PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112781851
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA PARRA ESCOBAR ....
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 # 1-122 HORIZONTE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4411265091	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1091399621	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 197.800
SUBTOTAL:			1	**$ 197.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 154.500
SUBTOTAL:			1	**$ 154.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.000
SUBTOTAL:			1	**$ 13.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 365.300**

Escaneado con CamScanner

Agosto 5091

SOLO PARA CONTINGENCIA

Consignación ☐	Retiro ☐	Pago Factura ☐	No. Cuenta/C.C.

Solo aplica para transacciones de entrega de efectivo al Cliente.
Acepto solicitar servicio de escolta de la Policía: SI ☐ NO ☒

Firma: Veronica Parra Escobar

Valor $ 365.300

C.C.: 1112781851

Las transacciones realizadas después del horario normal de Oficina serán procesadas al siguiente día hábil.

Antes de retirarse de la Caja verifique que la información impresa en este formato sea correcta.

Cliente: Copia física

Banco: Formato electrónico original

Para mayor información sobre nuestros productos y servicios ingrese a:

www.bancoomeva.com.co

SF-FT-511/V4(Reverso)

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 115 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 1501 Cartago
CAJERO LASB1312
FECHA 2021/09/13 HORA 15:16:46
NOMBRE APORTANTE VERONICA PARRA ESCC
CEDULA /NIT 1112781851
EFECTIVO 365,300.00
TOTAL 365,300.00
PLANILLA 4411265091
Periodo de pago: Año 2021 - Mes 8

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SF-FT-511/V4(Anverso)

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112781851
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA PARRA ESCOBAR ....
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 # 1-122 HORIZONTE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio de una retribución
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:				**4411265091**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:				0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2021/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1091399621

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 197.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 197.800	$ 0	$ 197.800
SUBTOTALES:										**$ 197.800**	**$ 0**	**$ 197.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 154.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 154.500	$ 0	$ 0	$ 154.500
SUBTOTALES:													**$ 154.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 154.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.000	$ 13.000	$ 0	$ 0	$ 13.000
SUBTOTALES:									**$ 13.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1112781851	PARRA ESCOBAR VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.236.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.236.000	$ 197.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 197.800	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.236.000	$ 154.500	$ 0	$ 154.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.236.000	111278185	$ 13.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 365.300**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1249
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VERONICA PARRA ESCOBAR

Cedula o Nit: 1112781851-9 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2 No 1-122 barrio horizonte Cartago Valle

Teléfono: 3137460107 **Correo Electrónico**: veritoo.parra@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027146 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0330-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4411265091 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1091399621**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.150102948701 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOOMEVA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

VERONICA PARRA ESCOBAR
Cedula: 1.112.781.851

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0330-2021 de 21 agosto 2021
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0330-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0330-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así

Escaneado con CamScanner

como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

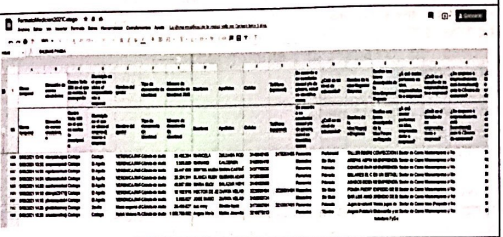
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

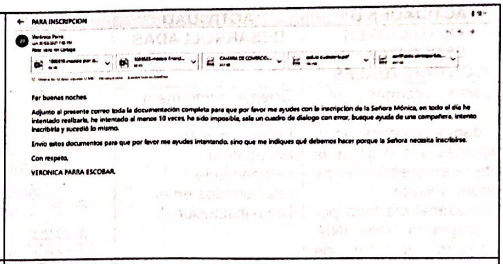
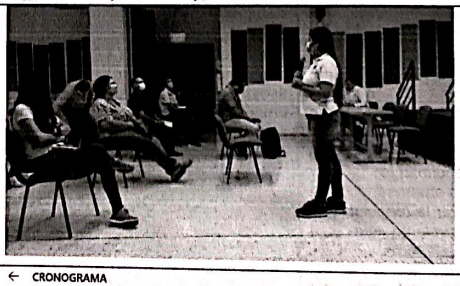
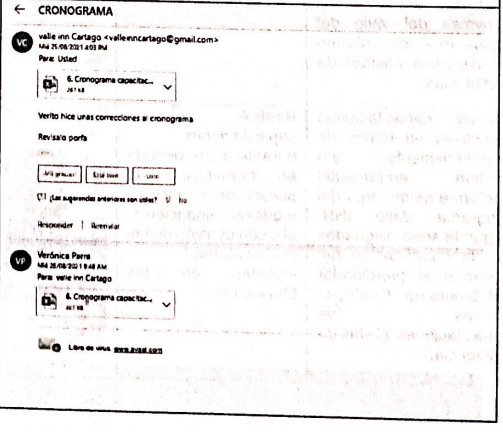
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

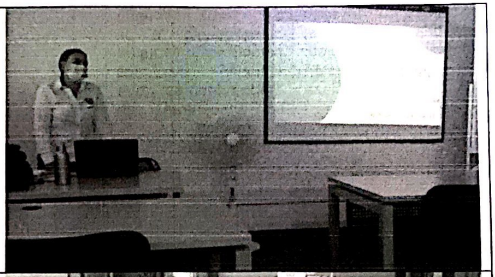
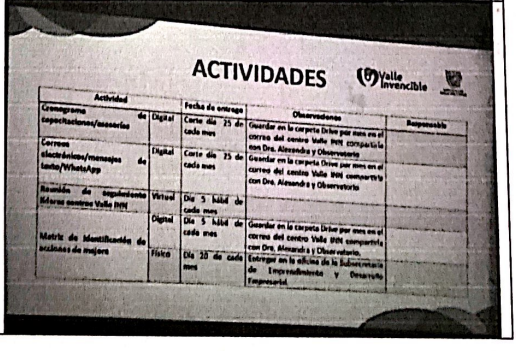
Escaneado con CamScanner

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté, e informé a los emprendedores, mismos que se encuentran debidamente relacionados en el Drive institucional.	
2	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a todos y cada uno de los emprendedores en la formulación de sus planes de negoció y modelos financieros para postularse a las convocatorias de Fondo Municipios, y Secretaria de la Mujer.	
3	Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.	Acompañé y brindé asesoría técnica en la formulación de planes de negocio, se asesoraron los emprendedores, y se soportan en las listas de asistencia	
4	Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	Realicé capacitaciones durante este periodo en formulación de planes de negocio y modelos financieros, ello con ocasión de las convocatorias vigentes en los Municipios.	

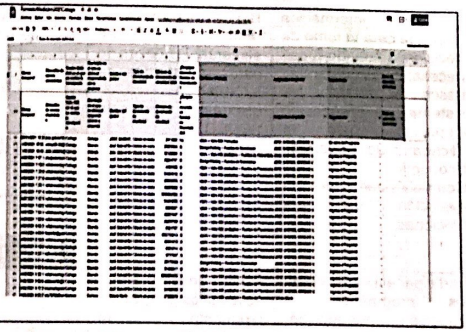
Escaneado con CamScanner

5	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.	Realicé seguimiento a los emprendedores, en su fortalecimiento, avances que son notorios en el progreso del emprendedor.	
6	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.	Promocioné los servicios propuestos por el Valle INN.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.	Realicé acompañamiento en los fondos activos de los Municipios que pertenecen a la fase 2, realizando conferencias y capacitaciones.	
8	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presenté informes de manera mensual, con los respectivos soportes y evidencias, sobre la gestión realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas	

Escaneado con CamScanner

9	Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones	Brindé la información requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de Información dispuestos por la SEDEC.	
10	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Asistí de manera activa a los programas propuestos la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Asistí a todas las reuniones convocadas por parte de la Coordinadora Líder para verificar el cumplimiento y ejecución de las funciones contractuales	
12.	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Participé y apoyé todas las actividades del sistema de gestión de calidad.	

Escaneado con CamScanner

13.	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	Se ha dado cumplimiento a la actualización y ruta de atención de los emprendedores que se encuentran con información suministrada en el drive institucional.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

VERONICA PARRA ESCOBAR
C.C. 1112781851

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTA No. 12

1.330.20.50.3

FECHA: 13 de septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 5:00pm

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00pm

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

Nombre,Apellidos	cargo	dependencia
MIRIAM FERNANDA CASTRO	COORDINADORA	VALLE INN
FRANCY ELENA CARMONA	GESTORA	VALLE INN
VALERIA MARIN VASQUEZ	GESTORA	VALLE INN
VERONICA PARRA ESCOBAR	GESTORA	VALLE INN
JORGE JONIER CASTAÑEDA	GESTOR	VALLE INN
FRANCY YULIETH CARDONA	AUXILIAR	VALLE INN
HUGO RUIZ CIFUENTES	GESTOR	VALLE INN
WILSON GONZALEZ	GESTOR	VALLE INN
EDWIN JAVIER CARDONA	GESTOR	VALLE INN
NATALY VIVIANA RAMIREZ	GESTORA	VALLE INN

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Información de entrega de cronogramas de capacitaciones
3. Revisión de evidencias en el Drive
4. Definir fechas de capacitaciones Pitch.

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Se presentan los citados y se da inicio a la reunión de manera virtual con el equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro.

2. La coordinadora le retira a los gestores el compromiso con información que se solicita a tiempo, también como lo es la entrega de los cronogramas de capacitaciones en las fechas estipuladas los 20 de cada mes.

- Programar capacitaciones en diferentes temas, según necesidades de los emprendedores atendidios, para seguir la ruta de emprendimiento a los inscritos en el programa Valle INN, en los municipios correspondientes al centro Valle INN Cartago.

- La Gestora Verónica Parra informa que tiene programdas capacitaciones a emprendedores del Municipio del Águila, los temas que podrían ser dictados son formalización y legalización de empresa, capacitación en INVIMA y ley del emprendimiento, estos están pendientes por definir.

3. Revisión del cargue de las evidencias en el Drive de cada uno de los gestores de los meses correspondientes al año 2020 y 2021.

- La coordinadora sugiere realizar seguimiento a los emprendedores de los municipios que han participado de las convocatorias y no están inscritos en formato 0.
- Se realizara jornada de revisión del Drive ruta de atención, fecha pendiente por definir.

4. Se realizaran capacitaciones PITCH en el Municipio del Cairo y Cartago, esto dependiendo de cuando salgan los listados de los emprendedores seleccionados y hacer programación para realizar estas capacitaciones por jornadas.

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

2. Entrega de cronogramas y informes de gestión los 20 de cada mes, responsables equipo Vale INN.
3. Cargue de evidencias al drive de los meses anteriores y revisión de la base de datos ruta de atención, responsable equipo valle INN, realizarlo lo más pronto posible.
4. Pendiente programar capacitaciones de PITCH en los Municipios del Cairo y y Cartago cuando envíen los listados de los emprendedores seleccionados, responsable el equipo Valle INN.

5. Docente Óscar Marino Durán dictara capacitación al equipo Valle INN Cartago sobre ruta del emprendimiento, fecha tentativa 17 de septiembre del 2021.

Redactor: Francy Yulleth Cardona Corrales Auxiliar
Transcriptor:
Revisó: Miriam Fernanda Castro Coordinadora

Escaneado con CamScanner

Marca temporal	Dirección de correo electró	DEPENDENCIA O ENTIDA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CEDULA	CELULAR
9/13/2021 18:16:50	jr.cast@hotmail.com	valle inn cartago	jorge jonier castañeda	gestor	12132144	3148625992
9/13/2021 18:16:52	valeria.marin981@gmail.com	Secretaria de desarrollo economico	Valeria Marín	Gestora	1088028260	3147893857
9/13/2021 18:17:12	natyradu419@gmail.com	Sedec Valle INN Cartago	Natali Viviana Ramírez Duque	Gestora	1112758539	3104217742
9/13/2021 18:18:13	wilsongr86@gmail.com	Valle INN Cartago	WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS	GESTOR	1112760560	3043728918
9/13/2021 18:18:46	francyelena26@hotmail.com	Secretaria de desarrollo económico	Francy Elena Carmona	Gestora Valle Inn	1112762446	3103806060
9/13/2021 18:22:19	ingenieroedwin12345678@gmail.com	Sedec Valle Inn Cartago	Edwin Javier Cardona Osorio	Gestor	16933183	3004437753
9/13/2021 18:30:09	valleinncartago@gmail.com	Valle Inn Cartago	Miriam Fernanda Castro Londoño	Lider	66814995	3127684798
9/13/2021 18:39:43	francycardonay93@gmail.com	SEDEC	Francy Yulieth Cardona Corrales	auxiliar	1086279238	1086279238
9/13/2021 18:51:57	Hugo1969Ruiz@Gmail.com	Económico y CompetitividadEmpresaria	Hugo Ruiz Cifuentes	Asesor	16223460	3154772501
9/13/2021 19:46:56	veritoo.parra@hotmaiol.com	VALLE INNN	VERONICA PARRA ESCOBAR	GESTORA	1112781851	3137460107

