	PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN	Código: FT-JC-051
		Serie:
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATO	Versión 03
		Página 1 de 1

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL Y/O FINAL

Número del Contrato	208	Fecha	14 de Julio de 2021
TIPO DE CONTRATO:			CPS
CONTRATISTA			CARLOS ARTURO SANTOYO BECERRA
Nit o C.C. No.			91.520.488
SUPERVISOR DEL CONTRATO			Lady Stella Herrera Dallos
DEPENDENCIA GESTORA			Jefe Oficina Asesora Jurídica
ORDENADOR DEL GASTO			Andrea Juliana Méndez Monsalve
Objeto Contractual	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, ASI COMO EJERCER LA DEFENSA MATERIAL Y TÉCNICA EN LOS PROCESOS PENALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN QUE SEA PARTE LA ENTIDAD.**		
Valor Inicial	$ 8.000.000		
Disponibilidad Presupuestal	Número	429-2021	
	Fecha	07.07.2021	
Registro Presupuestal	Número	757-2021	
	Fecha	14.07.2021	
Valor Adicional	N/A		
Disponibilidad Presupuestal	Número	N/A	
	Fecha	N/A	
Registro Presupuestal	Número	N/A	
	Fecha	N/A	
Valor Total	8.000.000		
Póliza	Número	3080965-5	
	Fecha	14/07/2021	
Plazo Inicial	2 meses		
Plazo Adicional	N/A		
Plazo Total	2 meses		
Fecha de Inicio	15 de Julio de 2021		
Fecha de Terminación	14 de Septiembre de 2021		
Acta de Suspensión No.	NA		
Acta de Reiniciación No.	NA		
Aporte a Salud	Periodo de Cotización	SEPTIEMBRE	
	Fecha de Pago	16-sep-2021	
	N° de Planilla	53366189	
	IBC	$ 908.526	
	Cotización	$ 113.600	
	EPS	SANITAS	

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
FECHA:
HORA:
FIRMA:

Escaneado con CamScanner

Aporte a Pensión	Período de Cotización	SEPTIEMBRE		
	Fecha de Pago	16-sep-2021		
	N° de Planilla	53366189		
	IBC	$ 908.526		
	Cotización	$ 145.400		
	Fondo de Pensión	COLPENSIONES		
ARL	Período de Cotización	SEPTIEMBRE		
	Fecha de Pago	16-sep-2021		
	N° de Planilla	53366189		
	Cotización	$ 4.800,00		
	Aseguradora	POSITIVA		
Periodo de Cobro	Desde	01 septiembre 2021	Hasta	14 septiembre 2021
Total Cobros a Realizar	3			
N° de Cobros Realizados	2			
Fecha de Cobro Anterior	03 de septiembre 2021	N° de Este Cobro	3	
Valor cuenta	$ 1.666.667			

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base el presente informe de supervisión parcial con un valor a pagar de $ 1.666.667.

CERTIFICAMOS QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL Y/O FINAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1	Brindar asesoría y acompañamiento jurídico en la proyección y revisión de conceptos jurídicos y actos administrativos.	• CONCEPTO JURIDICO No 17 DIRIGIDO A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES • CONCEPTO JURIDICO No 16 DIRIGIDO A LA INSPECTORA CUARTA • CONCEPTO JURIDICO No 14 DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN • CONCEPTO JURIDICO No 13 DIRIGIDO A REGITSRO AUTOMOTOR • REVISION Memorando de Entendimiento Tránsito IMC • REVISION RESOLUCION "Por la cual se ordena el pago de Sentencia judicial a favor de DIEGO FERNANDO LOPEZ GOMEZ dentro del proceso Radicado No. 680013333013-2015-00405-02 y de conformidad con lo ordenado en sentencia de segunda instancia proferida por el Tribunal Administrativo de Santander"	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
FECHA HORA FIRMA

Escaneado con CamScanner

		• REVISION PROYECTO DE ACUERDO INCREMENTO SALARIAL • REVISION ACUERDO INCREMENTO SALARIAL • MEMORANDO 69 • MEMORANDO 68 •	
2	Proyectar y emitir las respuestas a los derechos de petición y demás requerimientos allegados a la Oficina Jefe Jurídica	• En este periodo no se asignaron estas actividades	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
3	Analizar las respuestas de las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y darles el trámite correspondiente hasta concluir la solicitud.	• Estudio Ficha Técnica FICHA JORGE DUQUE • Estudio Ficha Técnica JUAN JOSE GOMEZ FLOREZ • Estudio Ficha Técnica MANUEL ARMANDO RINCÓN QUIJANO • Estudio Ficha Técnica LISSETH YULEIMA GARCÍA SOLANO • Estudio Ficha Técnica AVIER RICARDO RODRIGUEZ PINZÓN	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
4	Apoyar a la Oficina Jefe Jurídica en la elaboración de conceptos y proyectos de actos administrativos de la DTB, revisarlos, emitirlos y complementándolos según sea el caso.	• En este periodo no se asignaron estas actividades	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
5	Apoyar en la proyección y sustentación de los recursos de ley	En este periodo no se asignaron estas actividades	N/A
6	Brindar apoyo en asuntos jurídicos de las diferentes dependencias de la Entidad cuando así se requieran tanto en la proyección como el acompañamiento jurídico del caso	En este periodo no se asignaron estas actividades	N/A

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

Escaneado con CamScanner

7	Brindar apoyo a la Oficina Jefe Jurídica en la instauración de las denuncias que puedan ser materia de investigación penal, instauración de quejas disciplinarias frente a los hechos que puedan ser materia cuando la situación lo amerite.	DENUNCIA 47 DENUNCIA 48 DENUNCIA 49 DENUNCIA 50 DENUNCIA 51 DENUNCIA 52 DENUNCIA 53	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
8	Brindar asesoría jurídica, revisión y/o acompañamiento en la segunda instancia de los procesos disciplinarios que se adelanten en la Entidad a la Dirección General	En este periodo no se asignaron estas actividades	N/A
9	Asumir poder y representar a la entidad en los procesos administrativos, extrajudiciales, judiciales, acciones populares y de grupo que cursen actualmente en los que esté vinculada la entidad o de los que se llegaren iniciar durante la vigencia del contrato que le sean designados por el supervisor.	En este periodo no se asignaron estas actividades	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
10	Presentar aquellas demandas y/o procesos correspondientes que requiera la Dirección de Transito contra particulares o contra otras autoridades	En este periodo no se asignaron estas actividades	N/A

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

Escaneado con CamScanner

11	Apoyar en el estudio de la interpretación de textos legales con fundamento en la jurisprudencia y doctrina, manteniendo actualizados los archivos de normas y procedimientos jurídicos.	En este periodo no se asignaron estas actividades	N/A
12	Asumir poder, asistir a audiencias y diligencias dentro de los procesos judiciales, que cursen actualmente o de los que llegaren a presentarse durante la vigencia del contrato, y que le sean designados por el supervisor iniciando, tramitando y llevando hasta su culminación dichos procesos, siempre y cuando el plazo de ejecución del contrato lo permita.	• En este periodo no se asignaron estas actividades	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
13	Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor	En este periodo no se asignaron estas actividades	N/A
14	Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.	• Informe de perdida de motos a la Secretaria General	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
15	Ejercer la Defensa material y técnica en los procesos penales y/o administrativos en	En este periodo no se asignaron estas actividades	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA
RECIBIDO

Escaneado con CamScanner

	que sea parte la Entidad.		
16	Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	En este periodo no se asignaron estas actividades	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Durante el mes de Agosto que estuve ejecutando el contrato No. 208-21 en la Jefe Oficina Asesora Jurídica de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, la mayor parte del tiempo lo dedique a la revisión y corrección de actos administrativos, así como denuncias.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor y el Contratista, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato y se certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual en el período comprendido entre el 01 de septiembre de 2021 hasta 14 de septiembre de 2021.

En constancia de lo anterior se firma en Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de (2021).

LADY STELLA HERRERA DALLOS
63.324.328
SUPERVISOR

CARLOS ARTURO SANTOYO BECERRA
91.520.488
CONTRATISTA

DIRECCION DE TRANSITO DE BUC...
SUBDIRECCIÓN FINANCI...
RECIBIDO
FECHA HORA FIRMA

Escaneado con CamScanner