INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Santiago de Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0297-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0297-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Inscribí emprendedoras al programa ValleINN, registradas en la Casa de la Mujer Empoderada de Buga, oriente en la formulaciòn del plan de negocios y financiero con el objetivo de que las emprendedoras participen de la convocatoria de reactivacion econômica Fondo ValleINN Municipios Buga, a la vez les informé sobre los servicios que tiene el Programa ValleINN y la ruta de fortalecimento empresarial que se está ofreciendo como apoyo para sus unidades productivas y / o proyectos. Modalidad Presencial Casa de la Mujer Empoderada Buga – Colégio Academico Buga

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

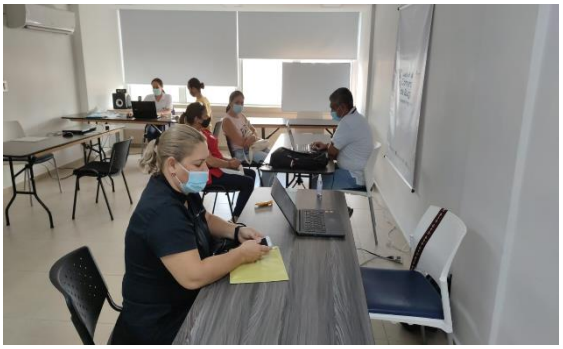
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Socialice a emprendedores los términos de referencia de la convocatoria fondo para la reactivación económica del Valle del Cauca – Fondo ValleINN Municipios Buga, que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19.
Inscribí en la plataforma SIGESI a emprendedores interesados en participar de dicha convocatoria, emprendedores de la zona rural y urbana. Modalidad presencial Cámara de Comercio de Buga piso 5.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
Capacite en la formulacion plan de negócio y modelo financiero, al igual oriente y asesore en la inscripcion a la plataforma SIGESI de la Gobernacion del Valle del Cauca, a emprendedores del Municipio de Buga. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergência sanitária COVID – 19. Modalidad presencial – Camara de Comercio de Buga, piso 5.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Caractericé y capacité a emprendedoras de la zona urbana del municipio de Buga, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. se inició capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Se capacitaron de manera presencial a 22 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizó el primer módulo de cuatro, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora
Modalidad presencial: Casa de la mujer empoderada Buga, piso 3.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Visite en compañía del Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad al emprendedor Cristhian Camilo Mejía propietario del emprendimiento Mr. Churros del Municipio de Guacari, Quien fue ganador de la convocatoria fondo ValleINN Jóvenes por valor de $30.000.000. a través de la visita se evidencio el avance y el fortalecimiento de dicho emprendimiento, recurso asignado a compra de maquinaria y equipo.
El Dr. Pedro Andrés Bravo le recomendó a Víctor Marín el apoyo a dicho emprendedor en participar de la convocatoria ValleINN - Invima con la finalidad de obtener el registro que le permita ampliar su mercado y fortalecimiento empresarial.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

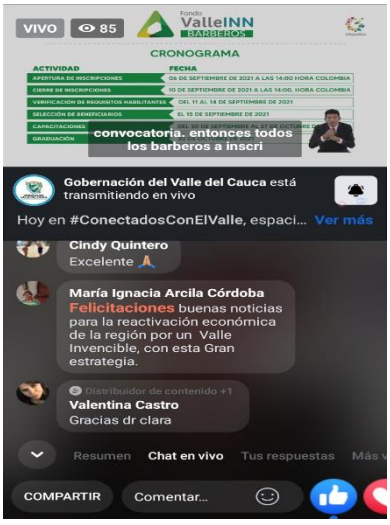
Actividades realizadas / resultados obtenidos

Realice acompañamiento virtual #conectadosConElValle, espacio informativo de la Gobernación del Valle Cauca, sobre la reactivación económica y la generación de empleo que adelanta el Gobierno en beneficio de la comunicad. ValleINN Comunas con una bolsa de más de $10.000 millones, en su primera fase, impulsando el emprendimiento y fortalecimiento empresarial en la ciudad de Cali (10) comunas, y convocatoria ValleINN Barberos con una bolsa de $200 millones, con el objetivo de impactar 100 barberías en Cali, Jamundí y Palmira, impulsando un total de 600 empleos. Modalidad: Virtual.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Presente informe mensual del mes de SEPTIEMBRE del año 2021 cuota número 2 (dos), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Alimente la base de datos mes de septiembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

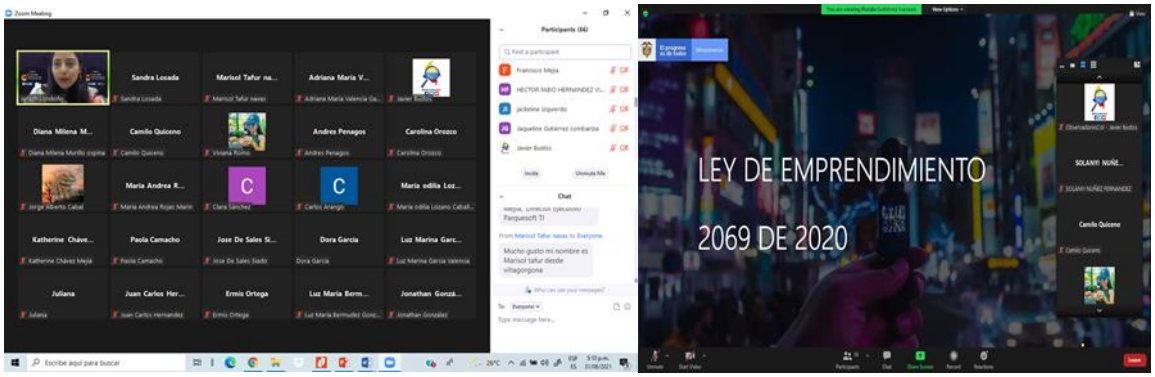
Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Participé por indicación de la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, a capacitación Ley de Emprendimiento 2069 de 2020, liderado por Innpulsa, enmarcado en cinco ejes: Eje 1. Tarifas diferenciadas y medidas de apoyo. Eje 2. Acceso a las compras públicas. Eje 3. Financiamiento. Eje 4. Institucionalidad. Eje 5. Desarrollo humano para el emprendimiento. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Participe en reunión presencial programada por la coordinadora regional Dra. Katherine Chávez, en donde socializo los formatos y manual de procedimientos de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. que se deben de llevar y diligenciar en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad: Presencial, cámara de comercio de Buga. Piso 5.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Participe como jurado de PITCH a emprendedores del Municipio de Calima el Darién y del Municipio de Restrepo de la zona urbana y rural. Con el objetivo de evaluar la presentación de sus planes de negocios y avanzar a la tercera etapa de selección y entrega de los recursos. Modalidad, presencial Casa de la Cultura, calima el Darién y Punto Vive Digital Municipio de Restrepo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Documento o evidencia que adjunta









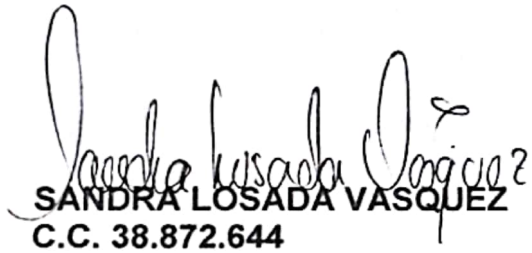




INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,



SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C. 38.872.644

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 18/09/2019	
Página: 1 de	

IGAR: Casa Mujer Empoderada — TOTAL HORAS:

. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

OILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sandra Sarabia V.

OMBRE DEL EVENTO/TEMA I REUNIÓN/TEMAS A IATAR: Capacitación BIN / Usted como emprendedor. (a) — FECHA: 07-09-2021

o.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	No Tengo	Clara Ines Valencia Sena	Ama de casa	38865845	3184593468		Clara I. Valencia.
2	Empleada	Maria de los Angeles Luna Q.	N.T	30.286.890	3114298185	Mleal3954@gmail.com	Maria Luna.
3	Creaciones Artesanales	Maria Eugenia Betancourt	Empresadora	38.875.752	3156613030		Ma Eugenia B.
4		Nathalia Cervera M	Estudiante	1115088673	3163081	natha.jm16@gmail.com	Nathalia Cervera M
5	Emprender	maria patricia giraldo	Ama de casa	38869104	3135855	Pmgiraldoguti	m. patricia giraldo
6	no tengo	Rocio de fatima Bautista	ama de casa	38858082	3183758		Rocio Bautista
7	independiente	elena Serrato Vera	Ama de casa	28879124	3162226	elenaserrato07@C.com	
8	Emprendedor	Holly Yesenia Castillo	emprendedor	1151064388	3165436701	olosa2814@gmail.com	
9	Jabones Recida	Martha Lucia Loaiza	LIDER	31973.045	3144803	Marthalucialoaiza	
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MIS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 1
Página: 1 de

LUGAR: Casa Mayor Empodirada Buga.

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sandra Rosada

CODIGO I PROCESO/SUBI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación GEN / Usted como emprendedor (a)

FECHA: 07-C

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASI
1	Confecciones	Ruby Stella Jaramillo	Propietaria	38861596	3162683411	Crisulon1@gmail.com	Ruby Ste
2	Novedades	Natalia Ospina	Ama de casa	38862752 3148218371	3148218381	nataliaa27620@gmail.com	Natalia
3	Restaurante	Ma. Lisbeth Hernandez	Propietaria	31862823	3162380557	mariaelisabeth.hernandez@gmail.com	M. Hernan
4	Salon de Belleza	Claudia Maria Aguilar V.	Propietaria	38879994	3168872881	claudiabellezaydiseno@gmail.com	Claudia M
5	Vivero	Martha Lucia Santana Murcia	Ama de Casa	35512518	3122474899	lucia.sant.69@hotmail.com	Martha S
6	Ferreteria Fergéo	Luz Adriana Aydeldo Torres	Propietaria	31644514	3015208222	adrianaat1@hotmail.com	Luz Ad
7		María Esther Valero	Ama de casa	38863251	3167300469		maria Este
8	Maty Luz	Luz Belly Mendoza	Propietaria	31660266 31723975	2478582	luzbelly2065@gmail.com	Luz M
9	Sandalias en crochet	Elizabeth Yepes	Propietaria	34573110	3128538384	Elizabeth Yepes 2020@gmail.com	Elizabeth
10	artesana	Aracely Bonilla Valencia	propetaria	31642372 2	3186523162	valenciabonilla@hotmail.com	aracely
11	Punto Optico Fisico y Salud	Elisabeth Carmona Mutis	Propietaria	66727616	3178550283	elcalo60@gmail.com	Elisabeth
12	Perkes Relojeria Infantil	Maria Fernanda Valencia	Propietaria	29965348	3194165254	mafevega71@gmail.com	Maria Fer
13	Restaurante	Ana Lisbeth Ortiz	Publicista	1151956546	3206760856		Ana Lisbeth

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MG-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 14/08/2019
Página: 1 de

LUGAR:	Casa de la Mujer Empoderada Buga		**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 9:00 A.M.	**HORA DE TERMINACIÓN:** 12:00 p.m.	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Cecilia Morales Vásquez		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Afiliación y Caracterización Mujeres Emprendedoras CAFÉ.		**FECHA:** 29-09-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NÚ. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Modisteria La 28	Rincón Montoya M Fanny	propietaria	29538554	3118457910	mariafannyrinconmontoya@gmail.com	M Fanny Rincón
2	Buga	Elizabeth zapata V.	propietaria	31.656.974	3128101333	edwardroyo88@gmail.com	Elizabeth Z.
3	Coordinadora	Ruby Stella Jaramillo	propietaria	38.861.596	3163683411	crisvien@gmail.com	Ruby Stella Jaramillo
4	CONFECCIONES NIÑO	NATHALY ACUÑA	PROPIETARIA	21.142.794	3154688648	lanathaly@gmail.com	NATHALY ACUÑA
5	Fuerzas restaurante	Yamileth Herrera	propietaria	52.724.804	3183088809	yardier1790gmail.com	yamileth herrera
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Vive punto Digital Municio Restrepo		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Saudra Losada Victor Mena		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Jurados emprendedores a presentar pitch Municio Restrepo.		FECHA: 23-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bugo Colombia	Stewart Porter	Gerente	94473452	3178750102	Sporter@gmail.com	
2	Alcaldía	Jhonny Cardona	planeación	94269961	3155324777	planeacion@restrepo	
3	Ave Fenix	Angelica Moreno C	Gestora	31016051	3216440[illegible]	angelicaymc19@gmail.com	
4	Ave Fenix	María Elena Calderón	Prof. Metod.	66.820.523	3007733910	m.Calderon@talentum.educo	
5	Valle INN.	Saudra Losada U.	Gestora	38873261	3218485837	losadal.saudra@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 13**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0297-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027132
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: SANDRA LOSADA VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Escaneado con CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

Escaneado con CamScanner

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista inscribió emprendedoras al programa ValleINN, registradas en la Casa de la Mujer Empoderada de Buga, oriento en la formulaciòn del plan de negocios y financiero con el objetivo de que las emprendedoras participen de la convocatoria de reactivacion econômica Fondo ValleINN Municipios Buga, a la vez les informo sobre los servicios que tiene el Programa ValleINN y la ruta de fortalecimento empresarial que se está ofreciendo como apoyo para sus unidades productivas y / o proyectos. Modalidad Presencial Casa de la Mujer Empoderada Buga – Colégio Academico Buga

Documento o evidencia que adjunta

Escaneado con CamScanner





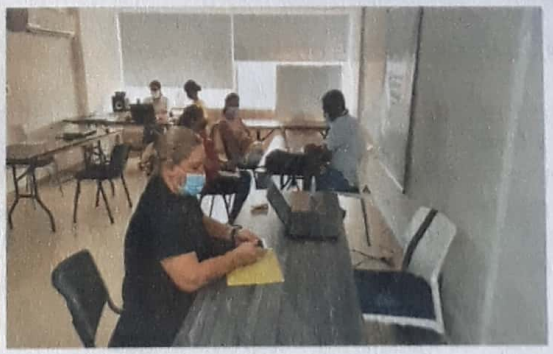
Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista socializó a emprendedores los términos de referencia de la convocatoria fondo para la reactivación económica del Valle del Cauca – Fondo ValleINN Municipios Buga, que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19.
Inscribió en la plataforma SIGESI a emprendedores interesados en participar de dicha convocatoria, emprendedores de la zona rural y urbana. Modalidad presencial Cámara de Comercio de Buga piso 5.

Documento o evidencia que adjunta

Escaneado con CamScanner

Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista capacitò en la formulacion plan de negócio y modelo financiero, al igual orientò y asesorò en la inscripcion a la plataforma SIGESI de la Gobernacion del Valle del Cauca, a emprendedores del Municipio de Buga. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergência sanitária COVID – 19. Modalidad presencial – Camara de Comercio de Buga, piso 5.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

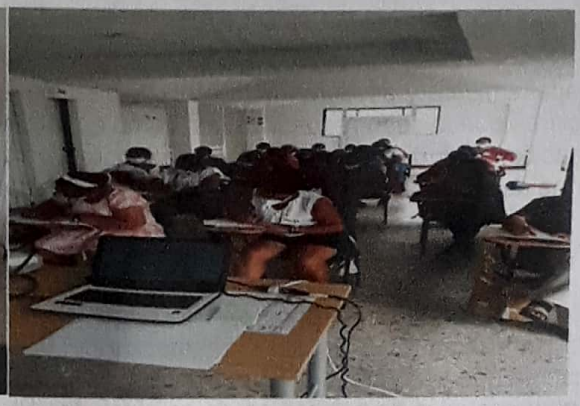
Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista caracterizó y capacitó a emprendedoras de la zona urbana del municipio de Buga, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. Inició capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Se capacitaron de manera presencial a 22 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizó el primer módulo de cuatro, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora. Modalidad presencial: Casa de la mujer empoderada Buga, piso 3.

Documento o evidencia que adjunta

Escaneado con CamScanner





Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista visitó en compañía del Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad al emprendedor Cristhian Camilo Mejía propietario del emprendimiento Mr. Churros del Municipio de Guacari, Quien fue ganador de la convocatoria fondo ValleINN Jóvenes por valor de $30.000.000. a través de la visita se evidencio el avance y el fortalecimiento de dicho emprendimiento, recurso asignado a compra de maquinaria y equipo.
El Dr. Pedro Andrés Bravo le recomendó a Víctor Marín el apoyo a dicho emprendedor en participar de la convocatoria ValleINN - Invima con la finalidad de obtener el registro que le permita ampliar su mercado y fortalecimiento empresarial.

Documento o evidencia que adjunta





Escaneado con CamScanner



Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizó acompañamiento virtual #conectadosConElValle, espacio informativo de la Gobernación del Valle Cauca, sobre la reactivación económica y la generación de empleo que adelanta el Gobierno en beneficio de la comunicad. ValleINN Comunas con una bolsa de más de $10.000 millones, en su primera fase, impulsando el emprendimiento y fortalecimiento empresarial en la ciudad de Cali (10) comunas, y convocatoria ValleINN Barberos con una bolsa de $200 millones, con el objetivo de impactar 100 barberías en Cali, Jamundí y Palmira, impulsando un total de 600 empleos. Modalidad: Virtual.

Documento o evidencia que adjunta

Escaneado con CamScanner







Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista presentó informe mensual del mes de SEPTIEMBRE del año 2021 cuota número 2 (dos), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista alimentò la base de datos mes de septiembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

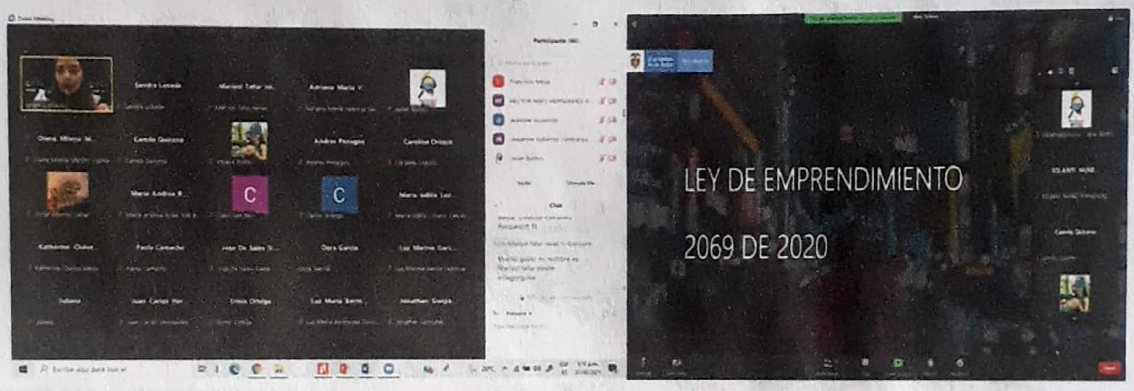
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Escaneado con CamScanner

La contratista participó por indicación de la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, a capacitación Ley de Emprendimiento 2069 de 2020, liderado por Innpulsa, enmarcado en cinco ejes: Eje 1. Tarifas diferenciadas y medidas de apoyo. Eje 2. Acceso a las compras públicas. Eje 3. Financiamiento. Eje 4. Institucionalidad. Eje 5. Desarrollo humano para el emprendimiento. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

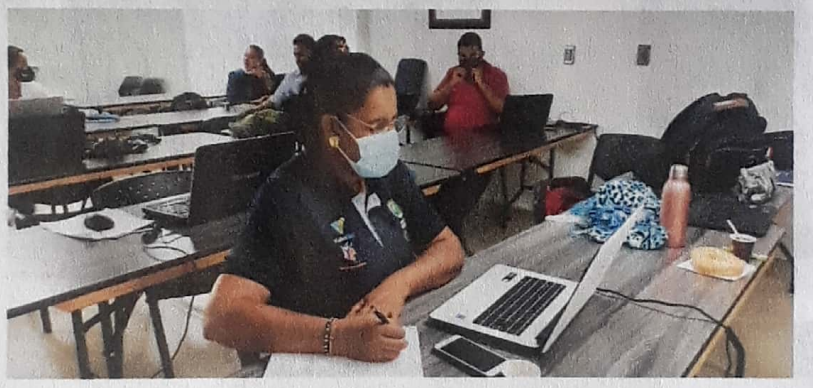
La contratista participó en reunión presencial programada por la coordinadora regional Dra. Katherine Chávez, en donde socializo los formatos y manual de procedimientos de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. que se deben de llevar y diligenciar en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad: Presencial, cámara de comercio de Buga. Piso 5.

Documento o evidencia que adjunta

Escaneado con CamScanner







Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista participó como jurado de PITCH a emprendedores del Municipio de Calima el Darién y del Municipio de Restrepo de la zona urbana y rural. Con el objetivo de evaluar la presentación de sus planes de negocios y avanzar a la tercera etapa de selección y entrega de los recursos. Modalidad, presencial Casa de la Cultura, calima el Darién y Punto Vive Digital Municipio de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta

Escaneado con CamScanner

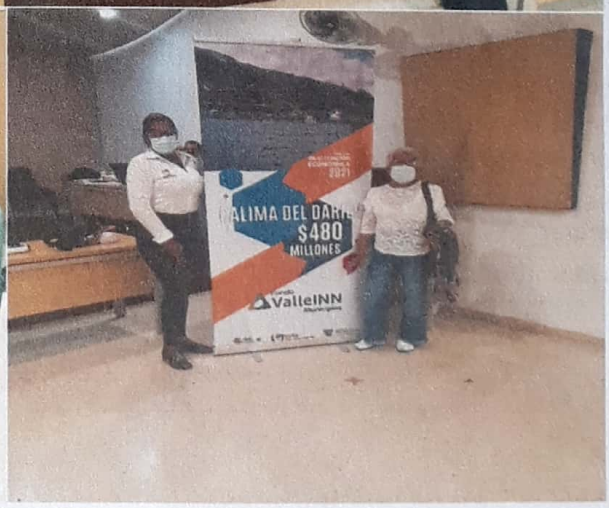












Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040415615** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863194390** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	3.000.000	
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Escaneado con CamScanner

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040415615** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863194390.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamS

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

999919 recaudo sim-202108		354.600 G
VALOR	:	354.600
FECHA DOC.	:	20210914
NIT	: 1040415615	
PIN	: 8863194390	
PLANILLA	: 1040415615	
PERIODO	: 202108	
	TOT	354.600
Efectivo		**370.600**
CAMBIO		16.000

9/14/21 14:53 0556 03 0222 74280

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-09-14, 09:28:45 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: agosto de 2021 Periodo Servicio: agosto de 2021 Referencia pago (PIN): 8863194390

Fecha límite de pago: 2021-09-10

GUARDADA 14/09/2021

FECHA 20210914
PERIODO 202108
21709714 14:53 556 001 0222 /4280

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ				
Documento	CC38872644	Dirección	CARRERA 30 15 53		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218485835		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APT	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mín Educación	Total
CC 38872644	LOSADA VASQUEZ SANDRA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.200.000	$ 192.000	S.O.S EPS	$ 1.200.000	$ 150.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.200.000	$ 12.600	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mín Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.600	$ 0	$ 354.600

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
8

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888631943900000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8863194390(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Página 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1240
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA LOSADA VASQUEZ

Cedula o Nit: 38872644 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 30 No. 15 - 53

Teléfono: 3218485835 **Correo Electrónico**: losadav.sandra@gmail.com
Ciudad: Guadalajara de Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027132 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0297-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040415615** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863194390**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**012400039587**. PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

Sandra Losada Vasquez

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Cedula: 38.872.644

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner