ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO No 4600086550 de 2020

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
CONTRATISTA:	DOTAHOGAR COLCHONES
NIT:	98.475.036-1
REPRESENTANTE LEGAL:	Álvaro Enrique Ramirez Echavarría
CEDULA DEL REPRESENTANTE:	98.475.036
OBJETO:	Suministrar paquetes de alimentos y kits de Hábitat, aseo y cocina para la población vulnerable participante de los diferentes proyectos de la Alcaldía de Medellín. (lote 2)
VALOR INICIAL:	Trescientos once millones seiscientos cincuenta y dos mil seiscientos ochenta pesos moneda legal ($311.652.680), IVA excluido.
VALOR ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Ciento setenta (170) días calendario, sin superar la presente vigencia fiscal.
FECHA DE INICIO:	15/07/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2020
VALOR EJECUTADO:	Trescientos once millones doscientos cuarenta y dos Mil quinientos setenta y nueve pesos ($311.242.579) excluido IVA
SUPERVISOR	Jorge Augusto Calle Bohórquez

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Entre los suscritos, **KAREN BIBIANA DELGADO MANJARRÉS**, mayor de edad y vecina de Medellín, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 1.018.438.857, en su calidad de Secretaría de Suministros y Servicios del Municipio de Medellín, según Decreto nombramiento Número 0003 del 1 de enero de 2020 y Acta de Posesión No. 11 del 3 de enero de 2020, quien actúa en representación del MUNICIPIO DE MEDELLIN, según delegación realizada por el señor Alcalde de la ciudad de Medellín mediante los Decretos 883 de 2015, 0455 de 2019 y 1039 de 2016, que en adelante se denominará **EL MUNICIPIO** y **ALVARO ENRIQUE RAMIREZ ECHAVARRIA**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía 98.475.036 actuando en Calidad de Representante Legal de **DOTAHOGAR COLCHONES** y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, y **JUAN PABLO RAMÍREZ ÁLVAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 98.772.423, en su calidad de Secretario de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, según Decreto de nombramiento número 337 de Mayo 04 de 2021 y acta de posesión 631 del 06 de mayo de 2021 como **ORDENADOR DEL GASTO** y con la asistencia de **JORGE AUGUSTO CALLE B.**, identificado con cédula número 70.875.934, quien actúa en el presente contrato en calidad de supervisor, se reunieron a efectos de liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el presente contrato, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, previas las siguientes consideraciones:
Enlace Astrea: https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- El contrato se ejecutó y recibió con las especificaciones y actividades estipuladas en el mismo, reportadas en el o los Informes Parciales de Supervisión, el cual o los cuales reposan en la carpeta contractual y forman parte de la presente Acta de liquidación.
- El servicio recibido (Suministro de kit de hábitat, aseo y cocina), se recibió conforme el objeto y alcance del contrato y sus anexos.

Total Kit de Hábitat, Aseo y Cocina contratados:

Tipología de KIT	Cantidad
Tipo A	243
Tipo B	265
Tipo C	620
Tipo D	155
TOTAL	**1283**

La tipología de cada kit se encuentra determinada por el número de personas que integran el hogar.

Tipología A: 1 persona.
Tipología B: 2 personas.
Tipología C: 3 a 5 personas.
Tipología D: 6 personas en adelante.

Estado de existencias de Kits:

Tipología de KIT	Total contratado	Solicitados	Existencias en contrato
Tipo A	243	243	0
Tipo B	265	265	0
Tipo C	620	620	0
Tipo D	155	155	0
TOTAL	**1283**	**1283**	**0**

- El porcentaje de ejecución física: **100%** sobre inventarios iniciales y 100% sobre la totalidad contratada.
- La composición y elementos conformantes de cada kit, según su tipología, fue entregada acorde a los requerimientos establecidos en el contrato. Se da cumplimiento total a dicha obligación por parte del contratista.

Se anexa tabla.

		CANTIDAD			
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	KIT TIPO A	KIT TIPO B	KIT TIPO C	KIT TIPO D
Colchoneta	Colchoneta plegable de cuatro colores, 200cms de largo por 60 cms de ancho por 3cms de alto.	1	2	3	5
Cobija	Cobija, antialérgica semidoble – mínimo de 140 centímetros de ancho por 210 cms de largo	1	2	3	5
Funda	Funda de almohada de algodón — mínimo de 80 centímetros de largo por 40 centímetros de ancho	1	2	3	5
Toalla	50 cms de ancho por 90 centímetros de largo.	1	2	3	5
Sabana	Sabana de algodón – 2,10 cms largo Por 70 centímetros de ancho.	1	2	3	5

Chocolatera	16 centímetros de alto por 15 centímetros de diámetro	1	1	1	1
Olla Nª 24	En aluminio con tapa y cogedera	1	1	1	2
Cucharon Plástico	sopero	1	1	1	1
Plato hondo	6 centímetros de alto por 18 centímetros de diámetro – material plástico	1	2	3	5
Pocillo	12 onzas, 8 centímetros de diámetro por 10 centímetros de alto- material plástico	1	2	3	5
Cuchara de Mesa	Cuchara sopera estándar (19 cm)	1	2	3	5
Tenedor	Tenedor de mesa estándar (19 cm)	1	2	3	5
Cuchillo de Mesa	Cuchillo de mesa estándar (20,5 cm)	1	2	3	5
Molinillo	30 centímetros de largo con 8 aspas	1	1	1	1
Crema dental familiar con flúor y calcio	Tubo de 75 centímetros cúbicos	1	1	1	2
Jabón tocador	Barra de 150 gramos	1	2	4	4
Toallas higiénicas rapisec con alas	Paquete por 10 unidades	2	2	3	4
Máquina de afeitar doble hoja desechable	Unidad	1	2	2	2
Papel higiénico doble hoja económico	Rollo de 22 metros	2	4	6	8
Jabón loza antibacterial	Envase 250 gramos	1	1	1	1
Jabón ropa barra	Barra 250 gramos	1	2	3	3
Esponjilla plástica lava loza	12 centímetros de largo por 10 centímetros de ancho por 0.8 milímetros de alto	1	1	1	2
Jabón detergente en polvo	Paquete por 500 gramos	1	1	2	2
Cepillo de Dientes, material de las cerdas nylon, material del mango plástico mezclado y tipo de cerdas semiduras	Unidad	1	2	5	7

- Se realizó la verificación de la totalidad de obligaciones consignadas en el contrato para con las partes, constatando el cumplimiento total de cada una de ellas.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Para efectos de la presente acta y en cumplimiento de criterios establecidos dentro del contrato, se verifica y evidencia desde la supervisión paz y salvo en aportes parafiscales respectivamente firmados por el Representante Legal.
- Se verifica la constitución de pólizas y aprobación de las mismas.

- Se emite acta de terminación el 12/12/2019, posterior verificación de kits finalmente entregados durante el mes de diciembre 2019.

Certificación de revisor fiscal frente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento
31/12/2020	Últimos seis meses	ALVARO ENRIQUE RAMÍREZ ECHAVARRÍA Representante legal

Para efectos de desarrollo y cumplimiento del presente contrato, no se llevó a cabo, ni fue necesario el registro y marcación de los bienes adquiridos.
Para el presente informe, no se presentaron modificaciones ni novedades al contrato.

No se materializaron riesgos durante la duración del contrato.

Se presentó una designación temporal de supervisión al Profesional Gerardo Macías durante el tiempo que duraron las vacaciones del supervisor principal Jorge A. Calle B.

No se presentaron auditorias, por parte de entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

No se materializaron riesgos, ni procesos relacionados con multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el presente objeto contractual.

No se llevaron a cabo contratos de comodato.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evaluación al Contratista:

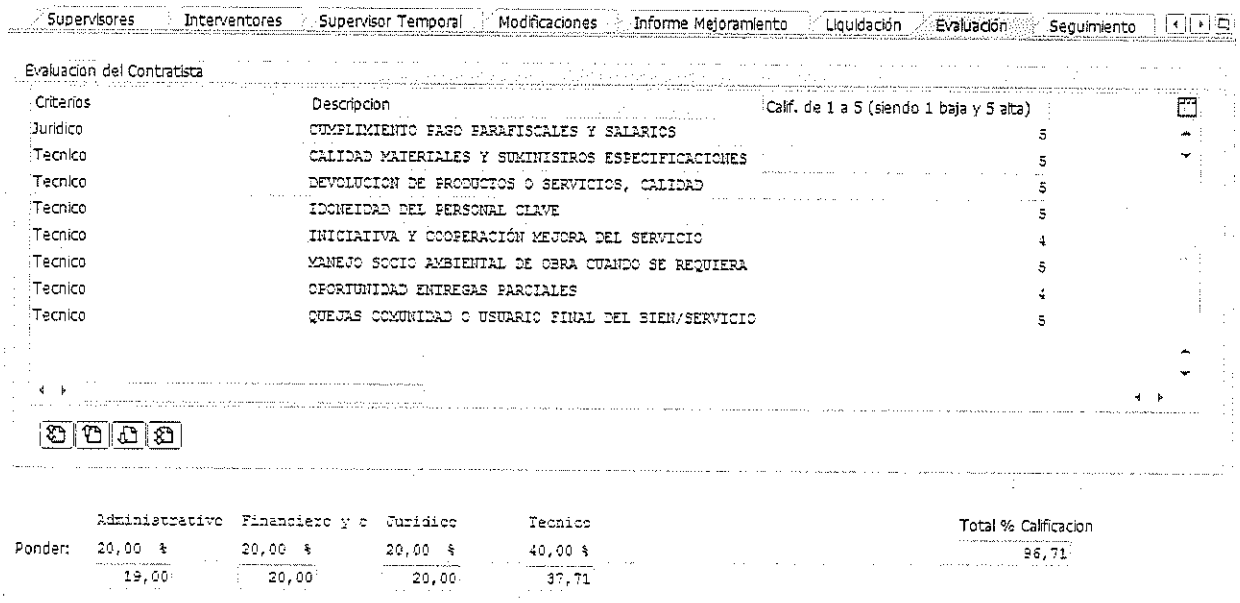
Número de Contrato 4600081469 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Suministrar paquetes de alimentos y kits de aseo para población vulnerable participante de los diferentes proyectos de la Alca de Me...

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5



Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	4
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	96,71
	19,00	20,00	20,00	37,71	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	compromiso Presupuestal
110070120	72200000	23370320	160331	4000101344	9013736	4500013466

- Relación de los pagos realizados:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
1	$311.242.579	FACTFE122	25/09/2020	5000616210	10.457.750	301.194.930	3,36%
2		FACTFE128	19/10/2020	5000618161	18.280.070	282.914.860	9,22%
3		FACTFE144	10/12/2020	5000625460	282.504.759	410.101	99,87%

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Pedido	Grupo de compras	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto pedido	Valor Facturado proyecto pedido	Saldo proyecto pedido
4600086550	4500013466	203	Incl.Social y Flia	160331	REPARACIÓN Y RESTABLECIMIENTO A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO MEDELLÍN,ANTIOQUIA,OCCIDENTE	311.652.680	311.242.579	410.101

- Resumen final de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 311.242.579 (Excluido IVA)
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$ 311.242.579 (Excluido IVA)
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 311.242.579
Valor no ejecutado	$ 410.101
Porcentaje de ejecución física	100%
Porcentaje de ejecución financiera	99,87%

Tipología	Cantidad Contratada	Valor Unitario	Cantidad Recibida	Valor Pagado
Tipo A	243	122.653	243	29.804.679
Tipo B	265	191.558	265	50.762.870
Tipo C	620	267.479	620	165.836.980
Tipo D	155	418.310	155	64.838.050

TOTALES	1.283	311.242.579
VALOR CONTRATO		311.652.680
NO EJECUTADO		410.101
PORCENTAJE EJECUCION FISICA		100%
PORCENTAJE EJECUCION FINANCIERA		99,87%

El contratista cumplió con la entrega del 100% de los Kits por cada tipología que se tenían establecidos contractualmente y con la propuesta económica. El valor no ejecutado de $410.101 se origino debido a un error mecanográfico al momento de elaborar la minuta, quedando un mayor valor al de la propuesta económica.

De acuerdo, al tipo de contrato y forma de pago, no se generaron rendimientos financieros. El contratista entrego a satisfacción el 100% de los kits de cada tipología.

4. INFORME JURÍDICO:

- Dentro de la ejecución y desarrollo de acciones en pro del cumplimiento de productos y demás obligaciones contractuales, a la fecha y a nivel jurídico no se presenta ningún proceso sancionatorio, por lo que no fue necesario ejercer el derecho de contradicción.

- No se llevaron a cabo procesos relacionados con multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el presente objeto contractual.

- **Estado de las garantías del contrato:**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	36105123	Calidad	15/07/2020	25/09/2021	17/07/2020	$31.165.268
		Cumplimiento	15/07/2020	25/09/2021	17/07/2020	$31.165.268

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	15/07/2020	25/03/2024	17/07/2020	$15.582.634
	36105124	Responsabilidad extracontractual	15/07/2020	25/03/2021	17/07/2020	$175.560.600

El Municipio se reserva la revisión de los trabajos, bienes y/o servicios durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

En consecuencia, las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión, los trabajos, bienes o servicios objeto de contrato No. 4600086550 de 2020, así como los pagos generados por los mismos. Por tanto, las partes se declaran a Paz y Salvo por todo concepto y el contratista renuncia a instaurar cualquier reclamación en contra del Municipio de Medellín.

Hacen parte integral de la presente Acta de Liquidación, los siguientes documentos.
a) Informe Final de Supervisión, b) Acta de Recibo y Terminación. Los documentos soporte de los datos registrados reposan en el expediente contractual y en SECOP.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 20 SET. 2021

KAREN BIBIANA DELGADO MANJARRÉS
Secretario de Suministros
Y Servicios

ALVARO ENRIQUE RAMIREZ E
Representante Legal
DOTAHOGAR COLCHONES

JUAN PABLO RAMÍREZ

Secretaria de Inclusión Social,
Familia y Derechos Humanos

JORGE AUGUSTO CALLE BOHÓRQUEZ

Supervisor

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
JORGE AUGUSTO CALLE B. Supervisor	JUAN DANIEL PULGARÍN CORREA Subsecretario de Grupos Poblacionales - SISFDDHH Diana Patricia Trejo Arteaga Revisora Jurídica - Subsecretaria de Ejecución Juan Carlos Carrasco Zapata Revisor Financiero - Subsecretaría de Ejecución Sergio Andres Molano Apoyo Jurídico - Subsecretaría de Ejecución Fredy Granda Zapata Apoyo Administrativo y Financiero - Subsecretaría de Ejecución	NATALIA ANDREA JIMÉNEZ PÉREZ Subsecretaría de Ejecución de la Contratación. Secretaría de Suministros y Servicios ISABEL CRISTINA CADAVID ALVAREZ Asesora Despacho - SISFDDHH

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia