Fecha:	27	De	septiembre	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES		CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0250-2021	de	21 de agosto de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027133
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

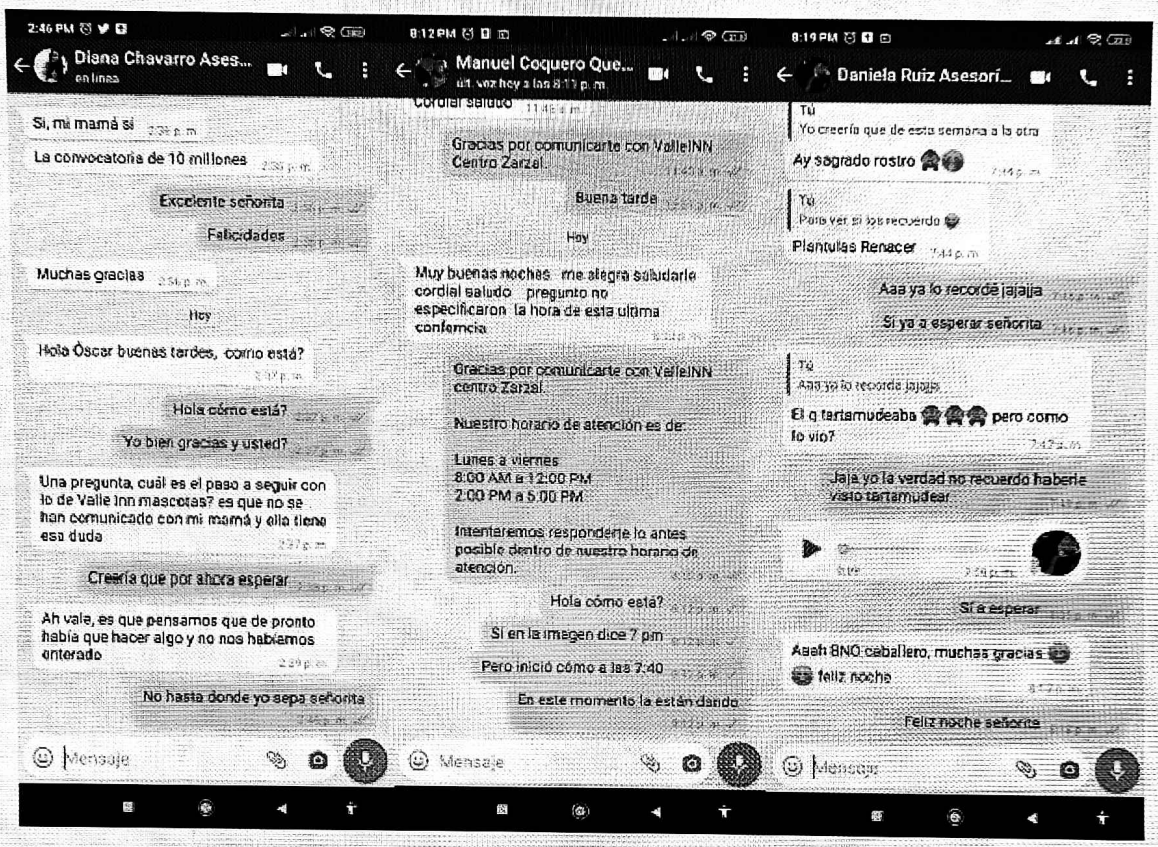
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

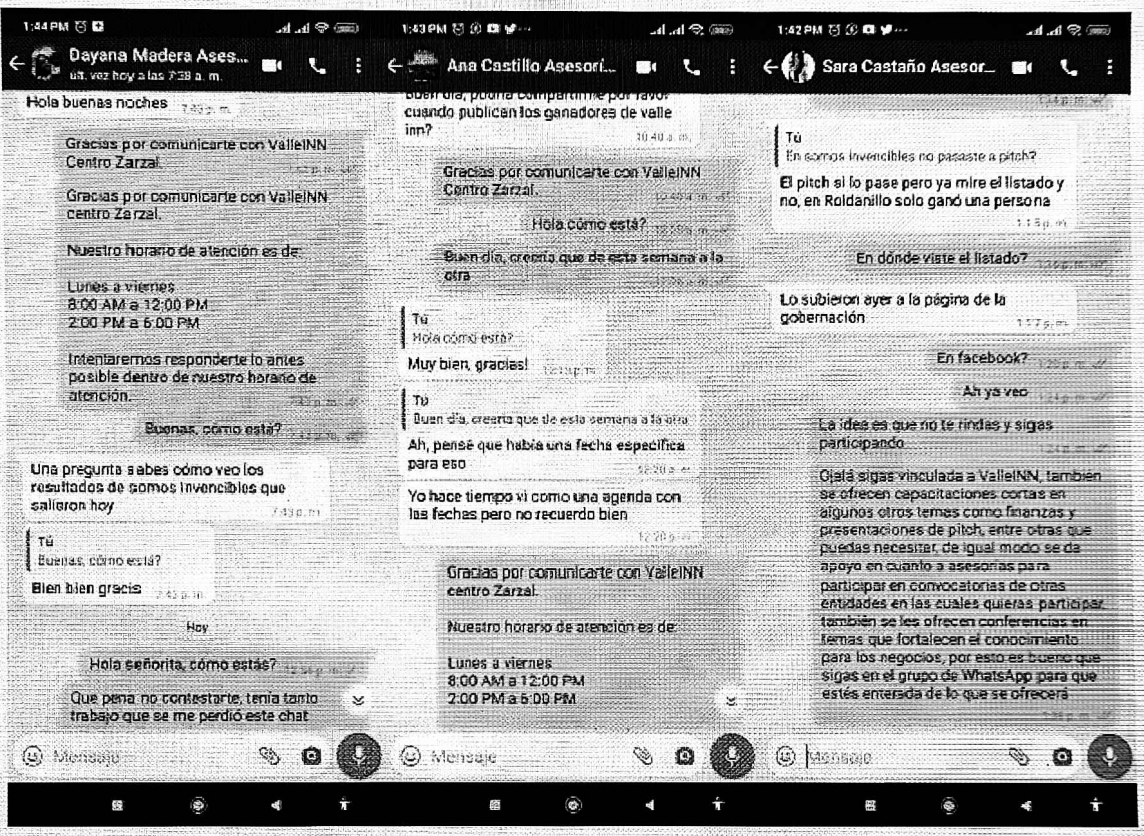
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- El contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN y les informó sobre los cronogramas de participación en las convocatorias Reactivación Económica 2021, Fodo ValleINN Mascotas y Somos Invencibles.



2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- El contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, acompañándolos durante las etapas de presentación de pitch e informandoles sobre los procesos a seguir.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- El contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en las diferentes convocatorias ofertadas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 16 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 09/09/2021 hora inicio: 11:00 am hora final: 12:00 pm

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Reactivación Económica 2021.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

La emprendedora participo en la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo y continuó a la etapa de pitch.

Temas Desarrollados

La emprendedora Eliana Andrea Castañeda Mesa del municipio de Roldanillo es asesorada por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma para la publicación de los ganadores de la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo, ya que la emprendedora presentó el pitch de su emprendimiento "Entreguntadas" y está a la espera de los resultados.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculada al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 09/09/2021

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 14 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 09/09/2021 hora inicio: 9:00 am hora final: 10:00 am

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Reactivación Económica 2021.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

El emprendedor participo en la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo y continuó a la etapa de pitch.

Temas Desarrollados

El emprendedor Andrés Felipe Quintero Cedeño del municipio de Roldanillo es asesorado por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma para la publicación de los ganadores de la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo, ya que el emprendedor presentó el pitch de su emprendimiento "Carnes BM" y está a la espera de los resultados.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculado al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

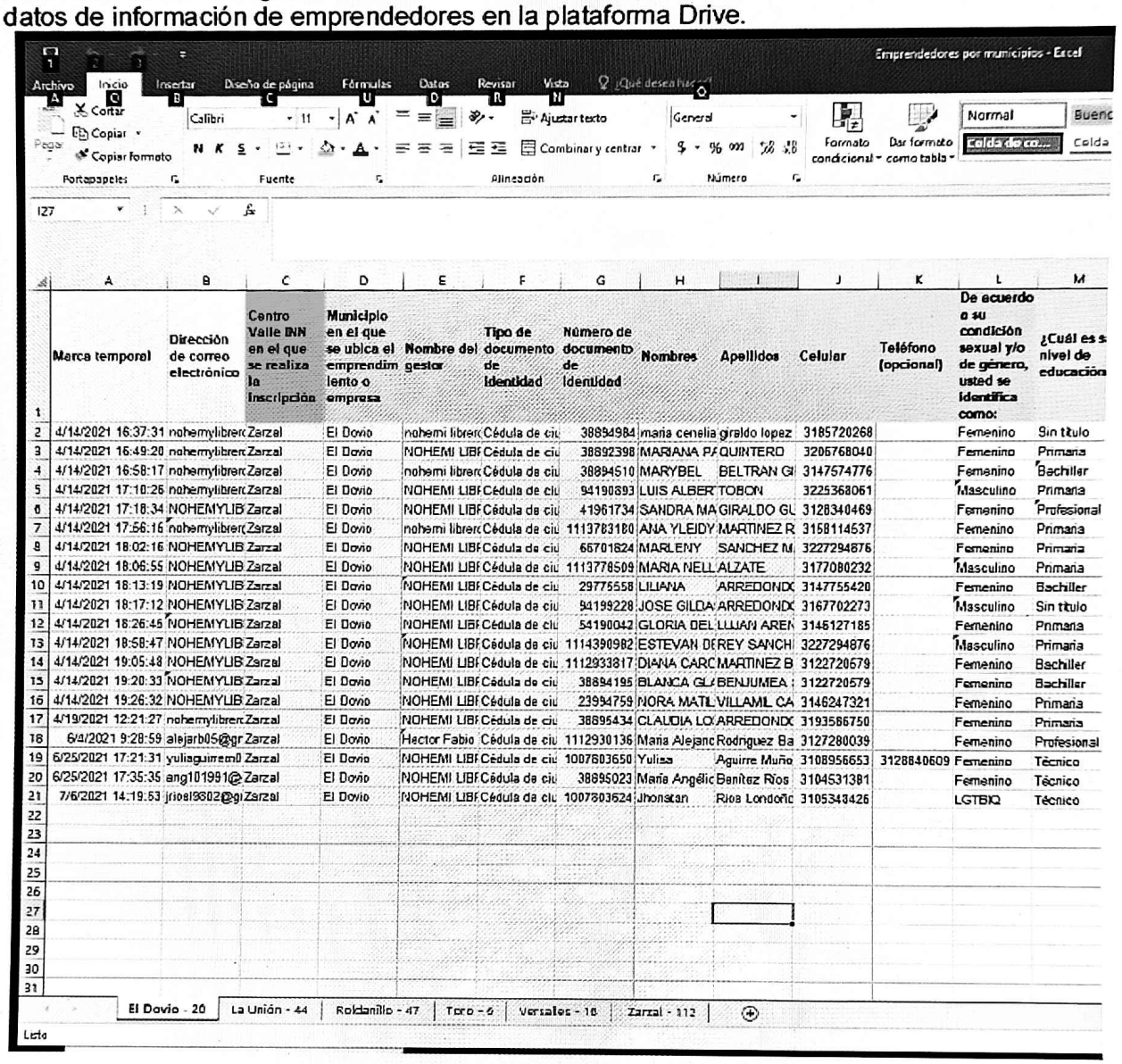
Fecha del Informe: 09/09/2021

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- El contratista estuvo atento para realizar capacitaciones grupales conforme a estandares del programa ValleINN, a emprendedores que lo requieran.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- El contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante el formato de la base de datos de información de emprendedores en la plataforma Drive.



Emprendedores por municipios - Excel

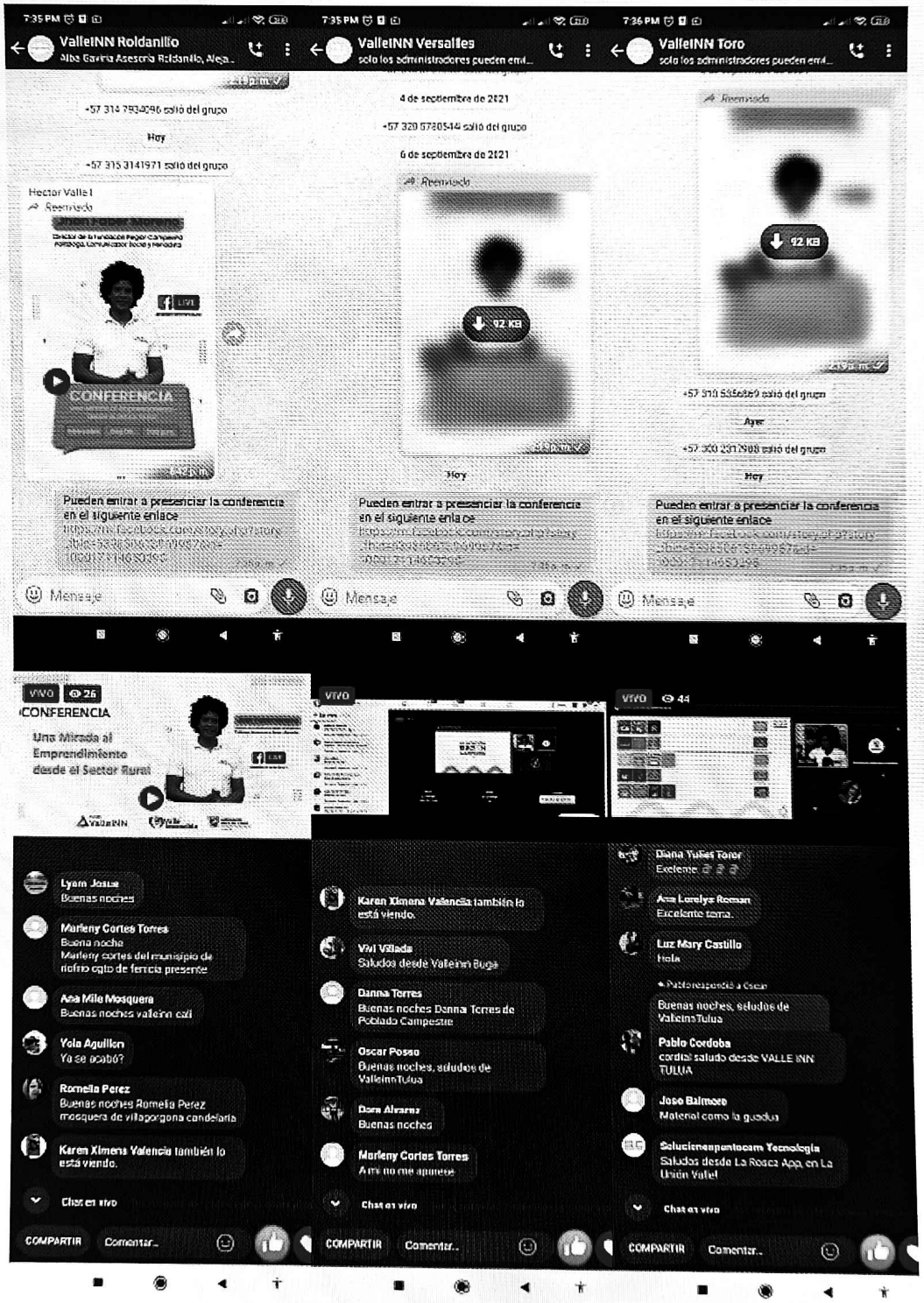
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es s nivel de educación
2	4/14/2021 16:37:31	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	nohemi librer	Cédula de ciu	38894984	maria cenelia	giraldo lopez	3185720268		Femenino	Sin título
3	4/14/2021 16:49:20	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38892398	MARIANA PA	QUINTERO	3206768040		Femenino	Primaria
4	4/14/2021 16:58:17	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	nohemi librer	Cédula de ciu	38894510	MARYBEL	BELTRAN GI	3147574776		Femenino	Bachiller
5	4/14/2021 17:10:26	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	94190893	LUIS ALBER	TOBON	3225368061		Masculino	Primaria
6	4/14/2021 17:18:34	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	41961734	SANDRA MA	GIRALDO GU	3128340469		Femenino	Profesional
7	4/14/2021 17:56:16	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	nohemi librer	Cédula de ciu	1113783180	ANA YLEIDY	MARTINEZ R	3158114537		Femenino	Primaria
8	4/14/2021 18:02:16	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	66701824	MARLENY	SANCHEZ M	3227294876		Femenino	Primaria
9	4/14/2021 18:06:55	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1113778509	MARIA NELL	ALZATE	3177080232		Masculino	Primaria
10	4/14/2021 18:13:19	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	29775558	LILIANA	ARREDONDO	3147755420		Femenino	Bachiller
11	4/14/2021 18:17:12	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	94199228	JOSE GILDA	ARREDONDO	3167702273		Masculino	Sin título
12	4/14/2021 18:26:45	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	54190042	GLORIA DEL	LLIAN AREN	3146127185		Femenino	Primaria
13	4/14/2021 18:58:47	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1114390982	ESTEVAN DI	REY SANCH	3227294876		Masculino	Primaria
14	4/14/2021 19:05:48	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1112933817	DIANA CARC	MARTINEZ B	3122720579		Femenino	Bachiller
15	4/14/2021 19:20:33	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38894195	BLANCA GL	BENJUMEA	3122720579		Femenino	Bachiller
16	4/14/2021 19:26:32	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	23994759	NORA MATIL	VILLAML CA	3146247321		Femenino	Primaria
17	4/19/2021 12:21:27	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38895434	CLAUDIA LO	ARREDONDO	3193586750		Femenino	Primaria
18	6/4/2021 9:28:59	alejarb05@gr	Zarzal	El Dovio	Hector Fabio	Cédula de ciu	1112930136	Maria Alejanc	Rodriguez Ba	3127280039		Femenino	Profesional
19	6/25/2021 17:21:31	yuliaguirre0	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1007803650	Yulisa	Aguirre Muño	3108956653	3128840609	Femenino	Técnico
20	6/25/2021 17:35:35	ang1019912@	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38895023	María Angélic	Benítez Ríos	3104531381		Femenino	Técnico
21	7/6/2021 14:19:53	jriosl3802@gi	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1007803624	Jhonatan	Ríos Londoño	3105348426		LGTBIQ	Técnico

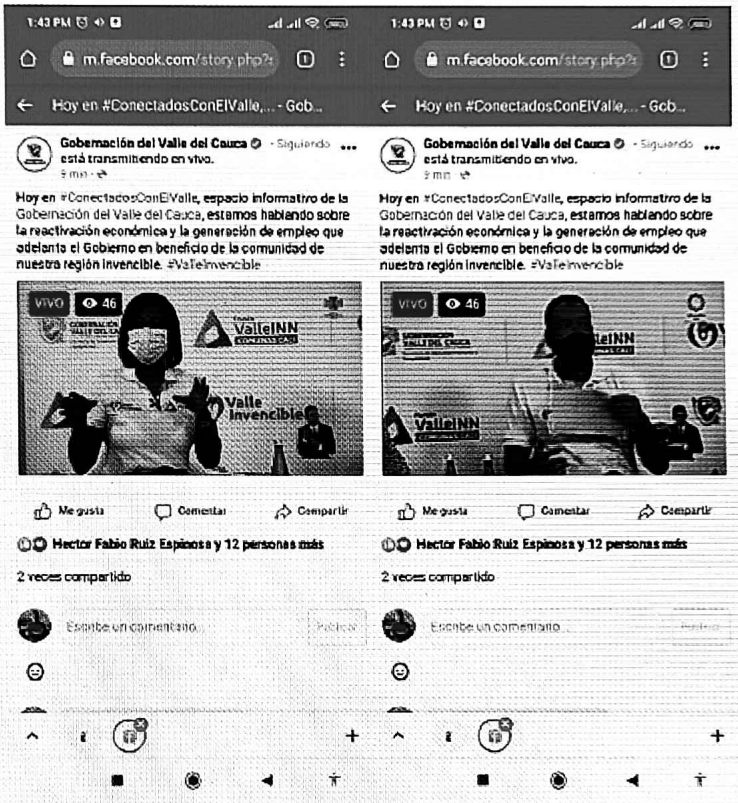
El Dovio - 20 | La Unión - 44 | Roldanillo - 47 | Toro - 6 | Versalles - 16 | Zarzal - 112

Listo

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

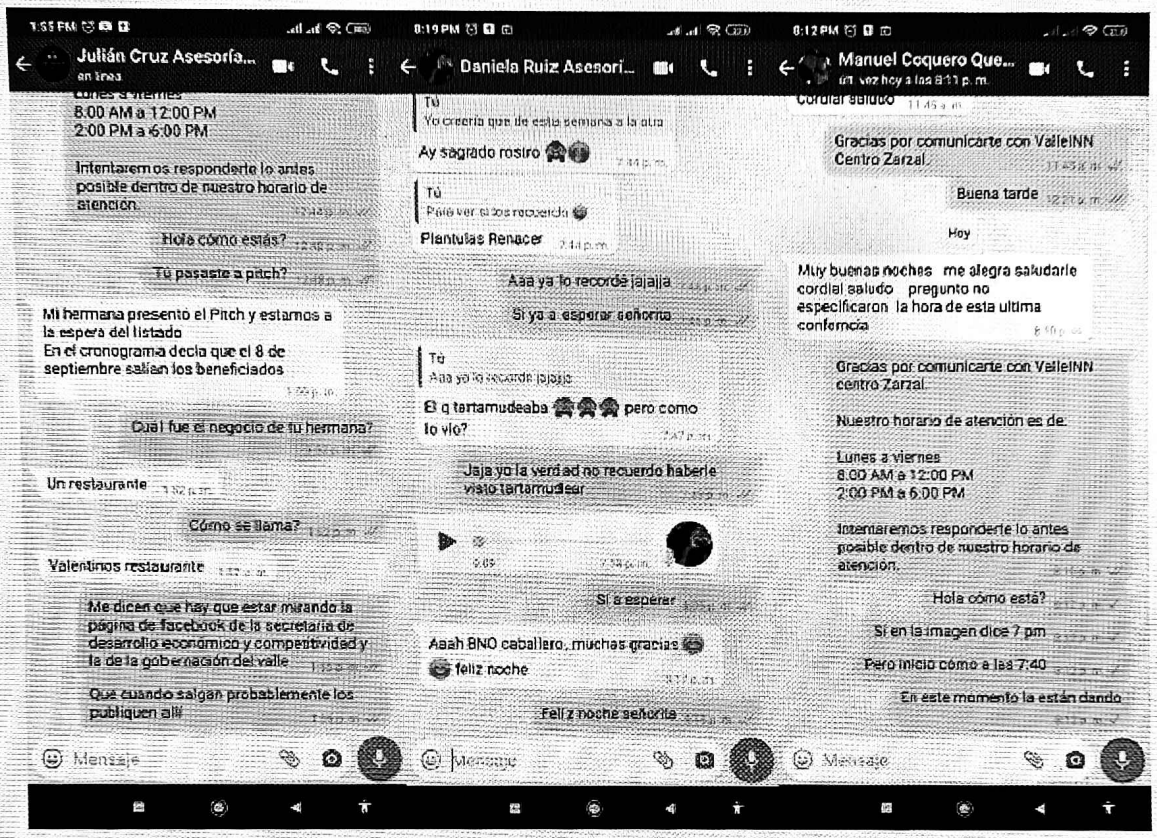
- El contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informandole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN.


ValleINN Roldanillo
ValleINN Versalles
ValleINN Toro
Pueden entrar a presenciar la conferencia en el siguiente enlace
Mensaje
CONFERENCIA
Una Mirada al Emprendimiento desde el Sector Rural
VIVO
Chat en vivo
COMPARTIR
Comentar...



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista realizó acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, asesorando a los emprendedores durante las diferentes etapas de las conocatorias Reactivación Económica 2021, Fondo ValleINN Mascotas y Somos Invencibles.



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista presentó los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 | Página 1 de 30

INFORME ASESORIAS SEMANA 06 AL 10 DE SEPTIEMBRE 2021

NOMBRE DE ASESOR: OSCAR ANDRÉS PEREA BERMÚDEZ
SEDE VALLENPI: ZARZAL
ASESORÍAS INDIVIDUALES REALIZADAS: 12

SOLICITUDES DEL COORDINADOR ATENDIDAS

La emprendedora Diana Chaparro del municipio de Roldanillo es asesorada en nombre de su mamá Adela Salazar Pérez por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma de entrega de premios de la convocatoria Fondo Mascotas, ya que la emprendedora ha sido seleccionada como ganadora con su emprendimiento "La Pulga Estética Canina"



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 | Página 2 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 06/09/2021 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 3:00 pm
Municipio: Roldanillo
Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Fondo Mascotas

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

La emprendedora participo en la convocatoria Fondo Mascotas y cumplió a la etapa de pitch

Temas Desarrollados

La emprendedora Diana Chaparro del municipio de Roldanillo es asesorada en nombre de su mamá Adela Salazar Pérez por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp en donde se le brinda información sobre el cronograma de entrega de premios de la convocatoria Fondo Mascotas, ya que la emprendedora ha sido seleccionada como ganadora con su emprendimiento "La Pulga Estética Canina"

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculada al programa Vallenpi y participar en futuros eventos

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor Vallenpi.
Firma
Fecha del informe: 06/09/2021

Valle Invencible — Gobernación del Valle del Cauca

INFORME ASESORIAS SEMANA 30 AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE 2021

NOMBRE DE ASESOR: OSCAR ANDRÉS PEREA BERMÚDEZ
SEDE VALLENPI: ZARZAL

SOLICITUDES DEL COORDINADOR ATENDIDAS

Se atiende solicitud del coordinador del centro Vallenpi Zarzal Héctor Fabio Ruiz y de la Coordinadora departamental de Vallenpi Catherine Chávez, de trabajar en equipo con Andrés Felipe Sánchez, líder del centro Vallenpi del municipio de Yumbo, y el gestor Jhoans Sánchez, gestor del equipo Vallenpi de la ciudad de Cali, para elaborar el material de capacitaciones sobre el tema Design Thinking, el cual debía ser entregado el día 02 de agosto



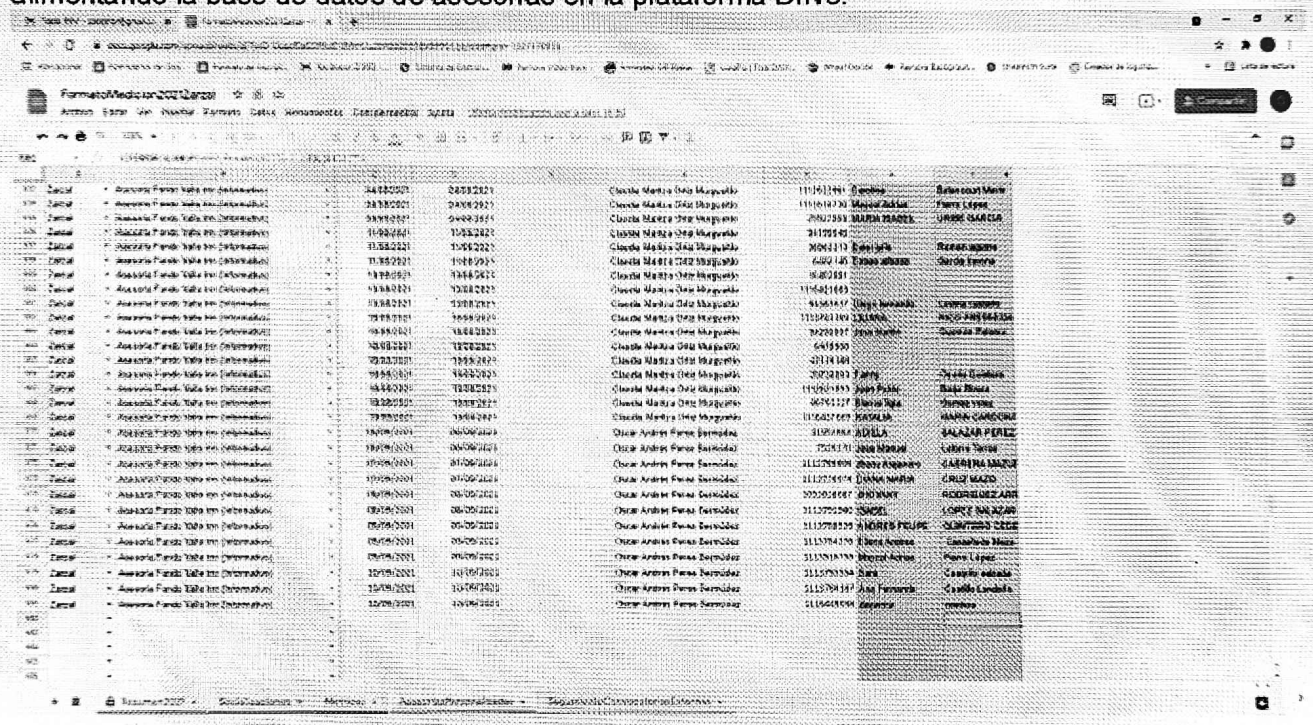
Valle Invencible — Gobernación del Valle del Cauca





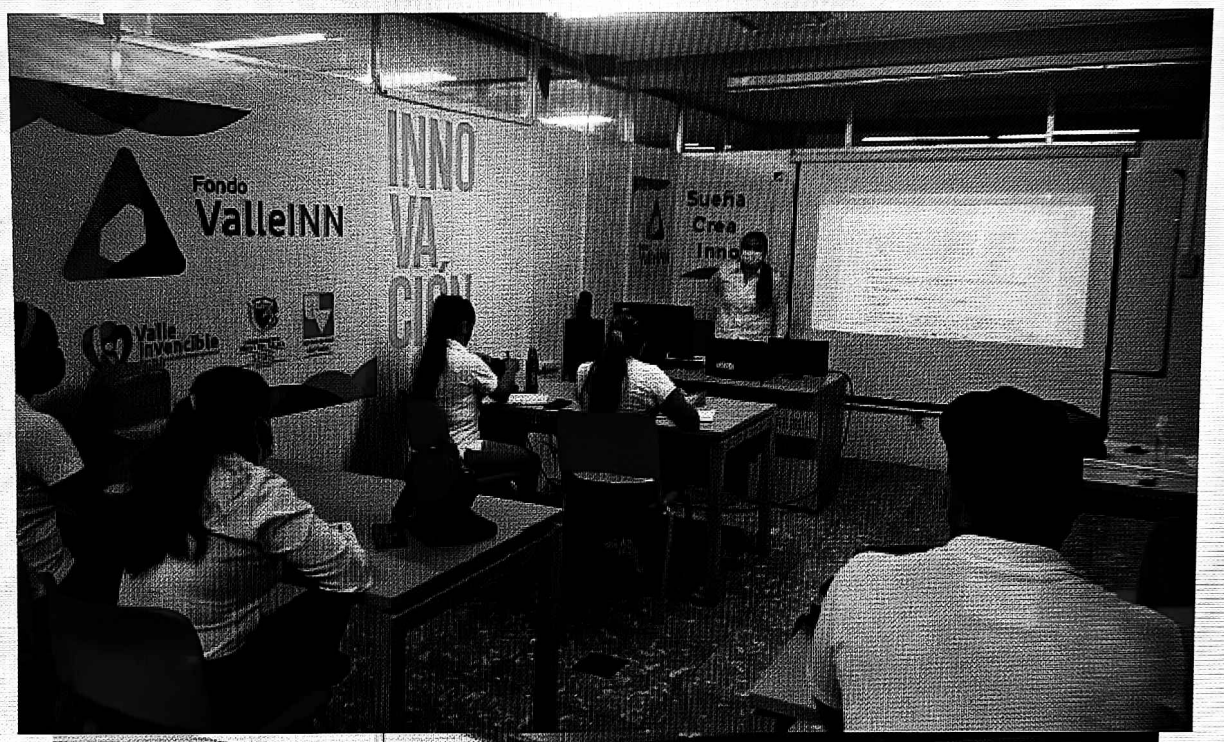
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentando la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.



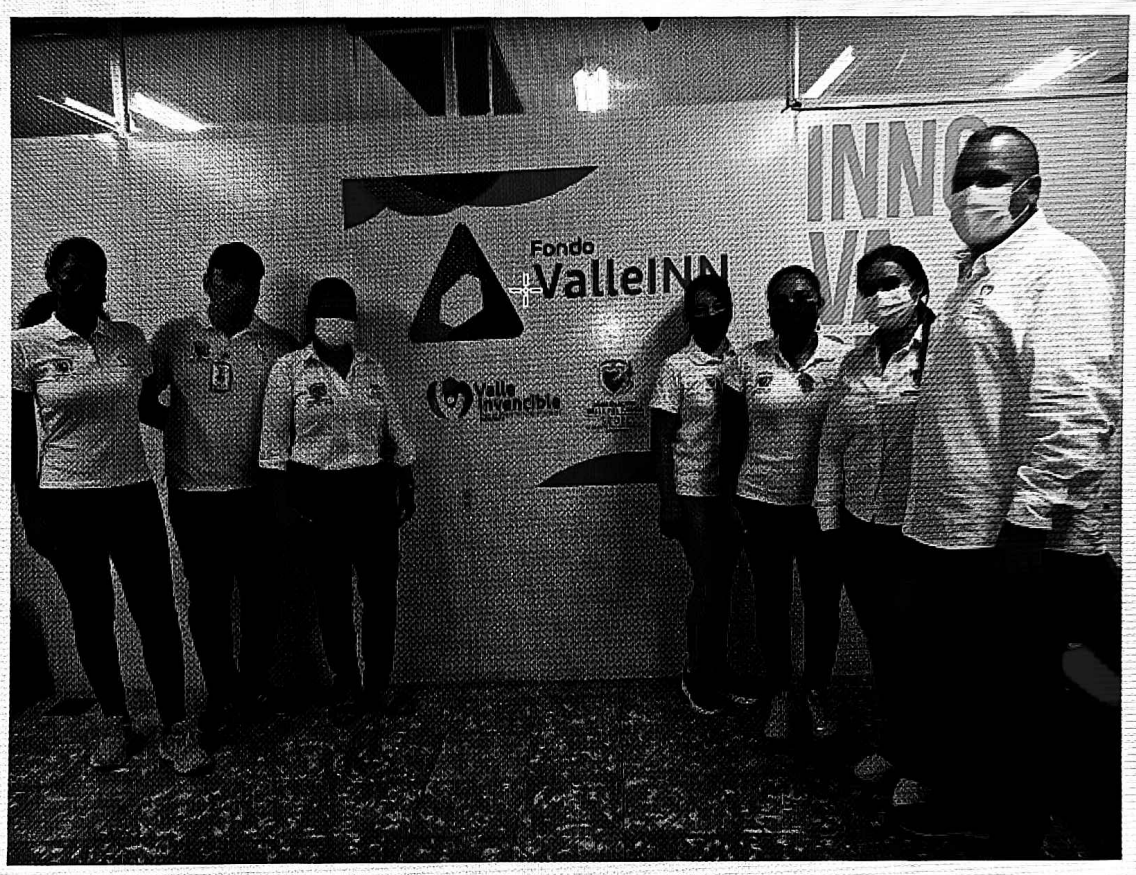
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participó en la capacitación sobre el uso de los nuevos formatos y nuevos procedimientos para alcanzar la certfiicación del programa VallelNN.


Fondo
ValleINN
Valle Invencible

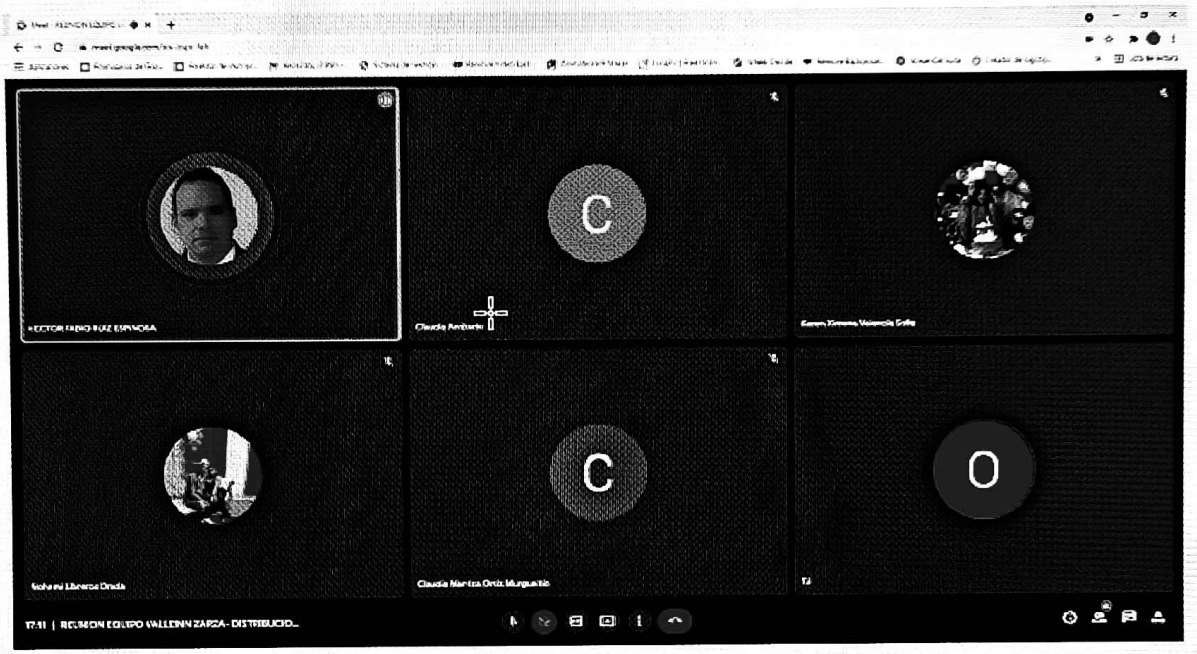

Fondo
ValleINN
Valle Invencible

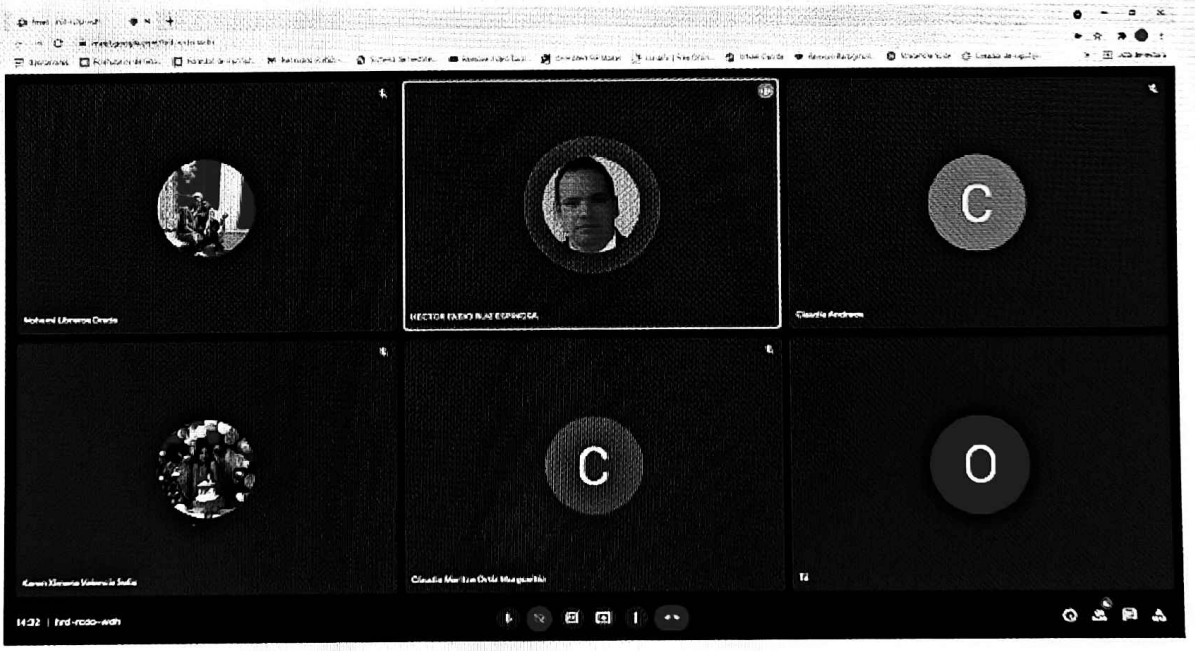

INNO
VA
CIÓN
Fondo ValleINN
INNO
VA
CIÓN
Fondo ValleINN



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- El contratista asistió a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.


C
C
O
17:11 | REUNION EQUIPO VALLENN ZARGA- DISTRIBUCIO...


C
C
O
14:32 | hrd-rcdo-wdh

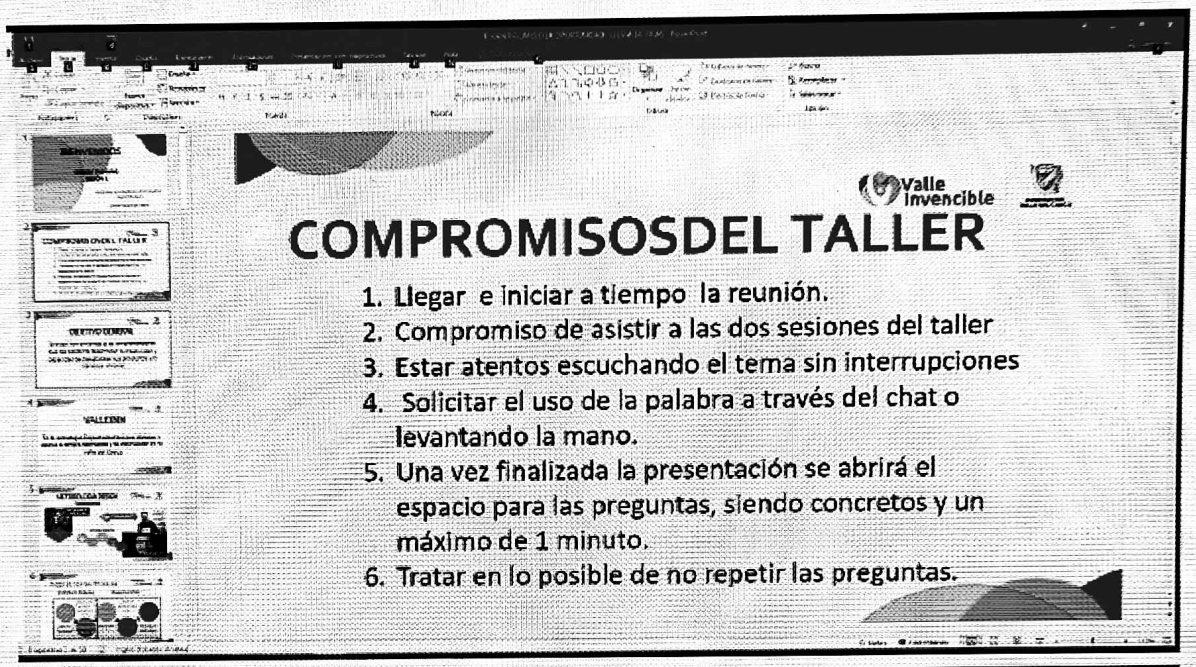
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

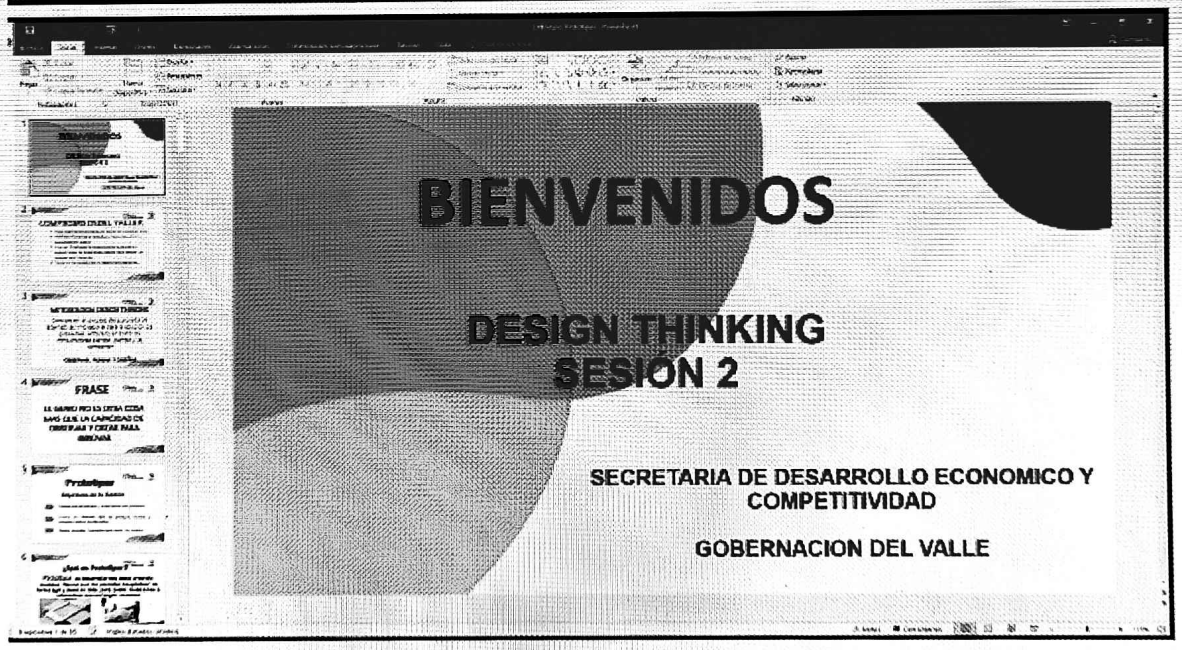
- El contratista estuvo atento a que se realicen actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista atendió solicitud de la coordinadora departamental de ValleINN, Catherine Chavez, de colaborar con Andrés Felipe Sánchez, líder del centro ValleINN del municipio de Yumbo, y el gestor Jhonny Sánchez, gestor del equipo ValleINN de la ciudad de Cali, para elaborar el material de capacitaciones sobre el tema Design Thinking, el cuál debía ser entregado el día 02 de septiembre.




Valle Invencible
COMPROMISOSDEL TALLER
1. Llegar e iniciar a tiempo la reunión.
2. Compromiso de asistir a las dos sesiones del taller
3. Estar atentos escuchando el tema sin interrupciones
4. Solicitar el uso de la palabra a través del chat o levantando la mano.
5. Una vez finalizada la presentación se abrirá el espacio para las preguntas, siendo concretos y un máximo de 1 minuto.
6. Tratar en lo posible de no repetir las preguntas.


BIENVENIDOS
DESIGN THINKING
SESION 2
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACION DEL VALLE

DESIGN THINKING

Objetivo: Fortalecer capacidades para resolver problemas complejos, a través de la creación y el desarrollo de ideas innovadoras en los emprendimientos, utilizando la metodología Design Thinking.

Perfil del emprendedor/empresario: Personas que, en razón de su actividad, requieran formación en la metodología Design Thinking para generar ideas innovadoras y dar solución a las necesidades reales del usuario.

Metodología: Se empleará una metodología activa tipo taller, en donde el participante tendrá responsabilidades de aprendizaje y compartirá experiencias con el grupo.

Duración: 2 sesiones de 2 horas

Contenido: Sesión 1 (Identificando la oportunidad - lluvia de ideas), Sesión 2 (Prototipo).

NOTA: No es necesario repetir de manera exactas los conceptos, busque que los asistentes los entiendan de una manera clara y sencilla.

1. Sesión 1 (Metodología Design Thinking).

1.1. Presentación e inicio de la sesión 2 (Prototipo).
(Diapositiva #1 - #2)

En esta primera parte de la primera sesión, realice el saludo de bienvenida, preséntese y Permita que los asistentes realicen también su presentación enfatizando en su nombre, emprendimiento, expectativas o motivaciones con el taller y cualquier otro aspecto que usted encuentre relevante, posteriormente comunique los compromisos del taller situados en la diapositiva #2, los cuales se deben cumplir durante las dos sesiones, estos son:

1. Llegar e iniciar a tiempo la reunión.
2. Compromiso de asistir a las dos sesiones del taller
3. Estar atentos escuchando el tema sin interrupciones
4. Solicitar el uso de la palabra a través del chat o levantando la mano.

Socialícele a los capacitándos el objetivo general del taller: "en este taller se brindarán herramientas a los emprendedores que les posibilite desarrollar la creatividad y capacidad de transformar sus productos y/o servicios-innovar", en donde resalte el significado y la importancia de la palabra innovar: "Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que ayuden a las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado, ya que así podemos agregar o crear novedades en nuestros productos y/o servicios".

Puede complementar el objetivo del taller mencionando: "con este taller fortaleceremos las capacidades para resolver problemas complejos, a través de la creación y el desarrollo de ideas innovadoras en los emprendimientos, utilizando la metodología Design Thinking".

Material de apoyo: https://economipedia.com/definiciones/innovacion-2.html

1.3. ¿Qué es ValleINN?
(Diapositiva #4)

Mencione a los asistentes que el programa ValleINN es el encargado de llevarles a su disposición la realización de este taller, así mismo agradeciendo a la Gobernación del Valle del Cauca y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (puede mencionar el nombre del Gobernador y del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad), luego mencione qué es el programa ValleINN.

¿Qué es ValleINN?

Valle Inn es un programa de la Gobernación del Valle del Cauca en alianza con la Universidad del Valle, que busca fortalecer las iniciativas de emprendimiento, desarrollo empresarial e innovación de la región.

Es un programa de Emprendimiento que brinda múltiples servicios a personas que estén en etapa de ideación de un negocio o a empresas que se encuentran consolidándose en un mercado, con asesorías personalizadas y especializadas, funciona a través de los nueve Centros de Emprendimiento e innovación Valle INN, ubicados en diferentes municipios del Valle: Cali, Palmira, Yumbo, Buga, Tuluá, Cartago, Caicedonia, Zarzal y Buenaventura.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO DESIGN THINKING
ACTA No. 1

1.330.20.50.3

FECHA: 01 septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m.

LUGAR: Reunión virtual google meet

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Jhony Sánchez – Gestor Cali– SEDEC
Andrés Felipe Sánchez- líder valleINN Yumbo- SEDEC
Oscar Perea – Gestor valleINN Zarzal - SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión presentación capacitación Design Thinking

DESARROLLO:
Se revisó la presentación de la capacitación Design Thinking, esta presentación fue realizada por gestores de la ciudad de Cali donde tuvimos participación Jhony Sánchez y Andrés Felipe Sánchez, a su vez el gestor de Zarzal Oscar Perea ofreció su colaboración para brindar cualquier información necesaria y así mismo iniciar la elaboración de la cartilla de capacitación. El propósito es el de estandarizar esta capacitación y así ser usada en todos los centros valleINN del departamento del valle del cauca.

COMPROMISOS:

1. Organización de presentación de la sesión 1 para realizarla en 2 horas – Jhony Sánchez 27 agosto 2021
2. Buscar videos que apoyen la presentación y sea más amena para los emprendedores – Andrés Felipe Sánchez.
3. Ajustar ejercicios prácticos en la capacitación, los cuales servirán para que los emprendedores capten de una forma más clara los conceptos brindados. Jhony Sánchez, Andrés Felipe Sánchez
4. Brindar la información requerida para fortalecer las sesiones de la capacitación – Oscar Perea
5. Redacción de la guía de capacitación – Oscar Perea

Redactor
Transcriptor:
Revisó:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 53296579 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1128580605** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	3.000.000	
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 53296579 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1128580605 correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 27 **de** octubre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de Septiembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Oscar Perea <oskrprbr@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1128580605

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de septiembre de 2021, 14:39
Para: oskrprbr@gmail.com



¡Hola, Oscar Andrés Perea Bermúdez

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1128580605
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 348.300
Fecha de Transacción: 13/09/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116437621	Oscar Andres Perea Bermudez	Calle 1b # 9 - 35	2206908	oskrprbr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	ZARZAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I		53296579	$348.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	150.000	0		0		0	0	0	0	150.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	192.000	0	0	0	0	0	0		192.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.300				6.300	0	0	6.300			63	6.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	150.000	150.000
Pensión	1	192.000	192.000
Riesgos Laborales	1	6.300	6.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	348.300	348.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116437621	Oscar Andres Perea Bermudez	Calle 1b # 9 - 35	2206908	oskrprbr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	ZARZAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I		53296579	$348.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1116437621	PEREA BERMUDEZ OSCAR ANDRES	57	0			N																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS037	1.200.000	150.000	14-23	1.200.000	1	6.300		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1232
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

Cedula o Nit: 1116437621-2 **Dirección Beneficiario:** Calle 7a # 17-102 Barrio Pallanos

Teléfono: 3174921916 **Correo Electrónico**: oskrprbr@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027133 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0250-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 53296579 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1128580605 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 60500033625 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

Oscar Andrés Perea B.
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
Cedula: 1.116.437.621

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0250-2021 de 21 agosto 2021
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0250-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0250-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

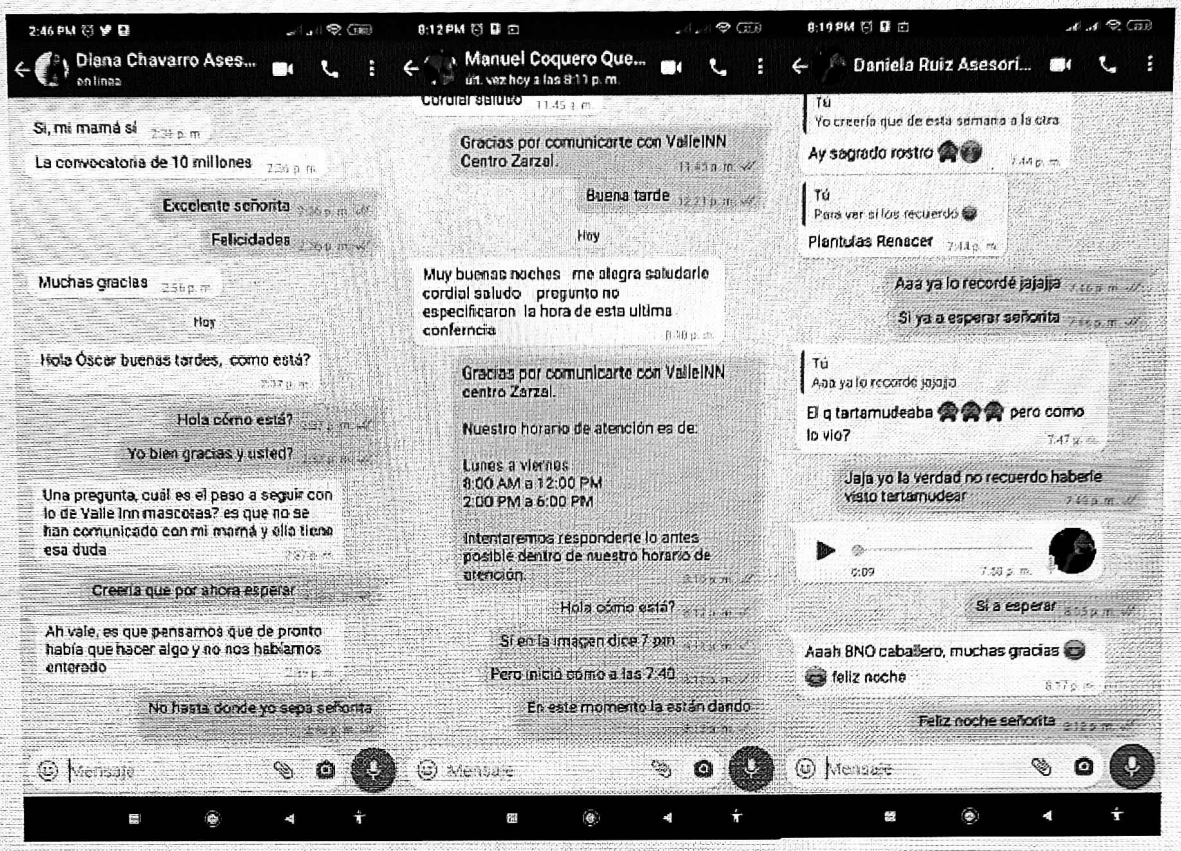
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así

como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

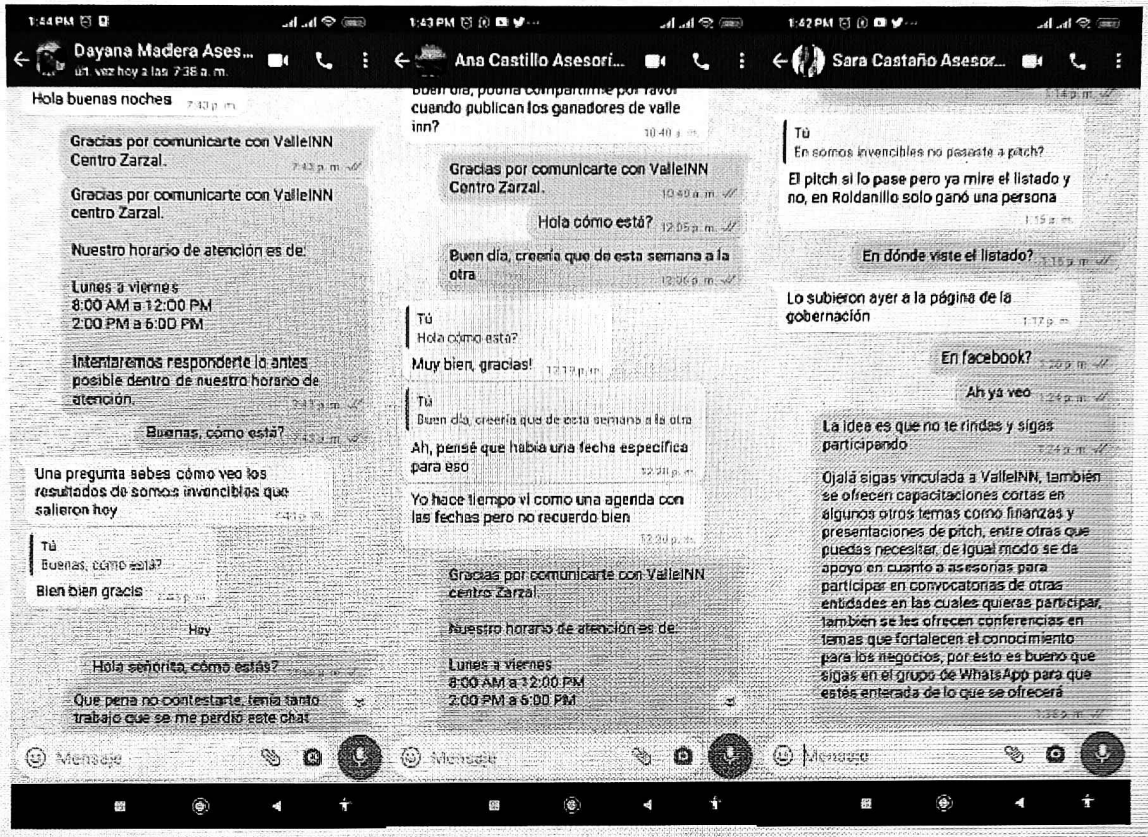
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Orienté, informé y guié a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orienté a los emprendedores sobre el programa ValleINN y les informé sobre los cronogramas de participación en las convocatorias Reactivación Económica 2021, Fodo ValleINN Mascotas y Somos Invencibles.



2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Acompañé a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, acompañándolos durante las etapas de presentación de pitch e informandoles sobre los procesos a seguir.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Brindé acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en las diferentes convocatorias ofertadas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 16 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 09/09/2021 hora inicio: 11:00 am hora final: 12:00 pm

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Reactivación Económica 2021.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

La emprendedora participo en la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo y continuó a la etapa de pitch.

Temas Desarrollados

La emprendedora Eliana Andrea Castañeda Mesa del municipio de Roldanillo es asesorada por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma para la publicación de los ganadores de la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo, ya que la emprendedora presentó el pitch de su emprendimiento "Entrepuntadas" y está a la espera de los resultados.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculada al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 09/09/2021

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 14 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 09/09/2021 hora inicio: 9:00 am hora final: 10:00 am

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Reactivación Económica 2021.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

El emprendedor participo en la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo y continuó a la etapa de pitch.

Temas Desarrollados

El emprendedor Andrés Felipe Quintero Cedeño del municipio de Roldanillo es asesorado por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma para la publicación de los ganadores de la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo, ya que el emprendedor presentó el pitch de su emprendimiento "Cames BM" y está a la espera de los resultados.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculado al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 09/09/2021

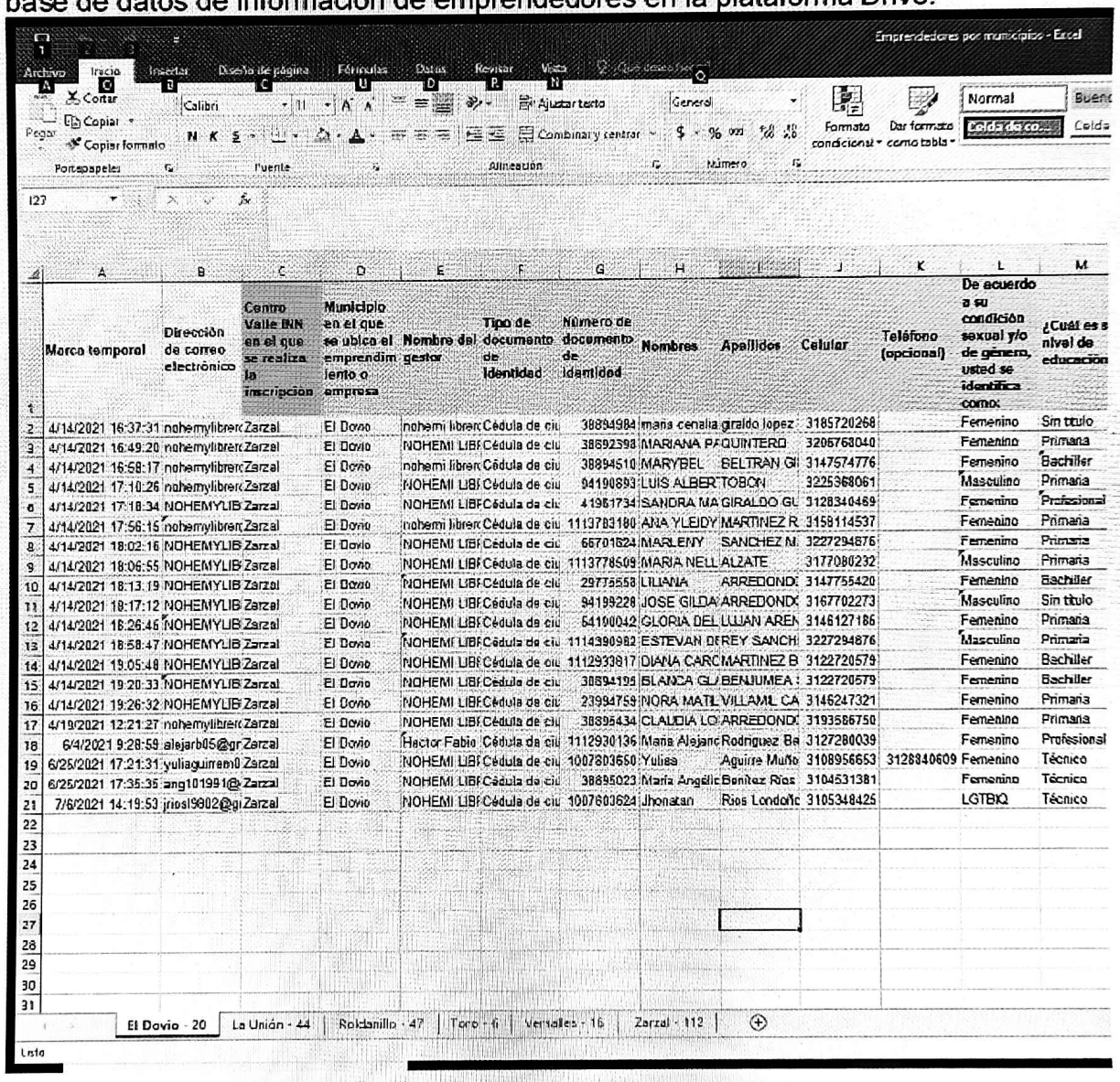
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas

por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Estuve atento para realizar capacitaciones grupales conforme a estandares del programa ValleINN, a emprendedores que lo requieran.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Realicé seguimiento del avance de los emprendedores mediante el formato de la base de datos de información de emprendedores en la plataforma Drive.



Emprendedores por municipios - Excel

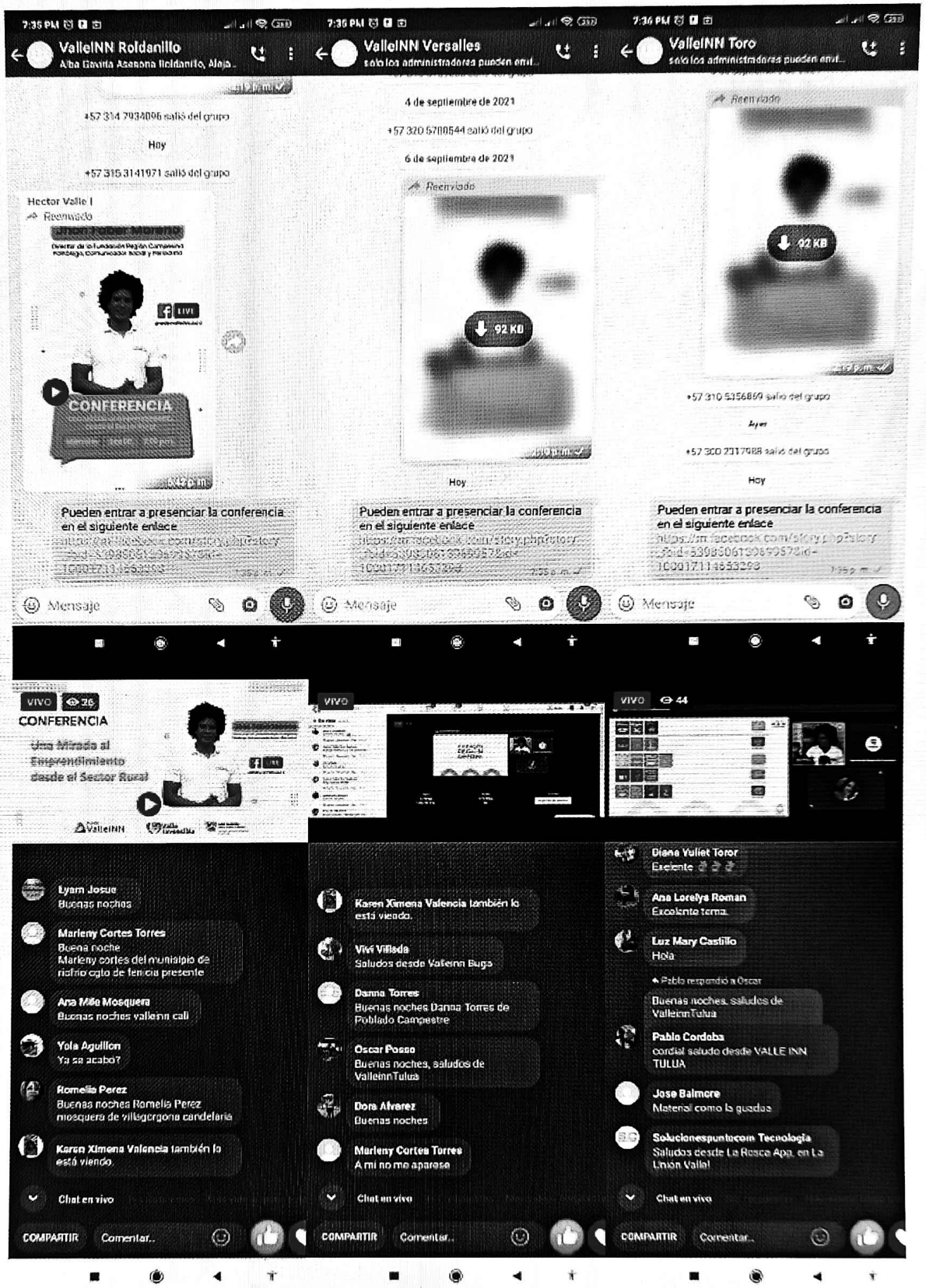
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es s nivel de educacion
2	4/14/2021 16:37:31	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	nohemi librer	Cédula de ciu	38894984	maria cenalia	giraldo lopez	3185720268		Femenino	Sin título
3	4/14/2021 16:49:20	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38892398	MARIANA PA	QUINTERO	3206768040		Femenino	Primaria
4	4/14/2021 16:58:17	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	nohemi librer	Cédula de ciu	38894510	MARYBEL	BELTRAN GI	3147574776		Femenino	Bachiller
5	4/14/2021 17:10:26	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	94190893	LUIS ALBER	TOBON	3225368061		Masculino	Primaria
6	4/14/2021 17:18:34	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	41961734	SANDRA MA	GIRALDO GI	3128340469		Femenino	Profesional
7	4/14/2021 17:56:15	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	nohemi librer	Cédula de ciu	1113783180	ANA YLEIDY	MARTINEZ R	3158114537		Femenino	Primaria
8	4/14/2021 18:02:16	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	66701624	MARLENY	SANCHEZ M	3227294876		Femenino	Primaria
9	4/14/2021 18:06:55	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1113778509	MARIA NELL	ALZATE	3177080232		Masculino	Primaria
10	4/14/2021 18:13:19	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	29775558	LILIANA	ARREDOND	3147755420		Femenino	Bachiller
11	4/14/2021 18:17:12	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	94199228	JOSE GILDA	ARREDOND	3167702273		Masculino	Sin título
12	4/14/2021 18:26:46	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	64190042	GLORIA DEL	LUJAN AREN	3146127186		Femenino	Primaria
13	4/14/2021 18:58:47	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1114390982	ESTEVAN DI	REY SANCH	3227294876		Masculino	Primaria
14	4/14/2021 19:05:48	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1112933817	DIANA CARC	MARTINEZ B	3122720579		Femenino	Bachiller
15	4/14/2021 19:20:33	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38894195	BLANCA GL	BENJUMEA :	3122720579		Femenino	Bachiller
16	4/14/2021 19:26:32	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	23994759	NORA MATI	VILLAMIL CA	3146247321		Femenino	Primaria
17	4/19/2021 12:21:27	nohemylibrer	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38895434	CLAUDIA LO	ARREDOND	3193586750		Femenino	Primaria
18	6/4/2021 9:28:59	alejarb05@gr	Zarzal	El Dovio	Hector Fabio	Cédula de ciu	1112930136	Maria Alejanc	Rodriguez Ba	3127280039		Femenino	Profesional
19	6/25/2021 17:21:31	yuliaguirrem0	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1007803650	Yulisa	Aguirre Muño	3108956653	3128340609	Femenino	Técnico
20	6/25/2021 17:35:35	ang101991@	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	38895023	Maria Angélic	Benitez Rios	3104531381		Femenino	Técnico
21	7/6/2021 14:19:53	jrios9802@gi	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBF	Cédula de ciu	1007803624	Jhonatan	Rios Londoñ	3105348425		LGTBIQ	Técnico

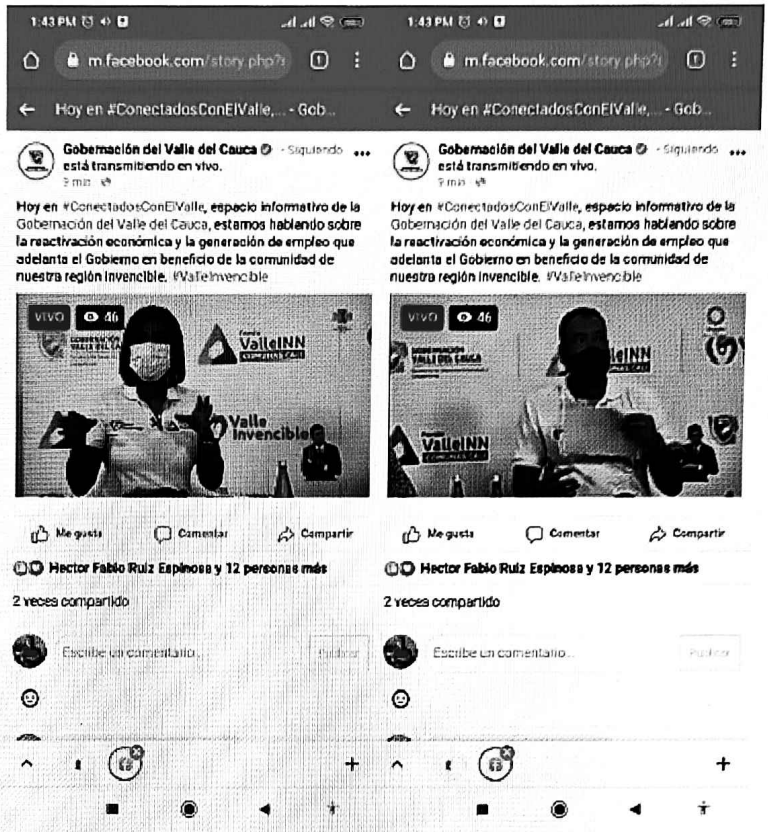
El Dovio - 20 | La Unión - 44 | Roldanillo - 47 | Toro - 6 | Versalles - 16 | Zarzal - 112

Listo

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

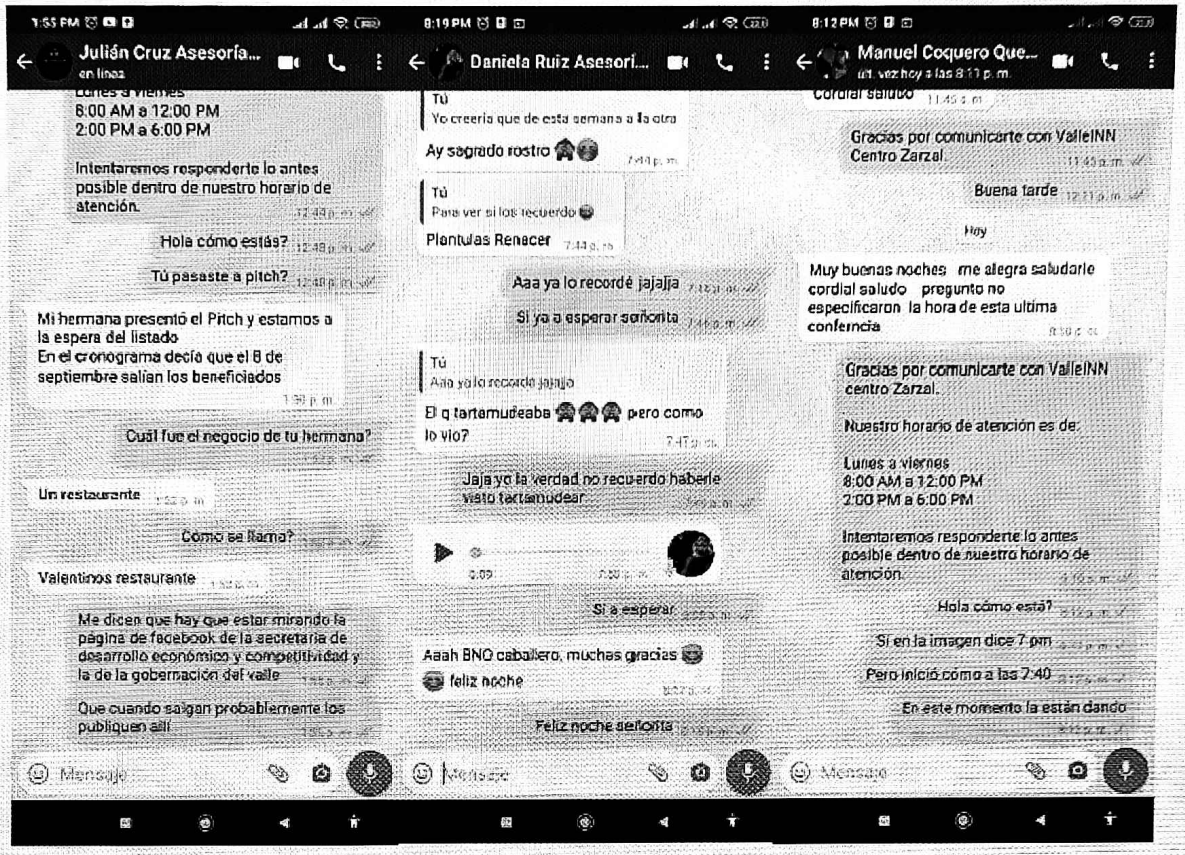
- Apoyé la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informandole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN.





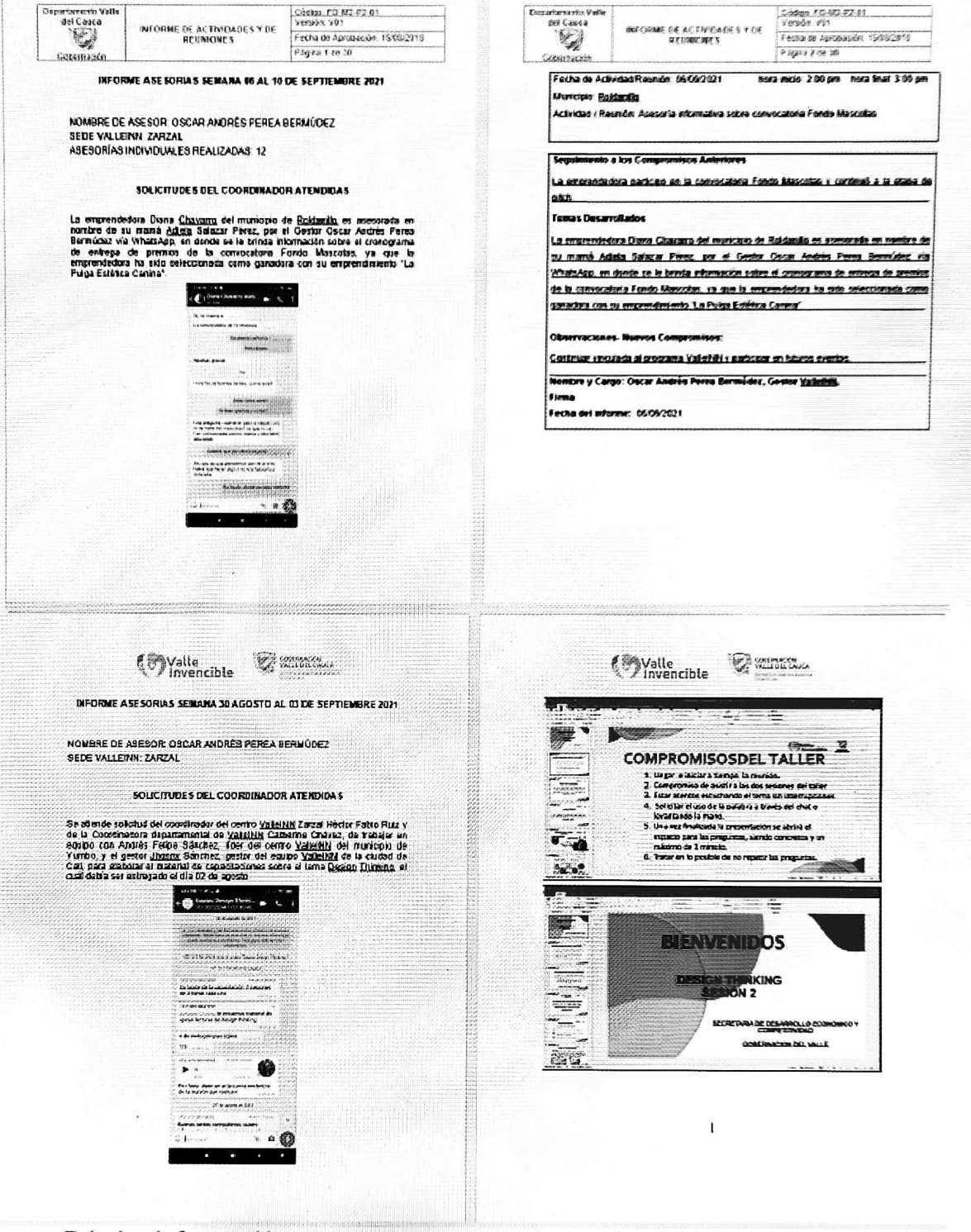
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, asesorando a los emprendedores durante las diferentes etapas de las conocatorias Reactivación Económica 2021, Fondo ValleINN Mascotas y Somos Invencibles.



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presenté los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/09/2015 Página 1 de 10

INFORME ASESORIAS SEMANA 06 AL 10 DE SEPTIEMBRE 2021

NOMBRE DE ASESOR: OSCAR ANDRÉS PEREA BERMÚDEZ
SEDE VALLEINN: ZARZAL
ASESORÍAS INDIVIDUALES REALIZADAS: 12

SOLICITUDES DEL COORDINADOR ATENDIDAS

La emprendedora Diana Chavarro del municipio de Roldanillo es asesorada en nombre de su mamá Adela Salazar Perez, por el Gestor Oscar Andres Perea Bermúdez via WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma de entrega de premios de la convocatoria Fondo Mascotas, ya que la emprendedora ha sido seleccionada como ganadora con su emprendimiento "La Pulga Estética Canina".

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/09/2015 Página 2 de 10

Fecha de Actividad/Reunión: 06/09/2021 **Hora inicio:** 2:00 pm **Hora final:** 3:00 pm
Municipio: Roldanillo
Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Fondo Mascotas

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

La emprendedora participo en la convocatoria Fondo Mascotas y continuó a la etapa de pitch

Temas Desarrollados

La emprendedora Diana Chavarro del municipio de Roldanillo es asesorada en nombre de su mamá Adela Salazar Perez, por el Gestor Oscar Andres Perea Bermúdez via WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma de entrega de premios de la convocatoria Fondo Mascotas, ya que la emprendedora ha sido seleccionada como ganadora con su emprendimiento "La Pulga Estética Canina".

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculada al programa Valleinn y asistiran en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor Valleinn.
Firma
Fecha del informe: 06/09/2021

Valle invencible — Gobernación Valle del Cauca

INFORME ASESORIAS SEMANA 30 AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE 2021

NOMBRE DE ASESOR: OSCAR ANDRÉS PEREA BERMÚDEZ
SEDE VALLEINN: ZARZAL

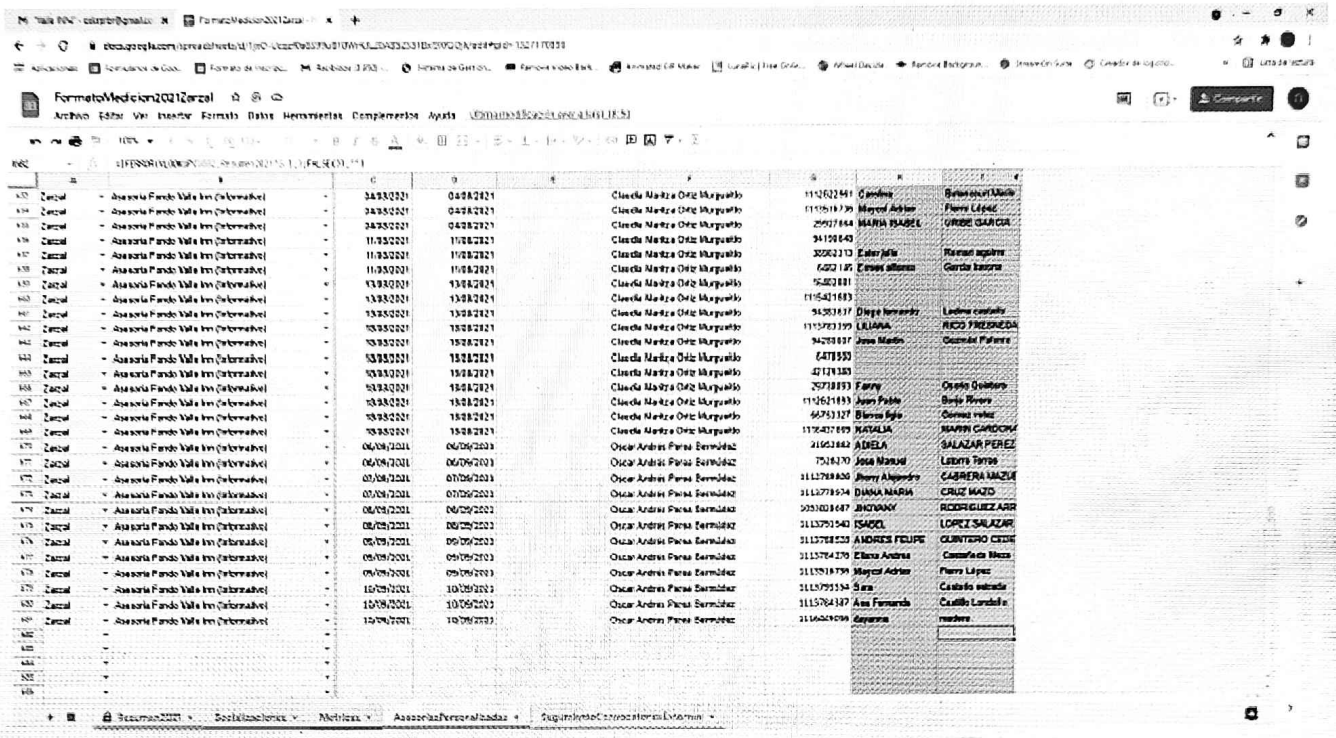
SOLICITUDES DEL COORDINADOR ATENDIDAS

Se atiende solicitud del coordinador del centro ValleINN Zarzal Héctor Fabio Ruiz y de la Coordinadora departamental de ValleINN Catherine Chávez, de trabajar un equipo con Andrés Felipe Sánchez, líder del centro ValleINN del municipio de Yumbo, y el gestor Jhonny Sánchez, gestor del equipo ValleINN de la ciudad de Cali, para elaborar el material de capacitaciones sobre el tema Design Thinking, el cual debía ser entregado el día 02 de agosto.

Valle invencible — Gobernación Valle del Cauca

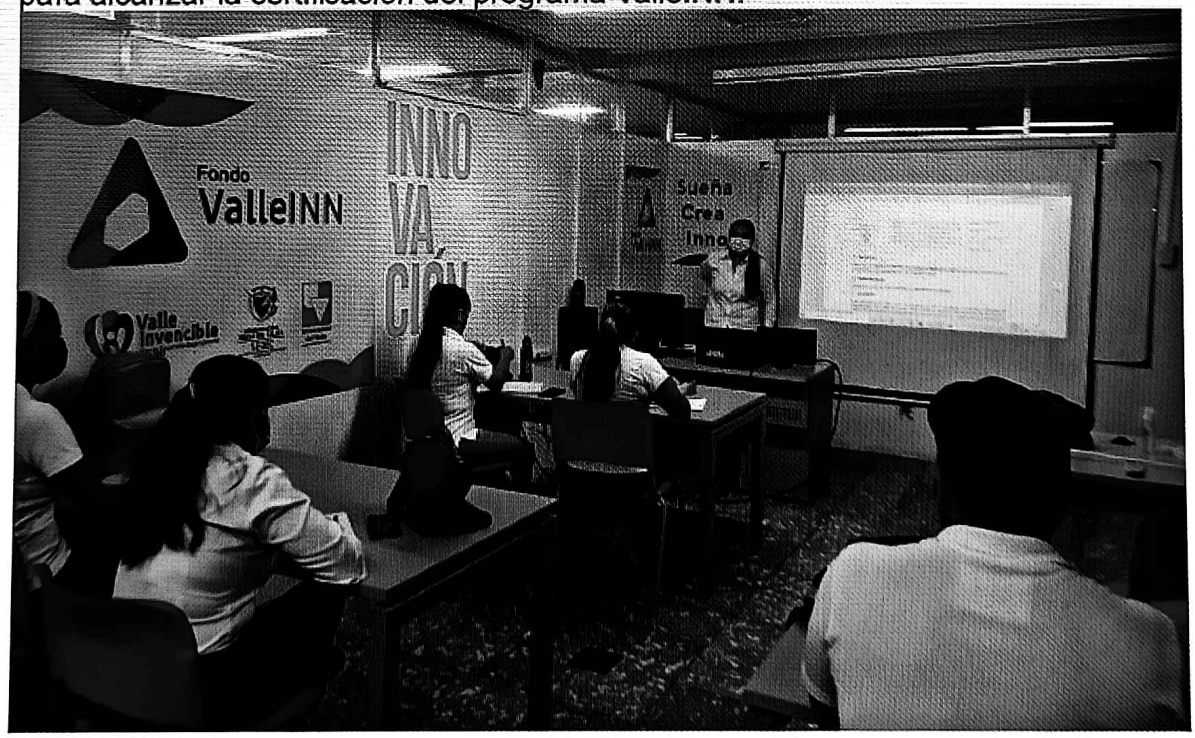
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentando la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en la capacitación sobre el uso de los nuevos formatos y procedimientos para alcanzar la certfiicación del programa ValleINN.




Fondo
ValleINN
INNO
VA
CIÓN
Valle Invencible

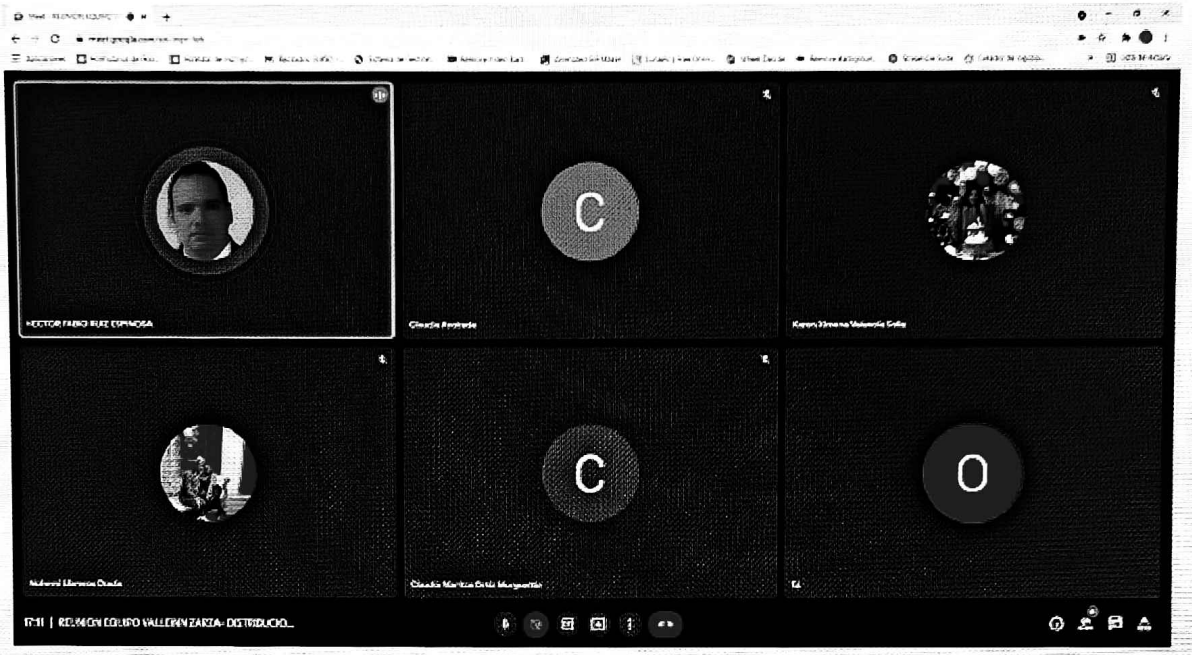

ValleINN
INNO
VA
CIÓN
ValleINN

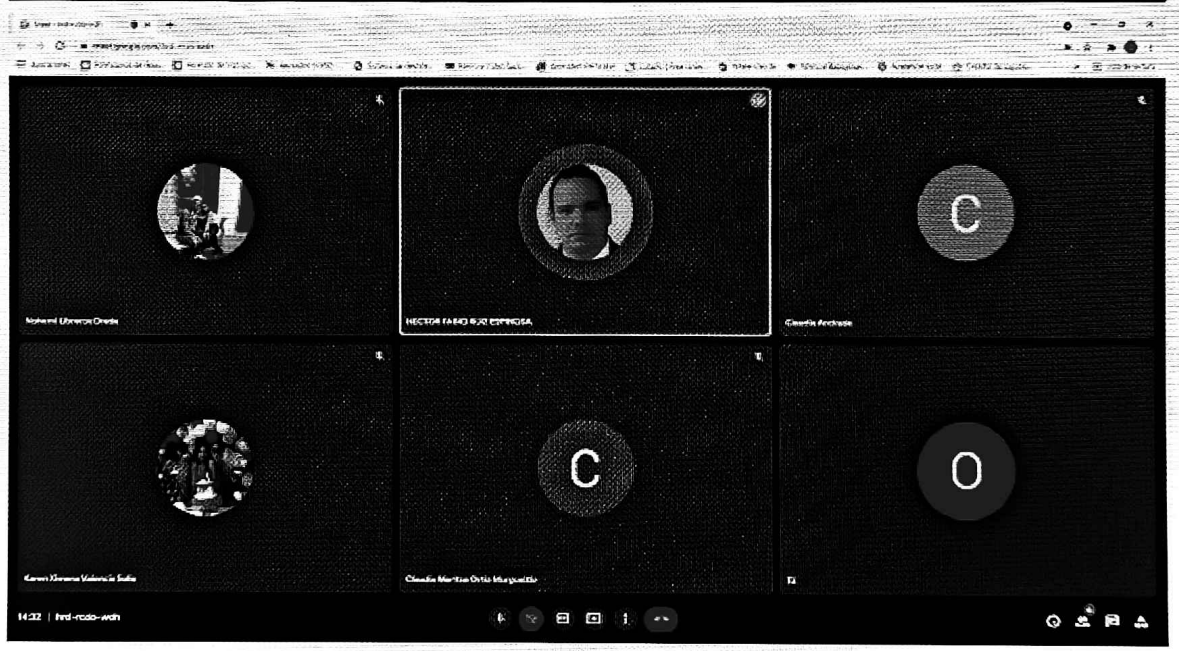




11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Asistí a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.





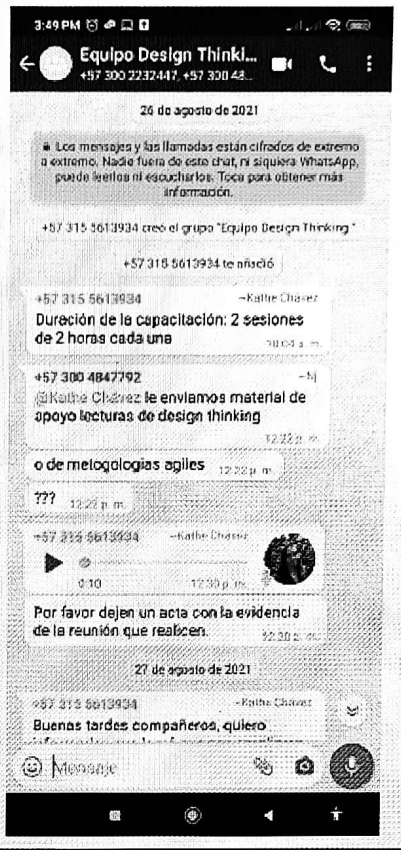
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Estuve atento a que se realicen actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Atendí solicitud de la coordinadora departamental de ValleINN, Catherine Chavez, de colaborar con Andrés Felipe Sánchez, líder del centro ValleINN del municipio de Yumbo, y el gestor Jhonny Sánchez, gestor del equipo ValleINN de la ciudad de

Cali, para elaborar el material de capacitaciones sobre el tema Design Thinking, el cuál debía ser entregado el día 02 de septiembre.







Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

DESIGN THINKING

Objetivo: Fortalecer capacidades para resolver problemas complejos, a través de la creación y el desarrollo de ideas innovadoras en los emprendimientos, utilizando la metodología Design Thinking.

Perfil del emprendedor/empresario: Personas que, en razón de su actividad, requieran formación en la metodología Design Thinking para generar ideas innovadoras y dar solución a las necesidades reales del usuario.

Metodología: Se empleará una metodología activa tipo taller, en donde el participante tendrá responsabilidades de aprendizaje y compartirá experiencias con el grupo.

Duración: 2 sesiones de 2 horas.

Contenido: Sesión 1 (Identificando la oportunidad - lluvia de ideas). Sesión 2 (Prototipo).

NOTA: No es necesario repetir de manera exactas los conceptos, busque que los asistentes los entiendan de una manera clara y sencilla.

1. Sesión 1 (Metodología Design Thinking).

1.1 Presentación e inicio de la sesión 2 (Prototipo).
(Diapositiva #1 - #2)

En esta primera parte de la primera sesión, realice el saludo de bienvenida, preséntese y Permita que los asistentes realicen también su presentación enfatizando en su nombre, emprendimiento, expectativas o motivaciones con el taller y cualquier otro aspecto que usted encuentre relevante, posteriormente comunique los compromisos del taller situados en la diapositiva #2, los cuales se deben cumplir durante las dos sesiones, estos son:

1. Llegar o iniciar a tiempo la reunión.
2. Compromiso de asistir a las dos sesiones del taller
3. Estar atentos escuchando el tema sin interrupciones
4. Solicitar el uso de la palabra a través del chat o levantando la mano.

Socialícele a los capacitándos el objetivo general del taller: "en este taller se brindarán herramientas a los emprendedores que les posibilite desarrollar la creatividad y capacidad de transformar sus productos y/o servicios-innovar", en donde resalte el significado y la importancia de la palabra innovar: "Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que ayuden a las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado, ya que así podemos agregar o crear novedades en nuestros productos y/o servicios".

Puede complementar el objetivo del taller mencionando: "con este taller fortaleceremos las capacidades para resolver problemas complejos, a través de la creación y el desarrollo de ideas innovadoras en los emprendimientos, utilizando la metodología Design Thinking".

Material de apoyo: https://economipedia.com/definiciones/innovacion-2.html

1.3. ¿Qué es ValleINN?
(Diapositiva #4)

Mencione a los asistentes que el programa ValeINN es el encargado de llevarles a su disposición la realización de este taller, así mismo agradeciendo a la Gobernación del Valle del Cauca y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (puede mencionar el nombre del Gobernador y del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad), luego mencione qué es el programa ValleINN.

¿Qué es ValleINN?

Valle Inn es un programa de la Gobernación del Valle del Cauca en alianza con la Universidad del Valle, que busca fortalecer las iniciativas de emprendimiento, desarrollo empresarial e innovación de la región.

Es un programa de Emprendimiento que brinda múltiples servicios a personas que estén en etapa de ideación de un negocio o a empresas que se encuentran consolidándose en un mercado, con asesorías personalizadas y especializadas; funciona a través de los nueve Centros de Emprendimiento e innovación Valle INN, ubicados en diferentes municipios del Valle: Cali, Palmira, Yumbo, Buga, Tuluá, Cartago, Caicedonia, Zarzal y Buenaventura.

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO DESIGN THINKING
ACTA No. 1

1.330.20.50.3

FECHA: 01 septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m.

LUGAR: Reunión virtual google meet

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Jhony Sánchez – Gestor Cali– SEDEC
Andrés Felipe Sánchez- líder valleINN Yumbo- SEDEC
Oscar Perea – Gestor valleINN Zarzal - SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión presentación capacitación Design Thinking

DESARROLLO:
Se revisó la presentación de la capacitación Design Thinking, esta presentación fue realizada por gestores de la ciudad de Cali donde tuvimos participación Jhony Sánchez y Andrés Felipe Sánchez, a su vez el gestor de Zarzal Oscar Perea ofreció su colaboración para brindar cualquier información necesaria y así mismo iniciar la elaboración de la cartilla de capacitación. El propósito es el de estandarizar esta capacitación y así ser usada en todos los centros valleINN del departamento del valle del cauca.

COMPROMISOS:

1. Organización de presentación de la sesión 1 para realizarla en 2 horas – Jhony Sánchez 27 agosto 2021
2. Buscar videos que apoyen la presentación y sea más amena para los emprendedores – Andrés Felipe Sánchez.
3. Ajustar ejercicios prácticos en la capacitación, los cuales servirán para que los emprendedores capten de una forma más clara los conceptos brindados. Jhony Sánchez, Andrés Felipe Sánchez
4. Brindar la información requerida para fortalecer las sesiones de la capacitación – Oscar Perea
5. Redacción de la guía de capacitación – Oscar Perea

Redactor
Transcriptor:
Revisó:

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Oscar Andrés Perea B.

OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
C.C. 1116437621