**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 24/09/2021

Señor
**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2363638
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2363638 del año 2021

Iris Aleyda Ramírez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.411.136 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa de formación complementaria en los programas de las redes atención a población desplazada por la violencia en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2363638 del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades (inducción políticas SENA, socializar componentes del proyecto de vida personal, análisis de la matriz dofa personal, construcción de la misión y la visión personal, elaboración de cartelera desde las diferentes dimensiones personales, construcción proyecto de vida personal. Historia de la primera infancia en Colombia siglo XXI, Desarrollo infantil y competencias en la primera infancia); realizadas en el mes de Septiembre de 2021.

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.450.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN CUARENTA MIL COP ($1.040.000)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| |
|---|
| **OBJETO:** IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO. |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de | Se ejecutaron acciones de formación en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, | Acta de concertación del plan de trabajo<br>Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación. | desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo, fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia, Turbo y Chigorodó ID 2391064 – 2400954 – 2400955 – 2410381 - 2416745. | |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | Se elabora programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. | Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, contenidos en el portafolio de evidencias digital |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje | Se realiza inducción a los aprendices de la formación complementaria en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo y fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia. ID 2391064 – 2400954 – 2400955 – 2410381 - 2416745. | Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Se realiza entrega en forma digital de la información correspondiente a la ejecución de las acciones formativas desarrolladas durante el mes de junio.<br>Fichas de caracterización<br>Copias de documento<br>Formato de inscripción y caracterización de la población<br>Guías de aprendizaje<br>Instrumentos de evaluación y listados de asistencia. | Portafolios de evidencia digital |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se socializo con los aprendices el juicio evaluativo obtenido en el proceso formativo; de acuerdo con el instrumento de evaluación determinado. | Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos ubicados en el portafolio de evidencias digital. |
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se clasifican y programan las actividades teniendo en cuenta las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación. | Guía de aprendizaje en el portafolio de evidencias digital |
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Se seleccionan ambientes de formación de acuerdo a las necesidades y característica de los aprendices, y según las actividades a desarrollar. | Se registran evidencias en portafolio digital |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Se da cumplimiento a la orientación profesional integral, basado en principios y valores para el desarrollo humano y social. | Guía de aprendizaje contenida en portafolio de evidencias digital |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios | Se entrega pantallazo de los eventos creados en el aplicativo Sofia plus, de acuerdo a la programación realizada. | Pantallazo del Diagrama de horario Sofia plus |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Se realizan las actividades de formación dando cumplimiento con lo dispuesto en el reglamento de aprendices del SENA. | Guía de aprendizaje, listado de asistencia contenida en el portafolio de evidencias digital |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el | Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la | Evidencias fotográficas ubicada en portafolio de evidencias digital |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | normatividad vigente y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 | |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se reporta de manera oportuna en Sofia Plus todas las actividades concernientes a la ejecución de la formación complementaria. Tales como: Crear ruta de aprendizaje<br>Asociar aprendices<br>Emisión de juicios evaluativos. | Reporte de juicios evaluativos ubicados en portafolio de evidencias digital |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato | Se desarrolla la acción de formación complementaria desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo y orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras y fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia. | Listado de asistencia en el portafolio de evidencias digital |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documentación vigente y formatos actualizados. | Formatos actualizados en portafolio de evidencias digital |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológico, de interés institucional | | |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores. | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 24 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 25 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 26 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” | Se da cumplimiento con la certificación de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Certificado que se puede validar en la plataforma www.senafofiaplus.edu.co opción certificados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. | No se realiza este periodo | No se realiza este periodo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 888 | APARTADO – TURBO – TIE – TURBO - APARTADO | 09 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4409579060 de la planilla, expedido en la plataforma SOI, correspondiente al periodo Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

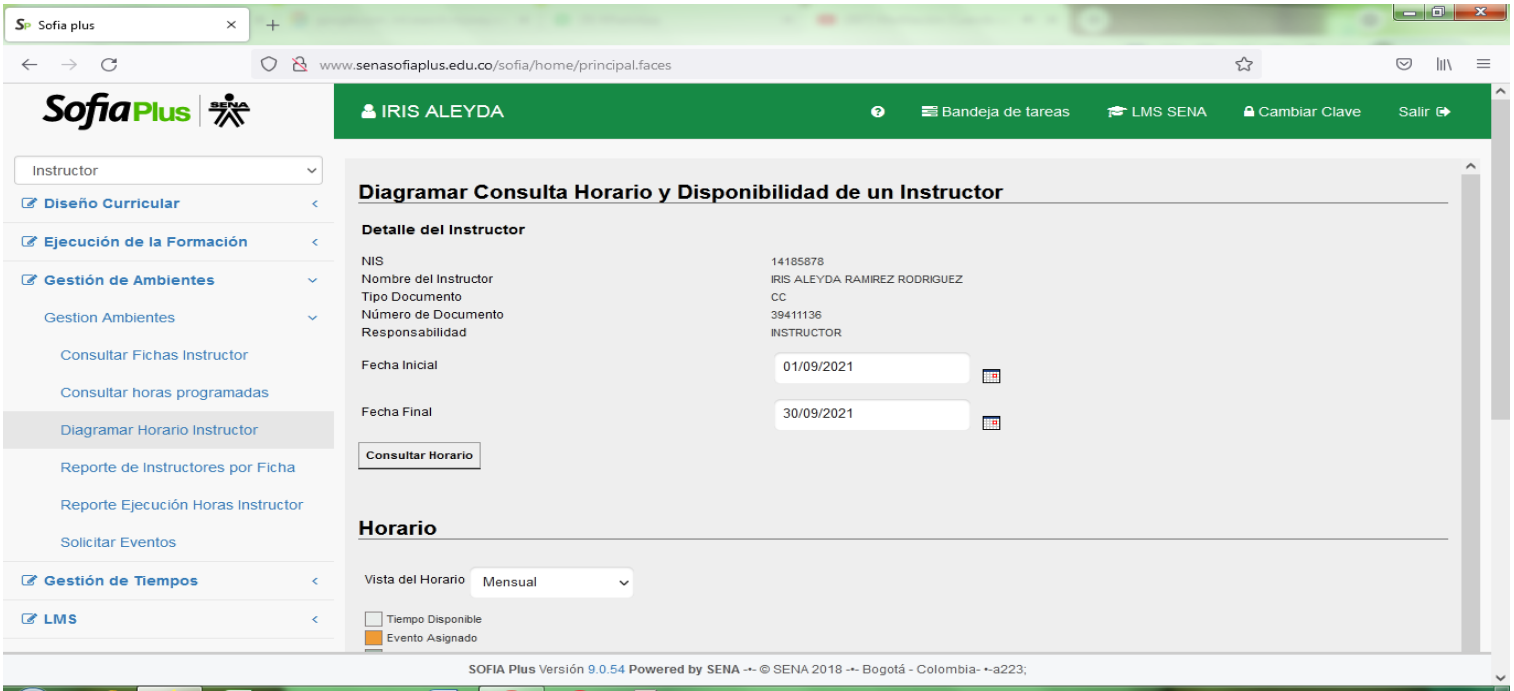
Evidencias en (11) folios

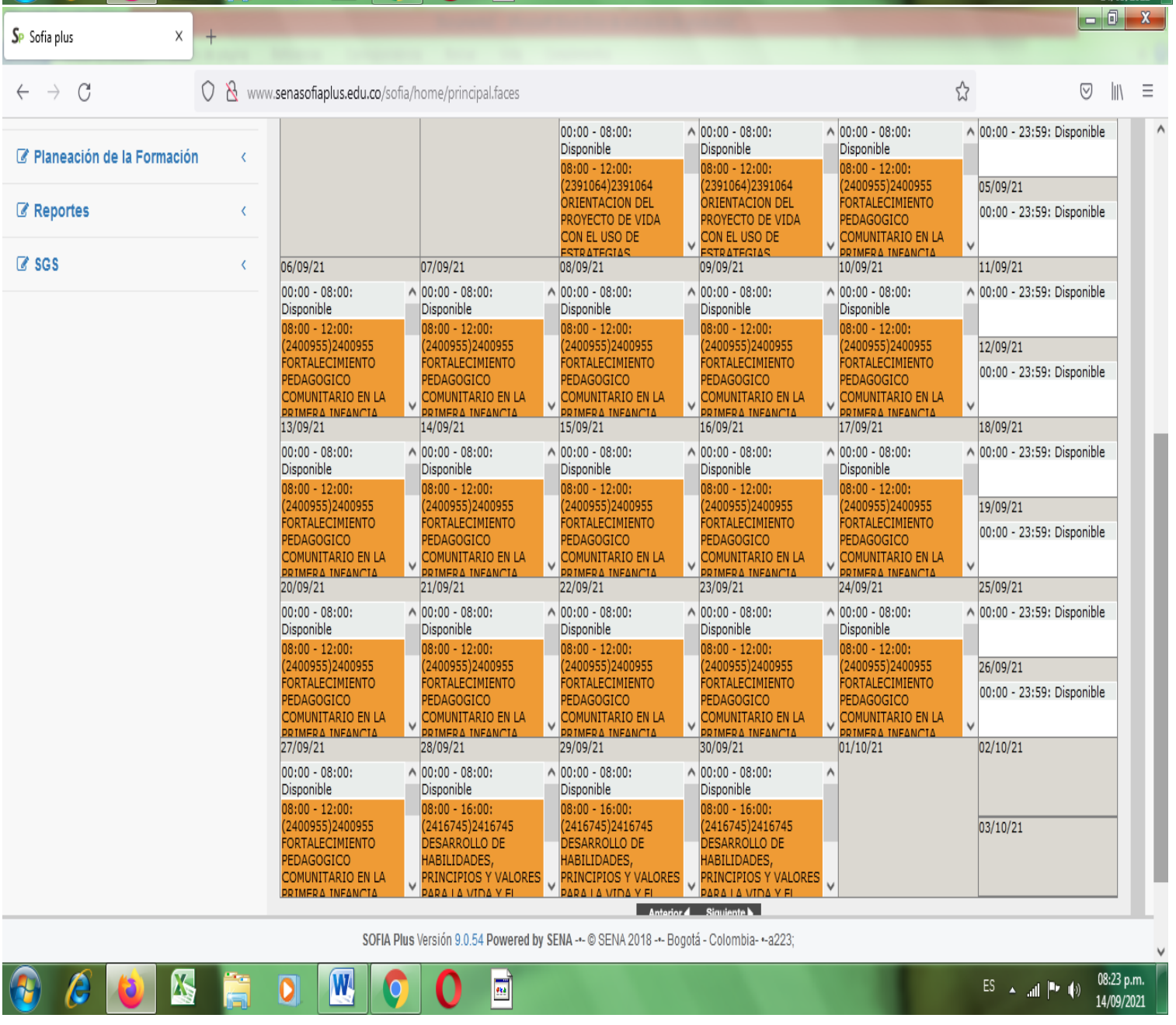
Cordialmente,

**Firma**
**Iris Aleyda Ramírez Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. No. 39.411.136**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Santiago Zapata Castillo**
**Supervisor Contrato** No CO1.PCCNTR.2363638 del año 2021
**Coordinador Académico**


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
IRIS ALEYDA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 14185878
Nombre del Instructor IRIS ALEYDA RAMIREZ RODRIGUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 39411136
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/09/2021
Fecha Final 30/09/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
ES
08:15 p.m.
14/09/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2391064)2391064 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS
08:00 - 12:00: (2400955)2400955 FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA
08:00 - 16:00: (2416745)2416745 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL
00:00 - 23:59: Disponible
06/09/21
07/09/21
08/09/21
09/09/21
10/09/21
11/09/21
12/09/21
13/09/21
14/09/21
15/09/21
16/09/21
17/09/21
18/09/21
19/09/21
20/09/21
21/09/21
22/09/21
23/09/21
24/09/21
25/09/21
26/09/21
27/09/21
28/09/21
29/09/21
30/09/21
01/10/21
02/10/21
03/10/21
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
ES
08:23 p.m.
14/09/2021

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** IRIS ALEYDA RAMIREZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2416745 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2400955 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 68,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2410381 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2400954 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2391064 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 176,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** IRIS ALEYDA RAMIREZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

| ACTA No. 001 TURBO 2021 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>INDUCCION Y CONCERTACION DEL PLAN DE TRABAJO | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 1 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | **HORA INICIO:** 1:00 PM | **HORA FIN:** 6:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>Turbo – Currulao | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / COMPLEJOTECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Inducción política SENA<br>2. Concertar el horario a trabajar<br>3. Definir el plan de trabajo<br>4. Concertar las fechas de encuentro y entrega de las actividades del plan de trabajo. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Concertar el plan de trabajo | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| - Se realiza inducción política SENA<br>- Se socializa las actividades planteadas en la guía deaprendizaje<br>- Se realiza socialización de los criterios de evaluación a tener en cuenta<br>- Se realiza la concertación del plan de trabajo | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| - Se acordaron las siguientes fechas de entrega de actividades, así:<br>Actividad 1: 3 de septiembre de 2021<br>Actividad 2, 7 de septiembre de 2021<br>Actividad 3, 14 de septiembre de 2021 | | |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:<br><br>**La información de este documento se debe clasificar como:**<br><br>**PÚBLICA** x **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE**<br><br>Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Hacer entrega de guía de aprendizaje y documentación de apoyo | **Iris Aleyda Ramírez Rodríguez** | **1 de septiembre de 2021** |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2021

**OBJETIVO (S)** Impartir formación complementaria en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en el municipio de Turbo - Cundinamarca

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | APRENDIZ - OTRO | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Yohan Arley Suarez L. | 1027949401 | | | | | Yohan2005arley@gmail.com | 3108286342 | | Yohan. |
| 2 | | Juan David Graciano | 1074959490 | | | | | | 3124803677 | | Juan. |
| 3 | | Juan Esteban Durango | 1045493436 | | | | | durangojuanesteban321 | 3217457192 | | Juan D |
| 4 | | JhoJan denilson C. | 1045500374 | | | | | | 3205991429 | | JhoJan |
| 5 | | Johan smit vuelvas | 1040528238 | | | | | johanvuelvas@gmail.com | 3177054118 | | Johan |
| 6 | | Juan Felipe Florez M. | | | | | | florezmosqueradjuanfelipe | 3103780186 | | Felipe |
| 7 | | Arnold Anaya M. | | | | | | | 3215571709 | | Arnold |
| 8 | | Juan José Londoño A. | 1027954554 | | | | | juanjosealvarezlargo2005@gmail.com | 312 8766660 | | Juanj |
| 9 | | Carlos Javier Sanchez | | | | | | | 3106621254 | | Javier |
| 10 | | Wilmar Alexis C C. | | | | | | | 3226655923 | | Alexis |
| 11 | | Jhoan Sebastian S. | 1027953285 | | | | | | 3216953133 | | Jhoan |
| 12 | | Maicol Florez | 1045498906 | | | | | | 3137041447 | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir formación complementaria en Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en el municipio de Turbo – Antioquia.

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | APRENDIZ - OTRO | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Daneidy Moreno | 1.045519562 | | | | | DanexBeyta@gm | 3744785604 | | Daneidy. |
| 2 | | Yuvislei Martinez | 1128063253 | | | | | Yuvisleimartinezcardona@ | 3106616865 | | |
| 3 | | Yuley Martinez | 1045515503 | | | | | Yuleymartinez@gmail.com | 3135049455 | | |
| 4 | | Luz A. Villarreal M. | 39318812 | | | | | | 312 6374738 | | Ardis U. |
| 5 | | Yorthalp Olaciia | 300977688 | | | | | | 3233805446 | | |
| 6 | | Nicolasacuesta | 3932917 | | | | | cuestapolanialo@gmail.com | 3236451108 | | Ncolosa |
| 7 | | Miglavis Mosquera | 1045522495 | | | | | miglewisol@gmail.com | 3124730123 | | Miglelois |
| 8 | | Yeni waldo | 39314943 | | | | | waldo927@hotmail | 3215874168 | | Yeni |
| 9 | | Yasney Romaña | 39317448 | | | | | Romana Yasney | 3128385662 | | Yasney |
| 10 | | Yenci cuesta | 1007934988 | | | | | — — — | 3148134782 | | Yenci |
| 11 | | Yosnevis colon | 39321571 | | | | | | 3003413327 | | Yosnevi |
| 12 | | yamileth menc | 39311227 | | | | | | 3113391249 | | Yamileth |
| 13 | | Glenys Garcia | 1002881877 | | | | | | 3157041689 | | Glenys Gar |
| 14 | | Luz Dary Ramirez | 39.317.449 | | | | | | 3137218880 | | Luz Dary |
| 15 | | sandrith paola | | | | | | | 3114375514 | | Sandri |
| 16 | | Yuliana Cuesta | 1045506936 | | | | | Joselynosize@hotmail.co | 3147211451 | | Yuliana |
| 17 | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral | |

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –**

**PROGRAMA DE FORMACION:** Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias lúdicas **ID** 2400954

| Nombre del Aprendiz | Actividad a Desarrollar | Forma de entrega de actividad | | Fecha de entrega | | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | Día | Mes | Año | Si | No |
| Yohan Arley Suarez Londoño 1027949401 | Presentación de Cartelera importancia del proyecto de vida personal | X | 3 | 3 | 9 | 2021 | X | |
| | Autoconocimiento ¿Quién soy? ¿Cómo soy? | X | 7 | 7 | 9 | 2021 | X | |
| | Construcción del proyecto de vida personal | X | 14 | 14 | 9 | 2021 | X | |

X Yohan Arley Suarez Londoño
Firma Aprendiz 1027949401

Firma Instructor