Escaneado con CamScanner

CGR CONTRALORÍA VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FCA-GD-P1-11
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 12/07/2018
Página 1 de

LUGAR: Univalle Sede Cartago

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 1:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Katherine Chavez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion procedimiento asistencia tecnica

FECHA: 03-09-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR-TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Jobser Junior Castañeda.	GESTOR.	1.112.130.144	314.8625899	Jr.CASTE@hotmail.com.	
2	Sedec	Edwin Javier Cardona O	Gestor	16933183	3004437733	ingenieroedwinj12345@hotmail.com	
3	SEDEC.	Veronica Parra Escobar	GESTORA.	1.112.781.851	3187460160	Veritoparra@Hotmail.com	
4	SEDEC.	Wilson Gonzalez	Gestor	1112760560	3014726976	wil1666@hotmail.com	
5	SEDEC	Natali Ramirez Pique	Gestora	1112758539	3104217742	natyciadu99@gmail.com	
6	SEDEC	Francy Yuleth Cardona	Auxiliar	2183711693	3016287238	francycardona99@gmail.com	
7	SEDEC	Hugo Ruiz Cifuentes	Gestor	16223460	3174772701	Hugo1969Ruiz@hotmail.com	
8	SEDEC.	Sandra Deniz Castillo	GESTORA	1.112.767.021	3108327727		
9	Sedec	Valeria Marin V.	Gestora	1088028160	3147893593	valeria.marin98@gmail.com	
10	Sedec	Jose Gabriel Vargas	Gestor	2.171.002	3113141477	jose.gabriel.vargas@hotmail.com	
11	Univalle	Oscar M. Rivera	Docente	16.233.132	3172937867	oscar.rivera.r@correounivalle.edu.co	
12	UNIVALLE	MIRIAM FAJARDO L	LIDER	66.819993	3216892783	mfajardolon@gmail.com	
1	Sedec	Francy Elena Perdomo	Gestora.	1112762446	3103866060	francyelena2@hotmail.com	

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

RESISTRO DE ASISTENCIA (CAPÁCITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ÁSISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES; CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-23-PI-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 09/02/2018
Página: 1 de

LUGAR: Univalle Sede Cartago

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 4:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Katherine Chavez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: socialización procedimiento asistencia técnica.

FECHA: 03-09-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Laboratorista	1.136392 32	3155613734	katherine.chavez@valledelcauca.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GAD-01-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 11/12/2018
Página 1 de

LUGAR:	Univalle Sede Cartago		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Auxiliar Francy Yaleth Cardona - Gestora Veronica Parra		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscritos en formato D		FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Mónica Bolivar Torres	Emprendedora	25247.082	25247.082	monicabrillorabizeta@gmail.com	
2	Cartago	Angela Maria 00200	emprendedora	31736448	3188363199	angelam00200198@gmail.com	
3	Cartago	Cynthia Lorena Rincón P.	emprendedora	1112771963	3502683210	lorena.lipcon.kuttis@gmail.com	
4	Cartago	Valentina Perez Lopez	Emprendedora	1112793711	3108420711	Valentinaperezlopez@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MLP-1.14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página: 1 de

LUGAR: MUNICIPIO DEL AGUILA VALLE

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 004 HORA DE INICIO: 10:00 AM. HORA DE TERMINACIÓN: 11: 50 AM

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: VERONICA PARRA ESCOBAR - HUGO RUIZ CIFUENTES (GESTORES)

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR -TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	AGUILA VALLE	Andrea Milena Espinosa Hidalgo	Independiente	29448639	3203336222	andreaespinosa_67 @gmail.com.	Andrea Espinosa
2	AGUILA VALLE	Maria Eley Salazar	independiente	43037980	3146843209		Maria Eley Salazar
3	AGUILA VALLE	Yeniffer Patiño Hincapié	independiente	1 1127820 030	3113766976	yeniffer_614 @ hotmail.com	
4	AGUILA VALLE	Yeferson A Agudelo R.	Independiente	1114787813	3117564407	adresgallo@gmail.com	
5	AGUILA VALLE	Pedro Manuel Sánchez T.	Propietario	94262070	3233138283		
6	AGUILA VALLE	Carlos Alberto Quintero Flórez	Independiente	71270885	3103502525		
7	AGUILA VALLE	María Nelsy Echeverry C.	Representante legal	29449827	3127681720	Confrontal@hotmail.com	
8	AGUILA VALLE	Diana Milena López C.	independiente	29449391	3127609118		Diana Lopez
9	AGUILA VALLE	Roberto Tapasco	independiente	1457093	3105029858		
10	AGUILA VALLE	Lida Obando G.	independiente	31152139[illegible]	3144813		Lida Obando
11	AGUILA VALLE	ELIECER NAVARRO	PROPIETARIO	10.019.729	3207641566		ELIECER NAVARRO
12							

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M2-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA: 14-Oct-2021	

LUGAR: Municipio de El Aguila Valle.

No. DE ACTA: 001. HORA DE INICIO: 10:00 am. HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Verónica Para Escobar y Hugo Ruiz Cifuentes-Gestores.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación de Pitch. Fondo Municipios de El Aguila.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR -TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Aguila Valle.	Ana Rosa Bermudez G.	Propietaria	24757563	3145136185		Ana Rosa Bermudez
2	Aguila Valle	John Fredy Restrepo To		16218980	3148250348	Diariosolanbo@Gmail.com	
3	Aguila Valle.	Mariana Caldera	Propietaria	1143504654	3168335148		
4	Aguila Valle.	Ramiro Vallejo Rios	Propietario	2149628	3145770868	ramirovallejo@hotmail.com	
5	Aguila Valle.	JESUS ELVER VALLEJO	propietario	2470847	317264 5773		Jesus elver Vallejo
6	Aguila Valle	Andrey Zapata Gallego	Propietario	1112764083	3128902560	Cafecangrejo@gmail.com	
7	Aguila Valle.	Dora Isabel Vasquez L.	Propietaria	29448905	3164736625		Dora Vasquez L.
8	Aguila Valle.	Marcial Sanchez	Representante	77286 566	318 764 6754	Marcialgiles3333@Hotmail.com	
9	Aguila Valle	Jaime Mesa	PROPIETARIO	24684404	3216548699		Jaime Mesa
10	Aguila Valle.	DIANA OSORIO AIZAMA	propietario	1006127338	3128431888		DIANA OSORIO
11	Aguila Valle.	Kelly Johana Ramirez Hernandez	Representante	29695583	3143697449	asoturaguila@gmail.com	Kelly Ramirez H
12							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Municipio de El Aguila Valle.

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 002. HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 am.

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica parra escobar y Hugo Ruiz Cifuentes - Gestores

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación de Pitch - Fondo Municipios de El Aguila.

FECHA: 14-Ag-2021.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR -TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Aguila Valle.	Javier Antonio Grisales	administrador	1953055	3154499907		Javier Grisales
2	Aguila Valle	Julio Andrés Calvano	administrador	94262871	3233012077		Julio Andrés Calvano
3	Aguila Valle	Alexander Cortes G.	propietario	9.771755	9.773257		
4	Aguila Valle	Alex Martinez	Propietario	94550627	3152483197		
5	Aguila Valle	Hdelcarmen Silvera	propietario	31 426	3143215536803		Hdelcarmen Silvera
6	Aguila Valle	Juan carlos Serna O.	administrador	8126731021	9126215H		
7	Aguila Valle	Aleyda Jiménez	Asesinda	29.458609	3213991618	Aleydadeparcelacumbia@gmail.com	
8	Aguila Valle.	Angeli Isura S.	Propietario	1112768135	3243015160	gis_dmilla1989@hotmail.com	
9	Aguila Valle.	Josepario Zapata	Propietario	9955027	3132892724		Dario
10	Aguila Valle	Jesús Ma Bermúdez	propietario	2,180.010	3126192800		Jesús Ma Bermúdez
11	Aguila Valle	Alfonso Jose Aguilera	propietario	16.217.391	3105634594		Alfonso Jose Aguilera
12							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MLP1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15-05-2018	
Página 1 de	

LUGAR: Municipio de El Aguila Valle. — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 003. — HORA DE INICIO: 10:00 am. — HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 am. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Veronica parra Escobar- Hugo Roiz Cifuentes - Gestores

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación de Pitch- Fondo Municipios de el Aguila. — FECHA: 14-Ag-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD.MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR -TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Aguila Valle	DARIO ROJAS		94701[illegible]			DARIO ROJAS
2	Aguila Valle	Bianca Ruby Guzmán		25207571	3146627674		Ruby Guzmán
3	Aguila Valle	Federman Perez		6273188	310370[illegible]	6440	
4	Aguila Valle	Jesús H Altamirano		14.905.01[illegible]	5313507	5916	
5	Aguila Valle	Martha Ramirez		29390129 313	500 59 16		Martha Ramirez
6	Aguila Valle	Bertha Nubia Marin		29.447602	3137753215		Bertha Nubia Marin
7	Aguila Valle	Jose Eduardo cardelo		6391953	3165843157		
8	Aguila Valle	JOSE ALEJANDRO BALLESTEROS PAREJA		94926303[illegible]	2107697[illegible]		Jose Ballesteros
9	Aguila Valle	Cesar Augusto Gomez	Tecnico area agricola	94378[illegible]		Fedelcampo hotmail.com	
10	Aguila Valle	Jairo Andres Lopez	Representante Legal	6273894	3128783266		Jairo Andres Lopez
11	Aguila Valle	JORGE LEON BERMUDEZ		79611003	3128174034	jorgeberm udez Restrepo @ Hotmail.c	
12							

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-SIEP-14
Version: 01
Fecha de Aprobación: 18/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	MUNICIPIO DEL AGUILA VALLE		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: 004	HORA DE INICIO: 10:00 A.M.	HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 AM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	VERONICA PARES ESCOBAR - HUGO RUIZ CIFUENTES (GESTORES)		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR			FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (TELEFIJO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	AGUILA VALLE	Andrea Milena Espinosa Hdez	Independiente	1144186839	3205336222	andreaespinosa.62@gmail.com	Andrea Espinosa
2	AGUILA VALLE	Maria Eley Salazar	Independiente	1143038980	3146422009		Maria Eley Salazar
3	AGUILA VALLE	Yeniffer Patiño Hincapie	Independiente	1112783080	3113444924	yeniffer.614@hotmail.com	Yeniffer
4	AGUILA VALLE	Edwin D Ospina M	Independiente	1143383815	3117501980	edwinospina@gmail.com	
5	AGUILA VALLE	Reinaldo Sánchez M	Propietario	94461040	3233158783		
6	AGUILA VALLE	Nestor Abel Rincon Flores	Independiente	7.230805	3103350000		
7	AGUILA VALLE	Maria Alejandra Sánchez	Representante Legal	1144183823	3123681366	Confecciones.sabrina@hotmail.com	
8	AGUILA VALLE	Diana Milena López C	Independiente	29664341	3187660408		Diana Lopez
9	AGUILA VALLE	Roberto Espada	Independiente	1143623073	310 5012338		
10	AGUILA VALLE	Lida Obando G	Independiente	31152139[illegible]	3144894[illegible]		Lida Obando
11	AGUILA VALLE	Eliecer Naranjo	PROPIETARIO	10.019729	3207264[illegible]		Eliecer Naranjo
12							

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0330-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027146
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VERONICA PARRA ESCOBAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Escaneado con CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

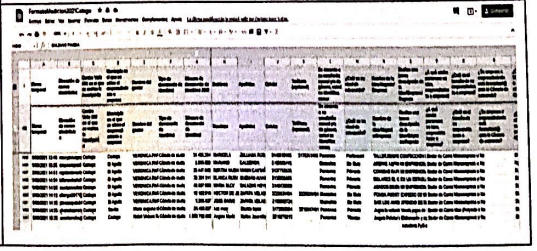
Escaneado con CamScanner

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

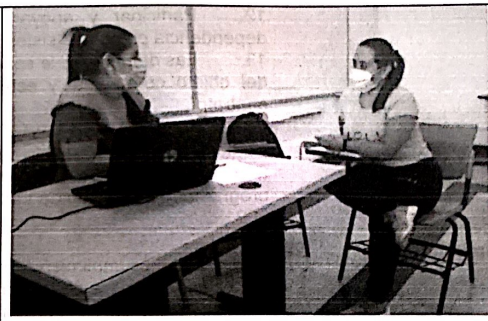
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

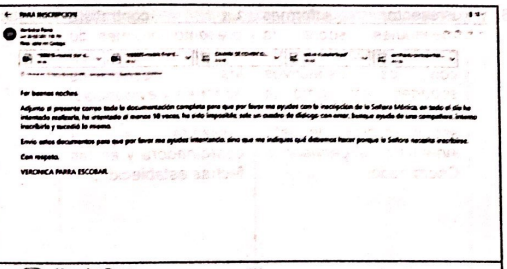
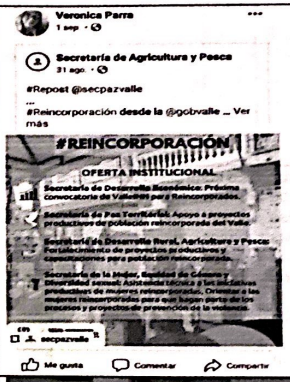
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	La contratista orientó e informó a los emprendedores, mismos que se encuentran debidamente relacionados en el Drive institucional.	

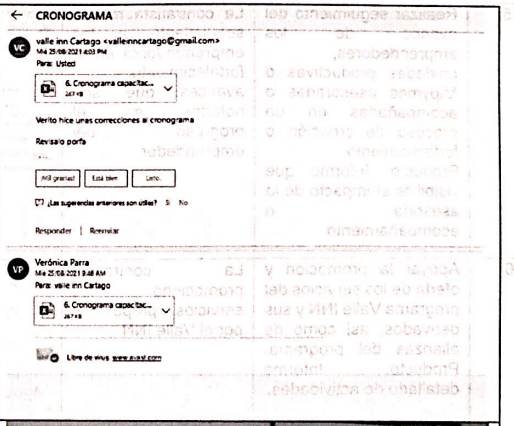
Escaneado con CamScanner

2	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	La contratista acompañó a todos y cada uno de los emprendedores en la formulación de sus planes de negoció y modelos financieros para postularse a las convocatorias de Fondo Municipios, y Secretaria de la Mujer.	
3	Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.	La contratista acompañó y brindó asesoría técnica en la formulación de planes de negocio, se asesoraron los emprendedores, y se soportan en las listas de asistencia	
4	Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	La contratista realizó capacitaciones durante este periodo en formulación de planes de negocio y modelos financieros, ello con ocasión de las convocatorias vigentes en los Municipios.	

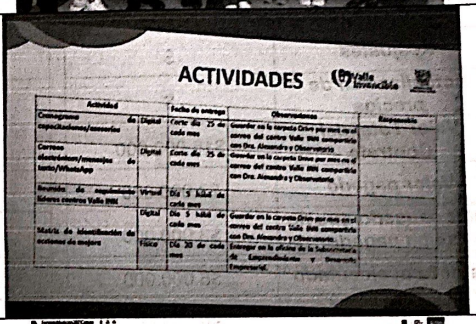
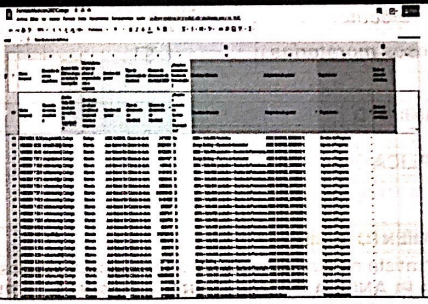
Escaneado con CamScanner

5	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.	La contratista realizó seguimiento a los emprendedores, en su fortalecimiento, avances que son notorios en el progreso del emprendedor.	
6	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.	La contratista promocionó los servicios propuestos por el Valle INN.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.	La contratista realizó acompañamiento en los fondos activos de los Municipios que pertenecen a la fase 2, realizando conferencias y capacitaciones.	

Escaneado con CamScanner

8	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	La contratista presentó informes de manera mensual, con los respectivos soportes y evidencias, sobre la gestión realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas	
9	Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones	La contratista brindó la información requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de Información dispuestos por la SEDEC.	
10	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	La contratista asistió de manera activa a los programas propuestos la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	

Escaneado con CamScanner

11	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por parte de la Coordinadora Líder para verificar el cumplimiento y ejecución de las funciones contractuales	
12.	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	La contratista participó y apoyó todas las actividades del sistema de gestión de calidad.	
13.	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	La contratista ha dado cumplimiento a la actualización y ruta de atención de los emprendedores que se encuentran con información suministrada en el drive institucional.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4411265091 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1091399621.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.000.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4411265091 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1091399621**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Escaneado con CamScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	de	octubre	de	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner