| Atlántico para la Gente | INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2020-01-02 |

## I. Datos Generales del Contrato

| 1. DENOMINACION DEL CONTRATO | INFORME No. 1 | | |
|---|---|---|---|
| Contrato N° | 202102505 | | |
| Nombre del Supervisor | RICARDO LUNA LUNA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | JOSE LUCAS MOLINA DAZA | | |
| Identificación del contratista | 1.065.572.061 | | |
| Objeto del contrato | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL** | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101767 | Fecha del C.D.P | 2021-07-01 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202103644 | Fecha del R.P | 2021-07-08 |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | $ 32.090.000 |
| | Adición 1 | $ |
| | Adición 2 | $ |
| | Adición 3 | $ |
| | Total | $ 32.090.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-07-08 | 2021-12-31 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 32.090.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 32.090.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 4.590.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 27.500.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 4.590.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 1 |

## II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| **ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS QUE SE LE ASIGNEN** | • Revisé y ajusté los estudios previos del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS MESAS DE PARTICIPACIÓN MUNICIPALES Y DEPARTAMENTAL QUE GARANTICE LOS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y REUNIÓN DE LOS LIDERES DE LAS ORGANIZACIONES DE VÍCTIMAS (OV) Y ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE VÍCTIMAS (ODV) ELEGIDAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".***<br>• Revisé y ajusté los estudios previos del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"COMPRA E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES DE 20 PIES TIPO DORMITORIO PARA PUESTO DE CONTROL MILITAR "LAS COMPUERTAS EL PORVENIR" UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".***<br>• Revisé y Ajusté los estudios previos del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA".*** |
| **ELABORACIÓN DE MINUTAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DERIVADOS** | No fueron requeridas por el supervisor |

| | |
|---|---|
| **DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES** | |
| **VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOPORTES QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCIÓN DE LOS CONTRATOS** | Solicitarle a las diferentes secretarías y dependencias sobre los documentos contractuales necesarios para los tramites asignados. |
| **ESTRUCTURACIÓN DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ASIGNEN, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN QUE SE RIGE POR LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN** | • Estructure el proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"COMPRA E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES DE 20 PIES TIPO DORMITORIO PARA PUESTO DE CONTROL MILITAR "LAS COMPUERTAS EL PORVENIR" UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".***<br>• Estructure el proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA".***<br>• Estructure el proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA".*** |
| **REALIZAR LA EVALUACIÓN JURÍDICA Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ASIGNEN, DE ACUERDO CON LA** | Se realizó la evaluación jurídica y consolidación del proceso a cargo:<br><br>Proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el siguiente: ***"COMPRA E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES DE 20 PIES TIPO DORMITORIO PARA PUESTO DE CONTROL MILITAR "LAS COMPUERTAS EL PORVENIR" UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ,*** |

| | |
|---|---|
| **CONTRATACIÓN PÚBLICA VIGENTE** | ***DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".*** |
| **PARTICIPAR EN LOS COMITÉS EVALUADORES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ASIGNEN** | No fueron requeridas por el supervisor |
| **ELABORAR PRÓRROGAS Y ADICIONES A LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO** | No fueron requeridas por el supervisor |
| **APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL** | Apoyo jurídicamente en la respuesta a los requerimientos y análisis de las situaciones contractuales referente a los proyectos de infraestructura y de funcionamiento que están siendo intervenidos por la Gobernación del Atlántico. |
| **ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN PROGRAMADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL Y CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA ESENCIA O NATURALEZA DEL CONTRATO** | Se asistió a las reuniones de carácter virtual y presencial, convocadas por la Secretaria General del Departamento, en relación a las actividades que se desprenden de la contratación. |
| **REVISAR LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA QUE EXIJA LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS A FIN DE VERIFICAR EL** | Aprobación y Actualización de pólizas de los diferentes contratos y/o convenios celebrados por el Departamento del Atlántico.<br><br>Actualización de pólizas del contrato de obra No. 0108*2019*000174<br>Actualización de pólizas del contrato de interventoría No. 202003312<br>Aprobación de pólizas del contrato No. 202102423 –MC -017-2021 |

| | |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN POR PARTE DEL SECRETARIO GENERAL.** | Aprobación de pólizas del contrato No. 202102440-MC-018-2021<br>Actualización de pólizas del contrato de obra No. 0104*2018*000117.<br>Actualización de las pólizas del contrato de interventoría No. 0108*2019*000193.<br>Aprobación de pólizas del contrato No. 202001862. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**RICARDO LUNA LUNA**, Asesor de Despacho Código 105, Grado 03, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de julio de 2021.

**RICARDO LUNA LUNA**
Supervisor
Identificación : 1.128.056.108

**JOSE LUCAS MOLINA DAZA**
Contratista
Identificación : 1.065.572.061