PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38595517
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YARLIN ARANA TERRANOVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 59#26-25 BRISAS DEL	TELÉFONO:	3045667
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1102255340**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2021/09/30	0	$ 0	$ 263.800
2021/10/01	1	$ 300	$ 264.100
2021/10/04	4	$ 800	$ 264.600
2021/10/05	5	$ 1.000	$ 264.800
2021/10/06	6	$ 1.200	$ 265.000
2021/10/07	7	$ 1.400	$ 265.200

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 145.400
SUBTOTAL:			1	**$ 145.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.800
SUBTOTAL:			1	**$ 4.800**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 263.800**

Escaneado con CamScanner

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9105549058 DV: 937206

Cajero: KAZAPAN

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 14/09/2021 09:49:02

PS Recaudador:
995385 CALI CAÑAVERALES C.C SANTIAGO PLAZA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 38595517

Nombre:	YARLYN
Apellido 1:	ARANA
Apellido 2:	TERRANOVA
TIPODOC	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO	1111111111
CANALCODE	01
PLANTILLACODE	1102255340
CODIGOIFI	9996727365
CODIGOOPERADOR	82
PERIODOPAGO	2021/08
VALORCOMISION	0
VALORIVACOMISION	0
Referencia	Valor
CEDULA DE CIUDADANIA	$263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

------- COPIA -------

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 12**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0346-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027127
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: YARLIN ARANA TERRANOVA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Escaneado con CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

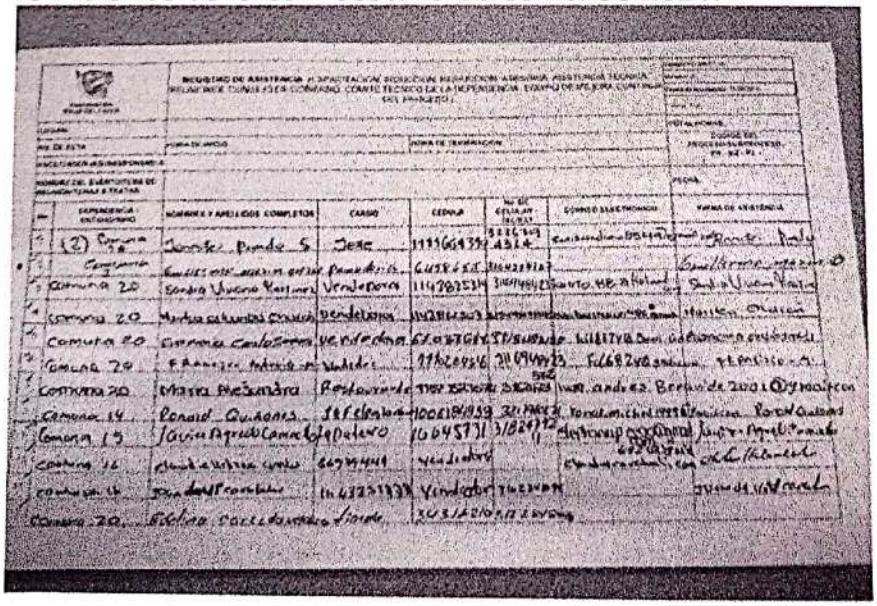
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

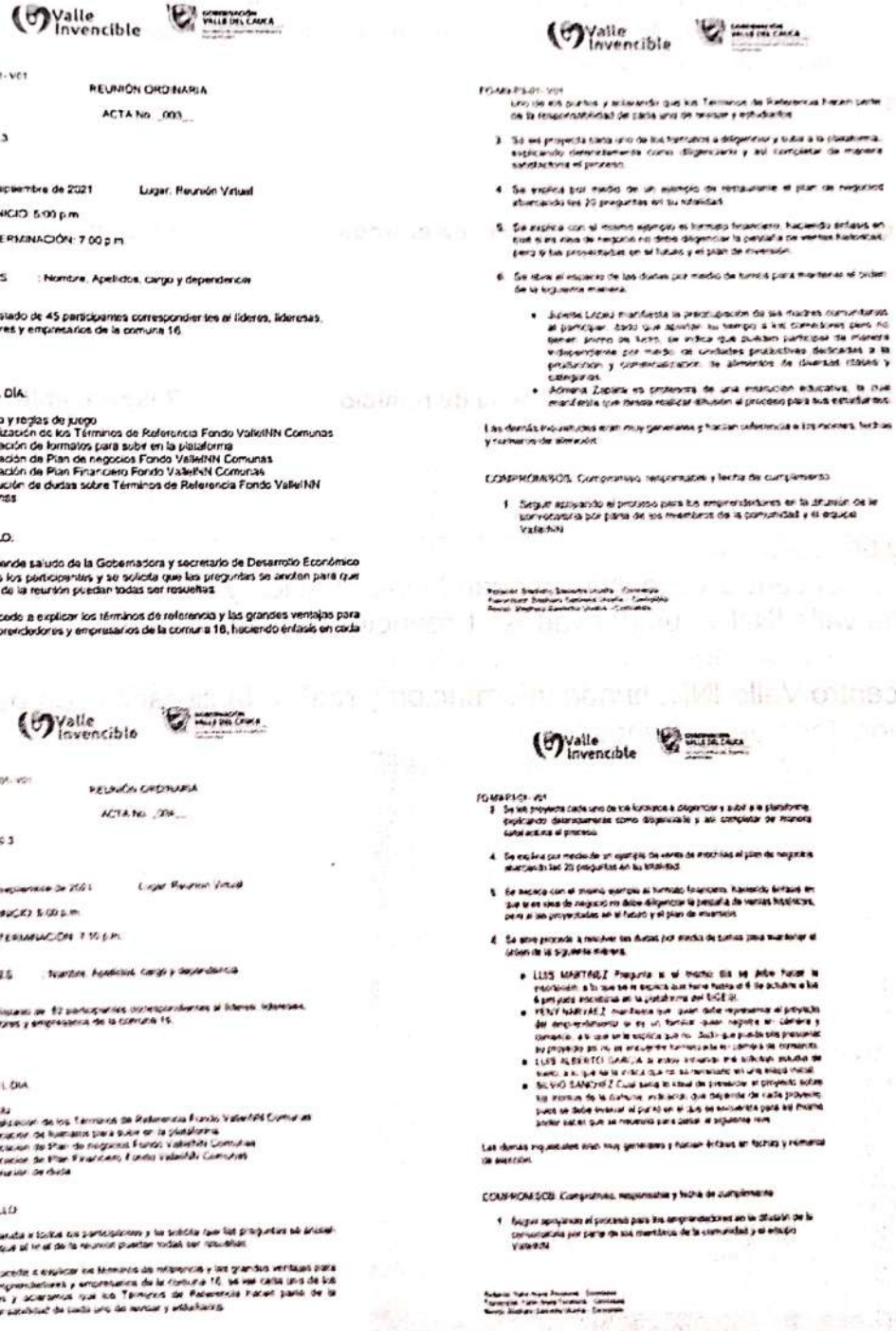
1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

-Realiza apoyo en el centro Valle INN, brinda información y realiza la capacitación para llenar formularios de la convocatoria de comunas 2021.



Escaneado con CamScanner

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
-Brinda apoyo operativo, logístico y administrativo en el evento en proceso como lo es el fondo VALLE INN Comunas, realiza apoyo en la comuna 16 donde da información y realiza capacitación virtual y telefónica a los emprendedores.



FO-M9-P2-01-V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 003

1.330.20.50.3

FECHA: 6 septiembre de 2021 Lugar: Reunión Virtual

HORA DE INICIO: 5:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 p.m

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Se adjunta listado de 45 participantes correspondientes a líderes, lideresas, emprendedores y empresarios de la comuna 16.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y reglas de juego
2. Socialización de los Términos de Referencia Fondo ValleINN Comunas
3. Explicación de formatos para subir en la plataforma
4. Explicación de Plan de negocios Fondo ValleINN Comunas
5. Explicación de Plan Financiero Fondo ValleINN Comunas
6. Resolución de dudas sobre Términos de Referencia Fondo ValleINN Comunas

DESARROLLO:

1. Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se solicita que las preguntas se anoten para que al final de la reunión puedan todas ser resueltas.
2. Se procede a explicar los términos de referencia y las grandes ventajas para los emprendedores y empresarios de la comuna 16, haciendo énfasis en cada uno de los puntos y aclarando que los Términos de Referencia hacen parte de la responsabilidad de cada uno de ellos y estudiarlos.
3. Se explica paso a paso de los formatos a diligenciar y subir a la plataforma, explicando detalladamente como diligenciarlo y así completar de manera satisfactoria el proceso.
4. Se explica por medio de un ejemplo de ventas de insectos el plan de negocios diligenciado las 20 preguntas en su totalidad.
5. Se explica con el mismo ejemplo el formato financiero, haciendo énfasis en que si es una idea de negocio no debe diligenciar la pestaña de ventas históricas, pero si las proyectadas en el futuro y el plan de inversión.
6. Se abre el espacio de las dudas por medio de turnos para mantener el orden de la siguiente manera:
   - Juanita Lucía manifiesta la preocupación de las madres comunitarias al participar, dado que aportan su tiempo a los comedores pero no tienen ingresos de ahí, se indica que pueden participar de manera independiente por medio de unidades productivas dedicadas a la producción y comercialización de alimentos de diversas índoles y categorías.
   - Adriana Zapata es propietaria de una institución educativa, la cual manifiesta que tendría realizar difusión al proceso para sus estudiantes.

Las demás inquietudes eran muy generales y hacían referencia a los montos, fechas y números de asesorías.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la situación de la convocatoria por parte de los miembros de la comunidad y el equipo ValleINN.

Proyectó: Stephanie Zamudio Urrutia - Dinamizador
Supervisor: Stephanie Zamudio Urrutia - Dinamizador
Revisó: Stephanie Zamudio Urrutia - Dinamizador

FO-M9-P2-01-V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 004

1.330.20.50.3

FECHA: 8 septiembre de 2021 Lugar: Reunión Virtual

HORA DE INICIO: 5:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 7:15 p.m

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Se adjunta listado de 62 participantes correspondientes al líderes, lideresas, emprendedores y empresarios de la comuna 16.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización de los Términos de Referencia Fondo ValleINN Comunas
3. Explicación de formatos para subir en la plataforma
4. Explicación de Plan de negocios Fondo ValleINN Comunas
5. Explicación de Plan Financiero Fondo ValleINN Comunas
6. Resolución de dudas

DESARROLLO:

1. Se saluda a todos los participantes y se solicita que las preguntas se anoten para que al final de la reunión puedan todas ser resueltas.
2. Se procede a explicar los términos de referencia y las grandes ventajas para los emprendedores y empresarios de la comuna 16, se ve cada uno de los puntos y solicitando que los Términos de Referencia hacen parte de la responsabilidad de cada uno de ellos y estudiarlos.
3. Se explica paso a paso de los formatos a diligenciar y subir a la plataforma, explicando detalladamente como diligenciarlo y así completar de manera satisfactoria el proceso.
4. Se explica por medio de un ejemplo de ventas de insectos el plan de negocios diligenciado las 20 preguntas en su totalidad.
5. Se explica con el mismo ejemplo el formato financiero, haciendo énfasis en que si es una idea de negocio no debe diligenciar la pestaña de ventas históricas, pero si las proyectadas en el futuro y el plan de inversión.
6. Se abre el espacio de las dudas por medio de turnos para mantener el orden de la siguiente manera:
   - LUIS MARTINEZ Pregunta si el mismo día se debe hacer la inscripción o si se nos va a explicar aun hace hasta el 16 de octubre o los 6 primeros inscritos en la plataforma del SICE.
   - PEDRO NARVAEZ manifiesta que quien debe representar el proyecto del emprendimiento si es un hombre quien registra en cámara y comercio, es que en la explica que no. Solo que puede ser presentado su proyecto por no es encuentre formalizado en cámara de comercio.
   - LUIS ALBERTO GARCIA le envío información solicitud de cupo, a lo que se le indica que no se encuentra en una etapa inicial.
   - SILVIO SANCHEZ Cual sería la ideal de presentar el proyecto sobre los montos de la convocatoria, indicando que depende de cada proyecto, pues se debe invertir el perfil en el que se encuentra para así poder saber que se requiere para cubrir el siguiente nivel.

Las demás inquietudes eran muy generales y hacían énfasis en fechas y números de asesorías.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

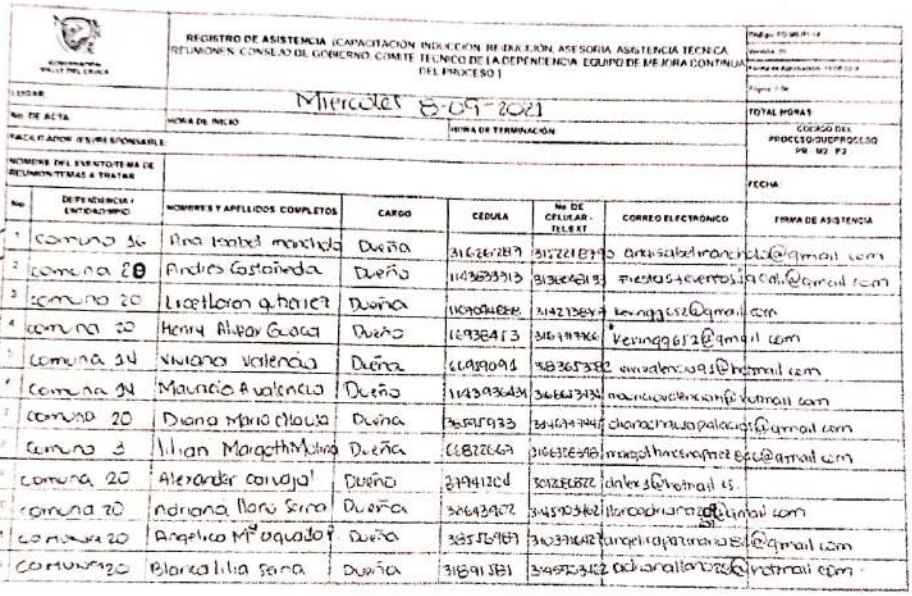
1. Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la situación de la convocatoria por parte de los miembros de la comunidad y el equipo ValleINN.

Proyectó: Yuby Nuna Proyectos - Dinamizador
Supervisor: Yuby Nuna Proyectos - Dinamizador
Revisó: Stephanie Zamudio Urrutia - Dinamizador

Escaneado con CamScanner

3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoya en la recepción de las personas que ingresan a las instalaciones de la oficina VALLE INN para así ingresar datos y distribuirlas a los equipos de trabajo para dar la información pertinente sobre la convocatoria, siendo esta atención presencial de los días martes y miércoles.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TECNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

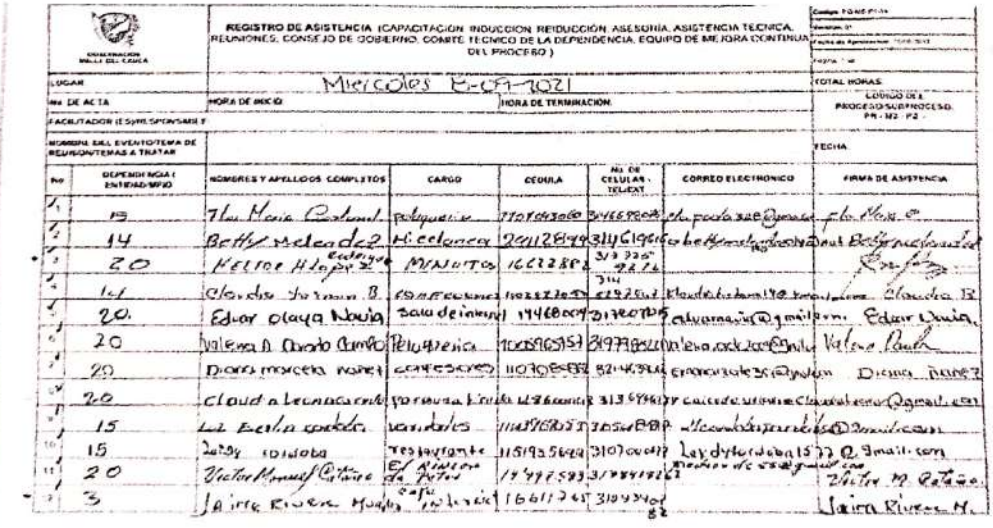
LUGAR: Miercoles 8-09-2021 | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO PR- M2- P2

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: | FECHA:

No	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/NPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	comuna 16	Ana Isabel machado	Dueña	31626287	3157218770	anaisabelmancha@gmail.com	
2	comuna 20	Andres Castañeda	Dueño	1143893913	3136468135	fiestasteventos.jc@hotmail.com	
3	comuna 20	Liceth Lorena Ibañez	Dueña	1143938878	3142738947	lenaggcs2@gmail.com	
4	comuna 20	Henry Alvar Garcia	Dueño	16938813	3163997966	Verinqq612@gmail.com	
5	comuna 24	Viviana Valencia	Dueña	66989091	3183653882	vivivalencia91@hotmail.com	
6	comuna 24	Mauricio Avalencia	Dueño	1143936484	3166673134	mauricioalbertovalencia@hotmail.com	
7	comuna 20	Diana Maria Olaya	Dueña	38595933	3146747947	dianamilenapalacios@gmail.com	
8	Comuna 3	Lilian Margoth Muñoz	Dueña	66822663	3166356516	margothmunoz86@gmail.com	
9	comuna 20	Alexander carvajal	Dueño	3194120	3012566822	dalex5@hotmail.es	
10	comuna 20	Adriana Maria Serna	Dueña	30643902	3145903462	Mariadriana@gmail.com	
11	comuna 20	Angelica Mª aguado	Dueña	38556987	3103914482	angelicapatricia85@gmail.com	
12	COMUNA 20	Blanca Lilia Serna	Dueña	31891381	3145903462	adrianaller1986@hotmail.com	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TECNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Miercoles 8-09-2021 | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO PR- M2- P2

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:

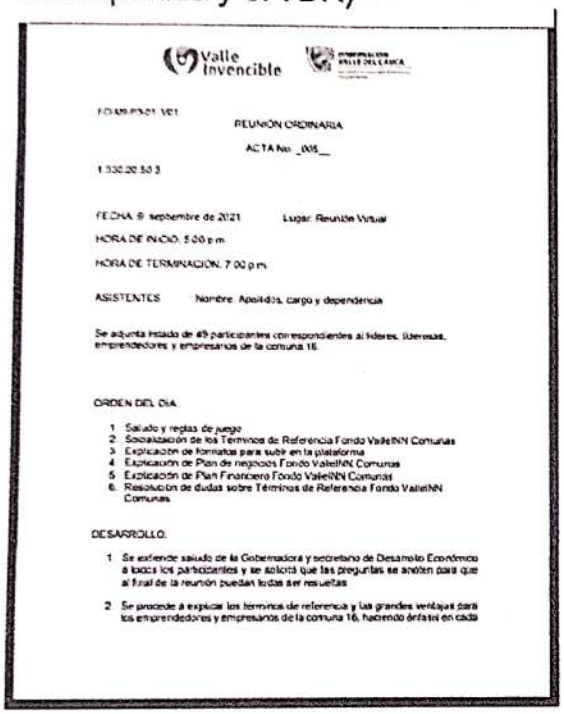
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: | FECHA:

No	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/NPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	13	Ylen Maria Palomi	peluquera	1107063060	3146598068	ylenpeluqueria@gmail.com	
2	14	Betty Heleda22	Hicelanca	29112849	3116619616	bettyheleda22@hotmail.com	
3	20	Kelly Hoyos Estrada	MANUTA	1622882	313 220 92 76		
4	14	Claudia Patricia B	ESMALTADORA	1102227659	3147504	Claudiabetancur19@hotmail.com	Claudia B
5	20	Edwar olaya Navia	Sala de inmovil	1144804931	3207825	edwarnavia@gmail.com	Edwar Navia
6	20	Valeria A Acosta Campo	Peluquera	1006596151	3177	Valeriaacosta@hotmail.com	Valeria Acosta
7	20	Diana marcela nañez	confesora	1107065882	321 463	dianamarcela@hotmail.com	Diana Nañez
8	20	Cloud a Lecuona cruz	Peluquera Estilista	1144	313	cloudalecuona@gmail.com	
9	15	Luz Evelin cordoba	vendedora	1143	3054		
10	15	Jenny Idrobo	Restaurante	1151935	3107	Jenydyterjobo1577@gmail.com	
11	20	Victor Manuel Cañaveral	El Rincon de Pepe	19	3		Victor M. Cañaveral
12	3	Jaime Rivera Mu	Cafe Internet	16611	3104		Jaime Rivera M.

4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Escaneado con CamScanner

-Hace entrega de la documentacion requerida para participar en la convocatoria actas de las capacitaciones y los listados de asistencia de los emprendedores, a su vez envia la documentacion requerida a los emprendedores para que participen del evento.(certificado de vecindad, declaracion juramentada, plan de negocios, modelo financiero, certificado de contrapartida y el TDR)



Valle Invencible

FO-M9-P3-01 V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. _005__

1.330.20.50.3

FECHA: 8 septiembre de 2021 Lugar: Reunión Virtual

HORA DE INICIO: 5:00 p.m.

HORA DE TERMINACION: 7:00 p.m.

ASISTENTES Nombre. Apellidos, cargo y dependencia

Se adjunta listado de 45 participantes correspondientes al líderes, lideresas, emprendedores y empresarios de la comuna 16

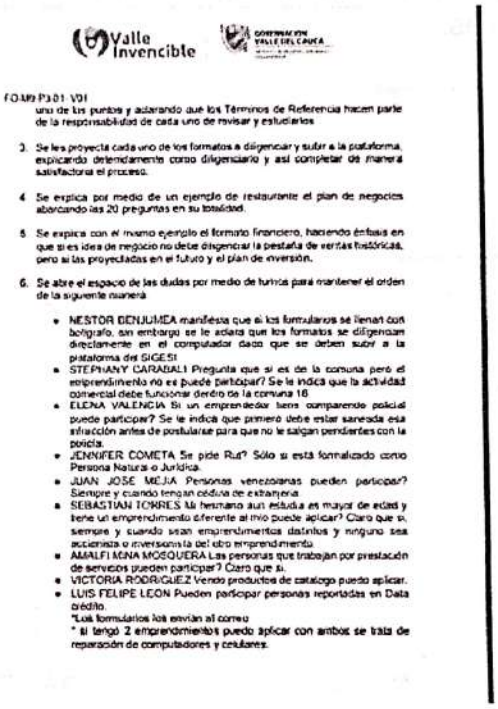
ORDEN DEL DIA

1. Saludo y reglas de juego
2. Socialización de los Terminos de Referencia Fondo ValleINN Comunas
3. Explicación de formatos para subir en la plataforma
4. Explicación de Plan de negocios Fondo ValleINN Comunas
5. Explicación de Plan Financiero Fondo ValleINN Comunas
6. Resolución de dudas sobre Términos de Referencia Fondo ValleINN Comunas

DESARROLLO:

1. Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se solicitó que las preguntas se anoten para que al final de la reunión puedan todas ser resueltas

2. Se procede a explicar los terminos de referencia y las grandes ventajas para los emprendedores y empresarios de la comuna 16, haciendo énfasis en cada



Valle Invencible

FO-M9-P3-01 V01

uno de los puntos y aclarando que los Términos de Referencia hacen parte de la responsabilidad de cada uno de revisar y estudiarlos

3. Se lea proyecta cada uno de los formatos a diligenciar y subir a la plataforma, explicando detenidamente como diligenciarlo y así completar de manera satisfactoria el proceso.

4. Se explica por medio de un ejemplo de restaurante el plan de negocios abarcando las 20 preguntas en su totalidad.

5. Se explica con el mismo ejemplo el formato financiero, haciendo énfasis en que si es idea de negocio no debe diligenciar la pestaña de ventas históricas, pero si las proyectadas en el futuro y el plan de inversión.

6. Se abre el espacio de las dudas por medio de turnos para mantener el orden de la siguiente manera

- NESTOR BENJUMEA manifiesta que si los formularios se llenan con bolígrafo, sin embargo se le aclara que los formatos se diligencian directamente en el computador dado que se deben subir a la plataforma del SIGEST
- STEPHANY CARABALI Pregunta que si es de la comuna pero el emprendimiento no es puede participar? Se le indica que la actividad comercial debe funcionar dentro de la comuna 16
- ELENA VALENCIA Si un emprendedor tiene comparendo policial puede participar? Se le indica que primero debe estar saneada esa infracción antes de postularse para que no le salgan pendientes con la policía.
- JENNIFER COMETA Se pide Rut? Sólo si está formalizado como Persona Natural o Jurídica
- JUAN JOSE MEJIA Personas venezolanas pueden participar? Siempre y cuando tengan cédula de extranjería
- SEBASTIAN TORRES Mi hermano aun estudia es mayor de edad y tiene un emprendimiento diferente al mio puede aplicar? Claro que si, siempre y cuando sean emprendimientos distintos y ninguno sea accionista o inversionista del otro emprendimiento
- AMALFI MINA MOSQUERA Las personas que trabajan por prestación de servicios pueden participar? Claro que si.
- VICTORIA RODRIGUEZ Vendo productos de catalogo puedo aplicar.
- LUIS FELIPE LEON Pueden participar personas reportadas en Data crédito.

*Los formularios los envían al correo

* si tengo 2 emprendimientos puedo aplicar con ambos se trata de reparación de computadores y celulares.

BARRIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Antonio Nariño	Fernanda paz	Tejiendo sabéres	66994055	3182254184	Fernandapaz11975@gmail com
La Alborada	ANA LUCIA MALLAMA RUALES	YaRizos	29673925	3014314502	anlumaru4@gmail com
Mariano Ramos	LUCIANO HURTADO	FERROVARIEDADES LUCHO	5272773	313 581 2749	NO TENGO
Ciudad 2000	LUCERO VIAFARA RECALDE	EN TODO ARTE	66 987742	314 567 4208	ferroviafara@gmail com
Union de Vivienda Popular	diego barragan rivera	CALI 16	16 627 410	311 798 9680	Cali16@cali gov co
Brisas del Limonar	Daniela andrea rojas Arana	Dani make up	1006105461	317518060B	dani_0220@outlook.com
Mariano Ramos	Niyereth moreno garaviña	Mundo goloso cali	Cédula ciudadanía 1151937362	3104996340	niye90@hotmail com
Unión de Vivienda Popular	Héctor León Villarreal	Cafeteria	14964690	3216073019	funsojupvalle2@Gmail com
Unión de Vivienda Popular	Maryuri Uzunaga	Yolis Mana	31574368	3138059912	mujerdeexitcuzu@gmail com
Unión de Vivienda Popular	Carlos Alberto Castillo Ballesteros	insumos de instrumentos musicales	94417144	3113870045	carlosculturacastillo@gmail com
República de Israel	maria lucia muse yojan	distribuidora essence	1143828713	321 517 09 77	luciamuse028@gmail com
República de Israel	ana lucia pinilla castro	MUNDO HOGAR	52500188	3104995047	luciapinilla2010@hotmail com
Mariano Ramos	Nora quiceno	Tic	1144125052	3015533393	noritaquiceno1@gmail.com
Mariano Ramos	Nora quiceno	Tic	1144125052	3015533393	noritaquiceno1@gmail.com
República de Israel	ANA LUCIA PINILLA CASTRO	MUNDO HOGAR	52500188	3104995047	comercial@mundohogarcristaleria.com
Mariano Ramos	Sonia Isabel Hernández sarria	comidas rapidas	31298428	318 347 0751	
Ciudad Cordoba II	Lina Marcela Córdoba Cordoba	Oficios varios	1148191552	3163603046	lina2014496@gmail.com
Antonio Nariño	Jackeline del Carmen Paez castrillon	Venta de frutas	1088359461	3124549834	jackelinepaez00@gmail.com

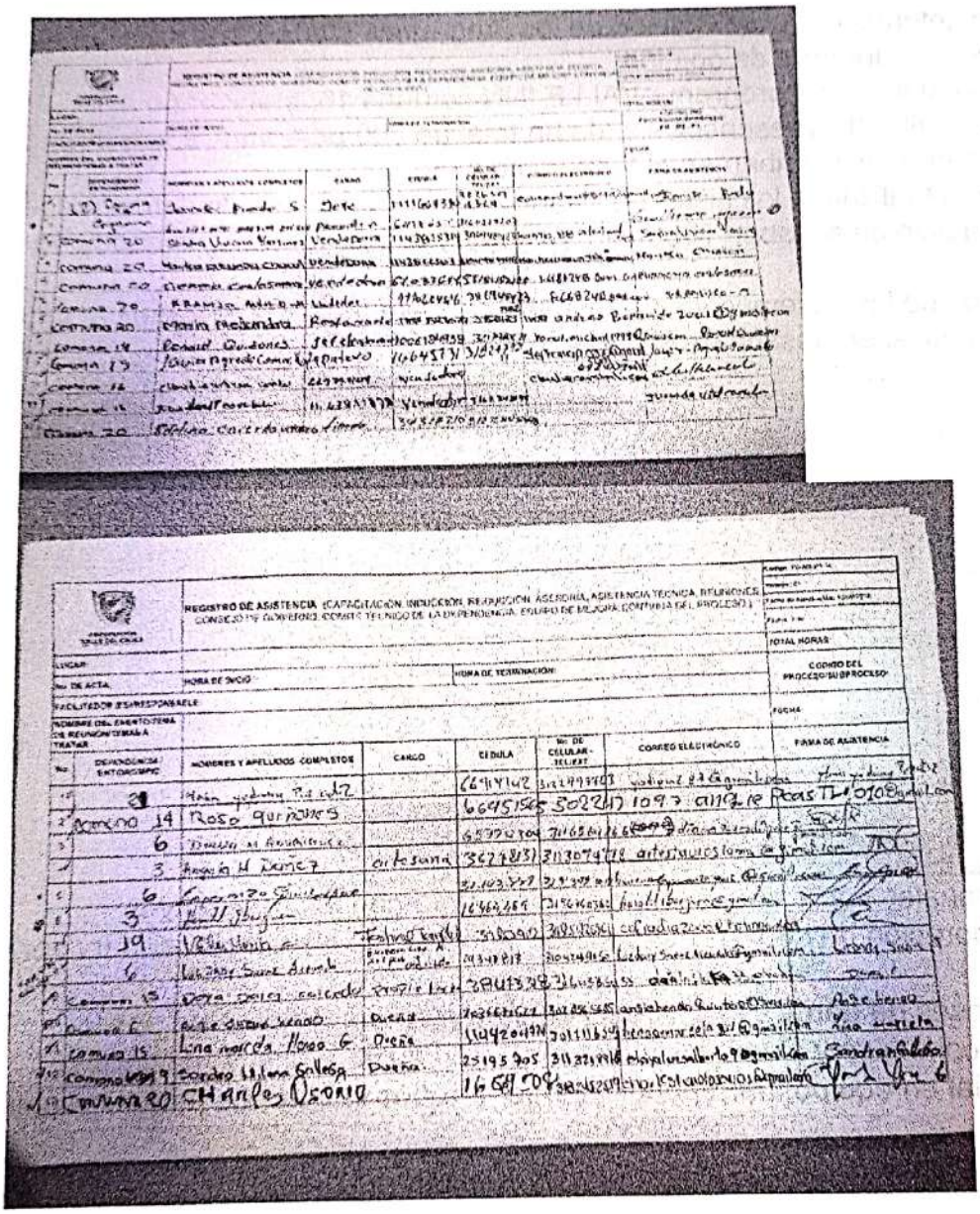
Escaneado con CamScanner

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
- Realiza interaccion y divulgacion del programa VALLE INN comuna 16, atendiendo a los emprendedores de manera virtual y presencial siendo un total de 200 personas, a quienes les explica los pasos para que se inscriban en el fondo comunas.
6) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
-Actualiza la base de datos de los sistemas de informacion de Valle Inn, para la atencion que ha realizado virtual y presencial en gestion de su labor.

COMUNA	NOMBRE	APELLIDOS	#CC	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CELULAR 2	BARRIO
1	GEORGES	GUTIERREZ	1,126,418,186	3208946783	GEORGESGUTI1494@GOOGLEMAIL.COM		
3	HUMBERTO EDUARD	SOTO DE ELORI	14,899,771	3164242058	EDWINSOTOELORI@HOTMAIL.COM		
3	JAIME	RIVERA MURILLO	16,611,765	3104340762			SANTA ROSA
3	GUILLERMO	MARIN OROZCO	6,458,655	3164328207		3015326198	
3	ANGELA M	NAÑEZ	36,278,131	3113094998	ARTESTAURO@HOTMAIL.COM		
3	HAROLD	IBARGUEN	16,484,480	3166740368	HAROLDIBARGUEN@GMAIL.COM		
3	ALVARO	GIRALD	16,629,674	3172850434	ALVARO		
3	JACQUELIN	ESPAÑA	66,004,773	3122642170	YANETESPA@HOTMAIL.COM		
3	LILIAN MARGOTH	MOLINA	66,822,667	3166308398	MARGOTHMOLINA25@HOTMAIL.COM		
6	ELISA MARIA	JIMENEZ FRANCO	29,314,667	3136302122	MELIVAN1@HOTMAIL.COM		
6	DIANA	RODRIGUEZ	66,774,304	3116264766	DIANARODRIGUEZ1@GMAIL.COM		
6	ESPERANZA	GOMEZ	31,143,889	3183993018	ESPERANZAGOMEZ1@GMAIL.COM		
6	LUZ DARY	SAENZ	29,347,813	3104249150	LUZDARYSAENZ1@HOTMAIL.COM		
6	ANGIE DAYANN	HENAO	1,036,673,824	3028566585	ANGIEHENAOQUINTERO@GMAIL.COM		
6	MARIA ROCIO	LAME	67,033,910	3105156175	ROLILAME@GMAIL.COM		ROCIOLAME7942@GMAIL.COM
9	ADRIANA MARIA	CORREA CASTRO	31,794,920	3152451855	adriana.correa1977@gmail.com		BRETAÑA 9
9	SANDRA MILENA	GALLEGO	25,106,705	3132218916	SANDRAGALLEGOH@HOTMAIL.COM		ALAMEDA
13	AMPARO	CAMACHO	31,247,931	3147345614	[illegible]		SAN NICOLAS 3
13	HENRY FABIAN	FERNANDEZ	6,343,057	3182163314	HFF2272@HOTMAIL.COM		
13	SONIA ALICIA	PAREDES	59,070,080	3183093137			
13	ANA MILENA	SEGURA	25,397,159	3173354734			
13	BLANCA	ALVAREZ	41,103,423	3133626740	BARCANEVARES@HOTMAIL.COM		
13	FLOR MARIA	MONTAÑO	31,575,585	3152867501	MONTANOFLOR@GMAIL.COM		
13	EUSTAQUIA	ANGULO	31,278,490	3154683884	MONTANOFLOR@HOTMAIL.COM		
13	ZORAIDA	CADRUTA	1,107,531,087	3208368145	KUERTAZORAIDA@GMAIL.COM	3176821163	MARROQUIN 14
14	SARA #	VALENZUELA	38,408,182	3157113228			
14	BETTY	MELENDEZ	29,112,699	3207777229	BETTYMELENDEZ2014@HOTMAIL.COM		
14	CLAUDIA YASMIN	RUBIANO	1,002,927,058	3146297647	KLAEBRUHANO10@GMAIL.COM		
14	ISABEL	QUIÑONES	31,944,269	3177812696	ISABELQUINONES5470@GMAIL.COM		
14	JENNIFER	MADO	1,111,664,340	3226364324	SOLMANDELARG@GMAIL.COM		
14	RONALD	QUIÑONES	1,006,184,838	3217960221	RONALJAGALLE1996@GMAIL.COM		
14	JONATHAN	GALLEGO	1,130,650,778	3172689951	JHONATHANGALLEH@GMAIL.COM		
14	ROSA	QUIÑONES	66,931,565	3022471097	ANGIEPCASTR.01@GMAIL.COM		
14	HAROLD EDUARDO	BATERO ZUÑIGA	1,130,668,688	3184294362	BATEROHAROLD@GMAIL.COM		
14	GLORIA AMPARO	ZUÑIGA OSSA	66,840,852	3013602159	GLAMZUÑIGA@GMAIL.COM		
14	DIANA XIMENA	KLINGER	11,441,173,64	3183029936	DIANAKLINGER@GMAIL.COM	3186829936	
14	VIVIANA	VALENCIA	66,950,091	3183653090	VIVIVALENCIA1981@HOTMAIL.COM		
14	MAURICIO	VALENCIA	1,143,938,434	3166953434	MAURICIOVALENCIA1@HOTMAIL.COM		
14	ALEYDA	MARULANDA	29,836,601	3174508080	YAIRUMARULANDA@GMAIL.COM		

7)Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
-Realiza atencion presencial en equipo, para poder atender a todos los grupos poblacionales en el Centro Valle INN

Escaneado con CamScanner

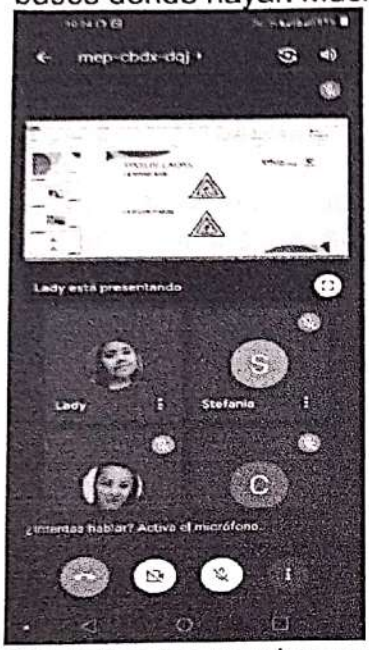


8)Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

-Participa en la capacitacion de prevencion de riesgos laborales realizada por la gobernacion del valle, dictada por el area de desarrollo institucional, donde se hablo de lo referente a los riesgos de caidas, el cuidado que deben tener para no lastimar sus manos, del uso de los

Escaneado con CamScanner

EPP en la oficina, Del distanciamiento que deben tener en la oficina y a la hora de subir a los buses donde hayan muchas personas.



9)Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

-Asistio a la reunion convocada por la secretaria para tratar el tema: Metodologia de Trabajo en la oficina Valle Inn.


Acta 002

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No 07

FECHA Cali, 10 de Noviembre de 2021

HORA DE INICIO 10:00 A.M

LUGAR Virtual

ASISTENTES. Nombre Apellidos. cargo y dependencia

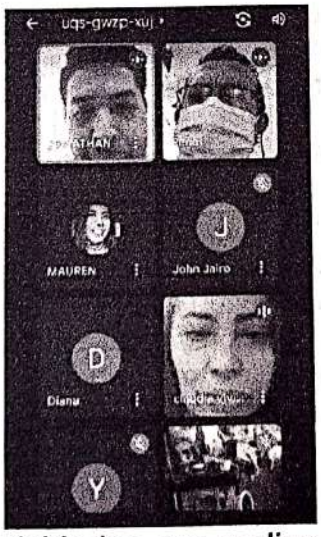
- Jonathan Cortes
- Yenet Contreras
- Magaly Peña
- Diana Acuña
- Stephany Saavedra
- Alexis Barreto
- John Jairo Cabezas
- Claudia Cobreto
- Jhon Rojas
- Juan Guillermo Herrera
- Yarin Arana
- Jhon Felipe Orozco
- Ana Milena Mosquera
- William David Perez
- Luis Miguel Valencia

ORDEN DEL DIA

1. Verificacion del Quorum
2. Temas a tratar :
   - Organizacion y Logistica para atencion a todos los emprendedores atendidos en la sede Valle Inn
   - Horarios de atención

DESARROLLO

Como tema principal de reunion se presentaron diversas ideas aportadas por cada uno de los gestores asistentes, se planteó un modelo de logistica para atención de emprendedores que asisten a la sede, donde se realice un primer filtro en la entrada por contenido convocatoria, luego se genere turnero asignando con nombre, celular, mail, telefono y numero de cedula. Para pasar a una socialización general del Fondo Comunas Valle Inn, posteriormente pasaran con otro gestor que de forma general explicara el plan de negocio y el Plan financiero. Lo anterior con el fin de tener una atención mas efectiva, personalizada un acercamiento con los requerimientos, documentos y formatos necesarios para la



10)Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Escaneado con CamScanner

-Participa y apoya las actividades, realize la documentacion de gestion de calidad atravez de las actas de las reuniones de la comuna 16 y sus respectivos listados de asistencia y a su vez las actas de las reuniones realizadas por Valle Inn.

11)Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
-Realiza las tareas asignadas por el coordinador del area: Recepcion de emprendedores toma de datos para ingresar y recibir la capacitacion de la convocatoria, capacitacion de emprendedores para inscripcion de convocatoria y demas solicitudes hechas por la secretaria.



1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Escaneado con CamScanner

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1102255340** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996727365.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$2.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Escaneado con CamScanner

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1102255340** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 9996727365**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 1.330-12.14-0346-2021 de 21 agosto 2021
YARLIN ARANA TERRANOVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0346-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0346-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa

Escaneado con CamScanner

Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

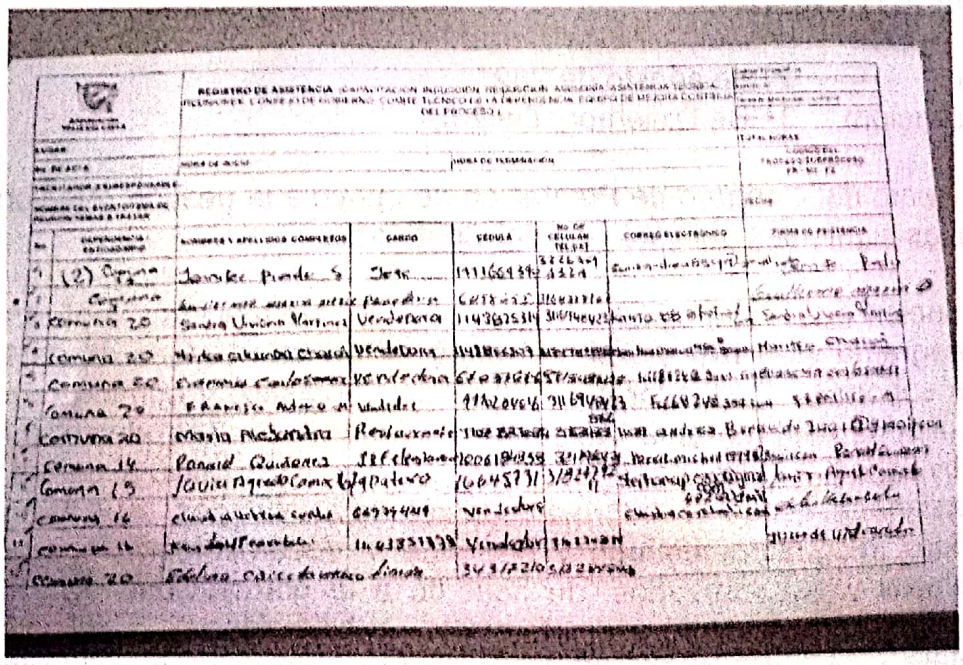
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

-Realice apoyo en el centro Valle INN, brinde información y realice la capacitación para llenar formularios de la convocatoria de comunas 2021.



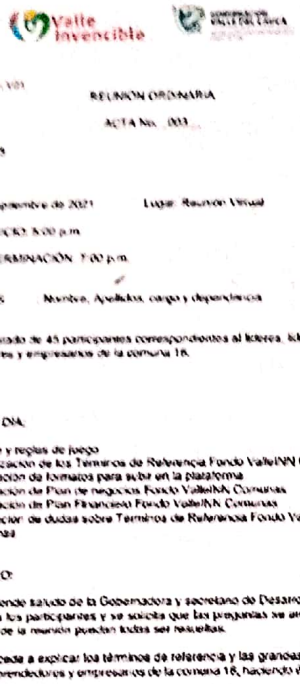
REGISTRO DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR (FIJO Y/O)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE PRESENCIA
1	(2) Comuna	Jovanka Pinedo S	Jefe	1111669		
2	Comuna					
3	Comuna 20	Sandra Viviana Narvaez	Vendedora	1143825		
4	Comuna 20		Vendedora			
5	Comuna 20					
6	Comuna 20	Francisco Adrian M	Vendedor	9142		
7	Comuna 20	Maria Nacarenita	Restaurante			
8	Comuna 14	David Quintero	Electricista	1006		
9	Comuna 13	Javier Agredo Cano	Vendedor	1064		
10	Comuna 16		Vendedora			
11	Comuna 16		Vendedor			
12	Comuna 20		Jefe			

Escaneado con CamScanner

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

-Brinde apoyo operativo, logístico y administrativo en el evento en proceso como lo es el fondo VALLE INN Comunas, la comuna que debo realizar apoyo es la 16 donde aún doy información y realizo capacitación virtual y telefónica a los emprendedores.



Valle Invencible

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 003

FECHA: 6 septiembre de 2021 Lugar: Reunion Virtual

HORA DE INICIO: 5:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 p.m

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

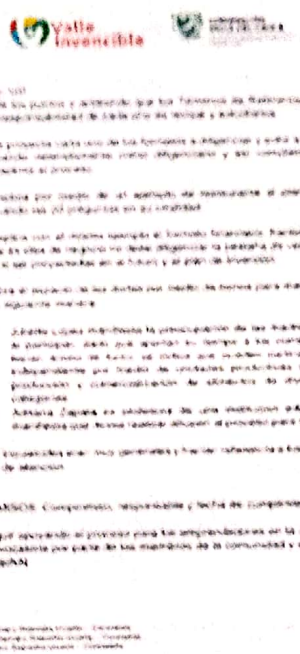
Se asiste listado de 45 participantes correspondientes al liderez, líderesas, emprendedores y empresarios de la comuna 16.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y reglas de juego
2. Socialización de los Terminos de Referencia Fondo ValleINN Comunas
3. Explicación de formatos para subir en la plataforma
4. Explicación de Plan de negocios Fondo ValleINN Comunas
5. Explicación de Plan Financiero Fondo ValleINN Comunas
6. Resolución de dudas sobre Terminos de Referencia Fondo ValleINN Comunas

DESARROLLO:

1. Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Economico a todos los participantes y se solicita que las preguntas se anoten para que al final de la reunión puedan todas ser resueltas.
2. Se procede a explicar los términos de referencia y las grandes ventajas para los emprendedores y empresarios de la comuna 16, haciendo énfasis en cada

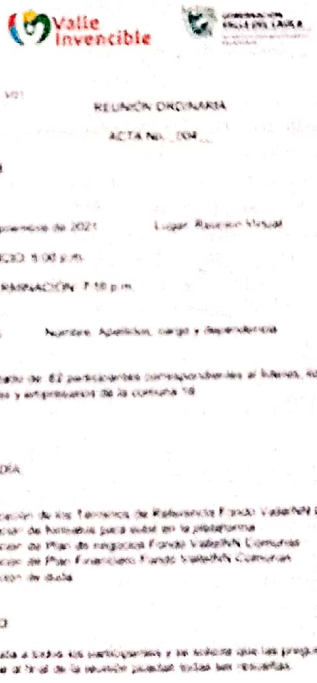


Valle Invencible

Los demás requisitos serán muy generales y fáciles de cumplir en fechas y números de atención.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la difusión de la convocatoria por parte de los integrantes de la comunidad y el equipo ValleINN



Valle Invencible

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 004

FECHA: 8 septiembre de 2021 Lugar: Reunion Virtual

HORA DE INICIO: 5:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 7:10 p.m

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

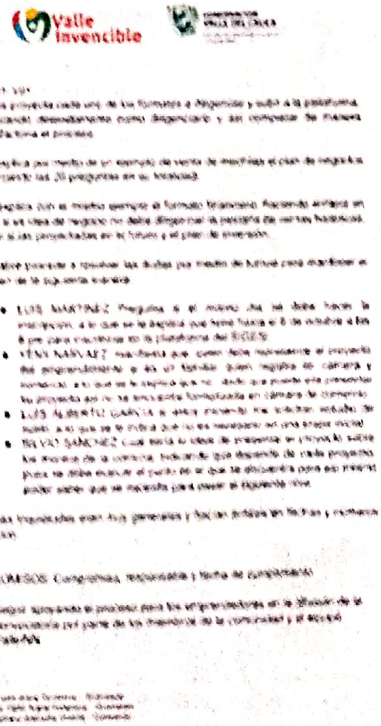
Se adjunta listado de 62 participantes correspondientes al liderez, líderesas, emprendedores y empresarios de la comuna 16

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Socialización de los Terminos de Referencia Fondo ValleINN Comunas
3. Explicación de formatos para subir en la plataforma
4. Explicación de Plan de negocios Fondo ValleINN Comunas
5. Explicación de Plan Financiero Fondo ValleINN Comunas
6. Resolución de dudas

DESARROLLO:

1. Se saluda a todos los participantes y se solicita que las preguntas se anoten para que al final de la reunión puedan todas ser resueltas.
2. Se procede a explicar los términos de referencia y las grandes ventajas para los emprendedores y empresarios de la comuna 16, se van dando una de los puntos y aclarando que los Terminos de Referencia hacen parte de la responsabilidad de cada uno de ellos y obligaciones



Valle Invencible

3. Se les presenta cada uno de los formatos a diligenciar y subir a la plataforma, explicando detalladamente como diligenciarlo y así completar de manera satisfactoria el proceso.
4. Se explica por medio de un ejemplo de venta de manillas el plan de negocios diligenciando las 20 preguntas en su totalidad.
5. Se explica con un mapa mental el formato financiero haciendo énfasis en que la en idea de negocio no debe diligenciar la pestaña de ventas historicas pues las proyectadas en el futuro y el plan de inversión.
6. Se abre espacio a resolver las dudas por medio de turnos para manifestar el orden de la siguiente manera:

- LUIS MARTINEZ Pregunta si el mismo día se debe hacer la inscripción, a lo que se le explica que tiene hasta el 8 de octubre a las 8 pm para inscribirse en la plataforma del RUES
- YENI NARVAEZ manifiesta que como debe matricularse el proyecto del emprendimiento o es un tramite aparte (como registro de camara y similares), a lo que se le explica que no, desde que puede esta presentar su propuesta no se le solicitara formalización en camara de comercio.
- LUIS ALBERTO GARCIA a viva voz manifiesta que solicitan estudio de suelo, a lo que se le indica que no es necesario en una etapa inicial
- BELKY SANCHEZ cual sería el valor de presentar un proyecto sobre las escuelas de la comuna, indicando que dependiendo de cada proyecto para no dejar excluir el punto de si que se solicitaría para ese proyecto poder saber que se necesita para poder ir siguiendo ese

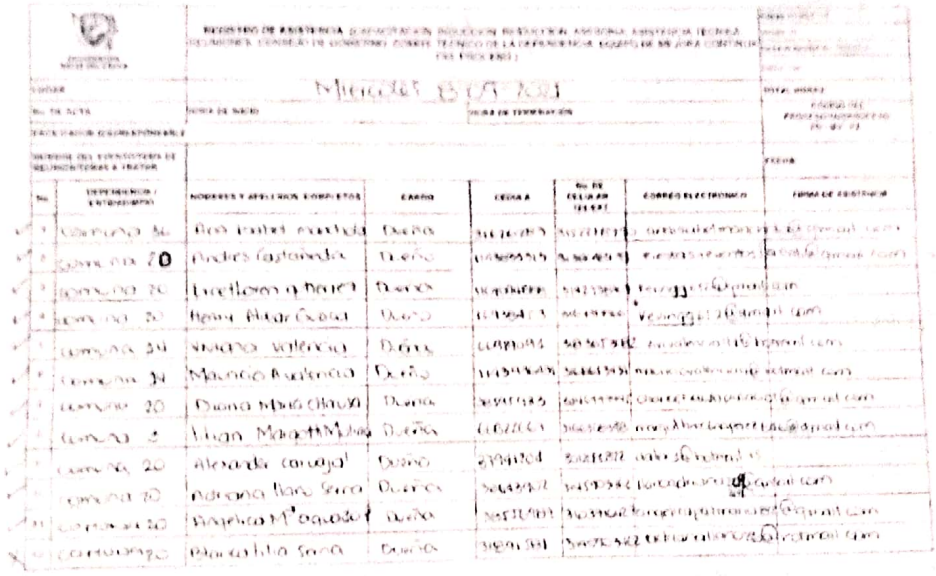
Los demás requisitos serán muy generales y fáciles de cumplir en fechas y números de atención.

