ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARÁNDA

INFORME DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE VECINAL BARRIO PRADERA NORTE (ANTES SALAZAR GÓMEZ), EN LA LOCALIDAD DE PUETE ARANDA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., CÓDIGO IDRD 16-053 DE CONFORMIDAD CON LOS DISEÑOS, PLIEGOS DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN"

BOGOTÁ, JULIO DE 2021

Control de cambios

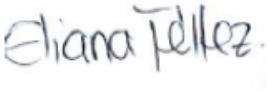
Fecha	Versión	Actualización	Elaboró	Firma	Revisó	Firma
Julio de 2021	V1	Elaboración de informe	Eliana Téllez Manjarres		John Casallas	

Tabla de contenido

1. Introducción 5

2. Objetivo 6

3. Localización del proyecto 6

4. Datos generales 7

5. Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo 8

5.1. Relación de personal 8

5.2. Plan anual de trabajo 11

5.3. Inducción y capacitación 13

5.4. Señalización informativa 15

5.5. Entrega de elementos de protección personal 17

5.6. Señalización de seguridad 18

5.7. COPASST 20

5.8. Plan de emergencias 21

5.9. Comité de Convivencia Laboral 26

5.10. Brigada de emergencias 27

5.11. Perfil sociodemográfico 27

5.12. Profesiograma 27

6. Gestión protocolo de bioseguridad 28

6.1. Cronograma de actividades 33

6.2. Indicadores 34

7. Anexos 37

Informe de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo No. 6

1. Introducción

La Seguridad y Salud en el Trabajo actualmente representa una de las herramientas de gestión más importantes para mejorar la calidad de vida laboral en las empresas y con ella su competitividad. Esto, por medio de la promoción de una cultura en seguridad y salud en el trabajo que debe estar sincronizada con los planes de calidad, mejoramiento de los procesos y puestos de trabajo, productividad, desarrollo del talento humano y la reducción de los costos operacionales.

La empresa PROCIVIN SAS tiene entre sus propósitos implementar y dar seguimiento continuo al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral, lograr una reducción de los costos generados por los accidentes y las enfermedades laborales, mejorar la calidad de los servicios y ante todo generar ambientes sanos y seguros para sus trabajadores.

Las actividades por desarrollar en la ejecución del proyecto que tiene como objetivo **"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE VECINAL BARRIO PRADERA NORTE (ANTES SALAZAR GÓMEZ), EN LA LOCALIDAD DE PUETE ARANDA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., CÓDIGO IDRD 16-053 DE CONFORMIDAD CON LOS DISEÑOS, PLIEGOS DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**", conllevan una serie de riesgos y peligros los cuales pueden llegar a afectar la salud de los trabajadores expuestos.

En el presente informe se describen las actividades y acciones en materia de seguridad y salud en el trabajo realizadas durante el periodo del 28 de junio al 22 de julio de 2021 por la empresa PROCIVIN SAS con el fin de dar cumplimiento a lo establecido dentro de los programas contenidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y en el Protocolo de Bioseguridad del COVID-19.

2. Objetivo

Establecer los informes de seguridad y salud en el trabajo y de bioseguridad del COVID-19 correspondientes al proyecto que tiene como objeto **"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE VECINAL BARRIO PRADERA NORTE (ANTES SALAZAR GÓMEZ), EN LA LOCALIDAD DE PUETE ARANDA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., CÓDIGO IDRD 16-053 DE CONFORMIDAD CON LOS DISEÑOS, PLIEGOS DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**", con el fin de dar un seguimiento y monitoreo a las acciones establecidas dentro del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

3. Localización del proyecto

El Parque Vecinal Pradera Norte abarca desde la carrera 36 hasta la carrera 34 sobre la diagonal 16 sur, el parque se divide en cuatro secciones de la siguiente manera: la primera sección se encuentra sobre la diagonal 16 sur entre la carrera 36 y la carrera 35b, la segunda sección se encuentra sobre la diagonal 16 sur entre la carrera 35b y la carrera 35ª, la tercera sección se encuentra sobre la diagonal 16 sur entre la carrera 35ª y la carrera 35 y la cuarta y última sección se encuentra sobre la diagonal 16 sur entre la carrera 35 y la carrera 34, como se presenta en la Ilustración 1.

Cada sección se encuentra separada por sus respectivas carreras. La zona cuenta con zonas verdes, áreas de juegos infantiles, andenes y la tercera sección cuenta con una cancha de baloncesto ya existente.

Ilustración 1. Localización del proyecto



Fuente: Google Maps, 2021

4. Datos generales

A continuación, se presentan los datos del constructor responsable del proyecto y así mismo de la seguridad de los trabajadores:

Tabla 1. Datos generales

RAZÓN SOCIAL:	**Proyectos Civiles de Infraestructura SAS - PROCIVIN**
NIT:	900.961.137-8
DIRECCIÓN:	Carrera 43 # 24A - 61
TELÉFONO:	2562483
DEPARTAMENTO:	Cundinamarca
CIUDAD:	Bogotá. D.C.
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	V
REPRESENTANTE LEGAL	John Casallas Jurado
ARL	SURA

5. Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

5.1. Relación de personal

Durante el periodo del presente informe se dio ingreso al personal que se encuentra en obra tanto operativo como administrativo. Al 22 de julio de 2021 se cuenta con 25 trabajadores de los cuales 6 hacen parte del personal administrativo y 29 del personal operativo, los cuales se relacionan en la Tabla 2:

Tabla 2. Relación ingreso de personal

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO
1	Lady Gisell Sánchez Gracia	1,013,627,511	Profesional Social
2	Milton Stiven Morales Vargas	1,031,167,903	Ingeniero topográfico
3	Eryzabeth Rocío Rojas Bohórquez	52,124,281	Residente administrativa
4	José Gregorio Gómez Méndez	913,735,023,031,989	Almacenista
5	Eliana Paola Téllez Manjarres	1,019,068,445	Profesional ambiental y SST
6	Martin Gonzalo Pérez Moreno	79,403,582	Arquitecto residente
7	Misael Vargas Castañeda	5,771,573	Oficial
8	Nelson Capera Peñuela	5,972,138	Oficial
9	Jeison Vega Iriarte	1,002,200,571	Ayudante
10	Hugo Nelson Sarmiento Alipio	80,367,604	Oficial
11	Fredy Junior Valdés Quintana	1,022,028,095	Ayudante
12	Manuel de Jesús Pertuz Mercado	1,079,933,733	Operario maquinaría
13	Alexander Sandoval	79,906,125	Inspector
14	Elías Castillo León	1,062,805,288	Vigilante
15	Jhon Kennedy Lavao Cabeza	1,121,838,904	Oficial
16	Moises Iguaran Morales	84,078,241	Oficial
17	Walter Esteban Sarmiento Rodríguez	1.026.274.492	Ayudante
18	Ferrer Noguera Ocasiones	80.185.929	Oficial
19	Jhon Jairo Ojeda Ariza	1.046.813.425	Ayudante
20	Edilberto Acosta Urrea	3.065.132	Ayudante
21	Jorge Yinner Orozco Ramírez	1.051.419.769	Ayudante
22	Lacides Segundo Fuentes Álvarez	11.036.939	Ayudante
23	Sebastián Pérez Cruz	1.000.143.318	Ayudante
24	Yoni de Jesús Acosta Jiménez	91.187.046	Oficial
25	Rafael Enrique Ojeda Jiménez	72.281.526	Ayudante

A continuación, se presenta la trazabilidad del personal que ingresa y se retira del proyecto durante el periodo del presente informe:

Tabla 3. Trazabilidad de personal en obra

Trazabilidad Del Personal semanal			
Semanas	Ingresos	Retiros	TOTAL
Semana 1	12	0	12
Semana 2	4	0	4
Semana 3	1	0	1
Semana 4	0	0	0
Semana 5	0	0	0
Semana 6	4	1	3
Semana 7	6	3	3
Semana 8	4	0	4
Semana 9	0	1	1
Semana 10	0	1	1
Semana 11	1	0	1
Semana 12	0	0	0
Semana 13	4	5	4
Semana 14	0	0	0
Semana 15	0	1	1
Semana 16	2	1	1
Semana 17	1	0	1
Semana 18	1	0	1
Semana 19	0	5	0
Semana 20	4	1	3
Semana 21	0	0	0
TOTAL	44	19	25

Gráfica 1. Trazabilidad de personal

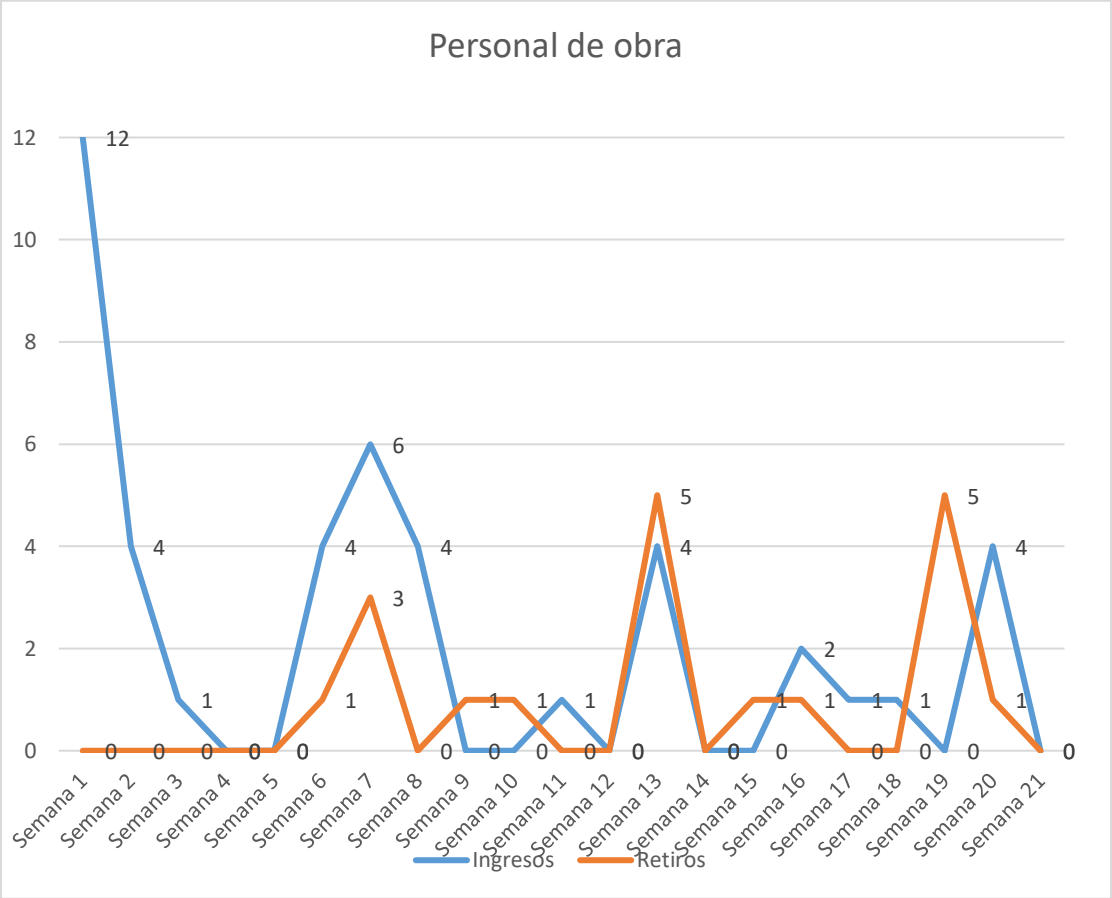
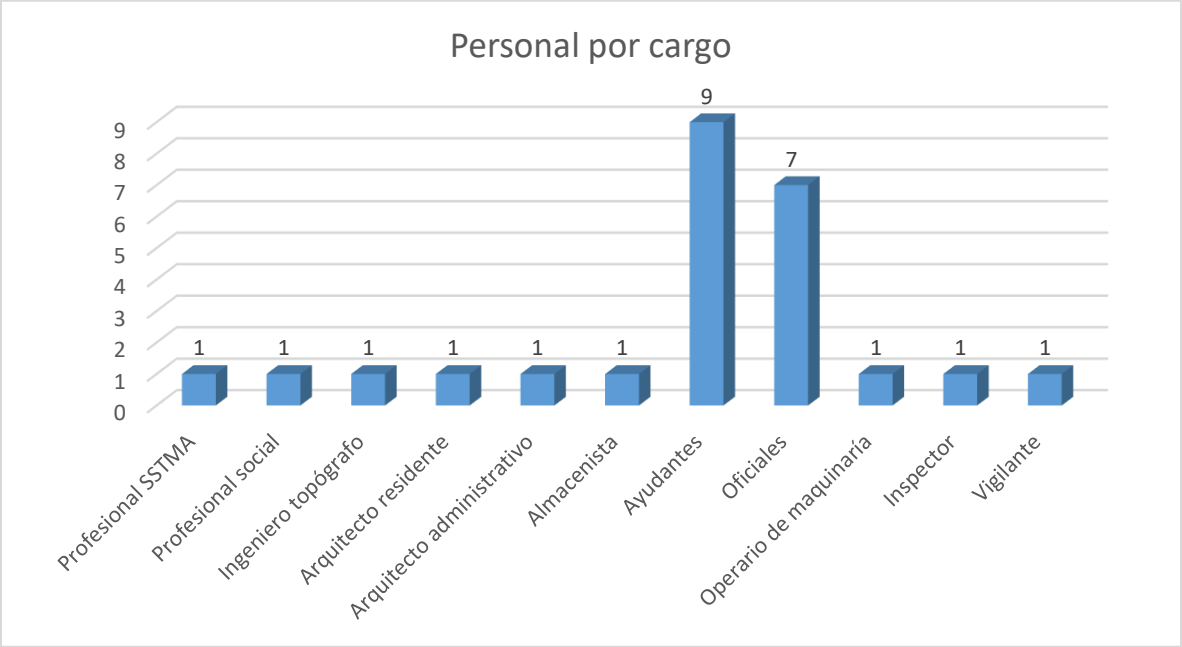


Tabla 4. Personal por cargos

Cargo	**Cantidad**
Profesional SSTMA	1
Profesional social	1
Ingeniero topógrafo	1
Arquitecto residente	1
Arquitecto administrativo	1
Almacenista	1
Ayudantes	9
Oficiales	7
Operario de maquinaría	1
Inspector	1
Vigilante	1
TOTAL	**25**

Gráfica 2. Personal por cargo



5.2. Plan anual de trabajo

A continuación, se presenta el plan de trabajo anual con los respectivos porcentajes de cumplimiento durante el periodo del informe.

Ilustración 2. Plan de trabajo

OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				Mes 1		Mes 2		Mes 3		Mes 4		Mes 5		Mes 6	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Garantizar el desarrollo de las actividades de SST	Cumplir con el 100% de las actividades establecidas	Establecer el plan de trabajo anual del SG-SST	Responsable SG-SST	1	1										
Garantizar que todos los trabajadores conozcan en SG-SST	Realizar inducción al 100% de los trabajadores nuevos	Realizar inducción de SST a personal nuevo	Responsable SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Garantizar el compromiso frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo al 100% de los empleados y contratistas	Elaboración de la política de seguridad y salud en el trabajo	Responsable SG-SST	1	1										
		Divulgación de la política de seguridad y salud en el trabajo				1	1								
		Publicar la política de seguridad y salud en el trabajo para elconocimiento de los trabajadores	Responsable SG-SST	1	1										
Garantizar el cumplimiento de los objetivos frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Divulgación de los Objetivos de SST al 100% de los empleados y contratistas	Establecer los objetivos de SST	Responsable SG-SST	1	1										
		Divulgar los objetivos de SST	Responsable SG-SST			1	1								
		Publicar los objetivos de SST en un lugar visible para todos los empleados				1	1								
Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Identificar el 100% de los peligros	Elaboración de matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	Responsable SG-SST	1	1										
		Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	Responsable SG-SST y trabajadores			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Dar a conocer los peligros y riesgos a los trabajadores								1	1				
		Seguimiento a planes de acción propuestos para cada peligro identificado en la matriz				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Garantizar el bienestar de los trabajadores por medio de la conformación y del COPASST y del CCL	Realizar el 100% de las reuniones mensuales	Conformación del COPASST	COPASST			1	1								
		Realizar reuniones con el COPASST				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Conformación del CCL				1	1								
		Relizar reuniones de CCL										1	1		
		Establecer acciones por medio del CCL para garantizar el bienestar de los trabajadores	CCL					1	1			1	1		
Identificar los requisitos legales vigentes en materia de SST aplicables a la empresa	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa	Realizar la matriz de requisitos legales vigentes aplicables	Responsable SG-SST	1	1										
		Actualizar la matriz de requisitos legales vigentes aplicables a la empresa								1	1				
		Seguimiento al cumplimiento de requisitos legales vigentes aplicables a la empresa								1	1				
Establecer plan de emergencias	Llevar a cabo el plan de emergencias en su totalidad	Conformar brigada de emergencias	Responsable SG-SST			1	1								
Garantizar la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar los indicadores de estructura, proceso y resultado	Establecer los indicadores de SST	Responsable SG-SST	1	1										
		Actualizar los indicadores del SG-SST				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Garantizar la ejecución del subprograma de medicina del trabajo	Implementar subprograma de medicina del trabajo	Elaborar exámenes médicos ocupacionales	Responsable SG-SST	1	1									1	1
		Notificar a los trabajadores sobre su estado de salud con respecto al examen médico ocupacional		1	1									1	1
Verificar el cumplimiento de planes de acción y programas definidos dentro del SG-SST	Implementar el 100% de los planes de acción y programas	Establecer el procedimiento de investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Responsable SG-SST	1	1									1	1
		Realizar continuamente el proceso de investigación de incidentes y accidentes de trabajo				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mantener actualizados los planes de acción y programas dirigidos a la disminución y/o eliminación de peligros						1	1						
Revisión	Revisar y mantener acualizados (anual) los documentos base del SG-SST	Revisar y actualizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Genrencia y COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Revisión y actualización de peligros y riesgos identificados, planes de acción y programas	Responsable SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Revisar y mantener actualizado el plan anual de trabajo	Gerencia y responsable de SG-SST							1	1				
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO				13	13	14	14	10	10	12	12	10	10	11	11
				100%		100%		100%		100%		100%		100%	

5.3. Inducción y capacitación

Se realizó inducción a cada uno de los trabajadores que ingresaron a la obra. Así mismo se realizaron las respectivas charlas y capacitaciones relacionadas con temas de seguridad industrial y aplicación de medidas de bioseguridad para el COVID-19. A continuación se presentan los temas capacitados:

- Orden y aseo en campamentos y en obra
- Distanciamiento social
- Vacunación COVID-19
- Uso adecuado del tapabocas
- Lavado de manos frecuente
- Reporte de síntomas COVID-19
- Uso adecuado de elementos de protección personal
- Reporte de incidentes y accidentes de trabajo
- Rutas de evacuación y salidas de emergencias

Las capacitaciones y charlas se han llevado a cabo de acuerdo con lo establecido dentro del cronograma de capacitaciones.

De acuerdo con lo establecido dentro del cronograma de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo se obtuvo un cumplimiento del 100% para el periodo del informe.

Ilustración 3. Cumplimiento cronograma de capacitaciones

Capacitación	ETAPA	PERIODO																								% DE CUMPLIMIENTO	
		MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Inducción del personal	Planeado	1				1				1				1				1				1				6	100%
	Ejecutado	1				1				1				1				1				1				6	
Divulgación de la política de SST	Planeado				1																					1	100%
	Ejecutado				1																					1	
Divulgación de los objetivos de SST	Planeado				1																					1	100%
	Ejecutado				1																					1	
Dar a conocer el reglamento de higiene y seguridad industrial	Planeado				1																					1	100%
	Ejecutado				1																					1	
Capacitación en uso de EPP y elementos de bioseguridad	Planeado					1								1												2	100%
	Ejecutado					1								1												2	
Dar a conocer el plan de emergencias	Planeado						1																			1	100%
	Ejecutado						1																			1	
Dar a conocer a los trabajadores los riesgos a los que están	Planeado							1																		1	100%
	Ejecutado							1																		1	
Charla sobre orden y aseo	Planeado													1												1	100%
	Ejecutado													1												1	
Dar a conocer el procedimiento para reporte e investigación de	Planeado									1																1	100%
	Ejecutado									1																1	
Dar a conocer las responsabilidades frente al SG-	Planeado								1																	1	100%
	Ejecutado								1																	1	
Capacitación al COPASST	Planeado			1																						1	100%
	Ejecutado			1																						1	

Tabla 5. Charlas y capacitaciones





Dentro del **Anexo 1** se presentan los registros de las inducciones y las capacitaciones realizadas.

Cada trabajador cuenta con sus respectivas afiliaciones a sistema de seguridad social, cuentan con su EPS, ARL, AFP y cuando son trabajadores dependientes con su respectiva caja de compensación familiar. Dentro del **Anexo 2** se presenta la carpeta de cada trabajador nuevo con sus respectivos documentos, evaluación de inducción y examen médico ocupacional. Así mismo se presentan las respectivas planillas de pago de seguridad social de los trabajadores antiguos.

Como parte del programa de medicina preventiva y del trabajo, se realizaron los respectivos exámenes médicos ocupacional de ingreso a todo el personal de obra tanto administrativo como operativo junto con su notificación de condiciones de salud. Cuando se presenten retiros de trabajadores también se realizarán los respectivos exámenes de egreso. Así mismo, se hace la respectiva entrega de elementos de protección personal dependiendo de las actividades laborales a desarrollar por cada trabajador.

5.4. Señalización informativa

Se cuenta con la respectiva señalización informativa con respecto a las medidas de prevención y normas de bioseguridad dentro de la obra frente al COVID-19. Se cuenta con la siguiente señalización: paso a paso para el lavado de manos, normas de bioseguridad en obra, identificación de síntomas, consejos al llegar a casa y señalización en el punto de desinfección

Adicionalmente, se cuenta con una cartelera informativa, en la cual se encuentran expuestas la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, con el fin de que esté al alcance de todo el personal. Estos documentos fueron divulgados al personal de obra dentro de las respectivas inducciones.

Tabla 6. Señalización informativa

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>







5.5. Entrega de elementos de protección personal

Se hizo entrega de la dotación y de los elementos de protección personal a todos los trabajadores que ingresaron a la obra. Se hizo entrega de overol institucional, casco de seguridad, botas de seguridad, tapabocas desechable y tapa oídos de inserción. Al operario del minicargador se le hizo entrega de protección auditiva de inserción y de copa, así como a dos operarios que hicieron uso del taladro. A todo el personal que ingresó durante el periodo del informe, se le hizo entrega de los elementos de protección personal.

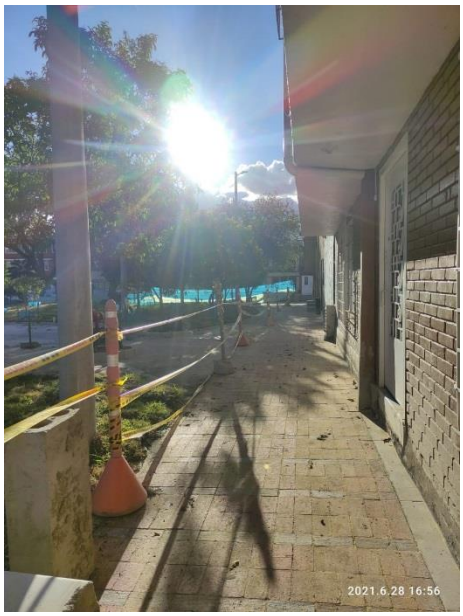
Dentro del **Anexo 3** se presenta el registro de entrega de elementos de protección personal a cada trabajador nuevo.

5.6. Señalización de seguridad

Se instaló el cerramiento perimetral de la obra en poli sombra mixta, esto con el fin de evitar el acceso de personas ajenas y así mismo evitar accidentes que se puedan generar por ingreso de personas externas a la obra. Adicionalmente sirve como barrera para reducir la dispersión de partículas a los alrededores de la obra y como medida de seguridad.

Tabla 7. Cerramiento perimetral

También se realizó la instalación de la señalización de acuerdo a lo establecido en el PMT, instalando señaliación de entrada y salida de volquetas y senderos peatonales.

Tabla 8. Señalización PMT









5.7. COPASST

Se realizó la elección del COPASST, en la que participaron 14 de 16 trabajadores que se encontraban en ese momento vinculados a la empresa. La elección por parte de los trabajadores se

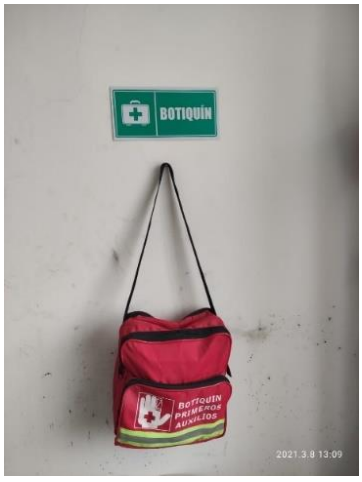
realizó por medio de votación verbal en la que se eligió al oficial Hugo Sarmiento como representante de los trabajadores ante el COPASST. El representante por parte del empleador es el arquitecto Martín Pérez.

El día 16 de julio de 2021 se realizó la tercera reunión del COPASST en la que se dieron a conocer las necesidades comunicadas por parte de los trabajadores y se asignaron los compromisos de acuerdo con las solicitudes por parte de los trabajadores. Dentro del **Anexo 4** se presenta el acta de reunión del COPASST.

5.8. Plan de emergencias

Se instaló la respectiva señalización dentro del campamento de obra (casa) como en los frentes de obra de acuerdo con lo establecido dentro del plan de emergencias, en el que se instalaron rutas de evacuación, salida de emergencia, puntos de encuentro, uso de elementos de protección personal, extintor multipropósito, camilla de emergencias, botiquín de primeros auxilios. Adicionalmente se cuenta con señalización de bioseguridad para la prevención del COVID-19.

Tabla 9. Señalización

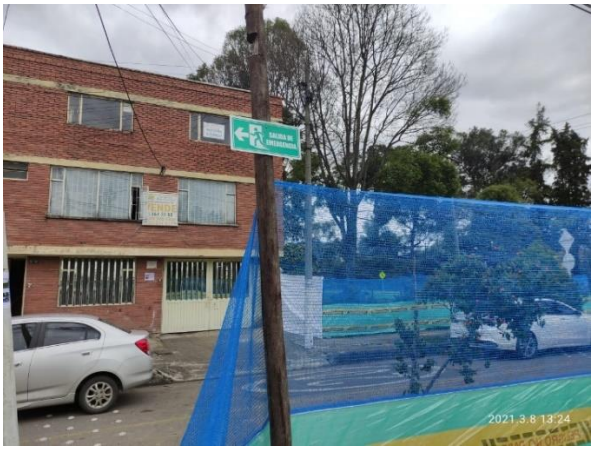
	
Extintor multipropósito	Botiquín de primeros auxilios



Camilla de emergencias



Ruta de evacuación campamento



Salida de emergencias en obra



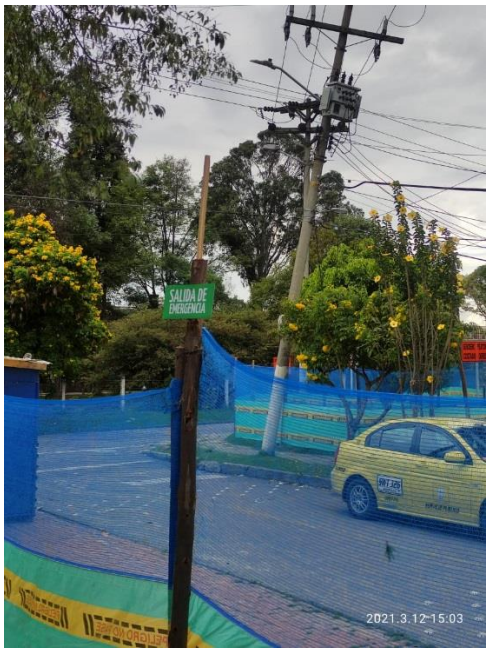
Ruta de evacuación almacen



Ruta de evacuación en obra



Uso de elementos de protección personal



Salida de emergencias obra



Uso de elementos de protección personal en obra



Salida de emergencias zona 2



Ruta de evacuación oficinas campamento



Uso de elementos de protección personal



Uso de elementos de protección personal



Punto de encuentro zonas 1 y 2



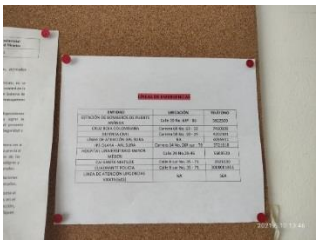
Punto de encuentro zonas 3 y 4



Extintor multipropósito oficinas



Vencimiento de los extintores multirpopósito

 Extintor multipropósito minicargador	  En la cartelera informatica se establecieron los números de emergencias

Cabe mencionar que el campamento de obra cuenta con su respectiva alarma de seguridad, la cual cumple ademas la función de alarma de emergencias ya que esta puede ser activada al momento de presentarse una emergencia bien sea por incendio o por sismo.

5.9. Comité de Convivencia Laboral

El día 15 de marzo se realizó la elección del Comité de Convivencia Laboral en la que participaron 14 de 16 trabajadores que se encontraban en ese momento vinculados a la empresa. La elección por parte de los trabajadores se realizó por medio de votación verbal y se eligió al ayudante Jeison Vega como representante de los trabajadores al CCL. El representante por parte del empleador es el arquitecto Martín Pérez.

Durante el periodo del informe no se realizó reunión del CCL debido a que estas reuniones se realizan cada tres meses.

5.10. Brigada de emergencias

Se cuenta con la brigada de emergencias compuesta por dos trabajadores, los cuales cuentan con su respectivo brazalete de identificación.

Tabla 10. Brigadistas

5.11. Perfil sociodemográfico

Dentro del **Anexo 10** se presenta el perfil sociodemográfico en el que se dan a conocer los datos demográficos y de salud de todo el personal de obra tanto administrativo como personal operativo.

5.12. Profesiograma

Se realizó el respectivo profesiograma dentro del cual se contemplan todos los cargos de la obra, dentro del profesiograma se identificaron los riesgos a los cuales se encuentra expuesto cada uno de los cargos de acuerdo con las actividades a realizar. Dentro del **Anexo 9** se presenta el profesiograma.

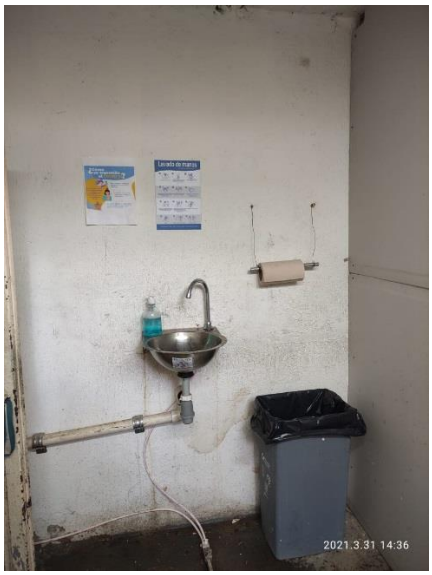
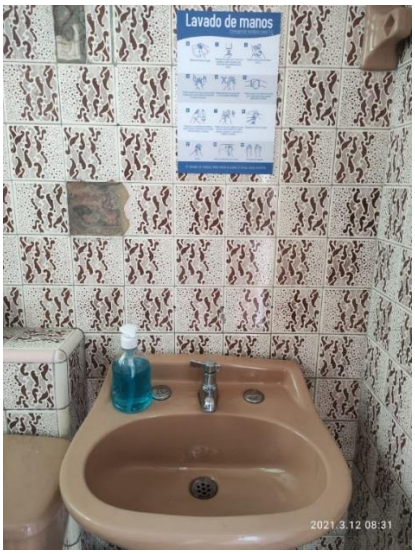
Los exámenes médicos ocupacionales fueron realizados de acuerdo con los riesgos identificados para cada cargo y en concordancia con lo recomendado por la IPS.

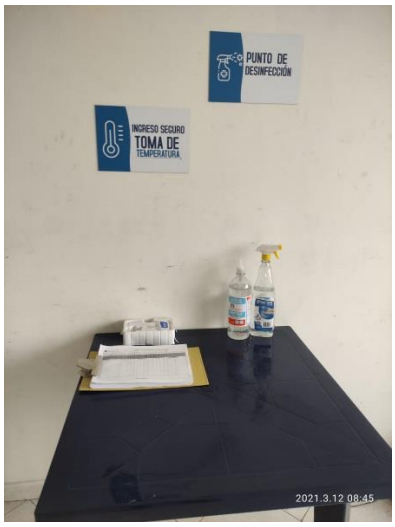
6. Gestión protocolo de bioseguridad

Con e fin de dar cumplimiento a lo establecido dentro del PAPSO de la obra y de propender por la salud de los trabajadores y la comunidad aledaña en cuanto al contagio del virus COVID-19, se cuenta con dos áreas de lavado de manos con su respectivo jabón antibacterial y toallas desechables. Adicionalmente se cuenta con un punto de desinfección a la entrada del campamento, el cual cuenta con gel antibacterial y alcohol para la desinfección del personal cuando ingresa a la obra.

En este punto de desinfección tambien se realiza la toma de temperatura de los trabajadores y del personal que ingresa al campamento.

Tabla 11. Medidas de bioseguridad


PUNTO DE
DESINFECCIÓN
INGRESO SEGURO
TOMA DE
TEMPERATURA
2021.3.12 08:45


Lavado de manos


Lavado de manos
2021.7.2 12:07


Lavado de manos
2021.7.2 09:05





Diariamente se hace el proceso de toma de temperatura del personal al iniciar y al terminar su jornada laboral con el fin de dar cumplimiento a lo establecido dentro del protocolo de bioseguridad y conocer el estado de salud de los trabajadores, así mismo se lleva el control de estado de salud por medio del formato establecido.

Adicionalmente, se lleva el registro de lavado de mano diario, en el que se establecen los horarios de lavado de manos de cada trabajador el cual se encuentra dentro del **Anexo 6**.

Ilustración 4. Toma de temperatura



Dentro del **Anexo 5** se presentan los formatos de toma de temperatura diaria de los trabajadores. Y dentro del **Anexo 7** se presentan los formatos de registro de condiciones de salud de los trabajadores.

- **Charlas medidas de prevención COVID-19:** se realizaron las respectivas charlas frente a las medidas de prevención del COVID-19 en el trabajo y al llegar a casa. De acuerdo con lo establecido dentro del cronograma de capacitaciones, se dieron a conocer los siguientes temas:
  - ✓ Lavado constante de manos
  - ✓ Uso permanente y adecuado del tapabocas
  - ✓ Identificación de síntomas
  - ✓ Distanciamiento social
  - ✓ Reporte de condiciones de salud

Dentro del **Anexo 1** se presentan los respectivos registros de las charlas realizadas.

- **Limpieza y desinfección de maquinaría, herramientas y áreas:** dando cumplimiento a lo establecido dentro del PAPSO y con el fin de evitar posibles contagios por COVID-19 dentro de la obra, se realiza limpieza y desinfección de las herramientas manuales, área de comedor, punto de llegada, baños y elementos de protección personal. Dentro del **Anexo 8** se presentan los registros de limpieza y desinfección de áreas.

Tabla 12. Limpieza y desinfección de maquinaría, herramientas y áreas

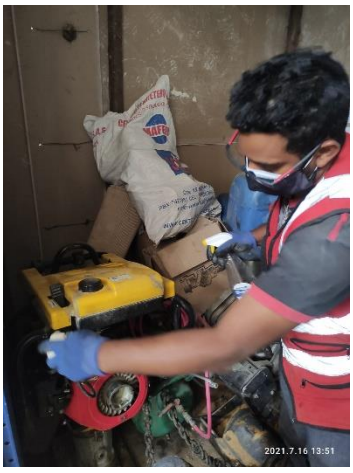
	

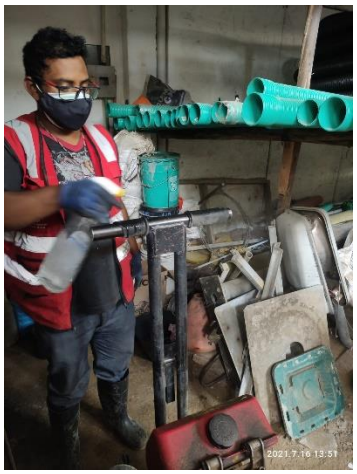

2021.7.16 13:50


2021.7.16 13:50


2021.7.16 13:51


2021.7.16 13:51


2021.7.16 13:51


2021.7.16 13:51

- **Manejo de los residuos:** dentro del campamento de obra se cuenta con un punto ecológico de acuerdo con lo establecido dentro de la Resolución 2184 de 2019. Se cuentan con tres canecas: caneca verde para separación de residuos orgánicos aprovechables, caneca blanca para residuos aprovechables y caneca negra para residuos no aprovechables dentro de los que incluyen los residuos producto de la aplicación del protocolo de bioseguridad, en la que se disponen los residuos como tapabocas y guantes.

Así mismo se cuenta con una caneca junto al punto de lavado de manos en el que se depositan las toallas producto del secado de manos.

Tabla 13. Punto ecológico

6.1. Cronograma de actividades

De acuerdo con lo establecido dentro del cronograma de actividades para la implementación del protocolo de bioseguridad, se obtuvo un cumplimiento del 100% para el periodo del informe.

Tabla 14. Cronograma de actividades COVID-19

Tema	ETAPA	CRONOGRAMA																								% de cumplimiento	
		MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Elaboración y entrega de informes mensuales	Planeado				1				1				1				1				1				1	6	100%
	Ejecutado				1				1				1				1				1				1	6	
Elaboración y entrega de informes semanales	Planeado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	100%
	Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	
Implementación y adecuación del punto de llegada y desinfección	Planeado	1	1																							2	100%
	Ejecutado	1	1																							2	
Implementación de señalización informativa referente al COVID	Planeado	1	1																							2	100%
	Ejecutado	1	1																							2	
Suministro en campamento de elementos de bioseguridad como jabón, gel antibacterial, toallas de manos, alcohol	Planeado	1	1	1	1																					4	100%
	Ejecutado	1	1	1	1																					4	
Suministro de elementos de bioseguridad para los trabajadores	Planeado	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			12	120%
	Ejecutado	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1							10	
Diligenciamiento de formato de seguimiento del protocolo de bioseguridad	Planeado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	120%
	Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					20	
Capacitación y charlas al personal frente al COVID-19	Planeado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	120%
	Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					20	

6.2. Indicadores

Los indicadores del SG-SST son herramientas dirigidas a evaluar los resultados del sistema, identificando las acciones de mejora frente a los diferentes elementos del sistema. En la Resolución 0312 de 2019, Artículo 30, se define la obligación de diseñar indicadores del SG-SST para evaluar la frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral y ausentismo por causa médica.

En la Tabla 15 se presentan los indicadores a calcular para realizar evaluación y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Tabla 15. Indicadores SST

Nombre indicador	Definición	Ecuación	Periodicidad	Resultado
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Mensual	4%
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Mensual	0%
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	Anual	0%
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población de un periodo de tiempo	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	Mensual	0
Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un periodo determinado	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	Mensual	0
Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	Mensual	0%

Se presentó un accidente leve que fue reportado ante la ARL y se realizó su respectiva investigación. El trabajador no sufrió lesiones y se encuentra laborando normalmente. Dentro del **Anexo 13** se presenta el FURAT y el formato de investigación.

Dentro de la Tabla 16 se presentan los indicadores del protocolo de bioseguridad:

Tabla 16. Indicadores del protocolo de bioseguridad

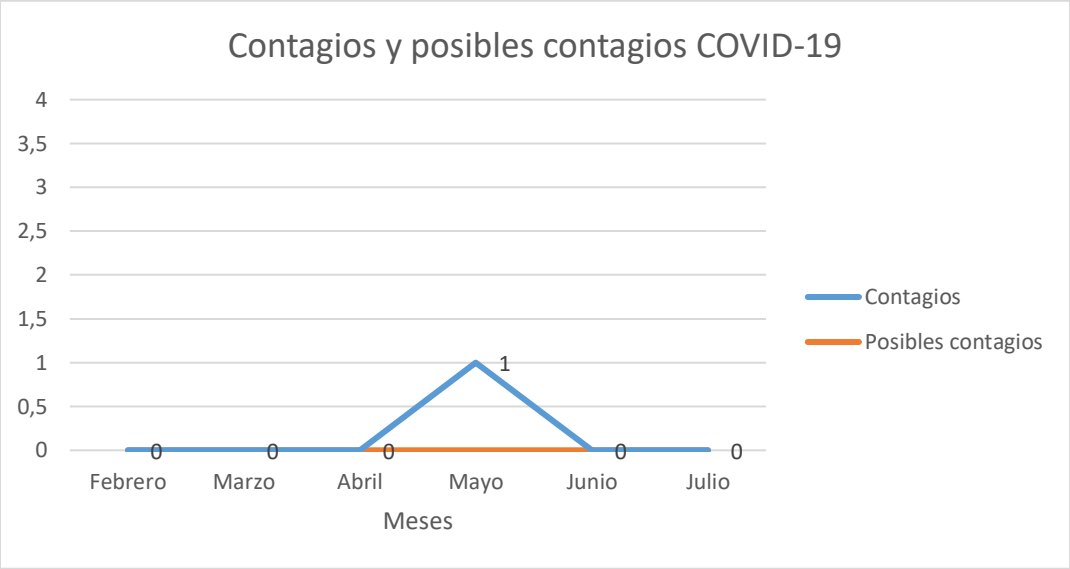
Nombre indicador	Definición	Periodicidad	Resultado
Contagios por COVID-19	(Número de trabajadores contagiados de COVID-19 / Número total de trabajadores) *100	Mensual	0%
Posibles contagios por COVID-19	(Número de trabajadores posiblemente contagiados de COVID-19 / Número total de trabajadores) *100	Mensual	0%
Teletrabajo	(Número de teletrabajadores o en trabajo remoto / Número total de trabajadores) *100	Mensual	0%
Trabajo presencial	(Número de trabajadores en frente de obra / Número total de trabajadores) *100	Mensual	100%
Capacitaciones	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) *100	Mensual	100%

A continuación, se presenta la respectiva grafica de los contagios y posibles contagios de COVID-19 durante el desarrollo de la obra hasta la fecha del presente informe:

Tabla 17. Contagios y posibles contagios mensuales

Mes	Contagios	Posibles contagios
Febrero	0	0
Marzo	0	0
Abril	0	0
Mayo	1	0
Junio	0	0
Julio	0	0

Gráfica 3. Contagios y posibles contagios COVID-19



7. Anexos

ANEXO 1. REGISTRO DE CAPACITACIONES E INDUCCIONES

ANEXO 2. AFILIACIONES Y PLANILLA DE PAGO

ANEXO 3. FORMATOS DE ENTREGA DE EPP

ANEXO 4. ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

ANEXO 5. REGISTROS DE TOMA DE TEMPERATURA

ANEXO 6. REGISTROS DE CONTROL DE LAVADO DE MANOS

ANEXO 7. REGISTROS DE CONTROL DE CONDICIONES DE SALUD

ANEXO 8. REGISTROS DE CONTROL DE LIMPIEZA DE ÁREAS

ANEXO 9. PROFESIOGRAMA

ANEXO 10. PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO

ANEXO 11. INSPECCIONES

ANEXO 12. PREOPERACIONALES

ANEXO 13. REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO