FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01		
Contrato N°	CD-06-2021-3987			
Versión del Contrato	1			
Nombre del Supervisor	MARLON MERCADO MARQUEZ			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X		Otro:	
Nombre del contratista	JUAN CARLOS OTERO PEREZ			
Identificación del contratista	C.C. # 72.019.524 BARANOA			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA NUEVA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL AREA URBANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA APLICANDO LA NUEVA METODOLOGIA EXPEDIDA POR EL DANE CENTRAL CORRESPODIENTE A LA VIGENCIA 2021			
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre del 2021, que será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202102285	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	28-07-2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202105928	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	24-08-2021	

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 25.000.000,00
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 25.000.000,00

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)
24-08-2021	31-12-2021	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 25.000.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 25.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.500.000.00
Valor por ejecutar		$ 22.500.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual		Producto
1.Actualización Espress y como control previo que el dato migrado a la plataforma del sistema nacional Catastral u otro sistema que garantice la interoperabilidad con el actual, cumpla con todos los parámetros de calidad establecido por el instructivos de control de calidad.	Utilicé adecuadamente los insumos prediales entregados para el cumplimiento de las funciones laborales por medio del estudio de los instructivos de "Parámetros de calidad de la información geográfica catastral" de igual manera que las capacitaciones recibidas para garantizar la calidad de las bases recibidas en el proceso.	
2.Validar la información relacionada con la exactitud temática (validación por condición de predio) Consistencia lógica, Consistencia de dominio exactitud posicional (Sistema de referencia).	Revisé la información contenida en la base cartográfica y alfanumérica con el nuevo modelo de GGC por medio de validadores de Consistencia de Dominio, Cubrimiento, Elementos Repetidos, Exactitud Temática, validación Geométrica de las bases entregadas del Distrito de Barranquilla e insumo DANE	
3.Verificar los planos relacionados con el proceso de la estratificación.	Realicé la verificación de cada uno de los insumos recibidos por parte del distrito como Dane, para el buen desarrollo del proceso de la estratificación	
4.Realizar alistamiento (planos,) a los reconocedores de terreno para sus tareas asignada	Elaboré planos para pruebas de campo. Con el fin de reconocimiento de las UEE.	
5.Realizar cruces de información alfanumérica, con la parte cartográficas.	Relacioné la base cartográfica vs el registro 1 para el análisis comparativo alfanumérico y digital del Distrito de Barranquilla.	
6.Asignar trabajos a los TEC. Base Datos S.I.G.	Asigné trabajo al equipo técnico con el fin de ordenar las bases de datos, para obtener información más eficaz al momento de cruzarla con la base cartográfica.	

7.Elaborar informe periódicamente sobre avance del proceso del estudio de la estratificación, en formato de Excel los cuadros de avances del proceso de revisión.	Se elaboró un primer reporte, donde se explica los insumos recibido y el proceso que se realizó para llegar al dato final de los predios a trabajar en la primera fase del proceso d estratificación.	
8.Custodiar y preservar el material relacionado con la Cartografía predial del Distrito de La calidad de la información geográfica catastral en los procesos de Barranquilla.	Preservo la confidencialidad de los materiales informáticos manejados en el proceso de estratificación urbana.	
9.Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados, al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad.	Apliqué los conocimientos y reglas del manual de Control de Calidad de los Productos Catastrales y metodología, para la correcta utilización de los formatos necesarios durante el proceso a adelantar en la primera fase del estudio de estratificación socioeconómica.	
10.Realizar mapeados (georreferenciar) de los puntos para realizar control de calidad. (con salida Graficas), abierto a otros procesos que hagan parte del estudio de la estratificación o requiera el jefe de planeación en su momento.	Se realizó mapeado de puntos a los predios a revisar en la primera fase del proceso. Y otros mapas como densidad para ver la mayor concentración de predios por localidades.	
11.Se encargará de las funciones que permite integrar, almacenar, editar analizar, procesar, compartir y mostrar la información geográficamente referenciada. En un sentido más genérico, a través de esta herramienta – SIG-, permite crear a los usuarios crear consultas interactivas, analizar la información espacial, editada datos, mapas y presentar los resultados de todas estas operaciones.	Se compartió información obtenida de los cruces de bases y cartografía con el fin de implementar las estrategias de trabajo y avance de la revisión de estratificación.	
12.Procesar la información cartográfica mediante el sistema de información – SIG-, razón por la cual no se utilizan imágenes tipo jpd, pdf, AutoCAD, Es necesario contar con la información en formato que permita el intercambio de información geográfica georreferenciada y asociadas a las tablas de datos. Por eso la información debe ser adquirida por las autoridades catastrales y debe ser presentada en formato que permita obtener capa que van a procesar en representación vectorial tipo shapefile (formato shape).	Se trabajo en archivos Shapefile, Excel -SIG, con el fin de obtener información más eficaz y que pueda ser procesada para su mayor entendimiento por todo el equipo de trabajo.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: **INFORME DE ACTIVIDADES**

MARLON MERCADO MARQUEZ, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al 16 día del mes de septiembre de 2021



MARLON MERCADO MARQUEZ
C.C. 72251370
Cargo: JEFE DE OFICINA DE PLANEACION TERRITORIAL
DEPENDENCIA: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
EMAIL: mmercado@barranquilla.gov.co