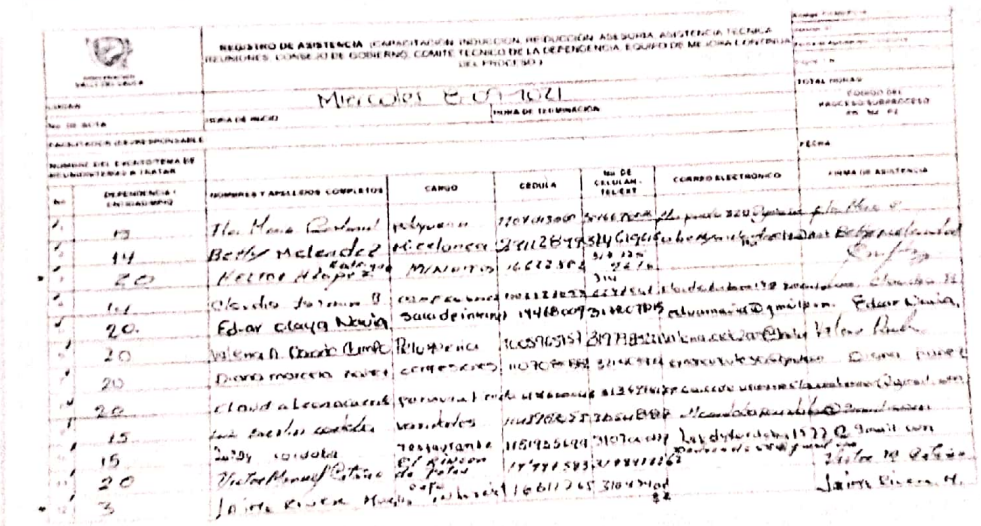
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

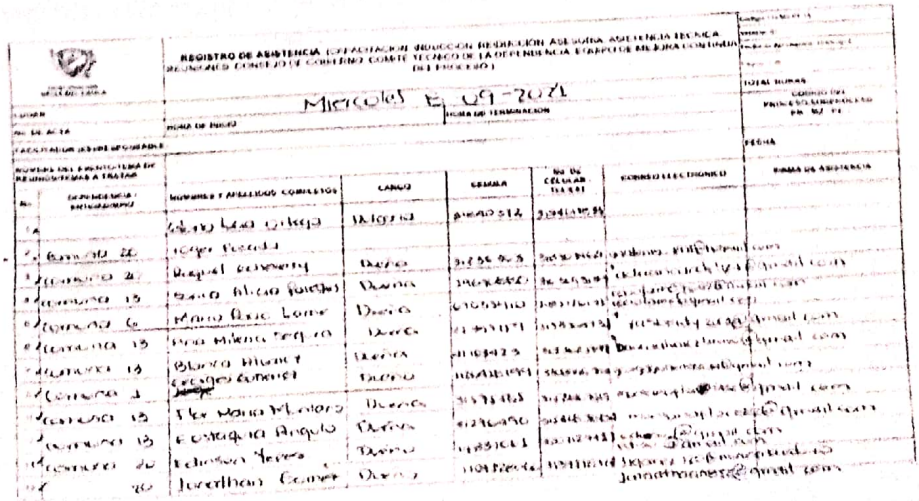
1. Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la difusión de la convocatoria por parte de los integrantes de la comunidad y el equipo ValleINN

Escaneado con CamScanner

3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado.
Producto: Informe detallado de actividades.
-Brinde apoyo en la recepción de las personas que ingresan a las instalaciones de la oficina VALLE INN para así ingresar datos y distribuirlas a los equipos de trabajo para dar la información pertinente sobre la convocatoria, siendo esta atención presencial de los días martes y miércoles.



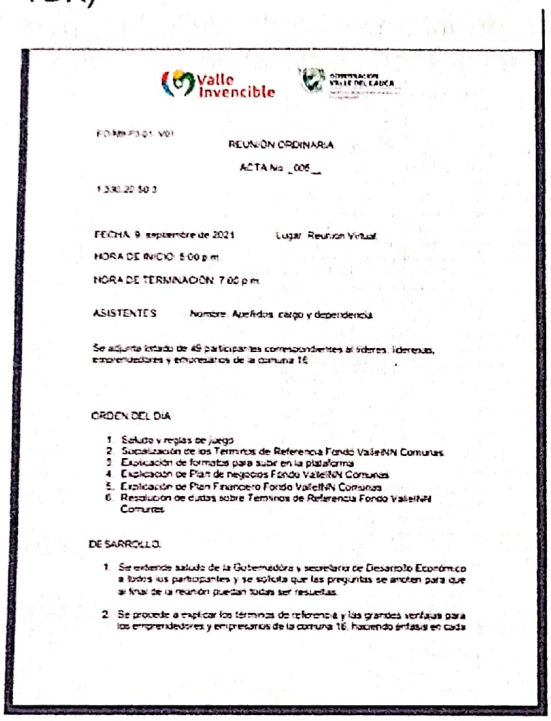




Escaneado con CamScanner

4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

-Hice entrega de la documentacion requerida para participar en la convocatoria como los son en el momento las actas de las capacitaciones y los listados de asistencia de los emprendedores, a su vez hago envio de la documentacion requerida a los emprendedores para que participen del evento.(certificado de vecindad, declaracion juramentada, plan de negocios, modelo financiero, certificado de contrapartida y el TDR)



Valle Invencible

FO.MI.P3.01. V01

REUNION ORDINARIA

ACTA No _005__

1.330.20.50.3

FECHA: 9 septiembre de 2021 Lugar: Reunion Virtual

HORA DE INICIO: 5:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 p.m

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Se adjunta listado de 49 participantes correspondientes al lideres, lideresas, emprendedores y empresarios de la comuna 16.

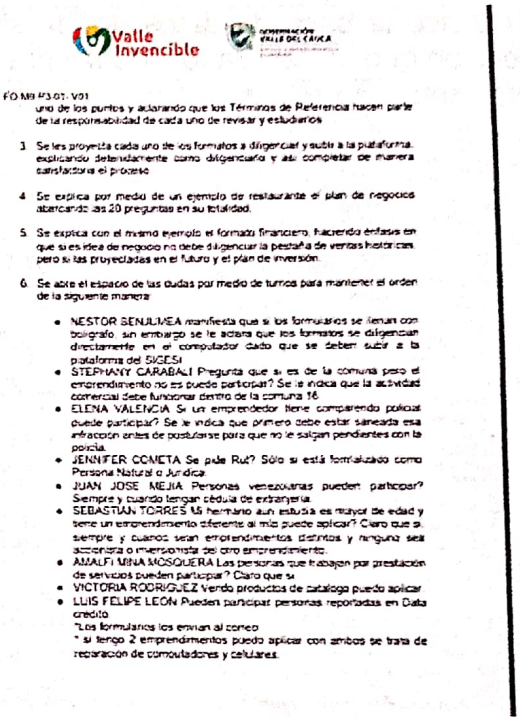
ORDEN DEL DIA

1. Saludo y reglas de juego
2. Socialización de los Terminos de Referencia Fondo ValleINN Comunas
3. Explicación de formatos para subir en la plataforma
4. Explicación de Plan de negocios Fondo ValleINN Comunas
5. Explicación de Plan Financiero Fondo ValleINN Comunas
6. Resolucion de dudas sobre Terminos de Referencia Fondo ValleINN Comunas

DESARROLLO:

1. Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se solicita que las preguntas se anoten para que al final de la reunión puedan todas ser resueltas.

2. Se procede a explicar los terminos de referencia y las grandes ventajas para los emprendedores y empresarios de la comuna 16, haciendo enfasis en cada



Valle Invencible

FO.MI.P3.01. V01

uno de los puntos y aclarando que los Términos de Referencia hacen parte de la responsabilidad de cada uno de revisar y estudiarlos

3. Se les proyecta cada uno de los formatos a diligenciar y sube a la plataforma, explicando detenidamente como diligenciarlo y así completar de manera satisfactoria el proceso

4. Se explica por medio de un ejemplo de restaurante el plan de negocios abarcando las 20 preguntas en su totalidad.

5. Se explica con el mismo ejemplo el formato financiero, haciendo énfasis en que si es idea de negocio no debe diligenciar la pestaña de ventas historicas pero si las proyectadas en el futuro y el plan de inversión.

6. Se abre el espacio de las dudas por medio de turnos para mantener el orden de la siguiente manera:

- NESTOR SENJUMEA manifiesta que si los formularios se llenan con bolígrafo, sin embargo se le aclara que los formatos se diligencian directamente en el computador dado que se deben subir a la plataforma del SICESI
- STEPHANY CARABALI Pregunta que si es de la comuna pero el emprendimiento no es puede participar? Se le indica que la actividad comercial debe funcionar dentro de la comuna 16.
- ELENA VALENCIA Si un emprendedor tiene comparendo policial puede participar? Se le indica que primero debe estar saneada esa infracción antes de postularse para que no le salgan pendientes con la policía.
- JENNIFER COMETA Se pide Rut? Sólo si está formalizado como Persona Natural o Jurídica
- JUAN JOSE MEJIA Personas venezolanas pueden participar? Siempre y cuando tengan cédula de extranjería
- SEBASTIAN TORRES Mi hermano aun estudia es mayor de edad y tiene un emprendimiento diferente al mio puede aplicar? Claro que si, siempre y cuando sean emprendimientos distintos y ninguno sea accionista o inversionista del otro emprendimiento.
- AMALFI MINA MOSQUERA Las personas que trabajan por prestación de servicios pueden participar? Claro que si
- VICTORIA RODRIGUEZ Vendo productos de catalogo puedo aplicar
- LUIS FELIPE LEON Pueden participar personas reportadas en Data crédito

Los formularios los envian al correo

* si tengo 2 emprendimientos puedo aplicar con ambos se trata de reparación de computadores y celulares.

BARRIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Antonio Nariño	Fernanda paz	Tejiendo sabéres	66994055	3182254184	Fernandapaz11975@gmail.com
La Alborada	ANA LUCIA MALLAMA RUALES	YaRizos	29673925	3014314502	anlumaru4@gmail.com
Mariano Ramos	LUCIANO HURTADO	FERROVARIEDADES LUCHO	5272773	313 581 2749	NO TENGO
Ciudad 2000	LUCERO VIAFARA RECALDE	EN TODO ARTE	66 987742	314 567 4208	teroviafara@gmail.com
Unión de Vivienda Popular	diego barragan rivera	CALI 16	16 627 410	311 798 9680	Cali16@cali.gov.co
Brisas del Limonar	Daniela andrea rojas Arana	Dani make up	1006103461	3175180608	dani_0220@outlook.com
Mariano Ramos	Nayereth moreno garaviña	Mundo goloso cali	Cédula ciudadanía 1151937352	3104996340	nye90@hotmail.com
Unión de Vivienda Popular	Hector León Villarreal	Cafetería	14964590	3216073018	funsojucvalle2@Gmail.com
Unión de Vivienda Popular	Maryun Uzunaga	Ycris Maria	31574368	3138059912	mujerdeextouzu@gmail.com
Unión de Vivienda Popular	Carlos Alberto Castillo Ballesteros	insumos de instrumentos musicales	94417144	3113870045	carlosculturacastillo@gmail.com
República de Israel	maria lucia muse yojan	distribuidora essence	1143628713	321 517 09 77	luciamuse028@gmail.com
República de Israel	ana lucia pinilla castro	MUNDO HOGAR	52500188	3104995047	luciapinilla2010@hotmail.com
Mariano Ramos	Nora quiceno	Tic	1144125052	3015533393	noritaquiceno1@gmail.com
Mariano Ramos	Nora quiceno	Tic	1144125052	3015533393	noritaquiceno1@gmail.com
República de Israel	ANA LUCIA PINILLA CASTRO	MUNDO HOGAR	52500188	3104995047	comercial@mundohogarcristaleria.com
Mariano Ramos	Sonia Isabel Hernández sarria	comidas rapidas	31256428	318 347 0751	[illegible]
Ciudad Cordoba II	Lina Marcela Córdoba Cordoba	Oficios varios	1148191652	3163603046	lina2014495@gmail.com
Antonio Nariño	Jackeline del Carmen Paez castrillon	Venta de frutas	1098359461	3124549834	jackelinepaez30@gmail.com

Escaneado con CamScanner

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

- Realice interaccion y divulgacion del programa VALLE INN comuna 16, atendi a los emprendedores de manera virtual y presencial siendo un total de 200 personas, a quienes les explique los pasos para que se inscriban en el fondo comunas.

6) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

-Actualice la base de datos de los sistemas de informacion de Valle Inn, para la atencion que he realizado virtual y presencial en gestion de mi labor.

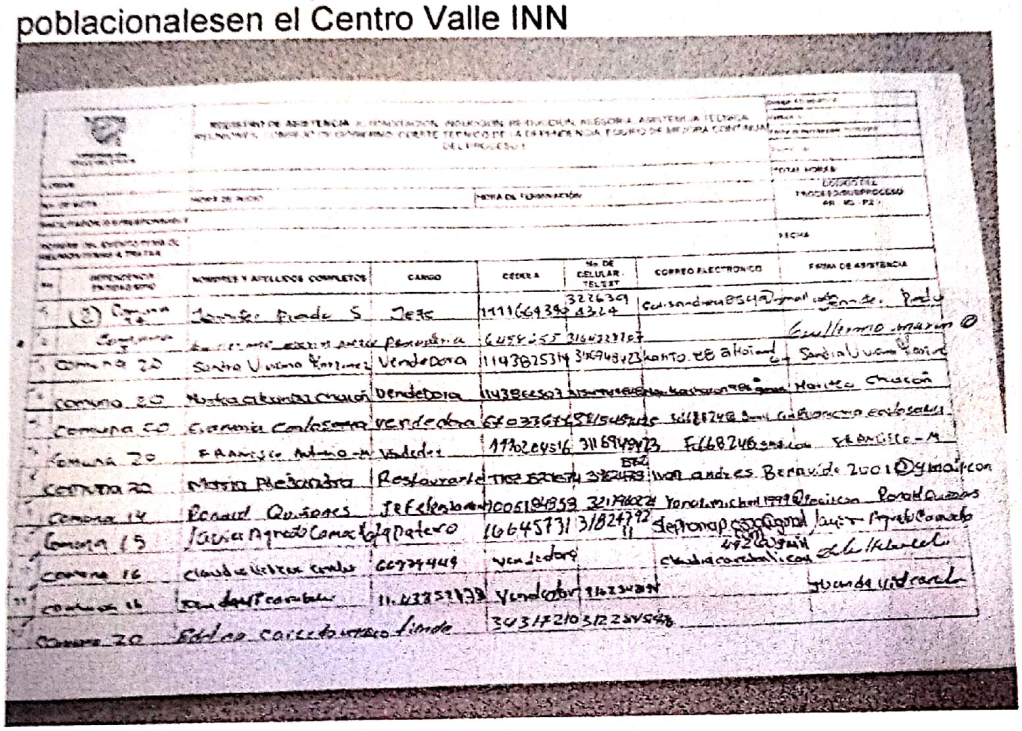
COMUNA	NOMBRE	APELLIDOS	#CC	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CELULAR 2	BARRIO
1	GLORINES	CASTILLERO	1,120,418,191	3200940703			
3	HOMBERTO EDUARD	SOLTERO FLORE	14.999.771	3154242559			
3	JAIME	RIVERA MUÑOZ	16.611.705	3104340762			SANTA ROSA
3	GUILLERMO	MARIN OROZCO	6.458.695	3164328207		3015320108	
3	ANGELA M.	NAÑEZ	36.276.131	3113094900			
3	HAROLD	HARGUEN	16.464.480	3206740.858			
3	ALVARO	GIRALD	16.023.674	3172850434	ALVARO		
3	JACQUELIN	ESPAÑA	66.994.773	3122042170			
3	LILIAN MARGOTH	MOLINA	66.822.667	3166300398			
6	LUISA MARIA	JIMENEZ FRANCO	29.314.657	3136302122			
6	DIANA	RODRIGUEZ	65.774.304	3116704700			
6	ESPERANZA	GOMEZ	31.143.889	3183903018			
6	LUZ DARY	SAENZ	29.347.813	3104249150			
6	ANGIE DAYANN	HENAO	1.036.673.621	3028565685			
6	MARIA ROCIO	LAME	67.033.910	3185156175			
9	ADRIANA MARIA	CORREA CASTRO	31.294.920	3152451866			BRETAÑA 9
9	SANDRA MILENA	GALLEGO	25.195.705	3113218018			ALAMEDA
13	AMPARO	CAMACHO	31.247.031	3147345614			SAN NICOLAS 3
13	HENRY FABIAN	FERNANDEZ	6.343.057	3182151314			
13	SONIA ALICIA	PAREDES	59.670.880	3163003137			
13	ANA MILENA	SEGURA	25.397.150	3173364734			
13	BLANCA	ALVAREZ	41.103.423	3139025749			
13	FLOR MARIA	MONTAÑO	31.575.585	3152867501			
13	EUSTAQUIA	ANGULO	31.276.490	3154683884			
13	ZORAIDA	CABRITA	1.107.831.087	3208368146			
14	SARA	VALENZUELA	38.468.182	3157113228		3176821103	MARROQUIN 14
14	BETTY	MELENDEZ	29.112.899	3207777229			
14	CLAUDIA YASMIN	BURBANO	1.002.927.054	3146297647			
14	ISABEL	QUIÑONES	31.944.260	3177812698			
14	JENNIFER	PRADO	1.111.664.340	3226304324			
14	RONALD	QUIÑONES	1.000.184.835	3217960221			
14	JONATHAN	GALLEGO	1.130.650.775	3172689951			
14	ROSA	QUIÑONES	66.951.565	3022471097			
14	HAROLD EDUARDO	BATERO ZUÑIGA	1.130.658.585	3184294362			
14	GLORIA AMPARO	ZUÑIGA OSSA	66.840.852	3013602159			
14	DIANA XIMENA	KLINGER	11.441.173,64	3183629636		3186629636	
14	VIVIANA	VALENCIA	66.959.091	3183653080			
14	MAURICIO	VALENCIA	1.143.936.431	3168653434			
14	ALEYDA	MABULANDA	29.936.801	3174504949			

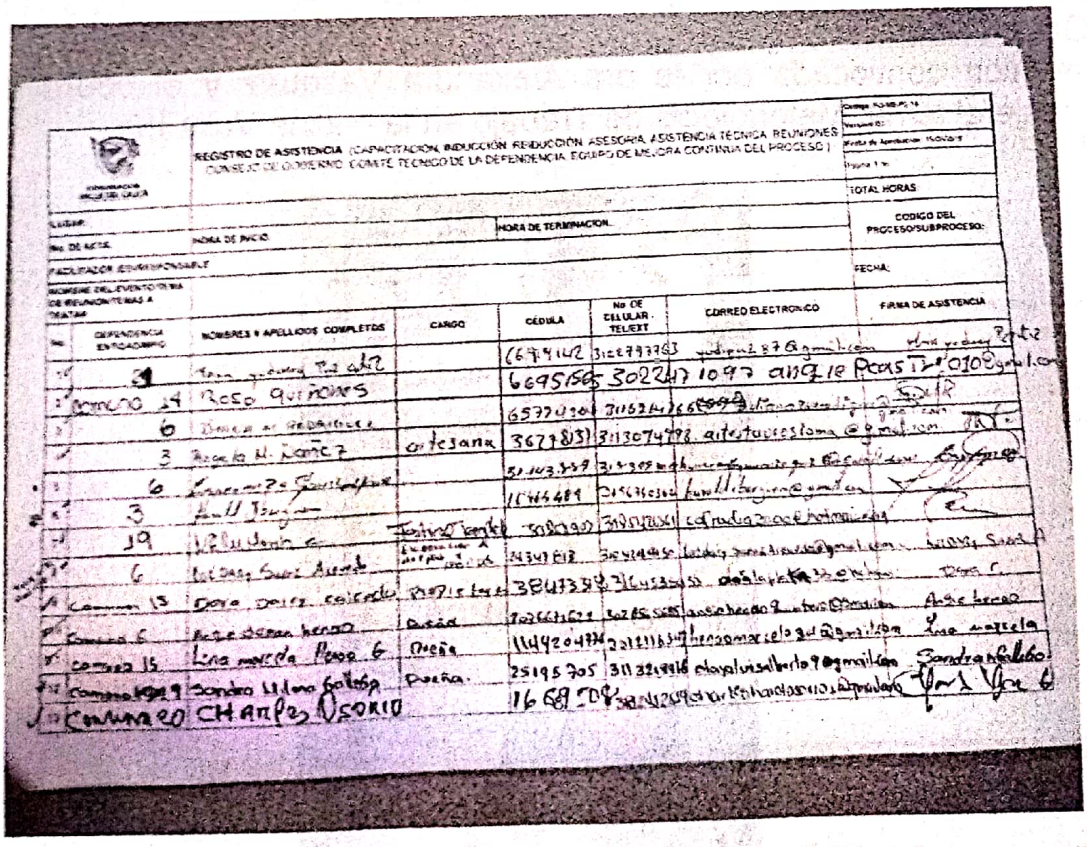
COMUNA	NOMBRE	APELLIDOS	#CC	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CELULAR 2	BARRIO
15	LUZ EVERLIN	CORDOBA	1,143,969,095	3105481807			COMUNERO 1
15	LEIDY	CORDOBA	1.151.935,699	3107000177			
15	JAVIER	AGREDO CAMAC	16.645.731	3182479211			
15	DORA DALCY	CAICEDO	38.473.318	3164535453			
15	LINA MARCELA	HENAO	1.144.204.774	3012116543			
15	LUZ EVELIN	CORDOBA	1.143.969.095	3105481807			
16	LEIDY	CORDOBA	1.151.935.699	3107000177			
15	GLORIA INES	QUENCAMBU	27.124.109	3508644400			
15	CLAUDIA	CABEZAS	1.143.983.166	3138048042			
16	IVAN	CASTRO	16.727.007	3186476965			
16	ADRIANA	ANACONA	31.983.189	3182626047			
16	JUAN DAVID	CARABALI	1.143.859.175	3182348194			
16	CLAUDIA HELENA	CARABALI	66.979.449	3182348194			
16	ANA ISABEL	MANCHOLA	31.626.287	3152218790			
16	JHON JAIRO	CASTILLO	1.005.868.337	3234249591			
16	ZULEYMA	ERAZO	66.917.967	3103617409			
16	ANYIL MARCELA	ACOSTA	1.144.060.478	3182476401			
16	MARGY	ACOSTA	1.234.105.827	3164537370			
16	JOSE JAIDER	OSORIO GARCIA	14.940.087	3157191280			
19	LUIS ALBERTO	OLAYA	1.118.290.663	3205369867			
19	NELLY	MARIN	31.859.907	3185426391			
20	HECTOR	LOPEZ RODRIGU	16.622.884	3177299216			
20	EDUARD	OLAYA	14.466.009	3178071015			BELEN
20	VALERIA ALEJANDRA	DORADO CAMPO	1.005.965.757	3197968221			SAN FRANCISCO
20	DIANA MARCELA	NAÑEZ	110.700.812	3214639002			ESTRELLA
20	CLAUDIA LEONOR	CAICEDO	48.600.043	3136964176			SILOE
20	VICTOR MANUEL	CATAÑO	14.997.583	3178418262			BELEN
20	CONSUELITO	OJAUS	66.923.298	3116810316			
20	SANDRA VIVIANA	MARTINEZ	1.143.826.314	3116948423			
20	MARITZA ALEJANDR	OJACON	1.143.862.507	3154984818			
20	EVA MARIA	CARLOSAMA	87.033.677	3148451425			
20	FRANCISCO ANTONI	MANYOMA	1.110.264.576	3116948423			
20	MARIA ALEJANDRA	GARCIA LICCANO	1.107.321.074	3164473978			
20	EDELINA	CAICEDO	34.317.210	3122948476			
20	KELLYN DAYANA	MARMOLEJO	1.107.101.794	3184702693			
20	OSCAR EDISON	CAPOTE	16.286.066	3153603041			
20	LUIZ FELIPE	OJAUSS	19.680.580	3116810316			
20	CONSUELITO	OJAUSS	66.923.298	3116810316			
20	CARMENTULIA	PIEDRAHITA	41.929.773	3167291713			
20	SONIA	PAZ CUCUNAME	31.879.534	3103716427			

Escaneado con CamScanner

7)Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

-Realice atencion presencial en equipo, para poder atender a todos los grupos poblacionalesen el Centro Valle INN

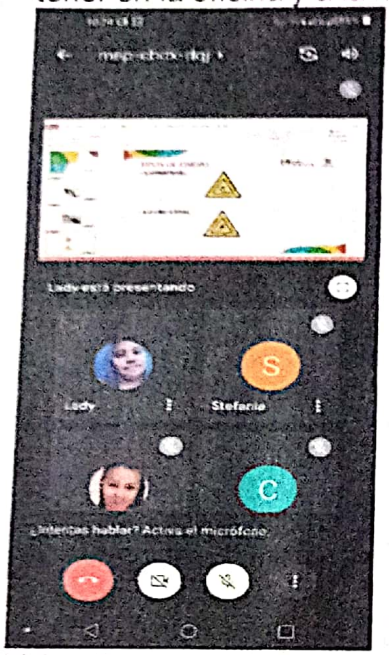




Escaneado con CamScanner

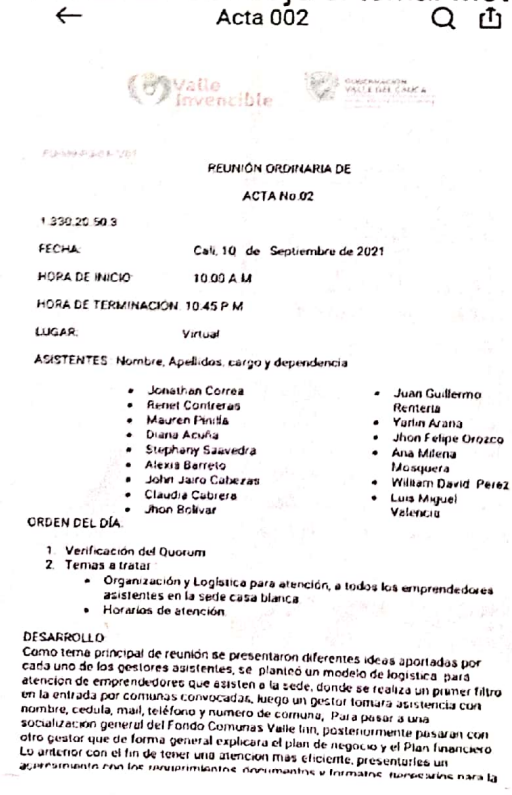
8)Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

-Participe en la capacitacion de prevencion de riesgos laborales realizada por la gobernacion del valle, dictada por el area de desarrollo institucional, donde se hablo de lo referente a los riesgos de caidas, el cuidado que debemos tener para no lastimar nuestras manos, del uso de los EPP en la oficina, Del distanciamiento que debemos tener en la oficina y a la hora de subirnos a los buses donde hayan muchas personas.



9)Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

-Asisti a la reunion convocada por la dra Alexandra Vasquez y el coordinador Jonathan Correaje el tema: Metodologia de Trabajo en la oficina Valle Inn.


Acta 002

Valle Invencible

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.02

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, 10 de Septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 10:45 P.M

LUGAR: Virtual

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

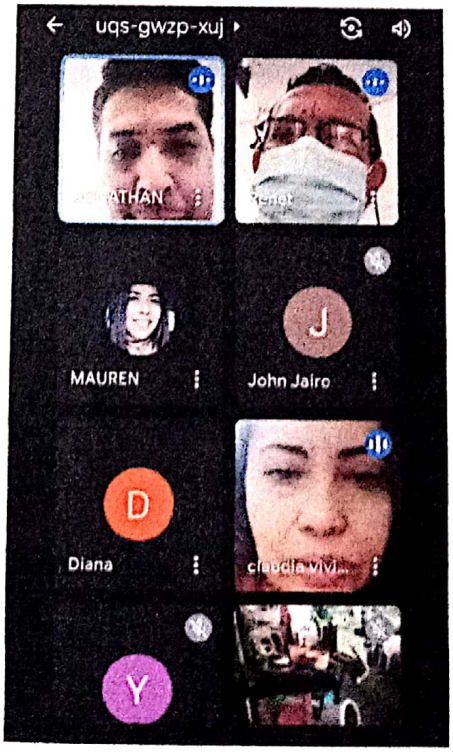
- Jonathan Correa
- Reniel Contreras
- Mauren Pinilla
- Diana Acuña
- Stephany Saavedra
- Alexia Barreto
- John Jairo Cabezas
- Claudia Cabrera
- Jhon Bolivar
- Juan Guillermo Renteria
- Yurlin Arana
- Jhon Felipe Orozco
- Ana Milena Mosquera
- William David Perez
- Luis Miguel Valencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Temas a tratar
   - Organización y Logistica para atención, a todos los emprendedores asistentes en la sede casa blanca
   - Horarios de atención

DESARROLLO:

Como tema principal de reunión se presentaron diferentes ideas aportadas por cada uno de los gestores asistentes, se planteó un modelo de logistica para atencion de emprendedores que asisten a la sede, donde se realiza un primer filtro en la entrada por comunas convocadas, luego un gestor tomara asistencia con nombre, cedula, mail, teléfono y numero de comuna, Para pasar a una socializacion general del Fondo Comunas Valle Inn, posteriormente pasaran con otro gestor que de forma general explicara el plan de negocio y el Plan financiero Lo anterior con el fin de tener una atencion mas eficiente, presentarles un



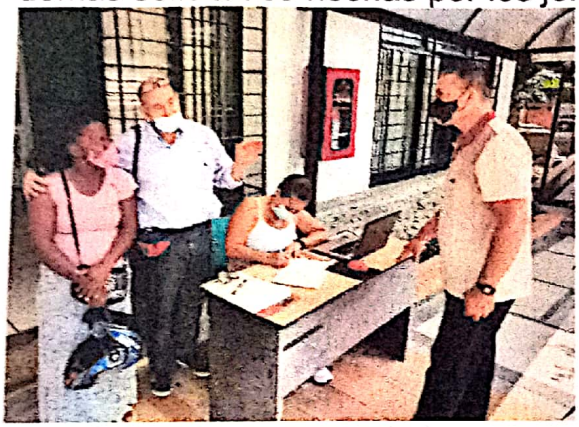
Escaneado con CamScanner

10)Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

-Participe y apoye las actividades y realice la documentacion de gestion de calidad atravez de las actas de las reuniones de la comuna 16 y sus respectivos listados de asistencia y a su vez las actas de las reuniones realizadas por Valle Inn.

11)Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

-Realice las tareas asignadas por el cordinador del area: Recepcion de emprendedores toma de sus datos para ingresar y recibir la capacitacion de la convocatoria, capacitacion de emprendedores para inscripcion de convocatoria y demas solicitudes hechas por los jefes y coordinadores.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

YARLIN ARANA TERRANOVA
C.C. 38595517

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1255
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YARLIN ARANA TERRANOVA

Cedula o Nit: 38595517-7 **Dirección Beneficiario:** CRA 59#26-25

Teléfono: 3012245968 **Correo Electrónico:** yarlindaniela@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027127 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0346-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1102255340** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9996727365** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**639166180**. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS

YARLIN ARANA TERRANOVA
Cedula: 38.595.517

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner