Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1229
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NOHEMI LIBREROS DRADA

Cedula o Nit: 66680951-6 **Dirección Beneficiario:** calle 8bis # 16-22

Teléfono: 3172257307 **Correo Electrónico**: nohemylibreros@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027140 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE **SEPTIEMBRE DE 2021** POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0253-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4402559978** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996436237**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **656424355**. PERTENECIENTE AL BANCO **BOGOTA**.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Nohemy Libreros Drada

NOHEMI LIBREROS DRADA
Cedula: 66.680.951

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0253-2021 de 20 agosto 2021
NOHEMI LIBREROS DRADA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – **SEGUNDA** cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0253-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0253-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el

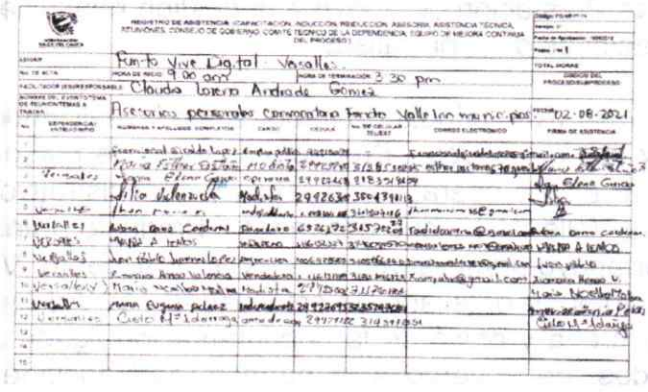
seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

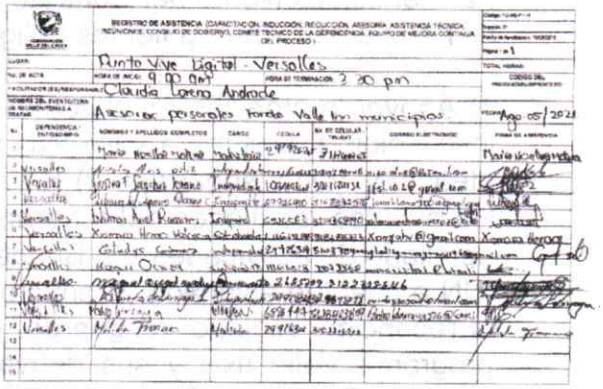
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

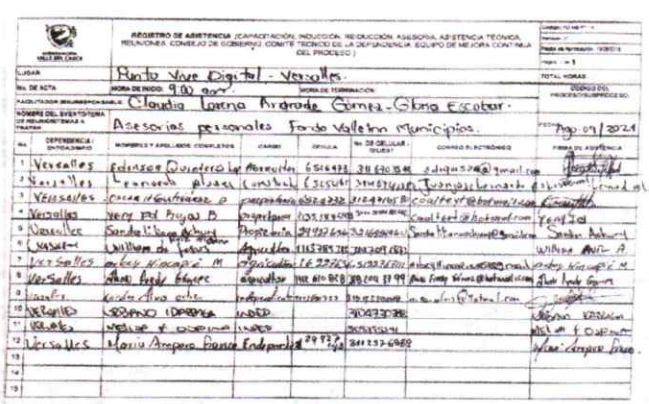
1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

   - Apoye de Manera Presencial y Virtual Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.

   - Brinde Atención Personalizada los diferentes actores, Participantes y emprendedores que hacen parte del programa Valle Inn en la región, llenandole el respectivo formato "0", para que queden registrados en la Base de Datos de dicho Programa.



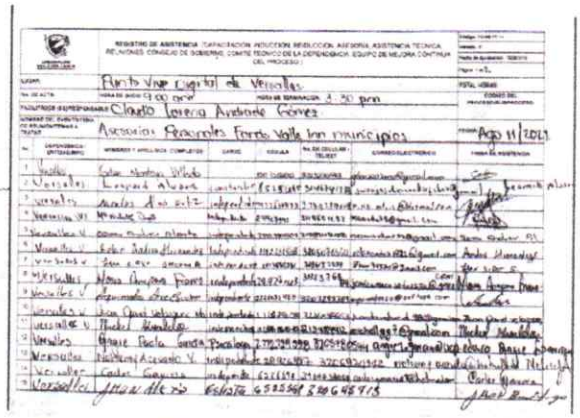




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital - Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gómez - Gloria Escobar. CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesorías personales Fondo Valle Inn Municipios. FECHA: Ago 07/2021

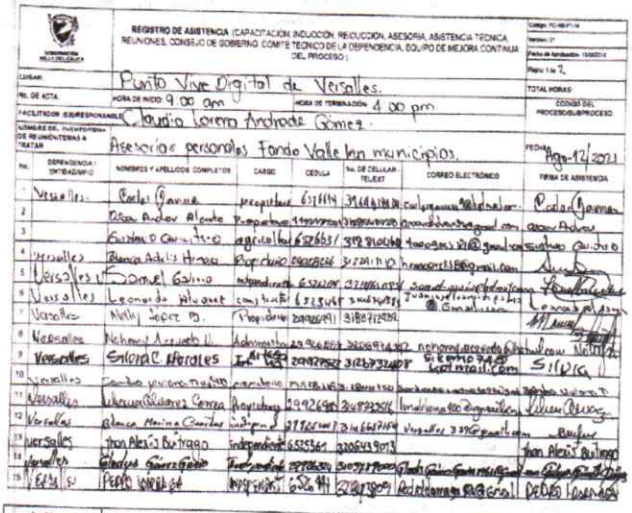
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Edinson Quintero Lo	Asesor	6516493	311 630 3546	edinson529@gmail.com	
2	Versalles	Leonardo alvare	contable	1.151.946	3144514478	Juanjoseleonardo	
3	Versalles	Cesar Gutierrez O	programador	6524232	3124947651	Cesaltert@hotmail.com	
4	Versalles	Yery Del Pryas B	Arquitecta	1.051.814.498		Cesaltert@hotmail.com	
5	Versalles	Sandra Liliana Arbela	Arquitecta	29.497.646	3207726644	Sandra Marcela	
6	Cuasiet	William de Jesus	Agricultor	1143.985.785	3043011633		
7	Versalles	Andres Alzate M	Arquitecto	16.227.676	5103.3580		
8	Versalles	Ana Paola Gomez	abogada	1144.060.809	311 29 99		
9	Versalles	Carlos Alvis ortiz	Independiente	16.227.676	3104220008		
10	Versalles	Adriana Idarraga	Abogada		3043733288		
11	Versalles	Nathalie A. Osorio M.	Abogada		3043155514		
12	Versalles	Maria Amparo Franco	Independiente	29.997.[illegible]	3012337688		
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gómez CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesorías Personales Fondo Valle Inn municipios FECHA: Ago 11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Edwin Martinez Villada					
2	Versalles	Leonardo Alvarez	contable	1.151.946	3144514478		
3	Versalles	Andres Alzate ortiz	Independiente	16.227.676	3104220008		
4	Versalles	Yery Del Pryas B	Arquitecta	1.051.814.498	3043155514		
5	Versalles	Sandra Liliana Arbela	Arquitecta	29.497.646	3207726644		
6	Versalles	William de Jesus	Agricultor	1143.985.785	3043011633		
7	Versalles	Andres Alzate M	Arquitecto	16.227.676	5103.3580		
8	Versalles	Ana Paola Gomez	abogada	1144.060.809	311 29 99		
9	Versalles	Maria Amparo Franco	Independiente	29.997.[illegible]	3012337688		
10	Versalles	Nathalie A. Osorio M.	Abogada		3043155514		
11	Versalles	Carlos Alvis ortiz	Independiente	16.227.676	3104220008		
12	Versalles	Maria Amparo Franco	Independiente	29.997.[illegible]	3012337688		
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gómez CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesorías personales Fondo Valle Inn municipios FECHA: Ago-12/2021

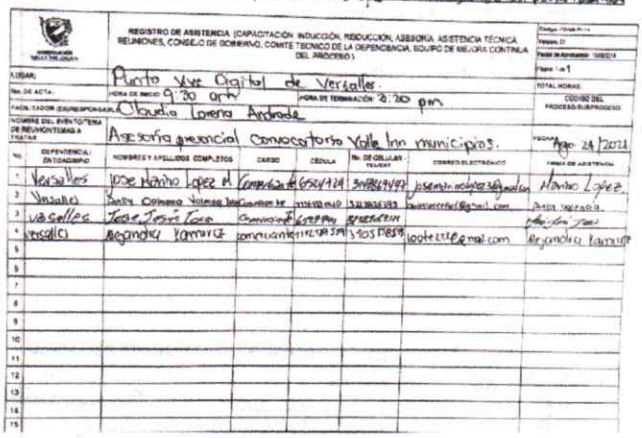
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Pedro Garnica	presupuestos	6.511.114	3146.138.8		
2		Ruben Andres Alzate	Arquitecto	1.144.199.520	3108.800.520		
3		Gustavo D Cardenas	agricultor	6526651	3127.811.110		
4	Versalles	Blanca Adelis Arango	Arquitecto	29.678.646	3127.811.110		
5	Versalles	Samuel Galvis	Independiente	6.521.109	3214.861.054		
6	Versalles	Leonardo Alvarez	contable	6.521.109	3214.861.054		
7	Versalles	Molly Lopez M.	Propietaria	29.496.941	3186.712.820		
8	Versalles	Nathaniel Acevedo V.	Administrador	29.496.804	3206.834.302		
9	Versalles	Enrique Morales	Ingeniero	2.049.279.57	3128.734.408		
10	Versalles	Carlos Vicente Nieto	contable	1.143.856.453	3108.800.520		
11	Versalles	William Alberto Correa	Arquitecto	2.992.690	3148.732.506		
12	Versalles	Blanca Marina Cardona	Indigena	37.825.144	3146.867.184		
13	Versalles	Juan Alexis Buitrago	Independiente	6.525.561	3206.439.013		
14	Versalles	Gladys Gonzalez	Independiente	29.496.804	3206.834.302		
15	Versalles	Pedro Garnica	Arquitecto	6.511.114	3146.138.8		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gómez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesorías presencial Convocatoria Fondo Valle Inn municipios FECHA: Ago. 16/2021

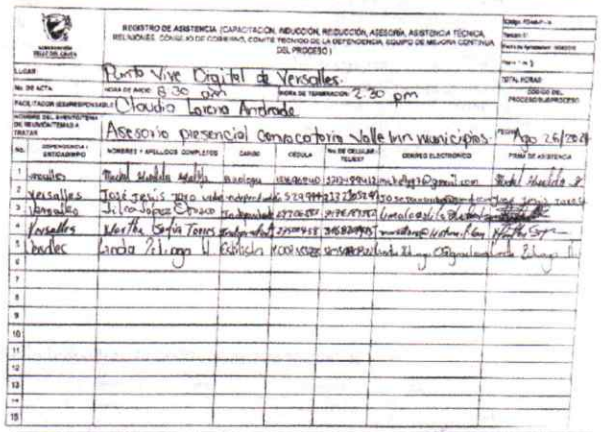
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Mario de Jesus Arias Lopez	Contratista	94.487.768	3148508012	mariolopez268@yahoo.com	
2	Versalles	Marina Patricia Sutkowski	Comerciante	31.943.370	3206683229	marinapatriciasutkowski@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 2:20 pm TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesoría presencial Convocatoria Valle Inn municipios. FECHA: Ago 24/2021

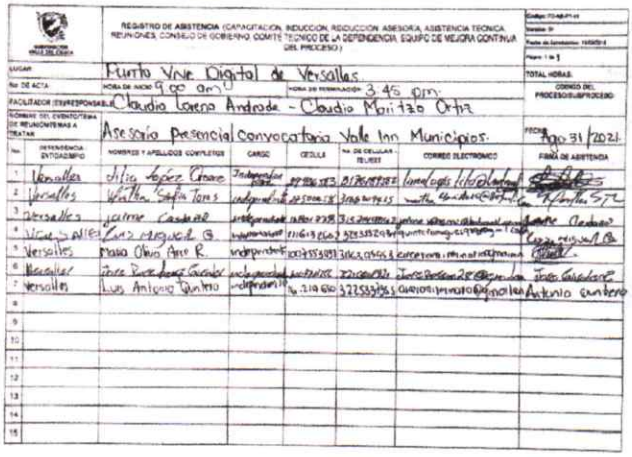
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Jose Mario Lopez M	Comercio	6.524.124	3186.249.492	josemario.lopez28@yahoo.com	Mario Lopez
2	Versalles	Sandra Catalina Valencia	Independiente	1.144.033.949	3218.366.183	sandravalencia@gmail.com	Sandra Valencia
3	Versalles	Jesus Jaime Toro	Comerciante	6.524.124	3146.249.492		Jesus Jaime Toro
4	Versalles	Alejandra Ramirez	comerciante	1.144.143.574	3105.158.89	ingotec11@hotmail.com	Alejandra Ramirez
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 2:30 pm TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesoría presencial Convocatoria Valle Inn municipios. FECHA: Ago 26/2021

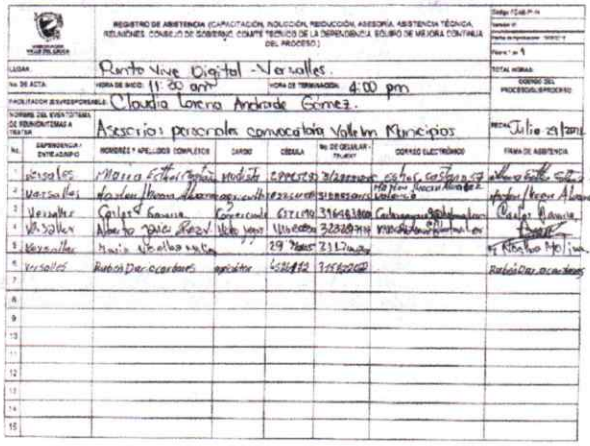
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Maribel Medina Mallig	Auxiliar	1.094.961.940	3203499412		
2	Versalles	José Jesús Toro Valencia	Independiente	6.524.124	3186.249.492		
3	Versalles	Julio Lopez Erazo	Independiente	6.524.124	3186.249.492		
4	Versalles	Martha Sofia Torres	Independiente	29.497.646	3207726644		
5	Versalles	Linda Zuluaga U.	Independiente	1.144.033.949	3218.366.183		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 3:45 pm
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade - Claudia Maritza Ortiz CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesoría Presencial convocatoria Valle Inn Municipios FECHA: Ago 31/2021

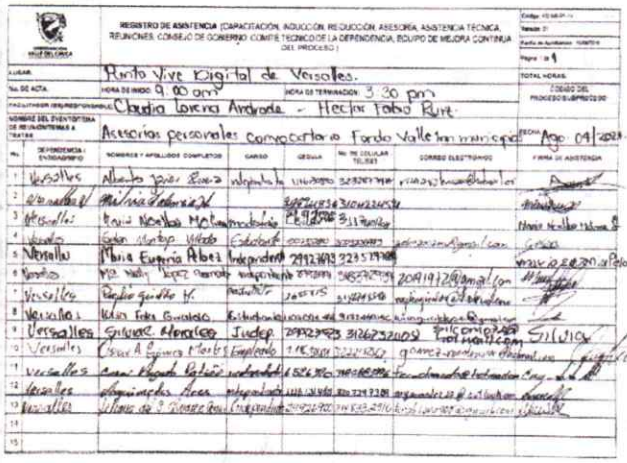
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Julio Lopez Erazo	Independiente	6.524.124	3186.249.492		
2	Versalles	Martha Sofia Torres	Independiente	29.497.646	3207726644		
3	Versalles	Jaime Cardona	Independiente	16.501.218	3165.2949		
4	Versalles	Luz Miryam G.	Independiente	31.161.863	3233.535.2		
5	Versalles	Maria Olivia Ante R.	Independiente	1.144.033.949	3218.366.183		
6	Versalles	Jose Jaime Toro Valencia	Independiente	6.524.124	3186.249.492		
7	Versalles	Luis Antonio Quintero	Independiente	6.519.650	3225.535.95		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital - Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 11:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gómez. CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ENTRENAMIENTO A TRATAR: Asesorías personales convocatoria Valle Inn Municipios FECHA: Julio 29/2021

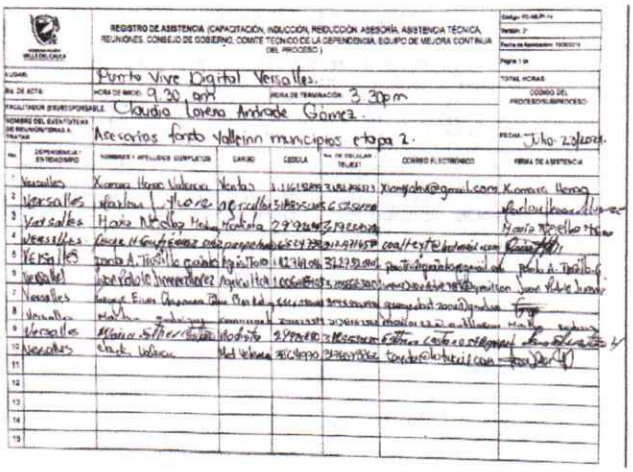
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Maria Estherl Cepeda	Medico	1.094.961.940	3218366183		
2	Versalles	Marlen Herrera	Abogada	1.144.033.949	3218366183		
3	Versalles	Carlos Garcia	Contratista	6.511.114	3146.138.8		
4	Versalles	Alberto Jaramillo	Ingeniero	1.144.033.949	3218366183		
5	Versalles	Maria Nicolasa Valencia		29.496.231	3186.249.492		
6	Versalles	Rubiela Diaz Ocampo	Asesora	6.524.124	3186.249.492		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Arévalo - Hector Fabio Ruiz
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INDUCTIONES A TRATAR: Asesorías personales convocatoria Fondo Valle Inn municipal
FECHA: Ago. 04/2021

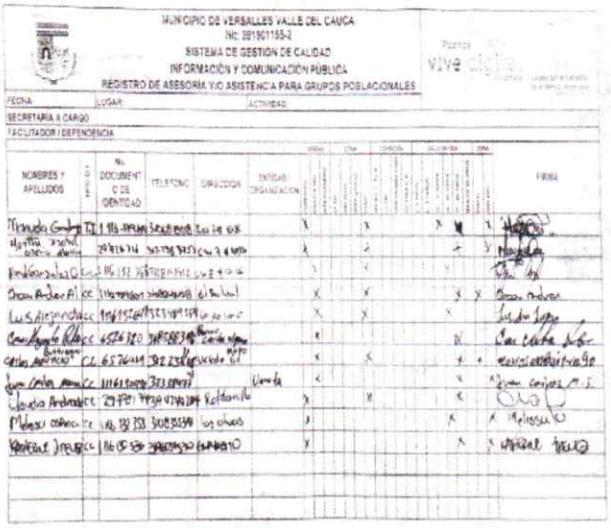
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Alberto Javier Rivera	Vigilante	1.116.1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
2	Versalles	Milvia Valencia M		3[illegible]	3[illegible]		
3	Versalles	Paula Noralba Molina	Modelo	1.[illegible]	3[illegible]		
4	Versalles	Edgar Montoya Velasco	Celador	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Versalles	Maria Eugenia Abad	Independiente	29[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Versalles	Mg. Nelly Lopez Ramirez	Independiente	29[illegible]	[illegible]	209191279@gmail.com	
7	Versalles	Pedro Guedo H.	Pastuer	1.0[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
8	Versalles	Helen Faba Gonzalez	Estudiante	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Versalles	Gustavo Alberto Ceo	Juez	29[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	Versalles	Oscar A. Gomez Martinez	Empleado	1.1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Versalles	Cesar Augusto Patiño	Independiente	6[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Versalles	Alejandro Arce	Independiente	1.1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
13	Versalles	Liliana de J. Gomez Ruiz	Contratista	29[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital Versalles.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 3:30pm
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Claudia Lorena Arévalo Gomez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INDUCTIONES A TRATAR: Asesorios fondo Valle Inn municipios etapa 2.
FECHA: Julio 23/2021

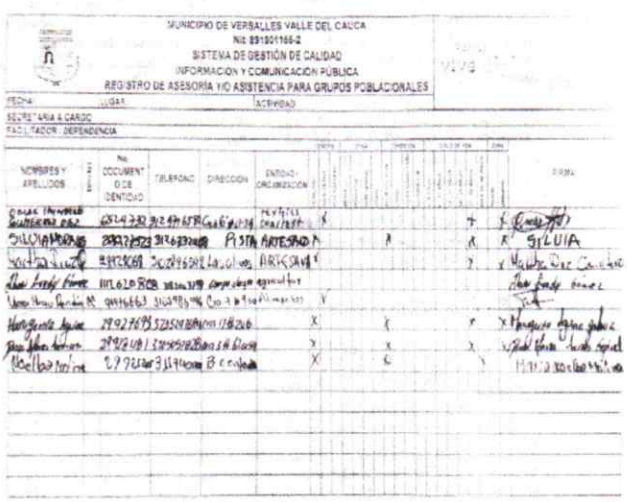
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Xiomara Hoyos Valencia	Ventas	1.116.[illegible]	3[illegible]	Xiomyahv@gmail.com	
2	Versalles	Marilyn L. Flores	Secretaria	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	Versalles	Maria Mirella Molina	Modista	29[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Versalles	Jorge H. Gonzalez	Independiente	6[illegible]	3[illegible]	coalteyt@hotmail.com	
5	Versalles	Paola A. Trochez	Contratista	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6	Versalles	Gerardo Hernandez	Agricultor	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Versalles	Jorge Enrique Quintero	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Versalles	Maria [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Versalles	Monica Gil[illegible]	Modista	29[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	Versalles	Claudia Valencia	Ama de casa	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11							
12							
13							
14							
15							



MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
NIT: 891901155-2
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PUBLICA
REGISTRO DE ASESORIA Y/O ASISTENCIA PARA GRUPOS POBLACIONALES

FECHA: LUGAR: ACTIVIDAD:
SECRETARIA A CARGO:
FACILITADOR / DEPENDENCIA:

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	DIRECCION	ENTIDAD/ ORGANIZACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	FIRMA
Nirvada Cardona	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	X	X	X	
Agatha Isabel Arbeláez	29[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	X	X	X	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
Oscar Adrian Alzate	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X		X	X	
Luis Alejandro [illegible]	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X		X		
Cesar Augusto Patiño	6[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	X			X		
Carlos Andres [illegible]	C[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X		X	X	
Jose Carlos Arenas C	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Versalles	X			X		
Claudia Andrea [illegible]	29[illegible]	[illegible]	[illegible]	Roldanillo	X	X		X		
Melissa Ochoa [illegible]	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X			X	X	
Yeraldine [illegible]	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X			X	X	



MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
Nit: 891901155-2
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INFORMACION Y COMUNICACIÓN PUBLICA
REGISTRO DE ASESORIA Y/O ASISTENCIA PARA GRUPOS POBLACIONALES

FECHA: LUGAR: ACTIVIDAD:
SECRETARIA A CARGO:
FACILITADOR / DEPENDENCIA:

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	DIRECCION	ENTIDAD/ ORGANIZACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	FIRMA
Oscar Hernan Gutierrez	6[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Peatón	X			X	X	
Silvia [illegible]	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Pasta Artesanal	X		X	X	X	SILVIA
[illegible]	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Artesana	X			X	X	
[illegible]	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X					
Hernando Aguirre	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X		X	X	
[illegible]	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X		X		
Noelba [illegible]	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	C		X		

LISTADO DE ASISTENCIA FONDO VALLE INN ROLDANILLO

No.	FECHA	HORA DE REUNION	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	TELEFONO
1	15-07-2021	9:30am	Alba Santiago Rodelo S.	1.113.281.654	Cabo Hondo Tu Hotel	3209475581
2	15-7-2021	11:15 am	Diana 1° Cortes de la Cruz	66.833.893	Eterna	3173931727
3	15-07-2021	10:10am	Gabriel Botero Restrepo	98.367.893	Restaurante Chorro	3216591934
4	15-07-2021	10:50am	Jesus Antonio Montoya Velasco	1.113.791.936	El Pueblo En Mono	3117552442
5	15-07-2021	11:00 am	Zaida Elena Gomez Obando	66.901.335	Asistencia	313 610 7156
6	15-07-2021	9:19am	Diana Valeria Soto Arias	6[illegible]	Tejos Amor Roldanillo	3164340165
7	15-07-2021	8:30 am	Diana Carolina Cuervo Rodas	1094913385	Baby Valent	3156694[illegible]
8	15-07-2021	11:59 am	Laura Castillo Garcia	1113 [illegible]	Tejos Amor	3211203863
9	15-07-2021	12:15pm	Cecilia Lucia Sanchez	66.811.622	Comercial Molly	3104360838
10	15-07-2021	12:10	Isabel Cristina Gaviria	38.[illegible]	Fruto la Digna	315 234 84 30
11	15-07-2021	11:10	Luz Elvira Alvarez Perez	66.900.378	Juzgado Circuito	987524912
12	15-07-2021	1:30	Cindy Vanessa	1116.[illegible]	La Celestial	3163045574
13	15-07-2021	11:40	Carlos Andres Vallejo M.	1.113.719.[illegible]	Sin Clientes	3122068866
14	15-07-2021	2:50	Sharit Andrea Leon Flores	1112.[illegible]	Bolos Vanidad	3105014049
15	15-07-2021	3:42	Alba Inés Castañeda Guerra	29.185.770	Carmas Helados artesanales	3246286235
16	15-07-2021	3:50	Daniela Sanabria Gonzalez	1.113.787.189	Tombles del Valle	312 735 9497
17	15-07-2021	4:02	Ana Cristina Echeverri Ospina	1.016.089.162	Cas. Nat. Art. VIP	Anacecv@[illegible]
18	15-07-2021	4:26	Paula Cristina Arboleda	66.832.892	Cristina Arboleda	3233260802
19	15-07-21	5:01	Camilo Ruiz Montes	1.116.440.091	Tienda Intel	310 667 8948
20	15-07-21	5:03	Jose Fabio Holguin Guzman	1.113.788.864	Perfumeria Rubber	3005195099

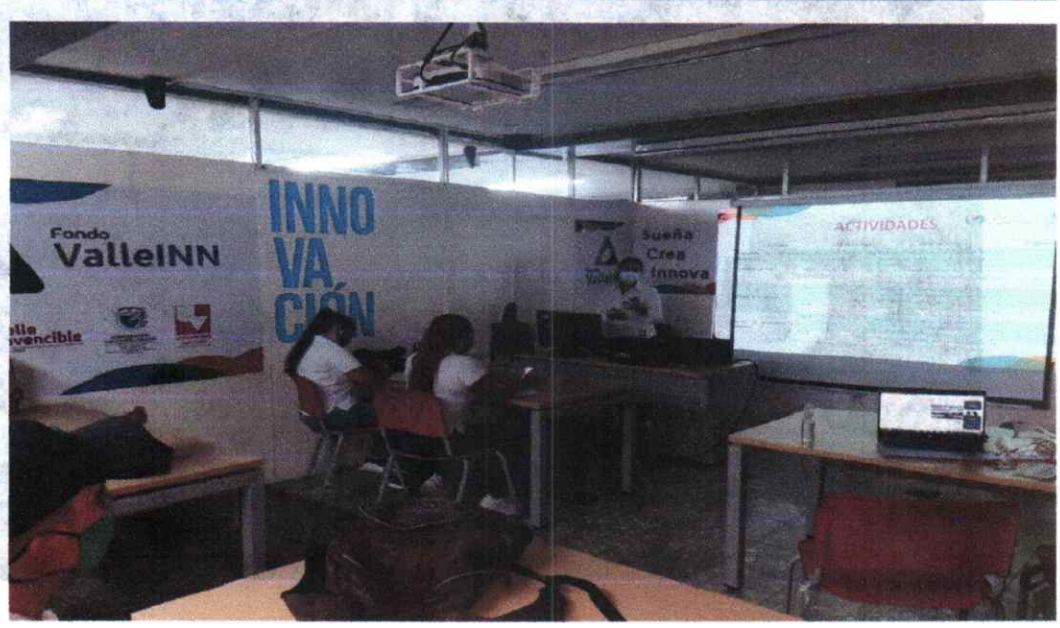
LISTADO DE ASISTENCIA FONDO VALLE INN ROLDANILLO

No.	FECHA	HORA DE REUNION	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	TELEFONO
1	15-07-2021	9:13	Claudia Lorena Arevalo Gomez	1[illegible]	Comercial Ruiz	3[illegible]
2	15-07-2021	12:45	Fabio Ruiz Gomez	6[illegible]	Comercial Ruiz	3[illegible]
3	15-07-2021	5:38	Viviana Maria Monto O	29[illegible]	Tejos Amor Roldanillo	3[illegible]
4	15-07-2021	6:12	Jose Fabian Garcia	1[illegible]	Andes Cafe	3[illegible]
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

