PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2021

Señor:
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198825
Cargo del supervisor Instructor grado 13
Dependencia Coordinación académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Johanna Rios Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.897.725, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de política Institucional,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos m/cte ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Diez (10) meses y dieciocho (18) días, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Ciencias Administrativas en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander

CLÁUSULA: ElCONTRATISTA, Ademásde las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Página 2 de 7 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los

equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29.Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Página 3 de 7 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	**Ficha:** 2324030 **PROGRAMA:** To Gestión Empresarial **COMPETENCIA:** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. **ACTIVIDAD APRENDIZAJE:** Identificar la oferta y la demanda de los productos y o servicios de la unidad productiva o empresa seleccionada **Fecha inicio:** 20 de septiembre **Fecha fin:** 28 de septiembre **(36) horas**	Aplicativo Sofía Plus Territorium. Evidencia fotografica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	**Ficha:** 2142337-2 **PROGRAMA:** To Gestión Empresarial **COMPETENCIA:** facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las politicas de la organizacion **ACTIVIDAD APRENDIZAJE:** Identificar los diferentes medios	Aplicativo Sofía Plus Territorium. Evidencia fotografica

		tecnologico, sus caracteristicas y su aplicación en el servicio al cliente, teniendo en cuenta las politicas de la organización. **Fecha inicio:** 6 de septiembre **Fecha fin:** 8 de septiembre **(18) horas**	
		Ficha: 2339285 **PROGRAMA:** To Gestión Empresarial **COMPETENCIA:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se derivende la función administrativa. **ACTIVIDAD APRENDIZAJE:** Realizar la planeación estratégica de la unidad administrativa, teniendo en cuenta los análisis efectuados **Fecha inicio:** 2 de septiembre **Fecha fin:** 15 de septiembre **(48) horas**	
		Ficha: 2318718 **PROGRAMA:** Tn Asistencia Administrativa **COMPETENCIA:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. **ACTIVIDAD APRENDIZAJE:** Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme. **Fecha inicio:** 23 de septiembre **Fecha fin:** 28 de septiembre **(15) horas**	

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Elaboracion de guias de aprendizaje, guias taller, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación.	Territorium. Drive de cada ficha
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisar y actualizar los juicios evaluativos según los resultados de aprendizaje y programación asiganda en las diferentes fichas.	Aplicativo Sofía Plus Territorium. Evidencia fotografica
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Elaboracion y entrega de los informaes mensuales como cuentas de cobro, evidencias de la formacion y documentos anexos.	Secop 2.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Publicaciones de los flayers y de la oferta del mes de septiembre de 2021 en las diferentes redes sociales.	Evidencia fotográfica En los grupos de WhatsApp
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Encuentros sincronicos y asincrónicos mediante meet y WhatsApp.	En los grupos de WhatsApp de cada ficha segu programación.
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Eleboracion de la cuenta de cobro con sus respectivos anexos.	Evidencias fotográficas.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Socializacion de los jucios evaluativos en cada una de las reuniones prograda diante meet, en las reuniones de los equipos ejecutores de las fichas.	Evidencias fotográficas.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Creacion de los eventos e impresión de la planilla de sofia plus.	Aplicativo Sofía Plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	**Seguimiento por otros en sofia:** **Ficha: 1904684** Programa: Técnico asistencia administrativa Nombre Aprendiz: Diana Carolina Pereira P Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2**	Correo electrónico, evidencia fotográfica y drive de etapa practca.

		Ficha: 2067209 Programa: Técnico asistencia administrativa Nombre Aprendiz: Yeferson Arley Naranjo M Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 4** **Ficha: 2025137** Programa: Técnico Recursos humanos. Nombre Aprendiz: Laura Melisa Galvis P Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2025137** Programa: Técnico Recursos humanos. Nombre Aprendiz: Stephany Katherine Castro C Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas	

		pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2025137** Programa: Técnico Recursos humanos. Nombre Aprendiz: Erika Tatiana Camacho J Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2066726** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: María José Solano Calderón Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 4** **Ficha: 2025137** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: Jimena Jiménez Gómez Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de	

		problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 1836765** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: Juan Felipe Bonilla R Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 961195** Programa: Tn Asistencia Administrativa Nombre Aprendiz: Luz Dary Muñoz Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2025137** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: Natalia Andrea Acero Competencia: Seguimiento etapa	

		productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 4** **Ficha: 1966640** Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial Nombre Aprendiz: Reina Lucero Ferreira Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2025143** Programa: Técnico asistencia administrativa Nombre Aprendiz: Alba Julieth Duarte Rúgeles Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 4** **Ficha: 2067209** Programa: Técnico asistencia administrativa	

		Nombre Aprendiz: Laura Smith Sánchez R Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2025143** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: Diana Paola Bermeo Amado Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 1966803** Programa: Técnico asistencia administrativa Nombre Aprendiz: Andrea Juliana Martínez Ortiz Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 4**	

		Ficha: 1802670 Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: María Fernanda Rodríguez Gómez Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **Ficha: 2142504** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: María del Pilar Colmenares Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 4** **Ficha: 1904672** Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa Nombre Aprendiz: Lizeth Natalia Galvis Cáceres Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas	

		pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **FICHA: 2025137** Programa: Técnico Recursos humanos. Nombre Aprendiz: Laura Melisa Galvis P Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **FICHA: 1966640** Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial Nombre Aprendiz: Reina Lucero Ferreira Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **FICHA: 2025143** Programa: Técnico Recursos Humanos Nombre Aprendiz: Diana Paola Bermeo Amado Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de	

		problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2** **FICHA: 2025137** Programa: Técnico Recursos humanos. Nombre Aprendiz: Stephany Katherine Castro C Competencia: Seguimiento etapa productiva. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación **Total, Horas: 2**	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Socializacion de las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión en las fichas asignadas según programación.	Evidencia fotográfica.
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

	talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de los juicios evaluativos, Creación de eventos y asociación de aprendices e intructor según la ficha asignada, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aplicativo Sofía Plus
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Alimentar los drive de cada ficha asignada según progracion con las respectvas guias de aprendizaje e instrumentos.Participacion en las	Drive de cada ficha.

		reuniones de los equipos ejecutores de cada ficha.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Reunion en ambient virtual: Programada por la RED GAF CAT 2021, Con el subdirector del Centro Agroturistico.	Evidencia fotografica
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboracion de la cuenta de cobro mensual.	Secop 2.
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico	Alimentar los drive de cada ficha asignada según progracion con las respectvas guias de aprendizaje e instrumentos.	Drive de cada ficha.
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación de acuerdo a los resultados de aprendizaje asignados según prograciones y Alimentar los drive de cada ficha asignada según progracion con las respectvas guias de aprendizaje e instrumentos.	Drive de cada ficha. Evidencia fotográfica Territorium.
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	Se da cumplimiento a la programación, requerimientos y solicitudes realizados por la supervisora dentro de los cronogramas establecidos.	Evidencia fotográfica Elaboracion de informes cuenta de cobro

30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional	Impartir formación de acuerdo a los resultados de aprendizaje asignados según prograciones y Alimentar los drive de cada ficha asignada según progracion con las respectvas guias de aprendizaje e instrumentos.	Drive de cada ficha. Evidencia fotográfica Territorium.
31	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Revision y correccion de planeación pedagógica de las fichas. 2324030, 2250595 y 2142337- 2	Drive de las fichas
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	mpartir formación de acuerdo a los resultados de aprendizaje asignados según prograciones y Alimentar los drive de cada ficha asignada según progracion con las respectvas guias de aprendizaje e instrumentos.	Aplicativo Sofía Plus Territorium. Evidencia fotografica
	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	**TOTAL, HORAS 173.**	Aplicativo Sofía Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

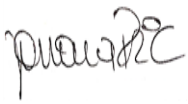
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla Expedida por ASOPAGOS No. 8615458947 correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,



Firma
JHOANNA RIOS CASTRO
Contratista
C.C. No. 37.897.725 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2198825 de 2021
Instructor Grado 13

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
JHOANNA RIOS CASTRO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198825
MES DE SEPTIEMBRE

Ficha: 2142337-2
Programa: To Gestión Empresarial
Competencia: facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos en inglés y español de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.

Total, Horas: 18

Ficha: 2339285
Programa: To Gestión Empresarial
Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se derivende la función administrativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.

Total, Horas: 48

Ficha: 2318718
Programa: Tn Asistencia Administrativa
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.

Total, Horas: 15

Ficha: 2323030
Programa: To Gestión Empresarial
Competencia: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.

Total, Horas: 36

Seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas:

Seguimiento por otros en Sofía:

Ficha: 1904684
Programa: Técnico asistencia administrativa
Nombre Aprendiz: Diana Carolina Pereira P
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, Septiembre 1

Ficha: 2067209
Programa: Técnico asistencia administrativa
Nombre Aprendiz: Yeferson Arley Naranjo M
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 4, Septiembre 1

Ficha: 2025137
Programa: Técnico Recursos humanos.
Nombre Aprendiz: Laura Melisa Galvis P
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, Septiembre 1

Ficha: 2025137
Programa: Técnico Recursos humanos.
Nombre Aprendiz: Stephany Katherine Castro C
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 2

Ficha: 2025137
Programa: Técnico Recursos humanos.
Nombre Aprendiz: Erika Tatiana Camacho J
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 2

Ficha: 2066726
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: María José Solano Calderón
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 4, septiembre 2

Ficha: 2025137
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: Jimena Jiménez Gómez
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 3

Ficha: 1836765
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: Juan Felipe Bonilla R
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 3

Ficha: 961195
Programa: Tn Asistencia Administrativa
Nombre Aprendiz: Luz Dary Muñoz
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 3

Ficha: 2025137
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: Natalia Andrea Acero
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 4, septiembre 6

Ficha: 1966640
Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial
Nombre Aprendiz: Reina Lucero Ferreira
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 6

Ficha: 2025143
Programa: Técnico asistencia administrativa
Nombre Aprendiz: Alba Julieth Duarte Rúgeles
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 4, septiembre 6

Ficha: 2067209
Programa: Técnico asistencia administrativa
Nombre Aprendiz: Laura Smith Sánchez R
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 7

Ficha: 2025143
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: Diana Paola Bermeo Amado
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 7

Ficha: 1966803
Programa: Técnico asistencia administrativa
Nombre Aprendiz: Andrea Juliana Martínez Ortiz
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 4, septiembre 7

Ficha: 1802670
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: María Fernanda Rodríguez Gómez
Competencia: Seguimiento etapa productiva.

Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 8

Ficha: 2142504
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: María del Pilar Colmenares
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 4, septiembre 8

Ficha: 1904672
Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa
Nombre Aprendiz: Lizeth Natalia Galvis Cáceres
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 9

FICHA: 2025137
Programa: Técnico Recursos humanos.
Nombre Aprendiz: Laura Melisa Galvis P
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 9

FICHA: 1966640
Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial
Nombre Aprendiz: Reina Lucero Ferreira
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 9

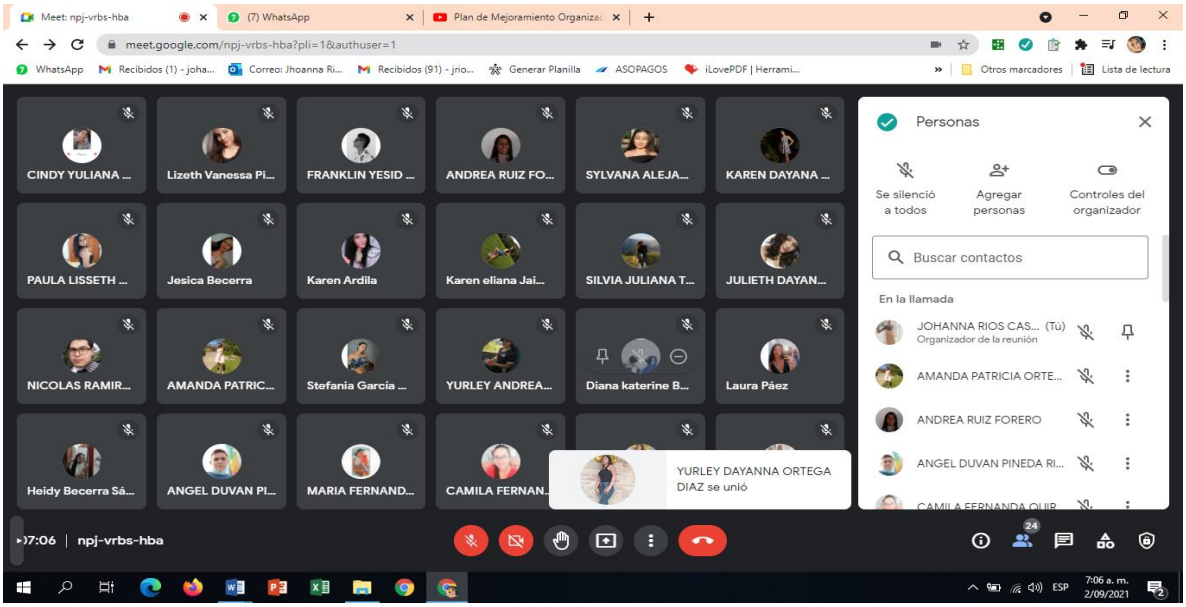
FICHA: 2025143
Programa: Técnico Recursos Humanos
Nombre Aprendiz: Diana Paola Bermeo Amado
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 10

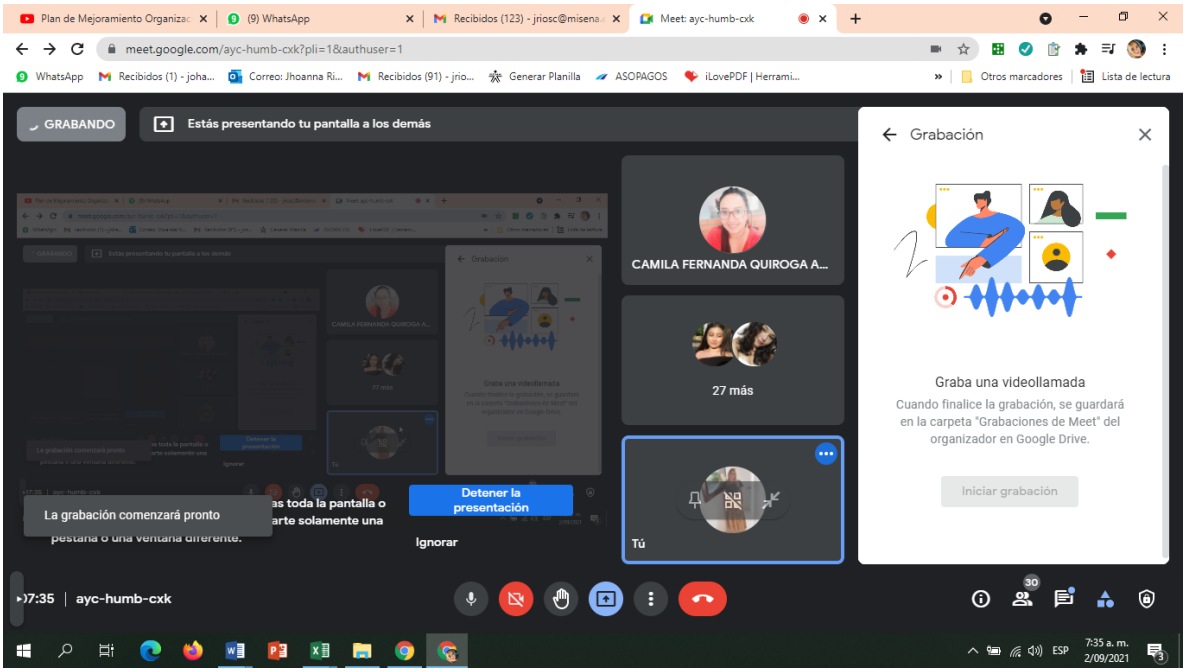
FICHA: 2025137
Programa: Técnico Recursos humanos.
Nombre Aprendiz: Stephany Katherine Castro C
Competencia: Seguimiento etapa productiva.
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de la formación
Total, Horas: 2, septiembre 10

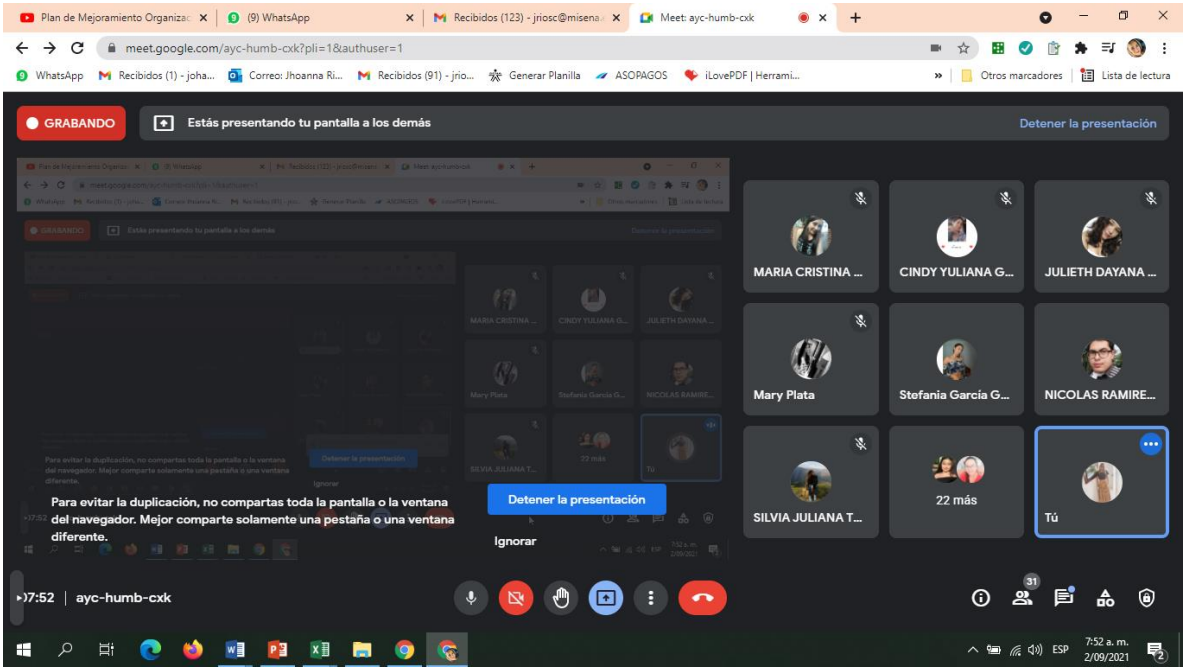
Total, horas 173.

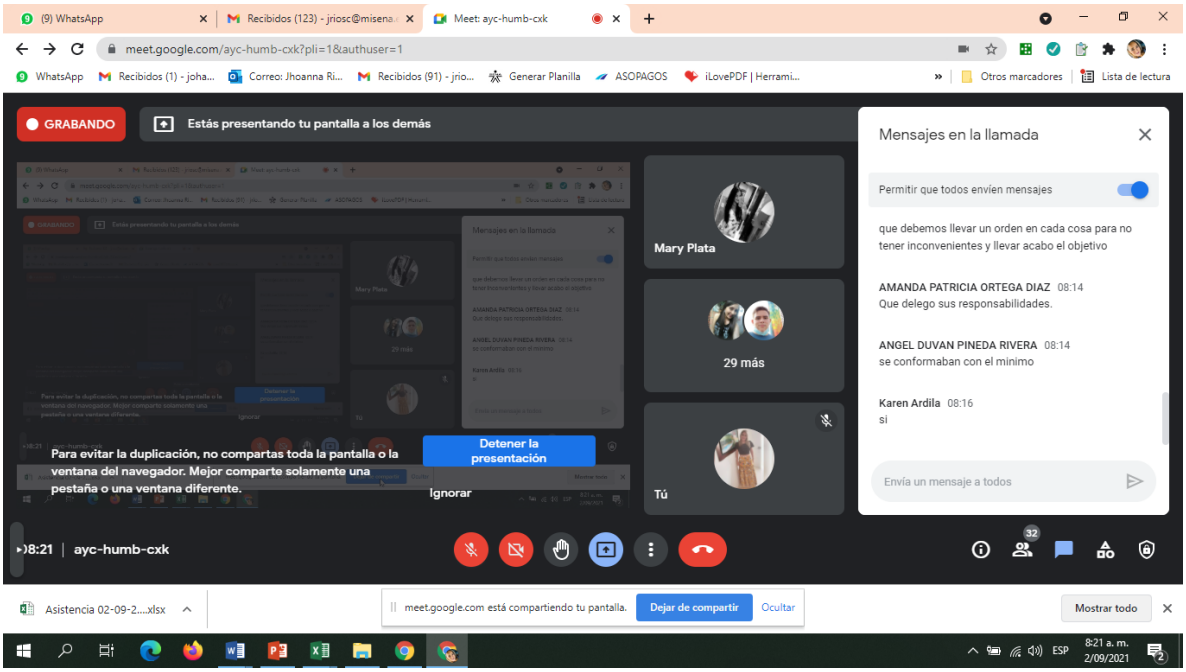
Evidencias fotográficas:

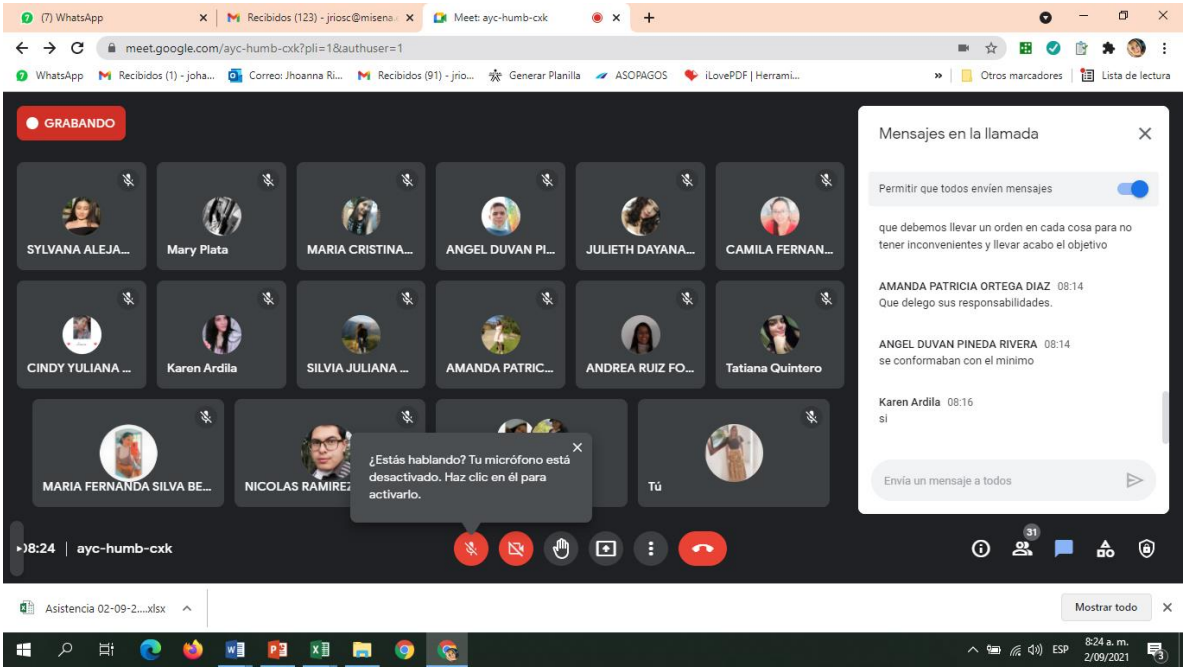
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

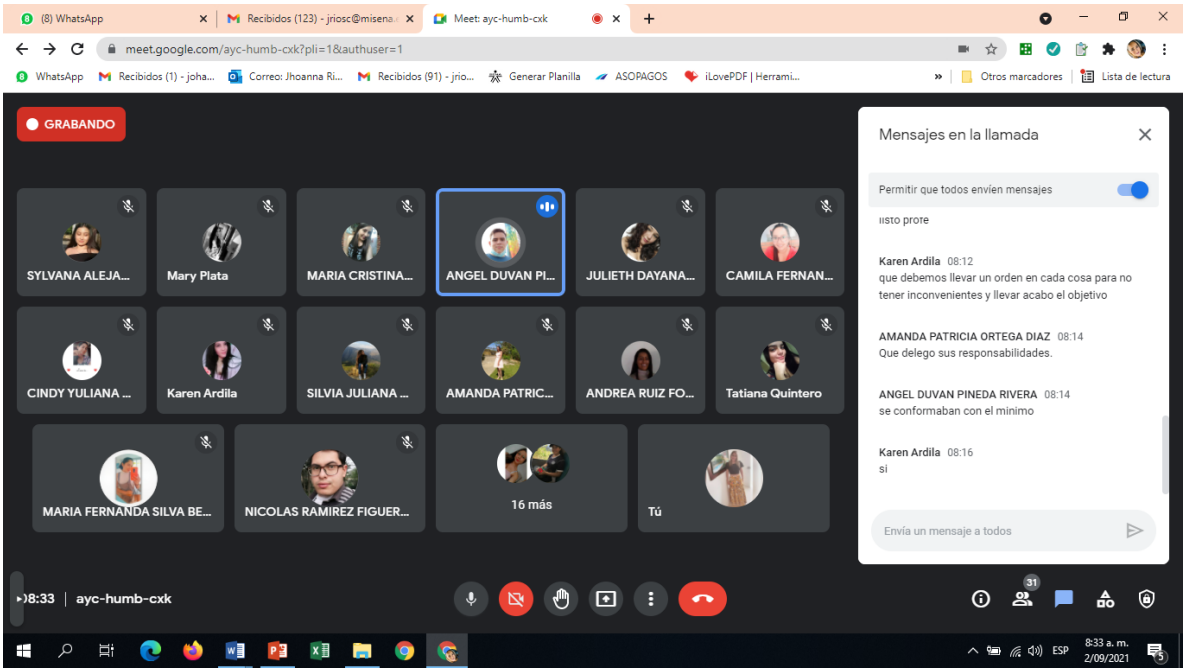


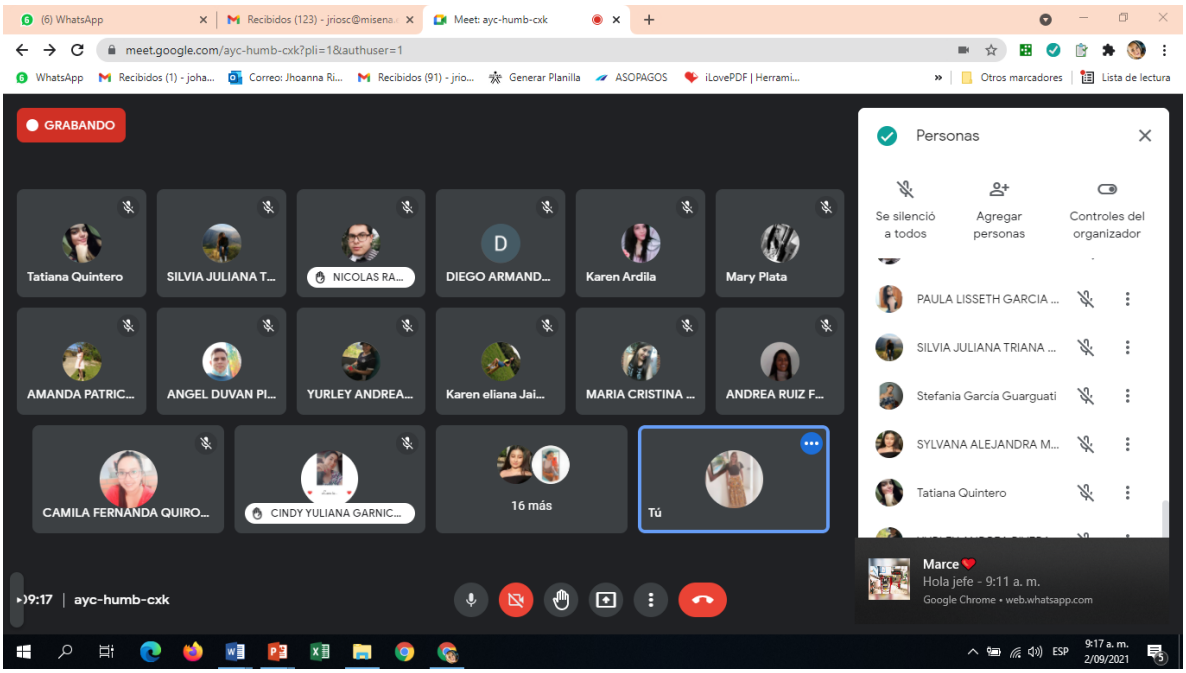

GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Grabación
CAMILA FERNANDA QUIROGA A...
27 más
Graba una videollamada
Cuando finalice la grabación, se guardará en la carpeta "Grabaciones de Meet" del organizador en Google Drive.
Iniciar grabación
La grabación comenzará pronto
Detener la presentación
Ignorar
Tú
7:35 | ayc-humb-cxk

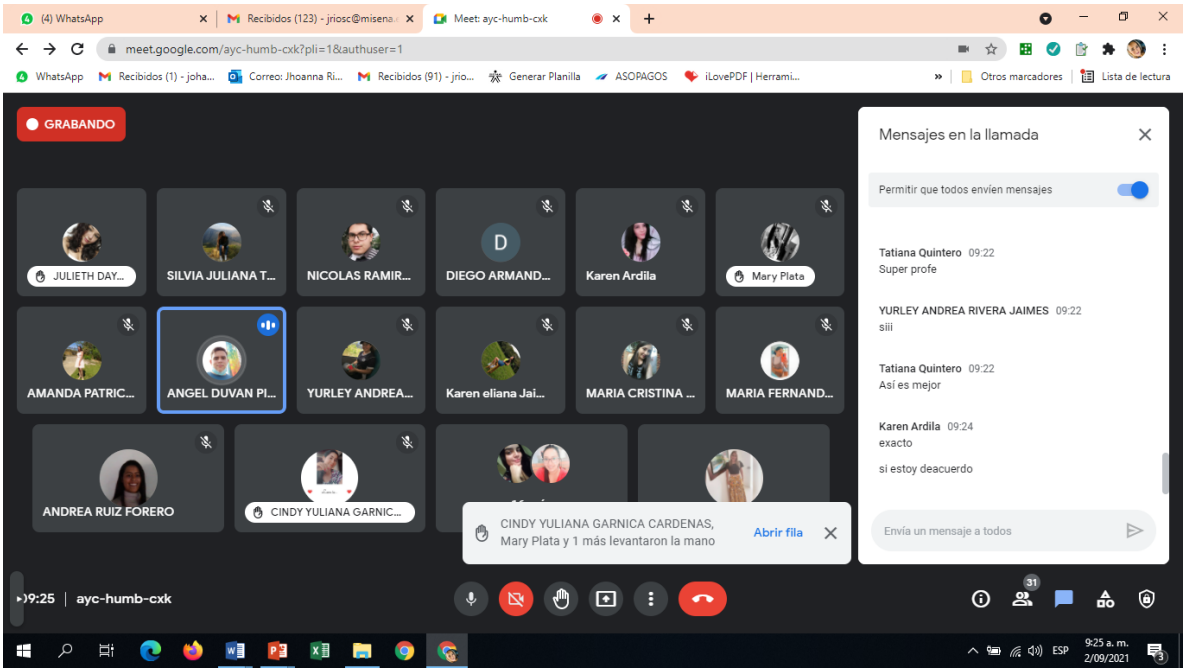

GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
MARIA CRISTINA ...
CINDY YULIANA G...
JULIETH DAYANA ...
Mary Plata
Stefania García G...
NICOLAS RAMIRE...
SILVIA JULIANA T...
22 más
Tú
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
7:52 | ayc-humb-cxk

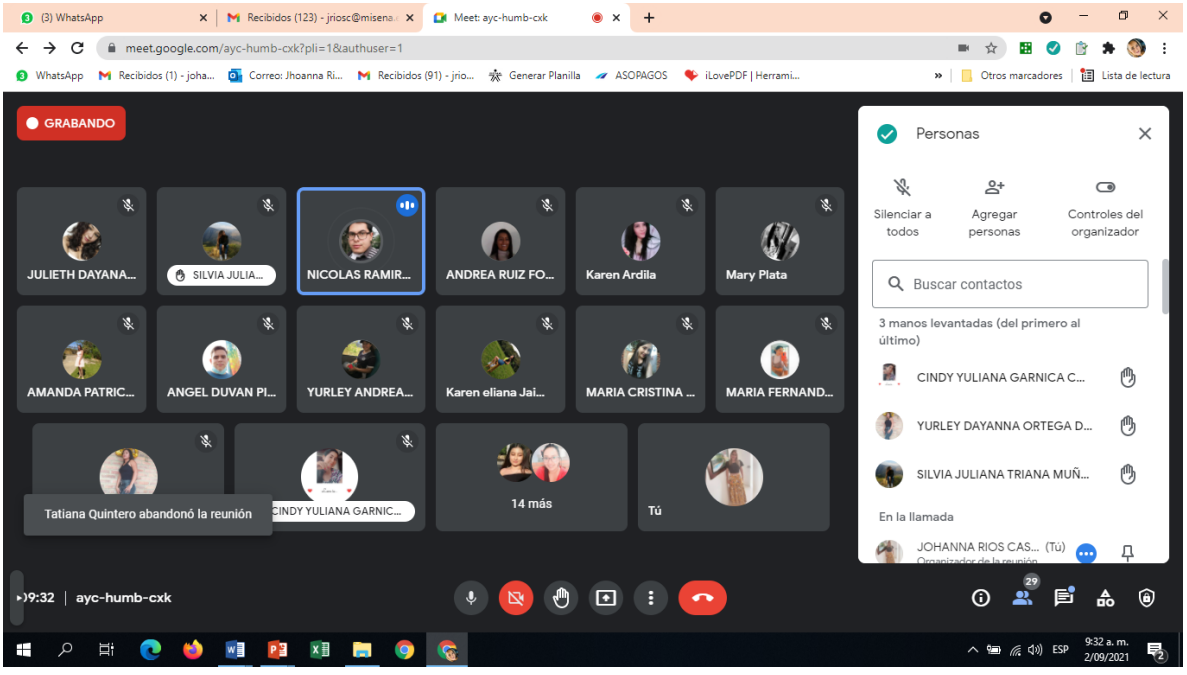

GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
que debemos llevar un orden en cada cosa para no tener inconvenientes y llevar acabo el objetivo
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ 08:14
Que delego sus responsabilidades.
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 08:14
se conformaban con el minimo
Karen Ardila 08:16
si
Envía un mensaje a todos
Mary Plata
29 más
Tú
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
8:21 | ayc-humb-cxk
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
8:21 a. m.
2/09/2021

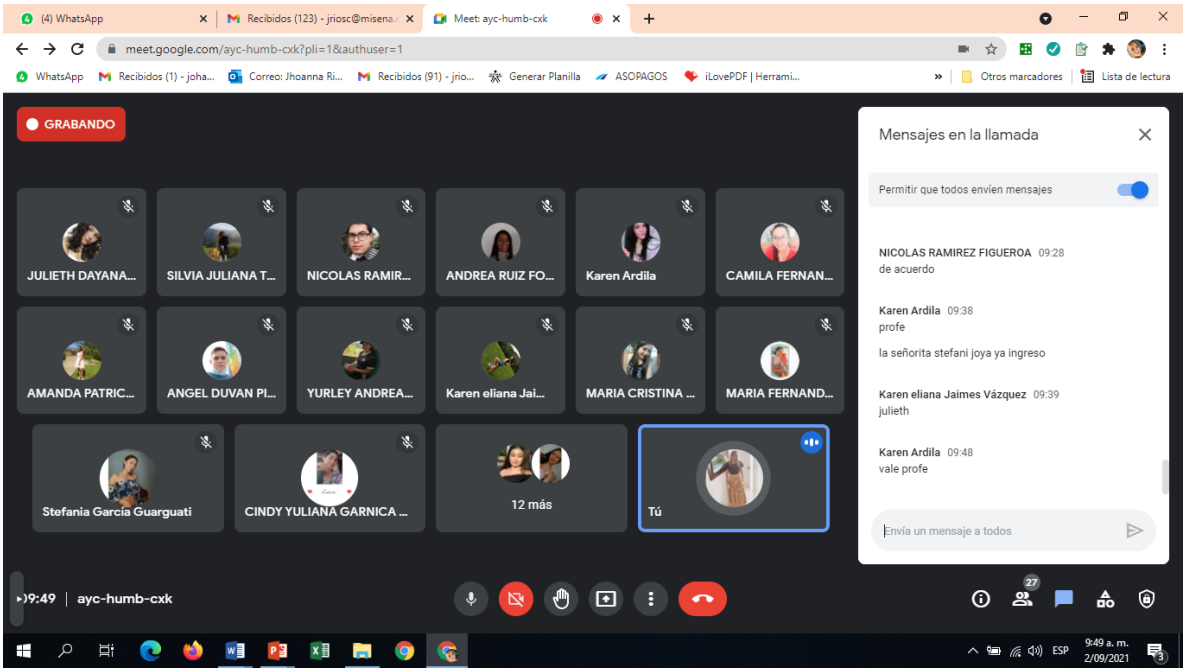

GRABANDO
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
que debemos llevar un orden en cada cosa para no tener inconvenientes y llevar acabo el objetivo
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ 08:14
Que delego sus responsabilidades.
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 08:14
se conformaban con el minimo
Karen Ardila 08:16
si
Envía un mensaje a todos
SYLVANA ALEJA...
Mary Plata
MARIA CRISTINA...
ANGEL DUVAN PI...
JULIETH DAYANA...
CAMILA FERNAN...
CINDY YULIANA ...
Karen Ardila
SILVIA JULIANA ...
AMANDA PATRIC...
ANDREA RUIZ FO...
Tatiana Quintero
MARIA FERNANDA SILVA BE...
NICOLAS RAMIREZ
¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Tú
8:24 | ayc-humb-cxk
Mostrar todo
8:24 a. m.
2/09/2021

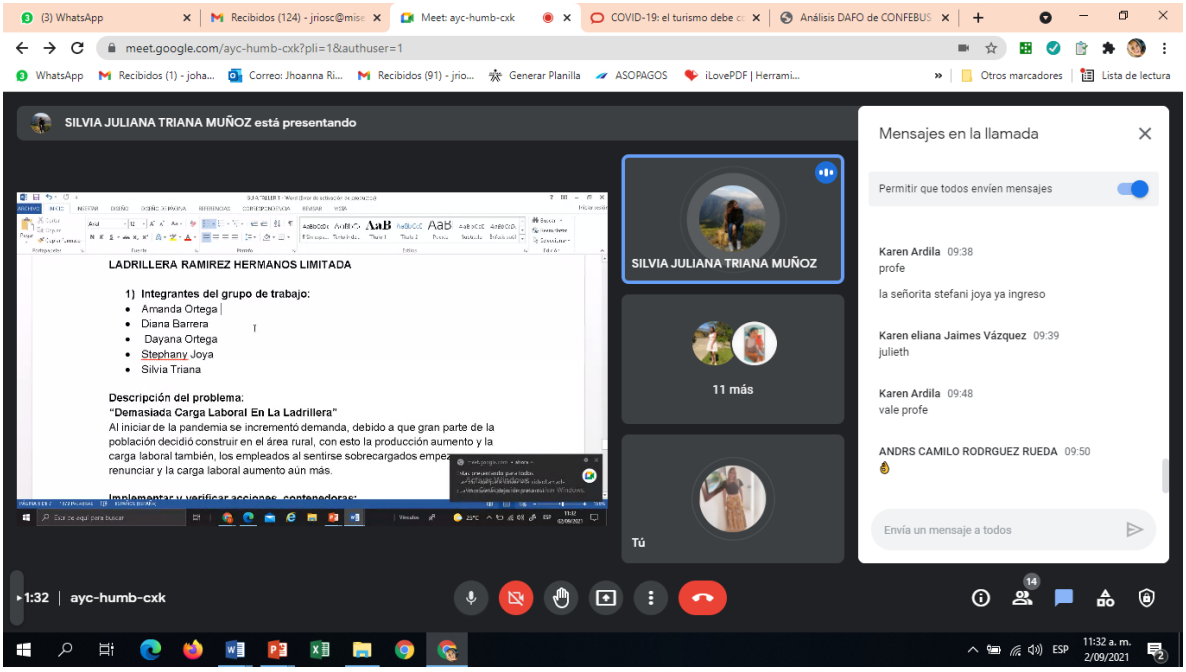

GRABANDO
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Karen Ardila 08:12
que debemos llevar un orden en cada cosa para no tener inconvenientes y llevar acabo el objetivo
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ 08:14
Que delego sus responsabilidades.
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 08:14
se conformaban con el minimo
Karen Ardila 08:16
si
Envía un mensaje a todos
SYLVANA ALEJA...
Mary Plata
MARIA CRISTINA...
ANGEL DUVAN PI...
JULIETH DAYANA...
CAMILA FERNAN...
CINDY YULIANA ...
Karen Ardila
SILVIA JULIANA ...
AMANDA PATRIC...
ANDREA RUIZ FO...
Tatiana Quintero
MARIA FERNANDA SILVA BE...
NICOLAS RAMIREZ FIGUER...
16 más
Tú
8:33 | ayc-humb-cxk

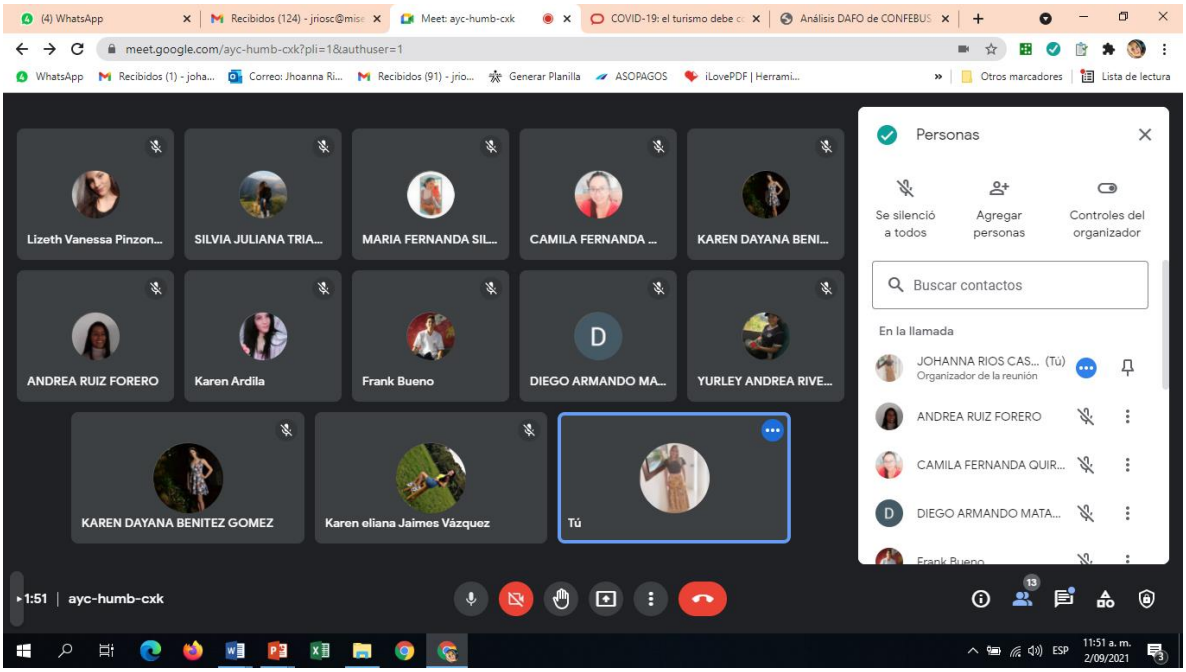

GRABANDO
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
PAULA LISSETH GARCIA ...
SILVIA JULIANA TRIANA ...
Stefania García Guarguati
SYLVANA ALEJANDRA M...
Tatiana Quintero
Marce
Hola jefe - 9:11 a. m.
Google Chrome • web.whatsapp.com
Tatiana Quintero
SILVIA JULIANA T...
NICOLAS RA...
DIEGO ARMAND...
Karen Ardila
Mary Plata
AMANDA PATRIC...
ANGEL DUVAN PI...
YURLEY ANDREA...
Karen eliana Jai...
MARIA CRISTINA ...
ANDREA RUIZ F...
CAMILA FERNANDA QUIRO...
CINDY YULIANA GARNIC...
16 más
Tú
9:17 | ayc-humb-cxk


GRABANDO
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Tatiana Quintero 09:22
Super profe
YURLEY ANDREA RIVERA JAIMES 09:22
siii
Tatiana Quintero 09:22
Así es mejor
Karen Ardila 09:24
exacto
si estoy deacuerdo
Envía un mensaje a todos
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS, Mary Plata y 1 más levantaron la mano
Abrir fila
JULIETH DAY...
SILVIA JULIANA T...
NICOLAS RAMIR...
DIEGO ARMAND...
Karen Ardila
Mary Plata
AMANDA PATRIC...
ANGEL DUVAN PI...
YURLEY ANDREA...
Karen eliana Jai...
MARIA CRISTINA ...
MARIA FERNAND...
ANDREA RUIZ FORERO
CINDY YULIANA GARNIC...
9:25 | ayc-humb-cxk

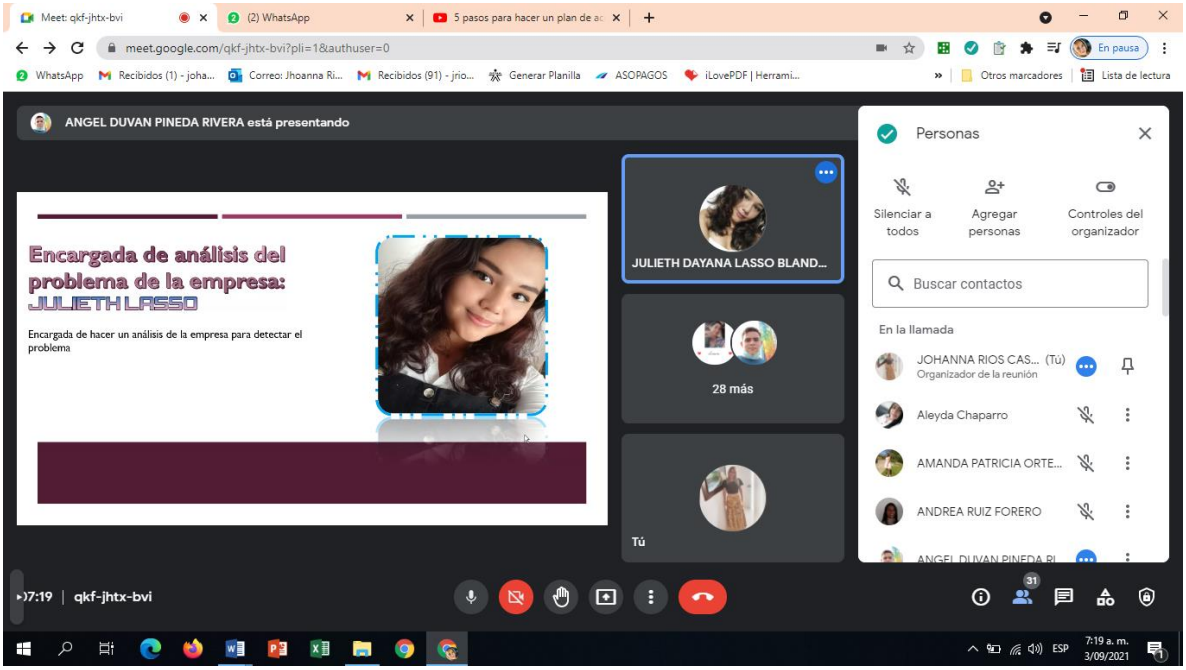

GRABANDO
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
3 manos levantadas (del primero al último)
CINDY YULIANA GARNICA C...
YURLEY DAYANNA ORTEGA D...
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Tatiana Quintero abandonó la reunión
14 más
Tú
JULIETH DAYANA...
SILVIA JULIA...
NICOLAS RAMIR...
ANDREA RUIZ FO...
Karen Ardila
Mary Plata
AMANDA PATRIC...
ANGEL DUVAN PI...
YURLEY ANDREA...
Karen eliana Jai...
MARIA CRISTINA ...
MARIA FERNAND...
CINDY YULIANA GARNIC...
9:32 | ayc-humb-cxk

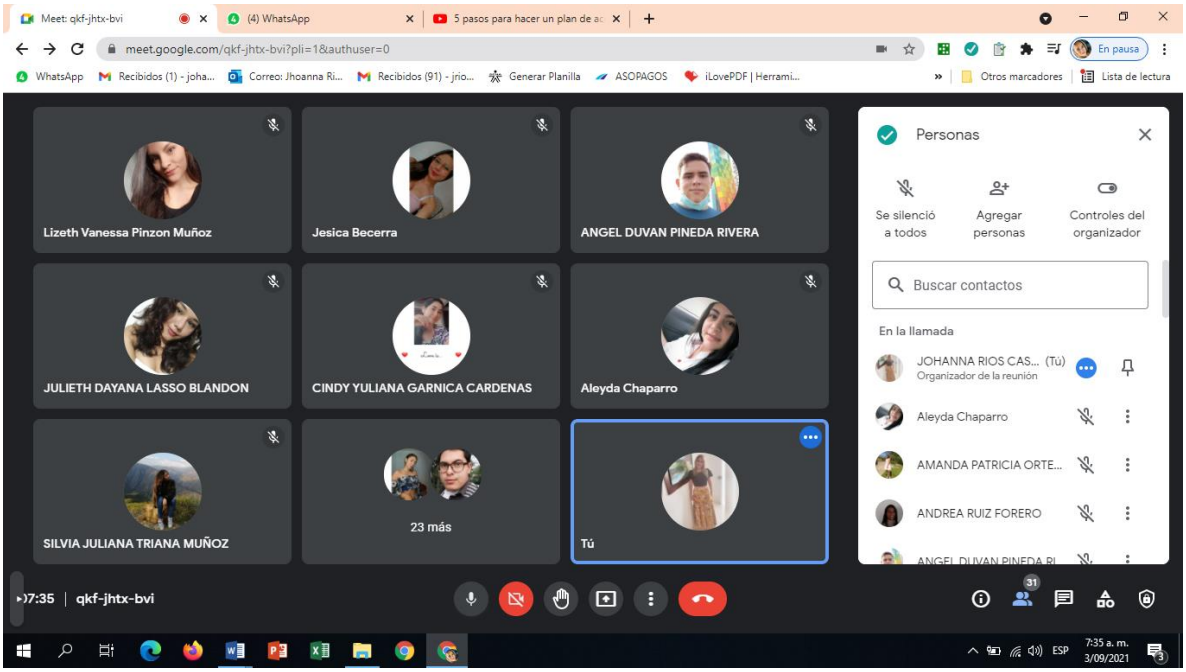

GRABANDO
JULIETH DAYANA...
SILVIA JULIANA T...
NICOLAS RAMIR...
ANDREA RUIZ FO...
Karen Ardila
CAMILA FERNAN...
AMANDA PATRIC...
ANGEL DUVAN PI...
YURLEY ANDREA...
Karen eliana Jai...
MARIA CRISTINA ...
MARIA FERNAND...
Stefania García Guarguati
CINDY YULIANA GARNICA ...
12 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA 09:28
de acuerdo
Karen Ardila 09:38
profe
la señorita stefani joya ya ingreso
Karen eliana Jaimes Vázquez 09:39
julieth
Karen Ardila 09:48
vale profe
Envía un mensaje a todos
9:49 | ayc-humb-cxk

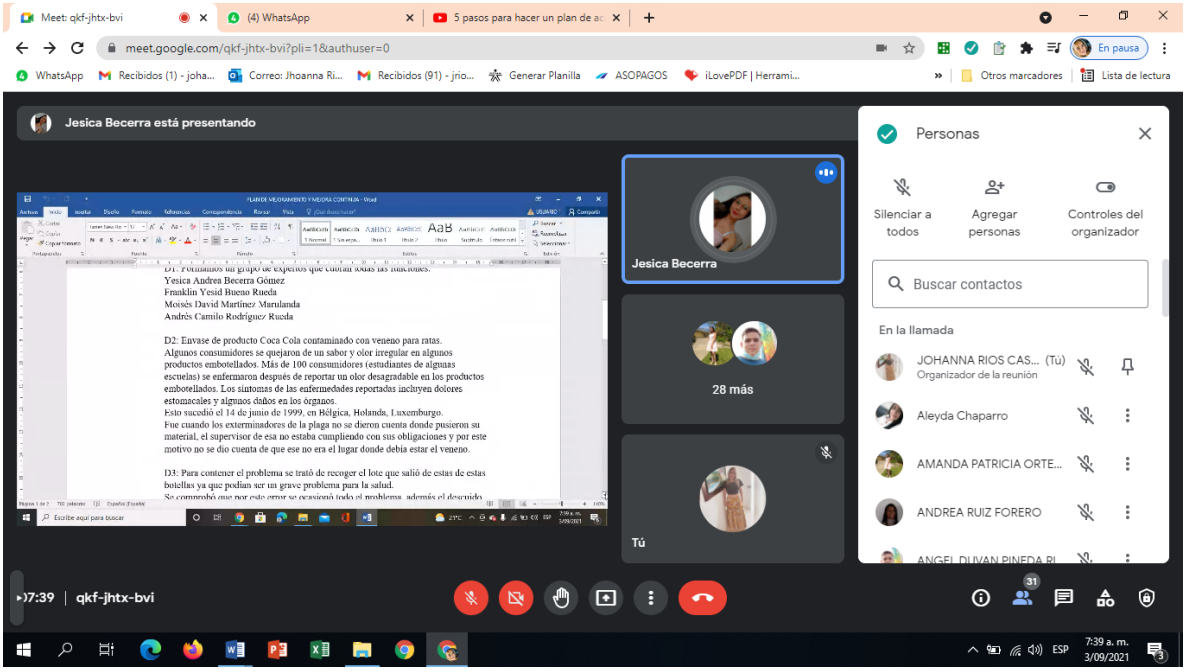

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
LADRILLERA RAMIREZ HERMANOS LIMITADA
1) Integrantes del grupo de trabajo:
Amanda Ortega
Diana Barrera
Dayana Ortega
Stephany Joya
Silvia Triana
Descripción del problema:
"Demasiada Carga Laboral En La Ladrillera"
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
11 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Karen Ardila 09:38
profe
la señorita stefani joya ya ingreso
Karen eliana Jaimes Vázquez 09:39
julieth
Karen Ardila 09:48
vale profe
ANDRS CAMILO RODRGUEZ RUEDA 09:50
Envía un mensaje a todos
1:32 | ayc-humb-cxk

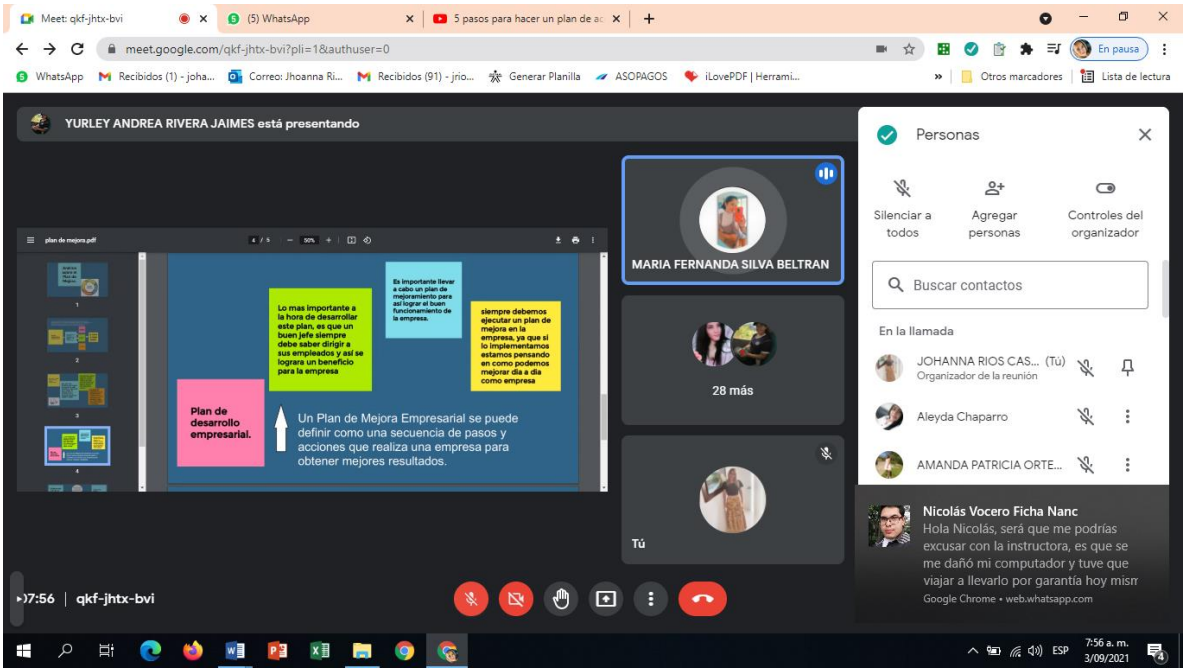


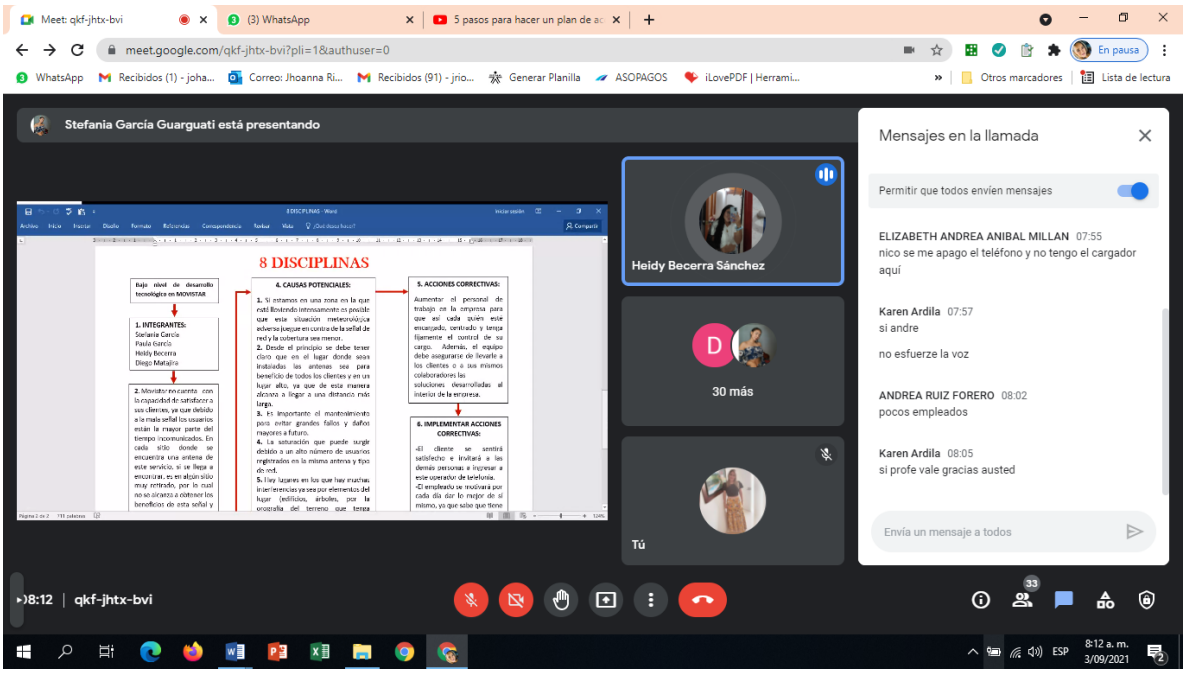
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

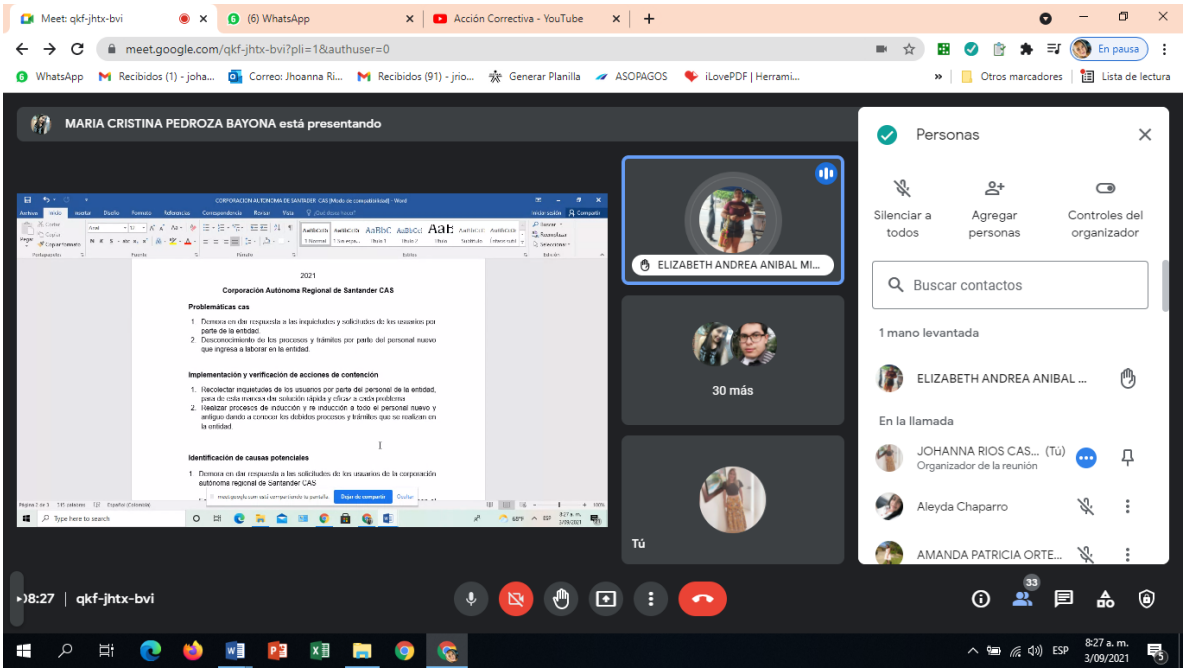


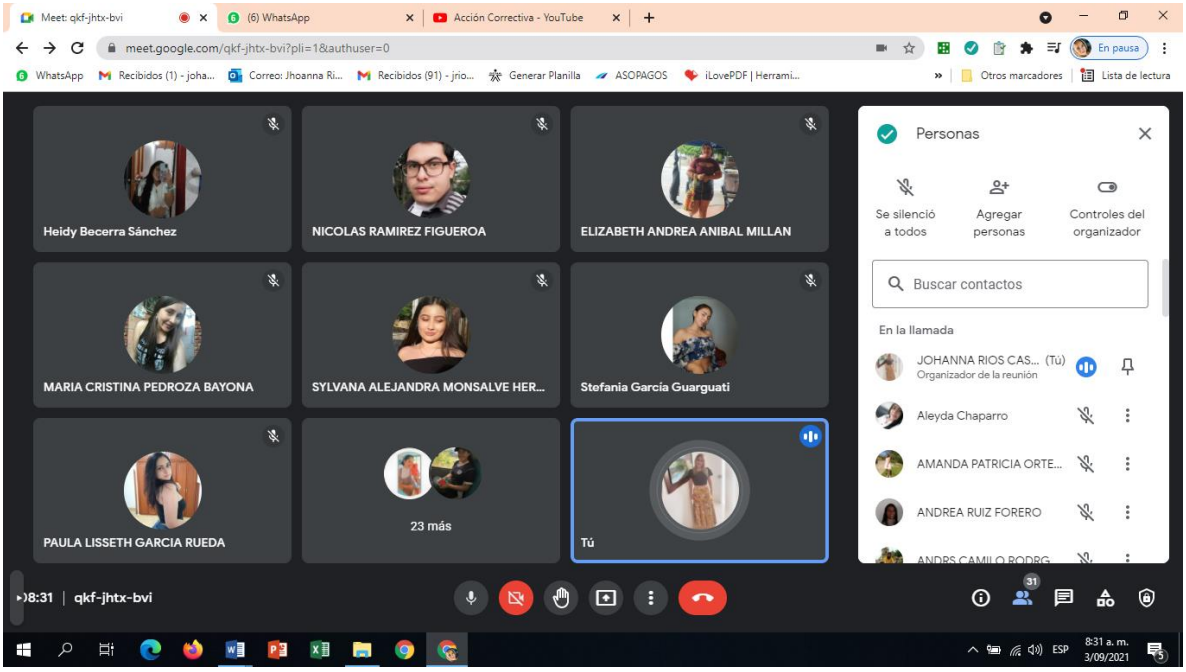

Meet: qkf-jhtx-bvi
(4) WhatsApp
5 pasos para hacer un plan de ac
meet.google.com/qkf-jhtx-bvi?pli=1&authuser=0
En pausa
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
Jesica Becerra
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
Aleyda Chaparro
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
23 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
7:35 | qkf-jhtx-bvi
7:35 a. m.
3/09/2021

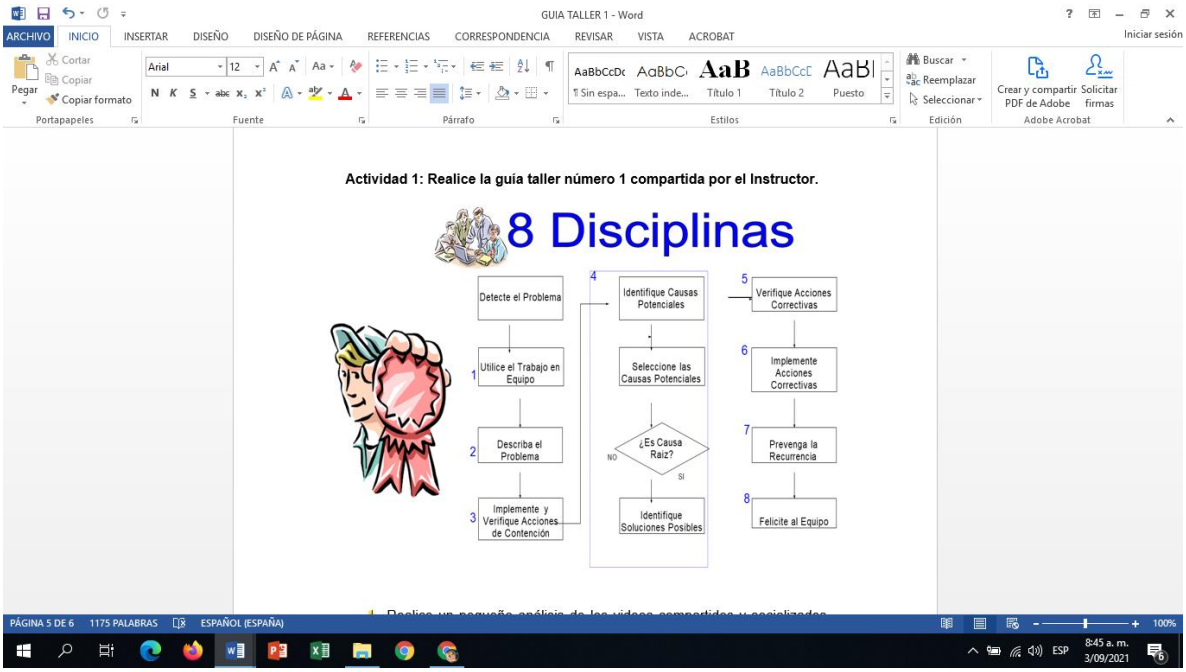

Meet: qkf-jhtx-bvi
(4) WhatsApp
5 pasos para hacer un plan de ac
meet.google.com/qkf-jhtx-bvi?pli=1&authuser=0
En pausa
Jesica Becerra está presentando
Yesica Andrea Becerra Gómez
Franklin Yesid Bueno Rueda
Moisés David Martínez Marulanda
Andrés Camilo Rodríguez Rueda
D2: Envase de producto Coca Cola contaminado con veneno para ratas.
Algunos consumidores se quejaron de un sabor y olor irregular en algunos productos embotellados. Más de 100 consumidores (estudiantes de algunas escuelas) se enfermaron después de reportar un olor desagradable en los productos embotellados. Los síntomas de las enfermedades reportadas incluyen dolores estomacales y algunos daños en los órganos.
Esto sucedió el 14 de junio de 1999, en Bélgica, Holanda, Luxemburgo.
Fue cuando los exterminadores de la plaga no se dieron cuenta donde pusieron su material, el supervisor de esa no estaba cumpliendo con sus obligaciones y por este motivo no se dio cuenta de que ese no era el lugar donde debía estar el veneno.
D3: Para contener el problema se trató de recoger el lote que salió de estas de estas botellas ya que podían ser un grave problema para la salud.
Jesica Becerra
28 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
7:39 | qkf-jhtx-bvi
7:39 a. m.
3/09/2021

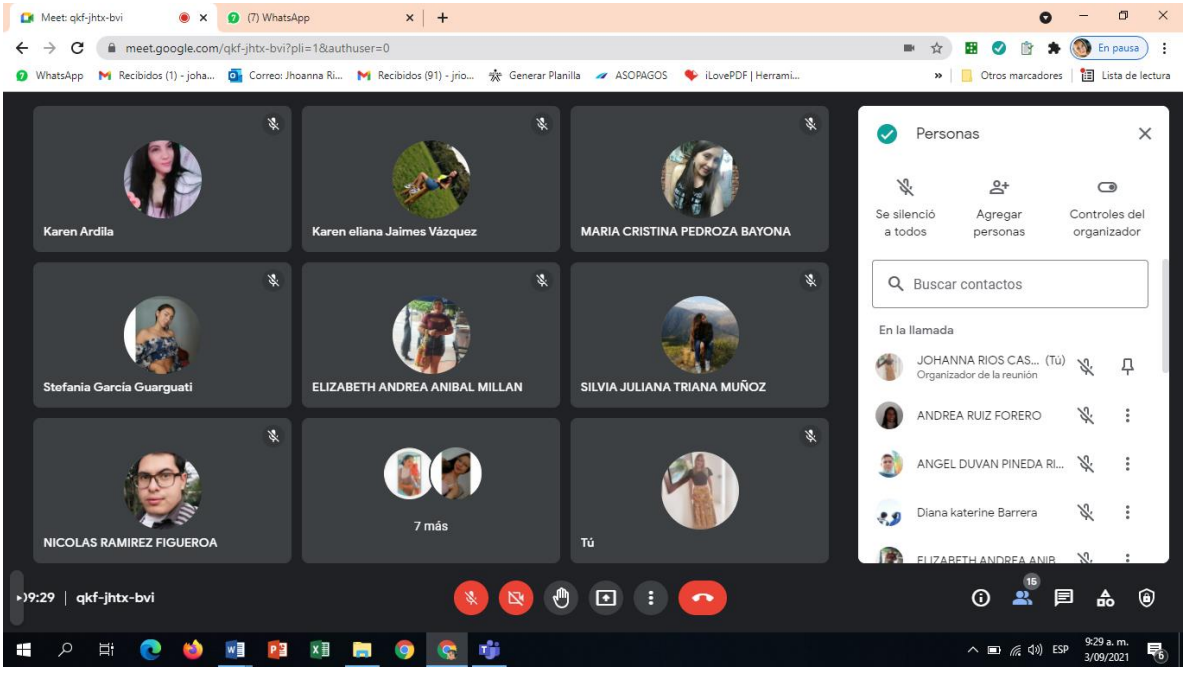

YURLEY ANDREA RIVERA JAIMES está presentando
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN
28 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
Nicolás Vocero Ficha Nanc
Hola Nicolás, será que me podrías excusar con la instructora, es que se me dañó mi computador y tuve que viajar a llevarlo por garantía hoy mism
Google Chrome • web.whatsapp.com
Plan de desarrollo empresarial.
Un Plan de Mejora Empresarial se puede definir como una secuencia de pasos y acciones que realiza una empresa para obtener mejores resultados.
Lo mas importante a la hora de desarrollar este plan, es que un buen jefe siempre debe saber dirigir a sus empleados y así se lograra un beneficio para la empresa
Es importante llevar a cabo un plan de mejoramiento para así lograr el buen funcionamiento de la empresa.
siempre debemos ejecutar un plan de mejora en la empresa, ya que si lo implementamos estamos pensando en como podemos mejorar día a día como empresa
7:56 | qkf-jhtx-bvi
7:56 a. m.
3/09/2021

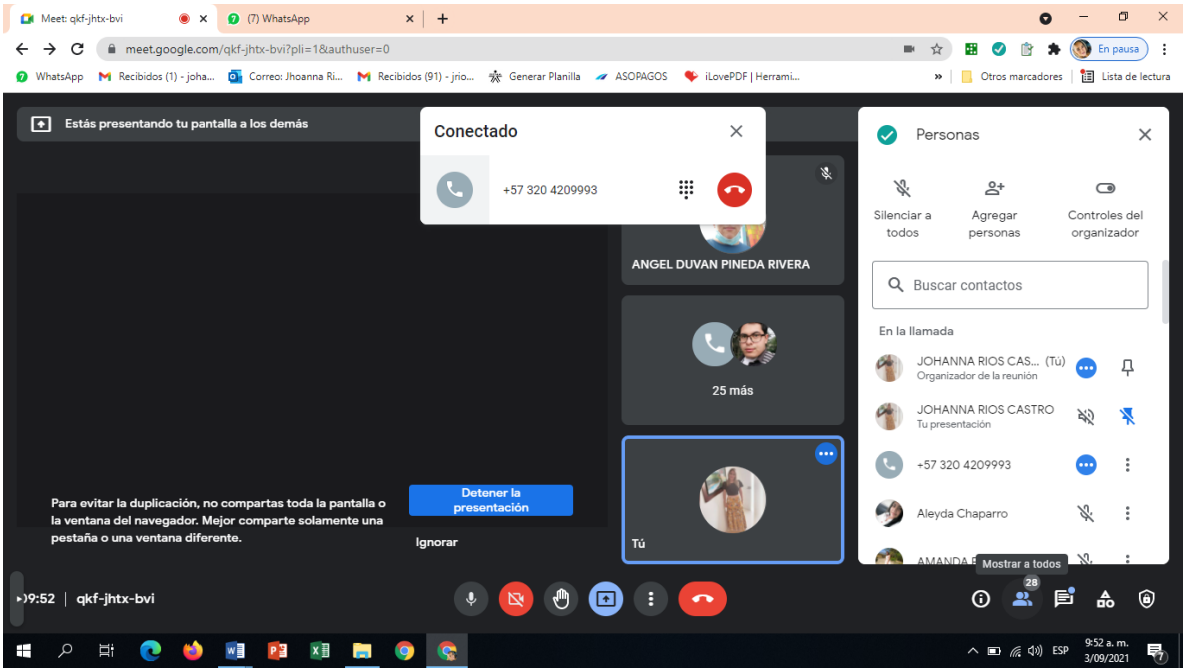

Stefania García Guarguati está presentando
Heidy Becerra Sánchez
30 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
ELIZABETH ANDREA ANIBAL MILLAN 07:55
nico se me apago el teléfono y no tengo el cargador aquí
Karen Ardila 07:57
si andre
no esfuerze la voz
ANDREA RUIZ FORERO 08:02
pocos empleados
Karen Ardila 08:05
si profe vale gracias austed
Envía un mensaje a todos
8 DISCIPLINAS
8:12 | qkf-jhtx-bvi
8:12 a. m.
3/09/2021

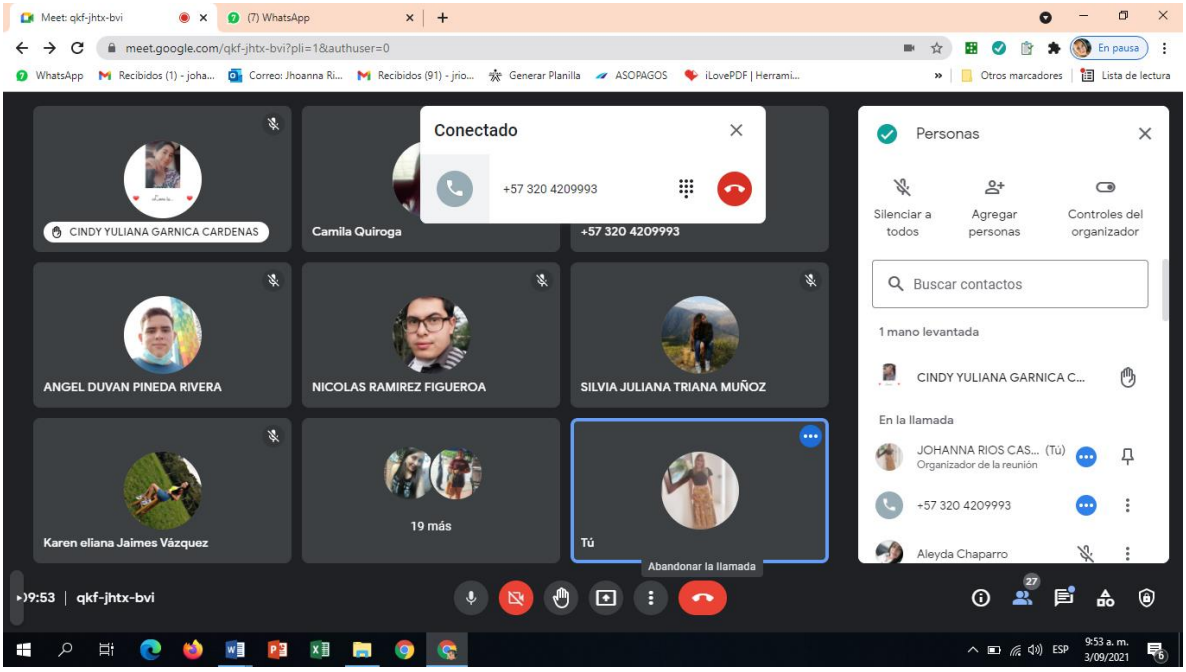

MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA está presentando
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
ELIZABETH ANDREA ANIBAL ...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ELIZABETH ANDREA ANIBAL MI...
30 más
Tú
8:27 | qkf-jhtx-bvi

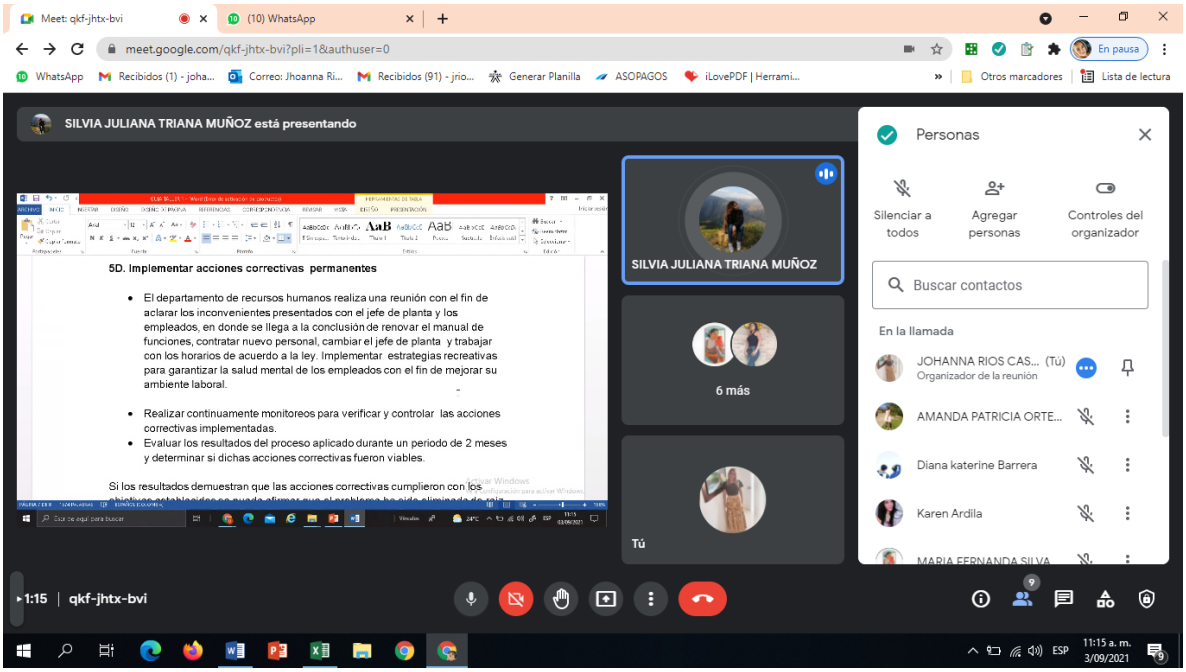

Heidy Becerra Sánchez
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
ELIZABETH ANDREA ANIBAL MILLAN
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
SYLVANA ALEJANDRA MONSALVE HER...
Stefania García Guarguati
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA
23 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
8:31 | qkf-jhtx-bvi


GUIA TALLER 1 - Word
Actividad 1: Realice la guia taller número 1 compartida por el Instructor.
8 Disciplinas
Detecte el Problema
Utilice el Trabajo en Equipo
Describa el Problema
Implemente y Verifique Acciones de Contención
Identifique Causas Potenciales
Seleccione las Causas Potenciales
¿Es Causa Raiz?
Identifique Soluciones Posibles
Verifique Acciones Correctivas
Implemente Acciones Correctivas
Prevenga la Recurrencia
Felicite al Equipo

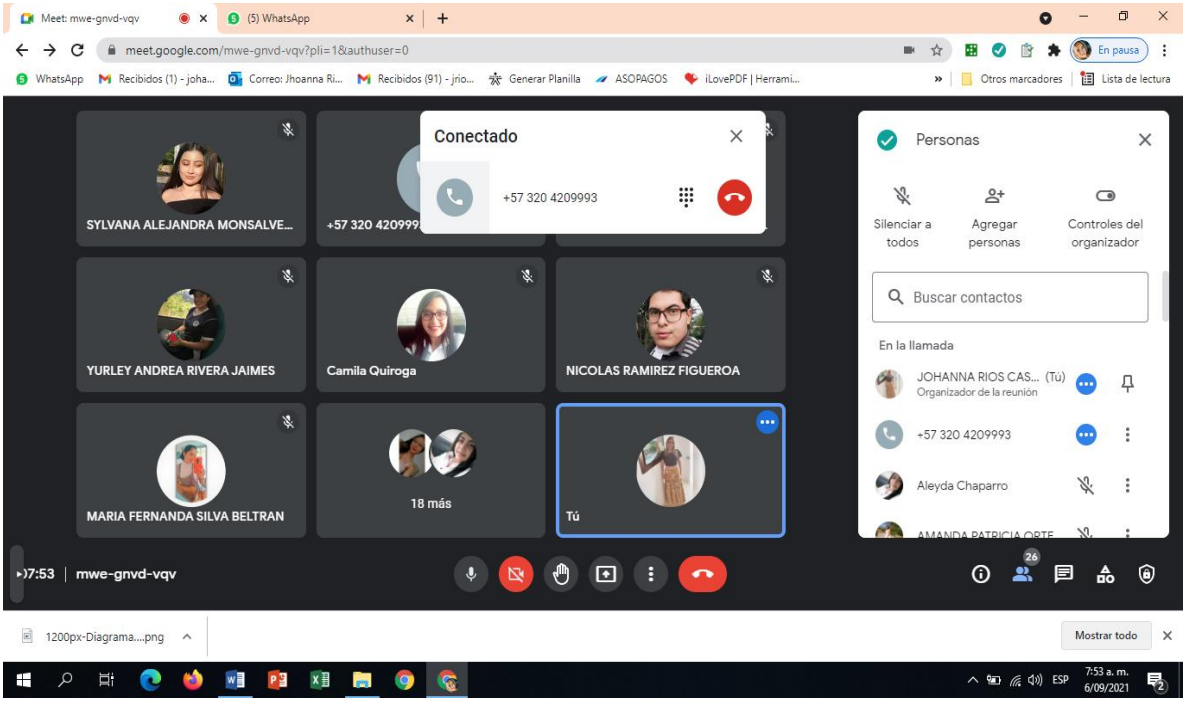

Karen Ardila
Karen eliana Jaimes Vázquez
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
Stefania García Guarguati
ELIZABETH ANDREA ANIBAL MILLAN
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
7 más
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
ANDREA RUIZ FORERO
ANGEL DUVAN PINEDA RI...
Diana katerine Barrera

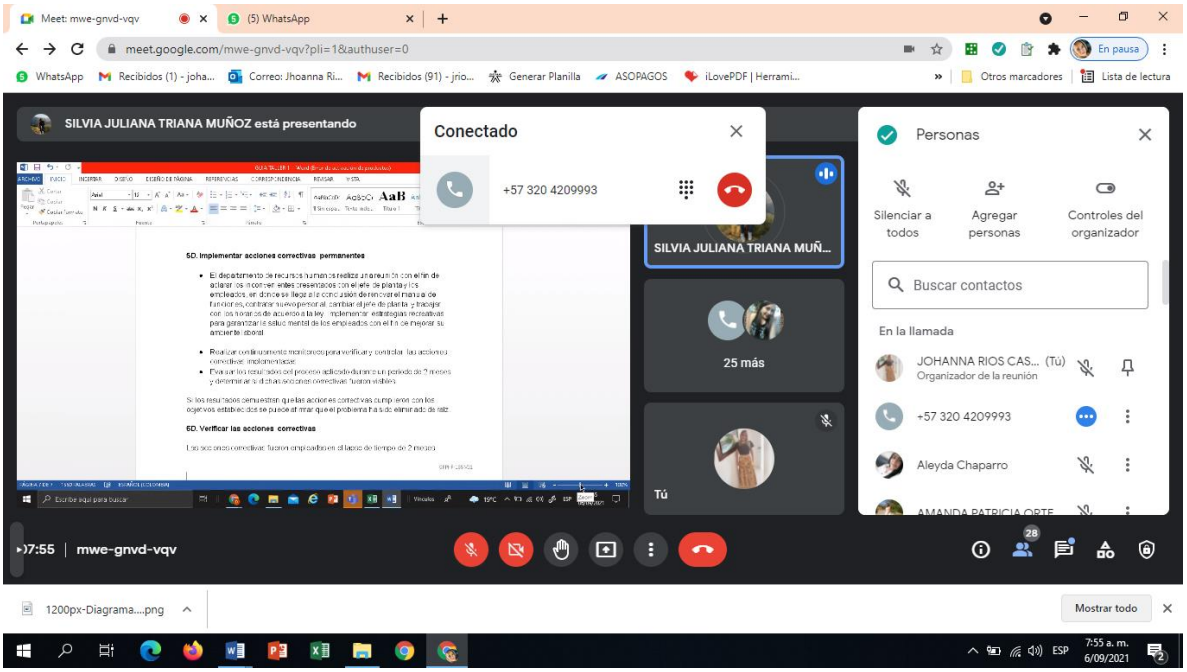

Meet: qkf-jhtx-bvi
(7) WhatsApp
meet.google.com/qkf-jhtx-bvi?pli=1&authuser=0
Estás presentando tu pantalla a los demás
Conectado
+57 320 4209993
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
25 más
Tú
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
JOHANNA RIOS CASTRO
Tu presentación
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
Mostrar a todos
qkf-jhtx-bvi

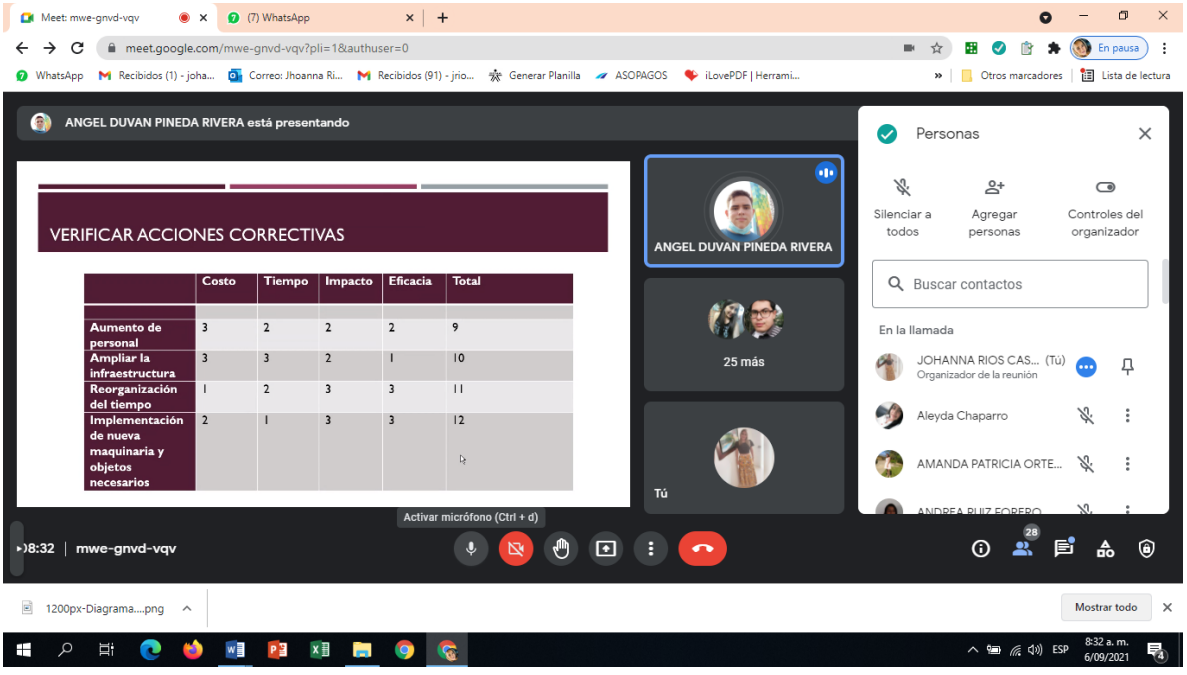

Meet: qkf-jhtx-bvi
(7) WhatsApp
meet.google.com/qkf-jhtx-bvi?pli=1&authuser=0
Conectado
+57 320 4209993
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
Camila Quiroga
+57 320 4209993
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
Karen eliana Jaimes Vázquez
19 más
Tú
Abandonar la llamada
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
CINDY YULIANA GARNICA C...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
qkf-jhtx-bvi

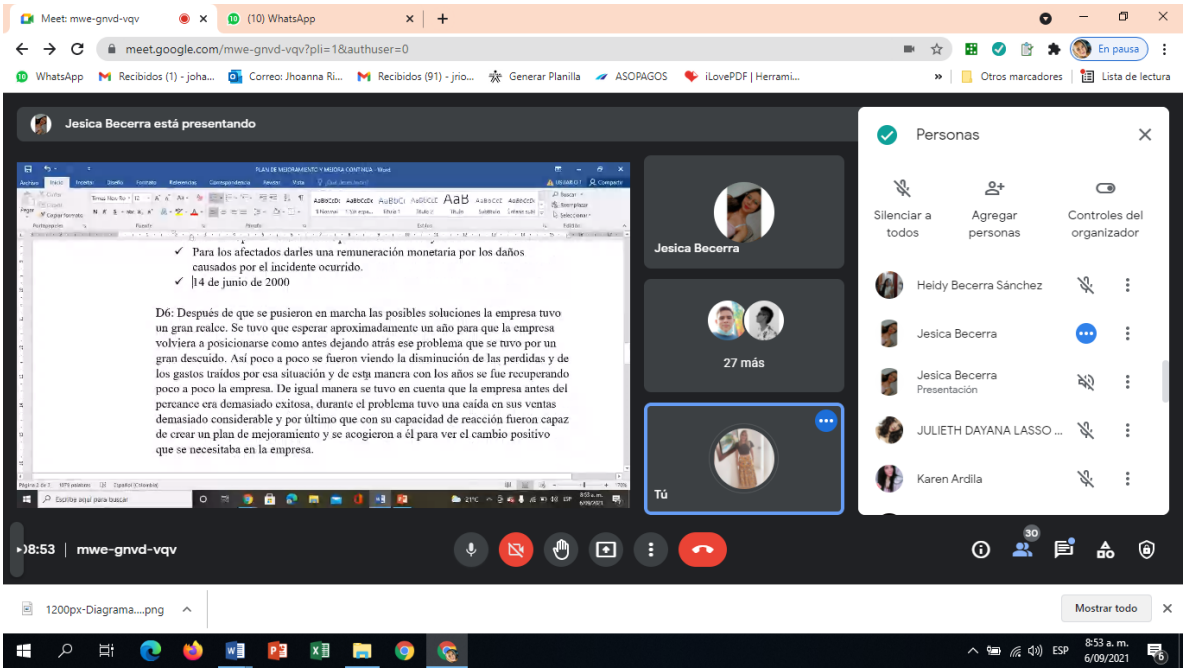


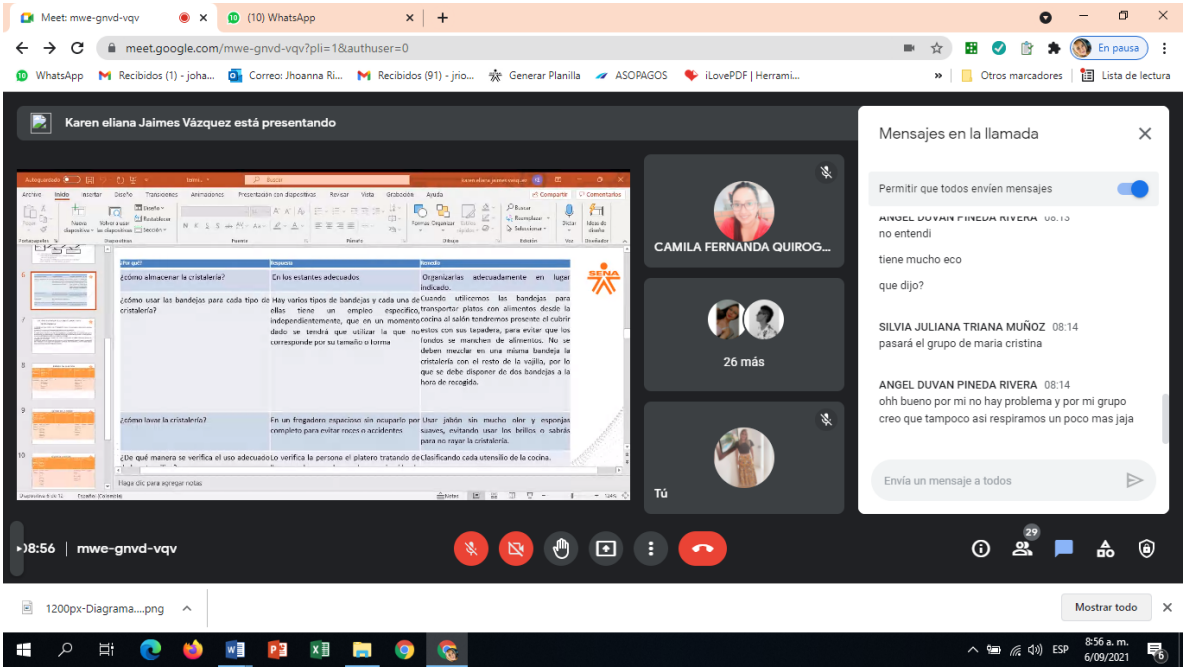
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

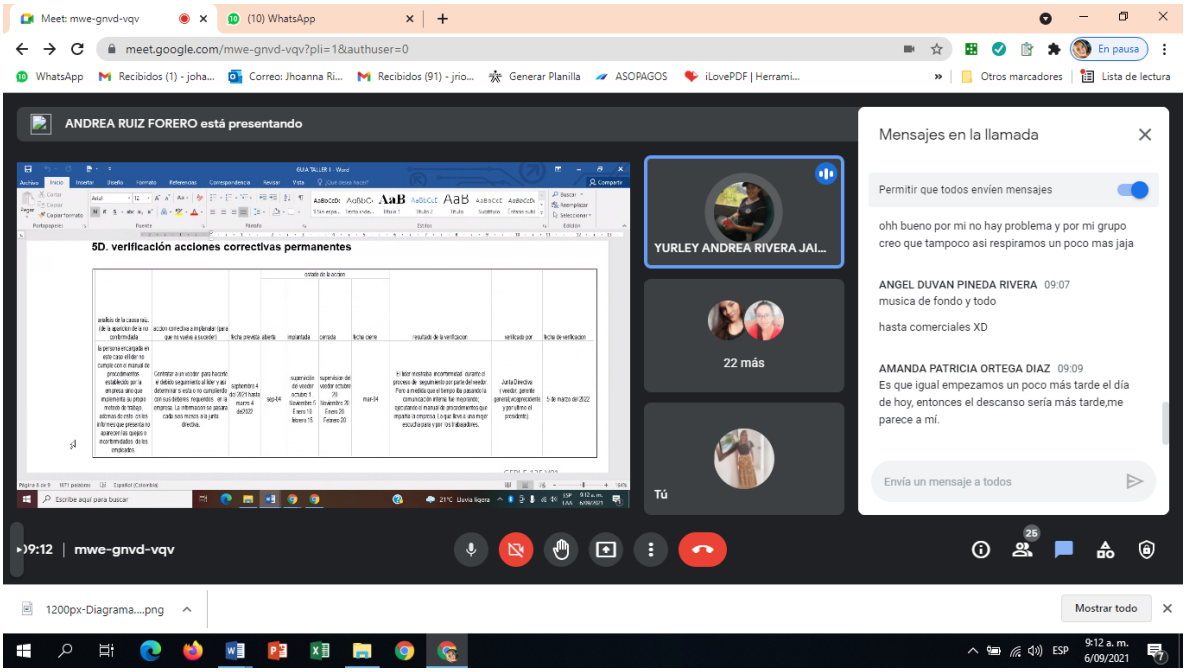


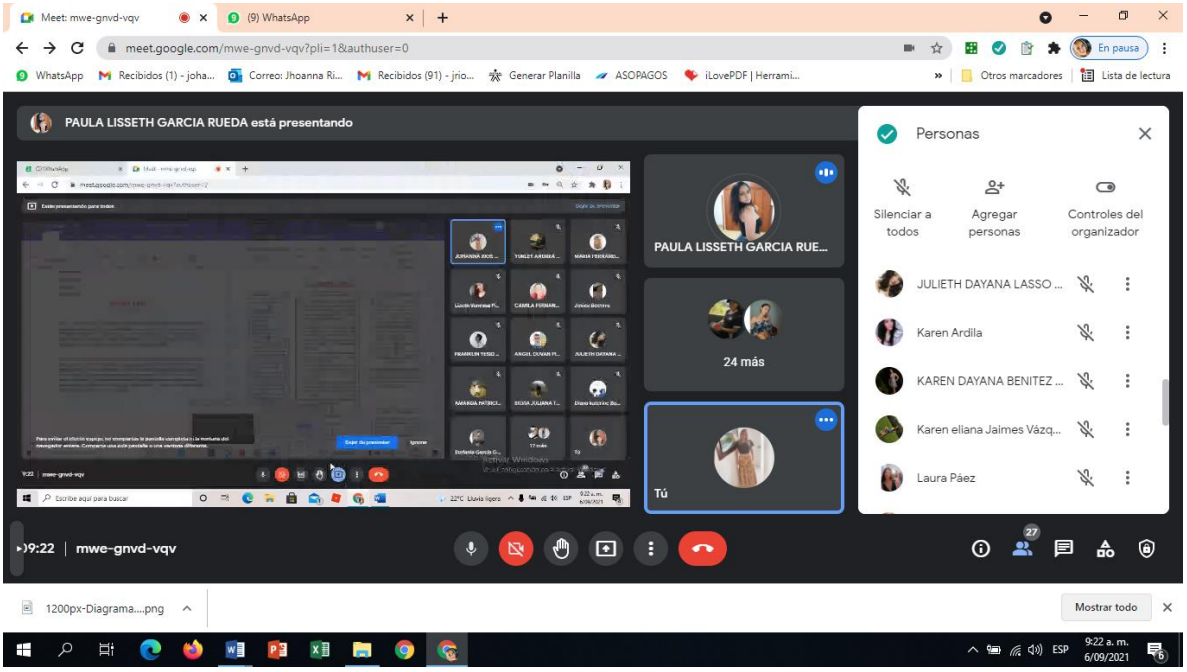

Meet: mwe-gnvd-vqv
(5) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
Conectado
+57 320 4209993
5D. Implementar acciones correctivas permanentes
6D. Verificar las acciones correctivas
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
25 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
7:55 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
ESP
7:55 a. m.
6/09/2021

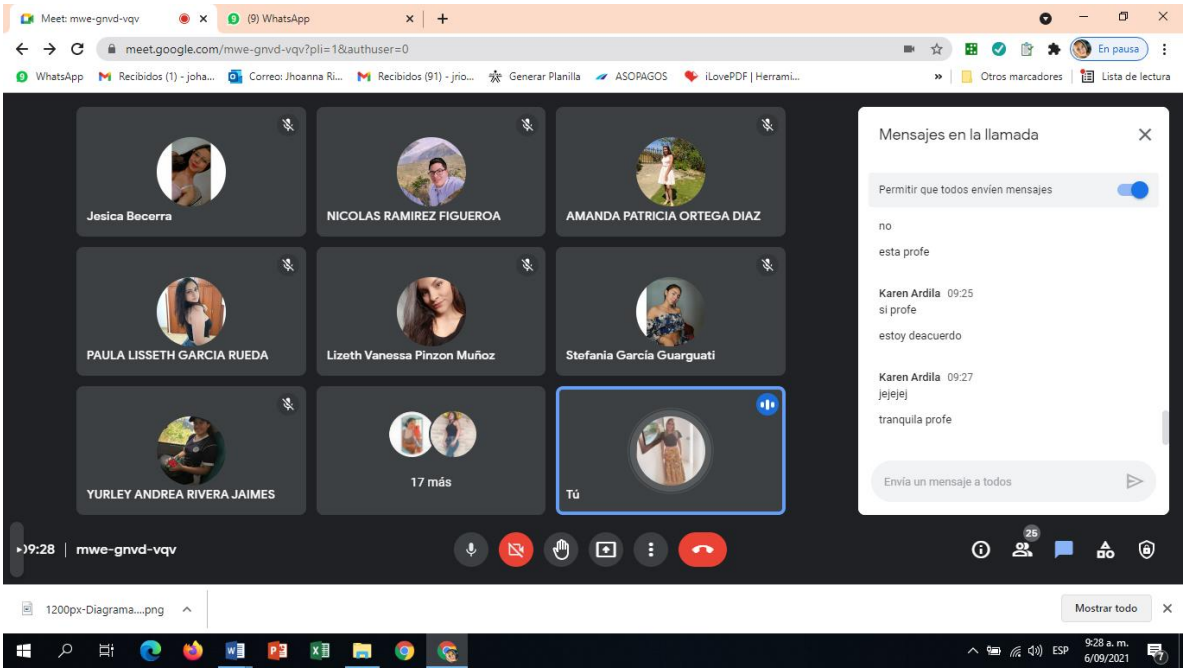

Meet: mwe-gnvd-vqv
(7) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA está presentando
VERIFICAR ACCIONES CORRECTIVAS
Costo
Tiempo
Impacto
Eficacia
Total
Aumento de personal 3 2 2 2 9
Ampliar la infraestructura 3 3 2 1 10
Reorganización del tiempo 1 2 3 3 11
Implementación de nueva maquinaria y objetos necesarios 2 1 3 3 12
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
25 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
Activar micrófono (Ctrl + d)
8:32 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
ESP
8:32 a. m.
6/09/2021

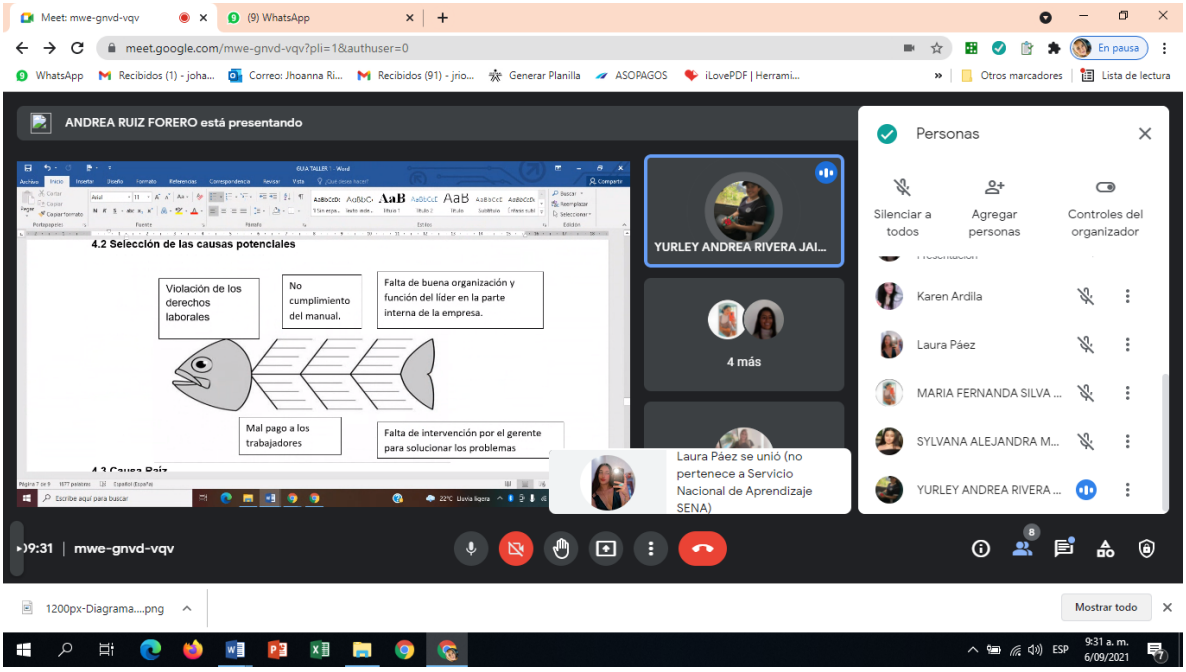

Meet: mwe-gnvd-vqv
(10) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
Jesica Becerra está presentando
Para los afectados darles una remuneración monetaria por los daños causados por el incidente ocurrido.
14 de junio de 2000
D6: Después de que se pusieron en marcha las posibles soluciones la empresa tuvo un gran realce. Se tuvo que esperar aproximadamente un año para que la empresa volviera a posicionarse como antes dejando atrás ese problema que se tuvo por un gran descuido. Así poco a poco se fueron viendo la disminución de las perdidas y de los gastos traídos por esa situación y de esta manera con los años se fue recuperando poco a poco la empresa. De igual manera se tuvo en cuenta que la empresa antes del percance era demasiado exitosa, durante el problema tuvo una caída en sus ventas demasiado considerable y por último que con su capacidad de reacción fueron capaz de crear un plan de mejoramiento y se acogieron a él para ver el cambio positivo que se necesitaba en la empresa.
Jesica Becerra
27 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Heidy Becerra Sánchez
Jesica Becerra
Jesica Becerra
Presentación
JULIETH DAYANA LASSO ...
Karen Ardila
8:53 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
ESP
8:53 a. m.
6/09/2021

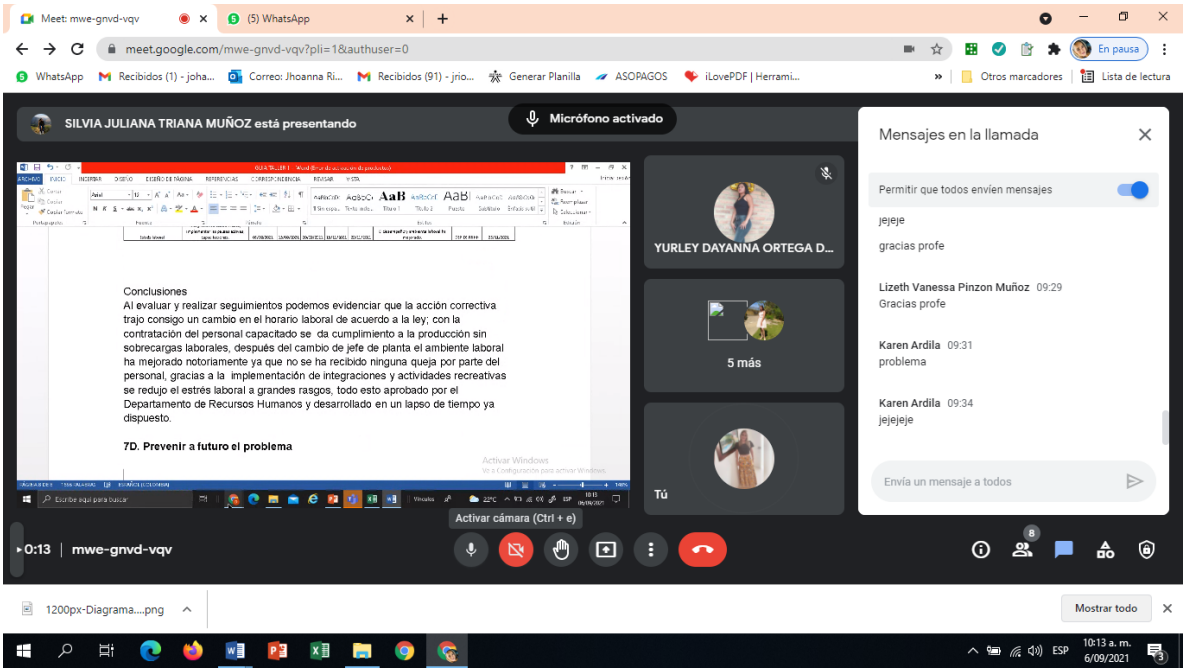

Meet: mwe-gnvd-vqv
(10) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
Karen eliana Jaimes Vázquez está presentando
¿cómo almacenar la cristalería?
En los estantes adecuados
Organizarlas adecuadamente en lugar indicado.
¿cómo usar las bandejas para cada tipo de cristalería?
Hay varios tipos de bandejas y cada una de ellas tiene un empleo específico, independientemente, que en un momento dado se tendrá que utilizar la que no corresponde por su tamaño o forma
Cuando utilicemos las bandejas para transportar platos con alimentos desde la cocina al salón tendremos presente el cubrir estos con sus tapaderas, para evitar que los líquidos se manchen de alimentos. No se deben mezclar en una misma bandeja la cristalería con el resto de la vajilla, por lo que se debe disponer de dos bandejas a la hora de recogida.
¿cómo lavar la cristalería?
En un fregadero espacioso sin ocuparlo por completo para evitar roces o accidentes
Usar jabón sin mucho olor y esponjas suaves, evitando usar las bellos o sabrás para no rayar la cristalería.
¿De qué manera se verifica el uso adecuado
Lo verifica la persona el platero tratando de
Clasificando cada utensilio de la cocina.
CAMILA FERNANDA QUIROG...
26 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
no entendi
tiene mucho eco
que dijo?
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ 08:14
pasará el grupo de maria cristina
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 08:14
ohh bueno por mi no hay problema y por mi grupo creo que tampoco asi respiramos un poco mas jaja
Envía un mensaje a todos
8:56 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
ESP
8:56 a. m.
6/09/2021

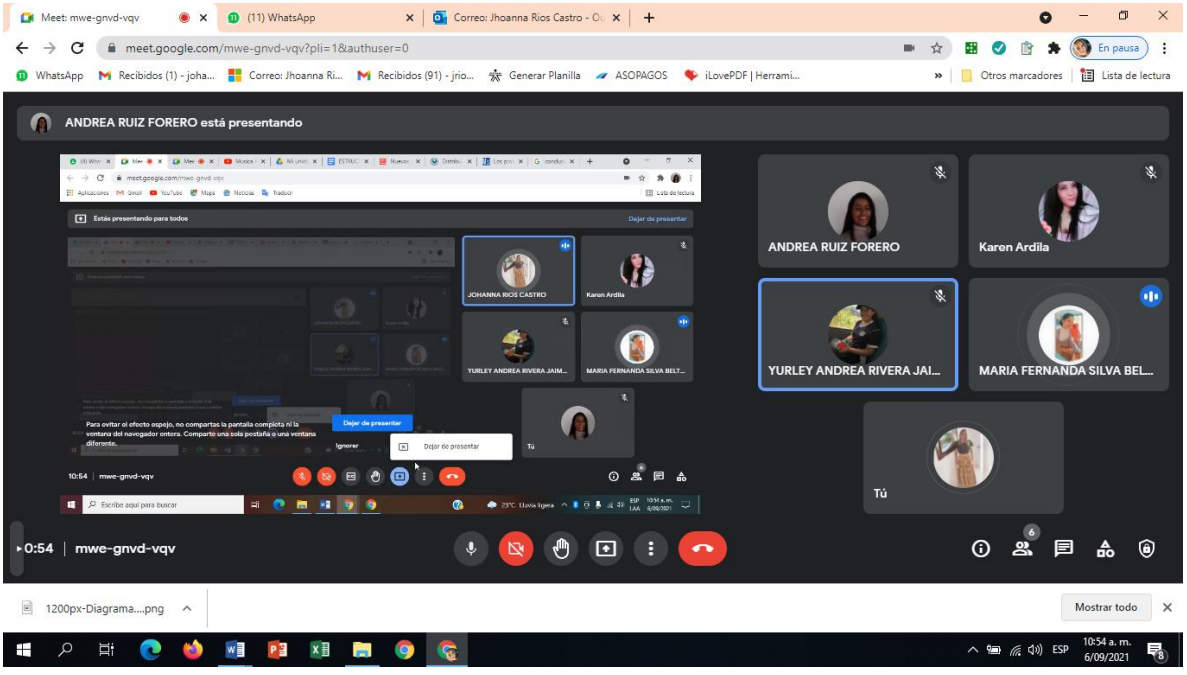

ANDREA RUIZ FORERO está presentando
5D. verificación acciones correctivas permanentes
YURLEY ANDREA RIVERA JAI...
22 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
ohh bueno por mi no hay problema y por mi grupo creo que tampoco asi respiramos un poco mas jaja
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 09:07
musica de fondo y todo
hasta comerciales XD
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ 09:09
Es que igual empezamos un poco más tarde el día de hoy, entonces el descanso sería más tarde,me parece a mí.
Envía un mensaje a todos
9:12 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo


PAULA LISSETH GARCIA RUEDA está presentando
PAULA LISSETH GARCIA RUE...
24 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
JULIETH DAYANA LASSO ...
Karen Ardila
KAREN DAYANA BENITEZ ...
Karen eliana Jaimes Vázq...
Laura Páez
9:22 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo

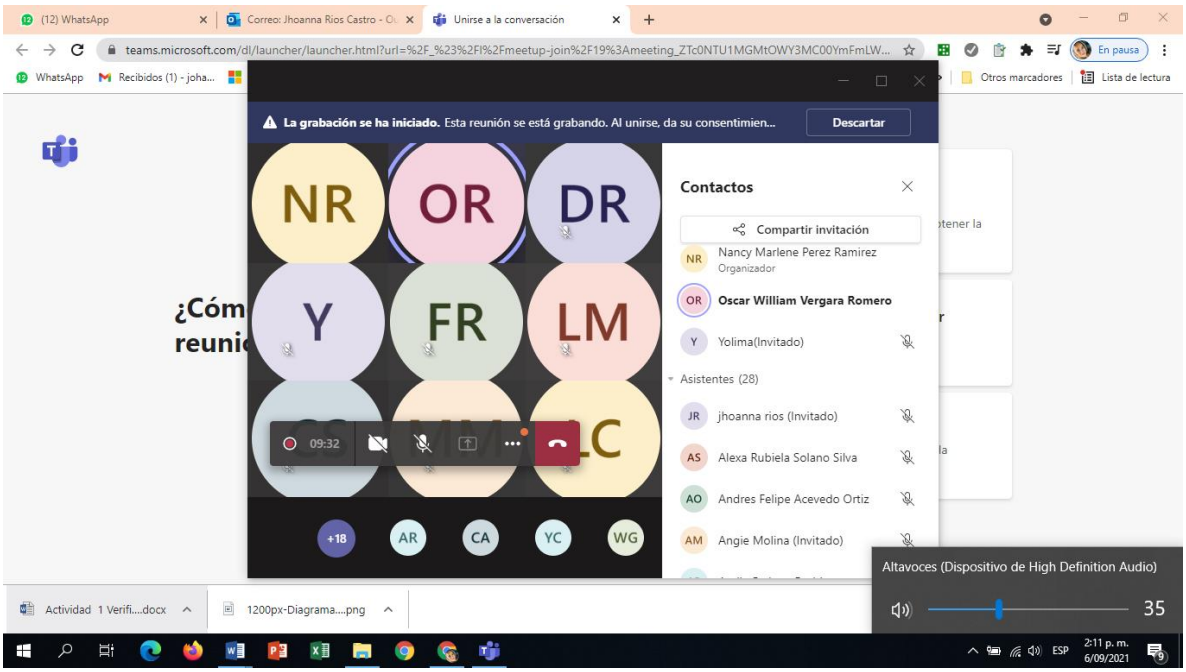

Meet: mwe-gnvd-vqv
(9) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
En pausa
Jesica Becerra
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
Stefania García Guarguati
YURLEY ANDREA RIVERA JAIMES
17 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
no
esta profe
Karen Ardila 09:25
si profe
estoy deacuerdo
Karen Ardila 09:27
jejejej
tranquila profe
Envía un mensaje a todos
9:28 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
9:28 a. m.
6/09/2021

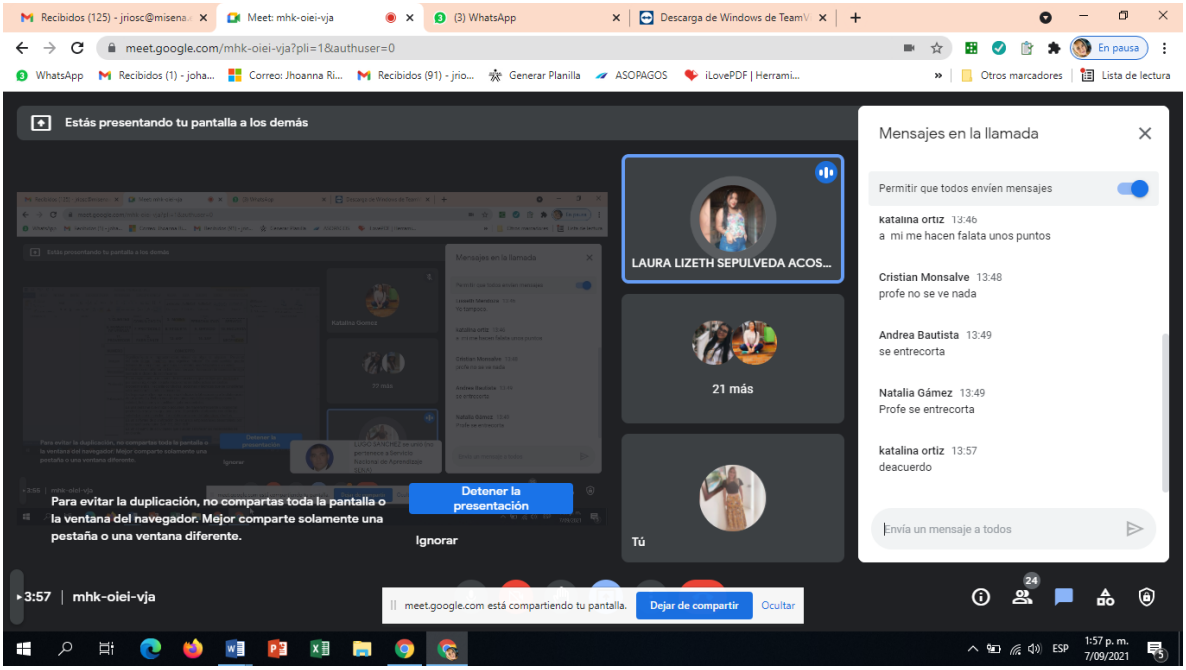

Meet: mwe-gnvd-vqv
(9) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
En pausa
ANDREA RUIZ FORERO está presentando
4.2 Selección de las causas potenciales
Violación de los derechos laborales
No cumplimiento del manual.
Falta de buena organización y función del líder en la parte interna de la empresa.
Mal pago a los trabajadores
Falta de intervención por el gerente para solucionar los problemas
YURLEY ANDREA RIVERA JAI...
4 más
Laura Páez se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Karen Ardila
Laura Páez
MARIA FERNANDA SILVA ...
SYLVANA ALEJANDRA M...
YURLEY ANDREA RIVERA ...
9:31 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
9:31 a. m.
6/09/2021

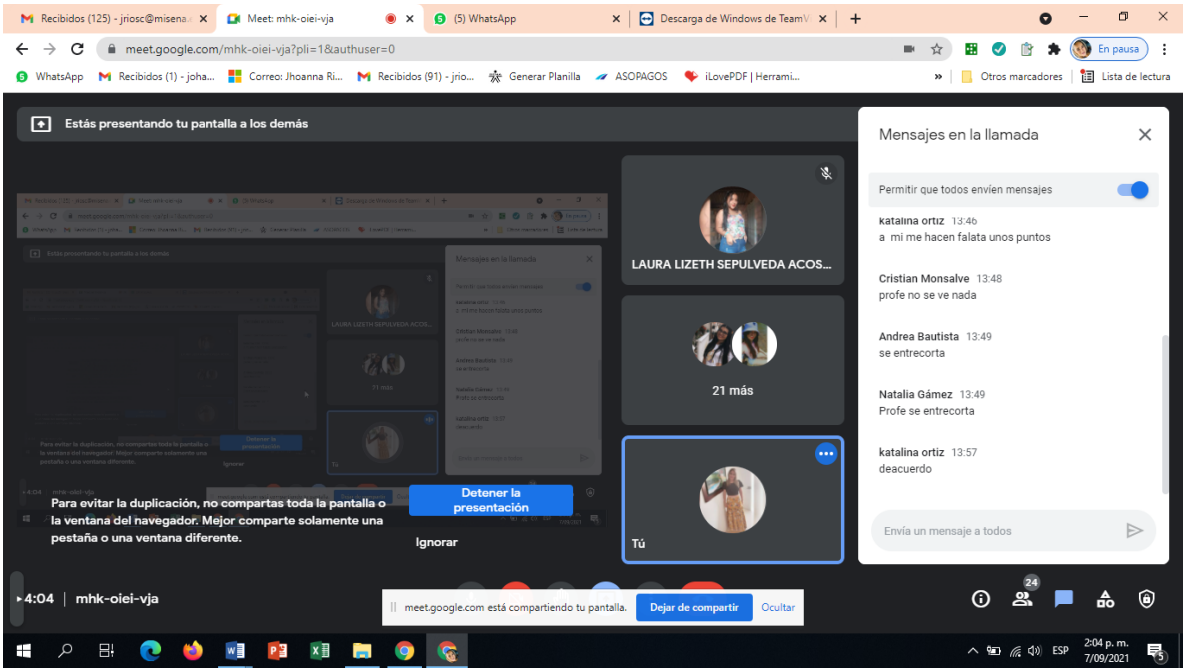

Meet: mwe-gnvd-vqv
(5) WhatsApp
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
Micrófono activado
Conclusiones
Al evaluar y realizar seguimientos podemos evidenciar que la acción correctiva trajo consigo un cambio en el horario laboral de acuerdo a la ley; con la contratación del personal capacitado se da cumplimiento a la producción sin sobrecargas laborales, después del cambio de jefe de planta el ambiente laboral ha mejorado notoriamente ya que no se ha recibido ninguna queja por parte del personal, gracias a la implementación de integraciones y actividades recreativas se redujo el estrés laboral a grandes rasgos, todo esto aprobado por el Departamento de Recursos Humanos y desarrollado en un lapso de tiempo ya dispuesto.
7D. Prevenir a futuro el problema
YURLEY DAYANNA ORTEGA D...
5 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
jejeje
gracias profe
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz 09:29
Gracias profe
Karen Ardila 09:31
problema
Karen Ardila 09:34
jejejeje
Envía un mensaje a todos
Activar cámara (Ctrl + e)
0:13 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
10:13 a. m.
6/09/2021

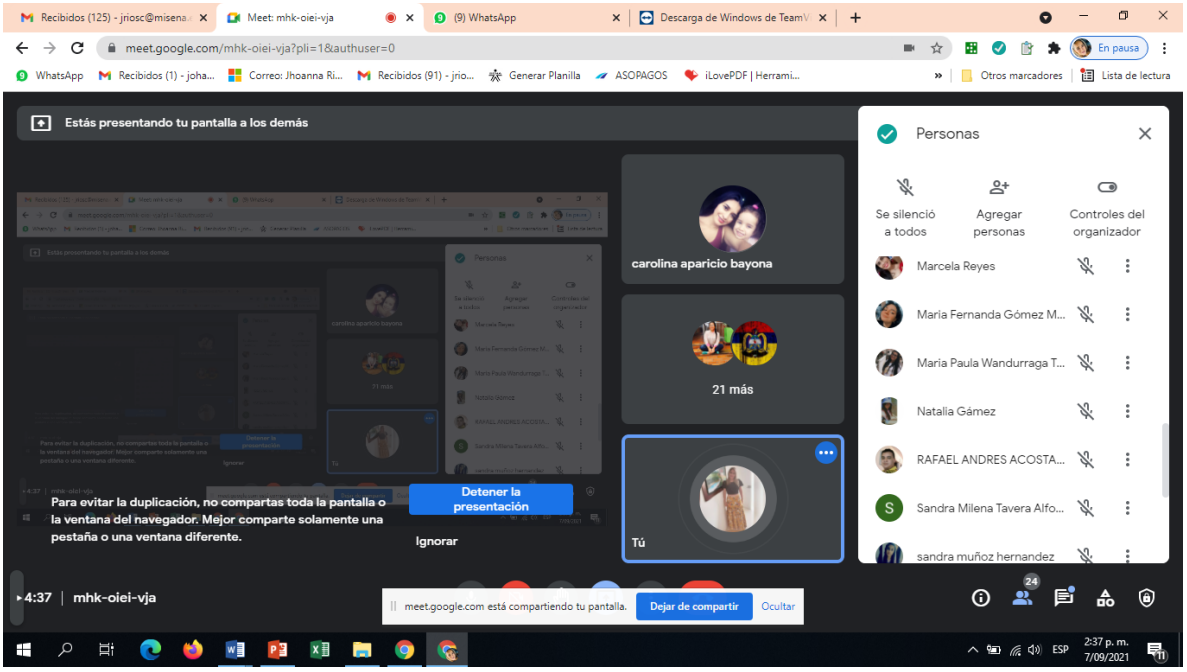

Meet: mwe-gnvd-vqv
(11) WhatsApp
Correo: Jhoanna Rios Castro - O...
meet.google.com/mwe-gnvd-vqv?pli=1&authuser=0
ANDREA RUIZ FORERO está presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
JOHANNA RIOS CASTRO
Karen Ardila
YURLEY ANDREA RIVERA JAIM...
MARIA FERNANDA SILVA BELT...
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
ANDREA RUIZ FORERO
Karen Ardila
YURLEY ANDREA RIVERA JAI...
MARIA FERNANDA SILVA BEL...
Tú
0:54 | mwe-gnvd-vqv
1200px-Diagrama....png
Mostrar todo
10:54 a. m.
6/09/2021

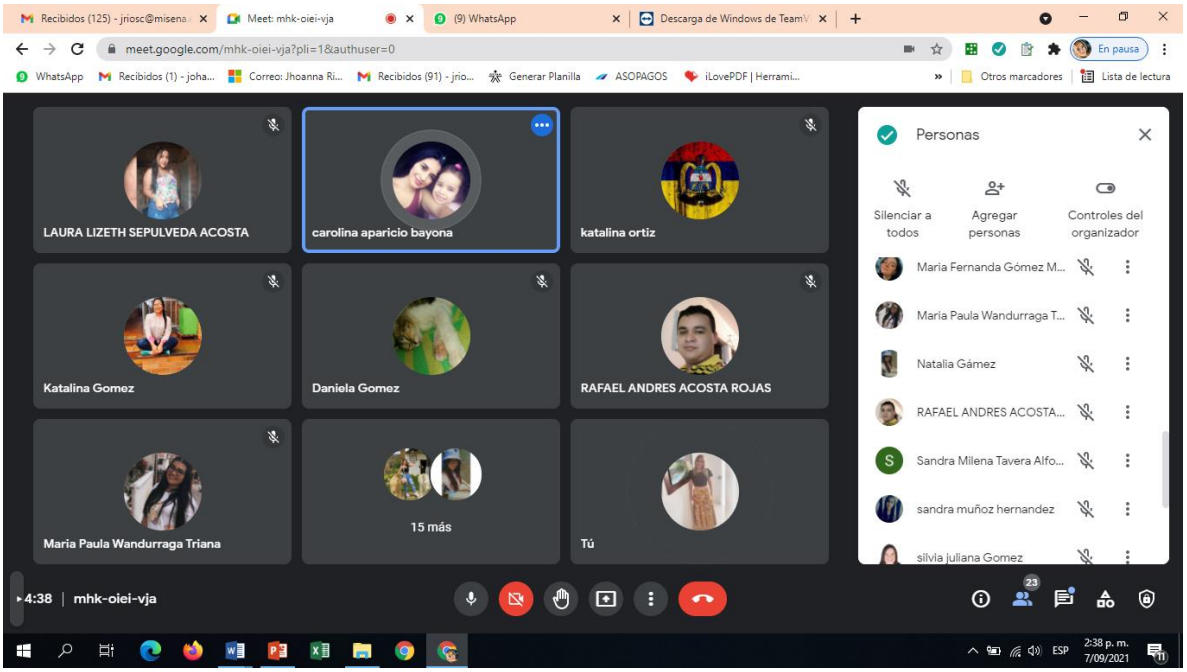
Ficha 2142337-2 To Gestión Administrativa



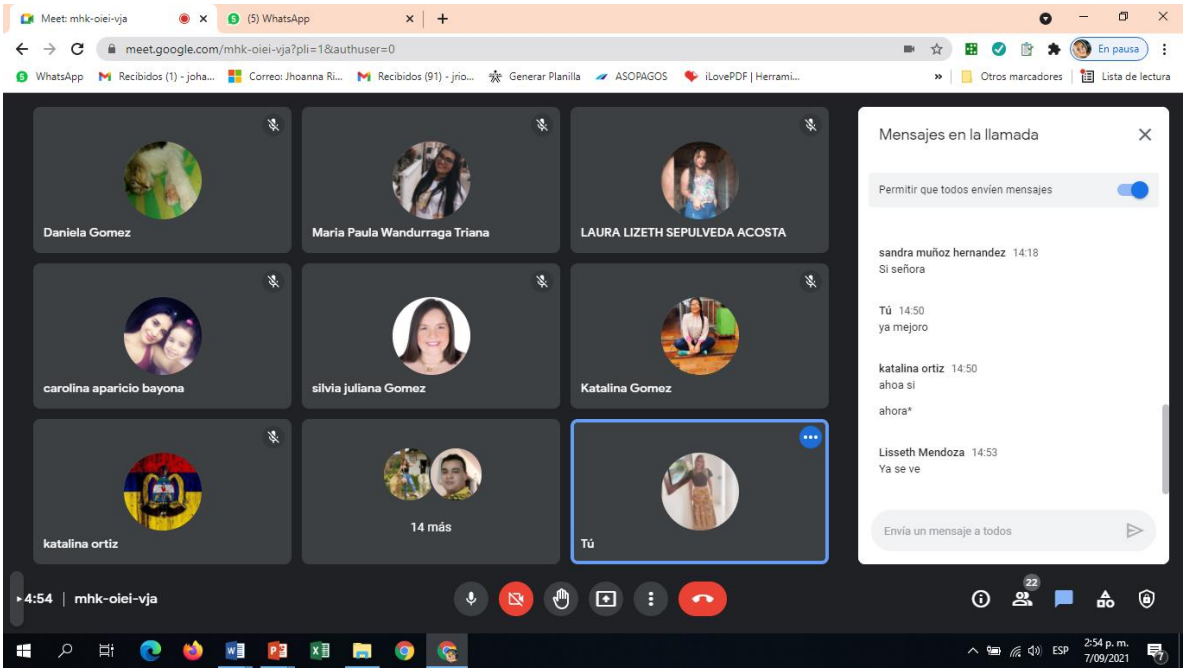



Estás presentando tu pantalla a los demás
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Katalina ortiz 13:46
a mi me hacen falata unos puntos
Cristian Monsalve 13:48
profe no se ve nada
Andrea Bautista 13:49
se entrecorta
Natalia Gámez 13:49
Profe se entrecorta
katalina ortiz 13:57
deacuerdo
Envía un mensaje a todos
LAURA LIZETH SEPULVEDA ACOS...
21 más
Tú
Detener la presentación
Ignorar
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
4:04 | mhk-oiei-vja
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
2:04 p. m.
7/09/2021

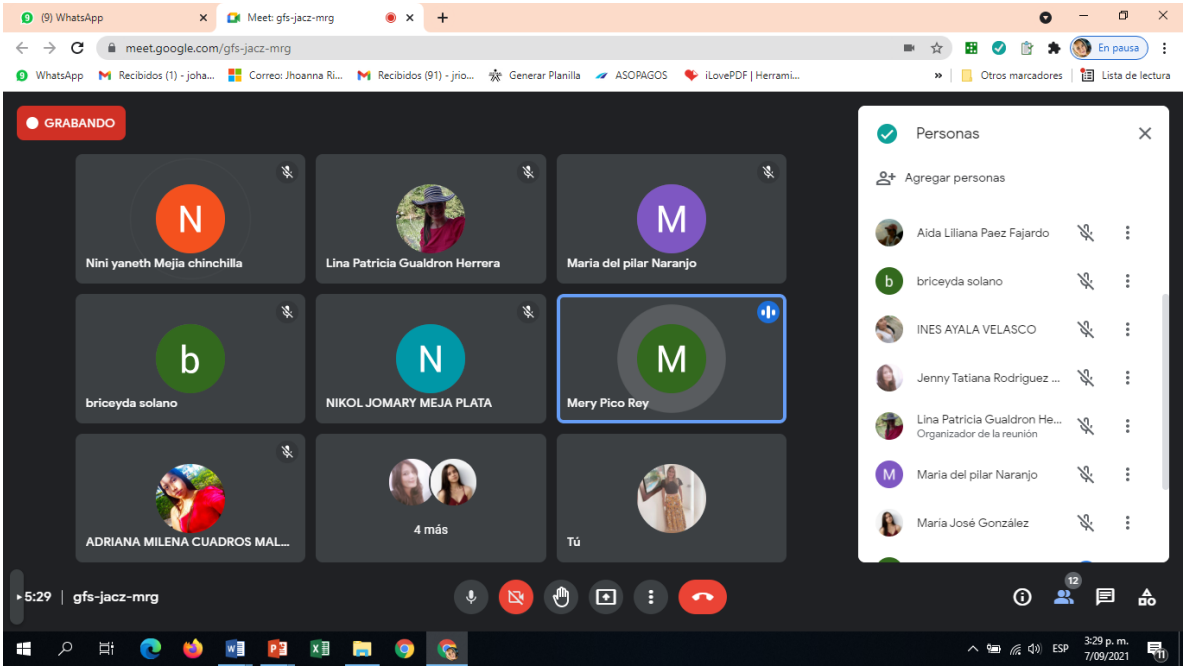

Estás presentando tu pantalla a los demás
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Marcela Reyes
María Fernanda Gómez M...
María Paula Wandurraga T...
Natalia Gámez
RAFAEL ANDRES ACOSTA...
Sandra Milena Tavera Alfo...
sandra muñoz hernandez
carolina aparicio bayona
21 más
Tú
Detener la presentación
Ignorar
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
4:37 | mhk-oiei-vja
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
2:37 p. m.
7/09/2021


Meet: mhk-oiei-vja
(9) WhatsApp
meet.google.com/mhk-oiei-vja?pli=1&authuser=0
LAURA LIZETH SEPULVEDA ACOSTA
carolina aparicio bayona
katalina ortiz
Katalina Gomez
Daniela Gomez
RAFAEL ANDRES ACOSTA ROJAS
Maria Paula Wandurraga Triana
15 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
María Fernanda Gómez M...
María Paula Wandurraga T...
Natalia Gámez
RAFAEL ANDRES ACOSTA...
Sandra Milena Tavera Alfo...
sandra muñoz hernandez
silvia juliana Gomez
4:38 | mhk-oiei-vja
2:38 p. m.
7/09/2021

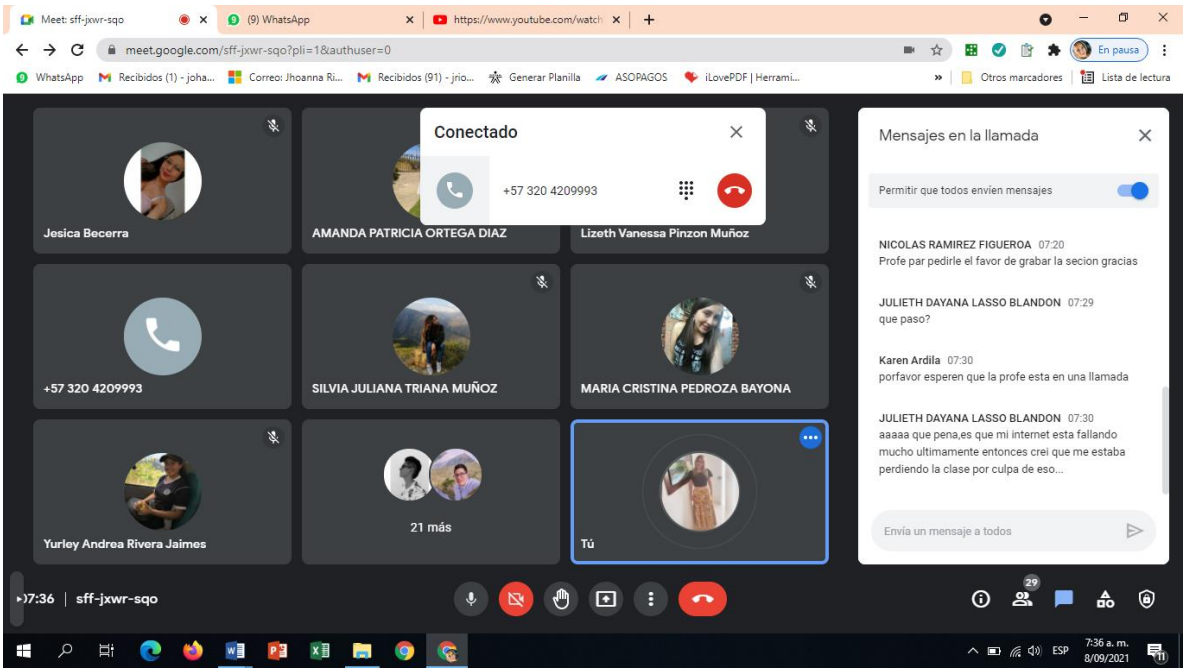

ESTRATEGIA CRM DIAPOSITIVA - PowerPoint
CRM
DEFINICIÓN
CRM es una estrategia de negocios en donde el eje central es el CLIENTE.
SATISFACCIÓN
LEALTAD
APOYO
SERVICIO
CALIDAD
CONFIABILIDAD
MERCADEO
MEJORAS
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
DIAPOSITIVA 2 DE 15
ESPAÑOL (COLOMBIA)
2:39 p. m.
7/09/2021

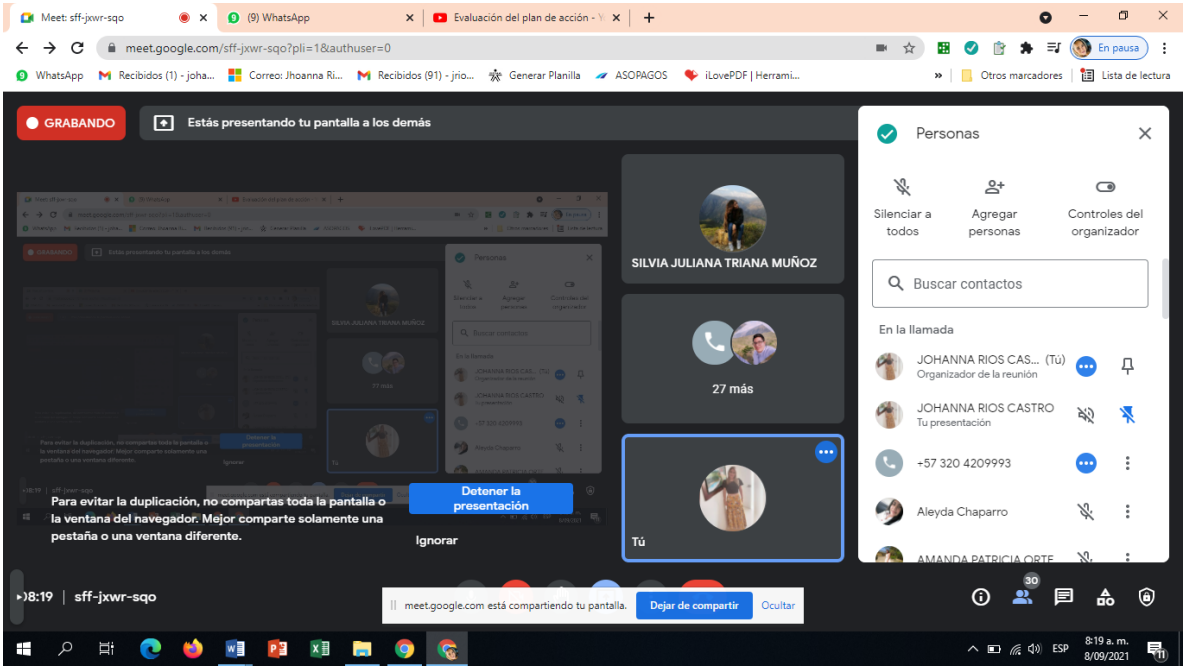


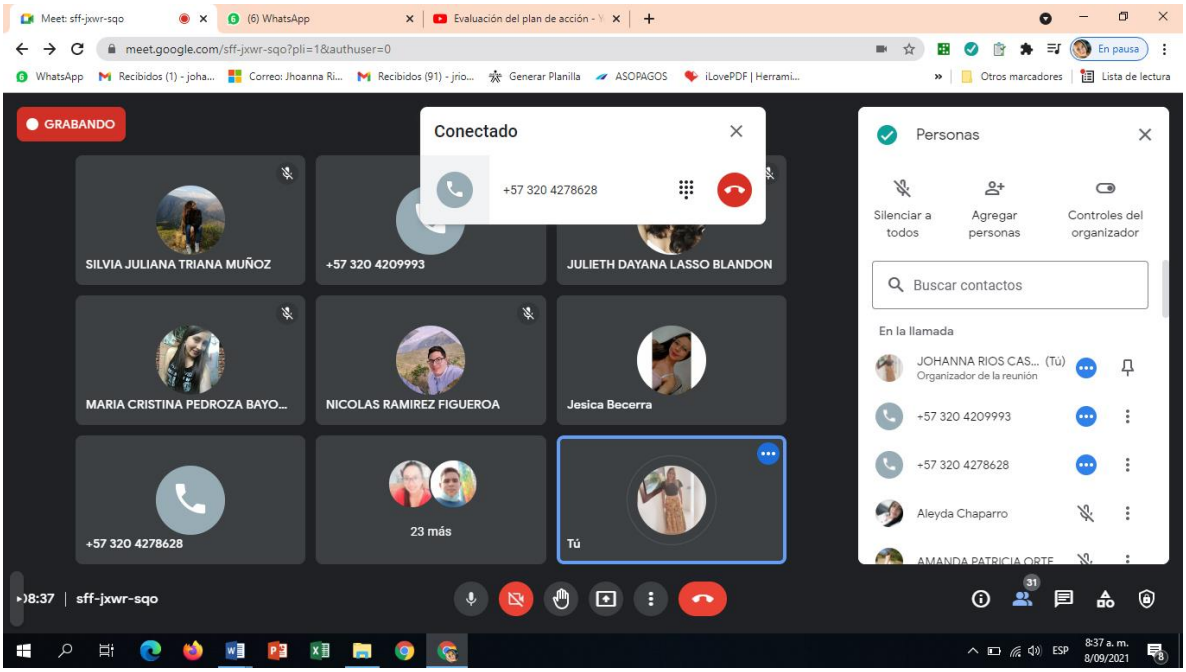
Ficha 2250595 finalización etapa lectiva.

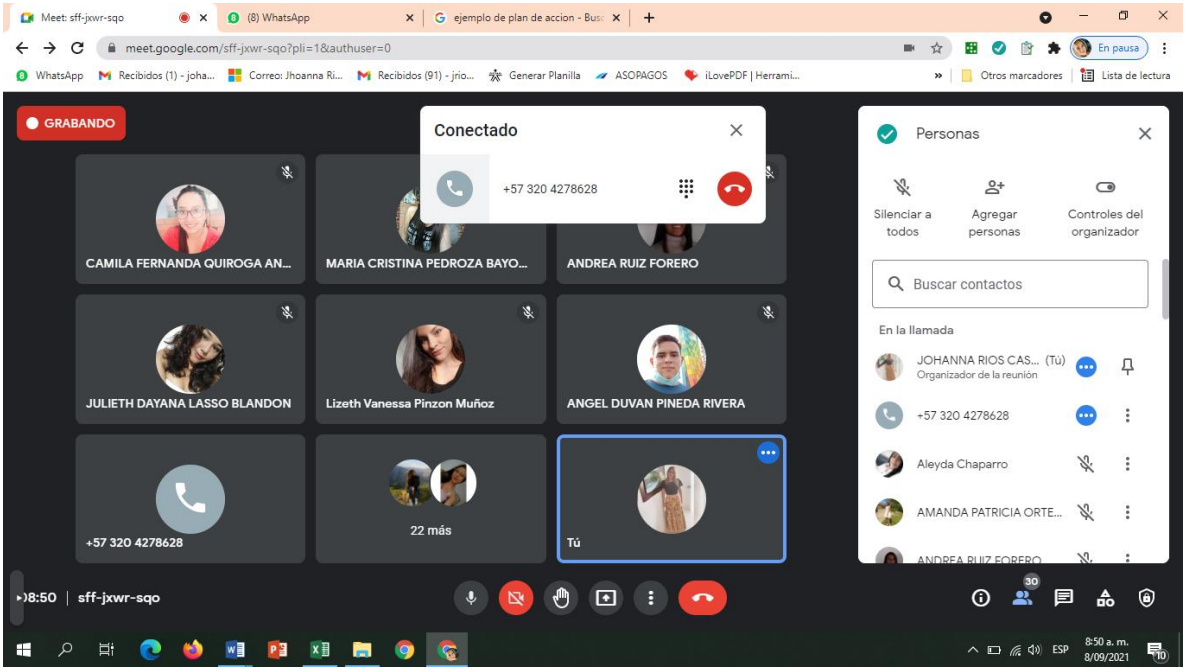


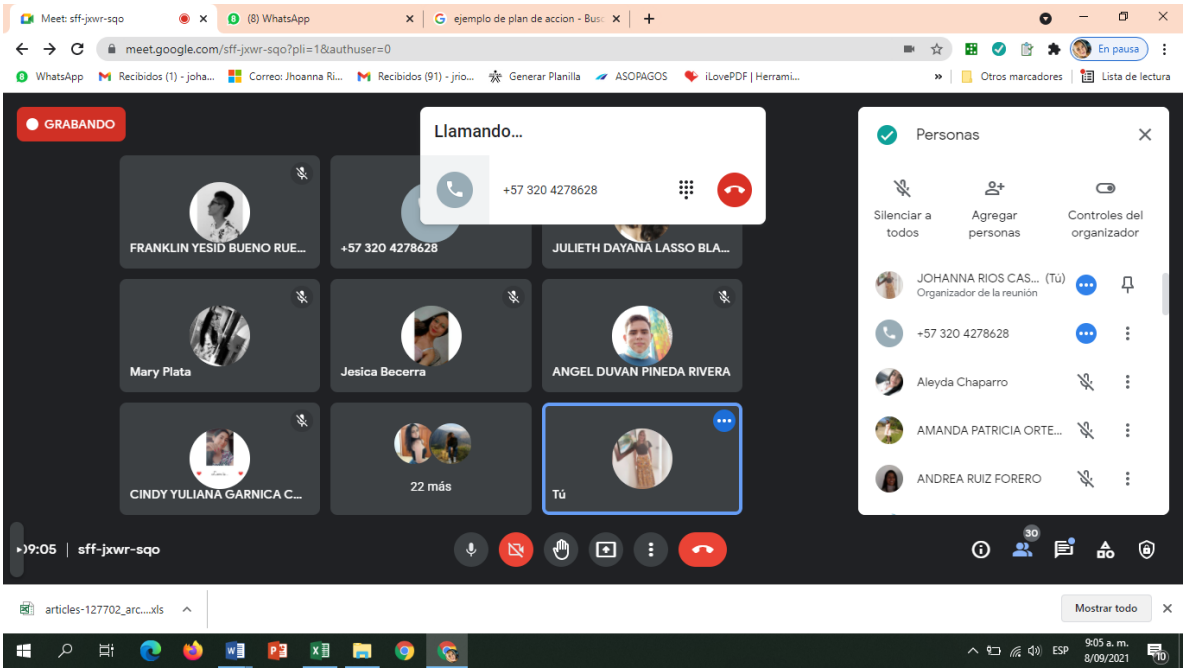
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

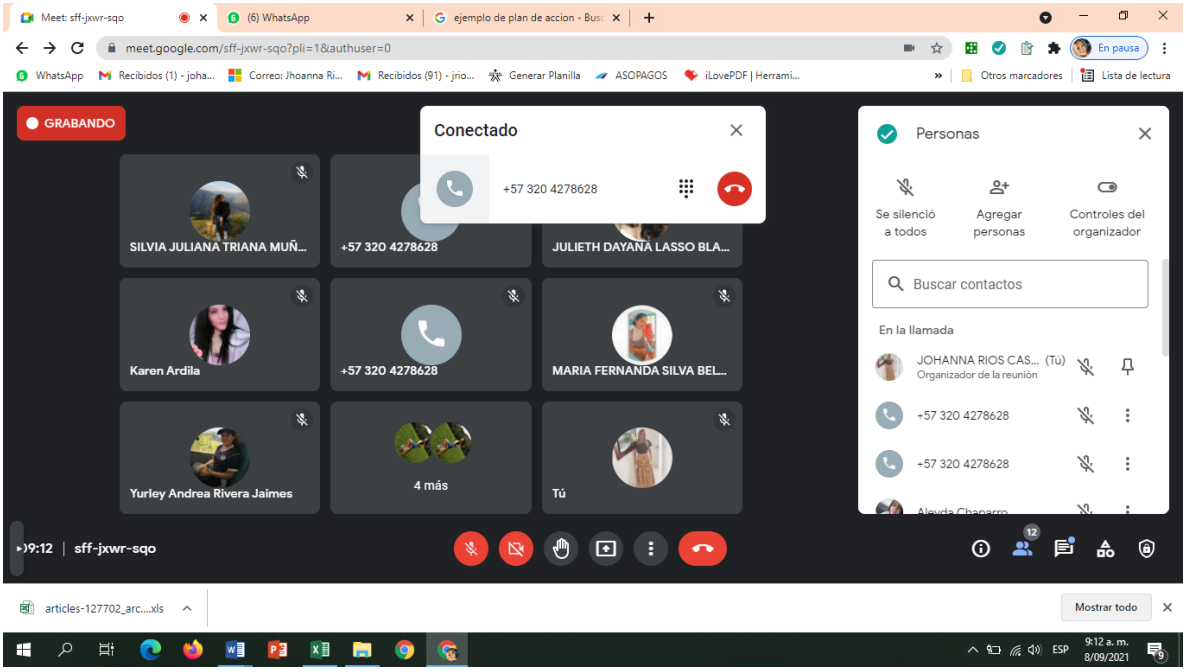


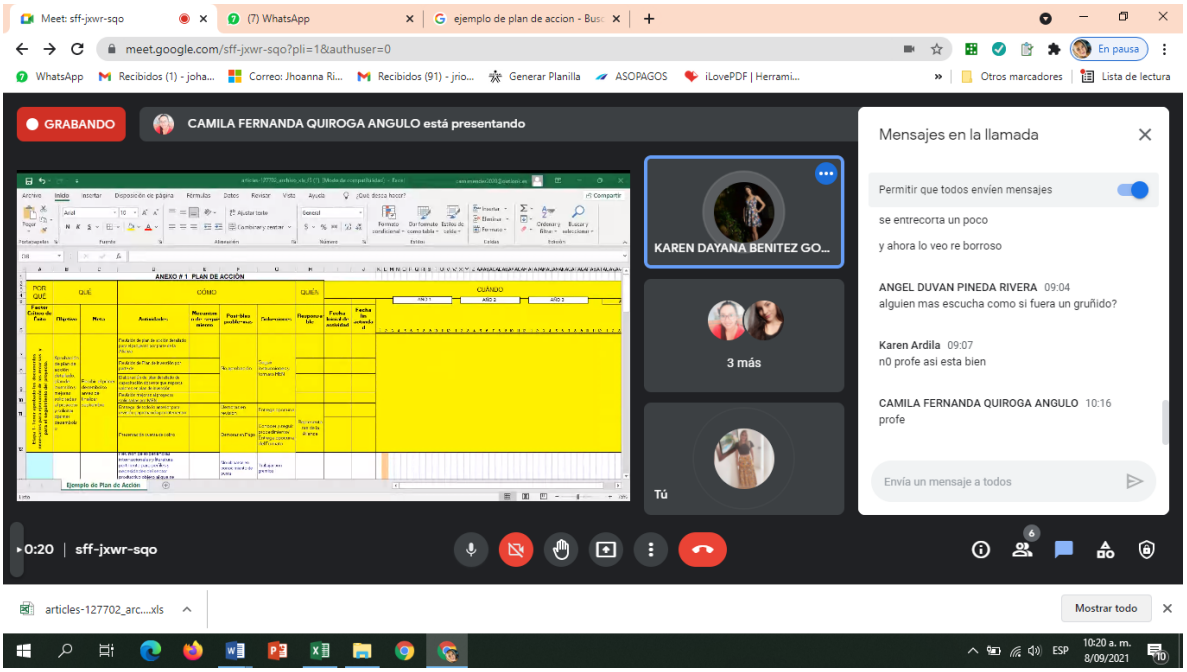


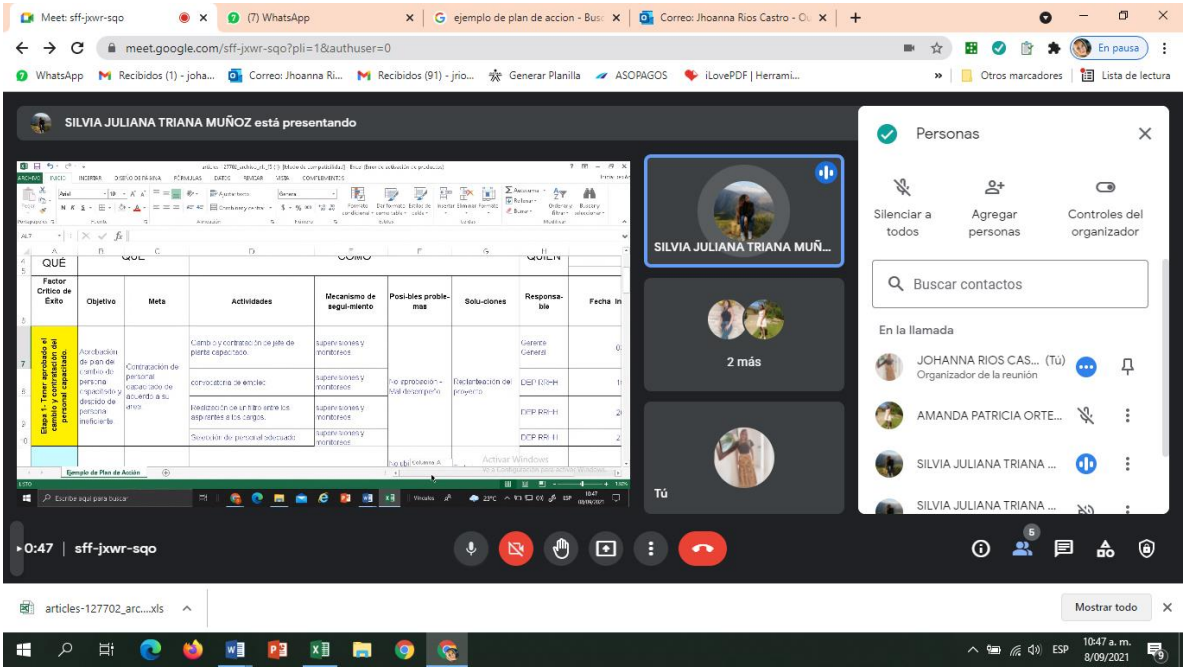

GRABANDO
Conectado
+57 320 4278628
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
+57 320 4209993
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYO...
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
Jesica Becerra
+57 320 4278628
23 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
+57 320 4278628
Aleyda Chaparro
8:37 | sff-jxwr-sqo

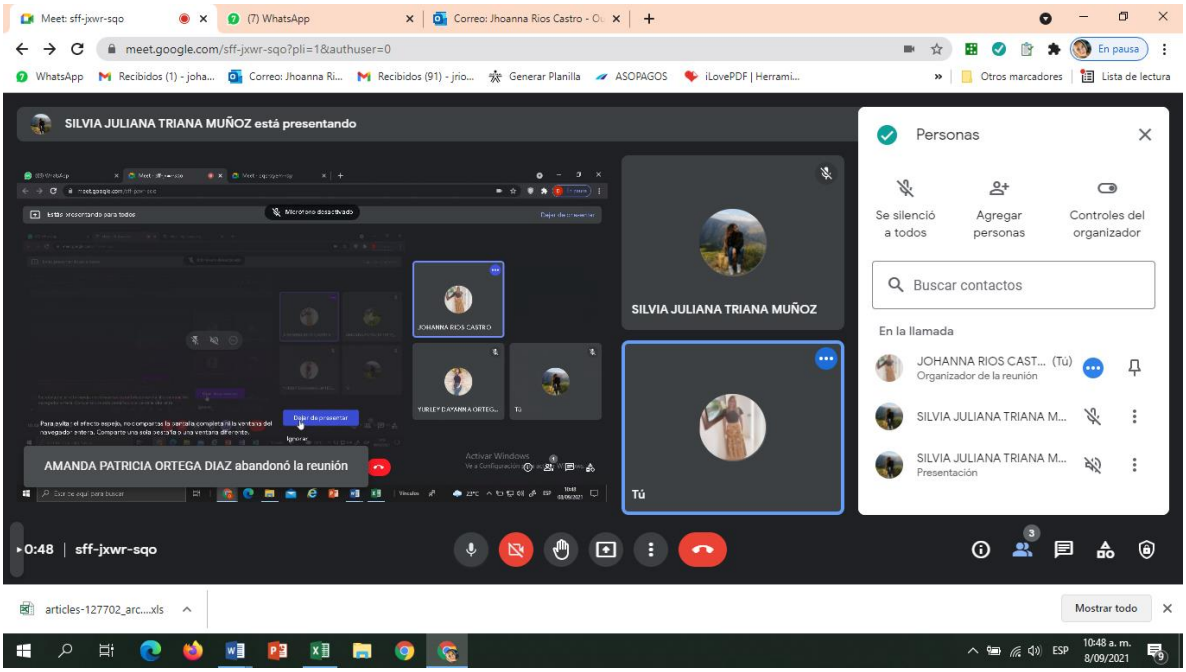

GRABANDO
Conectado
+57 320 4278628
CAMILA FERNANDA QUIROGA AN...
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYO...
ANDREA RUIZ FORERO
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
+57 320 4278628
22 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4278628
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
8:50 | sff-jxwr-sqo

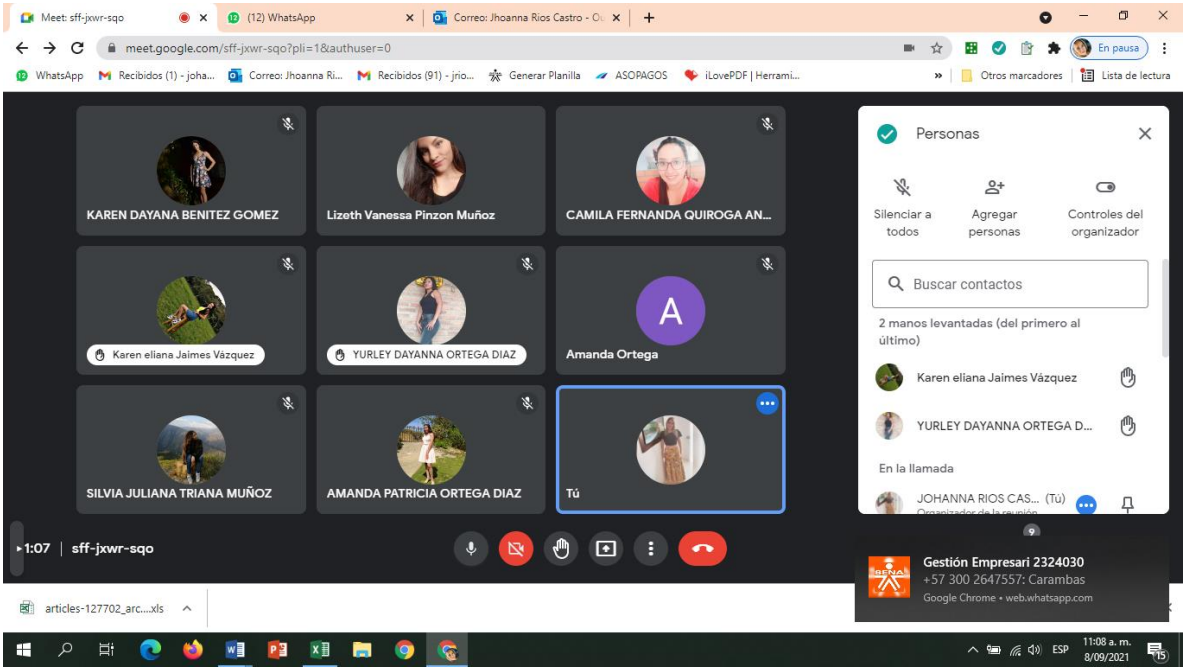

GRABANDO
Llamando...
+57 320 4278628
FRANKLIN YESID BUENO RUE...
+57 320 4278628
JULIETH DAYANA LASSO BLA...
Mary Plata
Jesica Becerra
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
CINDY YULIANA GARNICA C...
22 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4278628
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
9:05 | sff-jxwr-sqo

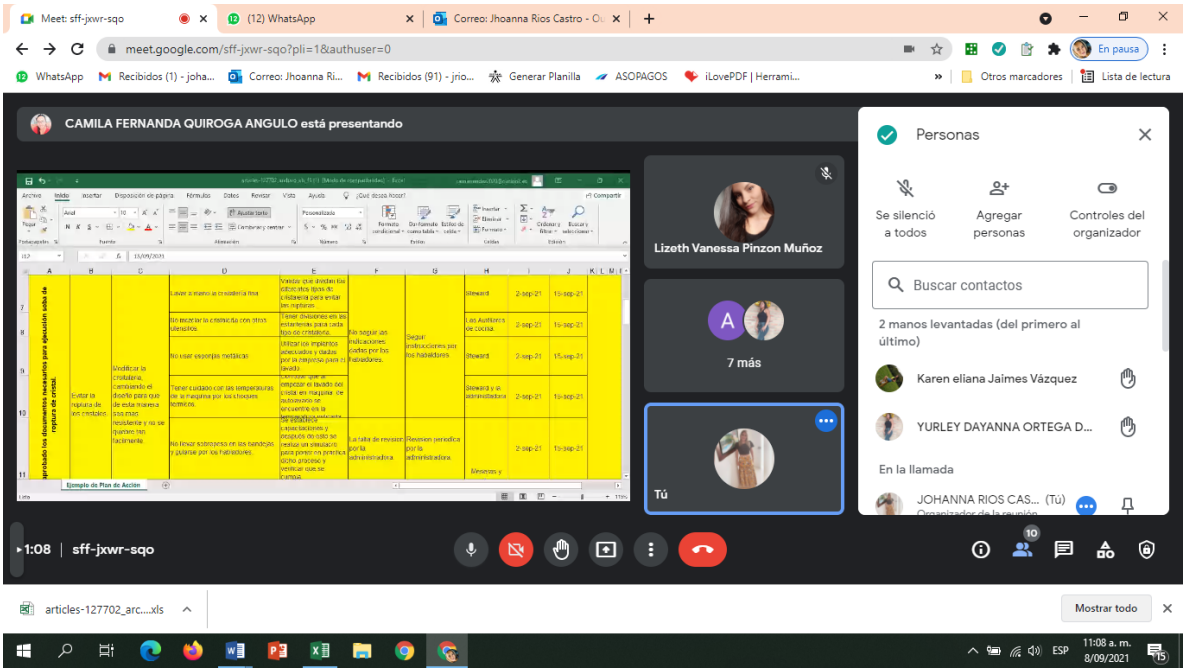

GRABANDO
Conectado
+57 320 4278628
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
+57 320 4278628
JULIETH DAYANA LASSO BLA...
Karen Ardila
+57 320 4278628
MARIA FERNANDA SILVA BEL...
Yurley Andrea Rivera Jaimes
4 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4278628
+57 320 4278628
9:12 | sff-jxwr-sqo

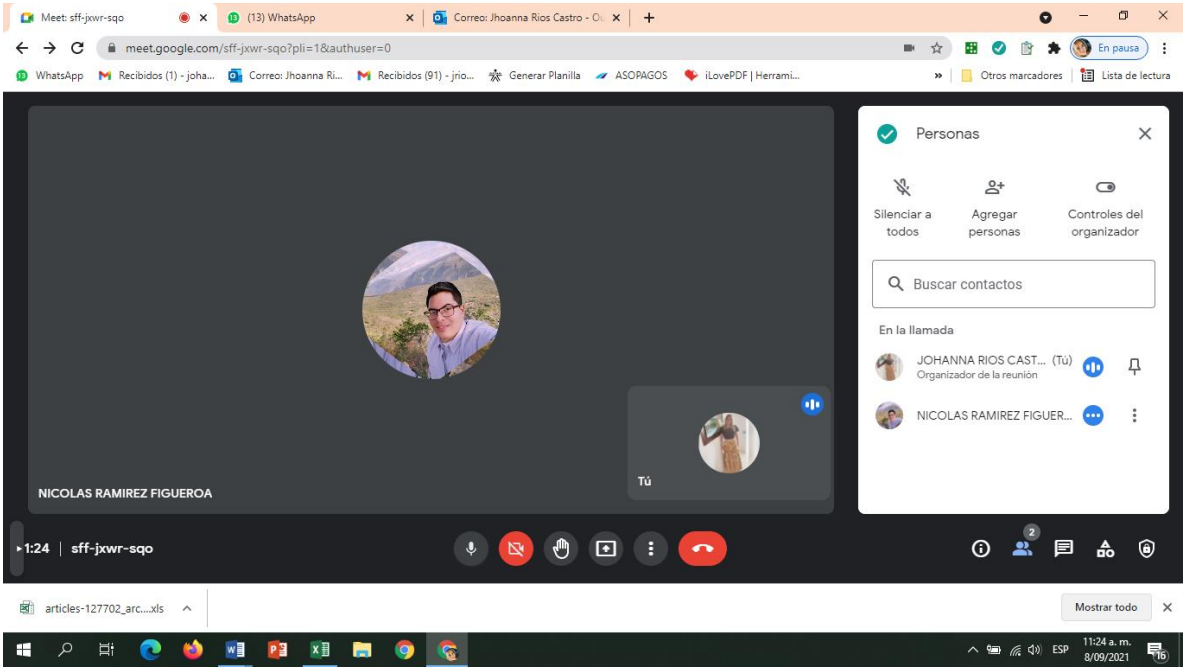

Meet: sff-jxwr-sqo
(7) WhatsApp
ejemplo de plan de accion - Busc
meet.google.com/sff-jxwr-sqo?pli=1&authuser=0
En pausa
GRABANDO
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO está presentando
KAREN DAYANA BENITEZ GO...
3 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
se entrecorta un poco
y ahora lo veo re borroso
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 09:04
alguien mas escucha como si fuera un gruñido?
Karen Ardila 09:07
n0 profe asi esta bien
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO 10:16
profe
Envía un mensaje a todos
0:20 | sff-jxwr-sqo
articles-127702_arc....xls
Mostrar todo
ESP
10:20 a. m.
8/09/2021

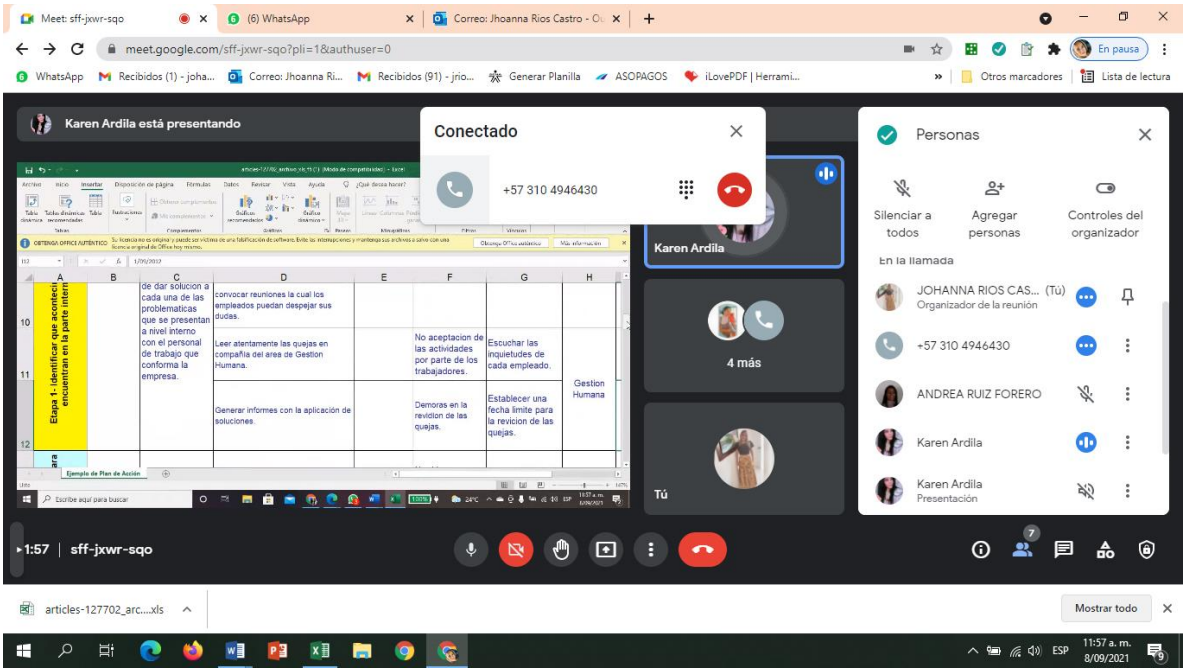

Meet: sff-jxwr-sqo
(7) WhatsApp
ejemplo de plan de accion - Busc
Correo: Jhoanna Rios Castro - Ou
meet.google.com/sff-jxwr-sqo?pli=1&authuser=0
En pausa
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
2 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
AMANDA PATRICIA ORTE...
SILVIA JULIANA TRIANA ...
SILVIA JULIANA TRIANA ...
0:47 | sff-jxwr-sqo
articles-127702_arc....xls
Mostrar todo
ESP
10:47 a. m.
8/09/2021

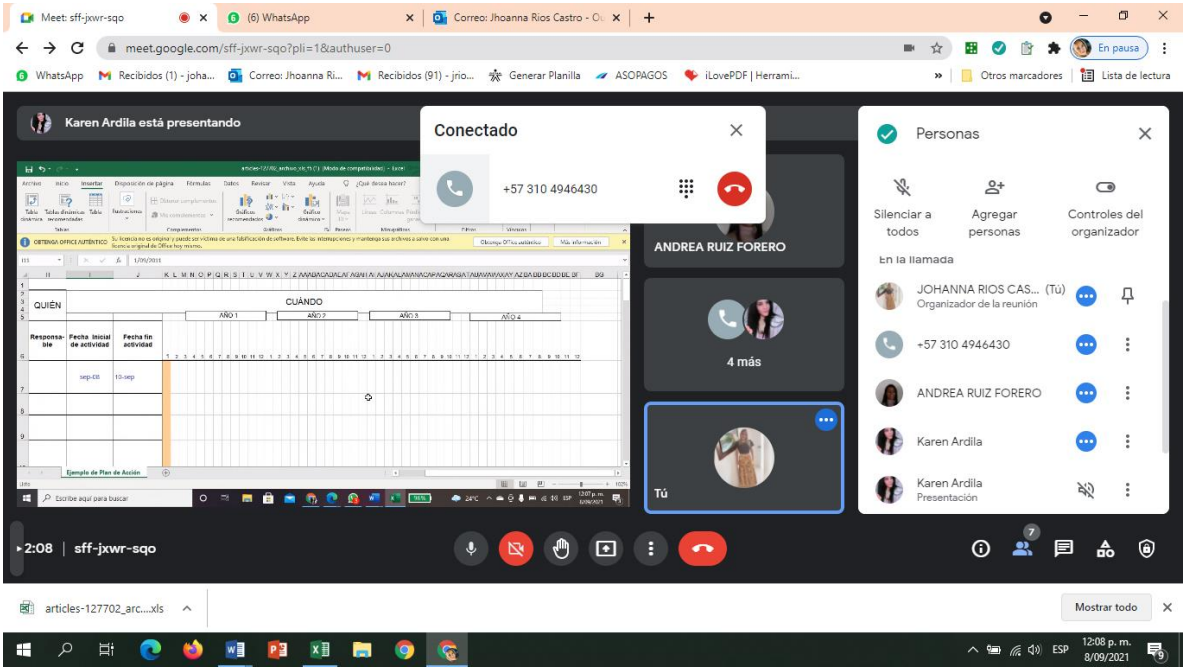

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ abandonó la reunión
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAST... (Tú)
Organizador de la reunión
SILVIA JULIANA TRIANA M...
SILVIA JULIANA TRIANA M...
Presentación
0:48 | sff-jxwr-sqo

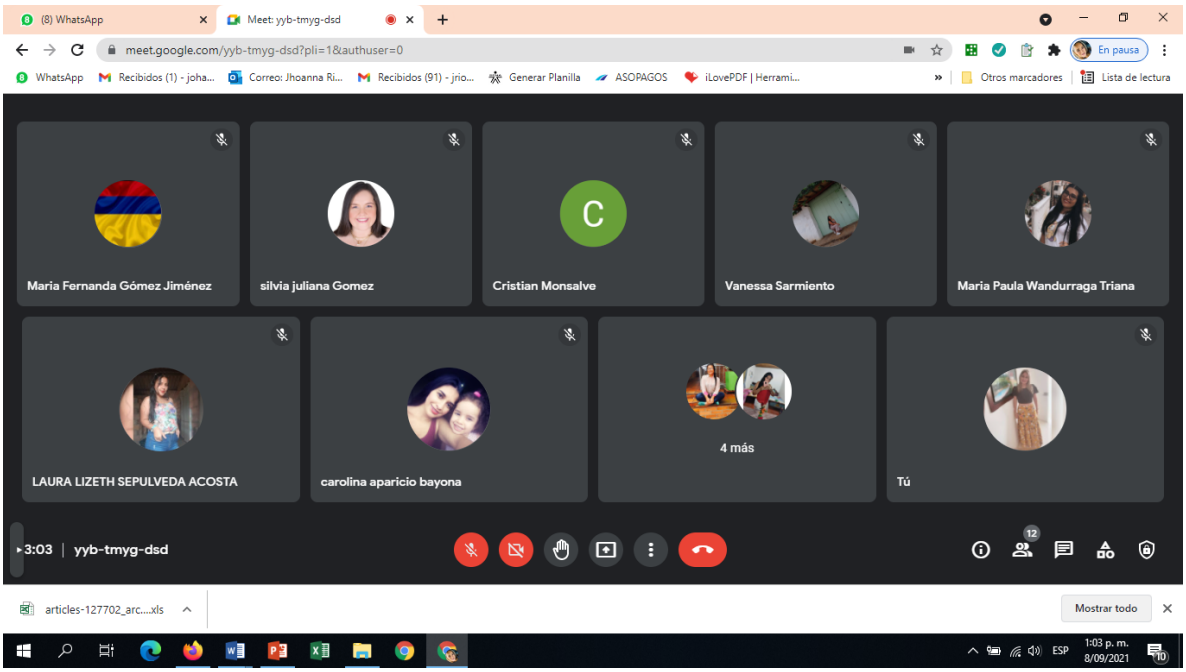

KAREN DAYANA BENITEZ GOMEZ
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
CAMILA FERNANDA QUIROGA AN...
Karen eliana Jaimes Vázquez
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ
Amanda Ortega
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
2 manos levantadas (del primero al último)
Karen eliana Jaimes Vázquez
YURLEY DAYANNA ORTEGA D...
En la llamada
1:07 | sff-jxwr-sqo
Gestión Empresari 2324030
+57 300 2647557: Carambas
Google Chrome • web.whatsapp.com

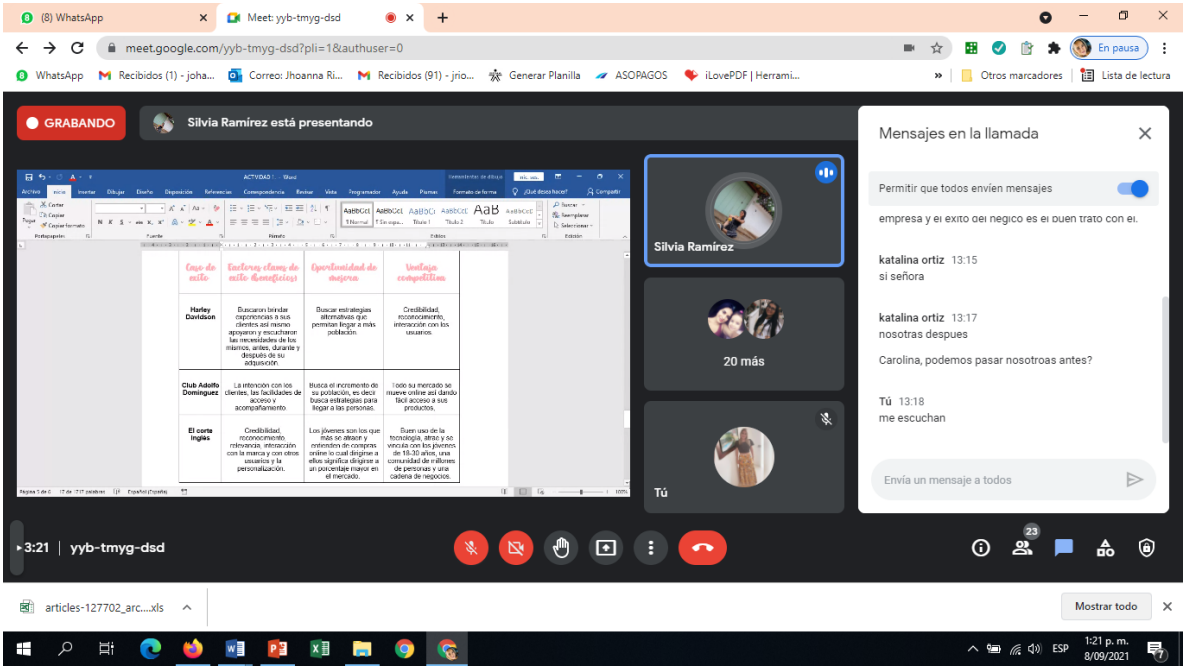

CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO está presentando
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
7 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
2 manos levantadas (del primero al último)
Karen eliana Jaimes Vázquez
YURLEY DAYANNA ORTEGA D...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
1:08 | sff-jxwr-sqo

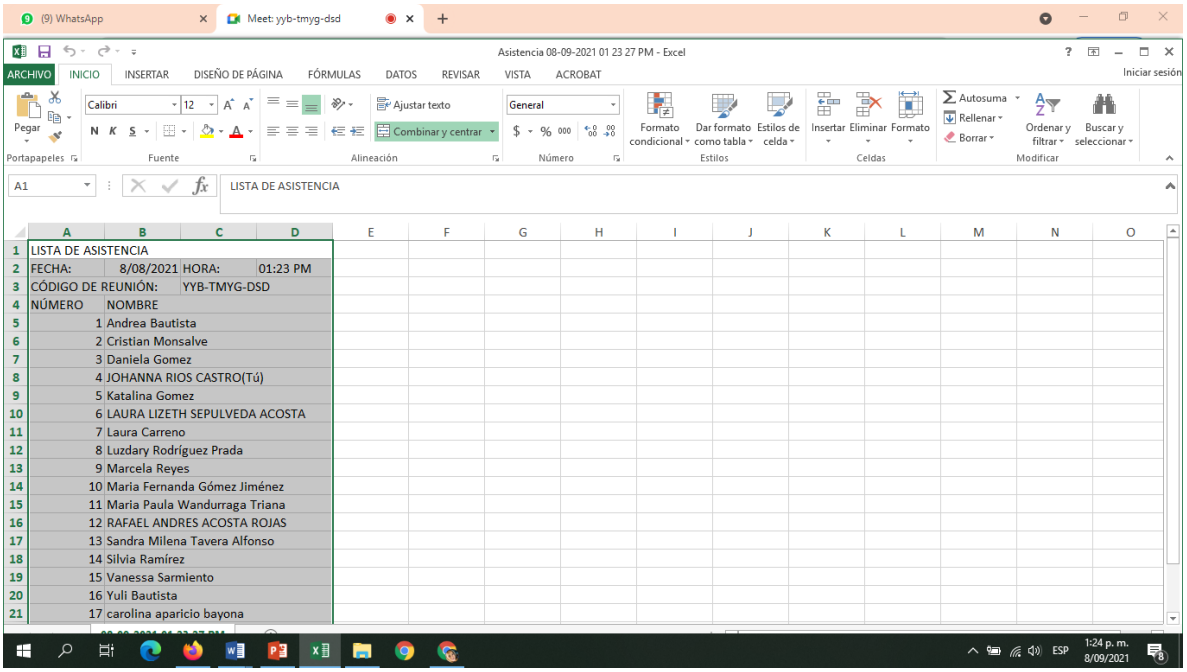

NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAST... (Tú)
Organizador de la reunión
NICOLAS RAMIREZ FIGUER...
1:24 | sff-jxwr-sqo


Meet: sff-jxwr-sqo
(6) WhatsApp
Correo: Jhoanna Rios Castro - O
meet.google.com/sff-jxwr-sqo?pli=1&authuser=0
Karen Ardila está presentando
Conectado
+57 310 4946430
Karen Ardila
4 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 310 4946430
ANDREA RUIZ FORERO
Karen Ardila
Karen Ardila
Presentación
1:57 | sff-jxwr-sqo
articles-127702_arc....xls
Mostrar todo
11:57 a. m.
8/09/2021


Meet: sff-jxwr-sqo
(6) WhatsApp
Correo: Jhoanna Rios Castro - O
meet.google.com/sff-jxwr-sqo?pli=1&authuser=0
Karen Ardila está presentando
Conectado
+57 310 4946430
ANDREA RUIZ FORERO
4 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 310 4946430
ANDREA RUIZ FORERO
Karen Ardila
Karen Ardila
Presentación
2:08 | sff-jxwr-sqo
articles-127702_arc....xls
Mostrar todo
12:08 p. m.
8/09/2021

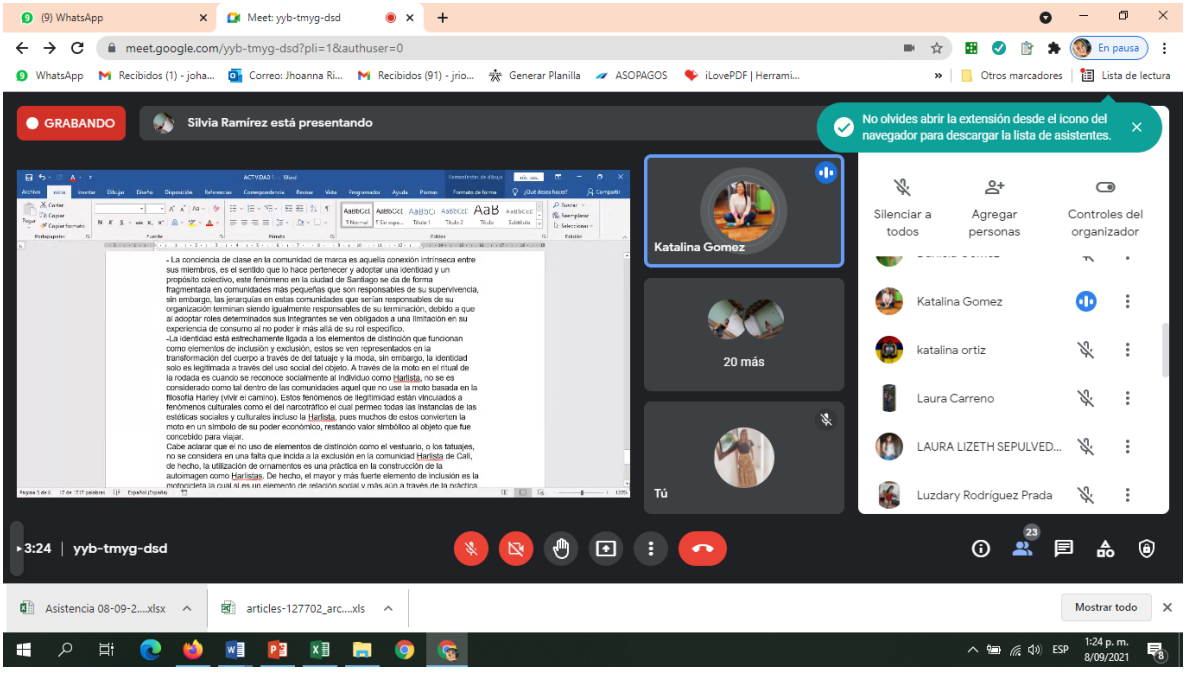

(8) WhatsApp
Meet: yyb-tmyg-dsd
meet.google.com/yyb-tmyg-dsd?pli=1&authuser=0
En pausa
Maria Fernanda Gómez Jiménez
silvia juliana Gomez
Cristian Monsalve
Vanessa Sarmiento
Maria Paula Wandurraga Triana
LAURA LIZETH SEPULVEDA ACOSTA
carolina aparicio bayona
4 más
Tú
3:03 | yyb-tmyg-dsd
Mostrar todo
1:03 p. m.
8/09/2021

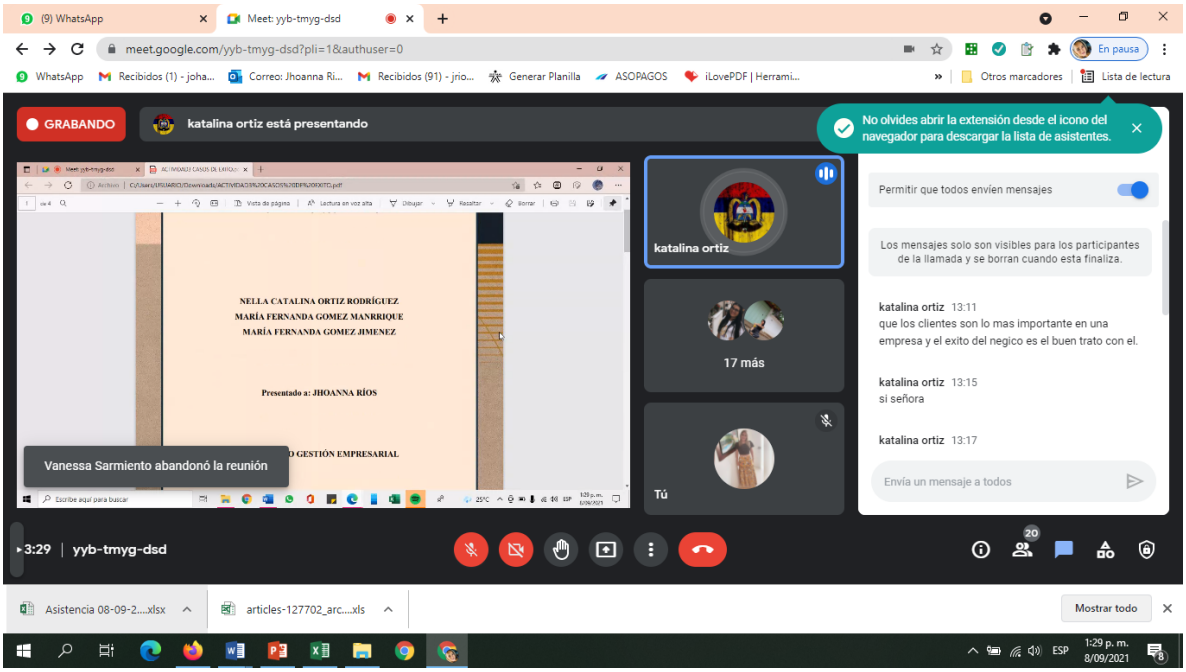

(8) WhatsApp
Meet: yyb-tmyg-dsd
meet.google.com/yyb-tmyg-dsd?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Silvia Ramírez está presentando
Silvia Ramírez
20 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
katalina ortiz 13:15
si señora
katalina ortiz 13:17
nosotras despues
Carolina, podemos pasar nosotroas antes?
Tú 13:18
me escuchan
Envía un mensaje a todos
3:21 | yyb-tmyg-dsd
Mostrar todo
1:21 p. m.
8/09/2021

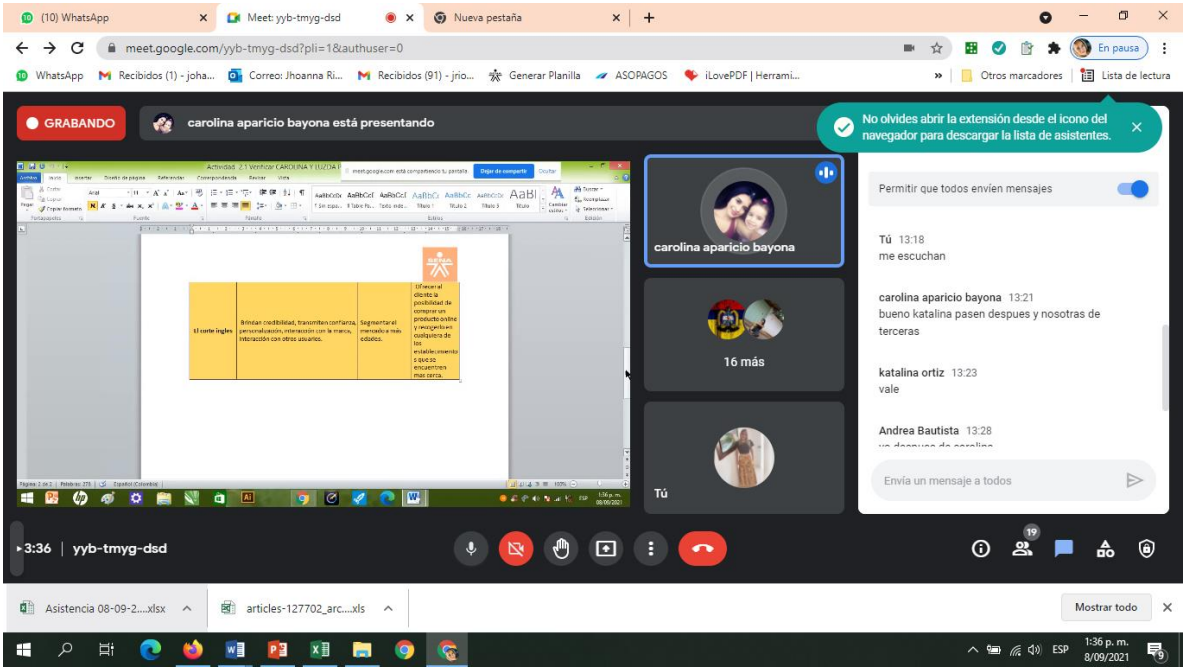


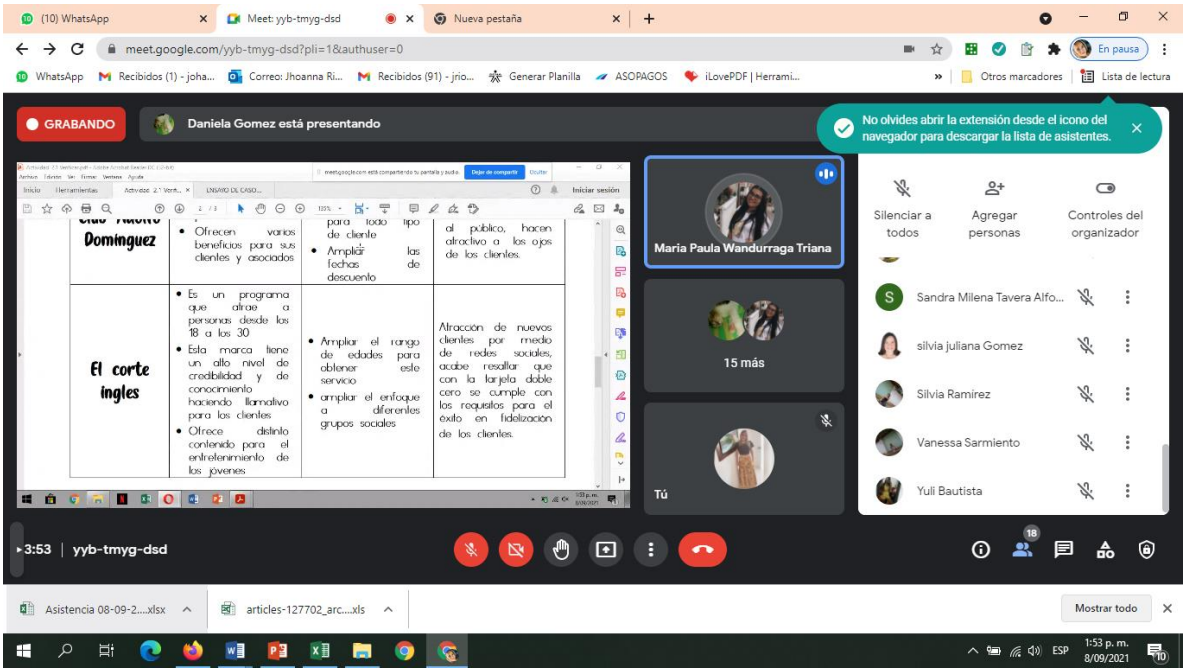
Asistencia 08-09-2021 01 23 27 PM - Excel

	A	B	C	D
1	LISTA DE ASISTENCIA			
2	FECHA:	8/08/2021	HORA:	01:23 PM
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:		YYB-TMYG-DSD	
4	NÚMERO	NOMBRE		
5	1	Andrea Bautista		
6	2	Cristian Monsalve		
7	3	Daniela Gomez		
8	4	JOHANNA RIOS CASTRO(Tú)		
9	5	Katalina Gomez		
10	6	LAURA LIZETH SEPULVEDA ACOSTA		
11	7	Laura Carreno		
12	8	Luzdary Rodríguez Prada		
13	9	Marcela Reyes		
14	10	Maria Fernanda Gómez Jiménez		
15	11	Maria Paula Wandurraga Triana		
16	12	RAFAEL ANDRES ACOSTA ROJAS		
17	13	Sandra Milena Tavera Alfonso		
18	14	Silvia Ramírez		
19	15	Vanessa Sarmiento		
20	16	Yuli Bautista		
21	17	carolina aparicio bayona		

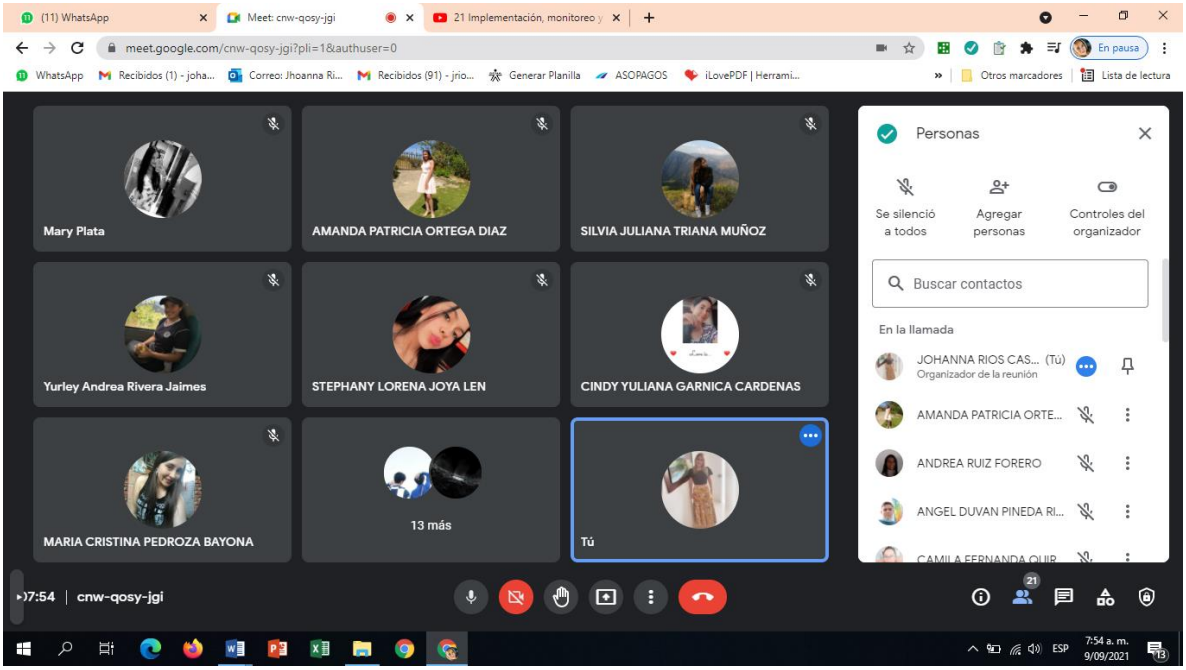


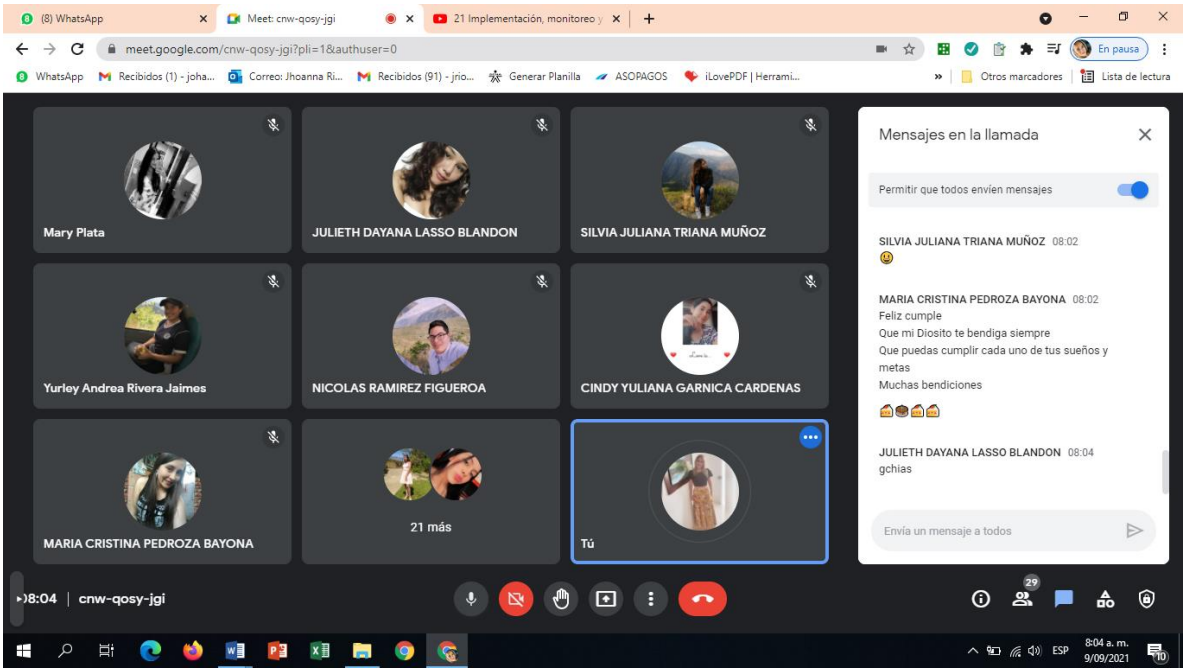

GRABANDO
katalina ortiz está presentando
No olvides abrir la extensión desde el icono del navegador para descargar la lista de asistentes.
NELLA CATALINA ORTIZ RODRÍGUEZ
MARÍA FERNANDA GOMEZ MANRRIQUE
MARÍA FERNANDA GOMEZ JIMENEZ
Presentado a: JHOANNA RÍOS
Vanessa Sarmiento abandonó la reunión
katalina ortiz
17 más
Tú
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
katalina ortiz 13:11
que los clientes son lo mas importante en una empresa y el exito del negico es el buen trato con el.
katalina ortiz 13:15
si señora
katalina ortiz 13:17
Envía un mensaje a todos
3:29 | yyb-tmyg-dsd
Asistencia 08-09-2....xlsx
articles-127702_arc....xls
Mostrar todo
1:29 p. m.
8/09/2021

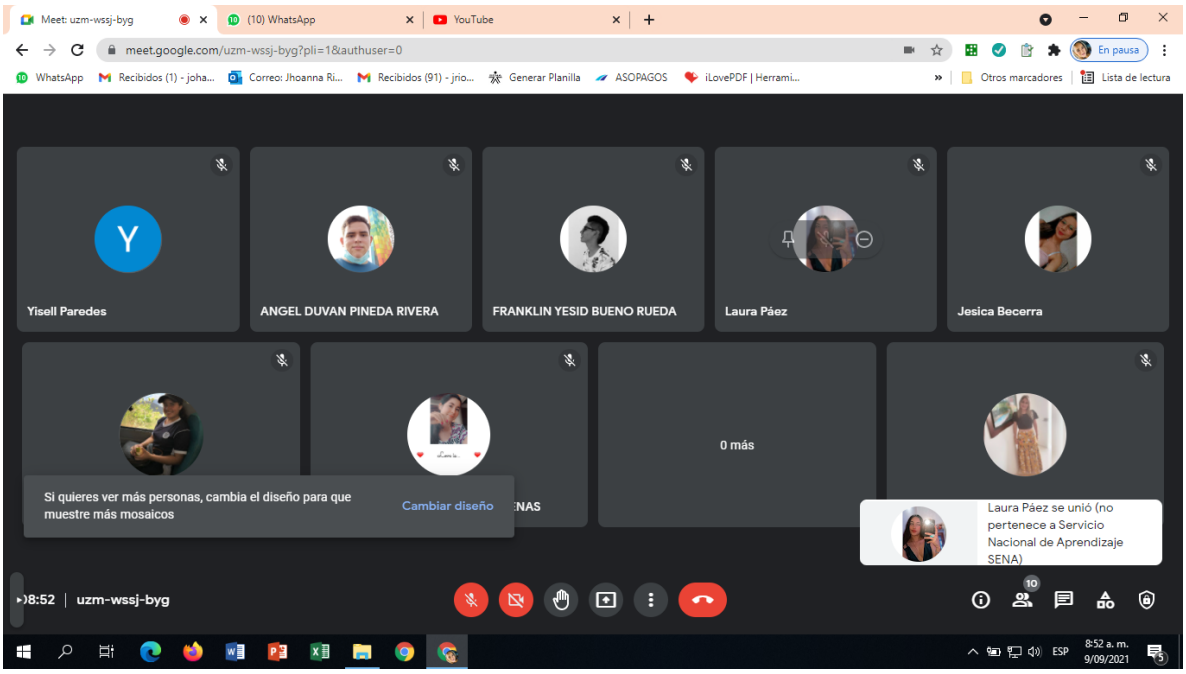

GRABANDO
carolina aparicio bayona está presentando
No olvides abrir la extensión desde el icono del navegador para descargar la lista de asistentes.
carolina aparicio bayona
16 más
Tú
Permitir que todos envíen mensajes
Tú 13:18
me escuchan
carolina aparicio bayona 13:21
bueno katalina pasen despues y nosotras de terceras
katalina ortiz 13:23
vale
Andrea Bautista 13:28
Envía un mensaje a todos
3:36 | yyb-tmyg-dsd
Asistencia 08-09-2....xlsx
articles-127702_arc....xls
Mostrar todo
1:36 p. m.
8/09/2021

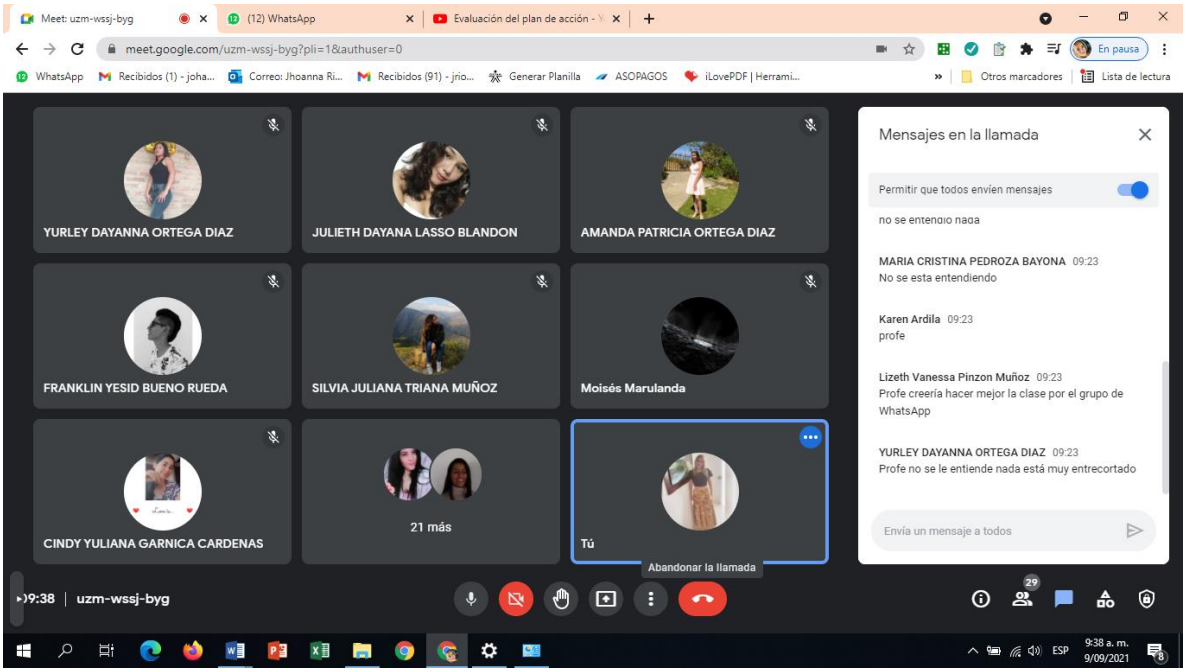


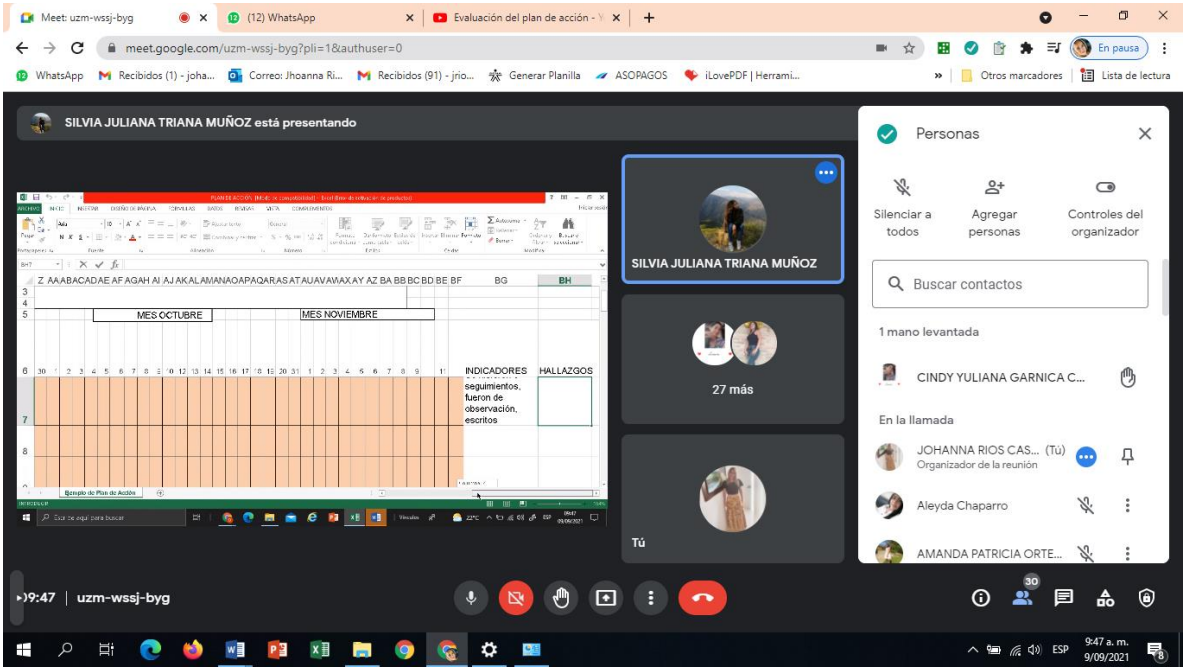
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

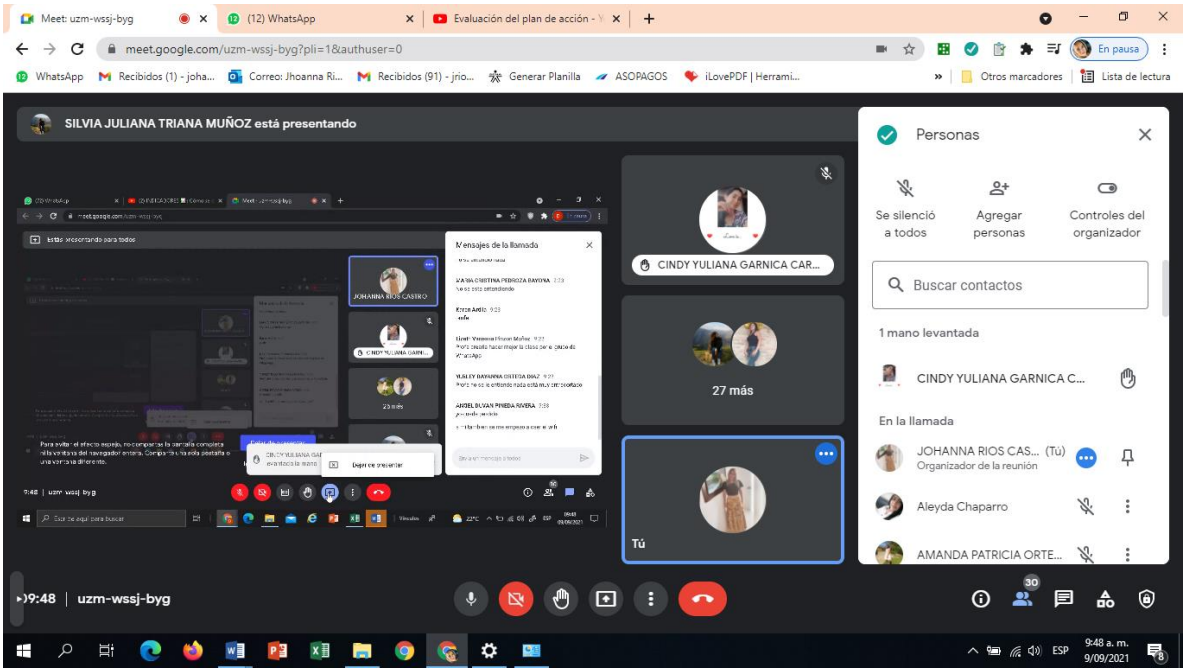


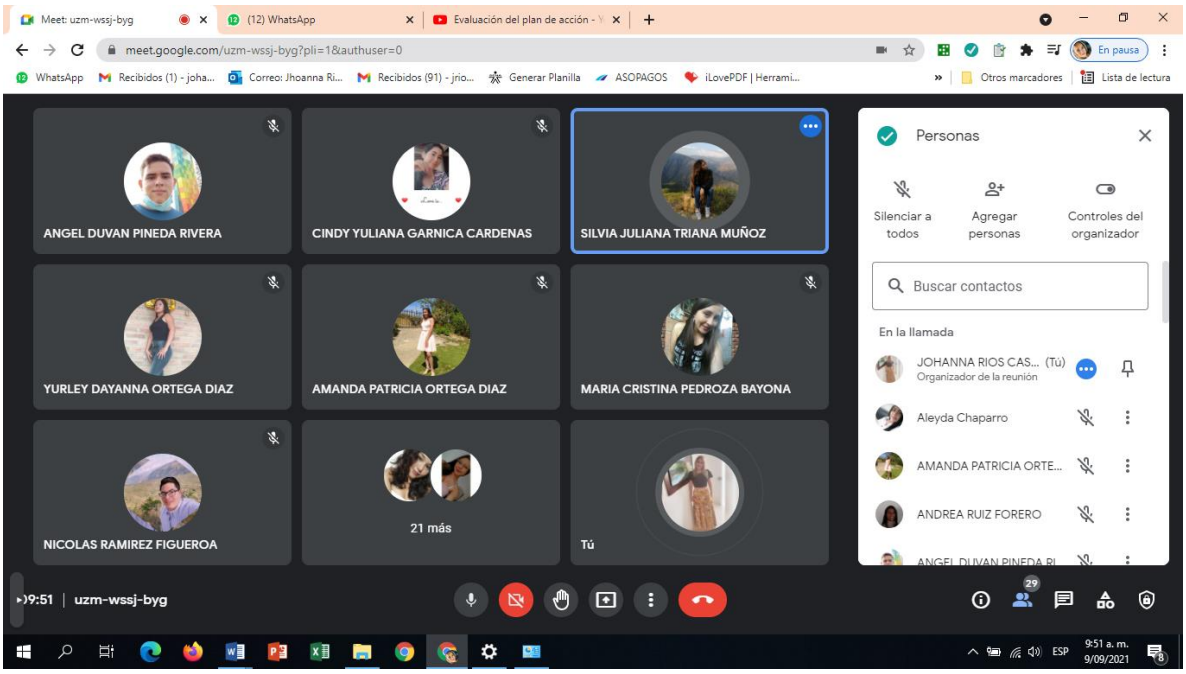

Mary Plata
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
Yurley Andrea Rivera Jaimes
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
21 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ 08:02
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA 08:02
Feliz cumple
Que mi Diosito te bendiga siempre
Que puedas cumplir cada uno de tus sueños y metas
Muchas bendiciones
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON 08:04
gchias
Envía un mensaje a todos
8:04 | cnw-qosy-jgi


Yisell Paredes
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
FRANKLIN YESID BUENO RUEDA
Laura Páez
Jesica Becerra
0 más
Si quieres ver más personas, cambia el diseño para que muestre más mosaicos
Cambiar diseño
Laura Páez se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
8:52 | uzm-wssj-byg

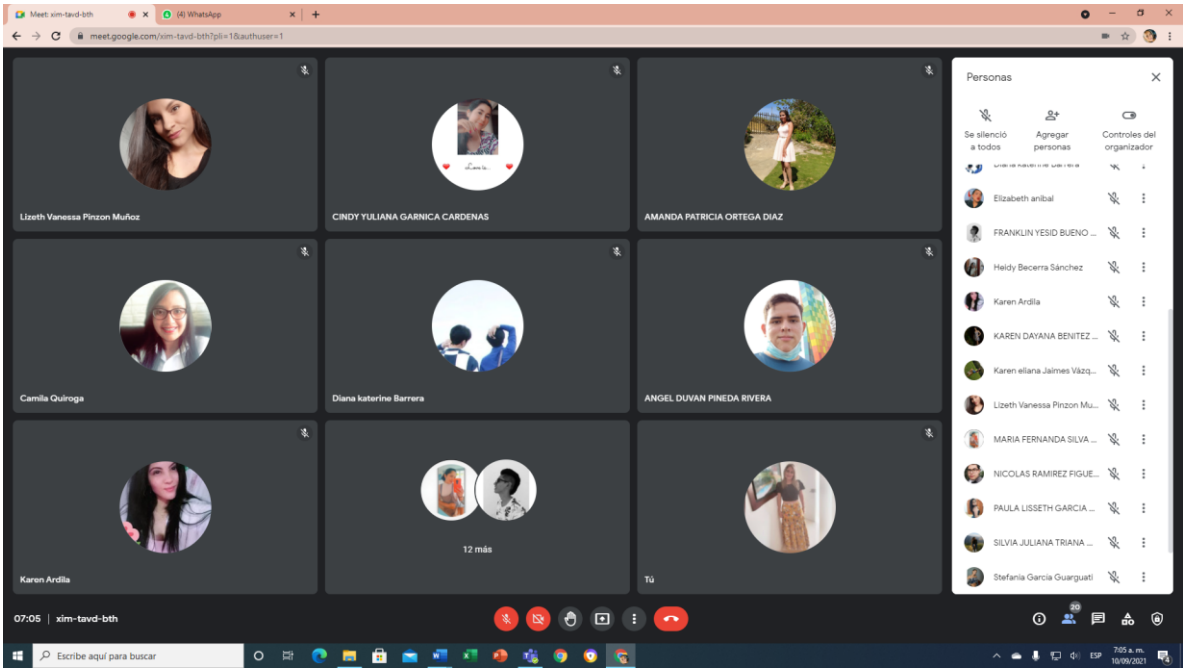

Meet: uzm-wssj-byg
(12) WhatsApp
Evaluación del plan de acción -
meet.google.com/uzm-wssj-byg?pli=1&authuser=0
En pausa
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
FRANKLIN YESID BUENO RUEDA
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
Moisés Marulanda
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
21 más
Tú
Abandonar la llamada
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
no se entendio naga
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA 09:23
No se esta entendiendo
Karen Ardila 09:23
profe
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz 09:23
Profe creería hacer mejor la clase por el grupo de WhatsApp
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ 09:23
Profe no se le entiende nada está muy entrecortado
Envía un mensaje a todos
9:38 | uzm-wssj-byg
ESP
9:38 a. m.
9/09/2021

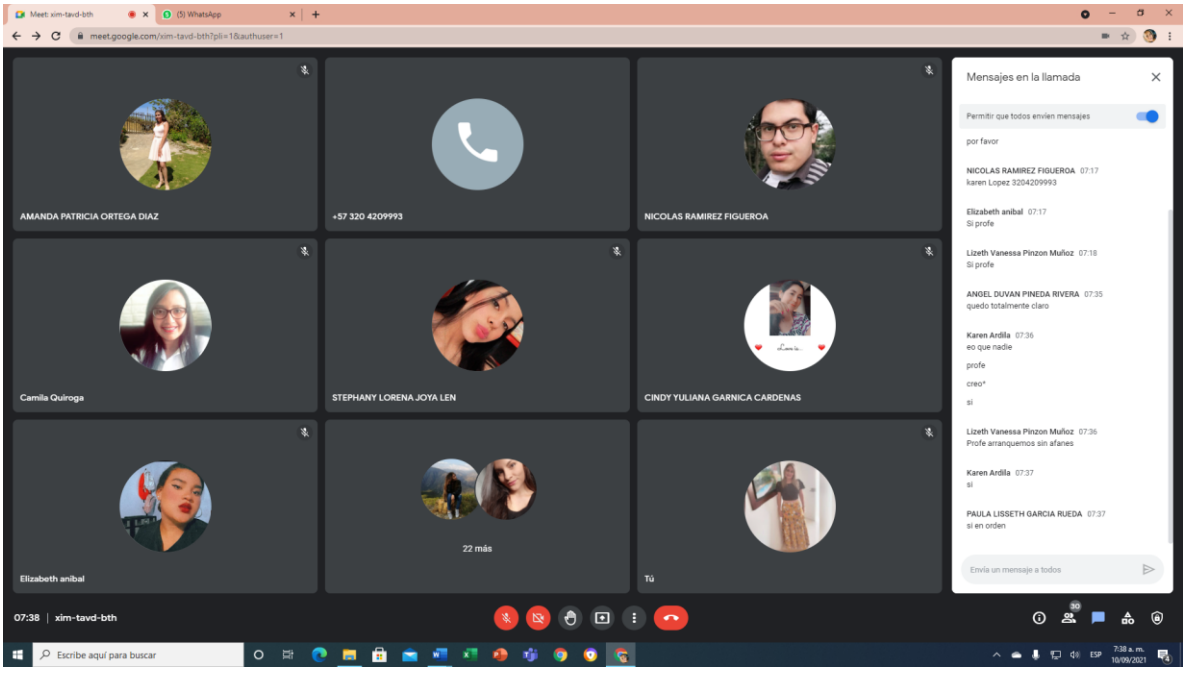

Meet: uzm-wssj-byg
(12) WhatsApp
Evaluación del plan de acción -
meet.google.com/uzm-wssj-byg?pli=1&authuser=0
En pausa
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
MES OCTUBRE
MES NOVIEMBRE
INDICADORES
HALLAZGOS
seguimientos, fueron de observación, escritos
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
27 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
CINDY YULIANA GARNICA C...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
9:47 | uzm-wssj-byg
ESP
9:47 a. m.
9/09/2021

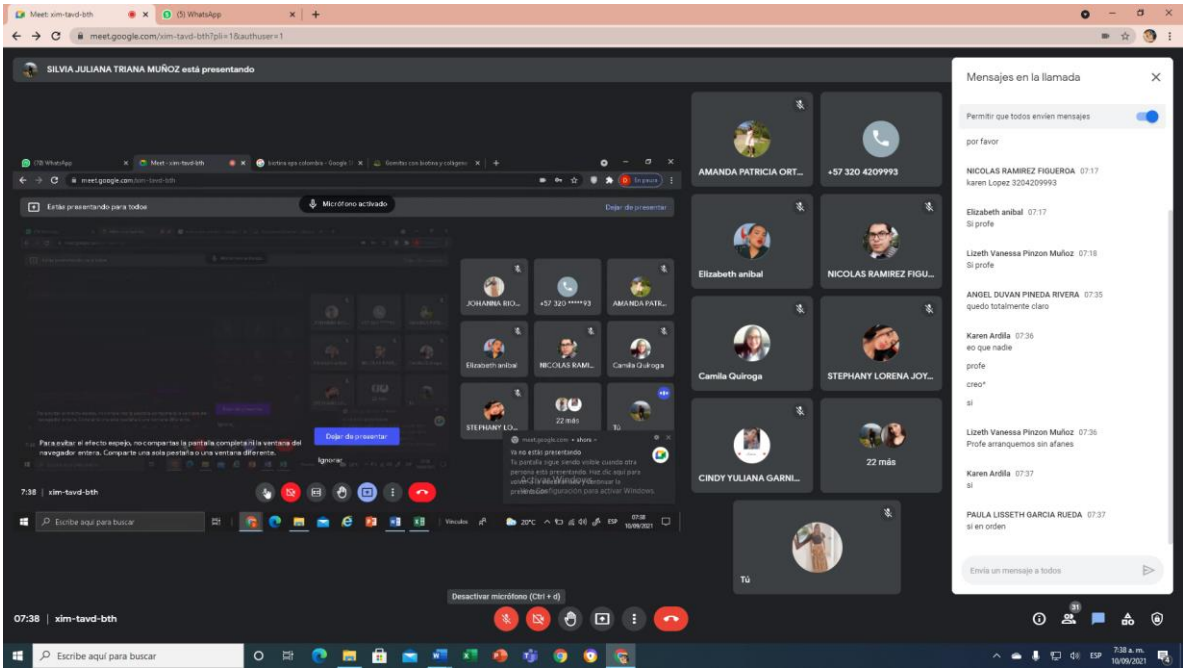

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
CINDY YULIANA GARNICA CAR...
27 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
CINDY YULIANA GARNICA C...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
9:48 | uzm-wssj-byg

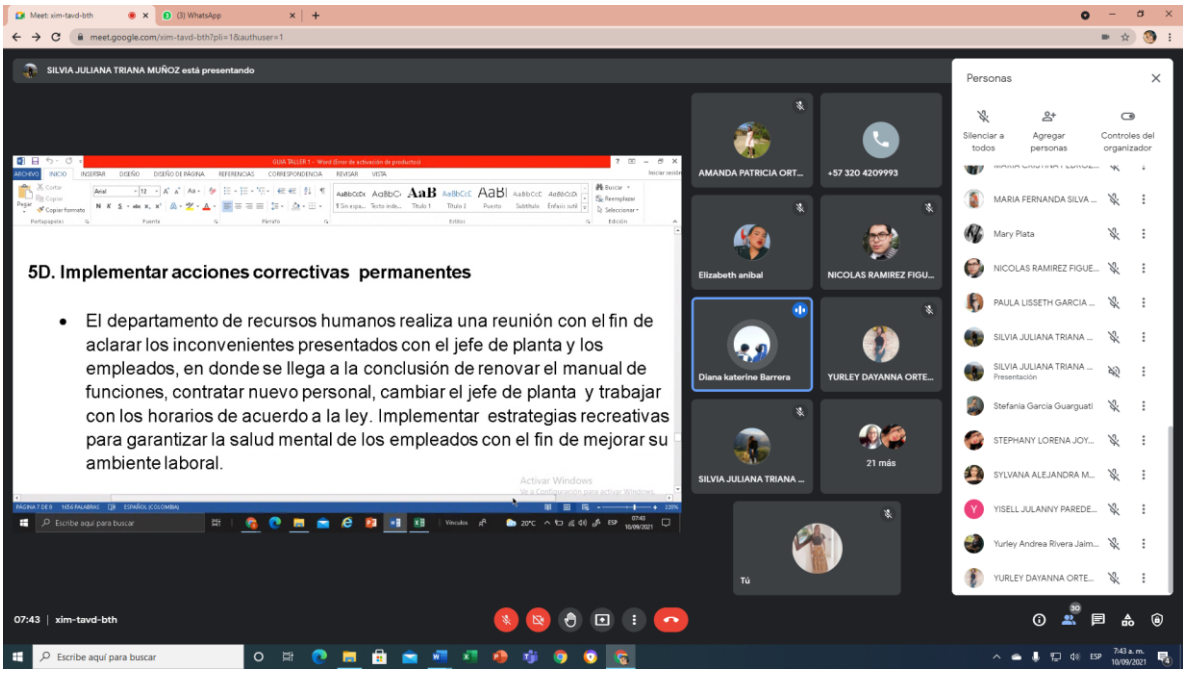

ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
21 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
9:51 | uzm-wssj-byg

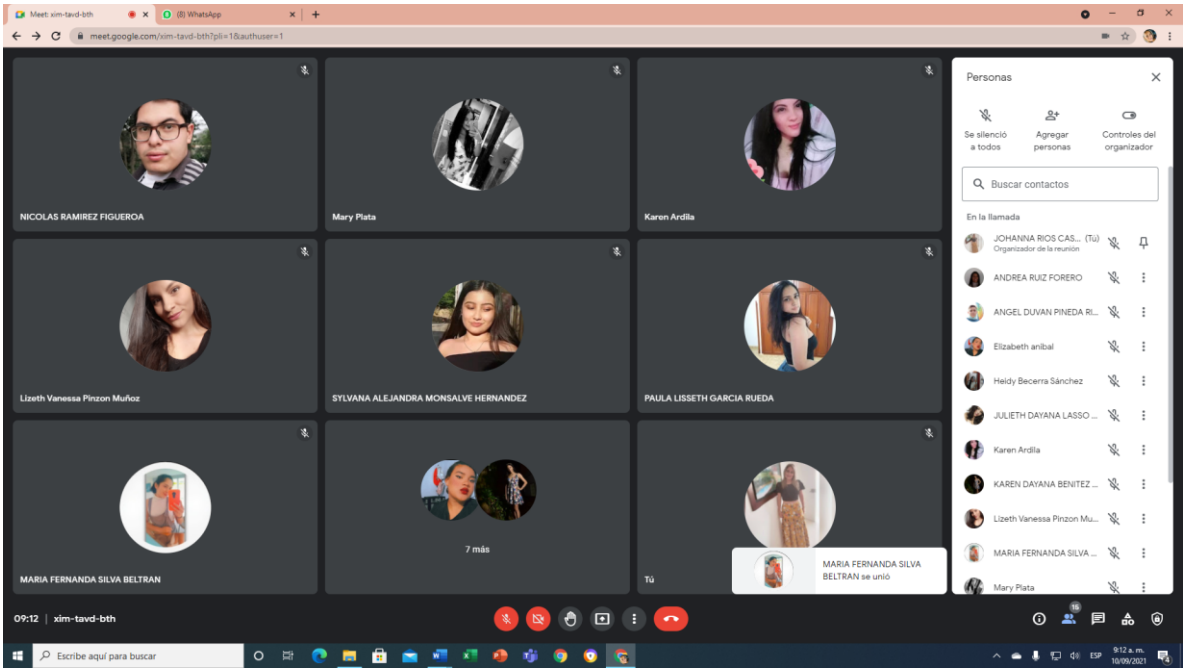
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

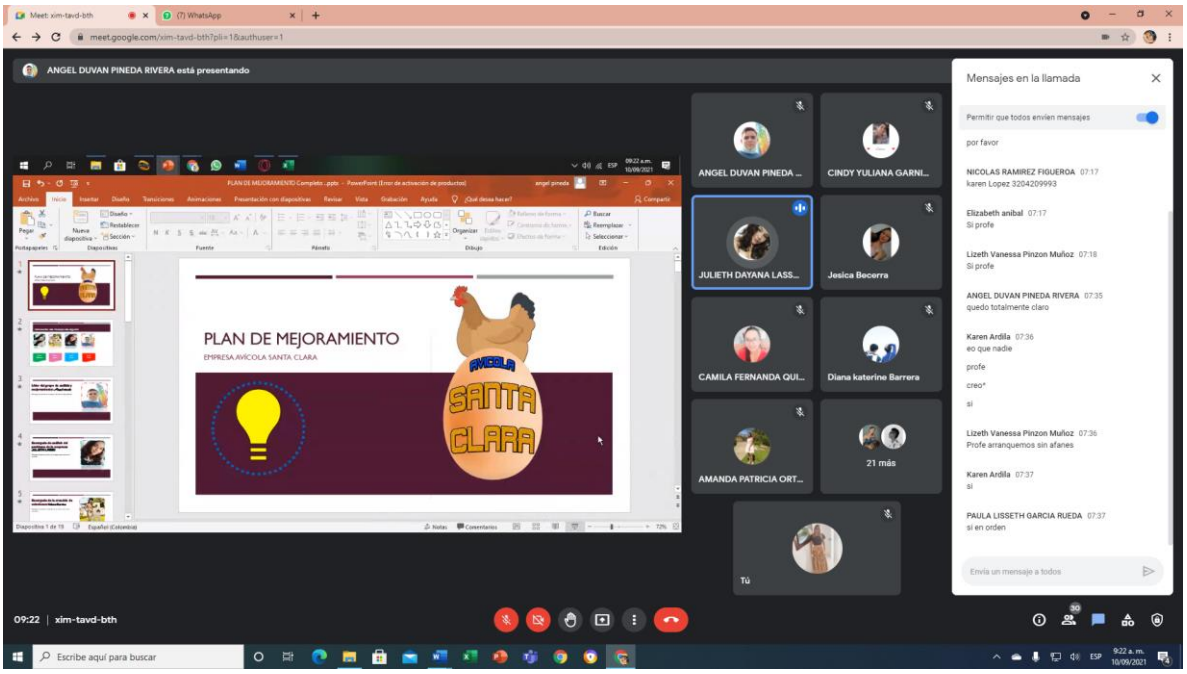





SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
por favor
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA 07:17
karen Lopez 3204209993
Elizabeth anibal 07:17
Si profe
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz 07:18
Si profe
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 07:35
quedo totalmente claro
Karen Ardila 07:36
eo que nadie
profe
creo*
si
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz 07:36
Profe arranquemos sin afanes
Karen Ardila 07:37
si
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA 07:37
si en orden
Envía un mensaje a todos
AMANDA PATRICIA ORT...
+57 320 4209993
Elizabeth anibal
NICOLAS RAMIREZ FIGU...
Camila Quiroga
STEPHANY LORENA JOY...
CINDY YULIANA GARNI...
22 más
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
07:38 | xim-tavd-bth

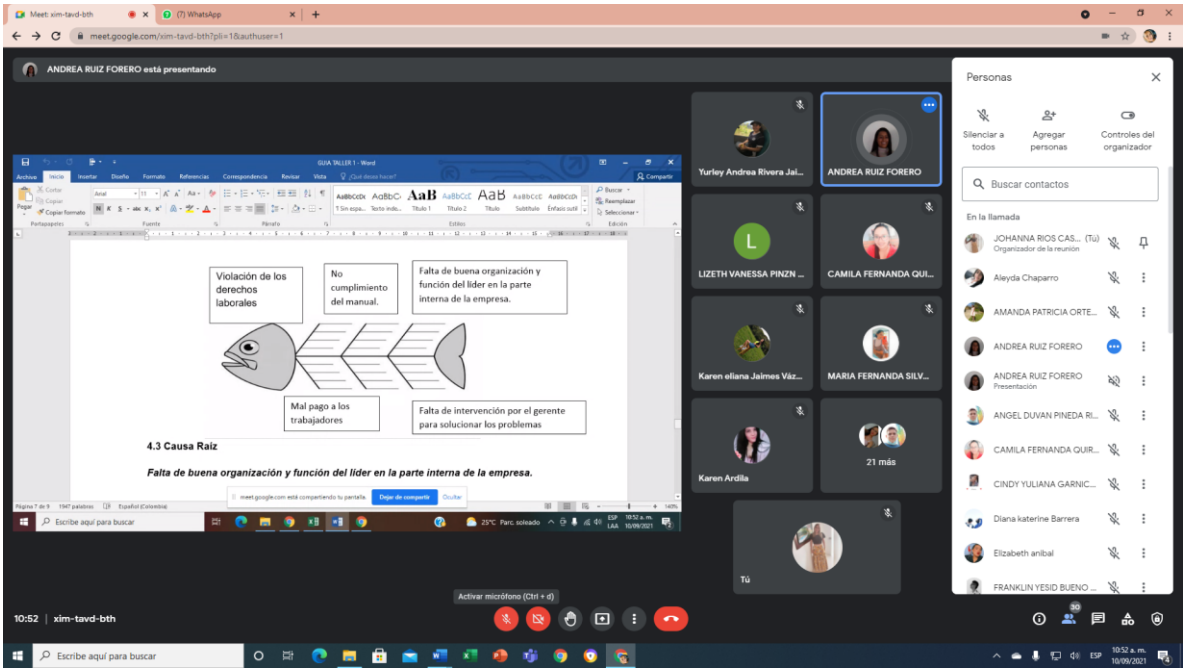

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
5D. Implementar acciones correctivas permanentes
• El departamento de recursos humanos realiza una reunión con el fin de aclarar los inconvenientes presentados con el jefe de planta y los empleados, en donde se llega a la conclusión de renovar el manual de funciones, contratar nuevo personal, cambiar el jefe de planta y trabajar con los horarios de acuerdo a la ley. Implementar estrategias recreativas para garantizar la salud mental de los empleados con el fin de mejorar su ambiente laboral.
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
AMANDA PATRICIA ORT...
+57 320 4209993
Elizabeth anibal
NICOLAS RAMIREZ FIGU...
Diana katerine Barrera
YURLEY DAYANNA ORTE...
SILVIA JULIANA TRIANA ...
21 más
Tú
07:43 | xim-tavd-bth

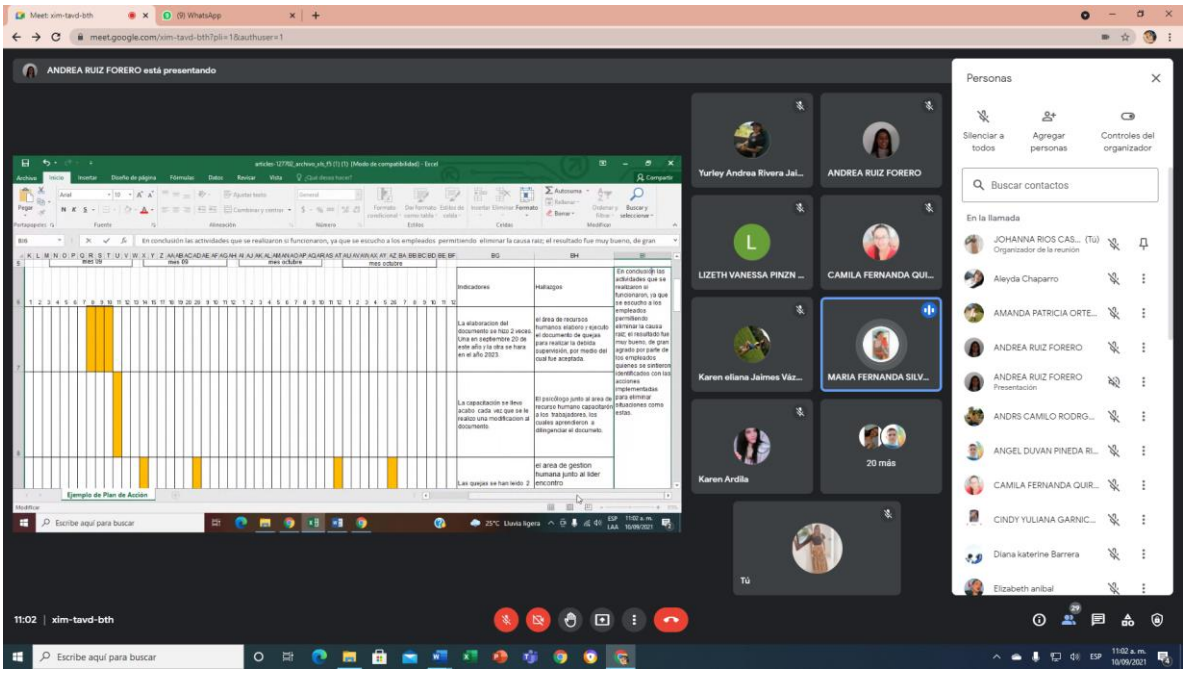

NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
Mary Plata
Karen Ardila
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
SYLVANA ALEJANDRA MONSALVE HERNANDEZ
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN
7 más
Tú
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN se unió
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
09:12 | xim-tavd-bth

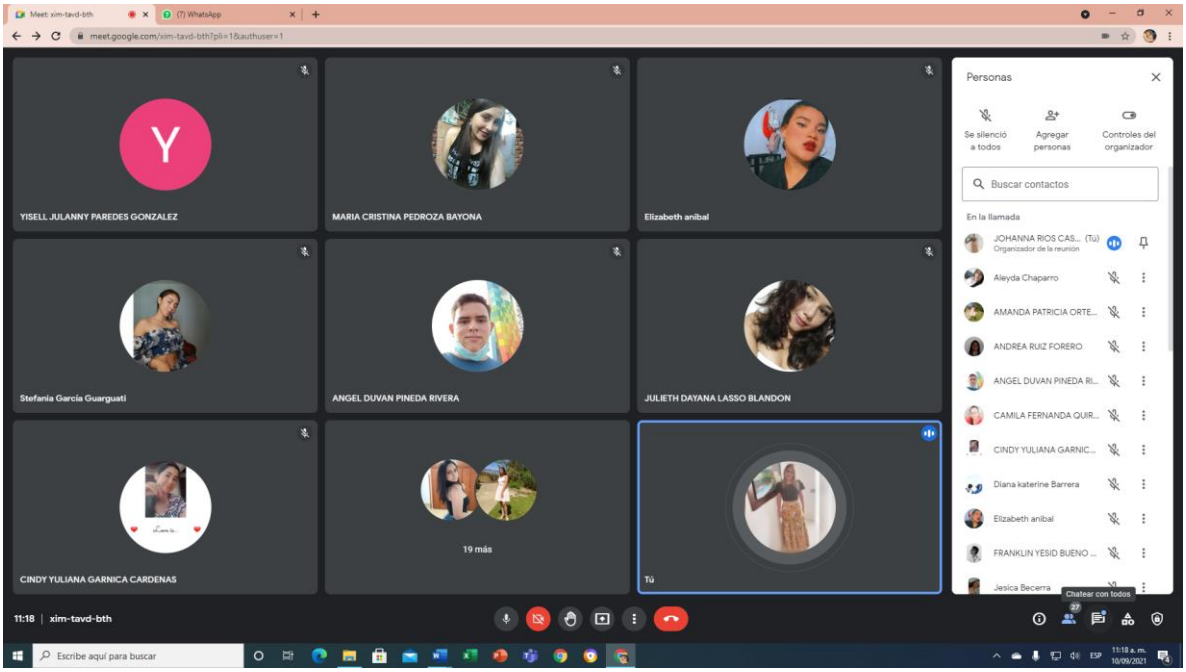

ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA está presentando
PLAN DE MEJORAMIENTO
EMPRESA AVÍCOLA SANTA CLARA
Mensajes en la llamada
ANGEL DUVAN PINEDA ...
CINDY YULIANA GARNI...
JULIETH DAYANA LASS...
Jesica Becerra
CAMILA FERNANDA QUI...
Diana katerine Barrera
AMANDA PATRICIA ORT...
21 más
Tú
09:22 | xim-tavd-bth

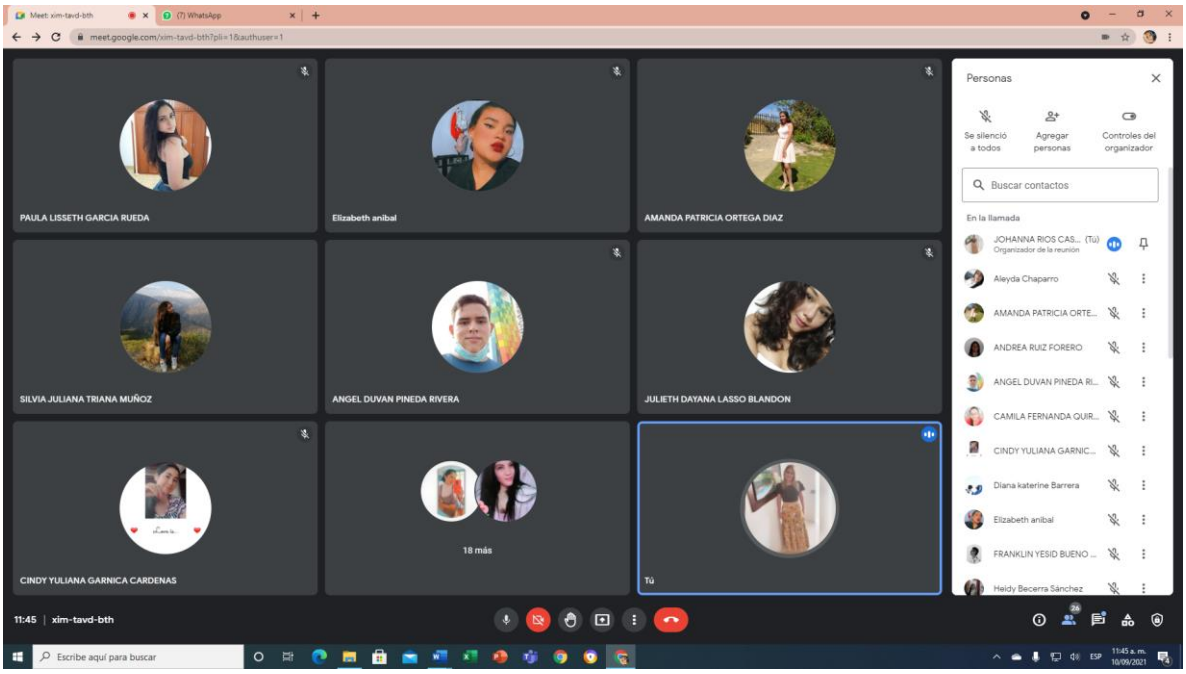

ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA está presentando
IMPLEMENTACIÓN DE NUEVA MAQUINARIA Y OBJETOS NECESARIOS
Suministrar los materiales necesarios como maquinas para racionar alimento, pesadora de huevos entre otros, se vio un cambio en la empresa que redujo el tiempo que gastaban los empleados en las diferentes labores también aumentando levemente la producción ya que gastaban el tiempo que usaban en desarrollar las anteriores actividades en limpiar empacar y vender los huevos, la solución fue algo costosa pero mejoro las ventas y el trabajo de los empleados del galpón
Personas
Buscar contactos
09:34 | xim-tavd-bth

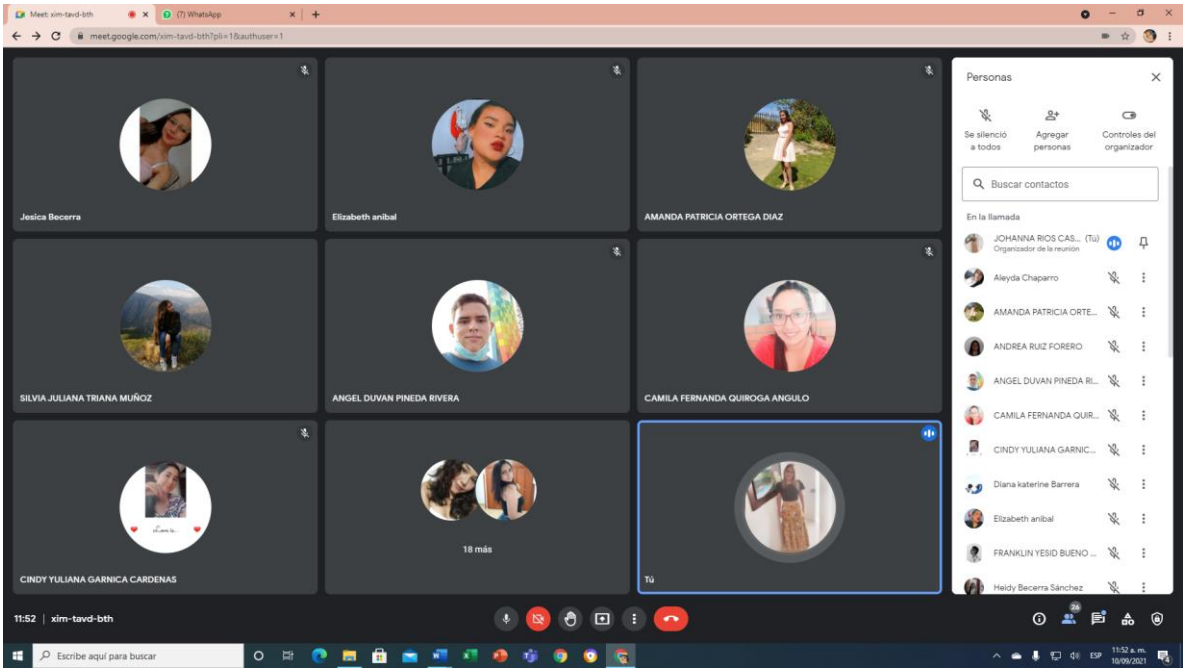

KAREN DAYANA BENITEZ GOMEZ está presentando
CREPES AND WAFFLES
D1 FORMACION DEL GRUPO
Detectar el problema: Ruptura de elementos de cristal en el establecimientos
Miembros del grupo: Karen Dayana Benítez
Karen Eliana Jaimes
Lizeth Vanessa Pinzón
Camila Fernanda Quiroga
Champion:
Gerente: Karen Eliana Jaimes
Administradora: Lizeth Vanessa pinzón
Personas
Buscar contactos
10:32 | xim-tavd-bth

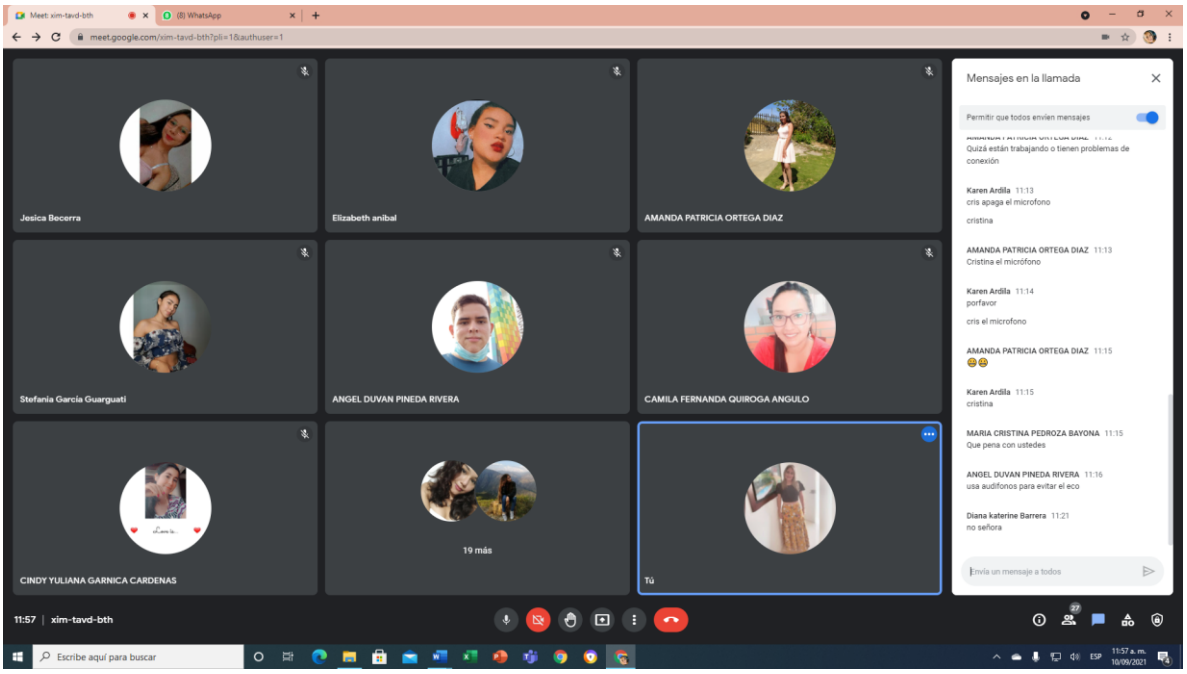

ANDREA RUIZ FORERO está presentando
Violación de los derechos laborales
No cumplimiento del manual.
Falta de buena organización y función del líder en la parte interna de la empresa.
Mal pago a los trabajadores
Falta de intervención por el gerente para solucionar los problemas
4.3 Causa Raiz
Falta de buena organización y función del líder en la parte interna de la empresa.
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
Yurley Andrea Rivera Jai...
ANDREA RUIZ FORERO
LIZETH VANESSA PINZN ...
CAMILA FERNANDA QUI...
Karen eliana Jaimes Váz...
MARIA FERNANDA SILV...
Karen Ardila
21 más
Tú
10:52 | xim-tavd-bth

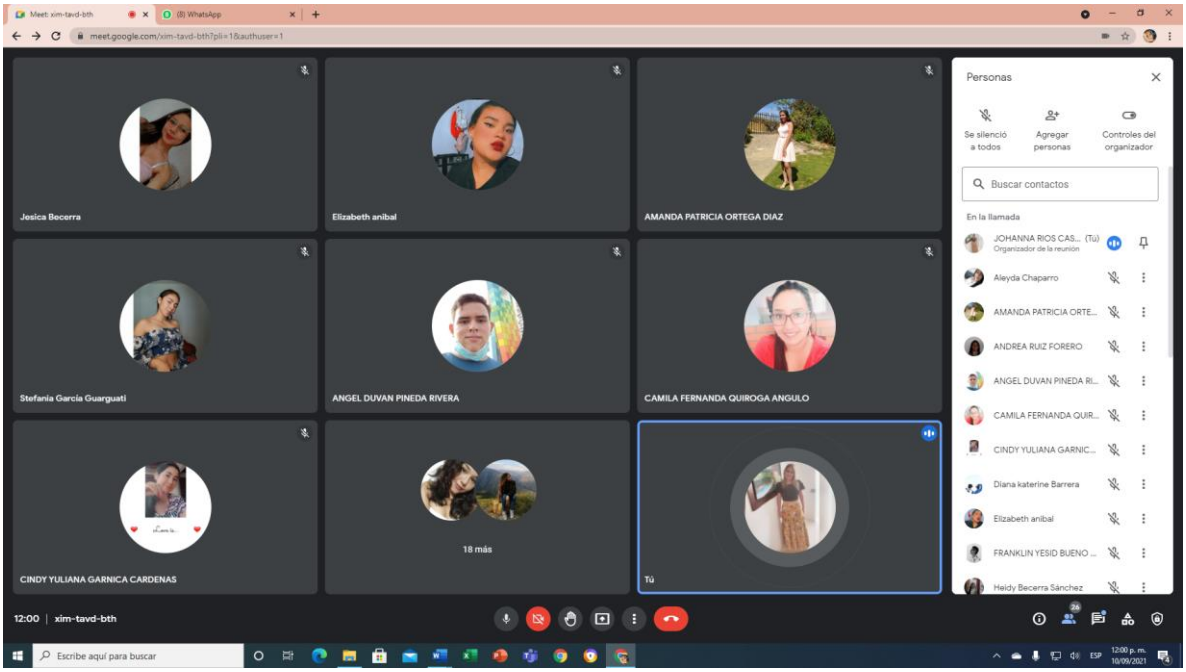

ANDREA RUIZ FORERO está presentando
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
Yurley Andrea Rivera Jai...
ANDREA RUIZ FORERO
LIZETH VANESSA PINZN ...
CAMILA FERNANDA QUI...
Karen eliana Jaimes Váz...
MARIA FERNANDA SILV...
Karen Ardila
20 más
Tú
11:02 | xim-tavd-bth

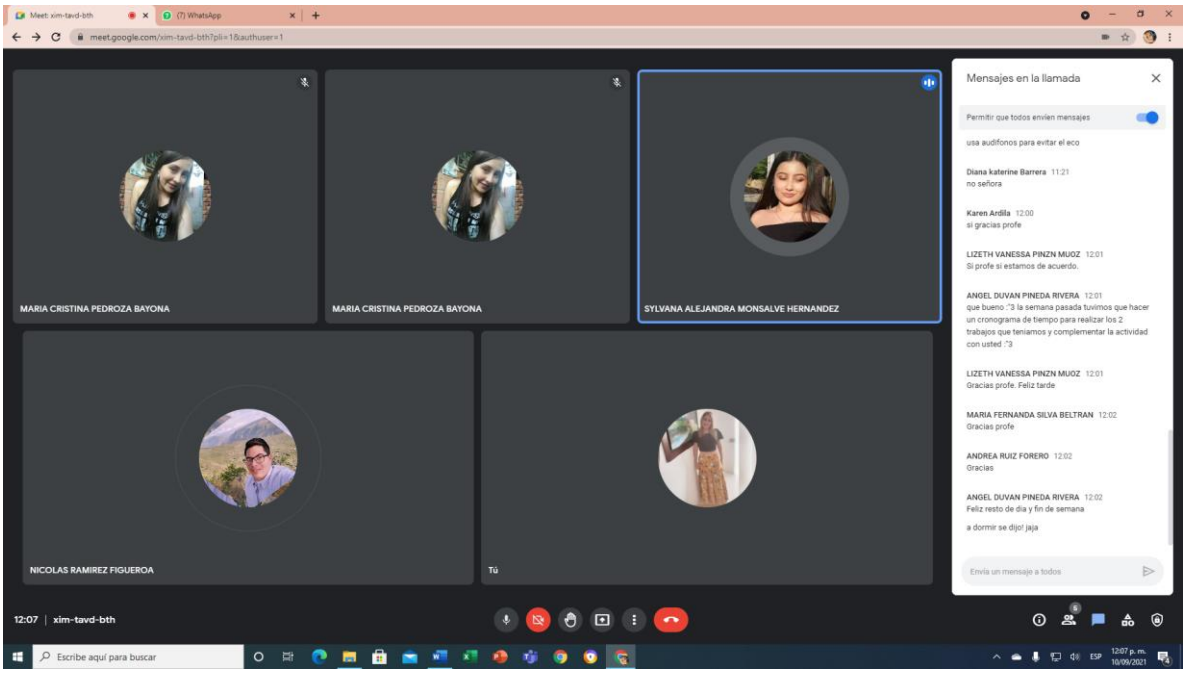

YISELL JULANNY PAREDES GONZALEZ
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
Elizabeth anibal
Stefania Garcia Guarguati
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
19 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
11:18 | xim-tavd-bth


PAULA LISSETH GARCIA RUEDA
Elizabeth anibal
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
18 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
11:45 | xim-tavd-bth

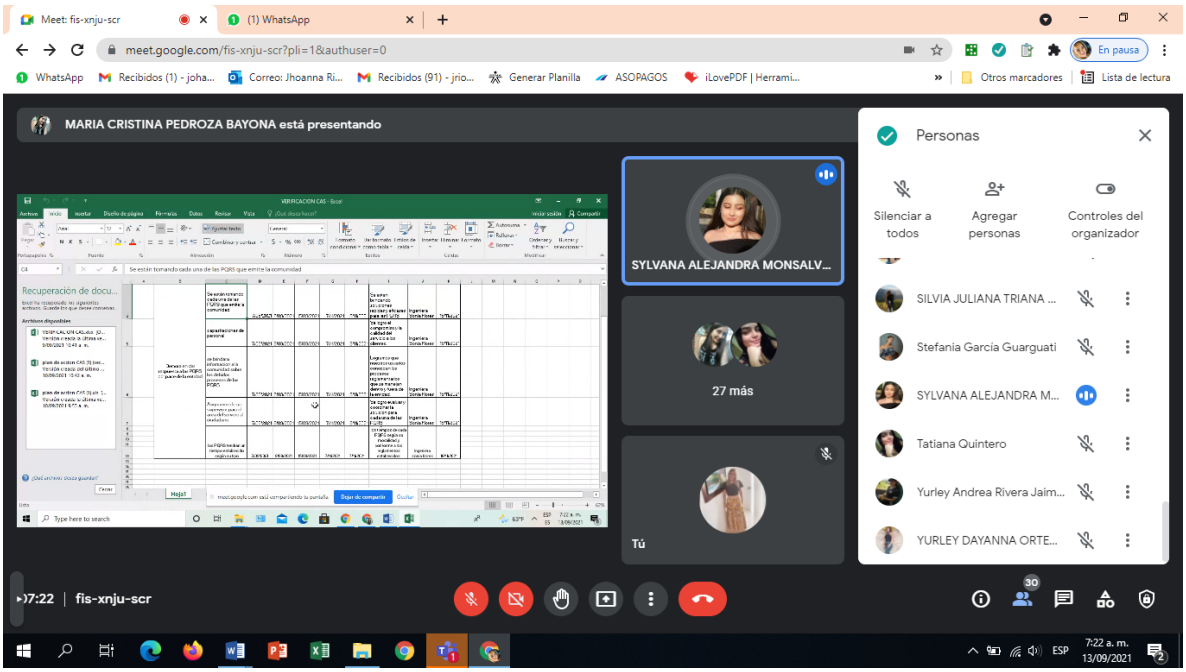

Jesica Becerra
Elizabeth anibal
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
18 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
11:52 | xim-tavd-bth

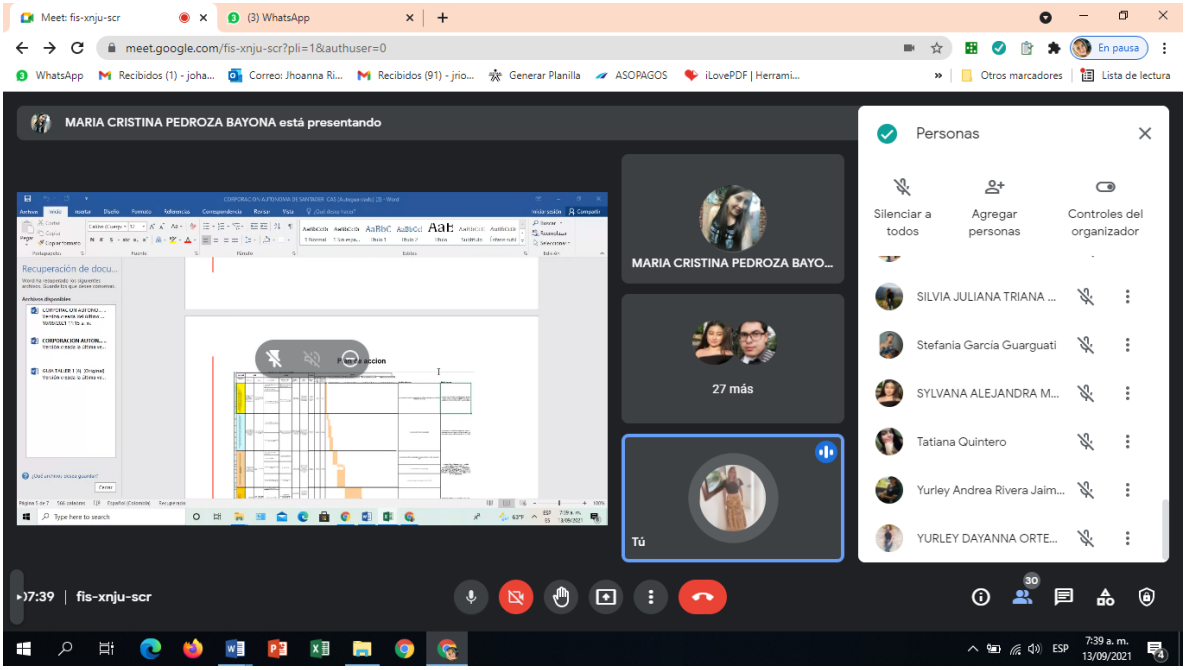

Jesica Becerra
Elizabeth anibal
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
Stefania Garcia Guarguati
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
19 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Quizá están trabajando o tienen problemas de conexión
Karen Ardila 11:13
cris apaga el microfono
cristina
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ 11:13
Cristina el micrófono
Karen Ardila 11:14
porfavor
cris el microfono
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ 11:15
Karen Ardila 11:15
cristina
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA 11:15
Que pena con ustedes
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 11:16
usa audifonos para evitar el eco
Diana katerine Barrera 11:21
no señora
Envía un mensaje a todos
11:57 | xim-tavd-bth

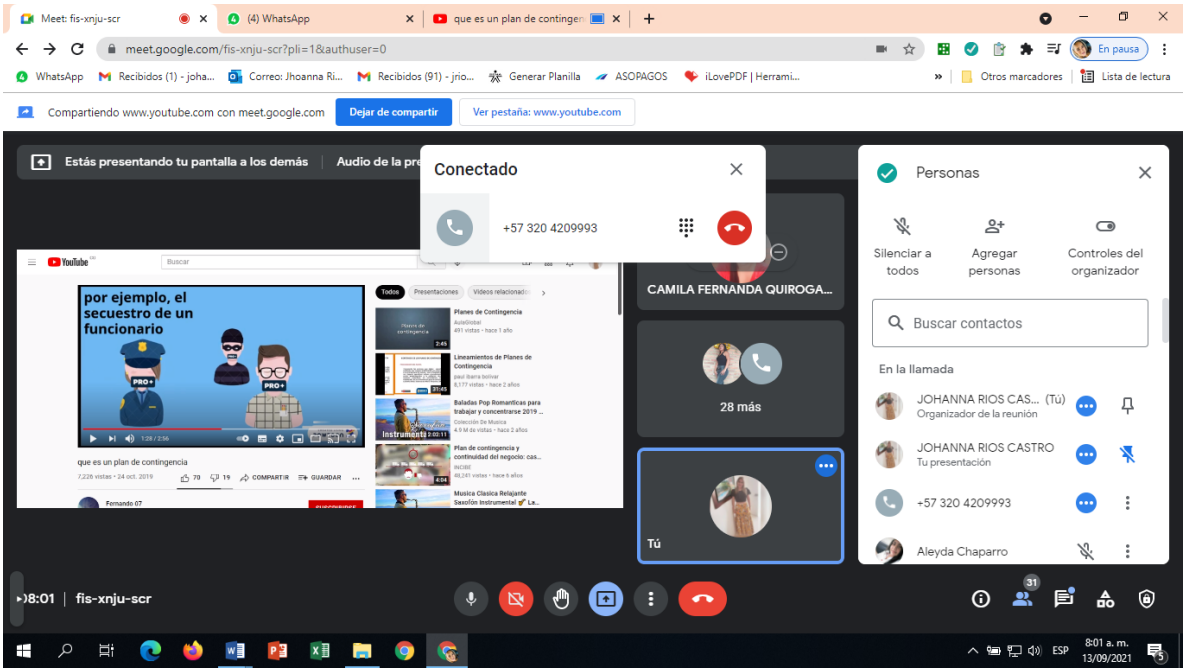

Jesica Becerra
Elizabeth anibal
AMANDA PATRICIA ORTEGA DIAZ
Stefania Garcia Guarguati
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
18 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
12:00 | xim-tavd-bth

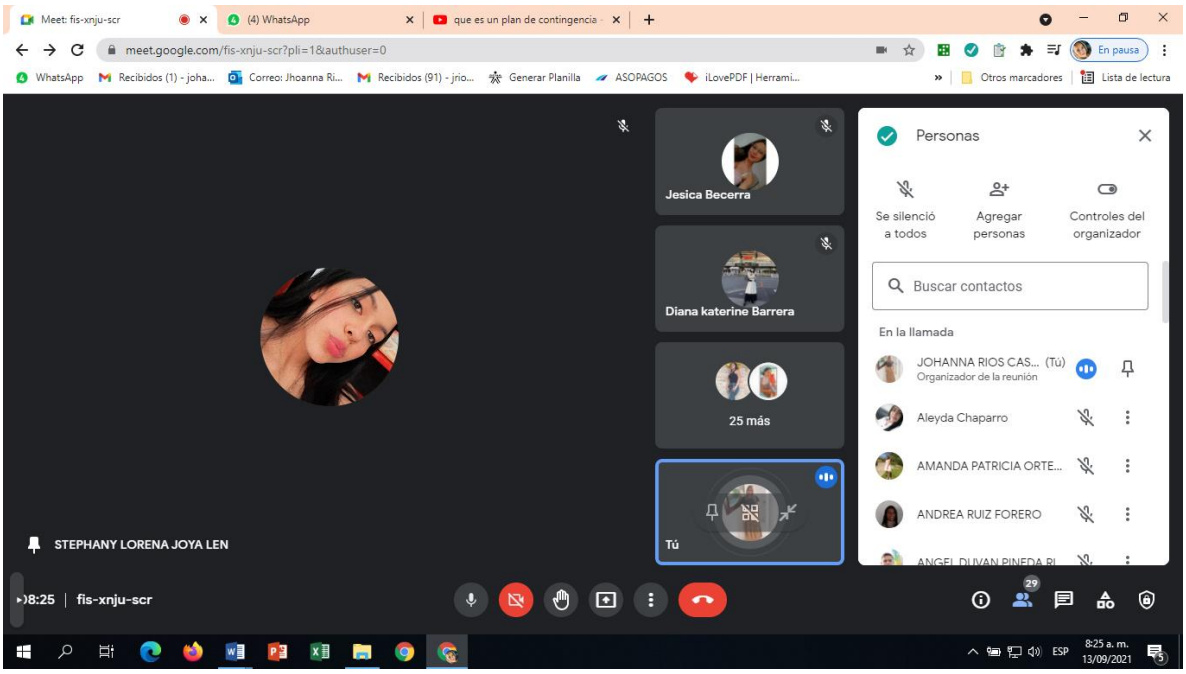

MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
SYLVANA ALEJANDRA MONSALVE HERNANDEZ
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
usa audifonos para evitar el eco
Diana katerine Barrera 11:21
no señora
Karen Ardila 12:00
si gracias profe
LIZETH VANESSA PINZN MUOZ 12:01
Si profe si estamos de acuerdo.
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 12:01
LIZETH VANESSA PINZN MUOZ 12:01
Gracias profe. Feliz tarde
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN 12:02
Gracias profe
ANDREA RUIZ FORERO 12:02
Gracias
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 12:02
Feliz resto de dia y fin de semana
a dormir se dijo! jaja
Envía un mensaje a todos
12:07 | xim-tavd-bth

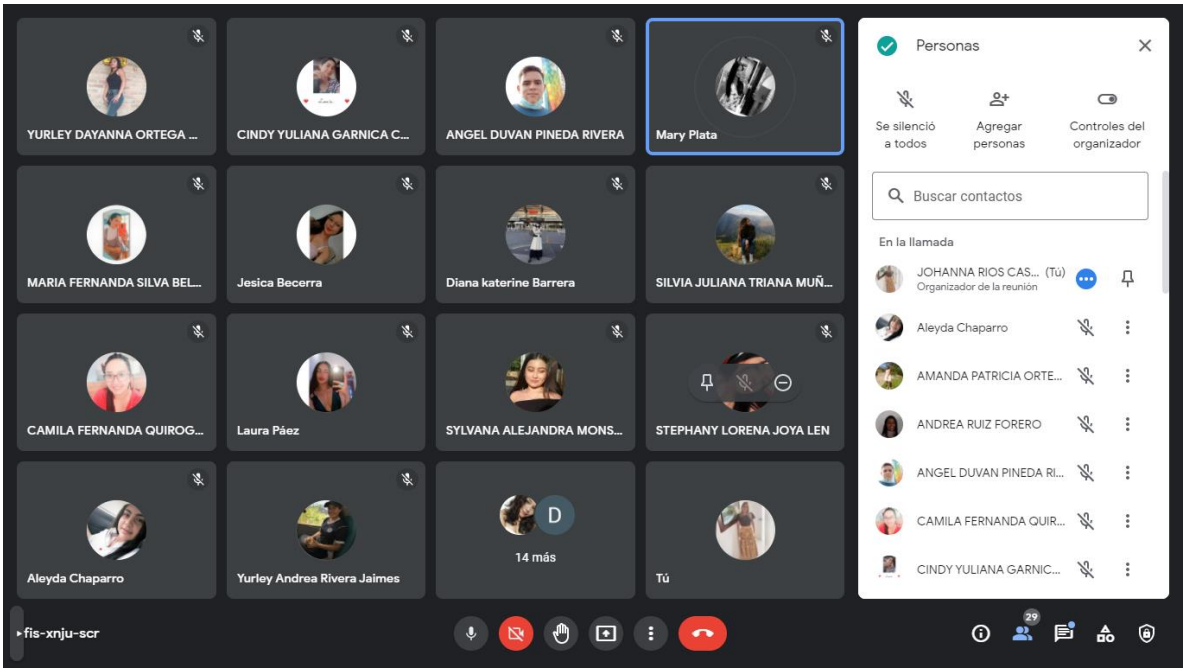
FICHA 2339285, to gestión administrativa

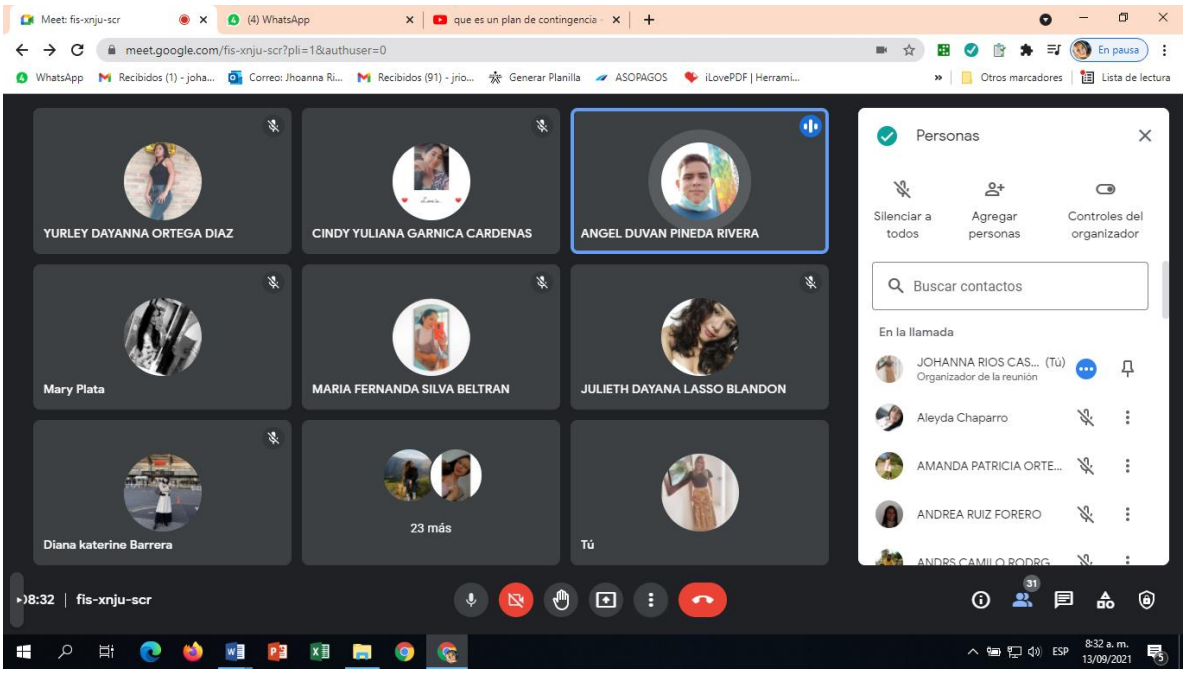


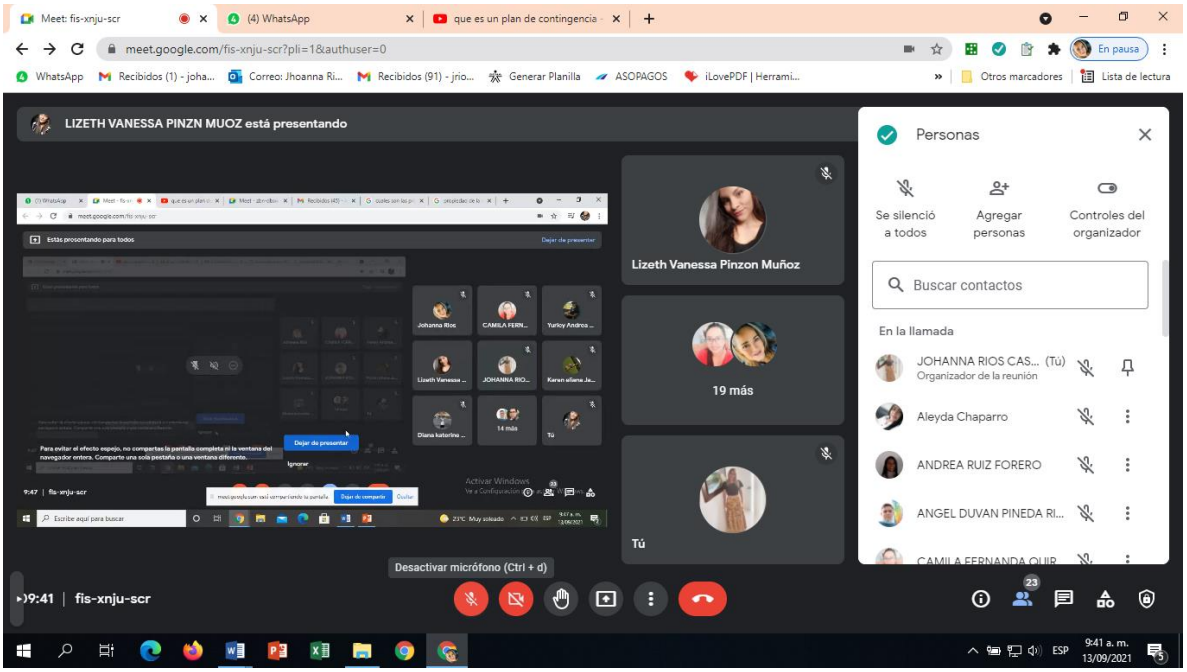


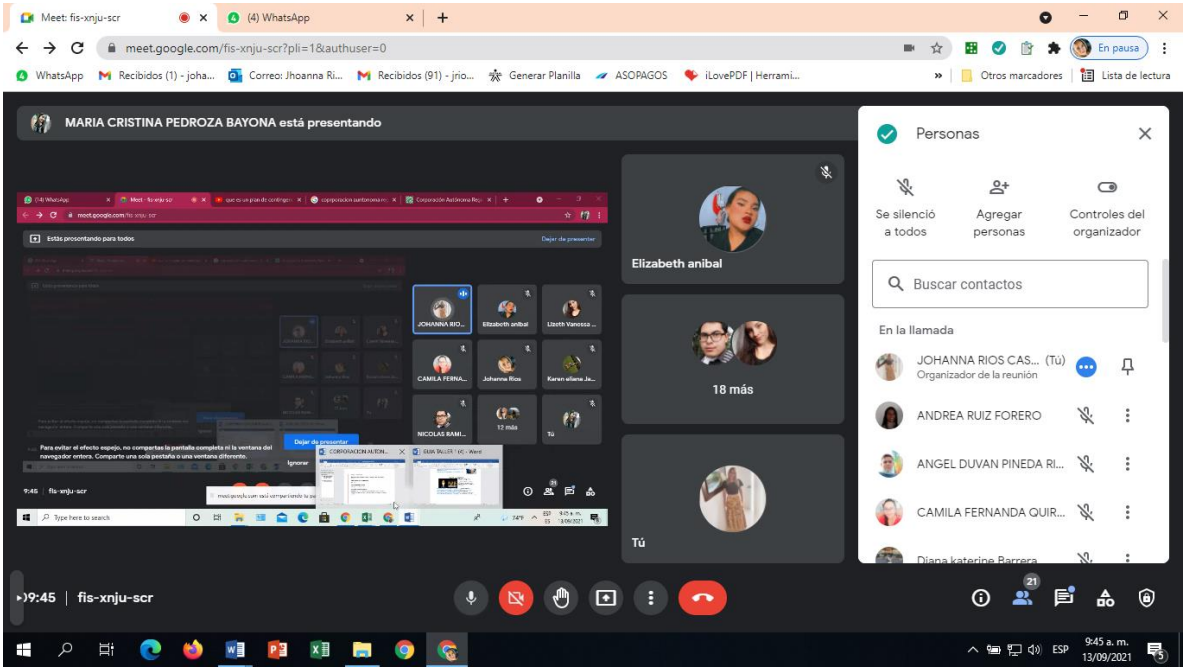

Meet: fis-xnju-scr
(4) WhatsApp
que es un plan de contingencia
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
En pausa
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
Estás presentando tu pantalla a los demás
Conectado
+57 320 4209993
por ejemplo, el secuestro de un funcionario
que es un plan de contingencia
CAMILA FERNANDA QUIROGA...
28 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
JOHANNA RIOS CASTRO
Tu presentación
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
8:01 | fis-xnju-scr
8:01 a. m.
13/09/2021

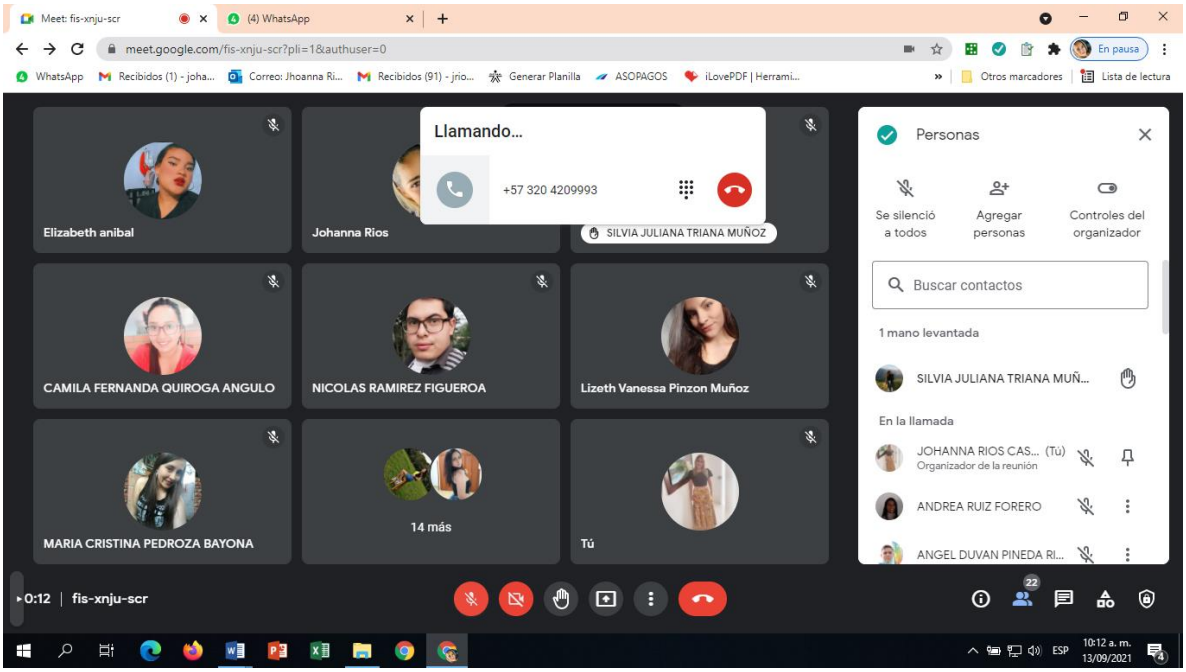

Meet: fis-xnju-scr
(4) WhatsApp
que es un plan de contingencia
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
En pausa
Jesica Becerra
Diana katerine Barrera
25 más
Tú
STEPHANY LORENA JOYA LEN
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
8:25 | fis-xnju-scr
8:25 a. m.
13/09/2021

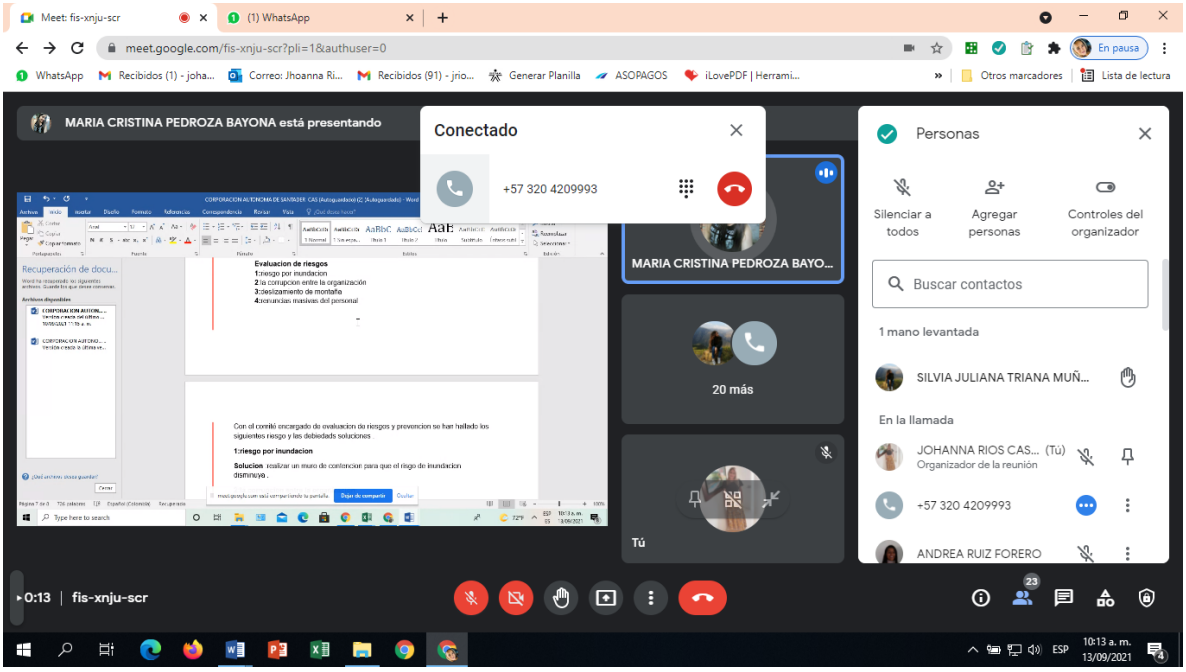

YURLEY DAYANNA ORTEGA ...
CINDY YULIANA GARNICA C...
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
Mary Plata
MARIA FERNANDA SILVA BEL...
Jesica Becerra
Diana katerine Barrera
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
CAMILA FERNANDA QUIROG...
Laura Páez
SYLVANA ALEJANDRA MONS...
STEPHANY LORENA JOYA LEN
Aleyda Chaparro
Yurley Andrea Rivera Jaimes
14 más
Tú
fis-xnju-scr
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
ANGEL DUVAN PINEDA RI...
CAMILA FERNANDA QUIR...
CINDY YULIANA GARNIC...

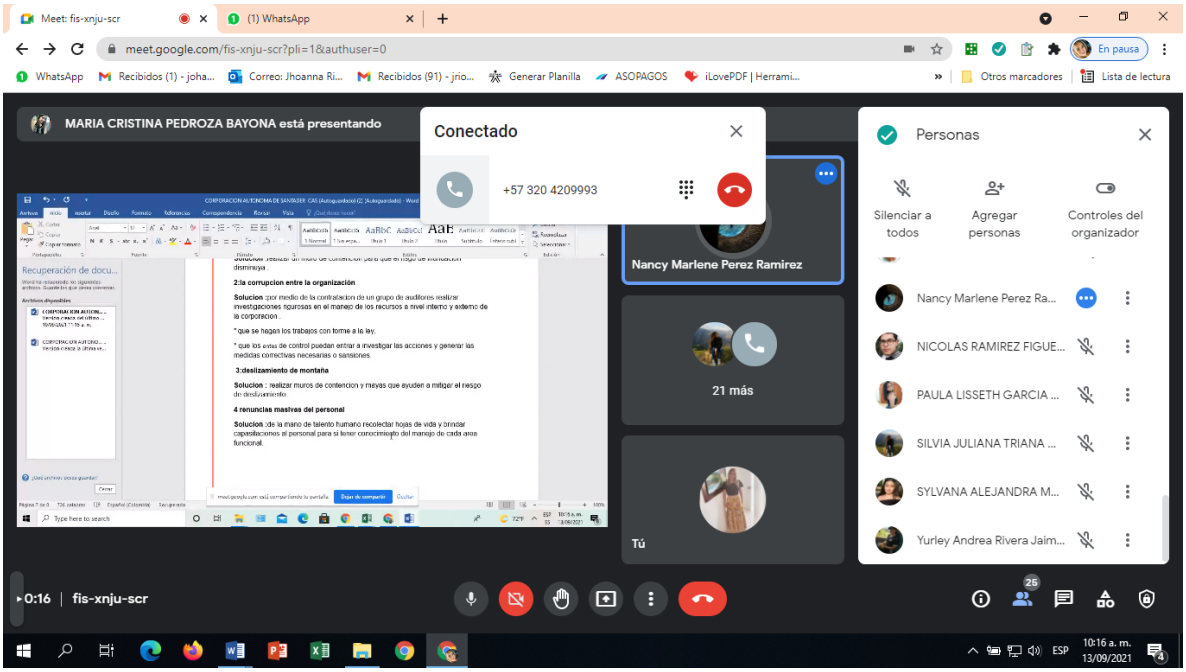

Meet: fis-xnju-scr
(4) WhatsApp
que es un plan de contingencia
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
En pausa
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
Mary Plata
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
Diana katerine Barrera
23 más
Tú
8:32 | fis-xnju-scr
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
ANDREA RUIZ FORERO
ESP
8:32 a. m.
13/09/2021

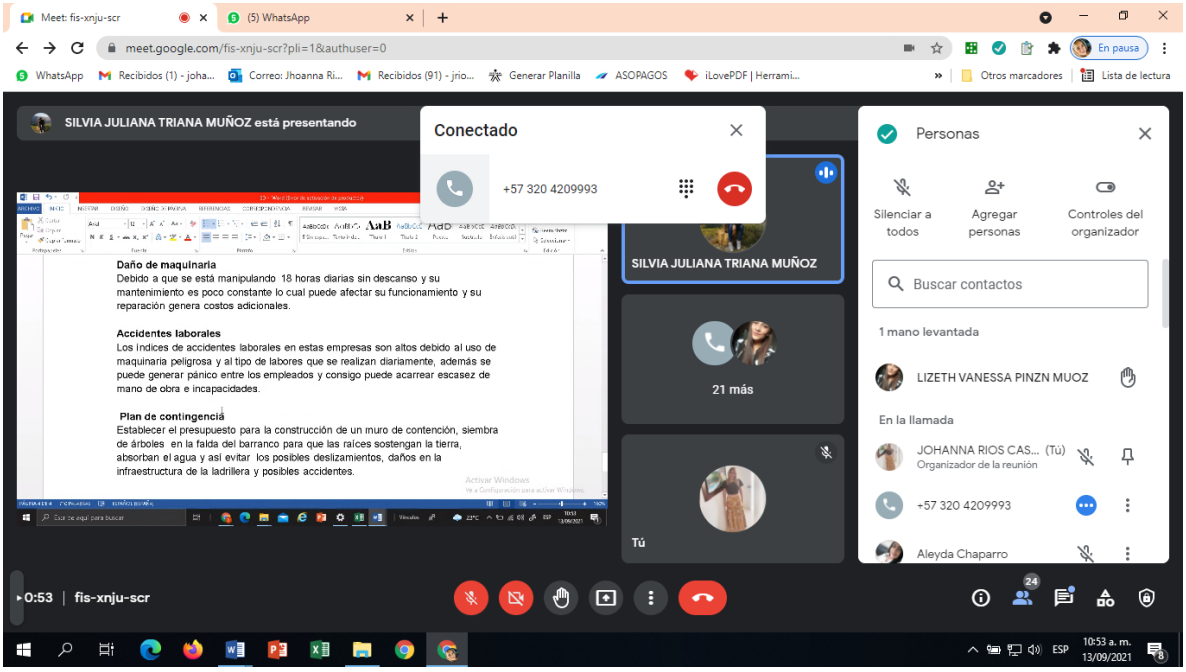

LIZETH VANESSA PINZN MUOZ está presentando
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
19 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
Aleyda Chaparro
ANDREA RUIZ FORERO
ANGEL DUVAN PINEDA RI...
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
9:41 | fis-xnju-scr

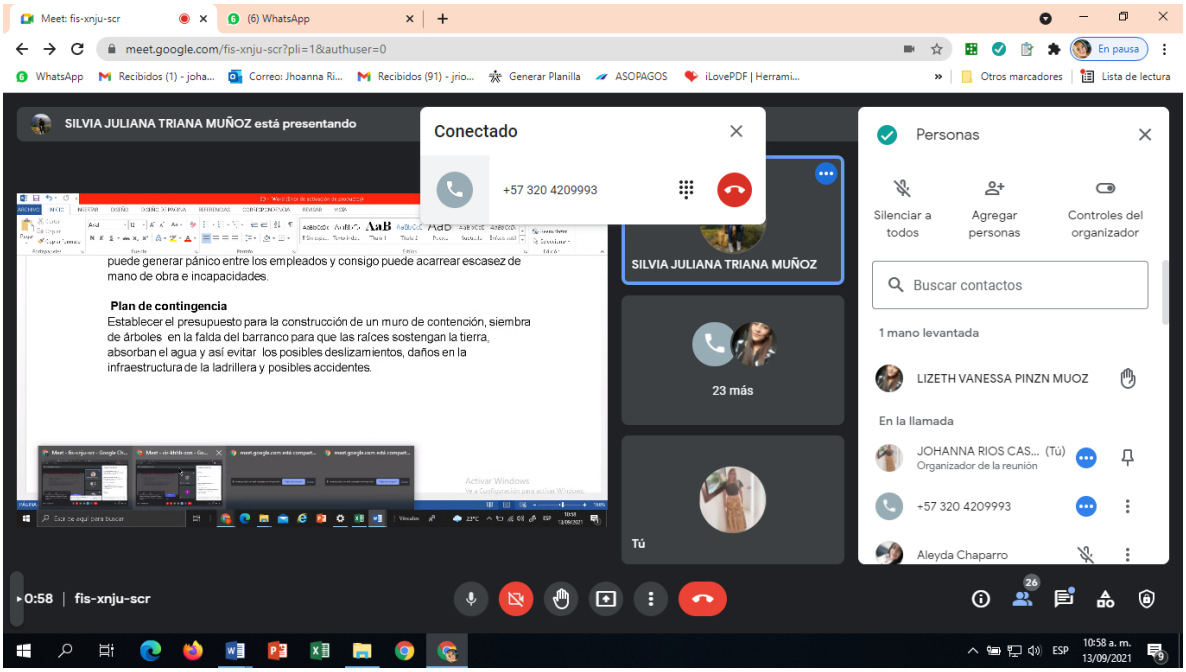

MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA está presentando
Elizabeth anibal
18 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
ANDREA RUIZ FORERO
ANGEL DUVAN PINEDA RI...
CAMILA FERNANDA QUIR...
9:45 | fis-xnju-scr

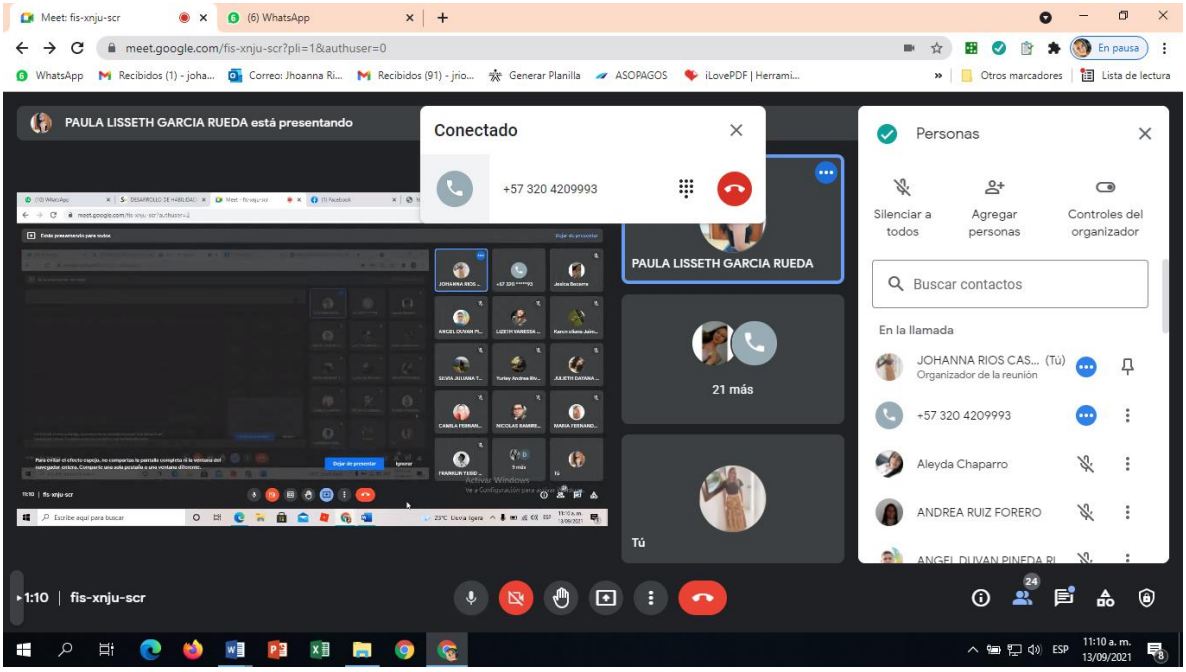

Meet: fis-xnju-scr
(4) WhatsApp
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
Llamando...
+57 320 4209993
Elizabeth anibal
Johanna Rios
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
Lizeth Vanessa Pinzon Muñoz
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA
14 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
ANDREA RUIZ FORERO
ANGEL DUVAN PINEDA RI...
0:12 | fis-xnju-scr

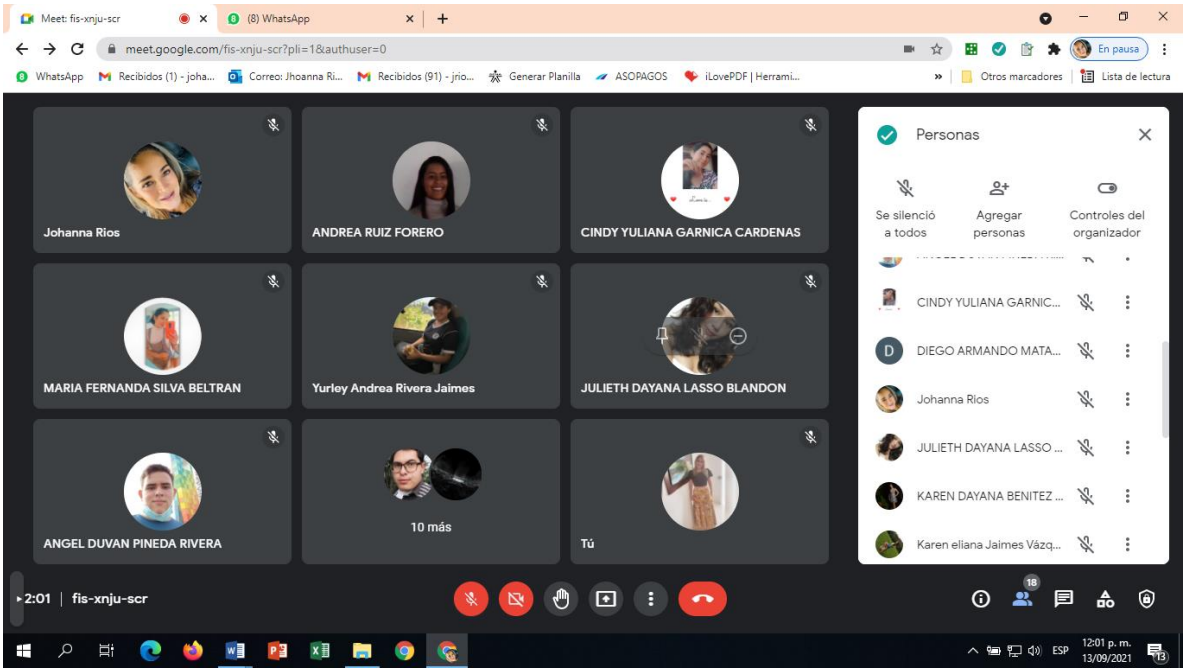

Meet: fis-xnju-scr
(1) WhatsApp
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA está presentando
Conectado
+57 320 4209993
Evaluacion de riesgos
1:riesgo por inundacion
2:la corrupcion entre la organización
3:deslizamiento de montaña
4:amenazas masivas del personal
Con el comité encargado de evaluacion de riesgos y prevencion se han hallado los siguientes riesgo y las debiedas soluciones
1:riesgo por inundacion
Solucion realizar un muro de contencion para que el riesgo de inundacion disminuya .
MARIA CRISTINA PEDROZA BAYO...
20 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑ...
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
ANDREA RUIZ FORERO
0:13 | fis-xnju-scr

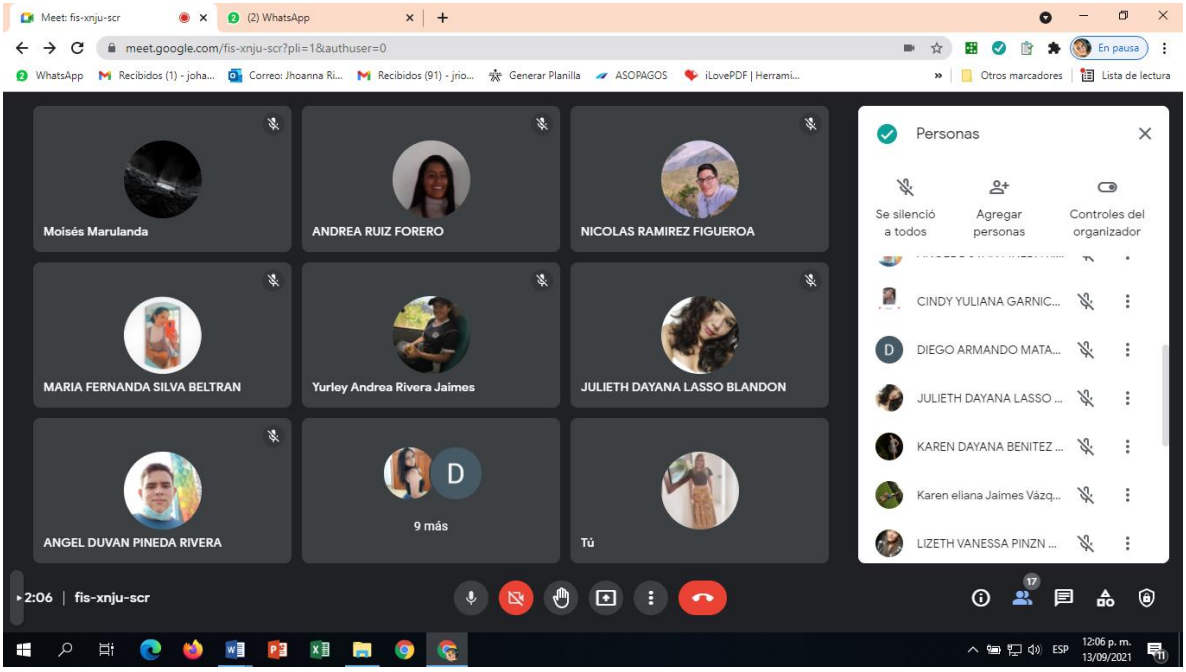

MARIA CRISTINA PEDROZA BAYONA está presentando
Conectado
+57 320 4209993
Nancy Marlene Perez Ramirez
21 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Nancy Marlene Perez Ra...
NICOLAS RAMIREZ FIGUE...
PAULA LISSETH GARCIA ...
SILVIA JULIANA TRIANA ...
SYLVANA ALEJANDRA M...
Yurley Andrea Rivera Jaim...
0:16 | fis-xnju-scr

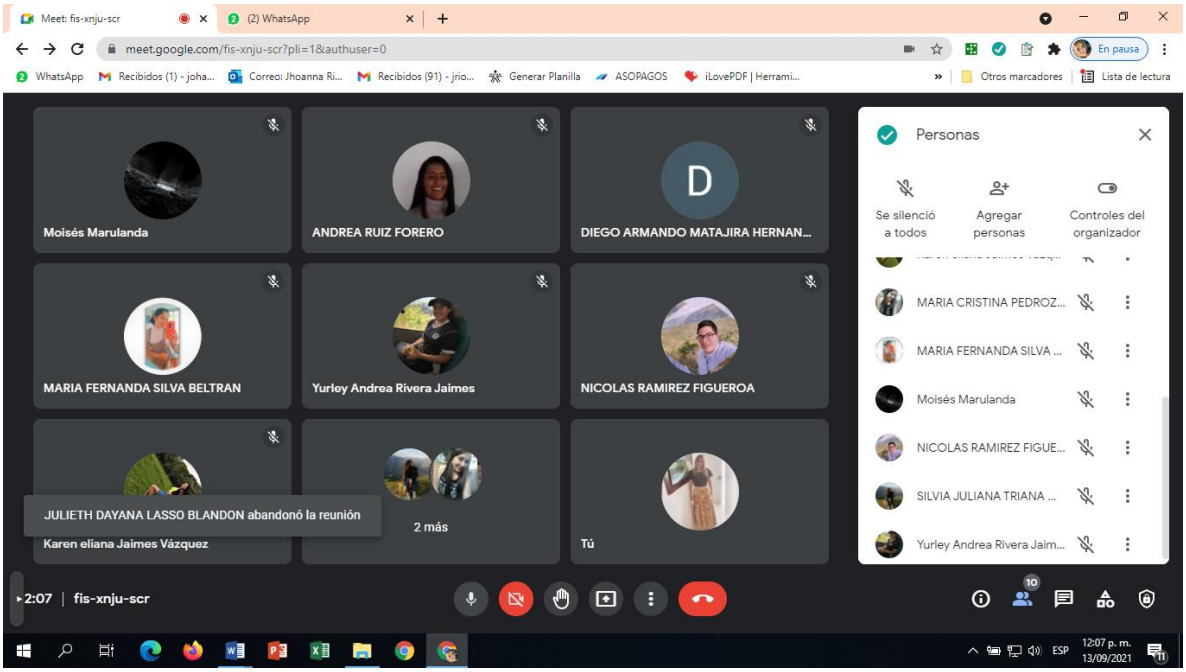

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
Conectado
+57 320 4209993
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
21 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
LIZETH VANESSA PINZN MUOZ
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
Daño de maquinaria
Debido a que se está manipulando 18 horas diarias sin descanso y su mantenimiento es poco constante lo cual puede afectar su funcionamiento y su reparación genera costos adicionales.
Accidentes laborales
Los indices de accidentes laborales en estas empresas son altos debido al uso de maquinaria peligrosa y al tipo de labores que se realizan diariamente, además se puede generar pánico entre los empleados y consigo puede acarrear escasez de mano de obra e incapacidades.
Plan de contingencia
Establecer el presupuesto para la construcción de un muro de contención, siembra de árboles en la falda del barranco para que las raíces sostengan la tierra, absorban el agua y así evitar los posibles deslizamientos, daños en la infraestructura de la ladrillera y posibles accidentes.
0:53 | fis-xnju-scr


Meet: fis-xnju-scr
(6) WhatsApp
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
Conectado
+57 320 4209993
puede generar pánico entre los empleados y consigo puede acarrear escasez de mano de obra e incapacidades.
Plan de contingencia
Establecer el presupuesto para la construcción de un muro de contención, siembra de árboles en la falda del barranco para que las raíces sostengan la tierra, absorban el agua y así evitar los posibles deslizamientos, daños en la infraestructura de la ladrillera y posibles accidentes.
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
23 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
1 mano levantada
LIZETH VANESSA PINZN MUOZ
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
0:58 | fis-xnju-scr
ESP
10:58 a. m.
13/09/2021

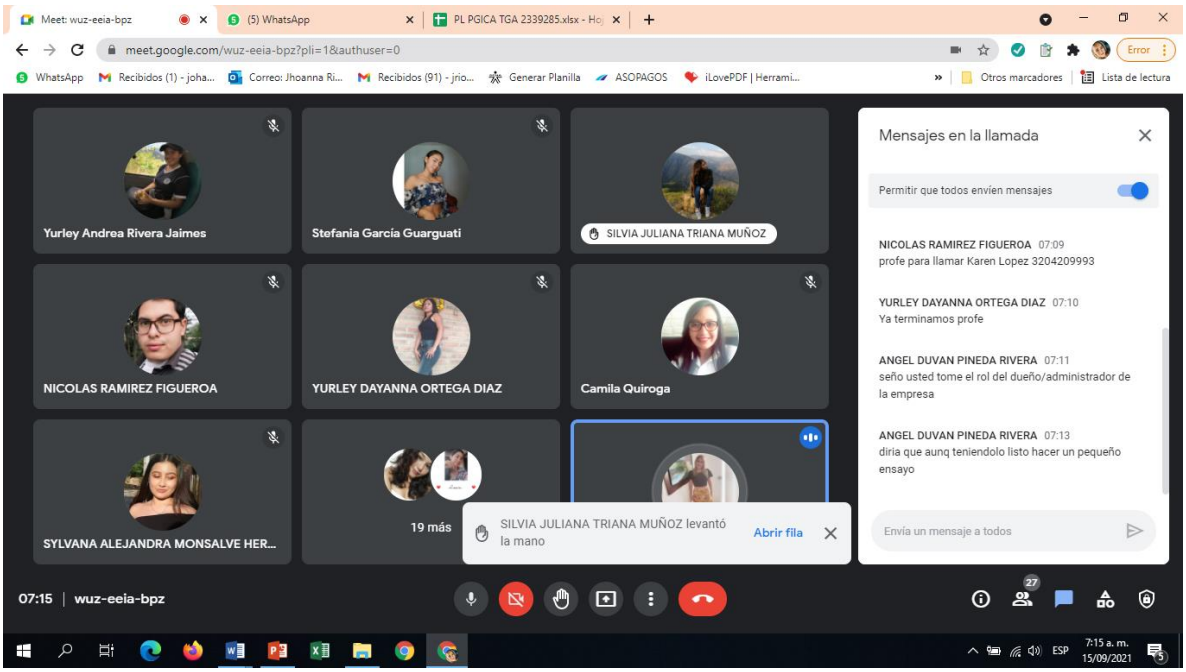

Meet: fis-xnju-scr
(6) WhatsApp
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA está presentando
Conectado
+57 320 4209993
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA
21 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
ANDREA RUIZ FORERO
1:10 | fis-xnju-scr
ESP
11:10 a. m.
13/09/2021

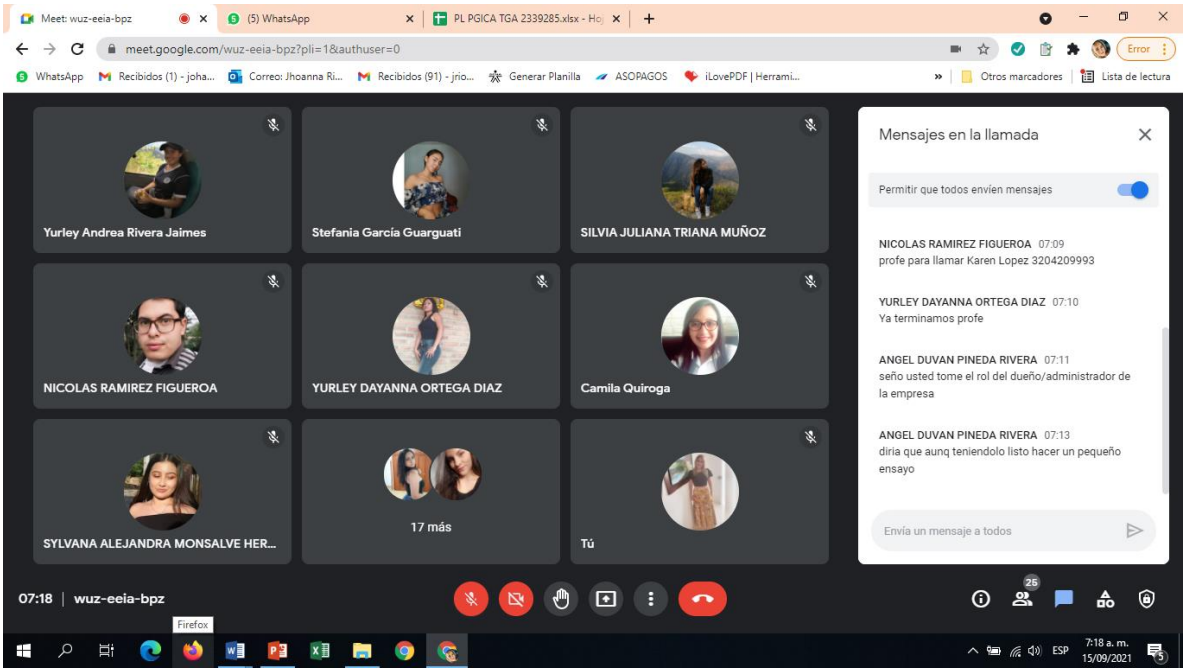

Meet: fis-xnju-scr
(8) WhatsApp
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
En pausa
Johanna Rios
ANDREA RUIZ FORERO
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN
Yurley Andrea Rivera Jaimes
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
10 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
CINDY YULIANA GARNIC...
DIEGO ARMANDO MATA...
Johanna Rios
JULIETH DAYANA LASSO ...
KAREN DAYANA BENITEZ ...
Karen eliana Jaimes Vázq...
2:01 | fis-xnju-scr
ESP
12:01 p. m.
13/09/2021

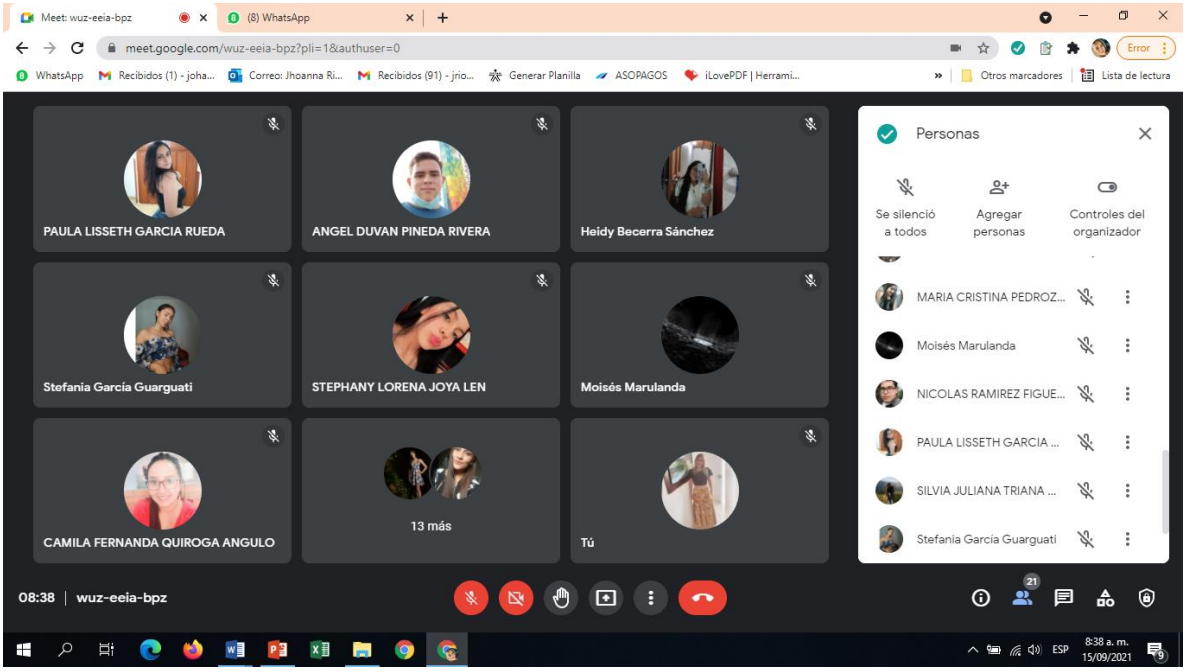

Meet: fis-xnju-scr
(2) WhatsApp
meet.google.com/fis-xnju-scr?pli=1&authuser=0
En pausa
Moisés Marulanda
ANDREA RUIZ FORERO
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN
Yurley Andrea Rivera Jaimes
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
9 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
CINDY YULIANA GARNIC...
DIEGO ARMANDO MATA...
JULIETH DAYANA LASSO ...
KAREN DAYANA BENITEZ ...
Karen eliana Jaimes Vázq...
LIZETH VANESSA PINZN ...
2:06 | fis-xnju-scr
ESP
12:06 p. m.
13/09/2021

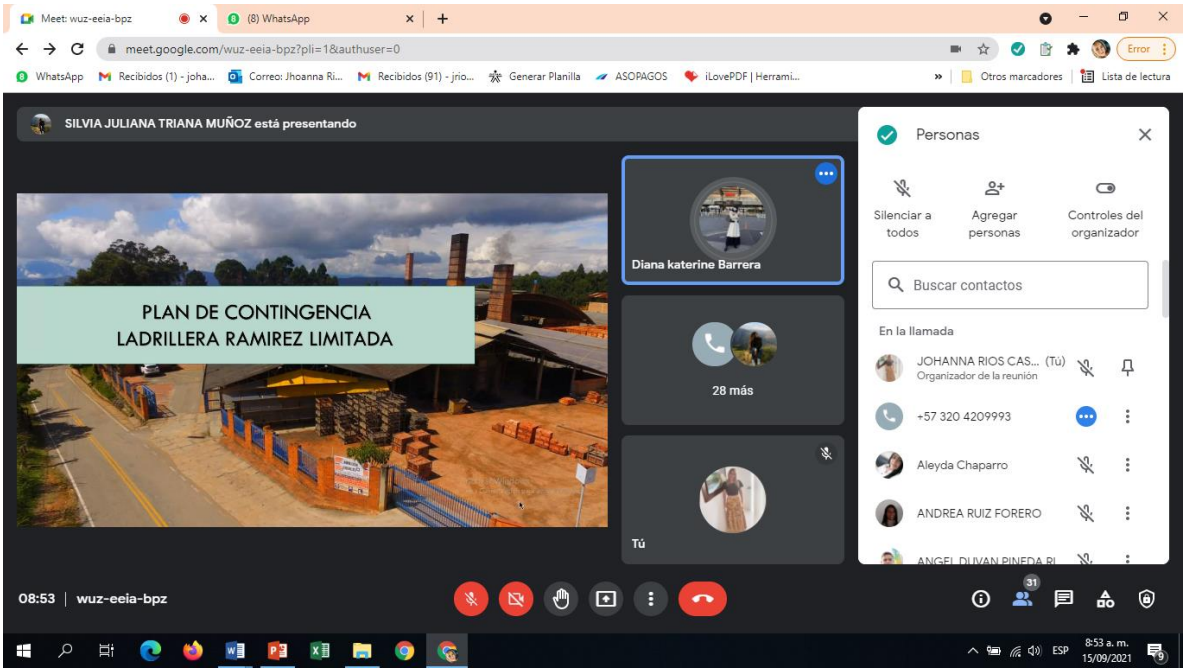


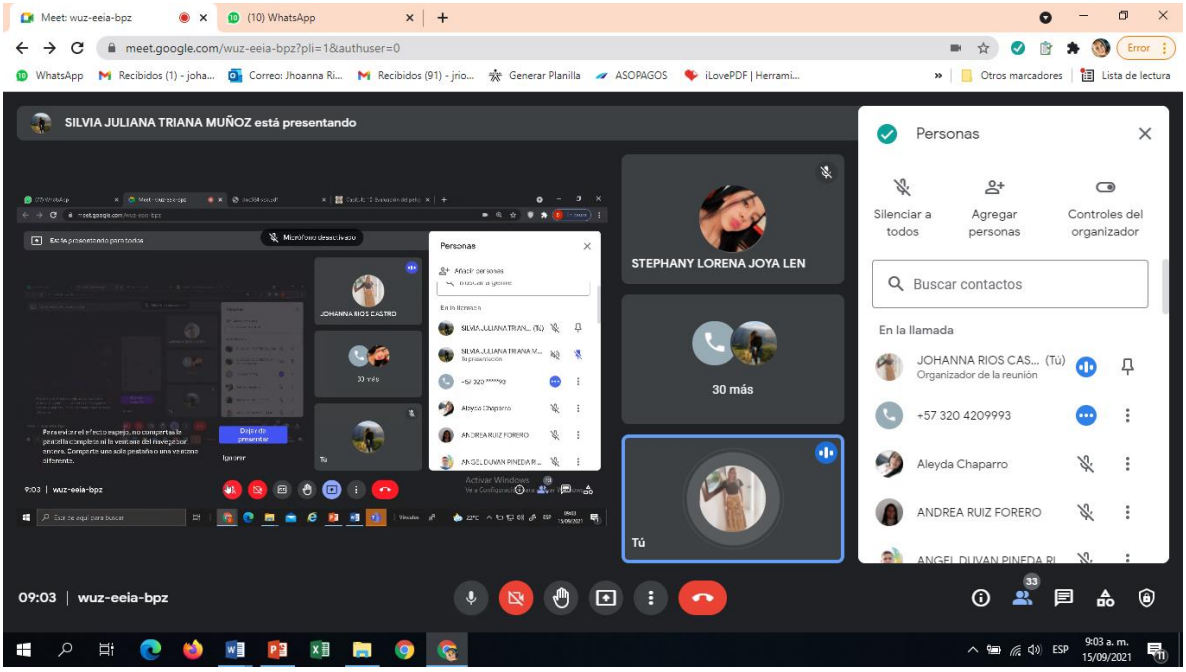
Ficha 2339285 To Gestión Administrativa

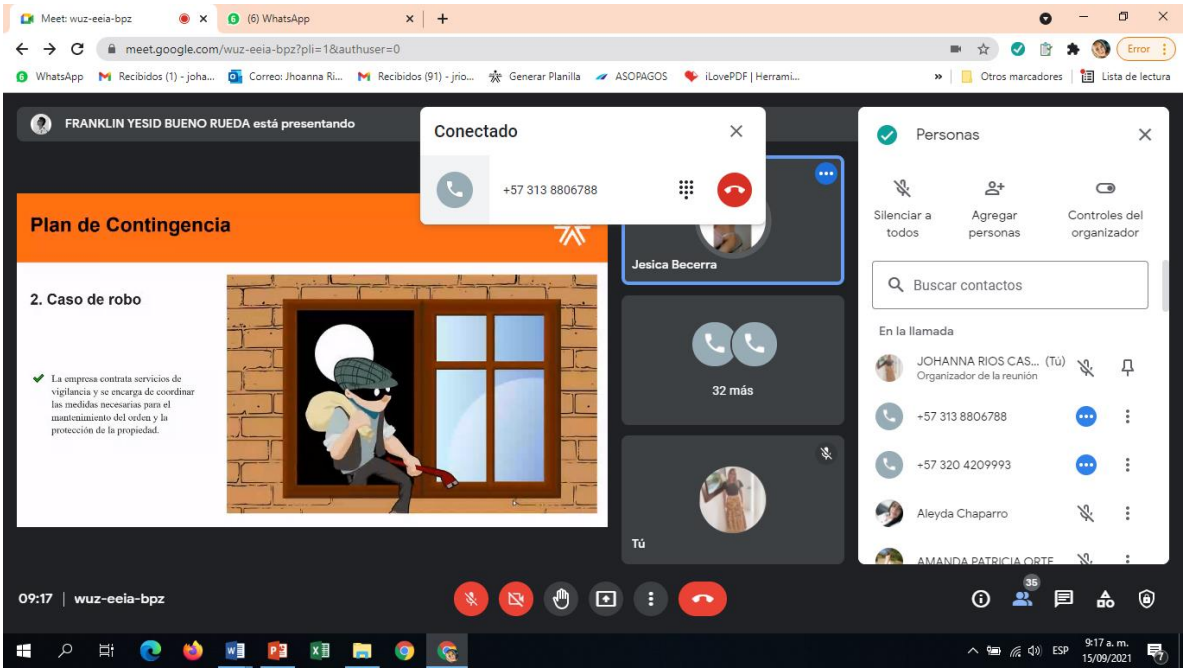


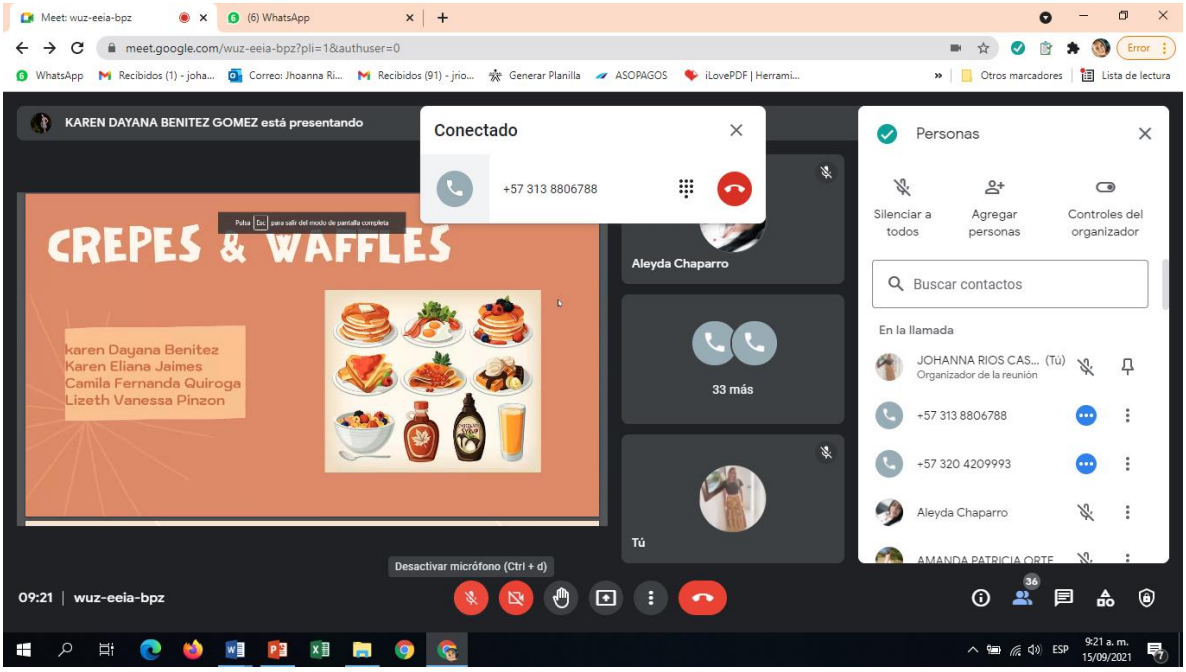

Meet: wuz-eeia-bpz
(5) WhatsApp
meet.google.com/wuz-eeia-bpz?pli=1&authuser=0
Yurley Andrea Rivera Jaimes
Stefania García Guarguati
SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ
Camila Quiroga
SYLVANA ALEJANDRA MONSALVE HER...
17 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
NICOLAS RAMIREZ FIGUEROA 07:09
profe para llamar Karen Lopez 3204209993
YURLEY DAYANNA ORTEGA DIAZ 07:10
Ya terminamos profe
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 07:11
seño usted tome el rol del dueño/administrador de la empresa
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA 07:13
diria que aunq teniendolo listo hacer un pequeño ensayo
Envía un mensaje a todos
07:18 | wuz-eeia-bpz
Firefox
7:18 a. m.
15/09/2021

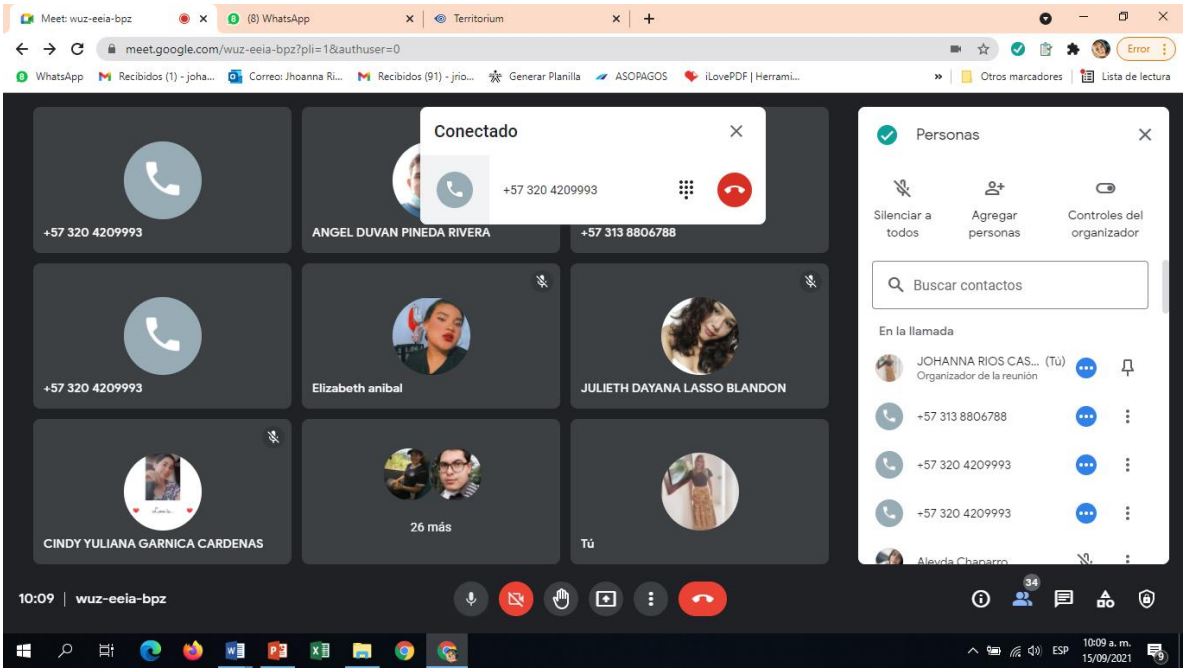

Meet: wuz-eeia-bpz
(8) WhatsApp
meet.google.com/wuz-eeia-bpz?pli=1&authuser=0
PAULA LISSETH GARCIA RUEDA
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
Heidy Becerra Sánchez
Stefania García Guarguati
STEPHANY LORENA JOYA LEN
Moisés Marulanda
CAMILA FERNANDA QUIROGA ANGULO
13 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
MARIA CRISTINA PEDROZ...
Moisés Marulanda
NICOLAS RAMIREZ FIGUE...
PAULA LISSETH GARCIA ...
SILVIA JULIANA TRIANA ...
Stefania García Guarguati
08:38 | wuz-eeia-bpz
8:38 a. m.
15/09/2021

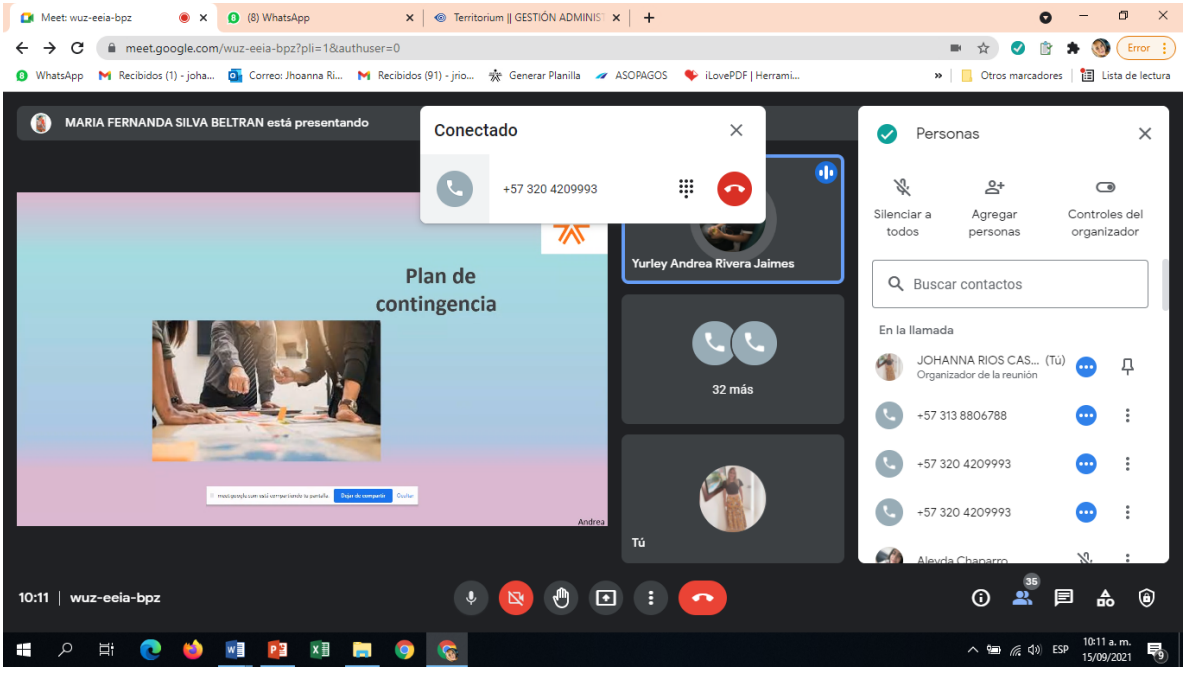

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
PLAN DE CONTINGENCIA
LADRILLERA RAMIREZ LIMITADA
Diana katerine Barrera
28 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
ANDREA RUIZ FORERO
08:53 | wuz-eeia-bpz

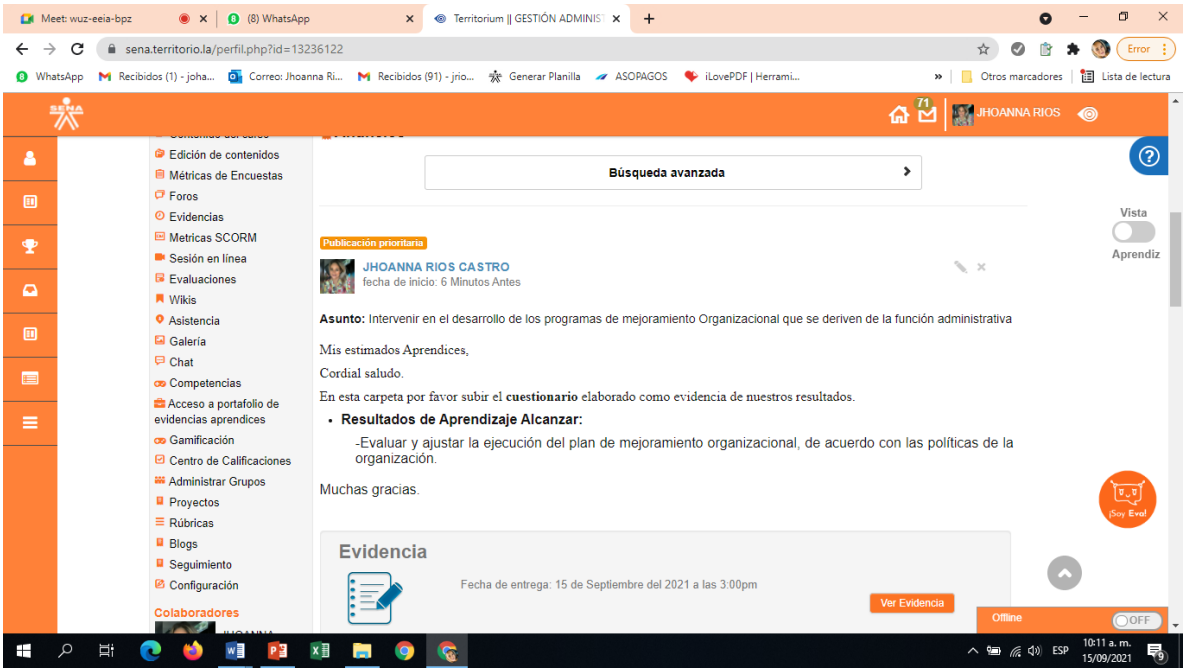

SILVIA JULIANA TRIANA MUÑOZ está presentando
STEPHANY LORENA JOYA LEN
30 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
ANDREA RUIZ FORERO
09:03 | wuz-eeia-bpz

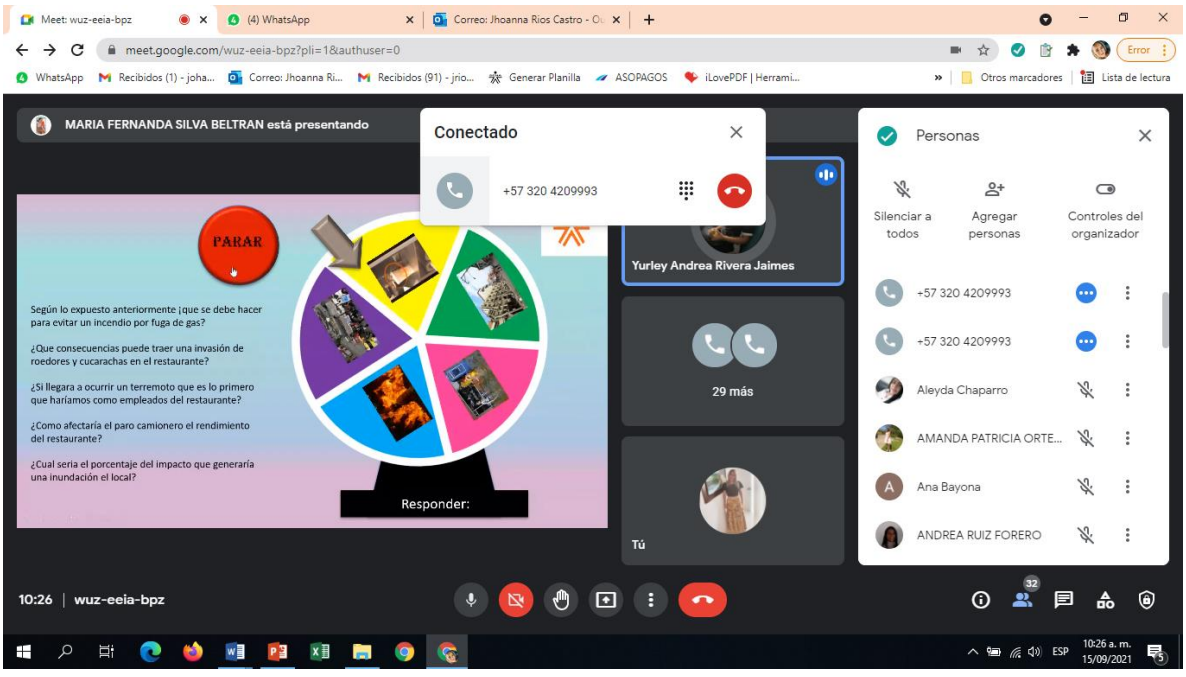

FRANKLIN YESID BUENO RUEDA está presentando
Conectado
+57 313 8806788
Plan de Contingencia
2. Caso de robo
La empresa contrata servicios de vigilancia y se encarga de coordinar las medidas necesarias para el mantenimiento del orden y la protección de la propiedad.
Jesica Becerra
32 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 313 8806788
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
09:17 | wuz-eeia-bpz


KAREN DAYANA BENITEZ GOMEZ está presentando
Conectado
+57 313 8806788
CREPES & WAFFLES
karen Dayana Benitez
Karen Eliana Jaimes
Camila Fernanda Quiroga
Lizeth Vanessa Pinzon
Aleyda Chaparro
33 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
JOHANNA RIOS CAS... (Tú)
Organizador de la reunión
+57 313 8806788
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
09:21 | wuz-eeia-bpz

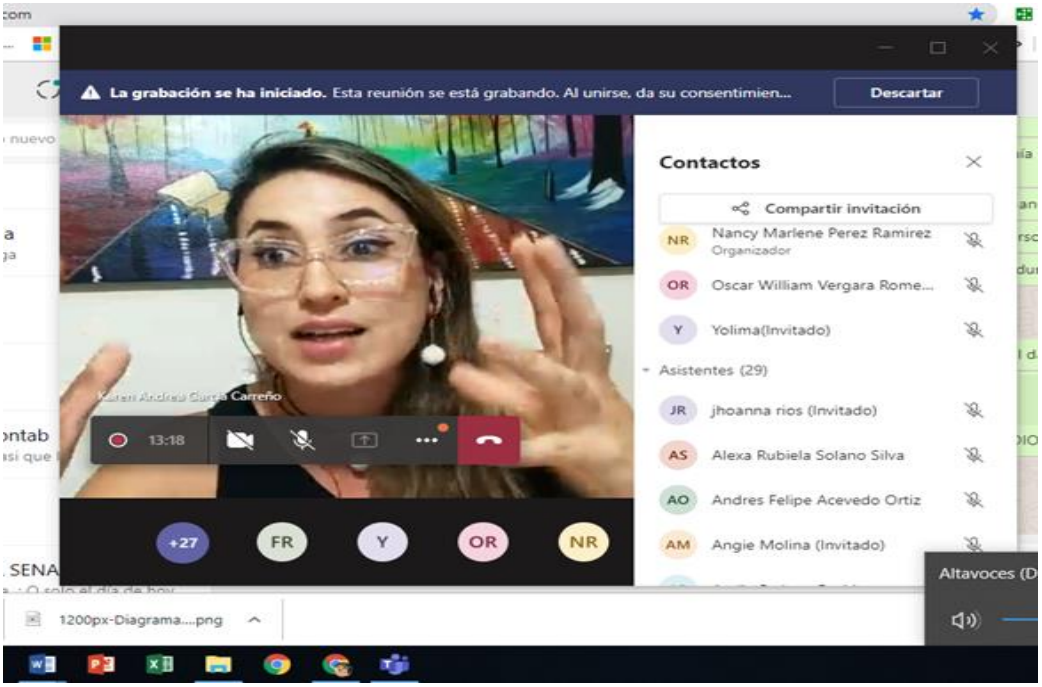

Meet: wuz-eeia-bpz
(8) WhatsApp
Territorium
meet.google.com/wuz-eeia-bpz?pli=1&authuser=0
Conectado
+57 320 4209993
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
+57 320 4209993
ANGEL DUVAN PINEDA RIVERA
+57 313 8806788
+57 320 4209993
Elizabeth anibal
JULIETH DAYANA LASSO BLANDON
CINDY YULIANA GARNICA CARDENAS
26 más
Tú
10:09 | wuz-eeia-bpz


MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN está presentando
Conectado
+57 320 4209993
Plan de contingencia
Yurley Andrea Rivera Jaimes
32 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
+57 313 8806788
+57 320 4209993
10:11 | wuz-eeia-bpz


Meet: wuz-eeia-bpz
(8) WhatsApp
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=13236122
JHOANNA RIOS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
JHOANNA RIOS CASTRO
fecha de inicio: 6 Minutos Antes
Asunto: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se deriven de la función administrativa
Mis estimados Aprendices,
Cordial saludo.
En esta carpeta por favor subir el cuestionario elaborado como evidencia de nuestros resultados.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.
Muchas gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Septiembre del 2021 a las 3:00pm
Ver Evidencia
Vista Aprendiz
Offline
OFF
10:11 a. m.
15/09/2021


Meet: wuz-eeia-bpz
(4) WhatsApp
Correo: Jhoanna Rios Castro
meet.google.com/wuz-eeia-bpz?pli=1&authuser=0
MARIA FERNANDA SILVA BELTRAN está presentando
PARAR
Según lo expuesto anteriormente ¡que se debe hacer para evitar un incendio por fuga de gas?
¿Que consecuencias puede traer una invasión de roedores y cucarachas en el restaurante?
¿Si llegara a ocurrir un terremoto que es lo primero que haríamos como empleados del restaurante?
¿Como afectaría el paro camionero el rendimiento del restaurante?
¿Cual seria el porcentaje del impacto que generaría una inundación el local?
Responder:
Conectado
+57 320 4209993
Yurley Andrea Rivera Jaimes
29 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
+57 320 4209993
+57 320 4209993
Aleyda Chaparro
AMANDA PATRICIA ORTE...
Ana Bayona
ANDREA RUIZ FORERO
10:26 | wuz-eeia-bpz
10:26 a. m.
15/09/2021

Reunión Equipo de trabajo RED GAF CAT 2021.



Evidencia curso desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.



senasofia@senavirtual.edu.co
Jue 16/09/2021 6:20

Para: Jhoanna Rios Castro

Estimado(a) JHOANNA RIOS CASTRO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL (Ficha 2413681), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la página https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.senasofiaplus.edu.co%2F&data=04%7C01%7Cjriosca%40sena.edu.co%7C55da63ccc2654357b3f008d979040a84%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637673880533762505%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=dx0BTEjTQUTLfmYm%2FiAKTrDgA7VunZY2vksbJedwpXQ%3D&reserved=0, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

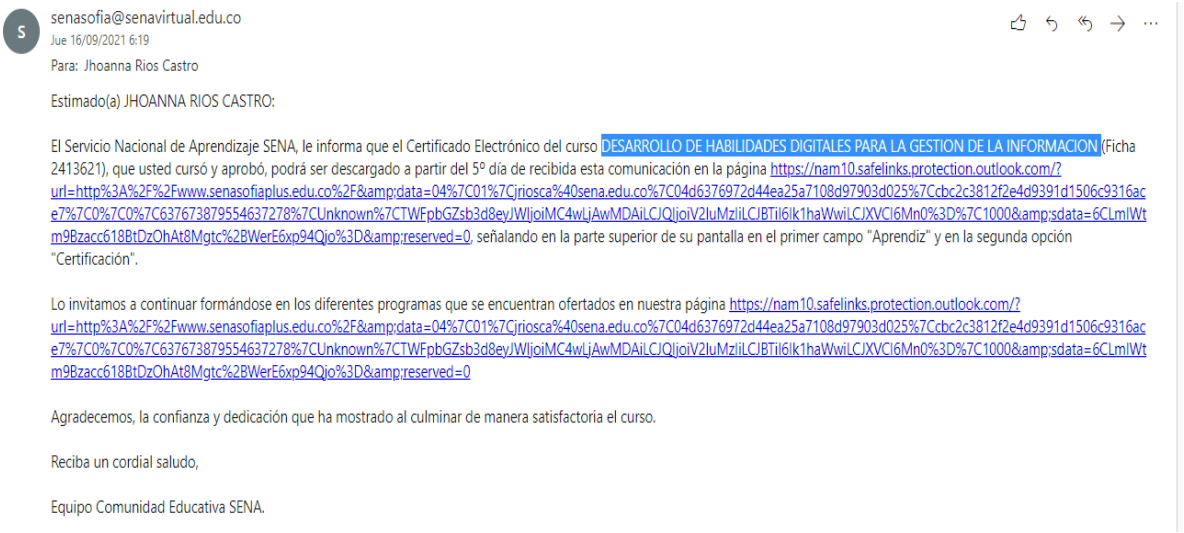
Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.senasofiaplus.edu.co%2F&data=04%7C01%7Cjriosca%40sena.edu.co%7C55da63ccc2654357b3f008d979040a84%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637673880533762505%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=dx0BTEjTQUTLfmYm%2FiAKTrDgA7VunZY2vksbJedwpXQ%3D&reserved=0

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

Reciba un cordial saludo,

Equipo Comunidad Educativa SENA.

Evidencia Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información



senasofia@senavirtual.edu.co
Jue 16/09/2021 6:19

Para: Jhoanna Rios Castro

Estimado(a) JHOANNA RIOS CASTRO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (Ficha 2413621), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la página https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.senasofiaplus.edu.co%2F&data=04%7C01%7Cjriosca%40sena.edu.co%7C04d6376972d44ea25a7108d97903d025%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637673879554637278%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=6CLmlWtm9Bzacc618BtDzOhAt8Mgtc%2BWerE6xp94Qjo%3D&reserved=0, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

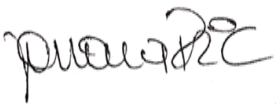
Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.senasofiaplus.edu.co%2F&data=04%7C01%7Cjriosca%40sena.edu.co%7C04d6376972d44ea25a7108d97903d025%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637673879554637278%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=6CLmlWtm9Bzacc618BtDzOhAt8Mgtc%2BWerE6xp94Qjo%3D&reserved=0

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

Reciba un cordial saludo,

Equipo Comunidad Educativa SENA.

Cordialmente,



Firma
JHOANNA RIOS CASTRO
Contratista
No. 37.897.725 de San Gil
Contrato No. CO1.PCCNTR.2198825 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOANNA RIOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318718 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324030 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142337 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339285 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	01/09/2021	OTROS	2,00
01/09/2021	01/09/2021	OTROS	4,00
01/09/2021	01/09/2021	OTROS	2,00
02/09/2021	02/09/2021	OTROS	2,00
02/09/2021	04/09/2021	OTROS	4,00
02/09/2021	02/09/2021	OTROS	2,00
03/09/2021	03/09/2021	OTROS	2,00
03/09/2021	03/09/2021	OTROS	2,00

03/09/2021	03/09/2021	OTROS	2,00
06/09/2021	06/09/2021	OTROS	4,00
06/09/2021	06/09/2021	OTROS	2,00
06/09/2021	06/09/2021	OTROS	4,00
07/09/2021	07/09/2021	OTROS	2,00
07/09/2021	07/09/2021	OTROS	4,00
07/09/2021	07/09/2021	OTROS	2,00
08/09/2021	08/09/2021	OTROS	4,00
08/09/2021	08/09/2021	OTROS	2,00
09/09/2021	09/09/2021	OTROS	2,00
09/09/2021	09/09/2021	OTROS	2,00
09/09/2021	09/09/2021	OTROS	2,00
10/09/2021	10/09/2021	OTROS	2,00
10/09/2021	10/09/2021	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: JHOANNA RIOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO