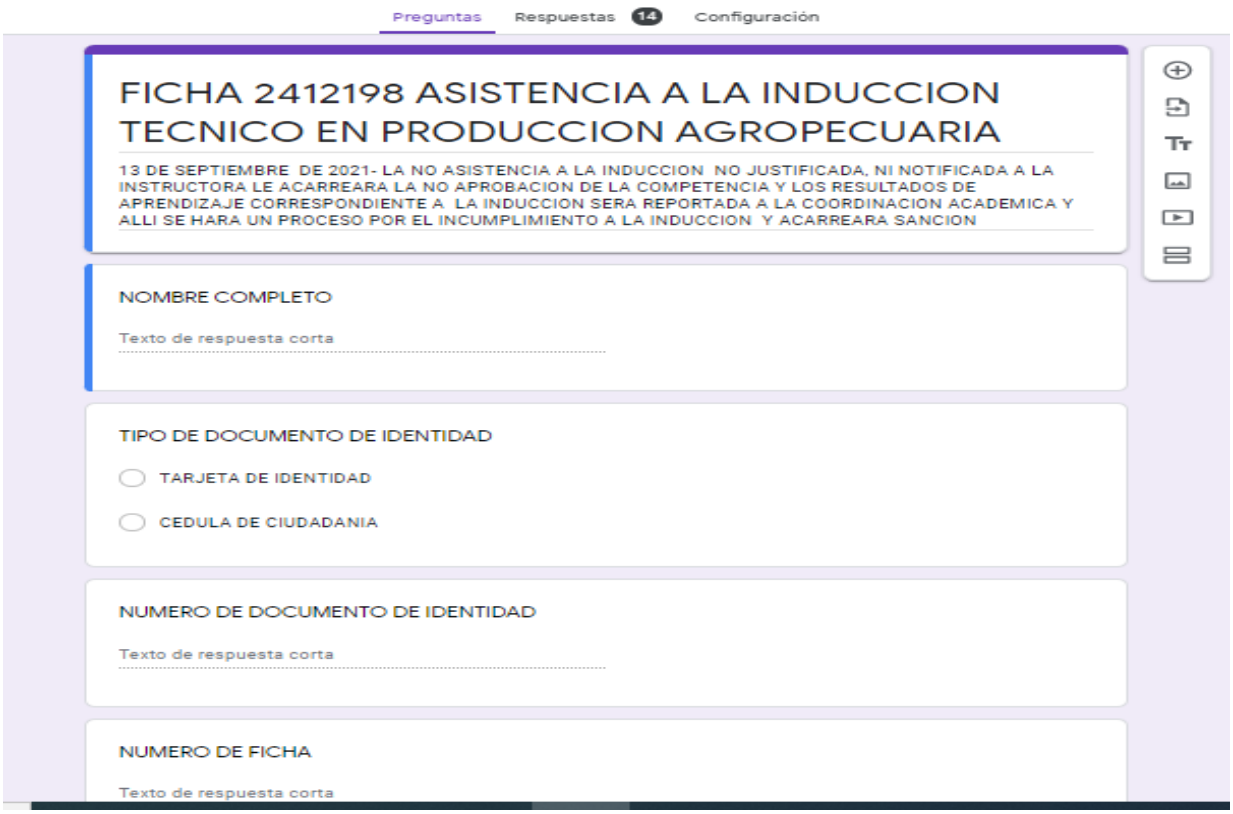

Recoleecion de documentos para proceso de matricula de la ficha 2412198 en Tecnico en Producción Agropecuaria en Perto Lleras

## 7. INDUCCION DE LA FICHA 2412198 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA EN PUERTO LLERAS



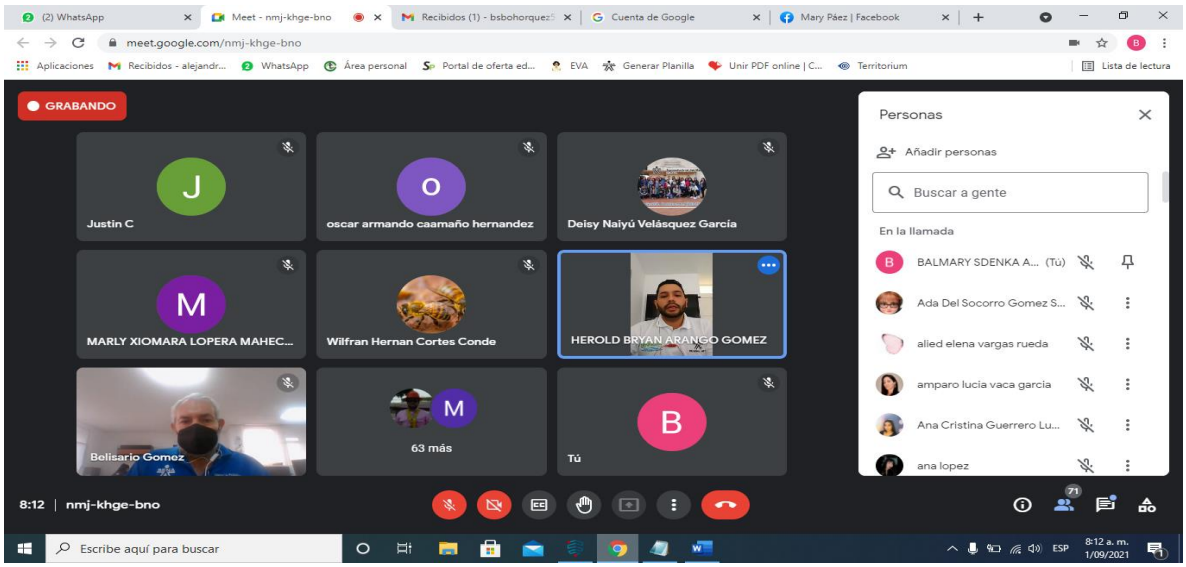



**-ASISTENCIA A LA INDUCCION DE LA FICHA 2412198 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA EN PUERTO LLERAS**

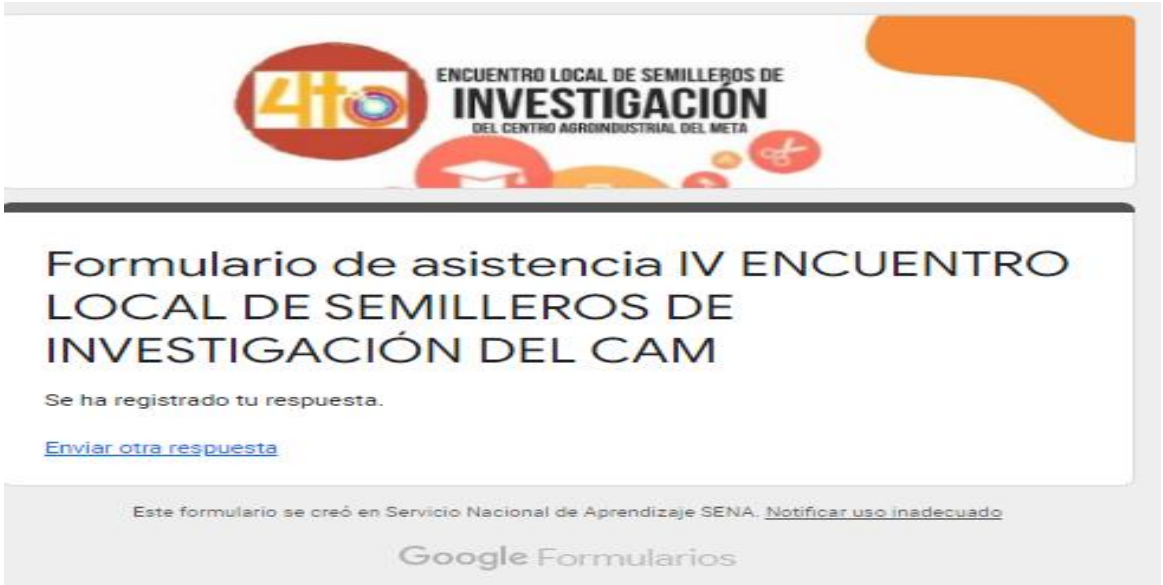


## 8. IV ENCUENTRO LOCAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META. 2021

SALA DE APERTURA: https://meet.google.com/nmj-khge-bno
Moderadora: Deya Perez
Maestro Ceremonia: Herold Arango.
Los esperamos a las 8:00 Am apertura del evento por parte de nuestro Subdirector de Centro.

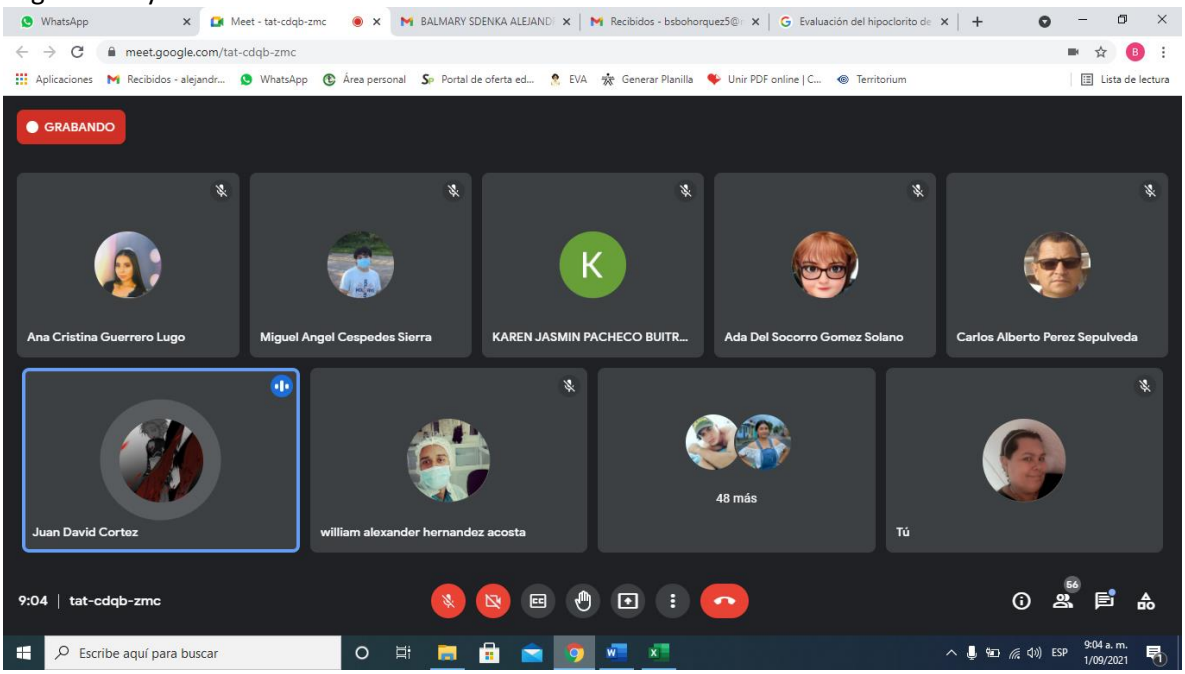


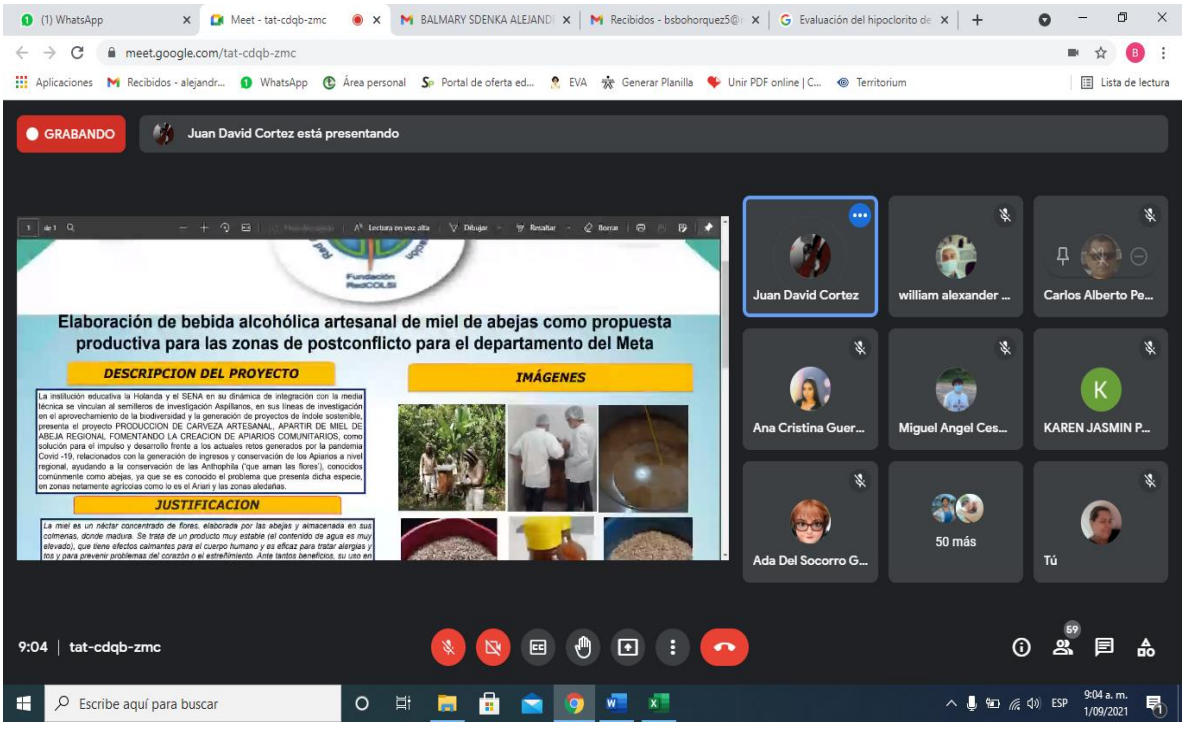

## ASISTENCIA



**Sala 1. Jornada Mañana**

AGROINDUSTRIA, AGRÍCOLA Y BIOTECNOLOGÍA (11)
https://meet.google.com/tat-cdqb-zmc
Coordinador de Sala: William Alexander Hernández
Logística Deya Perez



## 9. REUNION PARA SOCIALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACION




## 10. REUNION DE INSTRUCTORES AGRIOCLAS, PECUARIOS Y DEMAS ESPECIALIDADES PARA REALIZAR SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACION Y MODERNIZACION DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE



11. **SE IMPARTE FORMACION DE MANERA PRESENCIAL A LA FICHA 2254625 DEL TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-SDE NARANJOS**





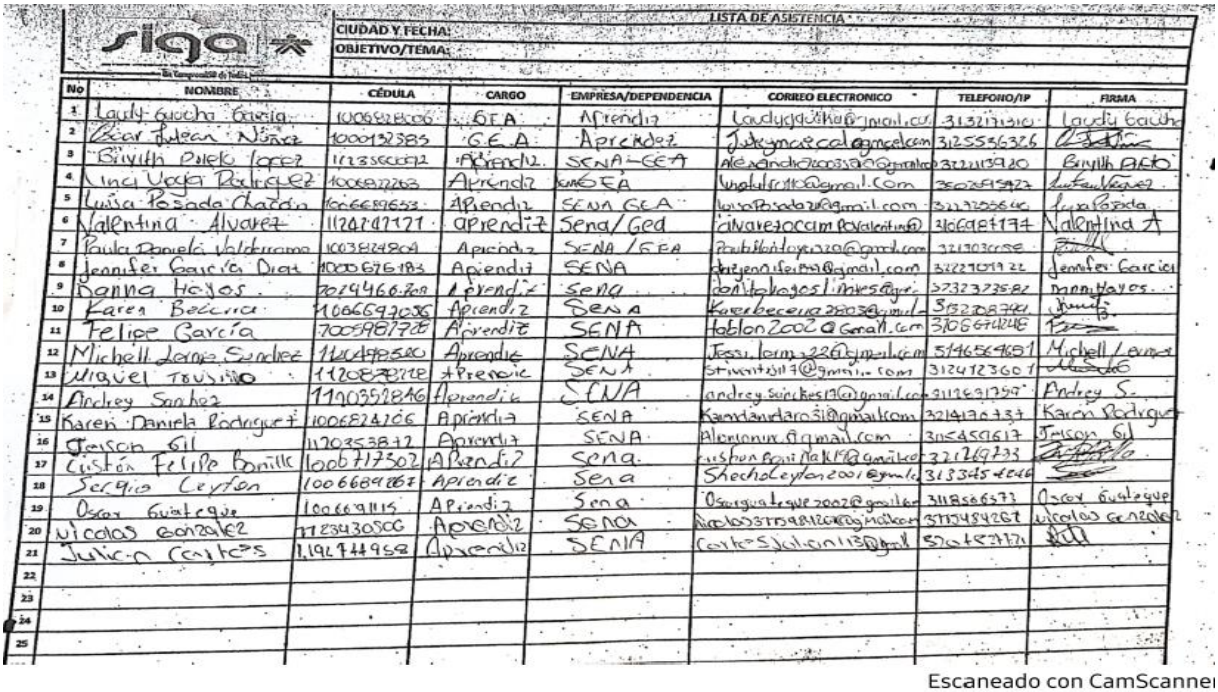






Se trabajo en limpiar y control de monitoreo se plagas y enfermendades en el cultivo de palma

**-LISTA DE ASISITENCIA A FORMACION LA FICHA 2254625 DEL TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**



siga

CIUDAD Y FECHA:

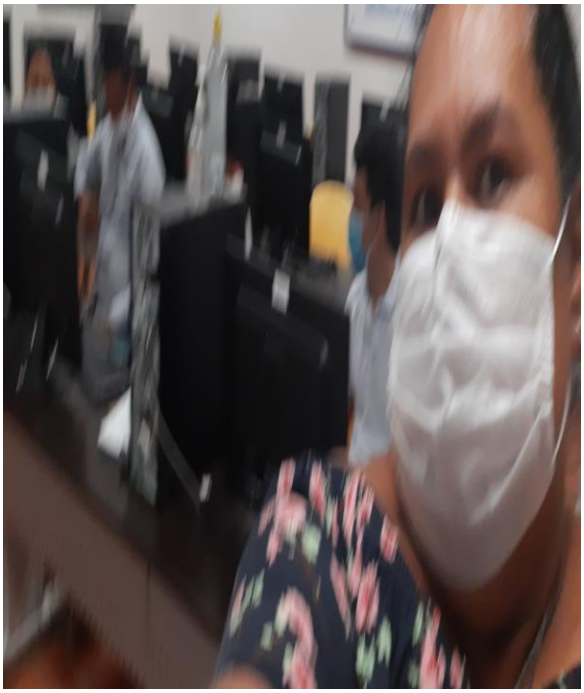
OBJETIVO/TEMA:

LISTA DE ASISTENCIA

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Laudy Gaucha García | 1006892600 | GEA | Aprendiz | Laudygaucha@gmail.co | 3132173210 | Laudy Gaucha |
| 2 | Oscar Julian Nuñez | 1000132585 | GEA | Aprendiz | Julianmarcel@gmail.com | 3125556326 | |
| 3 | Bivith Prieto Lopez | 1123566042 | Aprendiz | SENA-GEA | Alexandra2003@gmail.co | 3122113920 | Bivith Prieto |
| 4 | Inci Vargas Rodriguez | 1006892263 | Aprendiz | SENA GEA | Inglulo1114@gmail.com | 3502415427 | |
| 5 | Luisa Posada Chacón | 1006691653 | Aprendiz | SENA GEA | luisaposada2@gmail.com | 3217355646 | Luisa Posada |
| 6 | Valentina Alvarez | 1120747727 | aprendiz | Sena/Gea | alvarezoccimvalentina@ | 3006981794 | Valentina A |
| 7 | Paula Daniela Valderrama | 1003824804 | Aprendiz | SENA /GEA | Paulibonitagen220@gmail.com | 3217032058 | |
| 8 | Jennifer García Diaz | 1000676193 | Aprendiz | SENA | Angeyjennifer@gmail.com | 3222701922 | Jennifer García |
| 9 | Danna Hoyos | 7019446.208 | Aprendiz | Sena | dannahoyos.lmes@gm | 3232323582 | Danna Hoyos |
| 10 | Karen Becerra | 1006693035 | Aprendiz | Sena | Karenbecerra2003@gmail | 3132087491 | |
| 11 | Felipe García | 7005987128 | Aprendiz | SENA | Hablon2002@Gmail.com | 3106674248 | |
| 12 | Michell Lorena Sanchez | 1004995580 | Aprendiz | SENA | Jessi.lorena226@gmail.com | 3146569691 | Michell Lorena |
| 13 | Miguel Tovar | 1120873712 | Aprendiz | SENA | Srmiguel317@gmail.com | 3124123601 | |
| 14 | Andrey Sanchez | 1120352846 | Aprendiz | SENA | andrey.sanchez13@gmail.com | 3112631759 | Andrey S. |
| 15 | Karen Daniela Rodriguez | 1006824206 | Aprendiz | SENA | Karendanielarodriguez@gmail.com | 3214136737 | Karen Rodriguez |
| 16 | Jaison Gil | 1120353812 | Aprendiz | SENA | Alexionux@gmail.com | 3054559617 | Jaison Gil |
| 17 | Cristian Felipe Bonilla | 1006717302 | Aprendiz | Sena | cristhianfelipebonilla@gmail.com | 3212769733 | |
| 18 | Sergio Ceyfon | 1006689861 | Aprendiz | Sena | Shechaceyfon2001@gmail.c | 3133454046 | |
| 19 | Oscar Guatequa | 1006691115 | Aprendiz | Sena | Osarguateque2002@gmail.co | 3118566573 | Oscar Guatequa |
| 20 | Nicolas Gonzalez | 1123430506 | Aprendiz | SENA | Nicolas3179481206@gmail.com | 3173485268 | Nicolas Gonzalez |
| 21 | Julian Cortes | 1.196.744.958 | Aprendiz | SENA | Cortes5julian1130@gmail | 3136457771 | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |

Escaneado con CamScanner

**12. FORMACION PRESENCIAL DE LA FICHA 2292716 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA DE PUEETO LLERAS**





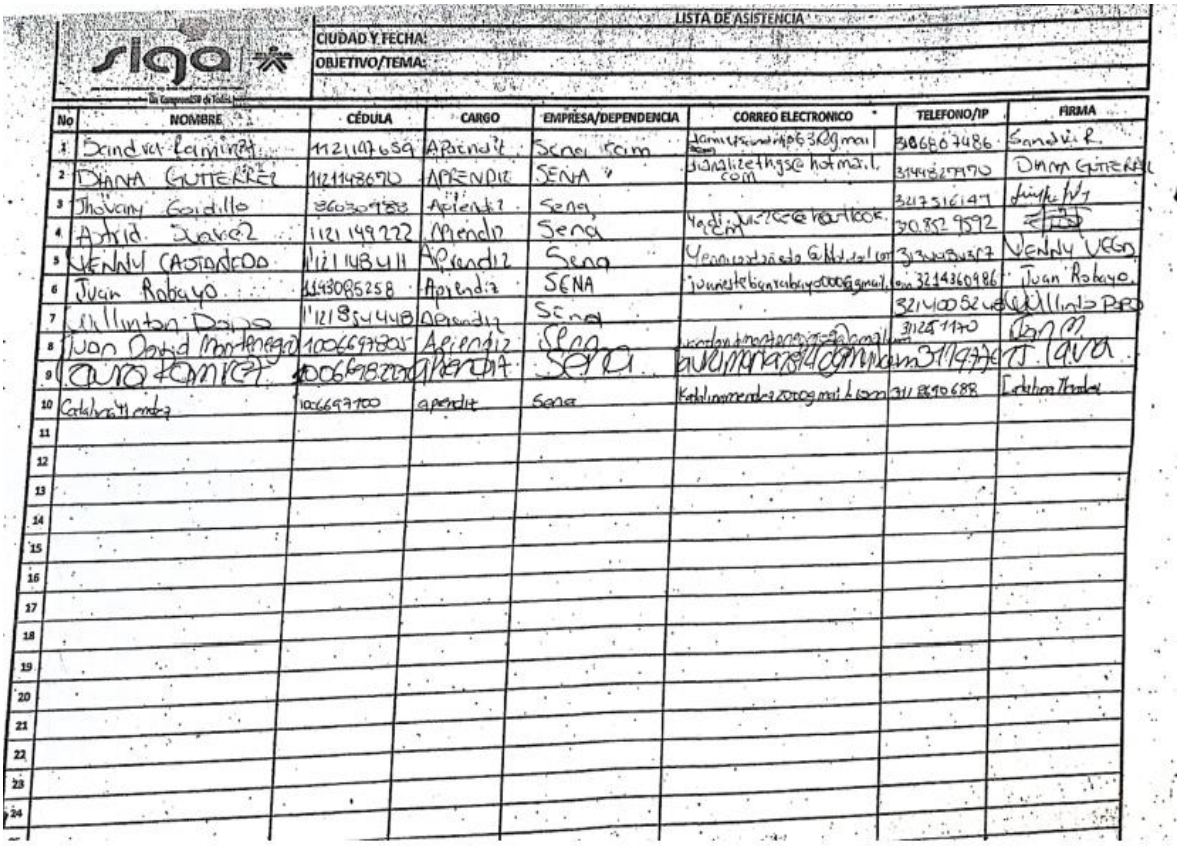






Formación presencial de la ficha 2292716 del Tecnico en Produccion Agropecuaria en el vive digital de Puerto Lleras.

**-LISTA DE ASISITENCIA A FORMACION LA FICHA 2292716 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA DE PUERTO LLERAS**



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brinderi Lamilla | 1121147659 | Aprendiz | Sena rcim | [illegible] | 3006807486 | Brinderi L. |
| 2 | DIANA GUTIERREZ | 1121148670 | APRENDIZ | SENA | dianalizethgse hotmail.com | 3144827470 | DIANA GUTIERREZ |
| 3 | Jhovany Gaitillo | 86030988 | Aprendiz | Sena | | 3173161497 | Jhovany |
| 4 | Astrid Suarez | 1121 149222 | Aprendiz | Sena | Yadi.[illegible]@hotmail.com | 320 852 9592 | |
| 5 | YENNY CASTAÑEDA | 1121 148411 | Aprendiz | Sena | Yennycastaneda[illegible] | 3[illegible] | YENNY VEGA |
| 6 | Juan Rabayo | 1143085258 | Aprendiz | SENA | juanestebanrabayo[illegible]gmail.com | 3214360986 | Juan Rabayo |
| 7 | Williston Parra | 1121[illegible] | Aprendiz | Sena | | 3214005[illegible] | [illegible] |
| 8 | Juan David Montenegro | 1006697805 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3112541170 | |
| 9 | [illegible] | 1006697[illegible] | Aprendiz | SENA | [illegible]@[illegible].com | 3114[illegible] | |
| 10 | Catalina Martinez | 1006697100 | aprendiz | Sena | Katalinamartinez2005@gmail.com | 3118870688 | Catalina Martinez |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

Escaneado con CamScanner

**13. EVIDENCIAS DE LOS PANTALLAZOS DONDE SE LA DA CUMPLIMIENTO AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y CON EL FIN DE PREVENIR, MITIGAR Y CONTROLAR LA PROPAGACIÓN Y CONTAGIO DE COVID-19, DIARIO.**













AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/09/2021
Enviar otra respuesta

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2412198 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2254625 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2292716 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 76,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2184413 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META