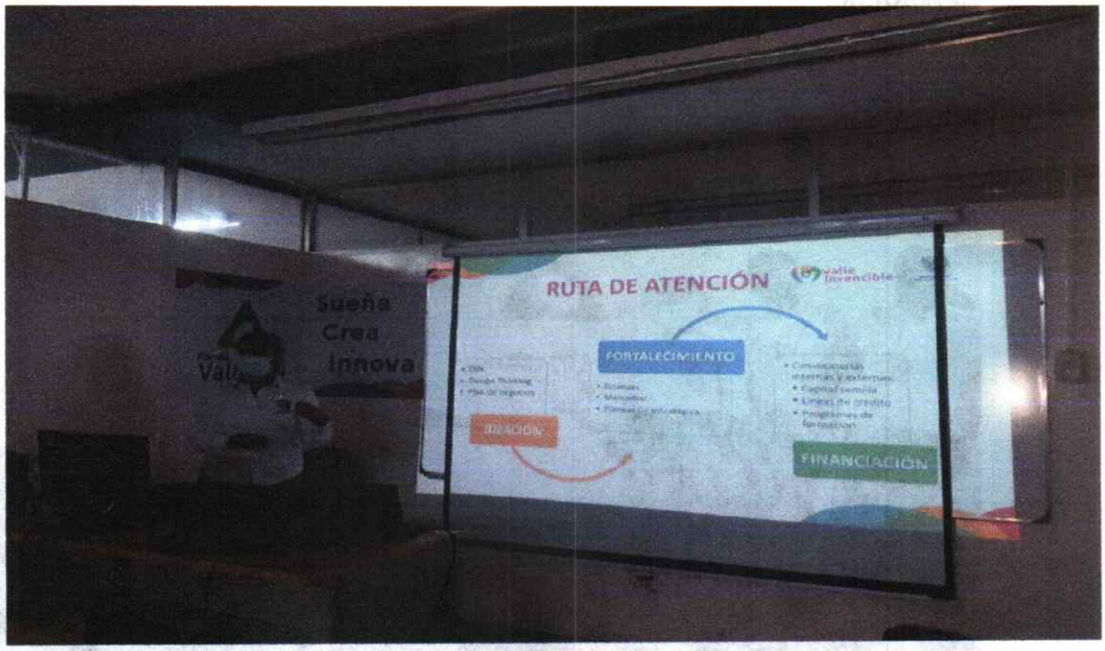
- Apoye de Manera Presencial los Procesos operativos, logísticos y administrativos en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

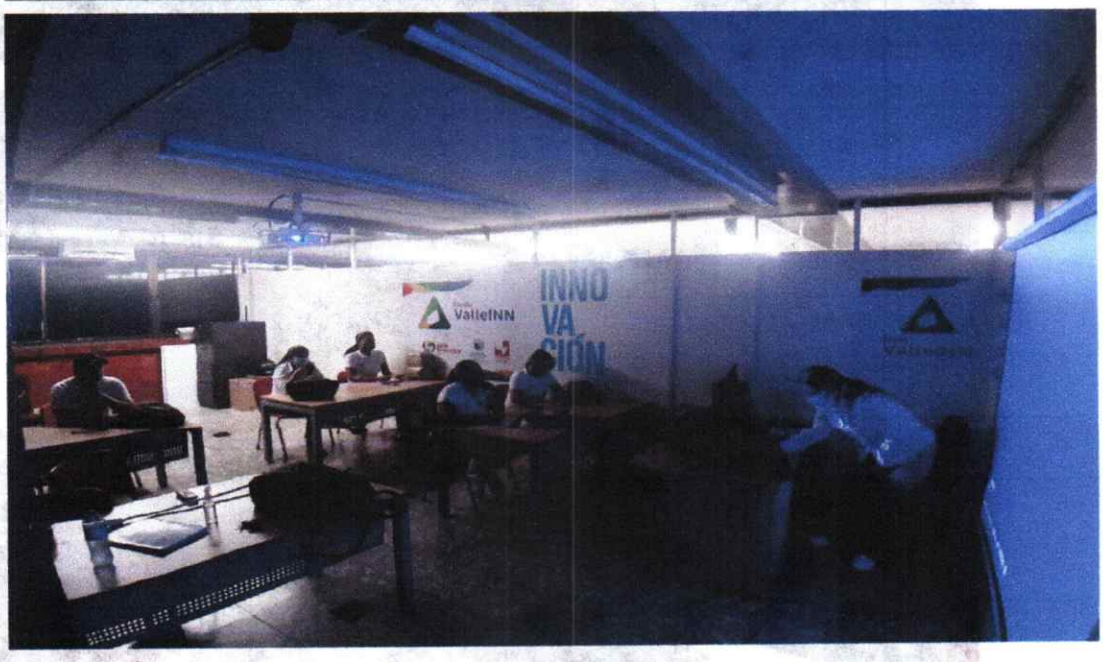




3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoyé los Procesos administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fui asignada.





4) PAdelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

- Adelante la recepción de los registros y resguarde, entrege y envie la documentación ligada al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

   - Apoye el seguimiento, la interacción y la Divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

   - Apoye la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle Inn que me fue asignado.

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

   - Gestioné y Mantuve actualizados los sistemas de información y/o bases de datos que me fueron requeridos en el ejercicio de mi labor.

8) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   - Presente los informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como Elabore los informes según solicitud de mi jefe inmediato.

9) Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

   - Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, ademas alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de mis funciones

10) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

   - Participe activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional

que se me programaron desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

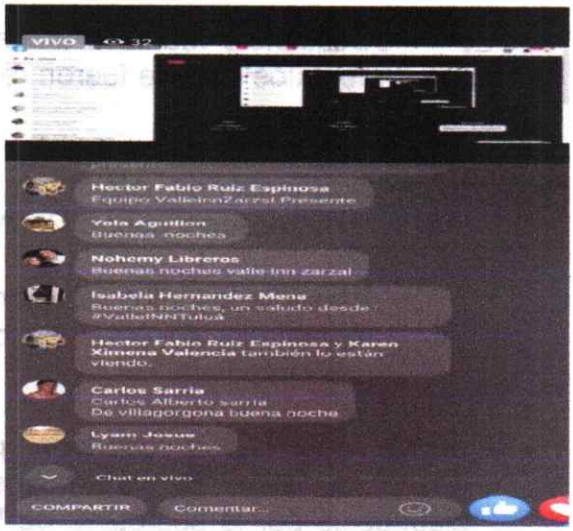
11) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Asistí a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.









Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNZARZAL

ACTA No. 02

FECHA: 06 de Septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACION: 3:00 PM
LUGAR: REUN-ON VIRTUAL POR LA PLATAFORMA MEET

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA
[illegible]	COORDINADOR	VALLE INN ZARZAL
MARIA ALEJA VALENCIA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREZ	GESTOR	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA ANDRADE	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
NOHEMY LIBREROS	AUXILIAR	VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista y Verificación de Quorum
2. Lectura del Acta Anterior
3. Lectura de Correspondencia
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Llamada a Lista y Verificación de Quorum

Se Contado la asistencia total de todos los integrantes de centro valle inn Zarzal por lo cual se realizara dicha reunión Virtual

2. Lectura del Acta Anterior

Se procedió a dar Lectura del Acta anterior en donde se Brindó la Socialización de los procedimientos de asistencia Técnica que Maneja la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca a través del programa VALLE INN. Socialización Procedimiento Asistencia Técnica

3. Lectura de Correspondencia

No existe correspondencia para Leer por tal motivo se continua con la reunion

4. Proposiciones y varios

FO-M9-P3-01- V01

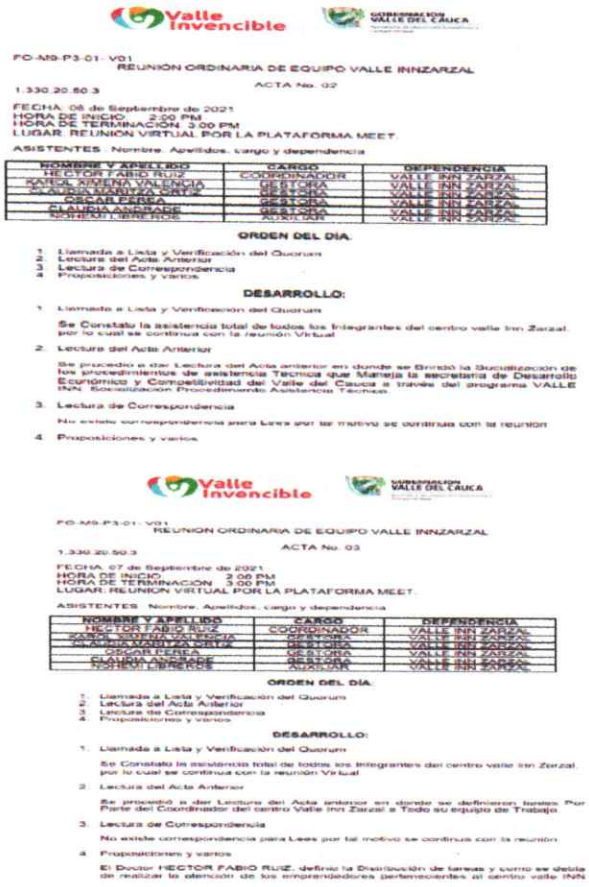
desarrollar y las rutas de atención que deberá de ofrecer el centro Valle Inn en el Norte del Valle del cauca

5. Proposiciones y varios

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

Aplicar lo socializado en el centro Valle Inn de Zarzal Para el próximo Semestre, responsables centro Valle Inn Zarzal y secretaria de Desarrollo económico y Competitividad.

Redactor Nohemí Libreros
Transcriptor: Nohemí Libreros
Revisó, Hector Fabio Ruiz



FO-M9-P3-01- V01
REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNZARZAL
ACTA No. 02

1.330.20.50.3

FECHA: 06 de Septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
LUGAR: REUNION VIRTUAL POR LA PLATAFORMA MEET.

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	VALLE INN ZARZAL
SARAI ARENAS VALENCIA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
[illegible]	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA ANDRADE	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBRE ROS	AUXILIAR	VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a Lista y Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta Anterior
3. Lectura de Correspondencia
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. Llamado a Lista y Verificacion del Quorum

   Se Constato la asistencia total de todos los Integrantes del centro valle Inn Zarzal. por lo cual se continua con la reunión Virtual

2. Lectura del Acta Anterior

   Se procedio a dar Lectura del Acta anterior en donde se Brindo la Socialización de los procedimientos de asistencia Tecnica que Maneja la secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca a través del programa VALLE INN: Socialización Procedimiento Asistencia Técnica.

3. Lectura de Correspondencia

   No existe correspondencia para Leer por tal motivo se continua con la reunion

4. Proposiciones y varios

FO-M9-P3-01- V01
REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNZARZAL
ACTA No. 03

1.330.20.50.3

FECHA: 07 de Septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
LUGAR: REUNION VIRTUAL POR LA PLATAFORMA MEET.

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	VALLE INN ZARZAL
SARAI ARENAS VALENCIA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
[illegible]	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA ANDRADE	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a Lista y Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta Anterior
3. Lectura de Correspondencia
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. Llamada a Lista y Verificación del Quorum

   Se Constato la asistencia total de todos los Integrantes del centro valle Inn Zarzal. por lo cual se continua con la reunión Virtual

2. Lectura del Acta Anterior

   Se procedió a dar Lectura del Acta anterior en donde se definieron temas. Por Parte del Coordinador del centro Valle Inn Zarzal a Todo su equipo de Trabajo.

3. Lectura de Correspondencia

   No existe correspondencia para Leer por tal motivo se continua con la reunion

4. Proposiciones y varios

   El Doctor HECTOR FABIO RUIZ, definio la Distribución de tareas y como se debia de realizar la atención de los emprendedores pertenecientes al centro valle INN



FO-M9-P3-01- V01

El Doctor HECTOR FABIO RUIZ, realizo varias propuestas encaminadas a lograr las metas que propuso la secretaria de desarrollo económico y de competitividad del valle del cauca con compromisos serios a todo su equipo de Trabajo. delegando responsabilidades y tareas que conlleven a alcanzar los resultados esperados del programa valle Inn en el Norte del valle, especialmente en su sede Zarzal.

Redactor Nohemi Libreros
Transcriptor Nohemi Libreros
Revisó Hector Fabio Ruiz



FO-M9-P3-01- V01

Zarzal, y como se manejarían las Bases de datos del centro Valle Inn de septiembre a diciembre del año 2021 en aras de obtener los mejores resultados y así llegar a la mayor cantidad de emprendedores de la región con el fin de que sus emprendimientos tengan la mejor asesoría posible.

Redactor Nohemi Libreros
Transcriptor Nohemi Libreros
Revisó Hector Fabio Ruiz

12) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Participe y apoye las actividades que realizo la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13) Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Cumplí con las demás Labores y tareas que me fueron asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de **SEPTIEMBRE** de 2021.

Cordialmente,

Nohemi Libreros Drada

NOHEMI LIBREROS DRADA
C.C. 66680951 Expedida en Zarzal Valle

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0253-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027140
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: NOHEMI LIBREROS DRADA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2021**:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	40,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

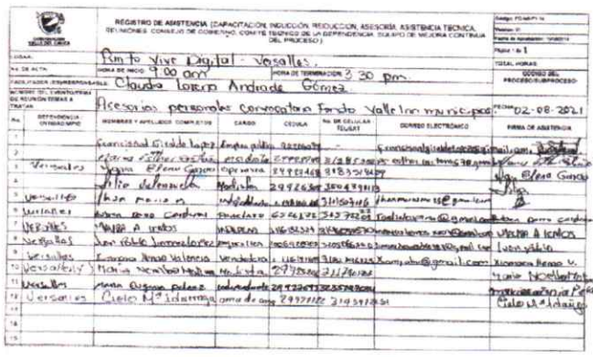
Prorroga, suspensiones o adiciones

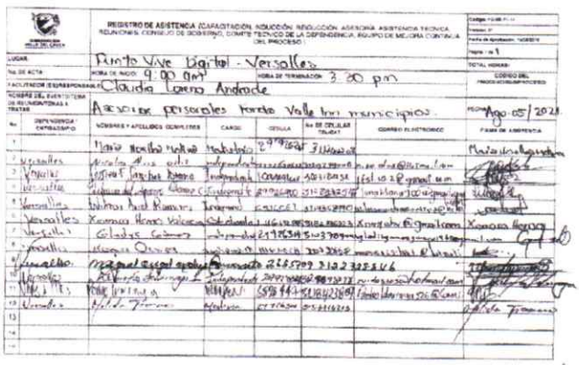
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

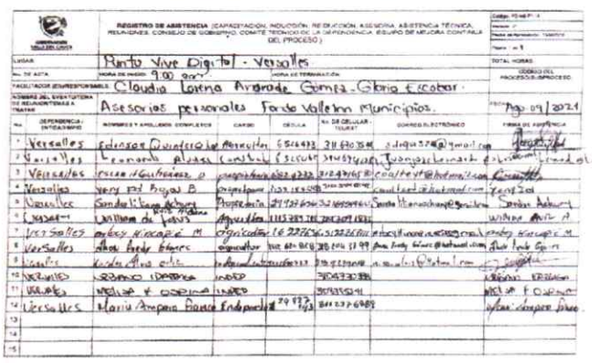
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

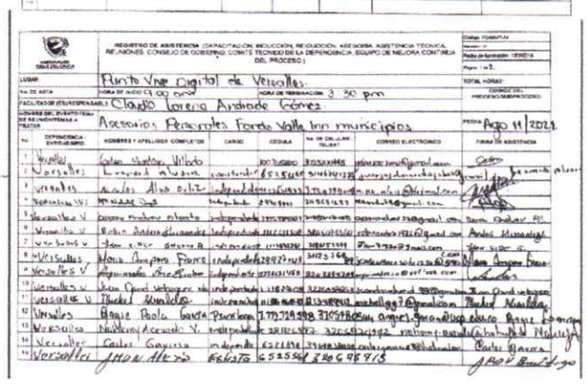
1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

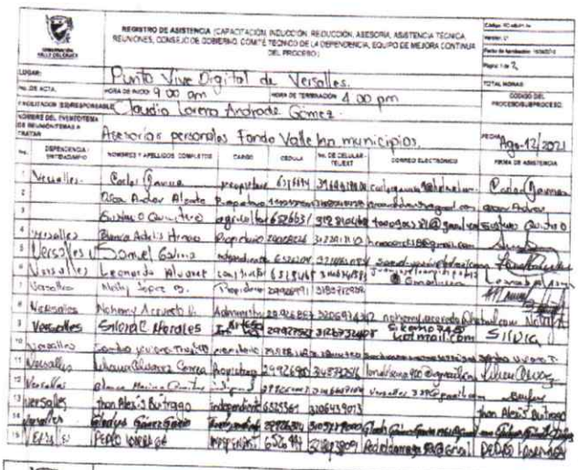
   - El Contratista Llevo a Cabo la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.











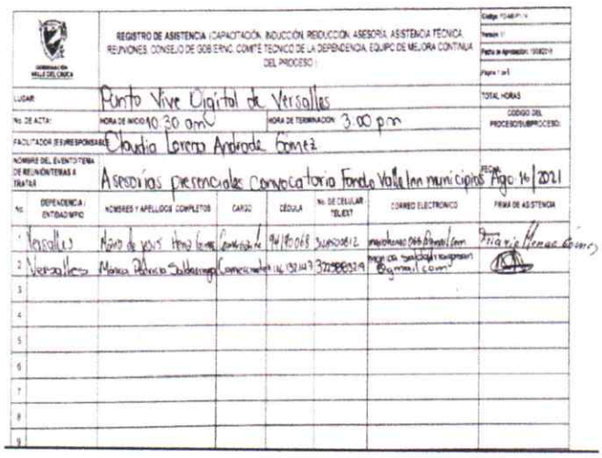
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles. — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gomez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesorías personales Fondo Valle Inn municipios — FECHA: Ago-12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Carlos Garcia	propietario	6171494	3146837808	carlosgarcia1968@hotmail.com	Carlos Garcia
2		Nora Ador Alzate	Propietario	43907	3137		
3		Guillermo Quintero	agricultor	652663	3192	tonoguin23@gmail.com	
4	Versalles	Blanca Adelia Arroyo	Propietario	29972	3173		
5	Versalles	Samuel Galvis	independiente	6328104	3218		
6	Versalles	Leonardo Alvarez	Comerciante	6318487	3146		
7	Versalles	Nidia Lopez M.	Propietario	29972	3186		
8	Versalles	Nohemy Acevedo H.	Administra	29962	3206		
9	Versalles	Soledad Heredes	Ama de casa	29972	3126		
10	Versalles	Sandra Viviana Trujillo	propietario	29972	3186		
11	Versalles	Luis Alberto Alvarez Correa	Agricultor	29972	3147		
12	Versalles	Blanca Marina Cortes	Propietario	29972	3206		
13	Versalles	Juan Alexis Buitrago	independiente	6328561	3206		
14	Versalles	Wilmer Gomez Gallo	Propietario	29972	3107		
15	Versalles	Pedro Vanegas	Propietario	6328	3187		



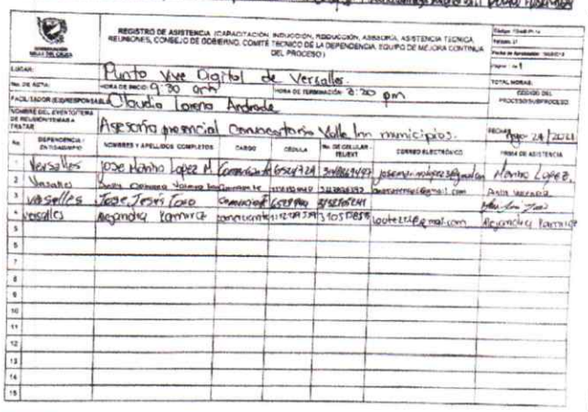
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles — HORA DE INICIO: 10:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gomez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesorías presenciales convocatoria Fondo Valle Inn municipios — FECHA: Ago 16/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Nidia Lopez M.	Propietario	29972685	3146837808	nidialopez1968@hotmail.com	
2	Versalles	Maria Patricia Salazar	Comerciante	16.191.147	3128855819		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							



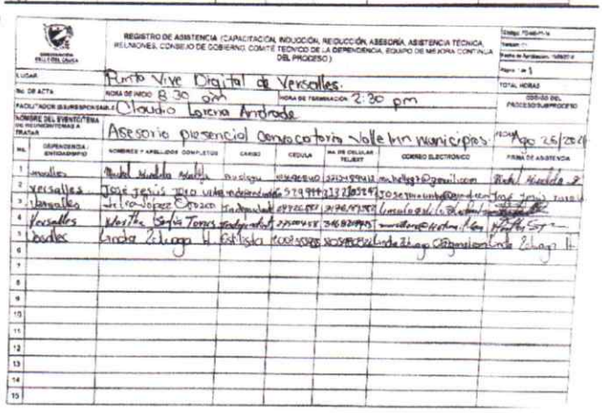
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles — HORA DE INICIO: 9:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 2:30 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría presencial convocatoria Valle Inn municipios. — FECHA: Ago 24/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Jose Mario Lopez M.	Comerciante	6328704	3146837808	joselopez1968@hotmail.com	Mario Lopez
2	Versalles	Jesus Antonio Tello	Comerciante	6328704	3146837808		
3	Versalles	Jesus Jesus Tello	Comerciante	6328704	3146837808		
4	Versalles	Alejandra Ramirez	comerciante	1.152.189.397	305 7185	tacotte12@hotmail.com	Alejandra Ramirez
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



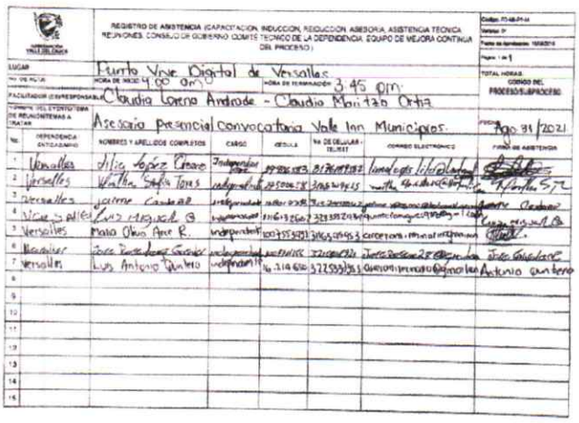
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles. — HORA DE INICIO: 8:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 2:30 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría presencial convocatoria Valle Inn municipios. — FECHA: Ago 25/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Nidia Lopez M.	Propietario	29972685	3146837808	nidialopez1968@hotmail.com	Nidia Lopez M.
2	Versalles	Jose Jesus Tello	Comerciante	6328704	3146837808		
3	Versalles	Jesus Jesus Tello	Comerciante	6328704	3146837808		
4	Versalles	Martha Sofia Torres	Independiente	29972685	3146837808		
5	Versalles	Linda Zuluaga H.	Publicista	1.088.243.078	3054852		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



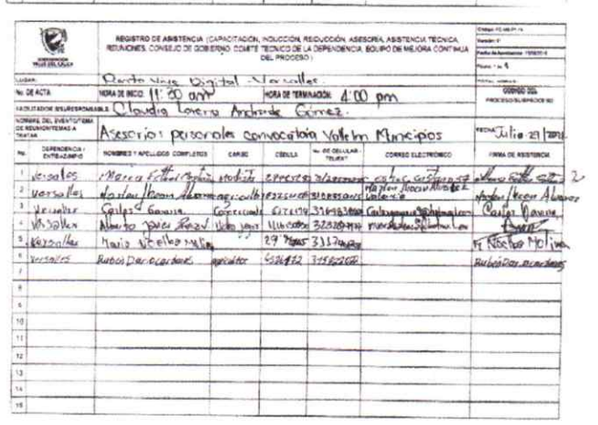
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 3:45 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade - Claudia Marina Ortiz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría presencial convocatoria Valle Inn Municipios. — FECHA: Ago 31/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Julio Lopez Perez	Independiente	6328704	3146837808	lunalopez1968@hotmail.com	
2	Versalles	Martha Sofia Torres	Independiente	29972685	3146837808		
3	Versalles	Jaime Castaño	Independiente	6328704	3146837808		
4	Versalles	Luz Miryam B.	Independiente	1116532627	3213852152		
5	Versalles	Mario Ortiz Ante R.	Independiente	6328704	3146837808		
6	Versalles	Jose Teodoro Gutierrez	Independiente	1116532627	3213852152		
7	Versalles	Luis Antonio Quintero	Independiente	16.314.656	3229338351		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



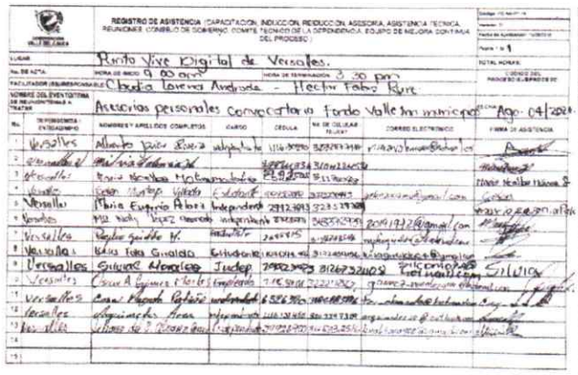
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital Versalles — HORA DE INICIO: 11:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gomez.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesorías personales convocatoria Valle Inn Municipios — FECHA: Julio 21/2021

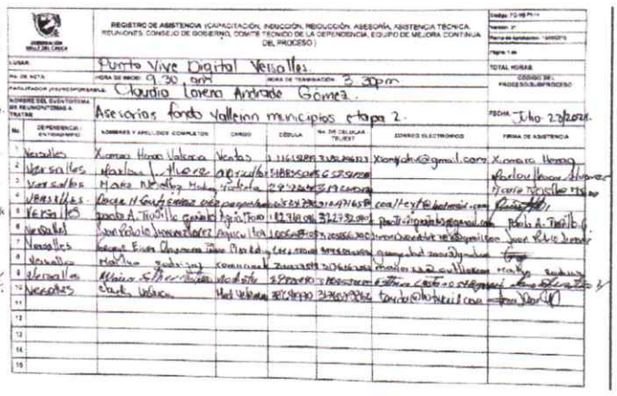
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Maria Patricia Salazar	Comerciante	29972685	3128855819		
2	Versalles	Nidia Lopez M.	Propietario	29972685	3146837808	nidialopez1968@hotmail.com	
3	Versalles	Carlos Garcia	Propietario	6171494	3146837808	carlosgarcia1968@hotmail.com	Carlos Garcia
4	Versalles	Mario Lopez Lopez	Independiente	1116532627	3213852152		
5	Versalles	Maria Acevedo H.	Independiente	29972685	3173		
6	Versalles	Rubiel Dario Cardona	Agricultor	652663	3148		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital de Versalles.
FECHA: Ago. 04/2021
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Claudia Lorena Andrade - Hector Fabio Ruiz
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Asesorias personales correspondiente fondo Valle inn municipal

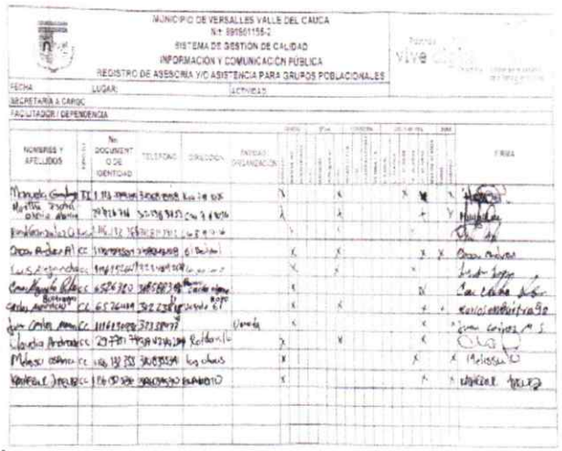
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Alberto Dario Rivera		1116			
2							
3							
4	Versalles	Maria Eugenia Arboleda	Independiente	29			
5	Versalles	Cesar Augusto Perez	Independiente	1			
6	Versalles	Hector Fabio Gavalanes	Estudiante				
7	Versalles	Gilberto Morales	Juez	1			
8	Versalles	Claudia Lorena Andrade	Contratista	1			
9	Versalles	Cesar Augusto Patiño	Independiente	1			
10	Versalles	Alejandro Arcos	Informatico	1			
11	Versalles	Juliana de la Pava	Auxiliar	1			



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital Versalles
FECHA: Julio 27/2021
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Claudia Lorena Andrade Gomez.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Asesorias fondo Valleinn municipios etapa 2.

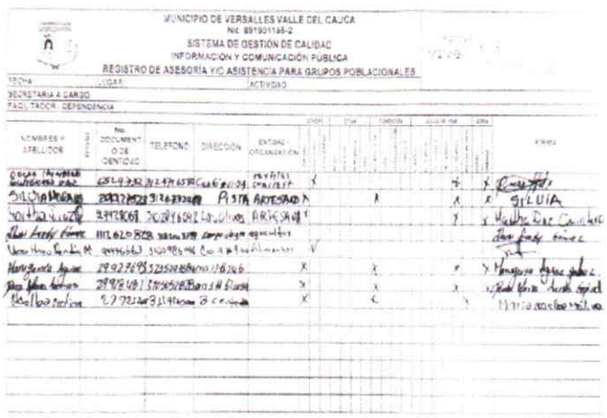
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Versalles	Ximena Henao Valencia	Ventas	1			
2							
3							
4							
5	Versalles						
6							
7	Versalles						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
Nit 891901156-2
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PUBLICA
REGISTRO DE ASESORIA Y/O ASISTENCIA PARA GRUPOS POBLACIONALES

FECHA: LUGAR: ACTIVIDAD:
SECRETARÍA A CARGO:
FACILITADOR / DEPENDENCIA:

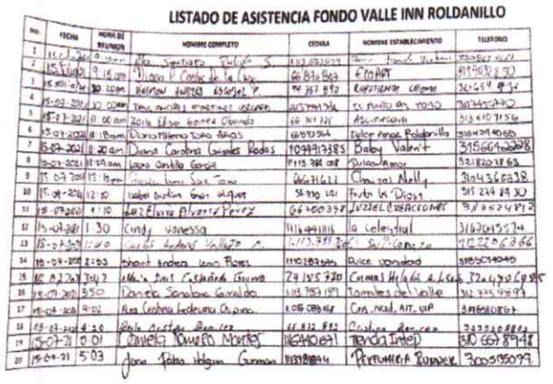
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
Nit. 891901156-2
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PUBLICA
REGISTRO DE ASESORIA Y/O ASISTENCIA PARA GRUPOS POBLACIONALES

FECHA: LUGAR: ACTIVIDAD:
SECRETARÍA A CARGO:
FACILITADOR / DEPENDENCIA:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



LISTADO DE ASISTENCIA FONDO VALLE INN ROLDANILLO

No.	FECHA	HORA DE REUNION	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	TELEFONO
1	11-07-2021	9:00 am	Alba Soledad Patiño S.	1107		
2	15-07-2021	9:15 am	Diana M. Cortés de la Cruz	66		
3	15-07-2021	10 10am	Marlon Andres Estrada V.	94		
4	15-07-2021	10:30 am	Yeni Andrea Echeverri Velasco	1107		
5	15-07-2021	11:00 am	Zoila Elsa Lopez Obando	66		
6	15-07-2021	11:15am	Diana Milena Toro Arias	66		
7	15-07-2021	11:20 am	Diana Carolina Giraldo Rodas	1094		
8	15-07-2021	11:25 am	Laura Castillo Garcia	1115		
9	15-07-2021	11:40am	Claudia Lorena Sanz Toro	66		
10	15-07-2021	12:10	Isabel Cristina Gil Agudelo	58		
11	15-07-2021	1:10	Angela Elvira Alvarez Perez	66		
12	15-07-2021	1:30	Cindy Vanessa	1116		
13	15-07-2021	11:40	Carlos Andres Valencia A.	1115		
14	19-07-2021	2:03	Sharit Andrea Leon Flores	1116		
15	19-07-2021	2:47	Alba Sori Cardona Giraldo	29		
16	19-07-2021	3:50	Daniela Sanabria Giraldo	1115		
17	19-07-2021	9:02	Ana Cristina Echeverri Ospina	1.016		
18	19-07-2021	9:26	Paola Andrea Arcos	66		
19	19-07-21	10:01	Daniela Bueno Montes	1116		
20	19-07-21	5:03	Jose Fabio Idgan Carmona	1107		



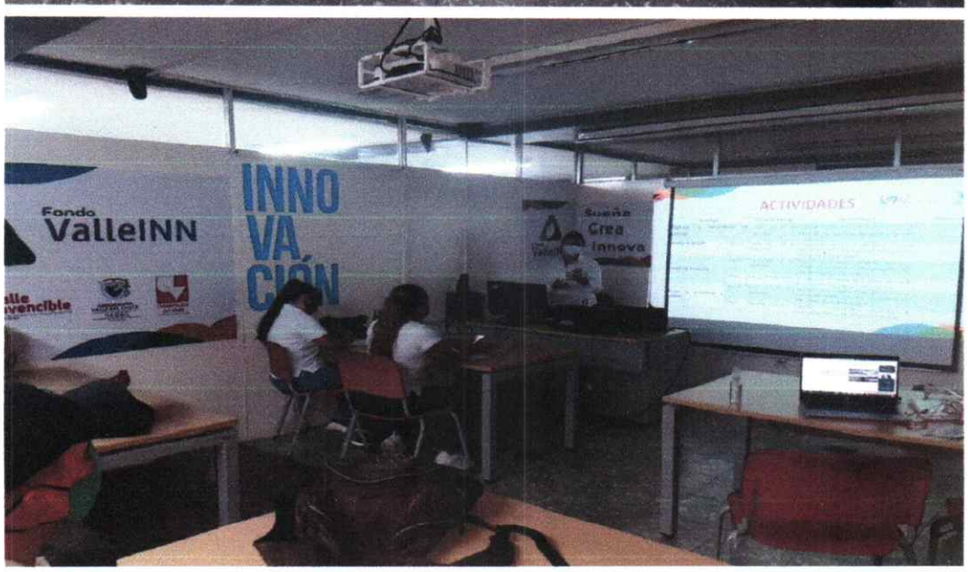
LISTADO DE ASISTENCIA FONDO VALLE INN ROLDANILLO

No.	FECHA	HORA DE REUNION	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	TELEFONO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

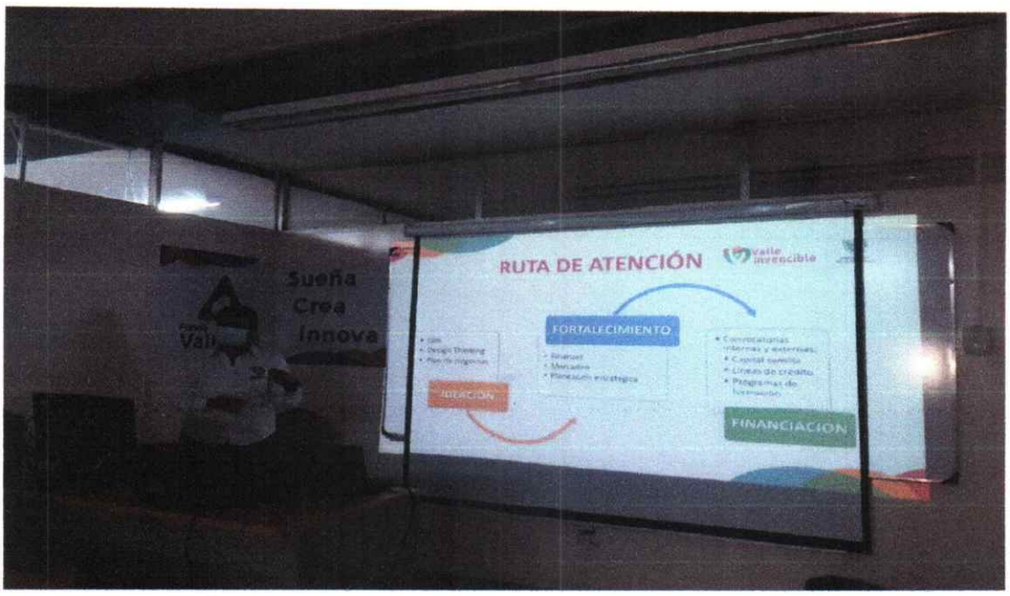
- El Contratista Apoyo de Manera Presencial los Procesos operativos, logísticos y administrativos en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

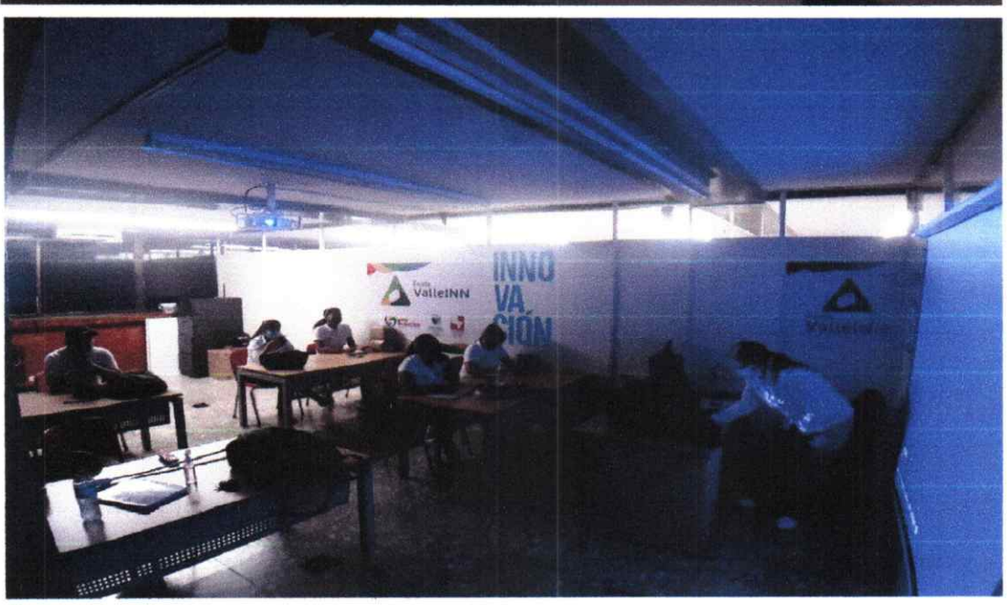




3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

- El Contratista Apoyo los Procesos administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado.





4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

   - El Contratista Adelanto la recepción de los registros y resguardo, entrego y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

   - El Contratista Apoyo el seguimiento, la interacción y la Divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

   - El Contratista Apoyo la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

   - El Contratista Gestiono y Mantuvo actualizados los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor.

8) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   - El Contratista Presento los informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como Elaboro los de informes según solicitud del jefe inmediato.

9) Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

   - El Contratista Brindo información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, ademas alimento las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

10) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

    - El Contratista Participo activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

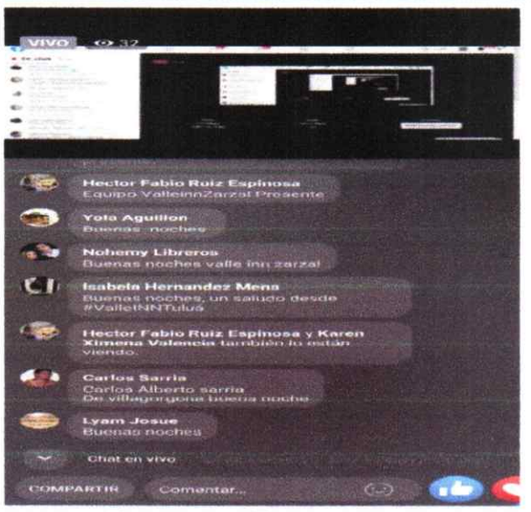
11) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- El Contratista Asistio a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.











Valle Invencible

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNZARZAL

ACTA No. 02

FECHA: 06 de Septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACION: 3:00 PM
LUGAR: REUNION VIRTUAL POR LA PLATAFORMA MEET

ASISTENTES: Nombre Apellido, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	VALLE INN ZARZAL
KAREN XIMENA VALENCIA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
LYAM JOSHUA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
NOHEMY LIBREROS	APOYO SIG	VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista y Verificación de Quorum.
2. Lectura de Acta Anterior.
3. Lectura de Correspondencia.
4. Proposiciones y varios.

DESARROLLO:

1. Llamada a Lista y Verificación de Quorum

Se Constata la asistencia total de todos los integrantes del centro valle inn Zarzal, por lo cual se continua con la reunión Virtual

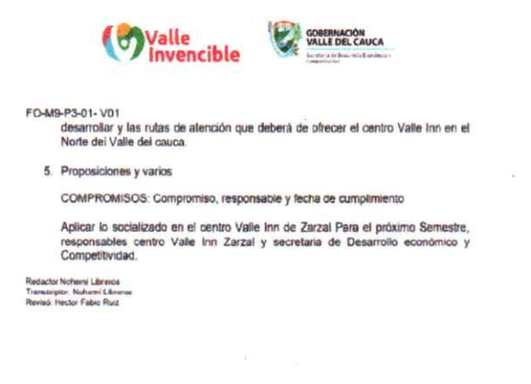
2. Lectura de Acta Anterior

Se procede a dar Lectura del Acta anterior en donde se resalta la socialización de los cronogramas de asistencia Técnica que tienen la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad del Valle del Cauca a través del programa VALLE INN, Socialización Procedimiento Asistencia Técnica.

3. Lectura de Correspondencia

No existe correspondencia para Leer por lo cual se continua con la reunión.

4. Proposiciones y varios



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

desarrollar y las rutas de atención que deberá de ofrecer el centro Valle Inn en el Norte del Valle del cauca.

5. Proposiciones y varios

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

Aplicar lo socializado en el centro Valle Inn de Zarzal Para el próximo Semestre, responsables centro Valle Inn Zarzal y secretaria de Desarrollo económico y Competitividad.

Redactor Nohemi Libreros
Transcriptor: Nohemi Libreros
Revisó Hector Fabio Ruiz



FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNZARZAL

ACTA No. 02

1.330.20.50.3

FECHA: 06 de Septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
LUGAR: REUNION VIRTUAL POR LA PLATAFORMA MEET

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	VALLE INN ZARZAL
KAROL XIMENA VALENCIA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA ANDRADE	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a Lista y Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta Anterior
3. Lectura de Correspondencia
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. Llamado a Lista y Verificación del Quorum

Se Constato la asistencia total de todos los integrantes del centro valle Inn Zarzal, por lo cual se continua con la reunión Virtual

2. Lectura del Acta Anterior

Se procedió a dar Lectura del Acta anterior en donde se Brindo la Socialización de los procedimientos de asistencia Técnica que Maneja la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca a través del programa VALLE INN. Socialización Procedimiento Asistencia Técnica

3. Lectura de Correspondencia

No existe correspondencia para Lees por tal motivo se continua con la reunión

4. Proposiciones y varios

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNZARZAL

ACTA No. 03

1.330.20.50.3

FECHA: 07 de Septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
LUGAR: REUNION VIRTUAL POR LA PLATAFORMA MEET.

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	VALLE INN ZARZAL
KAROL XIMENA VALENCIA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA ANDRADE	GESTORA	VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a Lista y Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta Anterior
3. Lectura de Correspondencia
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. Llamado a Lista y Verificación del Quorum

Se Constato la asistencia total de todos los integrantes del centro valle Inn Zarzal, por lo cual se continua con la reunión Virtual

2. Lectura del Acta Anterior

Se procedió a dar Lectura del Acta anterior en donde se definieron tareas Por Parte del Coordinador del centro Valle Inn Zarzal a Todo su equipo de Trabajo

3. Lectura de Correspondencia

No existe correspondencia para Lees por tal motivo se continua con la reunión

4. Proposiciones y varios

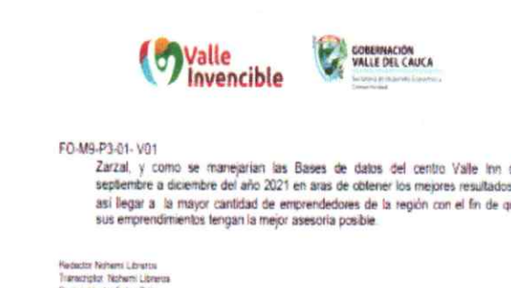
El Doctor HECTOR FABIO RUIZ, definio la Distribución de tareas y como se debia de realizar la atención de los emprendedores pertenecientes al centro valle INN



FO-M9-P3-01- V01

El Doctor HECTOR FABIO RUIZ, realizo varias propuestas encaminadas a lograr las metas que propuso la secretaria de desarrollo económico y de competitividad del valle del cauca con compromisos serios a todo su equipo de Trabajo; delegando responsabilidades y tareas que conlleven a alcanzar los resultados esperados del programa valle Inn en el Norte del valle, especialmente en su sede Zarzal.

Redactor Nohemi Libreros
Transcriptor: Nohemi Libreros
Revisó: Hector Fabio Ruiz



FO-M9-P3-01- V01

Zarzal, y como se manejarian las Bases de datos del centro Valle Inn de septiembre a diciembre del año 2021 en aras de obtener los mejores resultados y así llegar a la mayor cantidad de emprendedores de la región con el fin de que sus emprendimientos tengan la mejor asesoría posible.

Redactor Nohemi Libreros
Transcriptor: Nohemi Libreros
Revisó: Hector Fabio Ruiz

12) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El Contratista Participo y apoyo las actividades que realizo la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13) Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El Contratista Cumplió con las demás Labores y tareas que le fueron asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4402559978** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996436237**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de

las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor pagado	$1.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$3.600.000
Valor saldo por ejecutar	$5.400.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	1.800.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4402559978** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996436237**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 27 **de** octubre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27 días del mes de Septiembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** directora Jurídica / subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9095780833 DV: 812025

Cajero: BRNICALO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 26/08/2021 09:52:57

PS Recaudador:
909308 EFECTY SAN RAFAEL 1

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 66680951

Nombre: NOHEMY
Apellido 1: LIBREROS
Apellido 2: NO APLICA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3172257307
Codigo Planilla: 4405539978
Periodo Pago: 202108
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
66680951	$263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66680951
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NOHEMY LIBREROS DRADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ZARZAL	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 BIS 16-22	TELÉFONO:	2035094
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de tecnologías de información y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4402559978**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/08/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996436237

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 66680951	LIBREROS DRADA NOHEMI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	66680951	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**

Planilla Pagada