Outlook Buscar Reu

Mensaje nuevo Responder Eliminar Archivo No deseado L

Carpetas

- Bandeja de... 1657
- Correo no des... 15
- Borradores 32
- Elementos envi... 1
- Elementos elim... 1
- Archivo
- Notas
- Conversation His...
- Fuentes RSS
- Infected Items
- Unwanted

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Confirmación Transacción PSE - CUS 1129106082

Gracias por utilizar los servici COLOMBIA S.A. y PSE. los sig transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1129106082
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Pro
Valor de la Transacción: $ 332.500
Fecha de Transacción: 13/09/2021

Ten en cuenta estos

Digita siempre manualmente la dirección del porta redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Finan

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable pa

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecue

Responder Reenviar

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1184
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94431476-3 **Dirección Beneficiario:** CL 45 # 69-43 apto 503 Torre 7

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027116 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0284-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 53115624 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1129106082**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 616118063 . PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 13**

Fecha:	27	De	septiembre	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0284-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027116
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

. Ejecutó los procesos y actividades pertinentes para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores de la región, orientando sobre el programa de apoyo (CONVOCATORIA COMUNAS), brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, al igual que en temas de inscripción a la base de datos y a la convocatoria de comunas..
Algunos de los emprendedores atendidos:

.Yanelli Gavíria	Jessica Dorado	Cayonel Nañez
.Diana Maria Chauza	Beatriz Jiménez	Danny Banguera
.Blanca Livia Muñoz	Margoth Díaz	Manuel A Rosero
.Williama Sinisterra	Liliana Mosquera	Orfenery Vargas

Temas tratados:
Socialización del contenido de la convocatoria comunas, en términos de referencia, cronograma, requisitos,formatos y pitch.Con el fin de que los emprendedores realicen un ejercicio eficiente con acompañamiento del equipo Valle INN y el apóyo de los lideres comunales encargados de direccionar a los emprendedores interesados de cada comuna en su inscripción



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

   Apoyó activamente desde la operatividad y la logística en el lanzamiento del programa (Fondo Comunas), el 06 de septiembre de 2021 en las instalaciones de la SEDEC. El evento destacó por la participación de la Gobernadora, la Dra. Clara Luz Roldán, el secretario Dr. Pedro Bravo Y la presencia de la subsecretaria la Dra. Alexandra Vásquez invitando a los emprendedores de las diferentes comunas de cali, a participar directamente en la reactivación económica del municipio, con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca.



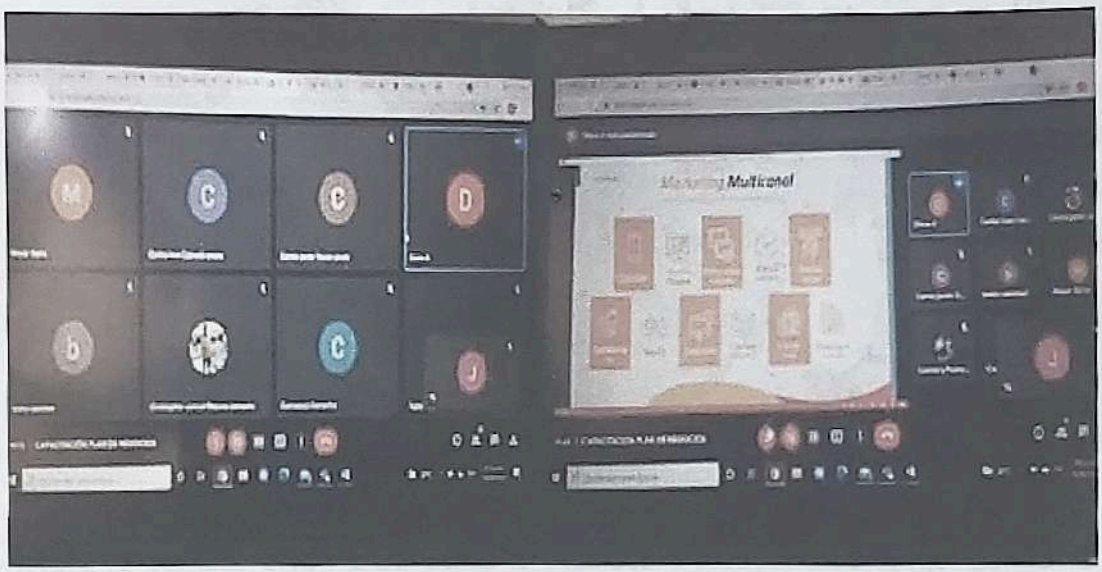
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyó a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr,Diana Acúña y John Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de programar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo para dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.

Marketing digital:
29 emprendedores (90%) recibieron el 100% de las capacitaciones (100% cumplimiento-Gestor José Londoño dictó la conferencia), en ésta capacitación todos los inscritos han culminado el proceso al 100%. De. El 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó las llamdas,ni correos electrónicos o el grupo de whatss upp. El 1% de los empredeores no esta interesado en recibir la capacitación.

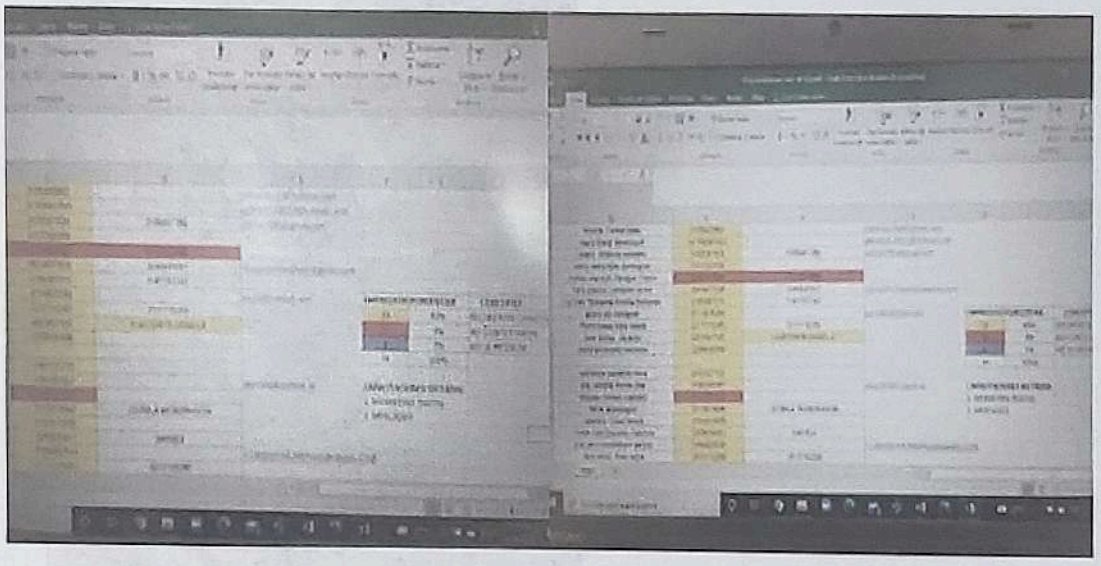
Fecha de cumplimiento del 100% 10/09/2021 de 03.00 pm a 05:30 pm.

Mercadeo Tradicional
29 emprendedores (90%), de la base de datos han recibido el 100% de la capacitación el día viernes 03/09/2021, el (9%), no contesto ningun medio de comunicación para participar y el 1(%),no está interesado.



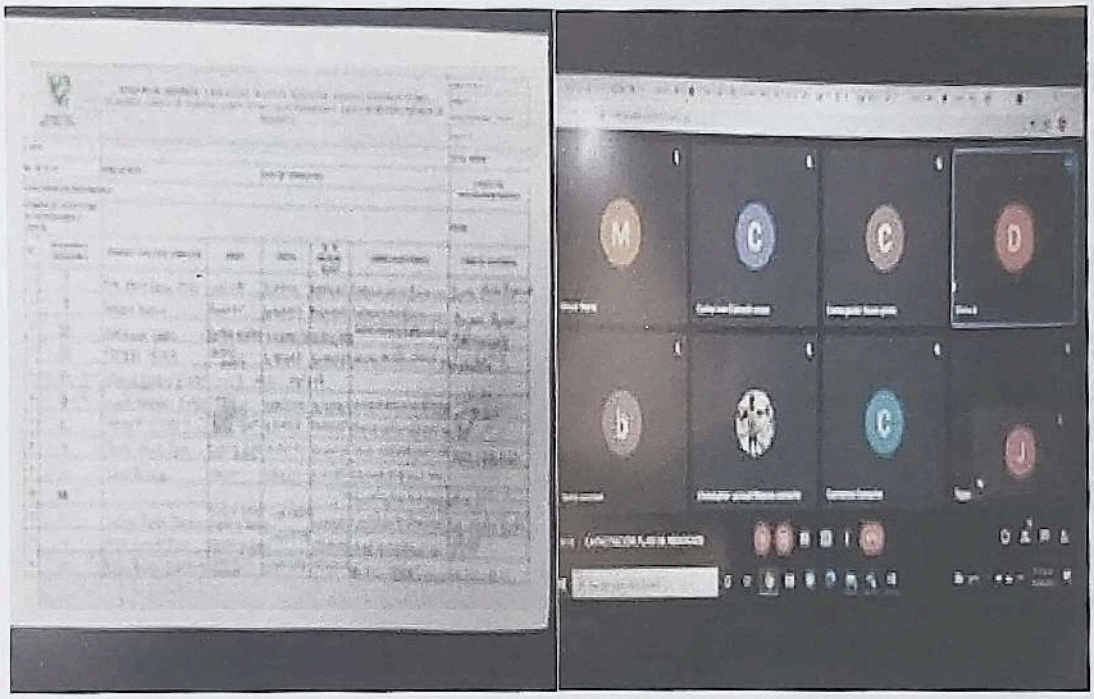
1. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC. Los grupos se contactaron primero por via telefónica para confirmar nombre y datos de cada emprendedor, posteriormente se enviaron correos informando acerca del contenido de las capacitaciones,horarios y links tanto de ingreso como de asistencia a las mismas.Finalmente se creó un grupo de whats app para enviar información pertinente y avanzar en la interacción de los participantes.



5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Realicé la divulgación, interacción y seguimiento de los programas de Valle INN Orientados a las capacitaciones virtuales en el tema (Mercadeo Tradicional y Marketing Digital), a 44 emprendedores relacionados en la base de datos asignada.
Los emprendedores recibieron información que reforzó su conocimento en factores de mercado y plataformas digitales de marketing.En cuanto a la divulgación de los programas se entregó información sobre las diferentes capacitaciones que conforman la hoja de ruta formativa de Valle INN, como los son (planeación estratégica, Mercadeo,Finanzas, Isun,etc)



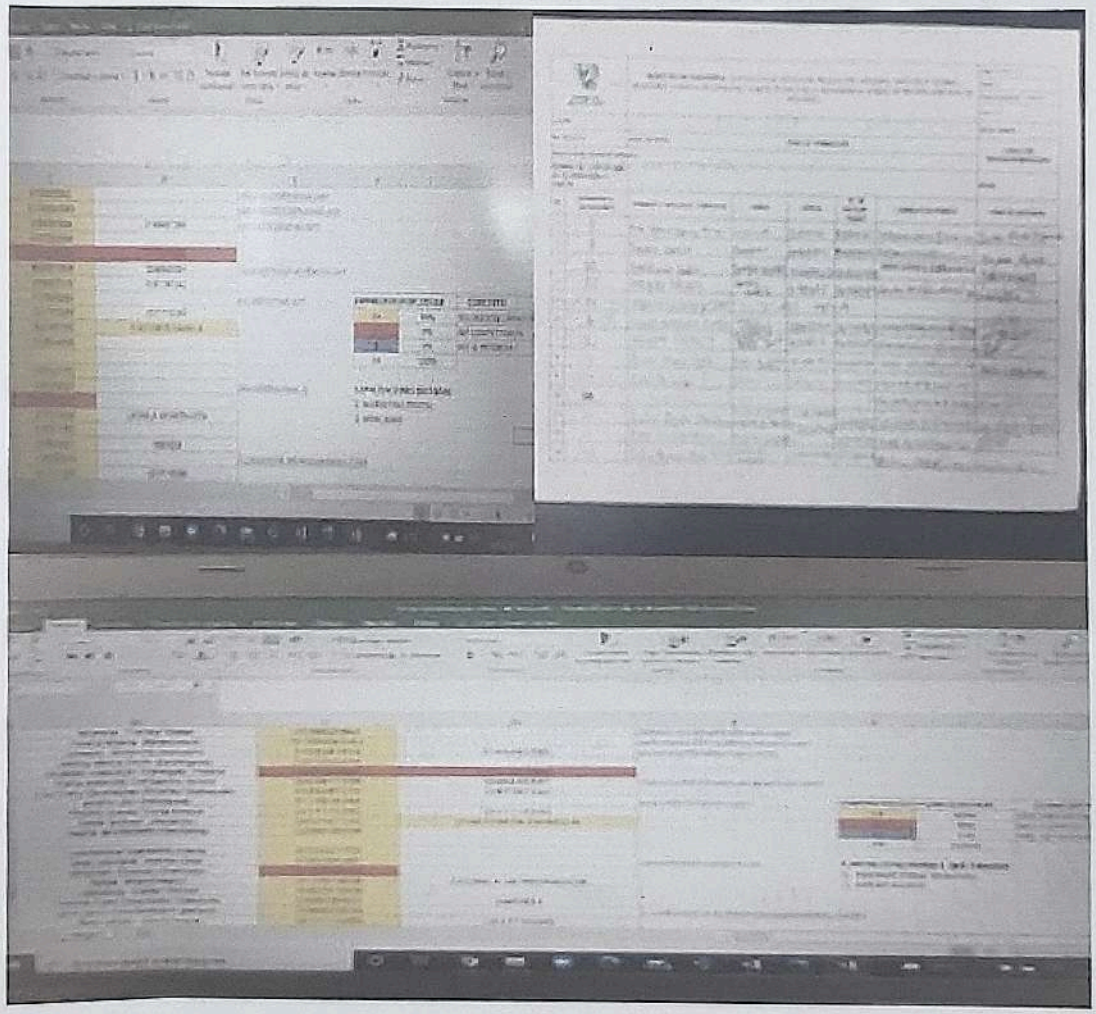
6. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

. Realizó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo por via telefónica y correos eletrónicos,en donde el 90% de éstos confirmaron aasistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores

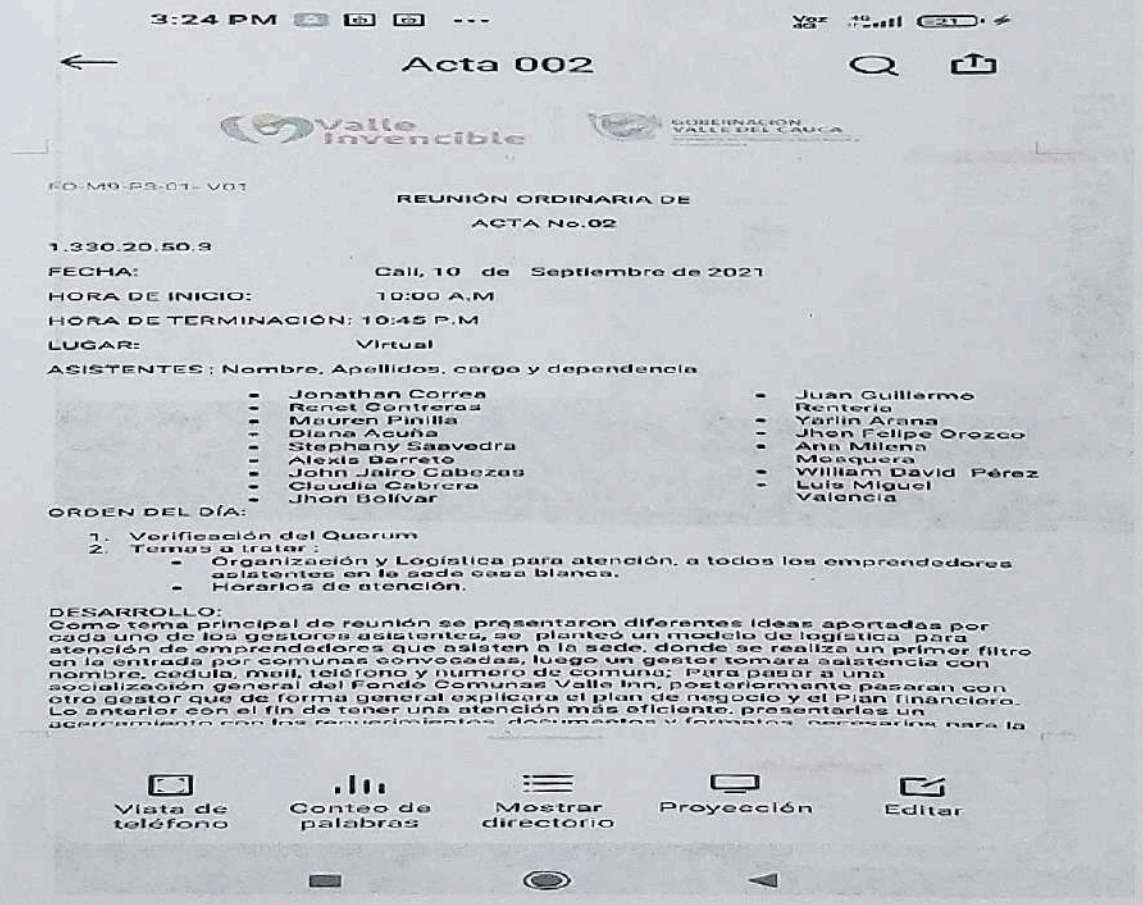
de la comuna 20, a medida que se acercaban a la Sedec con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el proposito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para partícipar de forma directa en el plan comunas lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central: Convocatorias fondo comunas y sus ordenamiento.
Aportando ideas con el objetivo de atender a los emprendedores de una forma mas eficiente en las instalaciones de la Sedec,



3:24 PM ---

Acta 002

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.02

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, 10 de Septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 10:45 P.M

LUGAR: Virtual

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

- Jonathan Correa
- Renet Contreras
- Mauren Pinilla
- Diana Acuña
- Stephany Saavedra
- Alexis Barreto
- John Jairo Cabezas
- Claudia Cabrera
- Jhon Bolivar
- Juan Guillermo Rentería
- Yarlin Arana
- Jhon Felipe Orozco
- Ana Milena Mosquera
- William David Pérez
- Luis Miguel Valencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Temas a tratar :
   - Organización y Logística para atención. a todos los emprendedores asistentes en la sede casa blanca.
   - Horarios de atención.

DESARROLLO:
Como tema principal de reunión se presentaron diferentes ideas aportadas por cada uno de los gestores asistentes, se planteó un modelo de logística para atención de emprendedores que asisten a la sede, donde se realiza un primer filtro en la entrada por comunas convocadas, luego un gestor tomara asistencia con nombre, cedula, mail, teléfono y numero de comuna; Para pasar a una socialización general del Fondo Comunas Valle Inn, posteriormente pasaran con otro gestor que de forma general explicara el plan de negocio y el Plan financiero. Lo anterior con el fin de tener una atención más eficiente, presentarles un acercamiento con los requerimientos, documentos y formatos necesarios para la

Vista de teléfono | Conteo de palabras | Mostrar directorio | Proyección | Editar

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 53115624 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129106082**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.200.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 53115624 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129106082** . correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

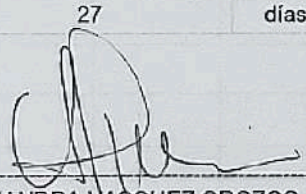
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0284-2021 de 21 agosto 2021
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0284-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0284-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

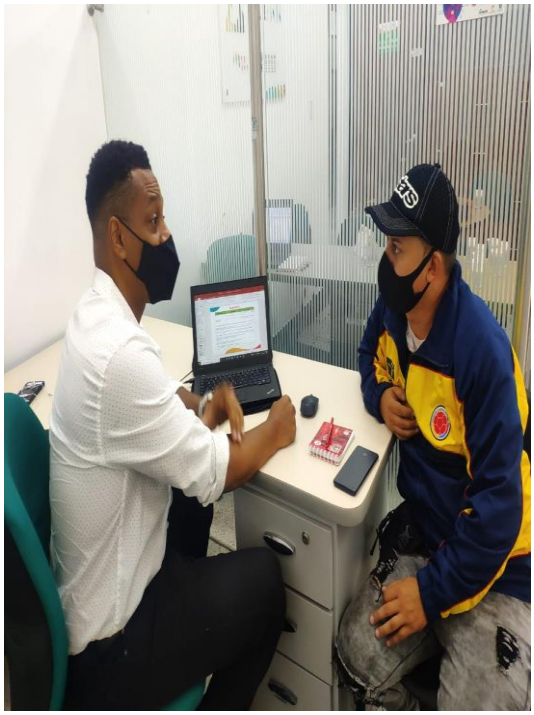
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

. . Ejecuté los procesos y actividades pertinentes para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores de la región, orientando sobre el programa de apoyo (CONVOCATORIA COMUNAS), brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, al igual que en temas de inscripción a la base de datos y a la convocatoria de comunas..
Algunos de los emprendedores atendidos:

.Yanelli Gavíria	Jessica Dorado	Cayonel Nañez
.Diana Maria Chauza	Beatriz Jiménez	Danny Banguera
.Blanca Livia Muñoz	Margoth Díaz	Manuel A Rosero
.Williama Sinisterra	Liliana Mosquera	Orfenery Vargas

Temas tratados:
Socialización del contenido de la convocatoria comunas, en términos de referencia, cronograma, requisitos,formatos y pitch.Con el fin de que los emprendedores realicen un ejercicio eficiente con acompañamiento del equipo Valle INN y el apóyo de los lideres comunales encargados de direccionar a los emprendedores interesados de cada comuna en su inscripción.

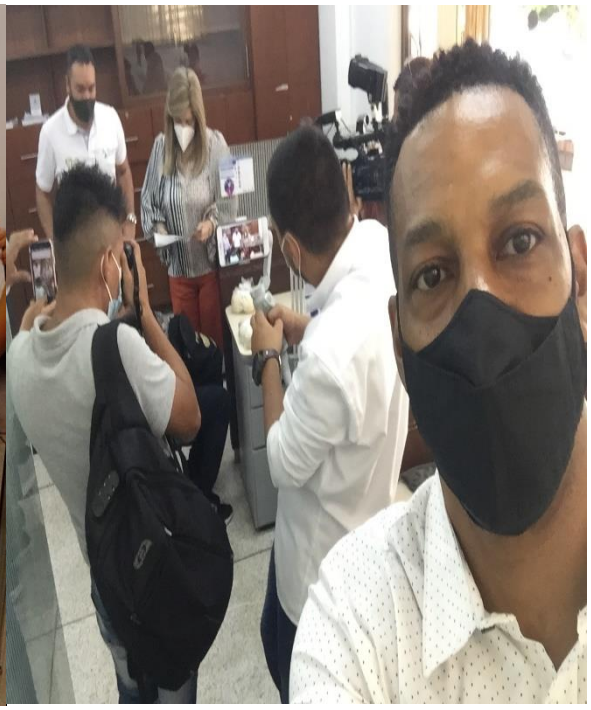




2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

   Apoyé activamente desde la operatividad y la logística en el lanzamiento del programa (Fondo Comunas), el 06 de septiembre de 2021 en las instalaciones de la SEDEC. El evento destacó por la participación de la Gobernadora, la Dra. Clara Luz Roldán, el secretario Dr. Pedro Bravo Y la presencia de la subsecretaria la Dra. Alexandra Vásquez invitando a los emprendedores de las diferentes comunas de cali, a participar directamente en la reactivación económica del municipio, con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca.





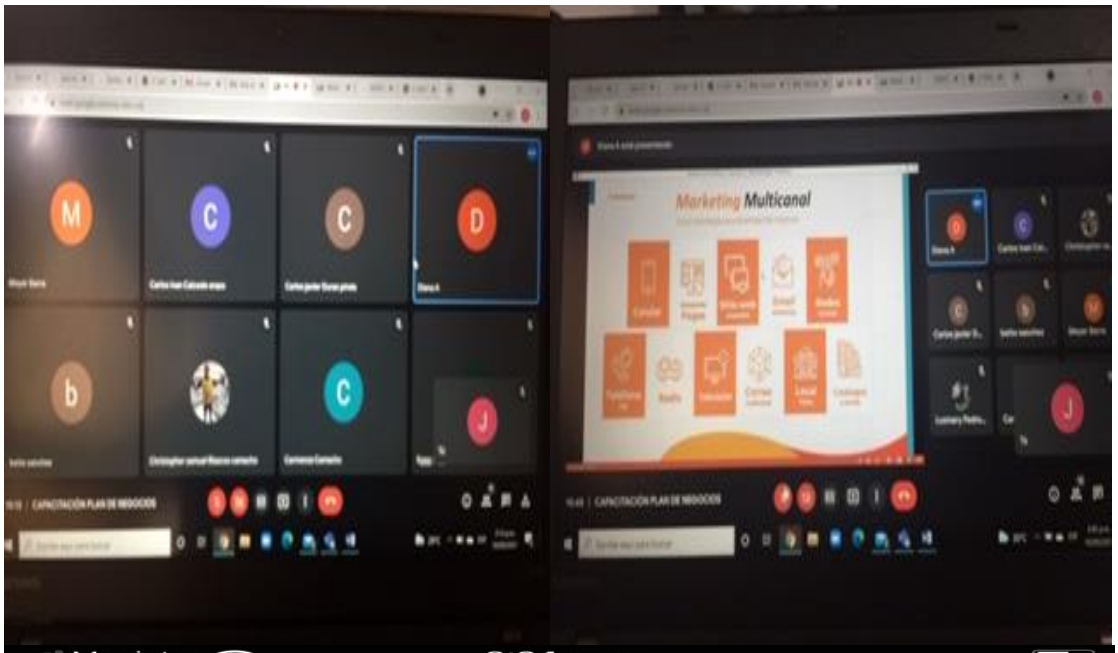
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

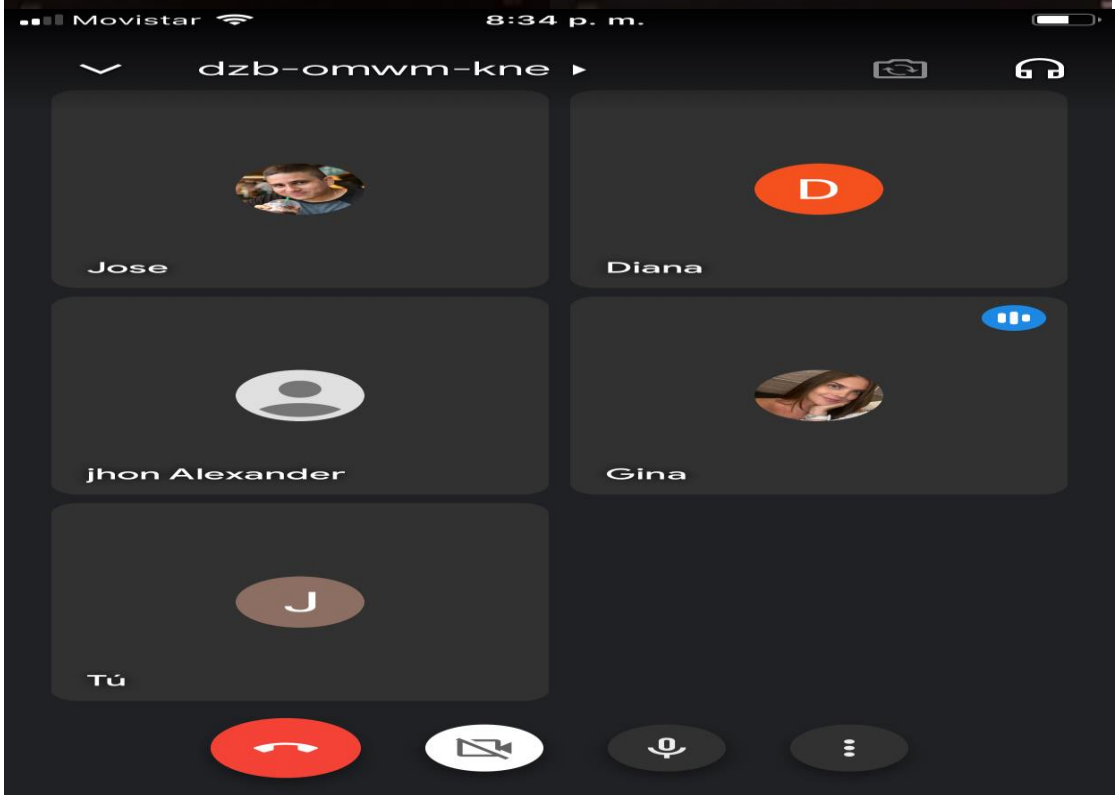
Apoyé a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr,Diana Acúña y John Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de programar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo para dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.

Marketing digital:
29 emprendedores (90%) recibieron el 100% de las capacitaciones (100% cumplimiento-Gestor José Londoño dictó la conferencia), en ésta capacitación todos los inscritos han culminado el proceso al 100%. De. El 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó las llamdas,ni correos electrónicos o el grupo de whatss upp. El 1% de los empredededores no esta interesado en recibir la capacitación.

Fecha de cumplimiento del 100% 10/09/2021 de 03.00 pm a 05:30 pm.

Mercadeo Tradicional
29 emprendedores (90%), de la base de datos han recibido el 100% de la capacitación el día viernes 03/09/2021, el (9%), no contesto ningun medio de comunicación para participar y el 1(%),no está interesado.



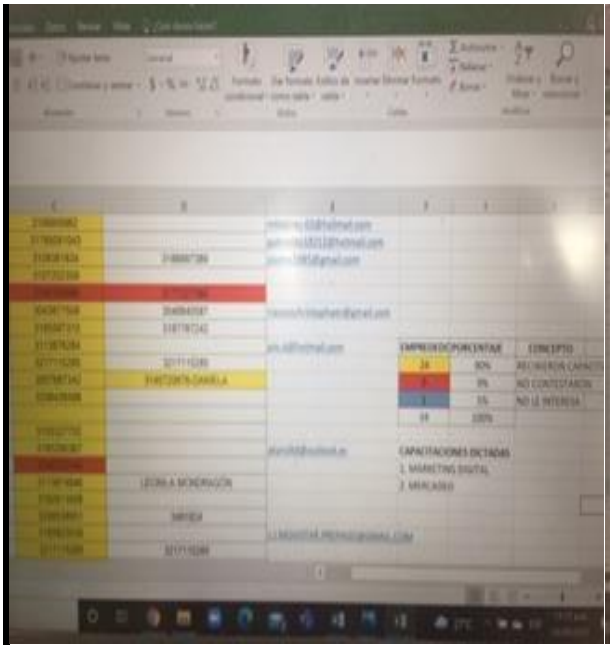


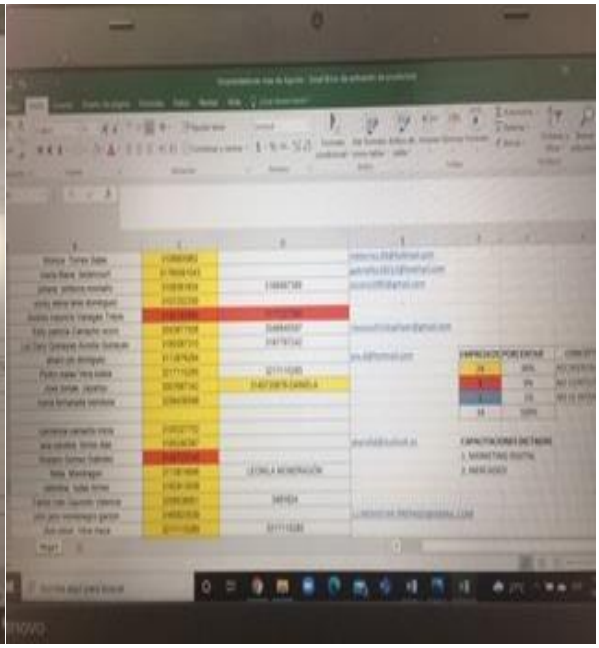
Apoyé a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr,Diana Acúña y John

Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de programar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo para dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyé la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.
Los grupos se contactaron primero por via telefónica para confirmar nombre y datos de cada emprendedor, posteriormente se enviaron correos informando acerca del contenido de las capacitaciones,horarios y links tanto de ingreso como de asistencia a las mismas.Finalmente se creó un grupo de whats app para enviar información pertinente y avanzar en la interacción de los participantes.

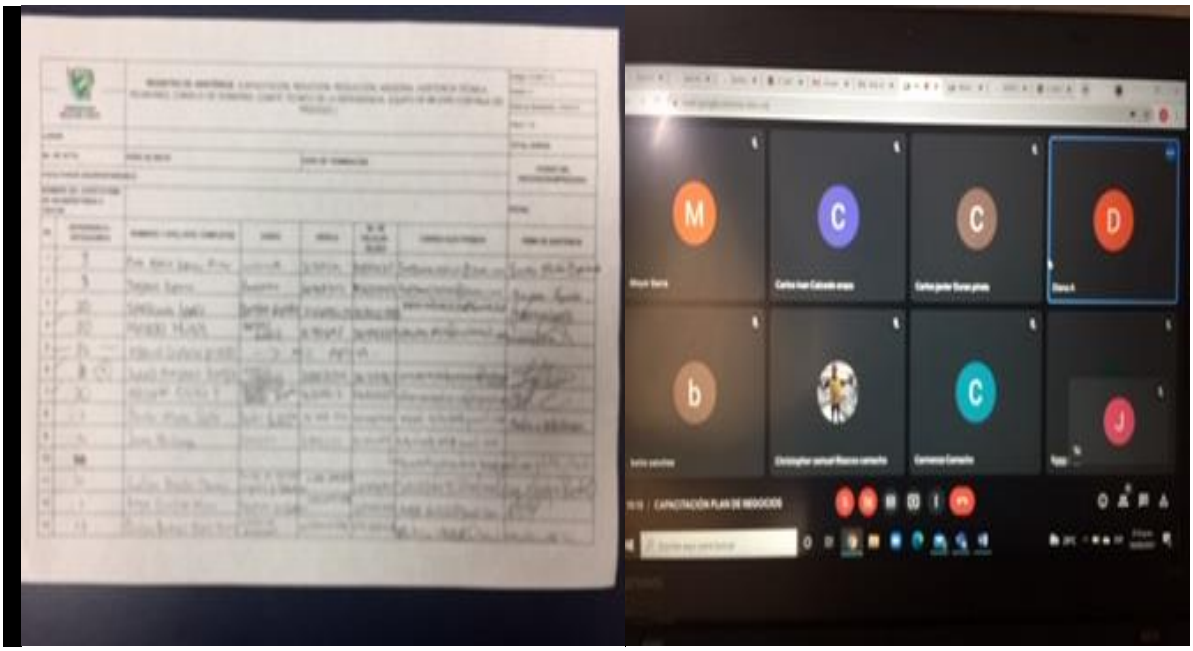




5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Realicé la divulgación, interacción y seguimiento de los programas de Valle INN

Orientados a las capacitaciones virtuales en el tema (Mercadeo Tradicional y Marketing Digital), a 44 emprendedores relacionados en la base de datos asignada. Los emprendedores recibieron información que reforzó su conocimento en factores de mercado y plataformas digitales de marketing.En cuanto a la divulgación de los programas se entregó información sobre las diferentes capacitaciones que conforman la hoja de ruta formativa de Valle INN, como los son (planeación estratégica, Mercadeo,Finanzas, Isun,etc)

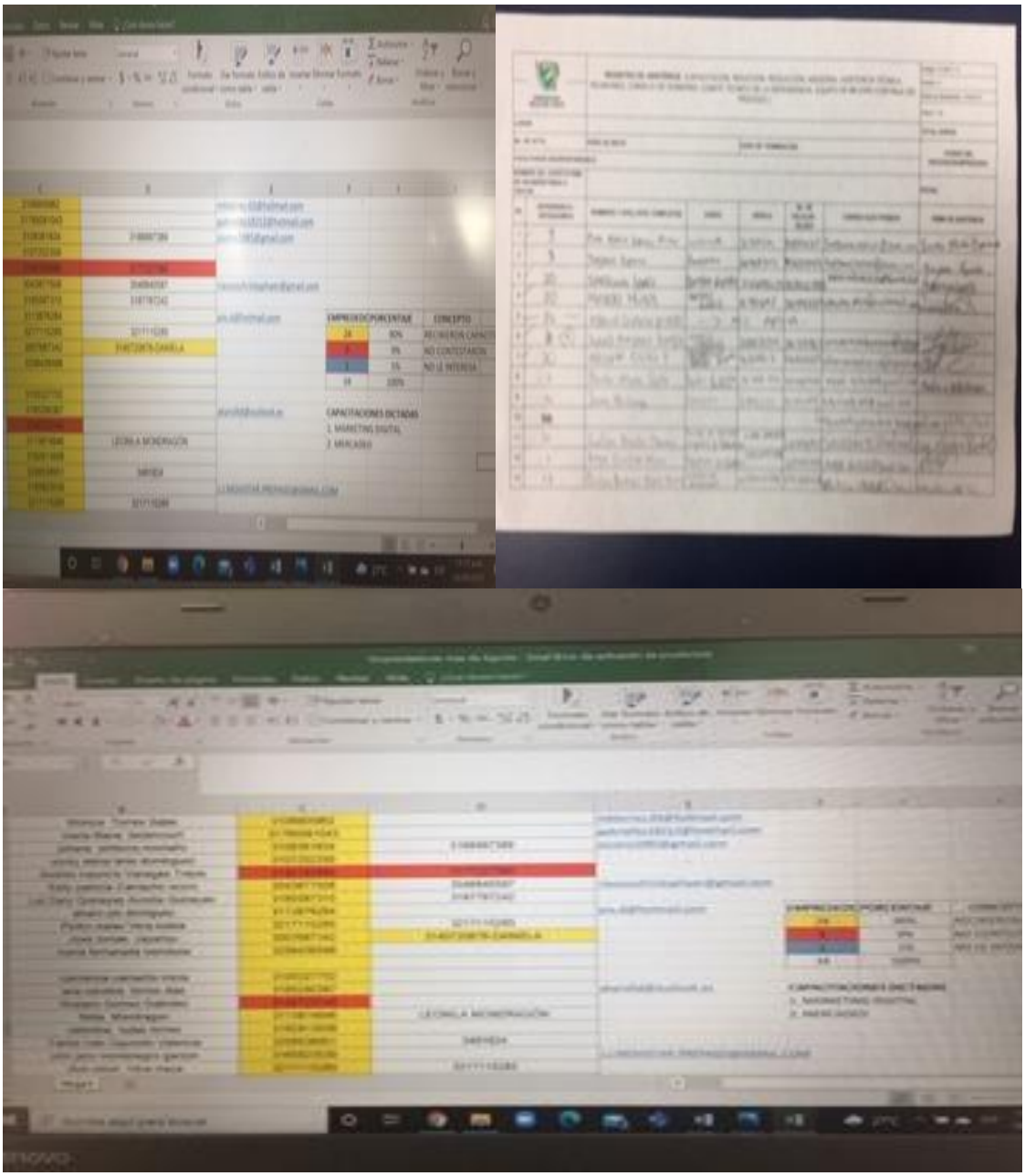


6. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

. Apoyé la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

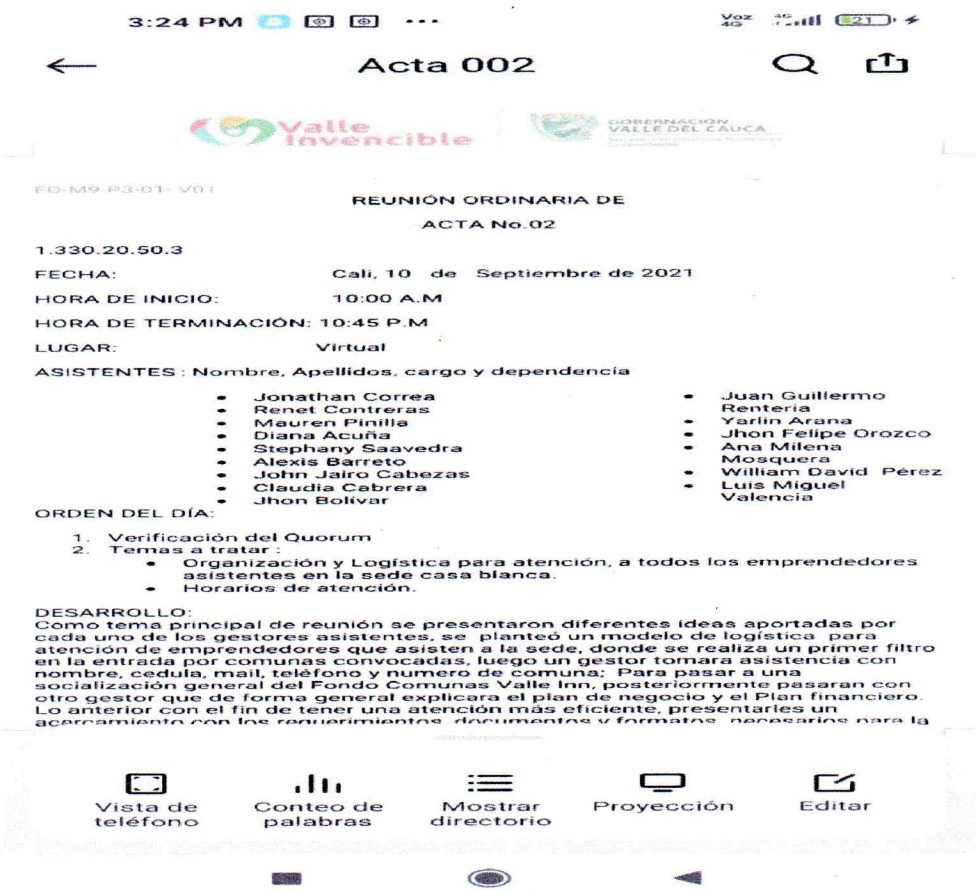
El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo por via telefónica y correos eletrónicos,en donde el 90% de éstos confirmaron aasistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores de la comuna 20, a medida que se acercaban a la Sedec con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el proposito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para participar de forma directa en el plan comunas lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central: Convocatorias fondo comunas y sus ordenamiento.



3:24 PM ··· Voz 4G

Acta 002

Valle Invencible — GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.02

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, 10 de Septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 10:45 P.M

LUGAR: Virtual

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

- Jonathan Correa
- Renet Contreras
- Mauren Pinilla
- Diana Acuña
- Stephany Saavedra
- Alexis Barreto
- John Jairo Cabezas
- Claudia Cabrera
- Jhon Bolivar
- Juan Guillermo Renteria
- Yarlin Arana
- Jhon Felipe Orozco
- Ana Milena Mosquera
- William David Pérez
- Luis Miguel Valencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Temas a tratar :
   - Organización y Logística para atención, a todos los emprendedores asistentes en la sede casa blanca.
   - Horarios de atención.

DESARROLLO:
Como tema principal de reunión se presentaron diferentes ideas aportadas por cada uno de los gestores asistentes, se planteó un modelo de logística para atención de emprendedores que asisten a la sede, donde se realiza un primer filtro en la entrada por comunas convocadas, luego un gestor tomara asistencia con nombre, cedula, mail, teléfono y numero de comuna; Para pasar a una socialización general del Fondo Comunas Valle Inn, posteriormente pasaran con otro gestor que de forma general explicara el plan de negocio y el Plan financiero. Lo anterior con el fin de tener una atención más eficiente, presentarles un acercamiento con los requerimientos, documentos y formatos necesarios para la

Vista de teléfono | Conteo de palabras | Mostrar directorio | Proyección | Editar

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS	CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	14/09/2021	53115624	$332.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	143.200	0		0		0	0	0	0	143.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	183.300	0	0	0	0	0	0		183.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.000				6.000	0	0	6.000			60	6.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	143.200	143.200
Pensión	1	183.300	183.300
Riesgos Laborales	1	6.000	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	332.500	332.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS		CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	14/09/2021	53115624	$332.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94431476	CABEZAS JOHN JAIRO	59	0			N																	230201	1.145.600	183.300	0	0	0	0	EPS012	1.145.600	143.200	14-23	1.145.600	1	6.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información