PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
Norela María Arango Restrepo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201904**
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2201904** del año 2021

Luis Alfonso Díaz Herazo, identificado con la cédula de ciudadanía No.**92641960** de Sincelejo-Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVENCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: 5_9301_111
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes he participado en dos reuniones del equipo ejecutor de la formación donde se ha abordado esta obligación.	Sesiones grabadas de las reuniónes y soporte de asistencia que reposa en el drive de la coordinadora académica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Durante este mes he participado en dos reuniones del equipo	Sesiones grabadas de las reuniónes y soporte de

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	ejecutor de la formación donde se ha abordado esta obligación. Elaborando la presentación de la competencia y su aporte al proyecto formativo.	asistencia que reposa en el drive de la coordinadora académica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes evalué los conocimientos previos de los aprendices a través de test elaborados en formularios de google y de actividades de las fichas asignadas en el segundo trimestre.	Links y actividades de conocimientos previos que reposan en las guías de aprendizaje dispuestos para cada ficha.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes cumplí con ejecutar la formación integral, siguiendo en estricto orden lo dispuesto en las guías de aprendizaje acorde al currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Formatos de las guías de aprendizaje dispuestos para cada programa que reposan en territorium y en drive.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué las estrategias de enseñanza siguiendo los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Iniciando con las actividades de reflexión y contextualización, siguiendo con las de apropiación y terminando con las de transferencia del conocimiento.	Guías de aprendizaje, material de apoyo y plan concertado con el aprendiz que reposan en territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Durante este mes emití juicios valorativos de los resultados de aprendizaje de la competencia aplicar	Archivo de reporte de juicios valorativos que reposa en Sofia

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	tecnologías de la información de las fichas a mi cargo	Plus y en el drive de compartido con la coordinadora.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no fui requerido para registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información la Gestión de la Formación Profesional Integral.	A la fecha no aplica evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes hice los llamados de atención pertinentes a los aprendices que cometieron	Llamados de atención verbales durante las sesiones virtuales y

		faltas disciplinarias y académicas.	llamados de atención escritos que se envían via correo electrónico a través de la plataforma territorium
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes he acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo impartiendo formación virtual para afrontar la emergencia epidemiológica. Y hago uso de los elementos de bioseguridad: tapabocas, alcohol, lavado de manos y distanciamiento social en las sesiones de alternancia.	Plataforma Google meet, correos electrónicos y calendario de google. Planilla de asistencia y control. Y registros fotográficos.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes fui citado para impartir formación presencial en el marco de la alternancia, por lo tanto, tuve a mi disposición bienes y elementos y se conservaron en buen estado.	Formato de asignación de ambientes y de reporte de novedades que reposa en el área de logística
17	Aplicar al proceso de certificación de	Realicé el proceso de	Certificado de la

	la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	certificación y cuento con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Desde el 23 de julio de 2019.	norma de competencia que reposa como soporte en la APE y en la documentación entregada para contratación.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha no aplica evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes fui requerido para asistir bajo la estrategia de alternancia a formación presencial	Formato de autorización de fichas y formato de asistencia que reposan en los correos electrónicos de coordinación y de los instructores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 50676625** de la planilla, **ARUS** y **Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Alfonso Díaz Herazo
Contratista
C.C. No. 92641960

Recibí a satisfacción:

Firma
Norela María Arango Restrepo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201904 de 2021

Coordinador académico