C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

999919 recaudo sim-202108		348.300 G
VALOR	:	348.300
FECHA DOC.	:	20210907
NIT	: 1039973369	
PIN	: 8860413430	
PLANILLA	: 1039973369	
PERIODO	: 202108	
****	TOT	348.300
Efectivo		**350.000**
CAMBIO		1.700

9/07/21 10:00 0837 02 0084 92561

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8860413430
VALOR : 348300
FECHA : 20210907
PERIODO : 202108
21/09/07 10:00 837 002 0084 [illegible]561

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-08-27, 11:00:09 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: agosto de 2021 **Periodo Servicio:** agosto de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8860413430

Fecha límite de pago: 2021-09-08

GUARDADA 27/08/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO				
Documento	CC94170034	**Dirección**	CALLE 42 A N 24-108 B/NUEVO PRINCIPE		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163782171		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	SubTipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94170034	POSSO OSORIO OSCAR HUMBERTO	59	00	X															0	30	30	30	0	PORVENIR	$ 1.200.000	$ 192.000	S.O.S EPS	$ 1.200.000	$ 150.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.200.000	$ 6.300	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 0	$ 348.300

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

6

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888604134300000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8860413430(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**27**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestación de servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0332-2021	de	21 Agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027128
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE DE 2021, CUOTA 2,por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Escaneado con Ca

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, Unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleInn. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocios, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatoria. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocios y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del Valle Del Cauca. Producto: Informe de asesorías y listados de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleInn, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: Informe de capacitaciones y listas de asistencias. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleInn y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleInn, tales como conferencias, ferias, Jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.	100%

Escaneado con Ca

	9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la Coordinación del centro y desde el Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario o Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes con la naturaleza del contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40 %
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Escaneado con Ca

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron en un 100% de acuerdo al alcance del objeto así:

1. **Orientar, informar y guiar a los emprendedores, Unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleInn. Producto: Informe de personas atendidas.**
   El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 oriento, informo y guio a los emprendedores y empresarios de los Municipios de , Andalucía y Bugalagrande de forma virtual, sobre la ley de emprendimiento y sus alcances a 40 emprendedores y empresarios.
   por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en lo referente al programa ValleInn y el fondo de reactivación económica 2021. Se atendieron en Bolívar 71 personas.




2. **Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocios, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatoria.**
   El Gestor durante el Mes De Septiembre 2021, realizo acompañamiento a emprendedores de los Municipios de Bolívar, en el proceso de formulación de planes de negocios, con la finalidad de participar de la convocatoria Fondo de Reactivación Económica Fondo ValleInn Bolívar 2021 con la asistencia de 71 personas




3. **Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocios y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del Valle Del Cauca. Producto: Informe de asesorías y listados de asistencias.**
   El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 brindo acompañamiento y asesoría técnica en

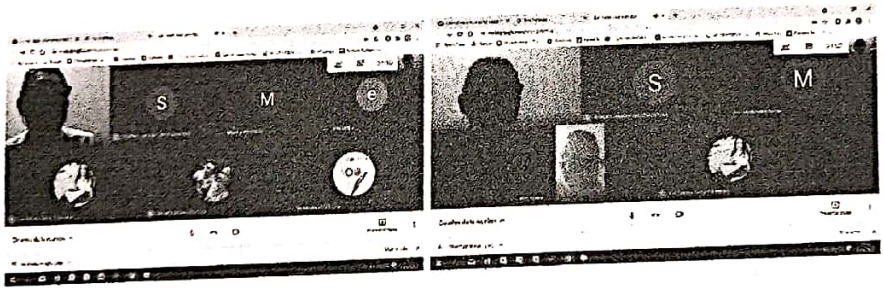
Escaneado con Ca

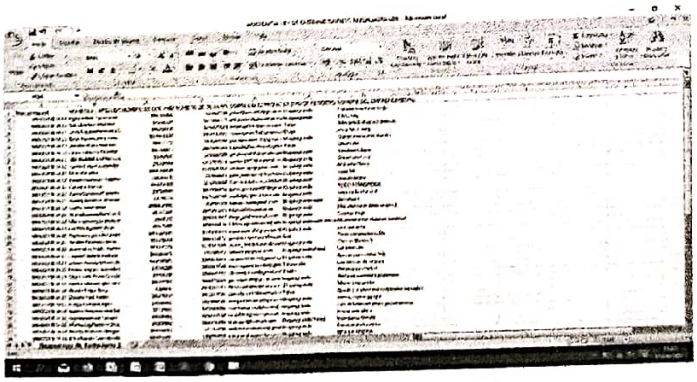
la ideación, formulación y validación de planes de negocios y modelos financieros a emprendedores y empresarios de los Municipios de Bolívar con la finalidad de generar el fortalecimiento y reactivación económica.





4. **Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleInn, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: Informe de capacitaciones y listas de asistencias.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 brindo capacitaciones colectivas sobre la ley de emprendimiento y sus alcances a emprendedores y empresarios del municipio de Tulua de forma virtual, con base en los estándares del programa ValleINN, anexo listado virtual.





5. **Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 realizo el respectivo seguimiento en lo referente a la implementación sobre ValleInn Mascotas, a 5 empresarios.

Escaneado con Ca



6. **Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleInn y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 en articulación con el Coordinador ValleInn Tuluá y el equipo económico de la Alcaldía de Bolívar - Valle, difundió y socializo el fondo de reactivación económica Fondo ValleInn Bolívar 2021.





7. **Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleInn, tales como conferencias, ferias, Jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 realizo actividades encaminadas al despliegue de fondos y convocatoria Fondo ValleInn Bolívar 2021 en el Municipio de Bolívar, Corregimiento de Primavera.



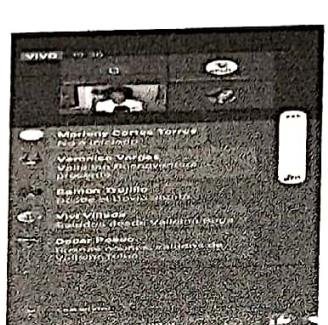


8. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre 2021 presenta informe sobre la labor realizada junto con los respectivos informes al Coordinador ValleInn Tuluá.

Escaneado con Ca

9. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 alimento la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dispuesto para ello. Evidencia Drive.
10. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la Coordinación del centro y desde el Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 participio de la conferencia de forma virtual "una mirada al emprendimiento desde el sector rural, orientada por el señor Jhon Faber Moreno. Asi mismo se asisitò a la conferencia "socialización de la ley de emprendimento", orientada por la señora Natalia Gutierrez.







11. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario o Gobernación.**
El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 asistió a reuniones presenciales programadas por el Coordinador ValleInn Tuluá con la finalidad de trazar los lineamientos para el Segundo Semestre 2021. Asi mismo se asistió a reunión con la líder regional ValleInn- Dra. Katerine Chavez, reunión esta realizada en la Universidad del Valle, sede barrio el Principe del Municipio de Tuluà.





12. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**
El gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 no participio de actividades relacionadas con el sistema de gestión de calidad ya que la dependencia encargada no programo lo referenciado. No se registra evidencia.

Escaneado con Ca

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes con la naturaleza del contrato.

El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 en harás del cumplimiento de las actividades asignadas por el coordinador presta atención a los emprendedores y empresarios en la Oficina Territorial Zona Centro y punto de atención Bicentenario Plaza.

Realizo a petición del líder ValleInn- Tulua, retroalimentación, para gestores y auxiliares respecto de la ruta de atención y manejo de nuevos formatos, reunión realizada en la universidad del valle , sede Pincipe.









SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1039973369 Y PIN/CUSDE PAGO NRO. 8860413430** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Escaneado con Ca

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$ 3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
COUTA 1	Septiembre/2021	3.000.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Escaneado con Ca

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1039973369 Y PIN/CUSDE PAGO NRO. 8860413430** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**27**	**de**	**Octubre**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1233
Según autorización numeración de la DIAN No.18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario:OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO

Cedula o Nit: 94170034-0 **Dirección Beneficiario:** CALLE 42 A No. 24-108

Teléfono:3163782171**Correo Electrónico**: oscarh-posso@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027128 de fecha 21/08/2021**No. CDP:**5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0332-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIÁL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1039973369** Y **PIN/CUSDE PAGO NRO. 8860413430** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **306-374313-67** PERTENECIENTE AL BANCO DE COLOMBIA
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
Cedula: 94.170.034

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0332-2021 de 21 agosto 2021
OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0332-2021del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0332-2021del 21 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico– presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de septiembre de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
   Durante el Mes de Septiembre del 2021 oriente, informe y guie a los emprendedores y empresarios de los Municipios de , Andalucia y Bugalagrande de forma virtual, sobre la ley de emprendimiento y sus alcances a 40 emprendedores y empresarios.
   por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en lo referente al programa ValleInn y el fondo de reactivación económica 2021. Se atendieron en Bolívar 71 personas .




2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

   Durante el Mes De Septiembre 2021, realice acompañamiento a emprendedores de los Municipios de Bolívar, en el proceso de formulación de planes de negocios, con la finalidad de participar de la convocatoria Fondo de Reactivación Económica Fondo ValleInn Bolívar 2021 con la asistencia de 71 personas.

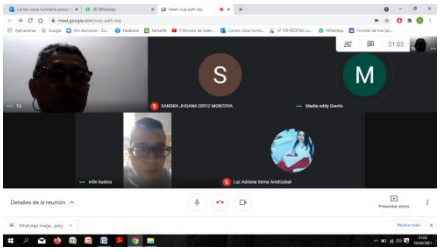


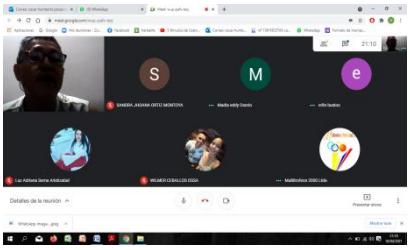

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

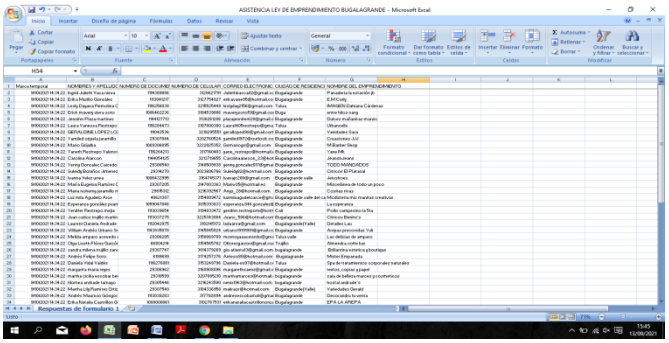
   Durante el Mes de Septiembre del 2021 brinde acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocios y modelos financieros a emprendedores y empresarios de los Municipios de Bolívar con la finalidad de generar el fortalecimiento y reactivación económica.




4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
   Durante el Mes de Septiembre del 2021 brinde capacitaciones colectivas sobre la ley de emprendimiento y sus alcances a emprendedores y empresarios del municipio de Tulua de forma virtual, con base en los estándares del programa ValleINN, anexo listado virtual.







5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
   El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 realizo el respectivo seguimiento en lo referente a la implementación sobre ValleInn Mascotas, a 5 empresarios.



6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
   Durante el Mes de Septiembre del 2021 en articulación con el Coordinador ValleInn Tuluá y el equipo económico de la Alcaldía de Bolívar - Valle, difundì y socialice el fondo de reactivación económica Fondo ValleInn Bolívar 2021.





7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
   Durante el Mes de Septiembre del 2021 realice actividades encaminadas al despliegue de fondos y convocatoria Fondo ValleInn Bolívar 2021 en el Municipio de Bolívar, Corregimiento de Primavera.



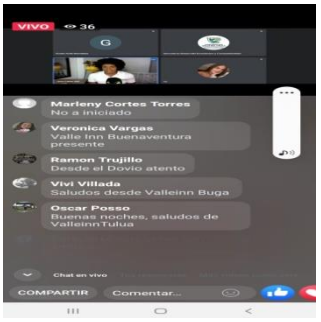


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   Durante el Mes de Septiembre 2021 presente informe sobre la labor realizada junto con los respectivos informes al Coordinador ValleInn Tuluá.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
   Durante el Mes de Septiembre del 2021 alimente la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dispuesto para ello. Evidencia Drive.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
    Durante el Mes de Septiembre del 2021 participice de la conferencia de forma virtual “una mirada al emprendimiento desde el sector rural, orientada por el señor Jhon Faber Moreno.

Asi mismo se asisitì a la conferencia “socialización de la ley de emprendimento”, orientada por la señora Natalia Gutierrez.







11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
    Durante el Mes de Septiembre del 2021 asistì a reuniones presenciales programadas por el Coordinador ValleInn Tuluá con la finalidad de trazar los lineamientos para el Segundo Semestre 2021. Asi mismo se asistì a reunión con la líder regional ValleInn- Dra. Katerine Chavez, reunión esta realizada en la Universidad del Valle, sede barrio el Principe del Municipio de Tuluà.

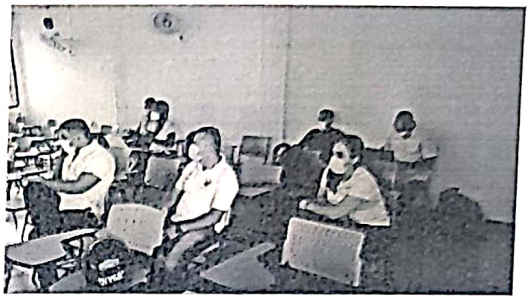




12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
    Durante el Mes de Septiembre del 2021 no participe de actividades relacionadas con el sistema de gestión de calidad ya que la dependencia encargada no programo lo referenciado. No se registra evidencia

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
    El Gestor durante el Mes de Septiembre del 2021 en harás del cumplimiento de las actividades asignadas por el coordinador presta atención a los emprendedores y empresarios en la Oficina Territorial Zona Centro y punto de atención Bicentenario Plaza.
    Realizo a petición del líder ValleInn- Tulua, retroalimentación, para gestores y auxiliares respecto de la ruta de atención y manejo de nuevos formatos, reunión realizada en la universidad del valle , sede Pincipe.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
C.C. 94170034

Escaneado con CamScanner