**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Septiembre de 2021

Señor
**Jaime Cuello Cuello**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2242912**
Coordinador Misional Regional
Dependencia
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

**Referencia:** Contrato CO1.PCCNTR.2242912 del 2021

**Marcos Gabriel Barros Epieyú,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.078.980** de **Riohacha**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS M CTE ($45.561.700.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($2.713.707.00); b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M CTE ($4.284.800.00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el Treinta y uno de Diciembre (31) de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de manera presencial y/o virtual, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA |

## CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación | Asistencia a Reunión con el supervisor de contrato y la líder Regional. | Lista de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial. | | |
| 2 | Asegurar el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la planeación operativa regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Diligenciamento del Plan de Acción 5W2H correspondiente al mes de septiembre de la vigencia 2021. | Plan de Acción 5W2H |
| 3 | Cumplir las metas asignadas de acuerdo con el plan de acción individual. | Se realiza cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas. | Cronograma de actividades |
| 4 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, de manera presencial y/o virtual. | Se desarrollan jornadas de orientación y entrenamientos. | Listas de asistencia |
| 5 | Realizar acompañamiento y seguimiento a los emprendedores en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera presencial y/o virtual. | Acompañamiento como asesor operativo de las empresas de otras fuentes de financiación: MP Consultoria Ambiental. Muebles y Ensambles, Cones Productións, Constructora Yawaka. Stewaji – Glamping Hotel – Al Natural Riohacha – Optica Focus. La Enramá | Actas de reuniones |
| 6 | Asesorar a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial, bajo las metodologías para el mejoramiento de la | Acompañamiento como asesor a las empresas Amaires – Ikigai Distribuciones SAS – Hostal Cardón Guajiro - Central System and Security SAS. | Actas de reuniones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial, de forma presencial y/o virtual. | Revista Faceta - Cañaguate Hotel Boutique - Tejidos y Bordados de la Guajira. | |
| 7 | Realizar acompañamiento e interacción a través del canal virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio y siguiendo las orientaciones dadas por la Dirección Regional y soportado en el plan operativo regional. | Se desarrollan jornadas de entrenamientos. | Listas de asistencia |
| 8 | Apoyar las iniciativas propuestas por la Dirección Regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. | Se realizaron gestiones de apoyo administraivo del Centro de Desarrollo Empresarial | Formatos, Avales. |
| 9 | Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. | Se orientan jornadas de orientación | Listas de asistencia |
| 10 | Registrar periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Se realiza registró de actividades en el aplicativo SIGE para llevar control en la ejecución de actividades. | Control de registro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | Se realizó el pago del mes de agosto de 2021, correspondientes a salud, pensión y ARL planilla No: 53119432. | Informe correspondiente mes de septiembre de 2021. |
| 12 | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos. | Se entrega informe correspondiente al mes de septiembre de 2021 | Informe mensual cualitativo, |

Nota: En cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de los emprendedores y empresarios se están aplicando estrategias que nos permitan utilizar las Tic y/o algunas herramientas tecnológicas como llamadas telefónicas o reuniones virtuales a través de la cual se realiza la visita de seguimiento virtual (Zoom, Skype, Videollamadas por celular, Whatsapp, Google Hangouts, Microsoft Teams, entre otros), para seguir brindando la asesoría, acompañamiento y seguimiento de los procesos desde el Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Guajira.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $497,600 número de la planilla 53119432 expedido por MIPLANILLA.COM , correspondiente al mes de agosto del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Marcos Gabriel Barros Epieyú**
**Contratista**
**C.C. No. 84.078.980 de Riohacha**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jaime Cuello Cuello**
**Supervisor Contrato PCCNTR.2242912 del 2021**
**Coordinador Misional Regional**

**Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas cmpartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2021 según consta en el link:**

**https://sena4.sharepoint.com/sites/CuentasyEvidenciasEmprendimiento2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos%2F8%2E%20Cuentas%20Septiembre%202021%2FMarcos%20Barros&p=true&ct=1630600236992&or=OWA%2DNT&cid=8e6a08e4%2D74d2%2Df11f%2D0922%2Dc452f9f62efe&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy9DdWVudGFzeUV2aWRlbmNpYXNFbXByZW5kaW1pZW50bzIwMjEvRWtfNkIza0JrSWxCaHcyQ01TdWcycEVCOG5CRDdrUjFHNDh5X1FFdHlheGk0Zz9ydGltZT1FbXlRX3k1dTJVZw**