Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2277458
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	18/02/2021 1:22:05 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DE 2021
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR SALUD N°1.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	19/02/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	26 días para terminar *(18/10/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	26 días para terminar *(18/10/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	18/02/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

COLOMBIA, Tunja

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Conyhersua

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 1049611506

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALba Constanza Hernandez Suarez	Banco Caja social	Ahorros	24068779182

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Alba Contanza Hernandez Suarez* ***Fecha de aprobación:*** *18/02/2021 6:26:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN* ***Fecha de aprobación:*** *19/02/2021 7:53:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA CONTRATACION
Proceso de Contratación	CD-1072-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	27.392.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 8 días para terminar *(1/10/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2277458
Proveedor ALba Constanza Hernandez Suarez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 20 # 9-90
Ubicación CO-BOY-15001 - Tunja
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Tunja
Dirección Calle 20 # 9-90
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Tunja, Avenida colon 22ª – 16, en las diferentes dependencias de la Secretaria de Salud Gobernación de Boyacá, donde el contratista requiera previa aprobación del supervisor para lograr el cumplimiento del objeto contratado	COLOMBIA > Boyacá > Tunja

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.2277458
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								27.392.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111620	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR SALUD N°1.	8,00	MES	3.424.000,00	3.424.000,00	27.392.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de Vida de la función pública impresa de la plataforma SIGEP	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
Certificaciones y/o títulos de estudios	☑	☐
Tarjeta Profesional	☑	☐
Certificaciones de experiencia profesional y/o laboral	☑	☐
Constancia de antecedentes y requerimientos judiciales - Policía Nacional (No mayor a 3 meses)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación - Vigente (No mayor a 3 meses)	☑	☐
Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República - Vigente (No mayor a 3 meses)	☑	☐
Consulta de medidas correctivas RNMC	☑	☐
Exámen médico Pre-ocupacional	☑	☐
Certificación de afiliación a Seguridad Social (Salud y Pensión) o planilla de pago del mes anterior a la contratación	☑	☐

Declaración Juramentada de Bienes y Rentas impresa de la plataforma SIGEP II	☑	☐
RUT Actualizado	☑	☐
Propuesta Económica donde conste la aceptación a los términos y condiciones establecidos en los estudios y documentos previos	☑	☐
Compromiso anticorrupción CD-1072-2021	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación a Seguridad Social (Salud y Pensión) o planilla de pago del mes anterior a la contratación	13 Y 14 planilla enero seguridad.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones de experiencia profesional y/o laboral	6. certificacidos laborales.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones y/o títulos de estudios	4.certificaciones universitarias.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República - Vigente (No mayor a 3 meses)	9. certificado contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación - Vigente (No mayor a 3 meses)	8.Certificado procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Compromiso anticorrupción CD-1072-2021	18.COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.docx	Detalle	No	☐
Constancia de antecedentes y requerimientos judiciales - Policía Nacional (No mayor a 3 meses)	7. Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de medidas correctivas RNMC	11. medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas impresa de la plataforma SIGEP II	15. Declaración bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Exámen médico Pre-ocupacional	12. examen salud Ocup.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	2. cedula constanza.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida de la función pública impresa de la plataforma SIGEP	1.Hoja de vida del funcionario CH.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta Económica donde conste la aceptación a los términos y condiciones establecidos en los estudios y documentos previos	PROPUESTA ECONOMICA - ALBA CONSTANZA HERNANDEZ SUAREZ.pdf	Detalle	No	☐
RUT Actualizado	16. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional	5. tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 19/02/2021 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 18/02/2021 6:26:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD.pdf	(detalle)
SIGEP.pdf	SIGEP.pdf	(detalle)
ALBA CONSTANZA HERNANDEZ SUAREZ.pdf (Archivado)	ALBA CONSTANZA HERNANDEZ SUAREZ.pdf	(detalle)
ALBA CONSTANZA HERNANDEZ SUAREZ FIR.pdf	ALBA CONSTANZA HERNANDEZ SUAREZ FIR.pdf	(detalle)
CONTRATO 0913 DE 2021.pdf	CONTRATO 0913 DE 2021.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOSE FERNANDO CAM	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	6765994	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN	19/02/2021 7:53:55 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0

Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	27.392.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	27.392.000

Código BPIN 2020004150181 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 1290-0302-2.3.1.12.3.4.3.3.1.2.2-1001	CDP	No validado	27.392.000 COP	27.392.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 27.392.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 27.392.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 1290-0302-2.3.1.12.3.4.3.3.1.2.2-1001	Presupuestal (CDP)	-	No validado	27.392.000 COP	27.392.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 27.392.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 27.392.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -